

ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ: Заинтересованным организациям	ДАТА: 28 июня 2018 года
	ССЫЛКА: RFP/007/18 – Разработка и установка системы управления информацией по сохранению биоразнообразия (далее в качестве СУИСБ)

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое предложение на разработку и установку системы управления информацией по сохранению биоразнообразия. При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 1.

Предложения могут быть представлены не позднее **17.00 часов местного (Ташкентского) времени 12 июля 2018 года** по электронной почте или почтовым курьером, или факсом по указанному ниже адресу:

Программа Развития ООН
 г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, д. 4, 100029, Республика Узбекистан

Тел.: + 998 71 120-34-50, 120-61-67;

Факс: + 998 71 120-34-85

Кому: Отдел закупок ПРООН

Адрес для подачи предложения по электронной почте: bids.uz@undp.org¹

Ваше Предложение должно быть составлено на английском или русском языке, и быть действительным в течение минимального периода **60 дней** с даты вскрытия предложений. Предложения, представленные на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на английский или русский язык.

Представленное по электронной почте Предложение должно быть не более 5 МБ, не должно содержать вирусов и составлять не более чем 3 сообщения электронной почты. Предложения, которые отправлены файлами, содержащими вирусы и повреждения, будут отклонены. Предложение, предоставленное по электронной почте на адрес bids.uz@undp.org, обязательно должно иметь следующий заголовок:

RFP/007/18 “Разработка и установка системы управления информацией по сохранению биоразнообразия (далее в качестве СУИСБ)”²

При подготовке Предложения, Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое. Не подписанные и не заверенные печатью предложения могут быть

¹ Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, не принимаются и будут отклонены

² Предложения, заголовок которых не будет содержать данную тему или ссылку на номер тендера в электронном сообщении, не будут открываться и будут отклонены

отклонены ПРООН. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

КОМУ: ПРООН в Узбекистане

ВНИМАНИЮ: Отдел вскрытия предложений

ССЫЛКА: RFP/007/18 – «Разработка и установка системы управления информацией по сохранению биоразнообразия (СУИСБ)»

УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: [НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]

КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: 17:00 Ташкентского времени (GMT +5),

12 июля 2018 года

«НЕ ВСКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 2.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или

сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: <http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf>.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,

Отдел закупок

ПРООН в Узбекистане

Описание требований

Контекст требования:	Проект ПРООН «Устойчивое использование природных ресурсов и лесного хозяйства в ключевых горных регионах, важных для глобально значимых видов биоразнообразия»
Исполнительный партнер ПРООН:	Инспекция по контролю за охраной и использованием биоразнообразия и охраняемых природных территорий при Государственном комитете Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды (далее по тексту «Биоинспекция»)
Краткое описание требуемых услуг: ³	Техническое задание, приведенное в Приложении 3 ниже.
Перечень и описание ожидаемых результатов:	Фаза 1: 1. Подробный отчет об анализе существующего опыта по сбору данных кадастра, сбор научных данных о животных и растениях, отчетность и управление по типам земель и биоразнообразию; 2. Подробная концепция / видение концепции СУИСБ со всеми соответствующими техническими характеристиками 3. Детальный план организации мероприятий и мониторинга реализации СУИСБ. 4. Детальный план долгосрочной устойчивой работы СУИСБ 5. Перечень оборудования для центра СУИСБ, включая подробные спецификации каждого оборудования. Фаза 2 6. Установка и тестирование СУИСБ. Фаза 3 7. Руководство пользователя и системная документация 8. Тренинги для администраторов СУИСБ на основе предоставленного рабочего плана. 9. Создана веб-страница «Ресурсный центр биоразнообразия Узбекистана» (на узбекском, русском и английском языках) и запущена. 10. Отчет о мониторинге внедрения СУИСБ. 11. Заключительный отчет о внедрении СУИСБ, в том числе о накопленном опыте и практике, анализе его эффективности.
Лицо, которое контролирует работу/исполнение контракта со стороны Поставщика услуг:	Руководитель проекта ПРООН «Устойчивое использование природных ресурсов и лесного хозяйства в ключевых горных регионах, важных для глобально значимых видов биоразнообразия»
Частота представления отчетности	Еженедельно
Требования отчетности о ходе работ	Отчётность должна отражать прогресс в работе, сложности и/или отклонения (если имеются) и ориентировочные даты завершения.
Место выполнения работ:	☒ Работа по месту базирования, включая как минимум 3 поездки в г.

³ Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу

	Ташкент, Узбекистан. ПРООН предоставит визовую поддержку. Ценовое предложение должно включать все остальные расходы, связанные с поездками			
Планируемая длительность работ:	24 месяца со дня подписания контракт обеими сторонами			
Планируемая дата начала:	дата подписания контракта			
Крайний срок завершения:	24 месяца со дня подписания контракт обеими сторонами			
Предполагаемые поездки:	Регион/ы	Предполагаемая продолжительность	Краткое описание цели поездки	Дата/ы поездки
	г. Ташкент	6 дней	Ознакомление с существующей практикой ведения кадастра, сбора и представления данных о флоре и фауне, отчетности и управления по типам землепользования и биоразнообразию, включая обширные консультации с заинтересованными сторонами для дальнейшего анализа ситуации	Месяц после даты подписания контракта обеими сторонами
	г. Ташкент	15 дней	Проведение тренингов для администраторов СУИСБ и пользователей и об установке системы.	6 месяцев после даты подписания контракта обеими сторонами
	г. Ташкент	6 дней	Проведение оценки работы СУИСБ и функциональности для конечных рекомендаций и/или корректировок системы.	11 месяцев после даты подписания контракта обеими сторонами
Специальные требования безопасности	☒ Travel Insurance (health) for the period of visit to Tashkent city at the company's expense Страхование поездок (здоровье) на период пребывания в Ташкенте за			

	счет компании			
Удобства, предоставляемые ПРООН (Должны быть исключены из ценового предложения)	☒ Офисное помещение (рабочий стол, ноутбук, интернет и оргтехника) во время посещения Ташкента и рабочего часов офиса ☒ Visa support letter to visit Uzbekistan (if required) Визовая поддержка для посещения Узбекистана (при необходимости) *Все прочие расходы, включая поездку (включая местные) и пребывание в Узбекистане, оплачиваются подрядчиком			
Implementation Schedule indicating breakdown and timing of activities/sub-activities График реализации с указанием разбивки и сроков деятельности / вспомогательной деятельности	☒ Требуется			
Имена и резюме лиц, привлекаемых для работы по данному заданию:	Требуется. Подробное резюме специалистов, запрошенных в соответствии с формой оценки технических предложений 3 (см. ниже). Каждое резюме должно быть подписано кандидатом.			
Валюта предложения:	☒ Доллары США ☒ Местная валюта (узбекский сум) для поставщиков в Узбекистане Для конвертации валюты будет использован курс ООН на день вскрытия предложений.			
НДС по финансовому предложению ⁴	☒ не должно включать НДС и другие применимые косвенные налоги			
Срок действия предложения:	☒ 60 календарных дней В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.			
Частичные коммерческие предложения:	☒ Не допускается			
Условия оплаты	Результат	Доля от общей суммы контракта	Срок	Условие осуществления оплаты
	Результат 1	10%	при своевременном представлении соответствующих результатов и их принятии Руководителем и	В течение тридцати (30) дней с даты полного соблюдения и выполнения следующих условий: а) письменное согласие ПРООН (т. е.

⁴ Условия освобождения от уплаты НДС отличаются в разных странах. Проверьте, применимы ли они к требуемым услугам данного Странового офиса/Бизнес отдела ПРООН.

			ПРООН.	не только получение) по качеству результатов; а также б) Получение счета-фактуры от поставщика услуг.
	Результат 2	5%	при своевременном представлении соответствующих результатов и их принятии Руководителем и ПРООН.	
	Результат 3	5%	при своевременном представлении соответствующих результатов и их принятии Руководителем и ПРООН.	
	Результат 4	5%	при своевременном представлении соответствующих результатов и их принятии Руководителем и ПРООН.	
	Результат 5	5%	при своевременном представлении соответствующих результатов и их принятии Руководителем и ПРООН.	

	Результат 6	15%	при своевременном представлении соответствующих результатов и их принятии Руководителем и ПРООН.	
	Результат 7	20%	при своевременном представлении соответствующих результатов и их принятии Руководителем и ПРООН.	
	Результат 8	5%	при своевременном представлении соответствующих результатов и их принятии Руководителем и ПРООН.	
	Результат 9	20%	при своевременном представлении соответствующих результатов и их принятии Руководителем и ПРООН.	
Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку/утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате:	Руководитель проекта Проект ПРООН «Устойчивое использование природных ресурсов и лесного хозяйства в ключевых горных регионах, важных для глобально значимых видов биоразнообразия»			
Вид Контракта, который будет подписан:	☒ Заказ на закупку ☒ Договор на закупку Товаров и/или оказание Услуг ПРООН (этот шаблон также используется для долгосрочного соглашения, и если будет подписан ЛТА, укажите документ, который инициирует отзыв/прекращение, например, 33 и т. Д.), ☐ Другие типы контрактов			

Общие условия и положения Контракта ⁵	☐ Общие условия и положения контракта (товаров и / или услуг) ☒ Общие положения и условия для контрактов de minimi (только услуги, менее 50 000 долларов США) Применимые условия доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
Заранее оцененные убытки	☒ Будет применяться при таких условиях: Процент от стоимости контракта за день задержки: 0,1% Максимальное кол-во дней задержки: 30 дней, однако общая сумма штрафа не должна превысить 50% от общей стоимости контракта, после которого ПРООН может в одностороннем порядке расторгнуть контракт без права на возмещение понесенных затрат исполнителем контракта.
Критерии для заключения контракта:	☒ 1. Обоснованный практический опыт работы по данной теме не менее 5 лет: а. Разработка, установка и внедрение СУИСБ, в том числе адаптированное к местным условиям; б. Предыдущий опыт работы в странах Центральной Азии является преимуществом в. Предыдущий опыт работы с решениями по сохранению биоразнообразия желателен 2. Требуется знание английского языка, а знание русского и узбекского языков является желательным 3. Отличные навыки управления временем, организационные и межличностные навыки. Компания (команда) для достижения результатов в соответствии с ТЗ должна иметь следующих специалистов в составе команды: 1. Лидер, имеющий соответствующий опыт управления командой, организационные навыки, навыки планирования, аналитическую работу и отчетность. 2. Специалист по разработке системы управления информацией и имеющий соответствующую квалификацию по адаптации и установке программного обеспечения / системы, а также проведения тренингов. 3. Специалист (специалисты) по веб-дизайну / разработке ☒ Устойчивое финансовое положение: значение показателя ликвидности минимум 1 в течение последних 2-х лет; ☒ Не менее двух успешно выполненных проектов в области разработки и установки системы управления информацией по сохранению биоразнообразия за последние 3 года; ☒ Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений

⁵ Поставщики услуг предупреждены о том, что непринятие условий Общих положений и условий (ОУК) может быть основанием для дисквалификации из этого процесса закупок

	(на основе как минимум 70% технической оценки и самой низкой цены) ☒ Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). <i>Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения.</i> ☒ Наличие: а) постоянного офиса, б) количество специалистов, требуемых в соответствии с Техническим заданием; с) наличие стационарного телефона, Интернета и корпоративной электронной почты, с помощью которых можно было бы связаться с персоналом офиса.
Критерии оценки Предложения:	Техническое предложение (100 баллов) ☒ Экспертиза фирмы (50) ☒ Методология, ее соответствие условиям и своевременности Плана осуществления (30) ☒ 1 Структура управления и квалификация ключевого персонала (20) Чтобы получить техническую квалификацию, необходимо получить не менее 70 баллов Финансовое предложение Принимается предложение, технически соответствующее с минимальной ценой.
ПРООН заключит контракт с:	☒ Одним и только одним Поставщиком услуг
Приложения к ЗП ⁶ :	☒ Подробное ТЗ (Приложение 1) ☒ Форма заявки представления Предложения (Приложение 2)
Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов) ⁷ :	<i>Отдел закупок</i> <i>+998 71 1203485/ pu.uz@undp.org</i> Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок

⁶ Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.

⁷ Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

Документы, которые следует предоставить	✓ Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом, заверенная печатью фирмы заявителя Форма Приложения 2, в соответствии с перечнем требований в Приложении 2; ✓ Сведения о компании, обращая внимание на описание компетентности компании в областях, указанных в приведённом Техническом задании, Приложение 1 (разделы общих сведений о компании и специфических сведений о компании), который не должен превышать пятнадцати (15) страниц, включая печатные брошюры и продукцию каталоги, относящиеся к приобретаемым товарам / услугам ✓ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия, включая Учредительные документы; ✓ Заверенная копия Сертификата качества (например, ISO и т. Д.) и / или другие аналогичные сертификаты, аккредитации, награды и отметки, полученные Участником торгов, если таковые имеются; ✓ Финансовое отчетность за последние 2 года заверенное/подтвержденное третьей стороной, аудиторской компанией или прочими подобными институтами; ✓ Список корпоративных клиентов, которым были предоставлены аналогичные услуги, которые требуются ПРООН (просьба представить список в Таблице 2, Приложение 2) ✓ Подтверждения об удовлетворительной работе от 3 лучших клиентов по аналогичным стоимостям и характеру контрактам за последние 3 года; ✓ Заявление о заинтересованности владельцев в других компаниях, используя форму, приведенную в Приложении 2; ✓ Консорциум / Совместное предприятие / Соглашение о партнерстве, если какое-либо применимо, оформленное и должным образом подписанное всеми сторонами, в котором подробно изложены все участники, объект соглашения, обязанности и роли, имеющие отношение к данному ЗП, в особенности: • который является основным Заявителем (полностью ответственное за Предложение и любой возможный контракт, как единственный ответственный перед ПРООН с точки зрения результатов, координации проектов, коммуникаций, гарантий, контрактного выполнения и любых контрактных вопросов) • который/е является/являются партнером/ами в Консорциуме / Совместном предприятии, а также точная область ответственности или сотрудничества, в особенности, различия основного местного партнера, оказывающего вспомогательные услуги, если таковые имеются ✓ Письменная декларация о принятии общих условий и положений соглашения ✓ Резюме специалистов для участия в проекте. Каждое резюме должно быть подписано соответствующим специалистом, предложенным для команды ✓ Декларация каждого специалиста, предложенного для команды, о готовности и доступности в период реализации проекта
---	--

Пост-квалификация	☒ Верификация точности, правильности и достоверности информации, предоставленной участника торгов по представленным юридическим, техническим и финансовым документам; ☒ подтверждение степени соответствия требованиям ЗП и критериям оценки на основе того, что на этот момент было определено оценочной комиссией; ☒ Запрос и наведение справок от государственных органов, обладающими юрисдикцией в отношении участника торгов, или любого другого лица, которое могло вести бизнес с участником торгов; ☒ Запрос и наведение справок от других предыдущих клиентов по качеству исполнения по текущим или предыдущим исполненным контрактам
Дополнительное требование:	Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих: a) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; или b) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; или c) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса; d) имеют прямое отношение друг с другом или через третьего лица, что ставит их в состоянии иметь доступ к информации или влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFP); e) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик; или f) эксперт, предлагаемый в состав команды заявителя, участвует и в других тендерных предложениях, поданных в рамках настоящего тендера. Данное условие не распространяется субподрядчику, фигурирующему в более чем одном тендерном предложении, заявленном по настоящему тендеру.

Оценка предложений

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в ЗП. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения. После получения всех предложений, ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Ниже представлены формы оценки технических предложений. Получаемое количество баллов, установленных для каждого критерия оценки, указывает относительную значимость или вес элемента в общем процессе оценки. Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий

Форма 3: Структура управления и ключевой персонал

Оценка технического предложения Форма 1		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Компетенция/опыт компании							
1.1	Репутация компании (компетенция/надежность):	20					
	• Успешный соответствующий опыт работы более 3 лет, более 3 рекомендаций	10					
	• Более двух контрактов в требуемой области, выполненных за последние 3 года	7					
	• Наличие рекомендательных писем от Международной организации (организаций)	3					
1.2	Технический потенциал, который может повлиять на предоставление услуг:	30					
	• Структура и размер компании	10					
	• Более 4 квалифицированных сотрудников	15					
	• Хорошая финансовая стабильность, быстрое соотношение выше 1	5					
Всего по Форме 1		50					

Оценка технического предложения Форма 2		Получаемы е баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий							
2.1	• Четко ли определен объем работ и отвечает ли он Техническому Заданию?	10					
2.2	• Насколько хорошо заявитель понимает задание	10					
2.3	• Соответствует ли принятая концептуальная основа/методология для выполнения задачи	10					
Всего по Форме 2		30					

Оценка технического предложения		Получаемые баллы	Компания / Организация				
Форма 3			A	B	C	D	E
Структура управления и ключевой персонал (специалисты по разработке системы управления информацией с квалификацией по адаптации и установке программного обеспечения / системы, а также проведению тренингов и веб-дизайну / разработке) ⁸							
3.1	Специалист/ы - Руководитель проекта по установке СУИСБ						
	Высшее образование (или эквивалентное), желательно в области окружающей среды, биологии, лесного хозяйства, управления охраняемыми районами, управления или связанных с ними (копия диплома, сертификата и других документов, обеспечивающих высшее образование)	3					
	Более 3 лет соответствующего опыта в управлении командой и организации разработки и внедрения системы управления информацией. Хорошие навыки планирования, аналитическая работа и навыки отчетности	5					
	Всего	8					
3.2	Специалист/ы по разработке информационной системы						
	Высшее образование (или эквивалентное), желательно в области окружающей среды, биологии, лесного хозяйства или ИТ-технологий (копия диплома, сертификата и других документов, показывающих наличие высшего образования)	2					
	Более 3 лет практического опыта внедрения систем управления информацией и проведения тренингов. Хорошее знание организации работы системы управления информацией и соответствующей квалификации по адаптации и установке программного обеспечения / системы.	4					
	Всего	6					
3.3	Специалист/ы по веб-дизайну / разработке						
	Высшее образование (или эквивалентное), желательно в соответствующей области окружающей среды, биологии, лесного хозяйства, ИТ, веб-дизайна или управления (копия диплома, сертификата и других документов, показывающих наличие высшего образования)	2					
	Более 3 лет существенного опыта работы с веб-страницами/ сайтами.	4					
	Всего	6					

⁸ нижеследующие позиции могут, в том числе занимать сотрудники, привлекаемые на краткосрочной основе, а также лица, указанные в качестве постоянного штата, предусмотренные в пункте 1.2 (3)

Всего 3 части	20					
Всего 1,2,3 частей	100					

На втором этапе для дальнейшей оценки цены будут учитываться только Финансовые предложения тех Заявителей, которые получили минимальную техническую оценку (минимум 70 баллов от доступной максимальной технической оценки 100). На этом этапе отбирается самое низкое технически соответствующее предложение (минимум 70% за техническое соответствие и самую низкую цену) для присуждения контракта.

В случае несоответствия специалистов языковым требованиям, компания берет на себя ответственность за расходы переводчика. Это должно быть обозначено в предложении. Только в этом случае, будут засчитаны баллы.

Общая оценка будет являться комбинацией технической оценки и самой низкой цены предложения (метод оценки указывается в данном ЗП документе).

Название Проекта

Устойчивое использование природных ресурсов и лесного хозяйства в ключевых горных регионах, важных для глобально значимых видов биоразнообразия.

Описание Проекта

Узбекистан имеет глобальное и региональное значение с точки зрения его биоразнообразия благодаря своему расположению между европейскими, ближневосточными и азиатскими биогеографическими регионами. Наличие разнообразных ландшафтов, включая высокогорные хребты, обширные степи, пустыни, прибрежные водно-болотные угодья и Аральское море, приводит к образованию разнообразных мест обитания. ПРООН на протяжении многих лет поддерживала правительство Узбекистана в решении экологических проблем, в том числе в области биоразнообразия.

Проект ПРООН / ГЭФ и Госкомэкологии Республики Узбекистан «Устойчивое использование природных ресурсов и лесного хозяйства в ключевых горных регионах, важных для глобально значимых видов биоразнообразия», готов предоставить поддержку стране в решении проблем сохранения биоразнообразия с фокусом на горные экосистемы, такие как отроги Западного Тянь-Шаня (Чаткальский, Пскемский, Угамский и Кураминский хребты) и Памиро-Алая (Гиссарский, Туркестанский и Заравшанский хребты), которые являются местообитаниями исчезающего вида животных - снежного барса и обеспечивают подходящую среду обитания для его основных видов добычи.

Цель проекта: «Усилить сохранение и устойчивое использование природных ресурсов в высокогорных богатых биоразнообразием экосистемах Узбекистана».

Проект состоит из четырех компонентов, каждый из которых включает несколько результатов.

Компонент 1: Планирование на уровне ландшафта и принятие соответствующих руководящих решений.

Компонент 2: Укрепление основных зон биоразнообразия.

Компонент 3: Создание стимулов для устойчивого экономического развития сообществ.

Компонент 4: Стимулирование сотрудничества и взаимодействия.

В рамках реализации Компонент 1: «Планирование на уровне ландшафта и принятие соответствующих руководящих решений» планируется разработать и установить систему управления информацией по сохранению биоразнообразия (далее в качестве СУИСБ). СУИСБ будет установлена для использования Инспекцией по контролю и использованию биоразнообразия и охраняемых территорий (далее - Биоинспекция) Государственного комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды (далее - Госкомэкология) и другими национальными агентствами, занимающимися сбором и предоставлением экологических данных и других соответствующих сведений в Госкомэкологию для дальнейшего хранения и использования. СУИСБ должна оказывать поддержку Госкомэкологии в планировании и управлении природными ресурсами внутри и за пределами охраняемых территорий, и будет служить, главным образом, в качестве базы данных для хранения, использования и управления информацией.

В этой связи ПРООН ищет высококвалифицированную национальную или международную компанию по разработке систем управления экологической информацией для: (а) проектирования СУИСБ; (б) предоставления технической поддержки при установке и настройке оборудования, программного обеспечения и сетей СУИСБ; (в) оказания профессиональной и технической поддержки в разработке (или адаптации существующих) графических пользовательских интерфейсов для СУИСБ; (г) обеспечения обучения, наставничества и технической поддержки для оператора СУИСБ; (д) оказания технической поддержки для валидации, трансформации и интеграции всех существующих электронных наборов данных об окружающей среде в СУИСБ; и (ж) проведения серии обучающих занятий без отрыва от производства по процедурам и стандартам сбора и представления будущей информации для интеграции в СУИСБ.

СУИСБ будет включать данные о флоре и фауне (включая национальные и глобально угрожаемые виды), а также научных коллекциях животных и растений и типах землепользования в соответствии с национальным законодательством и нормами.

Компания, разрабатывающая и устанавливающая СУИСБ, будет осуществлять свою деятельность под общим руководством руководителя проекта в тесном сотрудничестве с международным техническим консультантом и прямым наблюдением координатора проекта по управлению знаниями.

Контракт будет действовать в три этапа: успешное завершение каждой фазы является необходимым условием для продолжения работы на последующих этапах.

Масштаб работы

Этап 1: Анализ ситуации и дизайн СУИСБ

1. Провести анализ существующей практики ведения кадастра, сбора и представления данных о флоре и фауне, отчетности и управления по типам землепользования и биоразнообразию, включая обширные консультации с заинтересованными сторонами.
2. На основе анализа разработать удобную и оптимизированную систему управления и отчетности по экологическим данным. Пожалуйста, первоначальный проект предлагаемой системы управления см. в Приложении А.
3. Разработка и предоставление концепций СУИСБ со всеми соответствующими техническими характеристиками (например, безопасность, регулярные операции и режимы обслуживания, резервные настройки и т. д.) А также консолидация (предложений и согласований) с проектом и национальным партнером (Госкомэкология).
4. Создание домашней страницы СУИСБ, которая должна включать в себя панель пользователя, меню по данным о биоразнообразии и типах землепользования, меню карт ГИС и другие полезные параметры меню и дополнительные инструменты помощи (поиск, фильтры, сортировка и другие функции) доступные для пользователей.
5. Создание административной панели СУИСБ, которая предложит администраторам широкий спектр параметров конфигурации, которые обеспечивают плавную настройку всей системы. Администраторы должны иметь возможность настраивать базовые и расширенные настройки системы, например, импортировать данные, создавать пользователей, настраивать приложение и т. д. Предполагается, что на панели администратора будут установлены параметры управления пользователями, общие системные настройки и настройки ГИС и другие настройки могут быть включены в рекомендации и соглашение.
6. Разработка соответствующего перечня необходимого оборудования (аппаратное обеспечение) с подробными техническими характеристиками предлагаемого СУИСБ.
7. Создание веб-страницы, чтобы сделать определенную информацию из СУИСБ общедоступной. веб-страница будет называться «Ресурсный центр по биоразнообразию Узбекистана» и будет содержать

информационное меню по национальным экологическим организациям / агентствам, экологическому законодательству, флоре и фауне, охраняемым районам, программам и стратегиям и т. д. первоначальный проект предлагаемой структуры веб-страницы см. в Приложение Б. Эта веб-страница будет связана с сайтом «Биоинспекция сайта Госкомэкологии» и будет функционировать в качестве механизма посредничества по биоразнообразию Узбекистана в рамках Конвенции о биологическом разнообразии.

8. Проведение анализа и разработка плана долгосрочной устойчивой работы СУИСБ в отношении как финансовых, так и операционных аспектах, в том числе:
 - а. Резюме прогнозируемых долгосрочных эксплуатационных расходов (включая амортизацию оборудования и программного обеспечения) и планы с клиентами и национальными партнерами для обеспечения операционных расходов;
 - б. Оперативные элементы, такие как планы по продолжению удовлетворения требований по представлению и обновлению данных посредством регулярного взаимодействия и процессов сбора данных, ввода данных и анализа данных в полезный результат отчетности.

Этап 2: Разработка и установка СУИСБ

1. Разработать (согласовать) подробный план разработки, внедрения и расписания СУИСБ с проектом.
2. Установка и тестирование СУИСБ.

Этап 3: Полномасштабное развертывание и внедрение системы СУИСБ.

1. Разработка учебного плана работы и проведение тренинга для административных пользователей СУИСБ
2. Разработка и предоставление руководства пользователя, и системную документацию.
3. Проведение первоначального мониторинга и анализа внедрения СУИСБ и внесение дополнения и исправления в систему по мере необходимости.

Планирование работы и отчетность о ходе работы

1. Подготовка (и согласование с командой проекта) подробный план действий по разработке, установке и внедрению СУИСБ.
2. Подготовка годового плана работы, основанного на подробном плане действий.
3. Предоставлять отчеты о результатах в приемлемом формате и в сроки, основанные на годовом плане работы и других материалах, которые могут потребоваться проекту для отчетности.
4. Поддержание регулярной связи с командой проекта, по мере необходимости.

Ожидаемые результаты

Как указывалось ранее, переход к каждой фазе проекта зависит от успешного завершения предыдущей фазы.

Фаза 1:

12. Подробный отчет о анализе существующего опыта по сбору данных кадастра, сбор научных данных о животных и растениях, отчетность и управление по типам земель и биоразнообразию;
13. Подробная концепция / видение концепции СУИСБ со всеми соответствующими техническими характеристиками
14. Детальный план организации мероприятий и мониторинга реализации СУИСБ.
15. Детальный план долгосрочной устойчивой работы СУИСБ

16. Перечень аппаратного оборудования для центра СУИСБ, включая подробные спецификации каждого оборудования.

Фаза 2

17. Установка и тестирование СУИСБ.

Фаза 3

18. Руководство пользователя и системная документация
19. Тренинги для администраторов СУИСБ на основе предоставленного рабочего плана.
20. Созданная веб-страница «Ресурсный центр биоразнообразия Узбекистана» (на узбекском, русском и английском языках) и запущена.
21. Отчет о мониторинге внедрения СУИСБ.
22. Заключительный отчет о внедрении СУИСБ, в том числе о накопленном опыте и практике, анализе его эффективности.

Место работы:

Это офисная работа с поездками в Ташкент, Узбекистан.

Объем цены предложения и график результатов

Срок действия контракта - 24 месяца. Ниже приводятся результаты и сроки, включая как минимум 3 миссии в Узбекистан:

#	Результаты	Предусмотренные сроки
1	Детальный отчет о анализе существующего опыта по сбору данных кадастра, сбор научных данных о животных и растениях, отчетность и управление по типам земель и биоразнообразию.	Через месяц после начала контракта
2	Подробная концепция дизайна / видения СУИСБ со всеми соответствующими техническими характеристиками	Через два месяца после начала контракта
3	Подробный план организации мероприятий и мониторинга реализации СУИСБ, а также подробный план долгосрочной устойчивой работы СУИСБ	Через два месяца после начала контракта
4	Перечень аппаратного оборудования для центра СУИСБ, включая подробные спецификации каждого оборудования и сметные расходы.	Через два месяца после начала контракта
5	СУИСБ установлен и протестирован.	Через пять месяцев после начала контракта
6	Руководство пользователя и системная документация.	Через пять месяцев после начала контракта
7	Тренинги проведутся для администраторов СУИСБ на основе предоставленного рабочего плана.	Через шесть месяцев после начала контракта
8	Создана и запущена веб-страница «Ресурсный центр	Через двенадцать месяцев

	биоразнообразие Узбекистана»	после начала контракта
9	Отчет о мониторинге внедрения СУИСБ	Через двенадцать месяцев после начала контракта
10	Заключительный отчет о внедрении СУИСБ, в том числе о накопленном опыте и практике, анализе его эффективности.	Через двадцать четыре месяца после начала контракта

Условия оплаты

Это единовременный контракт, который включает расходы на консультационные и международные путевые расходы, проживание и питание (суточные или суточные в Ташкенте) и стоимость виз, необходимых для выполнения вышеуказанных результатов.

Платеж будет разделен на 9 (девять) частей и будет выплачен при своевременном представлении соответствующих результатов и их принятии Руководителем и ПРООН.

1-й (10% от общей суммы контракта), которые должны быть сделаны после достижения конечного результата 1

2-й (5% от общей суммы контракта), которые должны быть сделаны при достижении результата 2

3-й (5% от общей суммы контракта), которые должны быть сделаны после достижения конечного результата 3

4-й (5% от общей суммы контракта), которые должны быть сделаны после достижения конечного результата 4

5-й (5% от общей суммы контракта), которая должна быть сделана после достижения конечного результата 5

6-й (25% от общей суммы контракта), которое должно быть выполнено после достижения Конечных 6 и 7

7-й (20% от общей суммы контракта), которое должно быть выполнено после достижения Конечного результата 8

8-й (5% от общей суммы контракта), которые должны быть сделаны при достижении конечного результата 9

9-й (20% от общей суммы контракта), которые должны быть сделаны при достижении конечного результата 10

Квалификация Успешного Подрядчика

1. Обоснованный практический опыт работы по данной теме не менее 5 лет:
 - а. Разработка, установка и внедрение СУИСБ, в том числе адаптированное к местным условиям;
 - б. Предыдущий опыт работы в странах Центральной Азии является преимуществом
 - в. Предыдущий опыт работы с решениями по сохранению биоразнообразия желателен
2. Требуется знание английского языка, а знание русского и узбекского языков является желательным
3. Отличные навыки управления временем, организационные и межличностные навыки.

Компания (команда) для достижения результатов в соответствии с ТЗ должна иметь следующих специалистов в составе команды:

4. Лидер, имеющий соответствующий опыт управления командой, организационные навыки, навыки планирования, аналитическую работу и отчетность.
5. Специалист по разработке системы управления информацией и имеющий соответствующую квалификацию по адаптации и установке программного обеспечения / системы, а также проведения тренингов.

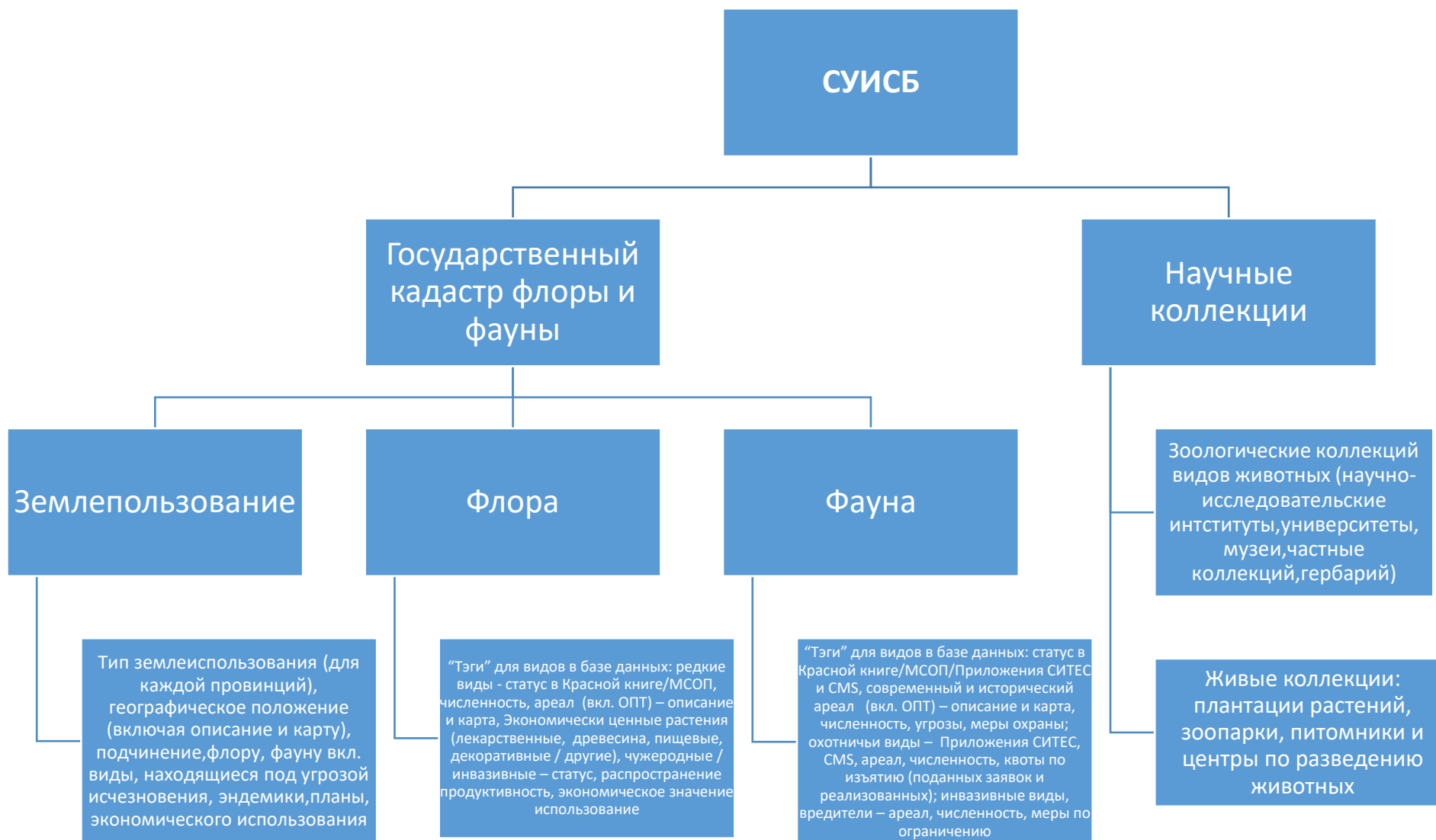
Специалист (специалисты) по веб-дизайну / разработке.

Данный ТЗ утверждается:

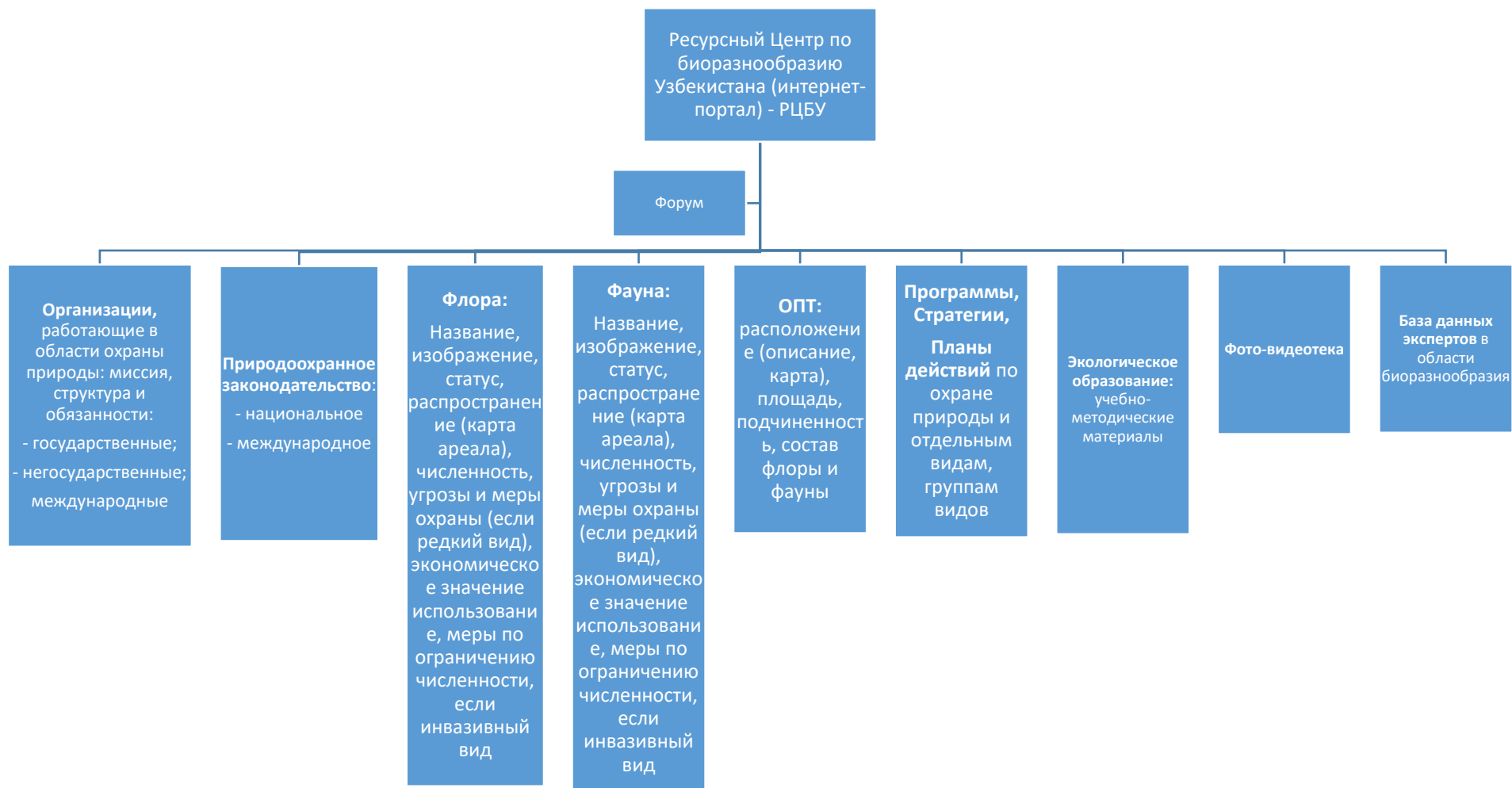
Подпись	_____
Имя и должность	UNDP_____
Дата подписи	_____

Подпись	_____
Имя и должность	Госкомэкология_____
Дата подписи	_____

Система по управлению информацией по сохранению биоразнообразия (СУИСБ)



Ресурсный Центр по биоразнообразию Узбекистана (интернет-портал) – РЦБУ



ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁹

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг¹⁰)

[Вставить: Место].

[Вставить: Дата]

Ссылка: _____

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP/007/18 и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **60** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

- a. вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;
- b. в настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.
- c. мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;
- d. у нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

А. Квалификация Поставщика услуг

Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:

- a) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя

⁹ Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.

¹⁰ На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.

осуществлять деятельность в требуемом направлении, а также наличие не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в требуемой области с практическим опытом работы не менее 3 лет, находящихся в постоянном штате

- b) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.
- c) Рекомендации и список корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги»
- d) Сертификаты и аккредитации – включая сертификаты качества, патенты и т.д (если таковое требуется местным законодательством)
- e) Финансовая отчетность за последние два года
- f) Репутация – список клиентов на аналогичные услуги, требуемые ПРООН, описание целей контракта, длительность, стоимость, наименование контакта
- g) Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН

В. Предлагаемые методы выполнения услуг

Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 10 стр.), описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.

С. Квалификация ключевого персонала

По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:

- a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;
- b) Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;
- c) Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что он/а доступен/на в течение всего срока договора.
- d) Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.

D. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

ДЛЯ МЕСТНОЙ КОМПАНИИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ В УЗБЕКИСТАНЕ			
Этапы	Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП]	Процентная доля от общей цены контракта	Цена _____ (укажите валюта) (Общая сумма, включая всё)
	Авансовый платеж	15%	
1	Результат 1 -		
2	Результат 2 -		
3			
	Всего:	100%	

ДЛЯ ИНОСТРАННОЙ КОМПАНИИ, С ЮРИДИЧЕСКИМ АДРЕСОМ И БАНКОВСКИМ СЧЕТОМ ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЗБЕКИСТАНА			
Этапы	Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП]	Процентная доля от общей цены	Цена _____ (укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)

1.	Результат 1 -	100%	
2.	Результат 2 -		
3.			
	Всего:	100%	

** Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах D и E, превалярующей будет считаться стоимость, указанная в таблице D.*

Е. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
I. Услуги персонала				
1. Услуги привлеченных специалистов				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
2. Услуги международного консультанта (при необходимости)				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				

[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг]

[Должность]

[Дата]

Часть 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____ (ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию _____ настоящим заявляем, что:

(а) не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;

(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;

(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

Таблица 1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Официальное название Претендента <i>[вставить официальное название Претендента]</i>		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: <i>[вставить официальное название каждого участника СП]</i>		
3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: <i>[вставить фактическую или планируемую страну регистрации]</i>		
4. Год регистрации Претендента: <i>[вставить год регистрации Претендента]</i>		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Количество персонала в каждой из стран	7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности ² : <i>[вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации]</i>		
9. Стоимость и описание три (трех) крупнейших контрактов за последние 5 лет		
10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется)		
11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились.		
12. Информация об уполномоченном представителе Претендента ФИО: <i>[вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес: <i>[вставить адрес уполномоченного представителя Претендента]</i> Номер телефона/факса: <i>[вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес эл. Почты: <i>[вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]</i>		
13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? ☐ ДА или ☐ НЕТ		

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]

Таблица 2- Опыт выполнения аналогичных контрактов

Наименование услуги	Сроки выполнения контракта (год, месяц)	Стоимость работ	Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон)

* - требуется опыт выполнения не менее двух аналогичных контрактов

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]