

APPEL A PROPOSITIONS

REFERENCE : 836/RFP/PNUD-UBRAF/2018

APPEL A PROPOSITIONS POUR LE RECRUTEMENT D'UNE OSC POUR LA MISE EN ŒUVRE D'UN PROJET POUR LA LUTTE CONTRE LA STIGMATISATION ET LA DISCRIMINATION DE LA POPULATION LGBTIQ A MADAGASCAR.

Pays

Madagascar

Montant des Subventions :

Le budget global mis à disposition au titre du présent appel à propositions est de 30 000 000 Ariary.

Durée du projet :

La durée du projet proposé ne devra pas dépasser le 30 juillet 2019.

Les propositions (technique et financière) dûment signées doivent être déposées sous pli fermé avec la référence jusqu'au **24 septembre à 15h00, heure de Antananarivo**, à l'adresse suivante avec mention de la référence et intitulé du dossier.

Par courrier Uniquement :

Programme des Nations Unies pour le Développement
Maison Commune des Nations Unies
Rue Dr Rasetta, Route de Majunga
Andraharo, Antananarivo

N'hésitez pas à écrire à l'adresse upm.mg@undp.org pour toute information complémentaire ou demande de clarification.

Les Termes de Référence sont joints en annexe 01 pour plus de détail sur le projet.
Ils décrivent principalement le contexte, les objectifs, les responsabilités assignées, les produits attendus.

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

En application du cadre unifié du budget , des résultats et des responsabilités (UBRAF), le PNUD, l'ONUSIDA et le HCDH cherchent à maximiser la coordination, la cohérence et l'impact de la riposte des Nations Unies au SIDA ; suivant les réalités constatées lors de la célébration de la journée internationale du 17 mai dernier, les populations LGBTIQ souffrent de stigmatisation et de discrimination au sein de la société et sont même parfois victimes de violences physiques et psychologiques.

Et c'est pour dresser cette situation qu'un appel à projet est lancé pour le recrutement d'une organisation de la Société Civile qui va mettre en œuvre le projet.

Cet appel à projet est prioritairement destiné aux structures existantes et spécialisées dans les domaines requis. Une priorité sera donnée aux OSC déjà fonctionnelles et opérationnelles sur terrain, afin de renforcer leurs capacités et étendre leurs champs d'action.

1. ELIGIBILITE ET CRITERES DE QUALIFICATION

L'organisation soumissionnaire doit s'assurer de respecter les critères suivants :

a) Critères administratifs (éliminatoires)

- Une présentation sommaire (profil) de l'ONG : Existence d'un document détaillé démontrant la structure de l'organisation, avec un organigramme, l'effectif du personnel, ses qualifications. Les CV des membres clés de l'équipe à joindre à l'offre.
Pour bénéficier de cette subvention, l'organisation de la société civile (OSC) postulante doit être une association, une Organisation Non Gouvernementale (ONG) ou une structure de regroupement d'organisations malgache à buts non lucratifs, légalement constituées ; ayant au minimum deux (2) ans d'existence (critère exclusif) et dans le domaine concerné
- Justifier d'une existence légale sous forme d'association sans but lucratif de droit malgache (Statuts notariés).
- Agrément officiel ou récépissé de déclaration délivré par le DPIP (Ministère de l'intérieur pour l'association et du Ministère de la population pour les ONG) ou délivré par la Province
- L'OSC doit fournir les documents administratifs suivants :
 - Carte d'Identification Fiscale à jour ;
 - Carte statistique;
 - Relevé d'Identité Bancaire (RIB);
 - Statut, RI et manuel de procédures ;
 - Rapports annuels 2017 de l'organisation
 - Liste des projets/activités ayant été mis en œuvre par l'organisation ainsi que de leur valeur ajoutée (apports/impacts).
 - Lettres de recommandation attestant de la bonne performance de l'ONG/OSC de la part d'organisation, institutions gouvernementales, partie prenante, ou donateurs avec lesquels des projets/activités ont été menés

Ces documents/informations requis sur le plan administratif doivent être obligatoirement fournis pour établir l'éligibilité de la réponse du soumissionnaire.

Il est à noter que ces documents/informations sont obligatoires et éliminatoires ; l'absence d'un quelconque de ces documents/information entraînera automatiquement l'élimination du soumissionnaire à l'étape préliminaire donc de l'évaluation proprement dite avec attribution de points pour parvenir à la sélection.

b) Critères techniques

Une proposition méthodologique pour la mise en œuvre du projet :

- Un narratif décrivant l'administration générale ainsi que la stratégie de pérennisation de la lutte contre la discrimination et la stigmatisation des populations LGBTIQ.
- Un tableau des résultats attendus des activités et un chronogramme de mise en œuvre qui ne devra pas dépasser la date du 30 juillet 2019.

2. PRESENTATION DE LA PROPOSITION

La soumission sera composée d'une proposition technique et d'une proposition financière :

✓ Proposition technique

Dans la proposition technique, le soumissionnaire doit obligatoirement suivre l'ordre ci-après :

1. Lettre de soumission (Annexe 1) ;
2. Information sur le soumissionnaire (remplir formulaire en Annexe 2) ;
3. Joindre tous les documents demandés au point 1 (éligibilité) ;
4. Au moins deux références techniques similaires satisfaisantes réalisées au cours des trois (03) dernières années (fournir les preuves : contrat, accord de subvention etc....) ;
5. Formulaire de check list rempli (Annexe 4)
6. Contexte organisationnel et capacité du soumissionnaire dans la mise en œuvre des projets (1 page) ;
7. Méthodologie/ approche proposée (1-3 pages) ;
8. Plan de travail et Emploi du temps (1-2 pages) ;
9. Structure de gestion des ressources et personnel clé : cette section doit présenter la description complète de la structure de gestion et d'information concernant les ressources nécessaires (CVs du personnel clé à fournir)
10. Informations supplémentaires (approche genre etc...)- Formulaire à remplir de l'annexe 6

✓ Proposition financière

La proposition financière doit indiquer le budget détaillé proposé. Cette proposition doit être dûment signée.

Le budget global mis à disposition au titre du présent appel à propositions est de 30 000 000 Ariary.

Toute proposition financière avec un budget dépassant le montant ci-dessus indiqué ne sera pas prise en compte.

- Les coûts détaillés de chaque activité
- Les coûts des matériels et mobiliers nécessaires
- Les frais d'administration du projet et les coûts du personnel
- Les frais divers s'il y a lieu

Note :

- Certains coûts dans le budget pourraient être sujets à réaménagements en fonction des coûts standards appliqués par les Nations Unies
- La proposition financière ne doit pas dépasser 30 000 000 Ariary.

3. CRITERE D'EVALUATION ET METHODOLOGIE

1- Evaluation suivant les critères et système de notation

Les propositions seront évaluées conformément aux critères techniques ci-dessous et à la présentation de la proposition technique. Le système de notation ci-dessous sera appliqué :

CRITERES TECHNIQUES	POINTS
A- COMPRÉHENSION DE LA MISSION	50
<u>APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE</u>	
- COMPRÉHENSION DE LA MISSION (5 POINTS)	
- CLARTÉ (5 POINTS)	
- COHÉRENCE DE L'APPROCHE (10 POINTS)	
<u>PLAN DE TRAVAIL</u>	
- EXHAUSTIVITÉ ET PERTINENCE DES RÉSULTATS ET DES ACTIVITÉS (20 POINTS)	
- COHÉRENCE DU CALENDRIER D'EXECUTION (10 POINTS)	
B- QUALIFICATION ET COMPETENCE DES PERSONNES RESSOURCES	50
- PERTINENCE DE L'ORGANIGRAMME (10 POINTS)	
- CONFORMITÉ DES DIPLÔMES ET EXPERIENCES AUX PROFILS DE POSTE (20 POINTS)	
- EXPÉRIENCES DE L'OSC DANS LES DOMAINES REQUIS (PLUS DE 5 ANS = 20 POINTS)	
PUIS NOTATION DÉGRESSIVE	
TOTAL DES POINTS POUR LES DEUX CRITÈRES TECHNIQUES	100
LE SCORE MINIMUM POUR SE QUALIFIER EST DE	70

Aucune modification ne pourra être apportée par le PNUD aux critères d'évaluation et au système de points indiqués ci-dessus.

Chaque proposition éligible recevra une note technique. Une proposition sera déclarée non conforme à ce stade si elle n'est pas essentiellement conforme l'appel à Propositions et, en particulier, aux exigences des termes de référence, ce qui signifie également qu'elle n'obtiendra pas la note technique minimum indiquée de 70.

Seules les propositions qui auront obtenu la note minimale de 70 points sur 100 seront prises en compte pour la comparaison afin de déterminer la proposition économiquement la plus avantageuse.

2- Méthodologie d'évaluation : Budget fixe sur des bases qualitatives (QB-FBS)

Le budget fixe est spécifié et le processus de sélection sera concentré sur les capacités des ONGs, la qualité de leurs propositions et leur approche proposée.

Dans le système QB-FBS, l'évaluation de l'offre économiquement la plus avantageuse se concentre sur la maximisation du transfert à l'utilisateur bénéficiaire.

Les propositions techniques ayant obtenu au moins 70 points avec une proposition financière détaillée dans la limite du budget fixé seront comparées suivant une formule. La proposition qui obtiendra la meilleure note cumulée sera déclarée comme la proposition économiquement la plus avantageuse.

L'offre technique comptera pour 70% tandis que l'offre financière sera évaluée sur 30%.

4. CRITERE D'ATTRIBUTION

A l'issue de la comparaison des offres pour obtenir l'offre économiquement la plus avantageuse, un classement sera établi. Avant l'expiration de la période de validité des propositions, le PNUD attribuera le contrat à l'ONG qualifié ayant obtenu la note totale la plus haute dans le cadre de la méthode d'évaluation indiquée.

5. SOUSSION DES OFFRES

Une seule enveloppe contenant la soumission financière et la soumission technique doit être présentée. L'enveloppe doit obligatoirement clairement indiquer la référence «**836/RFP/PNUD-UBRAF/2018** » de l'appel à propositions.

L'ONG établira deux (2) exemplaires pour les propositions (technique et financière) dont un (1) original et une (1) copie ; chacune d'elles visiblement marquée "Original" ou "copie" selon le cas. En cas de divergence entre l'original et la copie, l'original fera foi.

Les propositions doivent être déposées sous pli fermé avec la référence jusqu'au **24 septembre à 15h00, heure de Antananarivo**, à l'adresse suivante :

Par courrier Uniquement :

Programme des Nations Unies pour le Développement
Maison Commune des Nations Unies
Rue Dr Rasetta, Route de Majunga
Andraharo, Antananarivo

Votre proposition doit être rédigée en **Français** et assortie d'une durée de validité minimum de **120 (cent vingt) jours**.

Toutes les questions relatives à cet appel à propositions doivent être adressées à :

upm.mg@undp.org

INFORMATION IMPORTANTE

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à identifier et à sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs/prestataires qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement,
Procurement Specialist

TERMES DE REFERENCE

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UNE ORGANISATION DE LA SOCIÉTÉ CIVILE (OSC) POUR LA MISE EN OEUVRE D'UN PROJET POUR LA LUTTE CONTRE LA STIGMATISATION ET LA DISCRIMINATION DE LA POPULATION LGBTIQ À MADAGASCAR

1- CONTEXTE

EN APPLICATION DU CADRE UNIFIÉ DU BUDGET, DES RÉSULTATS ET DES RESPONSABILITÉS (UBRAF), LE PNUD, L'ONUSIDA ET LE HCDH CHERCHENT À MAXIMISER LA COORDINATION, LA COHÉRENCE ET L'IMPACT DE LA RIPOSTE DES NATIONS UNIES AU SIDA. SUIVANT LES RÉALITÉS CONSTATÉES LORS DE LA CÉLÉBRATION DE LA JOURNÉE INTERNATIONALE DU 17 MAI DERNIER, LES POPULATIONS LGBTIQ SOUFFRENT DE STIGMATISATION ET DE DISCRIMINATION AU SEIN DE LA SOCIÉTÉ ET SONT MÊME PARFOIS VICTIMES DE VIOLENCES PHYSIQUES ET PSYCHOLOGIQUES.

ET C'EST POUR ADRESSER CETTE SITUATION QU'UN APPEL À PROJET EST LANCÉ POUR LE RECRUTEMENT D'UNE ORGANISATION DE LA SOCIÉTÉ CIVILE QUI VA METTRE EN OEUVRE UN PROJET.

2- OBJECTIF GLOBAL

L'OBJECTIF GLOBAL DU PROJET OBJET DE CET APPEL EST DE RÉDUIRE, VOIRE DE SUPPRIMER, LA STIGMATISATION ET LA DISCRIMINATION DONT LES POPULATIONS LGBTIQ SONT VICTIMES.

3- OBJECTIFS SPECIFIQUES

LES OBJECTIFS SPÉCIFIQUES SONT DE :

- Lutter contre toute forme de discrimination et stigmatisation envers les populations LGBTIQ,
- Sensibiliser les populations LGBTIQ afin de réduire leur vulnérabilité face aux IST et au VIH/SIDA,
- Promouvoir toutes formes de partenariat visant à réduire la propagation des IST et du VIH/SIDA et réduire voire supprimer la stigmatisation et la discrimination liée à l'orientation sexuelle,

- Mener des plaidoyers auprès des diverses instances décisionnelles afin d'aboutir à l'acceptation des groupes à orientation sexuelle et les identités de genre minoritaires pour le respect des droits inaliénables dont ils jouissent,
- Mener des activités de sensibilisation et de promotion du respect des droits fondamentaux des populations LGBTIQ afin qu'elles soient protégées de tout acte de violence physique et/ou psychologique,
- Renforcer les capacités de l'OSC

RESULTATS ATTENDUS

LES RÉSULTATS ATTENDUS DU PROJET DE L'OSC SONT QUE :

- **UNE LUTTE EST MENÉE** contre toute forme de discrimination et de stigmatisation envers les populations LGBTIQ,
- Les populations LGBTIQ sont sensibilisées pour que leur vulnérabilité face aux IST et au VIH/SIDA soit réduite,
- Toutes formes de partenariat visant à réduire la propagation des IST et du VIH/SIDA sont promues et la stigmatisation et la discrimination liées à l'orientation sexuelle sont réduites, voire supprimées,
- Des plaidoyers sont menées auprès des diverses instances décisionnelles afin d'aboutir à l'acceptation des groupes à orientation sexuelle et celle des identités de genre minoritaires pour le respect des droits inaliénables dont ils jouissent.
- Des activités de sensibilisation et de promotion du respect des droits fondamentaux des populations LGBTIQ sont menées afin qu'elles soient protégées de tout acte de violence physique et/ou psychologique.

4- METHODOLOGIE

L'ONG OU L'ASSOCIATION RECRUTÉE BÉNÉFICIERA D'UNE SUBVENTION ISSUE DU FONDS UBRAF SUIVANT LES PROCÉDURES DU PNUD. ELLE FERA L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DE CAPACITÉS AVANT LE TRANSFERT DE FONDS.

5- BUDGET

LE BUDGET ESTIMATIF DE CE PROJET EST DE 30.000.000 (TRENTE MILLIONS) D'ARIARY

6- PROFIL DE L'ONG/ASSOCIATION

L'ONG OU ASSOCIATION DOIT AVOIR AU MINIMUM 02 (DEUX) ANNÉES D'EXPÉRIENCE DANS LES THÉMATIQUES DE LA LUTTE CONTRE LE VIH/SIDA ET DÉMONTRER DE COMPÉTENCES PARTICULIÈRES DANS LA COLLABORATION AVEC LES POPULATIONS CIBLES.

7- LIVRABLES ET CRITERES DE QUALITE

LIVRABLES	CRITERES DE QUALITE	MOYEN DE VERIFICATION	DELAIS
RAPPORT PRÉLIMINAIRE POUR LA MISE EN OEUVRE DU PROJET	RENSEIGNEMENTS SUR LA MÉTHODOLOGIE DÉTAILLÉE, LE PLANNING ET LES STRATÉGIES DE MISE EN OEUVRE DU PROJET	VALIDATION DU PNUD ET SIGNATURE DE LA CONVENTION DE FINANCEMENT	1ER OCTOBRE 2018
RAPPORT TECHNIQUE INTERMEDIAIRE	RENSEIGNEMENTS SUR LES INDICATEURS D'ACTIVITÉS MENTIONNÉS	FICHE DE PRÉSENCE POUR CHAQUE ACTIVITÉ ORGANISÉE DANS LE CADRE DU PROJET	15 JANVIER 2019 15 AVRIL 2019 15 JUILLET 2019
RAPPORT D'ÉVALUATION DU PROJET	DOCUMENTATION SUR LES INDICATEURS D'EFFET, LES BONNES PRATIQUES, LES LEÇONS TIRÉES ET LES PERSPECTIVES DE PÉRENNISATION DES ACQUIS DU PROJET DU POINT DE VUE DE L'OSC	TÉMOIGNAGES DES CHANGEMENTS PERÇUS PAR LES BÉNÉFICIAIRES	30 JUILLET 2019
RAPPORT FINANCIER DU PROJET	REFLET DE LA RÉALITÉ DE L'UTILISATION DES FONDS	RAPPORTS DE DÉCAISSEMENT DES FONDS SUIVANT LE CALENDRIER PRÉ-ÉTABLI	20 JANVIER 2019 20 AVRIL 2019 20 JUILLET 2019

8- CRITERES D'ÉVALUATION

CRITÈRES EXIGÉS	INDICATEURS
ASSOCIATIONS, ONG, RÉSEAUX D'ONG LÉGALEMENT ENREGISTRÉS AVEC UNE EXPÉRIENCE DANS LE DOMAINE CONCERNÉ	PREUVE D'UN ENREGISTREMENT OFFICIEL : STATUT, RÈGLEMENT INTÉRIEUR, RÉCEPISSÉ DE DÉCLARATION D'EXISTENCE, EXISTENCE AU MOINS 2 ANS, CARTE D'IDENTIFICATION FISCALE À JOUR, CARTE STATISTIQUE À JOUR, RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE
CLARTÉ DANS L'ORGANISATION ET LA STRUCTURE DE L'OSC AVEC UNE ÉQUIPE EXPÉRIMENTÉE, UN CHEF D'ÉQUIPE ET DES MEMBRES TECHNIQUES, ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS	DOCUMENT DÉTAILLÉ CONTENANT L'ORGANIGRAMME ET LES CV DES MEMBRES CLÉS DE L'ÉQUIPE
COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE AVEC LA PREUVE DES PROJETS DÉJÀ MIS EN OEUVRE OU ACTIVITÉS MENÉES LES DERNIÈRES ANNÉES	COORDONNÉES COMPLÈTES DU CONTACT INDICATION CLAIRE DU SIÈGE INDICATION CLAIRE DES ZONES D'INTERVENTION RAPPORTS ANNUELS DE L'OSC
EXPÉRIENCES DE TRAVAIL AVEC LES NATIONS UNIES ET/OU TOUT AUTRE TYPE D'ORGANISATION OEUVRANT DANS LA LUTTE CONTRE LE VIH/SIDA ET DANS LE DÉVELOPPEMENT. LES EFFORTS POUR LE RENFORCEMENT DE LA LUTTE	PREUVE DES PROJETS/ACTIVITÉS MIS EN OEUVRE

CONTRE LA DISCRIMINATION ET LA STIGMATISATION DES POPULATIONS CLÉS? NOTAMMENT LES JEUNES ET LES FEMMES SERONT UN ATOUT	
ATTESTATION D'APTITUDE ET COMPÉTENCES TECHNIQUES	LETTRE DE RECOMMANDATION... ATTESTATION DE BONNE FIN DES TRAVAUX...

9- COMPOSITION DES DOSSIERS

LES ASSOCIATIONS ET ONG INTÉRESSÉES ET QUI REMPLISSENT LES CRITÈRES CI-DESSUS SONT INVITÉES À SOUMETTRE DES DOSSIERS COMPOSÉS DE :

A- UNE OFFRE TECHNIQUE COMPTANT POUR 70% DES POINTS ET CONTENANT :

- UN DOCUMENT ADMINISTRATIF AVEC TOUS LES DOSSIERS PERMETTANT L'ÉVALUATION DES CRITÈRES ÉNUMÉRÉS CI-DESSUS AINSI QUE LES CV ET PRÉSENTATION DES PERSONNES PARTIES PRENANTES AU PROJET AVEC L'ORGANIGRAMME PROPOSÉ POUR CE PROJET Y COMPRIS LA DESCRIPTION DES POSTES RESPECTIFS,
- UNE PROPOSITION MÉTHODOLOGIQUE POUR LA MISE EN OEUVRE DU PROJET,
- UN NARRATIF DÉCRIVANT L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE AINSI QUE LA STRATÉGIE DE PÉRENNISATION DE LA LUTTE CONTRE LA DISCRIMINATION ET LA STIGMATISATION DES POPULATIONS LGBTI,
- UN TABLEAU DES RÉSULTATS ATTENDUS DES ACTIVITÉS ET UN CHRONOGRAMME DE MISE EN OEUVRE QUI NE DEVRA PAS DÉPASSER LA DATE DU 30 JUILLET 2019.

B- UNE OFFRE FINANCIÈRE COMPTANT POUR 30% DES POINTS ET QUI VA DÉTAILLER :

- LES FRAIS POUR L'ADMINISTRATION DU PROJET ET LES COÛTS DU PERSONNEL,
- LES DÉTAILS DES COÛTS DE CHAQUE ACTIVITÉ,
- ÉVENTUELLEMENT LES DIVERSES ACQUISITIONS DE MOBILIERS, MATÉRIELS ET DIVERS OUTILS DE COMMUNICATION,
- LES FRAIS DIVERS.

10- CRITERES D'EVALUATION TECHNIQUE

LA MISE EN OEUVRE DU PROJET SERA ATTRIBUÉE À L'OFFRE TECHNIQUE QUALIFIÉE COMME ÉTANT CONFORME ET EN MÊME TEMPS LA MOINS DISANTE. AU CAS OÙ AUCUNE DES PROPOSITIONS TECHNIQUES N'AURA ATTEINT LE SCORE MINIMUM TECHNIQUE, LE PNUD SE RÉSERVE LE DROIT DE NÉGOCIER ET DE SIGNER LE CONTRAT AVEC L'ONG/ASSOCIATION AYANT OBTENU LE SCORE TECHNIQUE LE PLUS ÉLEVÉ.

CRITERES TECHNIQUES	POINTS
C- COMPRÉHENSION DE LA MISSION	50
<u>APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE</u>	
- COMPRÉHENSION DE LA MISSION (5 POINTS)	
- CLARTÉ (5 POINTS)	
- COHÉRENCE DE L'APPROCHE (10 POINTS)	
<u>PLAN DE TRAVAIL</u>	
- EXHAUSTIVITÉ ET PERTINENCE DES RÉSULTATS ET DES ACTIVITÉS (20 POINTS)	
- COHÉRENCE DU CALENDRIER D'EXECUTION (10 POINTS)	
D- QUALIFICATION ET COMPETENCE DES PERSONNES RESSOURCES	50
- PERTINENCE DE L'ORGANIGRAMME (10 POINTS)	

- CONFORMITÉ DES DIPLÔMES ET EXPERIENCES AUX PROFILS DE POSTE (20 POINTS) - EXPÉRIENCES DE L'OSC DANS LES DOMAINES REQUIS (PLUS DE 5 ANS = 20 POINTS PUIS NOTATION DÉGRESSIVE	
TOTAL DES POINTS POUR LES DEUX CRITÈRES TECHNIQUES	100
LE SCORE MINIMUM POUR SE QUALIFIER EST DE	70

FORMULAIRE DE PRESENTATION DE LA SOUMISSION DU PRESTATAIRE DE SERVICES¹

(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du prestataire de services²)

[insérez le lieu et la date]

A : [insérez le nom et l'adresse du coordonateur du PNUD]

Chère Madame/Cher Monsieur,

L'Organisation Non Gouvernementale soussignée propose par les présentes de fournir des services professionnels au titre de [insérez le titre des services] conformément à votre Appel à Propositions en date du [insérez la date] et à notre Proposition. Nous déposons par les présentes notre Proposition qui inclut la proposition technique et la proposition financière sous plis fermés.

Par les présentes, nous déclarons ce qui suit :

- a) toutes les informations et déclarations indiquées dans la présente proposition sont exactes et nous reconnaissons que toute fausse déclaration y figurant pourra conduire à notre élimination ;
- b) nous ne figurons actuellement pas sur la liste des Organisations radiés ou suspendus de l'ONU ou sur toute autre liste d'autres organismes de l'ONU et nous ne sommes liés à aucune société ou personne figurant sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU ;
- c) nous ne faisons l'objet d'aucune procédure de faillite et ne sommes partie à aucune procédure en cours ou action en justice susceptible de compromettre la continuité de notre activité ; et
- d) nous n'employons et ne prévoyons d'employer aucune personne qui est employée ou qui a été récemment employée par l'ONU ou le PNUD.

Nous confirmons que nous avons lu, compris et que nous acceptons par les présentes les termes de référence qui décrivent les devoirs et responsabilités qui nous incombent aux termes de l'Appel à Proposition.

Nous nous engageons à nous conformer à la présente Proposition pour [insérez la durée de validité indiquée dans la fiche technique].

Nous nous engageons, si notre soumission est acceptée, à entamer la fourniture services au plus tard à la date indiquée dans la fiche technique.

Nous comprenons et reconnaissons pleinement que le PNUD n'est pas tenu d'accepter la présente proposition, que nous supporterons l'ensemble des coûts liés à sa préparation et à son dépôt et que le PNUD ne sera pas responsable ou redevable desdits coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat de l'évaluation.

Le prestataire de services soussigné accepte par les présentes de fournir les prestations suivantes au PNUD conformément aux exigences définies dans l'appel à propositions en date du [précisez la date] et dans l'ensemble de ses annexes, ainsi qu'aux dispositions des conditions contractuelles générales du PNUD.

¹ Ceci sert de guide au prestataire de services dans le cadre de la préparation de sa soumission.

² Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.

Formulaire d'information sur le soumissionnaire

I. Information sur le candidat

Nom de l'Organisation : _____

Date d'établissement : _____ Nombre des membres : _____

Adresse postale : _____

Adresse physique : _____

Téléphone : _____ Fax : _____ Site internet : _____

Adresse email : _____

Références bancaires :

Nom de la banque _____

Adresse de la banque _____

Intitulé du compte _____

N° de compte _____

Code SWIFT _____

Nombre des projets mis en œuvre jusqu'au présent : _____

Titre des trois projets clés mis en œuvre et une brève description :

1. _____

2. _____

3. _____

Titre du projet :

Nom et fonction du 1^{er} responsable : _____

N° de téléphone : _____

Adresse e-Mail : _____

Checklist pour l'évaluation des capacités des ONG (à remplir)

Domaine	Questions Dans la proposition technique, joindre les documents justificatifs pour chaque question	Réponse
1. Sources de financement	1. Quels sont les principaux bailleurs de fonds de votre ONG? 2. Quelle est en pourcentage la part de contribution de chaque bailleur au cours des 2 dernières années? 3. Combien de projets ont été financés par des bailleurs depuis la création de l'ONG? 4. Quelle est la contribution financière cumulative par bailleur pour chacun de vos projets? 5. Comment est financé le coût de gestion de votre ONG?	
2. Audit	1. Est-ce que votre ONG a été auditée au cours des deux dernières années? 2. Si oui, est-ce que l'audit a été conduit par un cabinet indépendant officiellement reconnu? Si oui, donnez le nom.	
3. Leadership capacité de gestion	1. Quelle est la structure de gestion de votre ONG? Fournir l'organigramme. 2. Est-ce que votre ONG a un mécanisme formel de contrôle en place? 3. Est-ce que votre ONG a officiellement élaboré des procédures internes dans les domaines ci-après : • Planification et budgétisation • Gestion financière et de contrôle interne • Achats • Ressources humaines • Rapport • Suivi et évaluation • Gestion des stocks et des Immobilisations • Autres 4. Par quel mécanisme votre ONG gère-t-elle les affaires juridiques?	
4. Capacité du personnel	1. Quels sont les personnes de l'ONG qui sont habilitées à prendre des décisions clés? Fournir les CV de ces personnes. 2. Quels sont les postes dans l'organigramme de l'ONG qui gèrent les domaines de la gestion de projet, des finances, des achats et les ressources humaines? Fournir les CV de ces personnes.	
5. Infrastructures et équipements	1. Quelles sont les localités dans lesquelles votre ONG est représentée? Fournir des informations détaillées sur la durée et le type de représentation (par exemple bureaux de terrain,) 2. Quelles sont les moyens et les mécanismes dont dispose l'ONG pour le transport?	
6. Assurance qualité	Merci de fournir des références qui peuvent être contactées pour les informations sur la performance de votre ONG en ce qui concerne: • le respect des délais par rapport à la planification initiale • les dépenses par rapport au budget	

	• la rapidité de mise en œuvre • la rapidité et qualité des rapports • la qualité des résultats	
--	---	--

PROPOSITION FINANCIERE (Modèle)

Bordereau des prix libellé en Ariary

BUDGET PROPOSE			
Nom de l'organisation:			
Montant de subvention:		Ar	
Contribution de l'OSC :		Ar (si applicable)	
Budget total:		Ar	
Calendrier du projet :		Localisation:	

Rubrique générale de dépense (A titre d'Exemple)	Unité	Quantité	Coût unitaire	TOTAL
Ressources humaines/Cout du personnel				
Formation et ateliers				
Les coûts des matériels et mobiliers si nécessaires				
Logistique				
Transport				
Communication				
Fournitures de bureau, etc.				
Autre [à préciser]				
Etc.				
Frais de gestion				
TOTAL				

Tableau des critères environnementaux et Genre (A remplir obligatoirement)

Autres informations concernant les critères environnementaux et de Genre:	Vos réponses	
	<i>Si Oui, prière donner une brève description</i>	<i>Si non, prière donner les dispositions en cours pour s'y conformer</i>
Votre entreprise a – t- elle une politique environnementale formelle?		
Avez-vous mis en place un système de gestion environnementale? Est-il certifié par la norme ISO 14001 ?		
Avez-vous une politique d'entreprise qui aborde spécifiquement les inégalités de genre, comme une politique de promotion spéciale de la main-d'œuvre féminine ?		
Utilisez-vous ou avez-vous l'intention d'utiliser des sources d'énergie renouvelables dans le cadre de ce contrat?		
Avez-vous un programme de recyclage pour votre entreprise?		
Avez-vous investi dans des activités de développement communautaire ?		
Pouvez-vous confirmer que votre entreprise n'a jamais été poursuivie pour violation de la législation environnementale dans les trois dernières années?		
Les matériaux à utiliser dans le cadre de ce contrat proviennent elles de sources légales et gérées de manière durable?		
Est-ce que votre organisation conserve des dossiers sur les dangers environnementaux potentiels et des stratégies d'atténuation des systèmes en place pour réduire les risques environnementaux tels que les cancérigènes, irritants?		

L'emballage des matériaux à acheter dans le cadre de ce contrat sont recyclés ou recyclables?		
---	--	--