



Ayuda Memoria Conferencia Previa

SDP/114157/008/2019
Servicio de limpieza y Terciarización de personal administrativo

Participantes:

PNUD

Verónica López, Asociada de Adquisiciones
Wendolyn Flores, Asistente de Adquisiciones y Logística

Empresas participantes

1. Claudia Erazo, DISEIN S. DE R.L.
2. Mario Arévalo, DISEIN S. DE R.L.
3. Heber Torres Núñez, Grupo Misol
4. Jackie Dreyfuss, Global Outsourcing
5. Maura Fúnez, Honduras Clean
6. Fredy Fúnez, Honduras Clean
7. Ana Madrid, Manpower Group
8. Erick Andrade, Manpower Group
9. Yenifer Arita, Servintegra
10. Patricia Klee, Servintegra
11. Yenny Odeli Cruz Reyes, Servintegra

Lugar y fecha de la reunión: Edificio de Las Naciones Unidas, Colonia San Carlos, Ave República de México. No, 2816, Tegucigalpa Honduras.
Martes 12 de marzo de 2019

- Se inicia la reunión por parte de Verónica López agradeciendo la presencia de los asistentes, posteriormente se procede a la presentación individual de los participantes.
- Después de la presentación de los asistentes, se da la palabra a Wendolyn Flores quien presenta el documento de solicitud de propuesta haciendo un resumen de los documentos mandatorios y los formularios, así como también hace énfasis en la revisión de la propuesta haciendo uso del formulario del checklist para que puedan revisar que la documentación y formularios requeridos estén completos previo a su presentación.



- Las propuestas deben ser entregadas en dos (2) sobres separados claramente rotulados como: Propuesta Económica y otra Propuesta Técnica con fecha máxima de entrega el 2 de abril de 2019 a las 17:30 horas (ofertas recibidas después de este plazo serán automáticamente descartadas del proceso, se les solicita a las empresas interesadas en participar hacer entrega de sus propuestas antes de la fecha y hora estipuladas en la SDP).
- La Propuesta Técnica no debe hacer referencia en ningún momento a costo ya que las mismas serán revisadas por un Comité Evaluador quienes que no debe conocer costos para garantizar la objetividad al momento de revisar/evaluar las propuestas recibidas (ver Hoja de Datos de la Propuesta - Modo permitido para presentar propuestas)
- El puntaje técnico mínimo requerido para pasar a la siguiente fase es el 49% en base a 70 puntos.
- Las paginas de la propuesta técnica deben venir foliadas, esto en caso para en caso de tener solicitudes de aclaración sean identificadas fácilmente.
- Se recuerda que cualquier consulta adicional se debe hacer en un plazo de 2 semanas a partir de la fecha de publicación como lo indica la Hoja de Datos del documento (a más tardar el día 18 de marzo de 2019).

Preguntas y Respuestas

1. ¿Cuál es el monto correcto para la póliza de responsabilidad civil? Ya que en el documento se encuentra descrito en palabras cincuenta mil dólares estadounidenses y en números se indican USD 10,000)
Respuesta: la cantidad correcta son diez mil dólares estadounidenses, para esto se emitirá una enmienda al documento
2. ¿El requerimiento que ustedes necesitan es un manejo de planilla o un outsourcing?
Respuesta: el requerimiento es por 1. Servicio de limpieza de oficinas (incluyendo materiales, uniformes y equipo) y 2. Tercerización de personal administrativo (outsourcing)
3. ¿Ustedes proporcionaran un requerimiento de stock mensual en cuanto a materiales de limpieza?



R/ No, es responsabilidad de la empresa ofertante incluir todos los costos que estimen convenientes en la propuesta técnica, adicionalmente a la visita de hoy en el edificio y posterior en las oficinas fuera del edificio de Naciones Unidas, se les proporcionará un listado con el material mínimo a ofertar y un detalle de los metros cuadrados por cada una de las AFPs que requieren personal de aseo, entre otra información (puestos de trabajo, salas con alfombra, salas con piso de madera, cantidad de baños).

4. ¿Ustedes pueden proporcionar una estadística de ausentismo de personal?

No, es la empresa que debe calcular e incluir en su propuesta financiera todos los costos relacionados incluyendo ausentismo, reemplazo, etc.

5. ¿Cuál es la metodología de supervisión?

La empresa ofertante deberá incluir en su propuesta técnica la metodología y frecuencia de supervisión, este es un punto de evaluación.

6. ¿El personal de sustitución debe pasar por una terna?

Respuesta: No, solamente el personal “permanente” pasará por la terna, el PNUD evalúa el método de contratación de la empresa a quien se adjudique.

7. ¿En los materiales de limpieza a proporcionar, está incluido el papel higiénico?

Respuesta: No, el papel higiénico no está incluido.

A más tardar el viernes 15 de marzo se estará informando sobre las visitas a la AFPs que están fuera del edificio de Naciones Unidas, tales como: UNFPA, ACNUR y El Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos

Se realiza un recorrido por el edificio de Naciones Unidas para que las empresas conozcan cómo esta distribuidas las oficinas, tipo de piso, tipo de paredes, etc.