



**** 

Federalno ministarstvo okoliša i turizma

**OBRAZAC PROJEKTNOG PRIJEDLOGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA:** |       |
| **PRIORITETNA OBLAST** *(molim označite polje relevantno za vaš projektni prijedlog):* | **Prioritetna oblast 1**Poboljšanje uslova i proširenje kapaciteta turističkih smještajnih objekata | **Prioritetna oblast 2**Unapređenje postojećih i povećanje raznolikosti turističkih usluga u oblasti turizma u prirodi |
| **PODNOSILAC PRIJAVE:** |       |
| **PARTNER/I NA PROJEKTU** *(ako je relevantno)* |       |
| **BUDŽET PROJEKTA (KM):** | 1. **Finansiranje iz sredstava projekta (KM)**
 |       |
| 1. **Sufinansiranje podnosioca prijave (KM)**
 |       |
| 1. **Sufinansiranje iz ostalih izvora (viši nivoi vlasti, jedinica lokalne samouprave i sl.) (KM) -** *ako postoji*
 |       |
| **UKUPAN BUDŽET PROJEKTA = a+b+c (KM)** |       |
| **IME I PREZIME, POŠTANSKA ADRESA, E-MAIL ADRESA I BROJ TELEFONA ODGOVORNE OSOBE ISPRED PODNOSIOCA PRIJAVE:** |       |
| **POTPIS I PEČAT:** |  |

#### 1. Sažetak projekta *(najviše jedna stranica)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kratki opis projekta (ukratko opišite šta će projekat postići i na koji način):** |       |
| **Partner(i) (ukoliko je relevantno) i njihova specifična uloga na projektu:** |       |
| **Trajanje projekta:***(maksimalno trajanje projekta je 4 mjeseca)* | *<… navesti predviđeno trajanje projekta u mjesecima>*      |
| **Ciljevi projekta (opći i specifični):** | *<… izlistati ciljeve projekta>*Opći cilj:       Specifični ciljevi:       |
| **Ciljna grupa(e):** | *<… navesti ciljne grupe >*      |
| **Očekivani rezultati:** | *<… izlistati očekivane rezultate >*      |
| **Glavne aktivnosti:** | *<… izlistati glavne aktivnosti>*      |

#### 2. Relevantnost projekta *(najviše jedna stranica)*

*Molimo navedite sljedeće informacije:*

* *Opis relevantnosti projekta;*
* *Opis konkretnih problema i potreba ciljnih grupa i lokaliteta, te načina na koji će projekat odgovoriti na iste;*
* *Sažeto obrazloženje ispunjenosti kriterija za relevantnost (2.1.4 ili 2.2.4 iz Smjernica za podnosioce prijava).*

#### 3. Opis podnosioca prijave i objekta *(ovaj dio se odnosi samo na podnosioce prijava koji planiraju projektne aktivnosti na unapređenju, dogradnji ili proširenju objekata)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv objekta:** |       |
| **Vlasnik:** |       |
| **Pravni status:** |       |
| **Pol (M/Ž):** |       | **Starosna dob:** |       |
| **Naziv smještajnog objekta:** |       |
| **Lokacija:** |       |
| **Godina gradnje:** |       |
| **Stanje:** |       |
| **Ukupna površina (m2) objekta:** |       |
| **Smještajni kapacitet (broj kreveta):** |       |
| **Broj ostvarenih noćenja u 2018. godini:** |       | **Broj ostvarenih noćenja u 2017. godini:** |       |
| **Dodatne usluge koje nudi smještajni objekat (domaća hrana, druge turističke usluge, itd.):** |       |

#### 4. Opis ciljnih grupa *(najviše pola stranice)*

*Molimo, detaljno opišite ciljne grupe i direktne korisnike (specifičnosti i struktura, npr. dobna/polna/obrazovna, manjinske grupe, itd.).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ciljna grupa/korisnici** | **Opis** | **Indikativni broj** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

#### 5. Ciljevi *(najviše pola stranice)*

*Molimo, opišite opće i specifične ciljeve projekta.*

#### 6. Opis očekivanih rezultata i dugoročnih efekata projekta *(najviše pola stranice)*

*Molimo, obrazložite očekivane rezultate aktivnosti.*

#### 7. Naziv i trajanje projektnih aktivnosti

Predviđeno trajanje aktivnosti je       mjeseca/mjeseci (*potrebno je imati u vidu da je maksimalno trajanje implementacije projekata 4 mjeseca*).

*Aktivnosti se unose u excel tabelu „Plan aktivnosti“ (Prilog III). Molimo da aktivnosti i njihove specifične aspekte ukratko opišete ovdje:*

#### 8. Potencijalni rizici za provedbu projekta (najviše pola stranice)

Molimo ukratko opišite bilo kakve potencijalne rizike vezane za pravovremenu i učinkovitu provedbu projektnih aktivnosti, kao i one koji su vezani za sveobuhvatnu dugoročnu održivost (nakon završetka projekta).

#### 9. Indikatori za praćenje (monitoring) projekta

*Molimo označite koji od dole navednih ključnih inidikatora su relevantni za praćenje (monitoring) projekta. Imajte u vidu da će ove indikatore koristiti UNDP u svrhu praćenja rezultata projekta. Ukoliko je potrebno, navedite dodatne indikatore, koji dokazuju da su konkretni rezultati ostvareni za vrijeme trajanja projekta.*

| **Označite relevantan indikator** | **Objektivno provjerljivi indikatori za praćenje uspješnosti rezultata projekta** | **Ciljani broj/iznos** |
| --- | --- | --- |
|  | Broj dodatnih kreveta u sklopu objekta kao rezultat projekta |       |
|  | m2 objekta unaprijeđenog kroz projekat |       |
|  | Broj proširenih/novo-kreiranih turističkih usluga koje su rezultat projekta |       |
|  | Očekivani prihod od turističkih usluga na godišnjem nivou od turističke usluge ili proizvoda podržanog od strane projekta  |       |
|  | Očekivani broj turista na godišnjoj osnovi, koji će koristiti turističku uslugu ili proizvod podržan od strane projekta  |       |
|  | Broj otvorenih stalnih radnih mjesta kao rezultat projekta *(odvojeno za žene i muškarce)* | *M* | *Ž* |
|       |       |
|  | Broj otvorenih sezonskih ili privremenih radnih mjesta kao rezultat projekta *(odvojeno za žene i muškarce)* | *M* | *Ž* |
|       |       |
|  | Drugo *(dopišite)*            |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |

*Napomena: U tabelu se dodaju novi redovi u skladu sa brojem DODATNIH indikatora koje treba prikazati.*

#### 10. Održivost *(najviše 1/2 stranice)*

*Objasnite na koji način će se osigurati održivost nakon završetka projekta, uključujući aktivnosti i mjere koje će se poduzeti kako bi se postigla dugoročna održivost ostvarenih rezultata projekta, kao i konkretne odgovornosti projektnih aktera u tom pogledu.*

#### 11. Tehnička dokumentacija, dozvole i saglasnosti *(ukoliko je relevantno)*

*Ako je relevantno, molimo navedite da li postoji sva neophodna prateća tehnička dokumentacija potrebna za pravovremen početak radova, kao i da li su pribavljene sve neophodne dozvole i saglasnosti:*

|  |  |
| --- | --- |
| DA  |   |
| NE |   |
| NIJE RELEVANTNO  |   |

*Ukoliko postoji, molimo da označite koju vrstu neophodne dokumentacije posjedujete. Molimo ne zaboravite obaveznu dokumentaciju potrebnu za svaku od prioritetnih oblasti.*

|  |  |
| --- | --- |
| Urbanistička saglasnost  |   |
| Projektno-tehnička dokumentacija (izvedbeni projekat) |   |
| Potrebne saglasnosti (ovisno o vrsti građevinskih radova - potvrda o primjenjenosti protivpožarnih propisa, primjenjenost propisa zaštite na radu, saglasnost o priključenju na put, vodoprivrednu saglasnost, ekološku saglasnost, itd.) |   |
| Dokaz o vlasništvu nad objektom (kopija dokumenta, koji to potvrđuje) ili u slučaju zakupljenog objekta ili objekta dodijeljenog na upravljanje, kopija vlasničkog lista i valjanog ugovora s jasno vidljivim periodom zakupa ili pravom na upravljanje minimalno do kraja 2022. godine |  |
| Predmjer radova za građevinske i zanatske radove |   |
| Tehnička specifikacija za namještaj i opremu |   |

*Molimo priložite neophodnu dokumentaciju koju posjedujete.*

#### 12. Opis glavnog nosioca implementacije projekta *(najviše pola stranice)*

*Molimo navedite kratki opis prethodnog iskustva podnositelja projekta u pogledu vođenja i realizacije projekata.*

*Također, navedite opis trenutnih organizacijskih kapaciteta za podršku kvalitetnoj i pravovremenoj implementaciji projekta.*

*Ukoliko je relevantno, molimo detaljno opišite ulogu i drugih projektnih partnera.*

#### 13. Upravljanje, praćenje i ocjenjivanje implementacije projekta *(najviše pola stranice)*

*Detaljno opišite organizacijsku strukturu i tim koji će biti odgovoran za sveukupno upravljanje, praćenje (monitoring) i evaluaciju projekta.*

#### 14. Promocija i vidljivost projekta

*Molimo navedite na koji način ćete promovisati projektne aktivnosti i rezultate (društvene mreže, portali, plakati, posteri, informativni materijali, press- konferencije, ceremonija otvaranja i sl.).*

*Imajte na umu da sve promotivne aktivnosti u okviru odobrenih projekata moraju koristi odgovarajući vizualni identitet Via Dinarice (promotivne table na objektima, logotip Via Dinarice na promotivnim materijalima), što treba biti uključeno i u budžet, i na taj način doprinijeti dugoročnoj vidljivosti i promociji destinacije.*

**15. Narativni opis budžeta**

*Molimo opišite sve troškove, a prema pojedinačnim linijama iz budžeta projekta (npr. opišite količinu i individualnu cijenu, te svrhu nabavke određenih stvari, kao što su putni troškovi ili nabavka građevinskog ili drugog materijala).*

#### 16. Prilozi

*Sastavni dio ovog obrasca su sljedeći prilozi:*

1. Budžet projekta (u Excel formatu);
2. plan aktivnosti (u Excel formatu);
3. PISMO NAMJERE O MINIMALNOM IZNOSU SUFINANSIRANJA (u word formatu);
4. Izjava o partnerstvu SA PARTNERIMA NA PROJEKTU (Ukoliko je relevantno U word formatu).

U dodatku, podnosioci prijava također **moraju** priložiti sve obavezne dokumente i priloge, kako se traži u odjeljcima 3.1.1 i 3.1.2 Smjernica za podnosioce prijava, zavisno od prioritetne oblasti za koju se podnosi projektni prijedlog.

(mjesto, datum) M.P. Potpis odgovorne osobe