Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Al servicio
de las personas
y las naciones

SOLICITUD DE PROPUESTA

ASUNTO: *Prestación de Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada para Agencias, Fondos, Programas y Proyectos del Sistema de las Naciones Unidas en Honduras*

SDP/114157/2015/2019

Proyecto: Organizational Effectiveness

País: Honduras

Emitida el: 23 abril 2019

Sección 1. Carta de Invitación

Asunto: Solicitud de Propuesta No. SDP/00049174/004-2018 - Contratación de una empresa para la "Prestación de Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada para Agencias, Fondos, Programas y Proyectos del Sistema de las Naciones Unidas en Honduras".

Estimado señor/Estimada señora:

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) lo invita por medio de la presente a presentar una Propuesta a esta Solicitud de Propuestas (SDP) para el asunto mencionado anteriormente.

Esta Solicitud de Propuesta - SDP incluye los siguientes documentos y los Términos y Condiciones Generales del Contrato que se introducen en la Hoja de Datos de la Propuesta (HdeD):

Sección 1: Esta Carta de Invitación
Sección 2: Instrucciones para los Proponentes
Sección 3: Hoja de Datos de la Propuesta (HdeD)
Sección 4: Criterios de Evaluación
Sección 5: Términos de Referencia - TDR
Sección 6: Formularios de Propuesta a ser presentados

- Formulario A: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica
- Formulario B: Formulario de Información del Proponente
- Formulario C: Formulario de Información de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación
- Formulario D: Formulario de Calificaciones
- Formulario E: Formulario de Propuesta Técnica
- Formulario F: Formulario de Presentación de Propuesta Financiera
- Formulario G: Formulario de Propuesta Financiera

Si está interesado en presentar una Propuesta en respuesta a esta SDP, prepare su Propuesta conforme a los requisitos y el procedimiento establecidos en esta SDP y preséntela dentro del Plazo de Presentación de Propuestas establecido en la Hoja de Datos de la Propuesta.

Se agradece confirmar recibo/revisión de esta SDP enviando un correo electrónico a adquisicionespnudhn@undp.org, en el que indique si tiene intención de presentar una Propuesta o no. También puede utilizar la función "Accept Invitation" (Aceptar invitación) en el sistema eTendering cuando corresponda. Esto le permitirá recibir las modificaciones o actualizaciones que se hagan en la SDP. Si precisa cualquier otra aclaración, le solicitamos que se comunique al correo de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta.

El PNUD queda a la espera de recibir su Propuesta y le agradece de manera anticipada por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece el PNUD.

Emitida y aprobada por la Unidad Adquisiciones de PNUD- Honduras

SECCIÓN 2. INSTRUCCIÓN PARA LOS PROPONENTES

A. DISPOSICIONES GENERALES	
1. Introducción	1.1 Los Proponentes deberán cumplir con todos los requisitos de esta SDP, incluidas todas las modificaciones que el PNUD haga por escrito. Esta SDP se lleva a cabo de conformidad con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones, mismas que pueden consultarse a través del siguiente vínculo https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d 1.2 Toda Propuesta que se presente será considerada como un ofrecimiento del Proponente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún Proponente como resultado de esta SDP 1.3 Como parte de la propuesta, se espera que el Proponente se registre en el sitio web del Portal Global para los Proveedores de las Naciones Unidas (UNGM) (www.ungm.org). El Proponente puede presentar una propuesta aun si no está registrado en el UNGM. Sin embargo, el Proponente que sea seleccionado para la adjudicación del contrato debe registrarse en el UNGM antes de firmar el contrato.
2. Fraude y corrupción, obsequios y atenciones	2.1 El PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional, y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD, y exige a los proponentes/proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política contra el Fraude del PNUD se puede encontrar en el siguiente vínculo: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti 2.2 Los proponentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, o invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes. 2.3 En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo. 2.4 Todos los Proponentes deberán respetar el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente vínculo: https://www.unog.ch/80256EDD006B8954/(httpAssets)/0A5CF47A0EF8018CC1257E81004F5B2B/$file/conduct_spanish.pdf
3. Elegibilidad	3.1 Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo

	del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. 3.2 Es responsabilidad del Proponente asegurar que sus empleados, los miembros de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores y/o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.
4. Conflicto de intereses	4.1 Los Proponentes deberán evitar estrictamente los conflictos con otros trabajos asignados o con intereses propios, y actuar sin tener en cuenta trabajos futuros. Todo Proponente de quien se demuestre que tiene un conflicto de intereses será descalificado. Sin limitación de la generalidad de todo lo antes citado, se considerará que los Proponentes, y cualquiera de sus afiliados, tienen un conflicto de intereses con una o más partes de este proceso de licitación, si: a) están o han estado asociados en el pasado con una firma, o cualquiera de sus afiliados, que haya sido contratada por el PNUD para prestar servicios en la preparación del diseño, las especificaciones, los Términos de Referencia, la estimación y el análisis de costos, y otros documentos que se utilizarán en la adquisición de los bienes y los servicios relacionados con este proceso de selección; b) han participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los servicios que se solicitan en esta SDP; o c) se encuentran en conflicto por cualquier otra razón que pueda determinar el PNUD a su discreción. 4.2 En caso de dudas en la interpretación de un posible conflicto de intereses, los Proponentes deberán informar al PNUD y pedir su confirmación sobre si existe o no tal conflicto. 4.3 De manera similar, los Proponentes deberán revelar en sus propuestas su conocimiento de lo siguiente: a) si los: propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares de personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDP; y b) toda otra circunstancia que pudiera dar lugar a un conflicto de intereses, real o percibido como tal, una colusión o prácticas de competencia desleales. No revelar dicha información puede causar el rechazo de la propuesta o propuestas afectadas por la no divulgación. 4.4 La elegibilidad de los Proponentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a una posterior evaluación del PNUD y a la revisión de diversos factores, como por ejemplo que estén registrados y sean operados y administrados como entidad comercial independiente, el alcance de la titularidad o participación estatal, la percepción de subvenciones, el mandato y el acceso a información relacionada con esta SDP, entre otros. Las condiciones que puedan permitir ventajas indebidas frente otros Proponentes pueden resultar en el eventual rechazo de la Propuesta.
B. PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS	
5. Consideraciones	5.1 Se espera que el Proponente, al preparar la Propuesta, examine la SDP

generales		detenidamente. Cualquier irregularidad importante al proporcionar la información solicitada en la SDP puede provocar el rechazo de la Propuesta. 5.2 No se permitirá que el Proponente saque ventaja de cualquier error u omisión en la SDP. Si detectara dichos errores u omisiones, el Proponente deberá notificar al PNUD.
6. Costo de preparación de la Propuesta	6.1	El Proponente correrá con todos y cada uno de los costos relacionados con la preparación y/o la presentación de la Propuesta, independientemente de si esta resulta seleccionada o no. El PNUD no será responsable de dichos costos, independientemente de la ejecución o los resultados de este proceso de contratación.
7. Idioma	7.1	La Propuesta, así como toda la correspondencia relacionada que intercambien el Proponente y el PNUD, se redactará en el o los idiomas que se especifiquen en la HdeD.
8. Documentos que integran la Propuesta	8.1	La Propuesta debe comprender los siguientes documentos: a) Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificación del Proponente b) Propuesta Técnica c) Propuesta Financiera d) Garantía de Mantenimiento de la Propuesta, si se solicita en la HdeD e) Todo documento adjunto y/o apéndice de la Propuesta
9. Documentos que establecen la Elegibilidad y Calificaciones del Proponente	9.1	El Proponente deberá proporcionar pruebas documentales de su condición de proveedor elegible y calificado, utilizando para ello los Formularios provistos en la Sección 6, y proporcionando los documentos solicitados en dichos formularios. A fin de adjudicar un contrato a un Proponente, sus capacidades deberán estar documentadas de modo satisfactorio ante el PNUD.
10. Formato y contenido de la Propuesta Técnica	10.1	El Proponente debe presentar una Propuesta Técnica usando los Formularios Estándar y las planillas que se proporcionan en la Sección 6 de la SDP.
	10.2	La Propuesta Técnica no deberá incluir precios o información financiera. Caso contrario la misma podría considerarse no habilitada
	10.3	Cuando así se requiera en la Sección 5, se deberán presentar muestras de los artículos dentro de los tiempos especificados y, a menos que el PNUD especifique otra cosa, sin costos para este.
	10.4	Cuando corresponda y se requiera en la Sección 5, el Proponente describirá el programa de capacitación necesaria disponible para el mantenimiento y la operación de los servicios y/o el equipo ofrecido, así como el costo para el PNUD. A menos que se especifique lo contrario, dicha capacitación y los materiales para esta se proporcionarán en el idioma de la propuesta, según lo estipulado en la HdeD.
11. Propuestas Financieras	11.1	La Propuesta Financiera se preparará utilizando el Formulario Estándar que se proporciona en la Sección 6 de la SDP. Enumerará todos los componentes principales de costos vinculados a los servicios y el desglose detallado de dichos costos.
	11.2	Todos los resultados y las actividades que se describen en la Propuesta Técnica cuya cotización no figure en la Propuesta Financiera se considerarán incluidos

	en los precios de las actividades o los artículos, así como en el precio final total. 11.3 Los precios y demás información financiera no se divulgarán en ningún otro lugar salvo la propuesta financiera.
12. Garantía de Mantenimiento de la Propuesta	12.1 Si se solicita en la HdeD, se deberá proporcionar una Garantía de Mantenimiento de la Propuesta, por el monto y en prevista en la HdeD. La Garantía de Mantenimiento de la Propuesta será válida hasta los 30 días posteriores a la fecha de validez final de la Propuesta. 12.2 La Garantía de Mantenimiento de la Propuesta se incluirá a la Propuesta Técnica. Si la SDP solicita la Garantía de Mantenimiento de la Propuesta, pero la misma no se encuentra adjunta a la Propuesta Técnica, la Propuesta será rechazada. 12.3 Si se detecta que el monto o el periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de la Propuesta son inferiores a lo solicitado por el PNUD, el PNUD rechazará la Propuesta. 12.4 Si en la HdeD se autoriza una presentación electrónica, los Proponentes deberán incluir una copia de la Garantía de Mantenimiento de la Propuesta en su presentación y el original de la Garantía de Mantenimiento de la Propuesta deberá enviarse por servicio de mensajería o entregarse en mano según las instrucciones que figuren en la HdeD a más tardar en la fecha de presentación de la propuesta. 12.5 El PNUD podrá ejecutar la Garantía de Mantenimiento de la Propuesta y rechazar la Propuesta si se dieran una o varias de las siguientes condiciones: a) si el Proponente retira su propuesta durante el período de validez especificado en la HdeD, o b) en el caso de que el Proponente seleccionado no proceda a: i. firmar el Contrato después de que el PNUD haya emitido una adjudicación, o ii. proporcionar la Garantía de Cumplimiento, los seguros u otros documentos que el PNUD exija como requisito indispensable para la efectividad del contrato que pueda adjudicar al Proponente.
13. Monedas	13.1 Todos los precios serán cotizados en la moneda o las monedas indicadas en la HdeD. Cuando las Propuestas se coticen en diferentes monedas, a efectos de comparación de todas las Propuestas: a) el PNUD convertirá la moneda en que se cotice la Propuesta a la moneda elegida por el PNUD, de acuerdo con el tipo de cambio operacional vigente de las Naciones Unidas en el último día de presentación de las Propuestas; y b) en el caso de que el PNUD seleccione una propuesta para la adjudicación que haya sido cotizada en una moneda que no sea la elegida según la HdeD, el PNUD se reservará el derecho de adjudicar el contrato en la moneda de su preferencia utilizando el método de conversión que se especifica arriba.
14. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación	14.1 Si el Proponente es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación, un Consorcio o una Asociación para la Propuesta, deberán confirmar lo siguiente en su Propuesta: (i) que han designado a una de las partes para actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación de manera conjunta y

	solidariamente; lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la Propuesta, y (ii) que si se les adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el PNUD y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. 14.2 Después del Plazo de Presentación de la Propuesta, la entidad principal designada para representar a la Asociación en Participación, al Consorcio o a la Asociación no se podrá modificar sin el consentimiento por escrito previo del PNUD. 14.3 La entidad principal y las entidades miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberán respetar las disposiciones de la Cláusula 15 de este documento en relación con la presentación de una sola propuesta. 14.4 La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la SDP, tanto en la Propuesta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. Todas las entidades que conforman la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificaciones por parte del PNUD. 14.5 Cuando la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación presenten el registro de su trayectoria y experiencia, deberán diferenciar claramente entre lo siguiente: a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación; y b) los compromisos que hayan sido asumidos por entidades individuales de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. 14.6 Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén asociados de forma permanente o hayan estado asociados de forma temporal con cualquiera de las empresas asociadas no podrán ser presentados como experiencia de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación o de sus miembros, y únicamente podrá evaluarse la experiencia de los expertos individuales en la presentación de sus credenciales individuales. 14.7 En caso de requisitos multisectoriales de alto valor, se recomienda la conformación de Asociaciones en Participación, los Consorcios o las Asociaciones cuando el espectro de experiencia y recursos necesarios no se puede obtener en una sola empresa.
15. Una sola Propuesta	15.1 El Proponente (incluidos los miembros individuales de cualquier Asociación en Participación, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Propuesta, ya sea a su nombre o como parte de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación 15.2 Las Propuestas presentadas por dos (2) o más Proponentes serán rechazadas si se comprueba alguna de las siguientes situaciones: a) que tienen al menos un asociado de control, director o accionista en común; o b) que cualquiera de ellos reciba o ha recibido alguna subvención directa o indirecta de los demás; o

	c) que tienen el mismo representante legal a los efectos de esta SDP; o d) que tienen una relación entre sí, directa o a través de terceras partes comunes, que los coloca en una posición de acceso a información relativa a la Propuesta de otro Proponente o de influencia sobre dicha Propuesta de otro Proponente, con respecto a este proceso de SDP; e) que son subcontratistas entre sí, uno de la Propuesta del otro y viceversa, o que un subcontratista de una Propuesta también presenta otra Propuesta a su nombre como Proponente principal; o f) que personal clave que ha sido propuesto en el equipo de un Proponente participa en más de una Propuesta recibida en este proceso de SDP. Esta condición relacionada con el personal no se aplica a los subcontratistas que estén incluidos en más de una Propuesta.
16. Período de Validez de la Propuesta	16.1 Las Propuestas serán válidas por el período especificado en la HdeD, a partir del Plazo de Presentación de Propuestas. El PNUD podrá rechazar cualquier Propuesta válida por un período más corto y considerar que no cumple con todos los requisitos solicitados. 16.2 Durante el Período de Validez de la Propuesta, el Proponente mantendrá su Propuesta original sin cambios, incluida la disponibilidad del Personal Clave, las tarifas propuestas y el precio total.
17. Extensión del Período de Validez de la Propuesta	17.1 En circunstancias excepcionales, antes del vencimiento del Período de Validez de la Propuesta, el PNUD podrá solicitar a los Proponentes la ampliación del período de validez de sus Propuestas. La solicitud y las respuestas se harán por escrito y se considerará que forman parte integrante de la Propuesta. 17.2 Si el Proponente acepta extender la validez de su Propuesta, lo hará sin modificar la Propuesta original. 17.3 El Proponente tiene el derecho de negarse a extender la validez de su propuesta, en cuyo caso dicha Propuesta no continuará siendo evaluada.
18. Aclaración a la SDP (por parte de los proponentes)	18.1 Los Proponentes podrán solicitar aclaraciones sobre cualquiera de los documentos relativos a esta SDP antes de la fecha indicada en la HdeD. Toda solicitud de aclaración debe enviarse por escrito del modo en que se indica en la HdeD. Si las consultas se envían por otros medios no especificados, incluso si se envían a miembros del personal del PNUD, el PNUD no tendrá la obligación de responder ni de confirmar que la consulta se recibió oficialmente. 18.2 El PNUD proporcionará las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas a través del método especificado en la HdeD. 18.3 El PNUD se compromete a dar respuesta a estas solicitudes de aclaración con rapidez, pero cualquier demora en la respuesta no implicará ninguna obligación por parte del PNUD de ampliar el plazo de presentación de Propuestas, a menos que el PNUD considere que dicha prórroga está justificada y es necesaria.
19. Enmienda de la SDP	19.1 En cualquier momento antes del plazo para la presentación de la Propuesta, el PNUD podrá, por cualquier motivo (por ejemplo, en respuesta a una solicitud de aclaración de un Proponente), modificar la SDP por medio de una enmienda. Las modificaciones estarán disponibles para todos los posibles proponentes a través del medio de transmisión especificado en la HdeD. 19.2 Si la modificación es sustancial, el PNUD podrá extender el Plazo de presentación de la propuesta para darle a los Proponentes un tiempo razonable para que

	incorporen la modificación en sus Propuestas.
20. Propuestas alternativas	20.1 Salvo que se especifique lo contrario en la HdeD, las Propuestas alternativas no se tendrán en cuenta. Si la HdeD permite la presentación de una propuesta alternativa, el Proponente podrá presentar una propuesta alternativa, solamente si ésta cumple con los requisitos de la SDP. El PNUD sólo tendrá en cuenta la propuesta alternativa ofertada por el Proponente cuya propuesta haya sido la de mayor calificación según el método de evaluación especificado. Cuando las condiciones de aceptación se cumplan, o cuando las justificaciones se hayan establecido con claridad, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar un contrato sobre la base de una propuesta alternativa. 20.2 Si se presentan varias propuestas o propuestas alternativas, estas deben marcarse claramente como "Oferta Principal" y "Oferta Alternativa".
21. Reunión previa a la presentación de propuestas	21.1 Cuando sea conveniente, se llevará a cabo una reunión previa a la presentación de propuestas en la fecha, la hora y el lugar especificados en la HdeD. Se alienta a todos los Proponentes a asistir. La inasistencia, sin embargo, no dará lugar a la descalificación de un Proponente interesado. Las actas de la conferencia de Proponentes se distribuirán en el sitio web de adquisiciones y se compartirán por correo electrónico o en la plataforma de eTendering, conforme a lo especificado en la HdeD. Ninguna declaración verbal realizada durante la conferencia podrá modificar los términos y las condiciones de la SDP, a menos que esté específicamente incorporada en las actas de la conferencia de Proponentes o se emita o publique como modificación de la SDP.
C. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS	
22. Presentación	22.1 El Proponente deberá presentar una Propuesta debidamente firmada y completa que comprenda los documentos y los formularios de conformidad con los requisitos en la HdeD. La presentación deberá realizarse ya sea personalmente, por servicio de mensajería o por un medio de transmisión electrónico según se especifique en la HdeD . 22.2 La Propuesta deberá estar firmada por el Proponente o por una persona debidamente facultada para representarlo. La autorización deberá comunicarse mediante un documento que acredite dicha autorización, emitido por el representante legal de la entidad proponente, o un poder notarial que acompañe a la Propuesta. 22.3 Los Proponentes deberán tener en cuenta que el sólo acto de presentación de una Propuesta, en sí y por sí mismo, implica que el Proponente acepta plenamente los Términos y Condiciones Generales del Contratación del PNUD.
Presentación de copia física (manual)	22.4 La presentación de la copia física (manual) por servicio de mensajería o personalmente según se autorice y especifique en la HdeD se realizará de la siguiente manera: a) La Propuesta firmada se marcará como "Original" y sus copias como "Copia", según corresponda. El número de copias se indica en la HdeD. Todas las copias deberán ser del original firmado únicamente. En caso de diferencias entre el original y las copias, prevalecerá el original. b) Los sobres de la Propuesta Financiera y de la Propuesta Técnica DEBEN ESTAR COMPLETAMENTE SEPARADOS y cada uno debe presentarse

	cerrado de manera individual y con una identificación clara en el exterior que diga "PROPUESTA TÉCNICA" o "PROPUESTA FINANCIERA", según corresponda. Cada sobre DEBE indicar con claridad el nombre del Proponente. Los sobres exteriores deberán: i. llevar el nombre y la dirección del proponente; ii. estar dirigidos al PNUD, según se especifica en la HdeD. iii. llevar una advertencia que diga "*No abrir antes de la hora y la fecha de apertura de la propuesta*", según se especifica en la HdeD. Si los sobres y los paquetes con la Propuesta no están debidamente cerrados y marcados como se solicita, el PNUD no asumirá responsabilidad por el extravío, la pérdida o la apertura prematura de la Propuesta.
Presentación por correo electrónico	22.5 La presentación por correo electrónico, si la HdeD lo permite o lo específica, se realizará de la siguiente manera: a) Los archivos electrónicos que formen parte de la propuesta deben respetar el formato y los requisitos que se indican en la HdeD. b) Los archivos con la Propuesta Técnica y la Propuesta Financiera DEBEN ESTAR TOTALMENTE SEPARADOS. La propuesta financiera deberá estar encriptada con diferentes contraseñas y claramente etiquetada. Los archivos deben enviarse a la dirección de correo electrónico dedicada especificada en la HdeD. c) La contraseña para abrir la Propuesta Financiera sólo se debe proporcionar cuando el PNUD la solicita. El PNUD solicitará la contraseña sólo a los proponentes cuya Propuesta Técnica mejor cumpla con todos los requisitos solicitados. Si no se presenta una contraseña correcta, la propuesta podría ser rechazada.
Presentación mediante eTendering	22.6 Si la HdeD permite o especifica la presentación electrónica mediante el sistema eTendering, se realizará de la siguiente manera: a) Los archivos electrónicos que formen parte de la propuesta deben respetar el formato y los requisitos que se indican en la HdeD. b) Los archivos con la Propuesta Técnica y de la Propuesta Financiera DEBEN ESTAR TOTALMENTE SEPARADOS y cada uno debe cargarse individualmente y estar claramente etiquetado. a) El archivo con la Propuesta Financiera se debe encriptar con una contraseña para que no se lo pueda abrir ni mirar hasta que se proporcione la contraseña. La contraseña para abrir la Propuesta Financiera sólo se debe proporcionar cuando el PNUD la solicita. El PNUD solicitará la contraseña sólo a los proponentes cuya propuesta técnica mejor cumpla con todos los requisitos solicitados. Si no se presenta una contraseña correcta, la propuesta podría ser rechazada. c) Los documentos requeridos en su forma original (por ej., Garantía de mantenimiento de la propuesta etc.) se deben enviar por correo o personalmente, según las instrucciones en la HdeD. d) Las instrucciones detalladas sobre cómo presentar, modificar o cancelar una propuesta en el sistema de eTendering se proporcionan en la Guía de Usuario del Proponente de eTendering y en los videos instructivos disponibles en el siguiente enlace:

	http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
23. Fecha límite para la presentación de la Propuesta	23.1 El PNUD recibirá Propuestas completas en la forma y, a más tardar, en la fecha y hora especificadas en la HdeD. El PNUD sólo reconocerá la fecha y la hora en que recibió la propuesta. 23.2 El PNUD no considerará ninguna Propuesta presentada después del plazo de presentación de Propuestas.
24. Retiro, sustitución y modificación de las Propuestas	24.1 El Proponente puede retirar, sustituir o modificar su Propuesta después de presentarla en cualquier momento antes de la fecha límite para presentación de las propuestas. 24.2 Presentaciones manuales y por correo electrónico: Un Proponente podrá retirar, sustituir o modificar su Propuesta mediante el envío de una notificación por escrito al PNUD, debidamente firmada por un representante autorizado, y que deberá incluir una copia de la autorización (o un poder notarial). La sustitución o la modificación correspondiente de la Propuesta, si la hubiera, deberá acompañar a la respectiva notificación por escrito. Todas las notificaciones se deben presentar del mismo modo especificado para la presentación de propuestas, con la indicación clara de "RETIRO", "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN" 24.3 Sistema de eTendering: Un Proponente puede retirar, sustituir o modificar su Propuesta mediante la cancelación, la edición y la nueva presentación de la propuesta directamente en el sistema. Es responsabilidad del Proponente seguir correctamente las instrucciones del sistema, editar debidamente y enviar la sustitución o modificación de la Propuesta, según sea necesario. Se proporcionan instrucciones detalladas sobre cómo cancelar o modificar una propuesta directamente en el sistema en la Guía de Usuario del Proponente y en los videos instructivos. 24.4 Las propuestas cuyo retiro se solicite se devolverán sin abrir al Proponente (sólo para las presentaciones manuales), salvo que la propuesta se retire después de haber sido abierta.
25. Apertura de Propuestas	25.1 No hay apertura pública de propuestas para las SDP. El PNUD abrirá las Propuestas en presencia de un comité especial establecido por el PNUD y compuesto por al menos dos (2) miembros. En el caso de la presentación mediante eTendering, los proponentes recibirán una notificación automática una vez que se haya abierto su propuesta.
D. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	
26. Confidencialidad	26.1 La información relativa a la revisión, la evaluación y la comparación de las Propuestas, y la recomendación de adjudicación del contrato, no podrá ser revelada a los Proponentes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, incluso después de la publicación de la adjudicación del contrato. 26.2 Cualquier intento por parte de un Proponente o de alguien en nombre del Proponente de influenciar al PNUD en la revisión, la evaluación y la comparación de las Propuestas o decisiones relativas a la adjudicación del contrato, podrá ser causa, por decisión del PNUD, del rechazo de su Propuesta y en consecuencia, estar sujeto a la aplicación de los procedimientos de sanciones al proveedor vigentes del PNUD

27. Evaluación de las Propuestas	27.1 El Proponente no puede alterar o modificar su Propuesta de ningún modo después del plazo de presentación de propuestas, salvo del modo en que lo permite la Cláusula 24 de esta SDP. El PNUD realizará la evaluación sólo sobre la base de las Propuestas Técnicas y Financieras presentadas. 27.2 La evaluación de las propuestas se realiza en los siguientes pasos: 27.3 Examen preliminar 27.4 Elegibilidad y Calificaciones Mínimas (si no se realiza la precalificación) 27.5 Evaluación de las Propuestas Técnicas 27.6 Evaluación de las Propuestas Financieras
28. Examen preliminar	28.1 El PNUD examinará las Propuestas para determinar si cumplen con los requisitos documentales mínimos, si los documentos se han firmado correctamente y si las Propuestas están en orden en general, entre otros indicadores que pueden usarse en esta etapa. El PNUD se reserva el derecho de rechazar cualquier Propuesta en esta etapa.
29. Evaluación de Elegibilidad y Calificaciones mínimas	29.1 La Elegibilidad y las Calificaciones del Proponente se evaluarán en torno a los requisitos de Elegibilidad y Calificaciones Mínimas especificados en la Sección 4 (Criterios de Evaluación). 29.2 En términos generales, los proveedores que cumplan con los siguientes criterios serán considerados calificados: a) No deben formar parte de la lista de terroristas y financiadores del terrorismo del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, ni de la lista de proveedores inelegibles del PNUD. b) Tienen una buena posición financiera y tienen acceso a recursos financieros adecuados para ejecutar el contrato y cumplir con todos los compromisos comerciales existentes. c) Tienen la experiencia similar, la experiencia técnica, la capacidad de producción cuando corresponda, las certificaciones de calidad, los procedimientos de control de calidad y otros recursos pertinentes para la provisión de los servicios requeridos. d) Pueden cumplir plenamente con los Términos y Condiciones Generales del Contrato del PNUD. e) No existe un historial consistente de fallos judiciales/arbitrajes contra el Proponente. f) Tienen un registro de desempeño oportuno y satisfactorio con sus clientes.
30. Evaluación de Propuestas Técnicas y Financieras	30.1 El equipo de evaluación deberá revisar y evaluar las Propuestas Técnicas sobre la base de su capacidad de respuesta a los Términos de Referencia y otra documentación de la SDP, aplicando los criterios de evaluación, los subcriterios y el sistema de puntos especificados en la Sección 4 (Criterios de Evaluación). Se considerará que una Propuesta no cumple con todos los requisitos solicitados en la etapa de la evaluación técnica si no alcanza el puntaje técnico mínimo que indica la HdeD. Cuando resulte necesario y si así lo indica la HdeD, el PNUD puede invitar a los proponentes que cumplan con los requisitos técnicos solicitados a llevar a cabo una presentación sobre sus propuestas técnicas. Las condiciones de la presentación se proporcionarán en el documento de la Solicitud de Propuestas, en caso de ser necesario. 30.2 En la segunda etapa, sólo las Propuestas Financieras de aquellos Proponentes que alcancen la puntuación técnica mínima serán abiertas para su evaluación.

	Las Propuestas Financieras correspondientes a Propuestas Técnicas que no cumplan con todos los requisitos solicitados permanecerán cerradas y, en el caso de las entregas manuales, serán devueltas cerradas al Proponente. Para las Propuestas presentadas por correo electrónico y por medio de eTendering, el PNUD no solicitará las contraseñas de las Propuestas Financieras de los proponentes cuyas Propuestas Técnicas no cumplieron con los todos los requisitos solicitados. 30.3 El método de evaluación que rige para esta SDP será el indicado en la HdeD, y puede ser uno de los siguientes dos (2) métodos: (a) el método del precio más bajo, que selecciona la propuesta financiera más baja entre los Proponentes que mejor cumplen con todos los requisitos solicitados; o (b) el método de puntuación combinada que estará basado en la combinación del puntaje técnico y el puntaje financiero. 30.4 Cuando la HdeD especifica un método de puntuación combinado, la fórmula para la calificación de las Propuestas será la siguiente: Calificación de la Propuesta Técnica (PT): **Calificación de la PT=** (Puntuación total obtenida por la propuesta/Máxima puntuación obtenida para la PT) x 100 Calificación de la Propuesta Financiera (PF): **Calificación de la PF**= (Propuesta de precio más bajo/Precio de la propuesta que se está revisando) x 100 Puntuación total combinada: **Puntaje combinado=** (Calificación de la PT) x (Peso de la PT, p. ej., 70 %) + (Calificación de la PF) x (Peso de la PF, p. ej., 30 %)
31. Ejercicio posterior a la Evaluación de las Propuestas	31.1 El PNUD se reserva el derecho a realizar un ejercicio de verificación, posterior a la evaluación, con el objetivo de determinar a su plena satisfacción la validez de la información proporcionada por el Proponente. Dicho ejercicio deberá documentarse en su totalidad y puede incluir, entre otras, todas las siguientes

	opciones o una combinación de ellas: a) Verificación de la precisión, la veracidad y la autenticidad de la información provista por el Proponente. b) Validación del grado de cumplimiento de los requisitos y los criterios de evaluación de la SDP sobre la base de lo que hasta ahora haya podido hallar el equipo de evaluación. c) Investigación y verificación de referencias con las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Proponente, o con clientes anteriores, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el Proponente. d) Investigación y verificación de referencias con clientes anteriores sobre el cumplimiento de contratos en curso o finalizados, incluidas las inspecciones físicas de trabajos previos, según sea necesario. e) Inspección física de las oficinas, las sucursales u otras instalaciones del Proponente donde se llevan a cabo sus operaciones, con o sin previo aviso al Proponente. f) Otros medios que el PNUD considere apropiados, en cualquier momento dentro del proceso de selección, previo a la adjudicación del contrato.
32. Aclaración de las Propuestas	32.1 Para ayudar en la revisión, la evaluación y la comparación de las Propuestas, el PNUD puede, a su discreción, solicitar a cualquier Proponente una aclaración de su Propuesta. 32.2 La solicitud de aclaración del PNUD y la respuesta deberán realizarse por escrito y no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la Propuesta, excepto para proporcionar una aclaración y confirmar la corrección de cualquier error aritmético que descubra el PNUD en la evaluación de las Propuestas, de conformidad con la SDP. 32.3 Cualquier aclaración no solicitada presentada por un Proponente con respecto a su Propuesta que no sea una respuesta a una solicitud del PNUD no se tendrá en cuenta durante la revisión y la evaluación de las Propuestas.
33. Capacidad de respuesta de la Propuesta	33.1 La determinación que realice el PNUD sobre la capacidad de respuesta de una Propuesta se basará en el contenido de la Propuesta en sí misma. Una Propuesta que cumple sustancialmente con todos los requisitos solicitados es aquella que cumple con todos los términos, las condiciones, los TdR y los requisitos de la SDP sin desviación material o significativa, reserva ni omisión. 33.2 Si una Propuesta no cumple sustancialmente con todos los requisitos solicitados, deberá ser rechazada por el PNUD y el Proponente no podrá ajustarla posteriormente mediante la corrección de la desviación material o significativa, la reserva o la omisión.
34. Disconformidades, errores reparables y omisiones	34.1 Siempre que una Propuesta cumpla sustancialmente con todos los requisitos solicitados, el PNUD puede subsanar las inconformidades o las omisiones en la Propuesta que, en opinión del PNUD, no constituyan una desviación material o significativa. 34.2 El PNUD puede solicitar al Proponente que envíe la información o la documentación necesarias, dentro de un plazo razonable, para rectificar las disconformidades o las omisiones no materiales en la Propuesta relacionadas con requisitos de documentación. Dicha omisión no debe estar relacionada con ningún aspecto del precio de la Propuesta. El incumplimiento del Proponente con la solicitud puede dar como resultado el rechazo de la Propuesta.

	34.3 En el caso de una Propuesta Financiera que se haya abierto, el PNUD verificará y corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera: a) Si hay una discrepancia entre el precio unitario y el total que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y se deberá corregir el total, a menos que, en opinión del PNUD, haya un error obvio del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el total cotizado prevalecerá y se deberá corregir el precio unitario. b) Si hay un error en un total correspondiente a la suma o la resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se deberá corregir el total. c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto en palabras, a menos que el monto expresado en palabras esté relacionado con un error de aritmética, en cuyo caso prevalecerá el monto en cifras. 34.4 Si el Proponente no acepta la corrección de los errores realizada por el PNUD, su Propuesta deberá ser rechazada.
E. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	
35. Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	35.1 El PNUD se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Propuesta, declarar que una o todas las Propuestas no cumplen con todos los requisitos solicitados, y rechazar todas las Propuestas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin incurrir en ninguna responsabilidad u obligación de informar a los Proponentes afectados de los motivos de la decisión del PNUD. El PNUD no estará obligado a adjudicar el contrato a la propuesta con el precio más bajo.
36. Criterios de adjudicación	36.1 Antes del vencimiento de la validez de la propuesta, el PNUD adjudicará el contrato al Proponente calificado según los criterios de adjudicación indicados en la HdeD.
37. Reunión informativa	37.1 En el caso de que un Proponente no resulte seleccionado, este podrá solicitar al PNUD una Reunión con el PNUD posterior a la adjudicación. El objetivo de dicha reunión es tratar las fortalezas y las debilidades de la presentación del Proponente, a fin de ayudarlo a mejorar las futuras propuestas que presente para las oportunidades de adquisición que ofrece el PNUD. En estas reuniones no se tratará con el Proponente el contenido de otras propuestas ni se las comparará con la Propuesta presentada por el Proponente.
38. Derecho a modificar los requisitos en el momento de la adjudicación	38.1 En el momento de la adjudicación del Contrato, el PNUD se reserva el derecho a modificar la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25 %) de la propuesta financiera total, sin cambios en el precio unitario o en otros términos y condiciones.
39. Firma del contrato	39.1 En el curso de quince (15) días a contar desde la fecha de recepción del Contrato, el Proponente que haya recibido la adjudicación deberá firmar y fechar el Contrato y devolverlo al PNUD. El incumplimiento de dicho requisito puede ser motivo suficiente para la anulación de la adjudicación y la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de la Propuesta, si corresponde, en cuyo caso el PNUD podrá adjudicar el Contrato al Proponente cuya Propuesta haya obtenido la segunda calificación más alta o realizar un nuevo llamado a presentar Propuestas.

40. Tipo de Contrato y Términos y Condiciones Generales		El modelo de Contrato que deberá firmarse y los Términos y Condiciones Generales aplicables del Contrato del PNUD, especificados en la HdeD, pueden consultarse en el siguiente enlace: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
41. Garantía de Cumplimiento	41.1	En caso de requerirse en la HdeD, el proponente adjudicado proporcionará una Garantía de cumplimiento del contrato por el monto especificado en la HdeD y en la forma disponible en https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default en el plazo máximo de quince (15) días a partir de la fecha de la firma del contrato por ambas partes. Siempre que se requiera una garantía de cumplimiento, la recepción de dicha garantía por parte del PNUD será una condición para la prestación efectiva del contrato
42. Garantía bancaria de pagos anticipados		Excepto cuando los intereses del PNUD así lo requieran, es práctica estándar del PNUD no hacer pagos anticipados (es decir, pagos sin haber recibido ningún producto). Si en la HdeD se permite un pago anticipado, el mismo no podrá ser mayor al20 % del precio total del contrato. Si el valor excede USD 30 000, el Proponente adjudicatario presentará una Garantía Bancaria por el monto total del pago anticipado en la forma disponible en:https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
43. Liquidación por daños y perjuicios	43.1	Si así se especifica en la HdeD, el PNUD aplicará la Liquidación por daños y perjuicios por los daños y/o riesgos ocasionados al PNUD como consecuencia de las demoras o el incumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones según el Contrato.
44. Disposiciones sobre Pagos	44.1	Los pagos se efectuarán sólo cuando el PNUD acepte el trabajo realizado. Los términos de pago serán dentro de los treinta (30) días posteriores al recibo de la factura y de que la autoridad correspondiente del PNUD emita el certificado de aceptación del trabajo con la supervisión directa del Contratista. El pago se efectuará por medio de transferencia bancaria en la moneda del contrato.
45. Reclamación de los proveedores	45.1	El procedimiento de reclamación que establece el PNUD para sus proveedores ofrece una oportunidad de apelación a aquellas personas o empresas a las que no se haya adjudicado un contrato a través de un proceso de adjudicación competitivo. En caso de que un Proponente considere que no ha sido tratado de manera justa, el siguiente enlace le dará más detalles sobre el procedimiento de reclamación de los proveedores del PNUD: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html
46. Otras disposiciones	46.1	En el caso de que el Proponente ofrezca un precio más bajo al Gobierno anfitrión (p. ej., Administración de Servicios Generales [GSA] del Gobierno Federal de los Estados Unidos) por servicios similares, el PNUD tendrá derecho al mismo valor más bajo. Prevalecerán los Términos y Condiciones Generales del PNUD.
	46.2	El PNUD tendrá derecho a recibir los mismos precios que los que ofrece el mismo

		Contratista en contratos con las Naciones Unidas y/o sus Agencias. Prevalecerán los Términos y Condiciones Generales del PNUD.
	46.3	Las Naciones Unidas han establecido restricciones en el empleo de exfuncionarios de la ONU que haya participado en el proceso de adquisición, según el boletín ST/SGB/2006/15; http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer

Sección 3. Hoja de Datos de la Propuesta

Los siguientes datos de los servicios que se adquieran complementarán, completarán o enmendarán las disposiciones de la Solicitud de Propuestas. En caso de conflicto entre las Instrucciones para los Proponentes, la Hoja de Datos y otros anexos o referencias adjuntos a la Hoja de Datos, prevalecerán las disposiciones de la Hoja de Datos.

Hde D n.°	Ref. a la Sección 2	Datos	Instrucciones/requisitos específicos
1	7	Idioma (de la Propuesta)	Español
2		Presentación de Propuestas para partes o subpartes de los TdR (propuestas parciales)	No permitidas
3	20	Propuestas alternativas	No se considerarán
4	21	Reunión previa a la presentación de propuestas	No se realizará
5	16	Período de Validez de la Propuesta	90 dias
6	12	Garantía de Mantenimiento de la Propuesta	No requerida
7	42	Pago anticipado al momento de la firma del contrato	No aplica
8	43	Liquidación por daños y perjuicios	Aplicara de la siguiente manera Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 1% N.º máximo de días de retraso 10, después de los cuales el PNUD podrá rescindir el contrato.

9	41	Garantía de Cumplimiento	Se requiere. Debe equivaler al 10% del monto total del contrato suscrito, esta garantía será válida hasta una fecha a 30 posterior a la finalización del contrato. La Garantía de Ejecución será renovada por cada año de prestación de servicios
10	13	Moneda de la Propuesta	Moneda Local Lempiras Si alguna propuesta es presentada en otra moneda, la fecha de referencia para determinar el tipo de cambio operativo de la ONU será: fecha de cierre de recepción de las propuestas.
11	18	Plazo para la presentación de solicitudes de aclaración	10 días calendario
12	18	Detalles de contacto para la presentación de solicitudes de aclaración y preguntas	Persona de enlace en el PNUD: Asociada de Adquisiciones - Unidad de Adquisiciones Dirección: Edificio Naciones Unidas, Col. San Carlos, Ave. República de México, No. 2816, Tegucigalpa, M.D.C. Dirección de correo electrónico: adquiscionespnudhn@undp.org
13	18, 19 y 21	Medio de transmisión de la Información Complementaria para la SDP, y respuestas y aclaraciones de las consultas	Comunicación directa a los proponentes potenciales por correo electrónico Es responsabilidad de cada proponente estar pendiente de estas comunicaciones. El PNUD no asume responsabilidad por la falta de conectividad que impida al proponente conocer esta información.
14	23	Fecha límite para la presentación de la Propuesta	Fecha: 6 de mayo de 2019 Hora: 17:30 hora oficial de la República de Honduras (5:30pm) Se sugiere a los oferentes entregar la propuesta con antelación, considerando cualquier imprevisto que pudiera surgir el día de la presentación de las mismas (tráfico, logística de ingreso al edificio, puestos de revisión de seguridad, parqueo, entre otros). **No se considerarán propuestas entregadas luego de la fecha y hora establecida.**
14	22	Modo permitido para presentar propuestas	☐ Correo/Entrega manual PRESENTACIÓN RECOMENDADA DE LA PROPUESTA a) La propuestas técnica y financiera deben prepararse y presentarse impresas en tinta indeleble, foliadas **(páginas enumeradas consecutivamente)**, en un solo archivo y deben contener el índice correspondiente. El representante autorizado del proponente debe rubricar todas las páginas de cada propuesta. Las propuestas no

			deberán contener escritos entre líneas ni sobre el texto mismo, excepto cuando ello sea necesario para corregir errores cometidos por el proponente; esas correcciones deberán confirmarse con la rúbrica de la persona o personas que firman la propuesta. b) Tanto la propuesta técnica como la propuesta financiera deben ser presentadas impresas, en un (1) original y una (1) copia. El original y la copia de la propuesta técnica deberán estar dentro de un sobre cerrado en forma inviolable, marcada claramente como Propuesta Técnica. c) El original y la copia de la propuesta financiera deberán estar dentro de un sobre cerrado también en forma inviolable, marcado claramente como Propuesta Financiera con la siguiente advertencia: NO ABRIR AL MISMO TIEMPO QUE LA PROPUESTA TÉCNICA. Si hay discrepancias entre el original y las copias de la propuesta, prevalecerá el original. Observación: si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado en esta cláusula, el PNUD no asumirá ninguna responsabilidad en caso de que se extravíe o se abra la propuesta en forma prematura
15	22	Dirección para la presentación de la propuesta	Edificio Naciones Unidas, Col. San Carlos, Ave. República de México, No. 2816, Tegucigalpa, M.D.C.
16	22	Requisitos de la presentación electrónica (correo electrónico o eTendering)	No aplica
17	27 36	Método de evaluación para la Adjudicación de un contrato	Oferta Financiera más baja entre las Propuestas que cumplen los requerimientos de calificación y se habilitan técnicamente El puntaje técnico mínimo requerido para pasar a la siguiente fase es el 70 %.
18		Fecha prevista para el inicio del Contrato	*June 1, 2019*
19		Duración máxima prevista del Contrato	Contrato mediante Acuerdo de Largo Plazo (LTA) suscrito anualmente conforme a evaluación de desempeño satisfactoria
20	35	El PNUD adjudicará el Contrato a:	Un solo Proponente
21	39	Tipo de contrato	Modelo de contrato de Servicio de seguridad armada de compañías de Seguridad Privada. Anexo 1

			Se suscribirá un Acuerdo a Largo Plazo (LTA por sus siglas en inglés) con vigencia de dos (02) años, el cual podrá ser extendido hasta por un año más, previa evaluación de desempeño satisfactoria para una duración total de tres (03) años
22	39	Términos y Condiciones del Contrato del PNUD que aplicarán	Términos y Condiciones Generales del PNUD para Bienes y Servicios Mixtos http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
23		Otra información relacionada con la SDP	La Apertura de las propuestas la llevara a cabo el Comité de Evaluación. El proveedor adjudicado previa firma del contrato deberá de presentar: i) Constancias de Solvencia vigentes extendidas por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS); del Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP); de la Cámara de Comercio e Industria de la localidad;

Sección 4. Criterios de evaluación

Criterios del examen preliminar

Se examinarán las Propuestas para determinar si están completas y han sido presentadas según los requisitos de la SDP, de acuerdo con la respuesta afirmativa/negativa de los siguientes criterios:

- Firmas correspondientes
- Presentación de documentos mínimos
- Presentación de Propuesta Técnica y Propuesta Financiera por separado
- Validez de la propuesta

Criterios mínimos de Elegibilidad y Calificaciones

La Elegibilidad y las Calificaciones se evaluarán con Pasa/No Pasa.

Si la Propuesta se presenta como Asociación en Participación/Consorcio/Asociación, cada miembro deberá cumplir con criterios mínimos, salvo que se especifique otra cosa.

Asunto	Criterios	Requisito para la presentación del documento
ELEGIBILIDAD		
Condición jurídica	El proveedor es una entidad registrada legalmente para la prestación de Servicios de Seguridad Privada Armada.	Formulario B: Formulario de Información del Proponente
Elegibilidad	El proveedor no está suspendido, ni excluido, ni de otro modo identificado como inadmisible por ninguna Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial ni ninguna otra Organización internacional de acuerdo con la cláusula 3 de la Solicitud de Propuesta.	Formulario A: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica
Conflicto de intereses	De acuerdo con la cláusula 4 de la SDP, no debe haber conflictos de intereses.	Formulario A: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica
Quiebra	El Proveedor no ha sido declarado en quiebra ni está involucrado en alguna quiebra o procedimiento de administración judicial y no tiene sentencia judicial o acción legal pendiente que pudiera poner en peligro sus operaciones en el futuro previsible.	Formulario A: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica
	<u>Documentación adicional:</u> 1. El Representante Legal de la Empresa deberá presentar documentación en la que se acredite su condición como tal, debidamente inscrita en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil, así como todos los Documentos del Representante Legal (Incluyendo fotocopia de su cedula de identidad). 2. Copia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la	

	Empresa, así como del Representante Legal.	
CALIFICACION		
Historial de contratos incumplidos[1]	El incumplimiento de un contrato que no sea resultado del incumplimiento del contratista durante los últimos 3 años.	Formulario D: Formulario de Calificación
Historial de litigios	Historial no consistente de fallos judiciales/arbitrajes contra el Proponente durante los últimos 3 años.	Formulario D: Formulario de Calificación
Experiencia previa	Mínimo de cinco (05) años de experiencia relevante.	Formulario D: Formulario de Calificación
	Mínimo de cinco (05) contratos de valor, naturaleza y complejidad similares ejecutados en los últimos tres (03) años. *(En caso de Asociación en Participación/Consorcio/Asociación, todas las Partes deben cumplir acumulativamente con el requisito).*	Formulario D: Formulario de Calificación
Membresía en Asociaciones de Compañías de Seguridad	• Ser miembro del Código de Conducta Internacional para Proveedores de Servicios de Seguridad Privada (International Code of Conduct for Private Security Service Providers - ICoCA por sus siglas en inglés). • Ser miembro de cualquier otra Asociación Internacional de Empresas de Seguridad Privada. • Ser miembro de Asociaciones Nacionales de Seguridad Privada.	Formulario D: Formulario de Calificación
Posición financiera	Facturación anual mínima promedio de L 4,000,000.00 durante los últimos 3 años. *(En caso de Asociación en Participación/Consorcio/Asociación, todas las Partes deben cumplir acumulativamente con el requisito).*	Formulario D: Formulario de Calificación
	El Proponente debe demostrar la solvencia actual de su posición financiera e indicar la rentabilidad prevista a largo plazo. *(En caso de Asociación en Participación/Consorcio/Asociación, todas las Partes deben cumplir acumulativamente con el requisito).*	Formulario D: Formulario de Calificación

[1] El incumplimiento, según lo decidido por el PNUD, incluirá todos los contratos en los que: (a) el contratista no haya denunciado el incumplimiento, incluso mediante la remisión al mecanismo de resolución de disputas conforme al respectivo contrato, y (b) los contratos hayan sido denunciados y totalmente resueltos. El incumplimiento no incluirá los contratos en los que el mecanismo de resolución de disputas haya invalidado la decisión de los Empleadores. El incumplimiento debe basarse en toda la información sobre disputas o litigios totalmente resueltos, por ejemplo, una disputa o un litigio que se haya resuelto de conformidad con el mecanismo de resolución de disputas según el contrato en cuestión y donde se hayan agotado todas las instancias de apelación disponibles para el Proponente.

	<u>Documentación adicional:</u> 1. Licencia para el Servicio Privado de Seguridad armada (con calificación A, B o C), vigente, emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad para operar como compañía de seguridad en la República de Honduras, Notar que no se aceptará ningún otro tipo de formato, carta, autorización y/o permiso 2. Perfil de la empresa: El proponente debe señalar la capacidad operativa, logística y administrativa con que cuenta en la actualidad, incluyendo, entre otros, evidencia documentada que demuestre una experiencia mínima de tres (03) años en la prestación de servicios de seguridad y vigilancia (adjuntar primer permiso de operación como Empresa de Seguridad Privada); Permiso/s de operación de la alcaldía de la municipalidad en la/las que opera , cantidad de vehículos de que dispone la empresa, indicar el URL con el que cuenta la empresa, personal operativo, administrativo y de apoyo logístico, inspectores supervisores, número de puestos que cubren, según los contratos suscritos con diferentes instituciones, desglosado por regiones, indicando dirección, teléfono, correo electrónico y personal clave con el que cuenta. 3. Presentar una lista de principales clientes, incluir al menos cinco (5) constancias de servicios similares prestados en los últimos tres (03) años y en las cuales haya prestado servicio de guardias de seguridad con un mínimo de 15 puestos de vigilancia, indicando la evaluación de desempeño de la compañía (calificándolo como: BUENO, REGULAR o PUEDE MEJORAR). PNUD se reserva el derecho de corroborar la veracidad de las constancias recibidas. 4. Manual de funciones por puesto 5. Metodología de selección de contratación de personal. 6. Copia de dos (02) expedientes personales de dos guardias 7. Copia del Plan Anual de Adiestramiento y Capacitación de Supervisores y Guardias 8. Plan diario de Supervisión, Seguimiento y Control de Operaciones. 9. Planes de Contingencia: El proponente deberá presentar en su Oferta, sus planes de reacción ante emergencias, es decir, Planes de Contingencia ante la posibilidad de desastres naturales (huracanes, terremotos,	

	inundaciones), incendio, conmociones civiles, huelgas, motines, Los planes antes referidos, deberán ser ajustados una vez adjudicado el/los contrato(s). (no más de tres hojas) 10. Copia de Membresía del Código de Conducta Internacional para Proveedores de Servicios de Seguridad Privada (International Code of Conduct for Private Security Service Providers - ICoCA por sus siglas en inglés). 11. Copia de Membresías de Asociaciones Internacionales de Empresas de Seguridad Privada. 12. Copia de Membresías Nacionales de Seguridad Privada	

Criterios de la evaluación técnica

Evaluación de la Propuesta Técnica Formulario nº 1		Puntuación máxima
	Experiencia de la empresa/Organización	
1.1	Miembro del Código de Conducta Internacional para Proveedores de Servicios de Seguridad Privada (International Code of Conduct for Private Security Service Providers - ICoCA por sus siglas en inglés). **Requisito obligatorio**	Cumple/no cumple
1.2	Miembro de Asociaciones Internacionales de Empresas de Seguridad Privada o de Asociaciones Nacionales de Seguridad Privada. 1 punto por cada membresía adicional hasta un máximo de 4 puntos	4
1.3	Experiencia general del oferente en servicios de seguridad y vigilancia, basado en la cantidad de años en el mercado: 5 años o más – 10 puntos Menos de 5 años – 0 puntos Esto se verificará con la fecha del primer permiso de operación como Empresa de Seguridad Privada	10
1.4	Capacidad operativa a nivel nacional (acreditado con permiso de operación de la alcaldía de la municipalidad correspondiente e indicación de la dirección y teléfono de la oficina) Oficina únicamente en el M.D.C. – 2 puntos Oficina en el M.D.C. y tres o más departamentos – 5 Oficina en el M.D.C. y dos departamentos – 4 Oficina en el M.D.C. y un departamento – 3 puntos Vehículos motorizados (acreditados con copia de la revisión a nombre de la Empresa) 5 o más vehículos – 4 puntos De 3 a 4 vehículos – 3 puntos Menos de tres vehículos – 0 puntos Sitio web con dominio registrado, propio y en funcionamiento con información básica de la empresa (acreditado con indicación de la URL) Cuenta con un dominio web y de correo electrónico propio, actualizado y en funcionamiento 2 puntos	11
1.5	Experiencia específica: Experiencia en brindar servicios a Organizaciones Internacionales o Misiones Diplomáticas – 3 puntos Experiencia en Organizaciones o Empresas con 15 o más puestos de Vigilancia: - 5 o más contratos – 7 puntos 2 a 4 contratos – 4 puntos Menos de 2 – 0 puntos	10

Total, componente y formulario No. 1	35

Evaluación de la Propuesta Técnica Formulario nº 2		Puntuación máxima
Metodología de selección y contenido de expedientes		
2.1	La metodología de selección está documentada y cuenta con Expediente para cada Guardia que contiene: - Hoja de Vida - Verificación de Antecedentes Penales -Verificación de Antecedentes Policiales -Verificación Domiciliaria (incluye plano de referencia) - Certificación Médica de gozar de buena salud. -Evaluación Sicológica. La metodología de selección de personal y que expediente para cada guardia: excede los requerimientos detallados. 15 puntos cumple con los requerimientos detallados, pero puede necesitar algunas modificaciones menores para considerarse adecuada. 10 puntos no cumple con los requerimientos detallados. 0 puntos Incluir la descripción del procedimiento de selección, deberán de adjuntar copia de dos (2) expedientes personales de dos guardias al azar y que serán requeridos como modelo para los guardias que serán asignados en el presente contrato.	15
Total, componente 2		15

Evaluación de la Propuesta Técnica Formulario nº 3		Puntuación máxima
Propuesta Administrativa y Operativa 24/7		
3.1	Como parte de los Servicios de Seguridad, en la propuesta técnica se ofrece sin costo adicional lo siguiente: - Visita garantizada a los locales en los que se prestará el servicio, al menos dos veces al día (diurna y nocturna) de un supervisor externo: 10 puntos	10
3.2	Presenta Plan de entrenamiento y capacitación anual que se aplicará para el personal durante el tiempo que dure el contrato, conteniendo como mínimo las siguientes materias: Uso de Armas cortas, Primeros Auxilios, Lucha Contra Incendios y Relaciones Humanos/atención al cliente. Evaluación: - Plan documentado que incluye materias solicitadas – 2 puntos Plan documentado que incluye además de las materias solicitados otras dos (2) o más materias relacionadas a Seguridad - 6 puntos	6

3.3	Presenta en su propuesta Manual de Funciones de Puesto, por escrito, de cada una de las funciones generales que corresponden a cada puesto de Seguridad, y que será personalizado a los servicios a prestar una vez adjudicado el contrato. excede los requerimientos detallados. 4 puntos cumple con los requerimientos detallados, pero puede necesitar algunas modificaciones menores para considerarse adecuada. 2 puntos no cumple con los requerimientos detallados. 0 puntos	4
Total componente 3		20

Sección 5. Términos de referencia

Prestación de Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada para Agencias, Fondos, Programas y Proyectos del Sistema de las Naciones Unidas

1. ANTECEDENTES

La información que se provee en estos Términos de Referencia (TdR) describe los objetivos y requerimientos que tiene el Sistema de Gestión de la Seguridad de las Naciones Unidas en la búsqueda de un Proveedor de Servicios de Seguridad Privada Armados según requerimiento-, que presten servicios generales de guardias de seguridad en las instalaciones de las Agencias, Fondos, Programas y Proyectos del Sistema de Naciones Unidas (SNU) en Honduras, y que se encuentran bajo éste proceso, que en adelante y para efectos de éstos términos de referencia se denominará ONU.

La ONU en Honduras está integrada por las agencias, programas, fondos y los organismos especializados de Naciones Unidas que trabajan en las esferas de la asistencia humanitaria, el desarrollo y los derechos humanos.

La mayoría de estas organizaciones cuentan con sus propios órganos rectores, presupuestos y secretarías y en conjunto prestan asistencia técnica y otras formas valiosas de ayuda en prácticamente todos los ámbitos económicos y sociales. En su conjunto, se les conoce como la Organización de las Naciones Unidas (ONU) y existe un mecanismo de coordinación el cual se integra como Equipo de País y está bajo la responsabilidad del Coordinador Residente.

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), actuando como Agencia Líder en el marco de la Armonización de los procedimientos de adquisición de las Naciones Unidas, invita a empresas de seguridad legalmente constituidas en Honduras que cuenten con licencia vigente para la "Prestación de Servicios de Vigilancia y Seguridad para las Agencias, Fondos, Programas y Proyectos del Sistema de las Naciones Unidas en Honduras", bajo la modalidad de Acuerdo a Largo Plazo (LTA por sus siglas en inglés) de país, mecanismo que no contempla obligaciones de volumen de negocios, sino el compromiso del mantenimiento de tarifas por servicios para un período de hasta tres (3) años.

Los LTAs no implican exclusividad y no son de uso obligatorio para el Sistema de las Naciones Unidas en Honduras. Asimismo, la ONU no está en la obligación de extender o mantener la vigencia de un LTA.

El Servicio de Guardias de Seguridad Privada debe ser concebido como un servicio de apoyo a la gestión de PNUD y de la ONU, en el ámbito de la Seguridad, apoyada por el Departamento de Seguridad de Naciones Unidas (UNDSS por sus siglas en inglés), en el marco de sus Políticas Generales de Seguridad, Salud y Medio Ambiente.

2. OPERACIONES DE SEGURIDAD E INSTALACIONES

2.1 La siguiente información describe las instalaciones de la ONU que requieren las operaciones de seguridad. La empresa elegida, en lo sucesivo denominada el Proveedor de Servicios de Seguridad Privada Armada – (APSC por sus siglas en inglés), reclutará, entrenará y administrará una fuerza de seguridad consistente en Guardias de Seguridad con capacidad de portar armas en estricto cumplimiento de la legislación vigente y debidamente supervisados en las instalaciones de la ONU que se designen.

2.2 La APSC deberá proveer el personal de seguridad para los puestos requeridos y descritos en este documento. Cambios imprevistos podrían darse en el número y lugares establecidos pertenecientes a la ONU y por ende cambios en los puestos podrían ocurrir. Las políticas de seguridad, prácticas y procedimientos relacionados con el personal de la ONU, instalaciones, propiedades y otros activos están contenidos en este documento.

2.3 **Administración:** La administración del contrato recaerá en el PNUD. La responsabilidad de la supervisión operacional del día a día del contrato recaerá en el jefe de la Oficina de UNDSS en Honduras para el Edificio Naciones Unidas, en las otras instalaciones la supervisión día a día debe estará a cargo del designado de seguridad de esa Agencia, Fondo o Programa. En este caso UNDSS podrá apoyar previo requerimiento.

2.4 **Ubicación de las instalaciones**

PNUD

- Colonia San Carlos Avenida República de México (Edificio Las Naciones Unidas).
- Colonia Castaño Sur (Alto Comisionado de Derechos Humanos OACNUDH)
- Colonia Castaños Sur, Paseo Virgilio Zelaya Rubí, Tegucigalpa (Programa Mundial de Alimentos)
- Colonia Palmira (Organización Internacional para las Migraciones OIM)

Asimismo, los servicios podrán prestarse en otras oficinas de las Agencias, Fondos, Programas y Proyectos de la ONU en Honduras que decidan contratar los servicios, notificación que será realizada a través del PNUD.

3. INICIO DEL CONTRATO

3.1 La ejecución de los servicios en cumplimiento a estos Términos de Referencia iniciará a partir de la firma del contrato por los representantes autorizados del Contratista y el Proveedor de Servicios. Se estima que el inicio de los servicios será el 1 de junio de 2019.

4. REPONSABILIDADES DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA

4.1 La EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA deberá proveer todo el personal necesario, suministros, equipo y accesorios necesarios para ejecutar los servicios requeridos. La APSC debe cumplir con todos los requerimientos aplicables establecidos por el Gobierno de Honduras.

4.2 La APSC deberá proveer los servicios de seguridad de conformidad con el marco legal establecido por la Secretaria de Estado en el despacho de Seguridad, que regula el funcionamiento de las Empresas Privadas de Seguridad, y las disposiciones específicas de acuerdo a los estándares y políticas de seguridad de Naciones Unidas, incluyendo, entre otros:

a. Proveer servicio de seguridad, prevención y respuesta; que garantice la prestación del servicio y seguridad del personal, asociados, clientes, visitantes, bienes e instalaciones de la organización.
b. Efectuar controles de identificación para prevenir el acceso de personas no autorizadas.
c. Efectuar controles para prevenir el robo de bienes del personal, visitantes y de la organización.
d. DISUADIR, cualquier acción o actividad que afecte la integridad de funcionarios, visitantes, bienes e instalaciones, influenciando las decisiones del atacante y no por la fuerza como primera opción.
e. DETECTAR, cualquier riesgo o intento real de dañar, transgredir o penetrar los sistemas integrados de seguridad con el fin de perjudicar a funcionarios, bienes o instalaciones de la Organización, poniendo en práctica las medidas de detección y prevención aprendidas.
f. RETRASAR, cualquier situación peligrosa, implementando barreras físicas, técnicas, de procedimiento o psicológicas de restricción de movimiento para ganar tiempo a que llegue el apoyo necesario para dar respuesta adecuada a la situación de seguridad.
g. OBSTACULIZAR, cualquier intento, acción o actividad peligrosa en contra de funcionarios, visitantes, bienes e instalaciones, con la capacidad de oponerse para anular los efectos, negar el acceso a la información sobre el diseño y el contenido de las instalaciones, etc.
h. Monitoreo constante de las instalaciones durante las 24 horas los 7 días de la semana.
i. Responder inmediatamente ante cualquier incidente que se suscite dentro de las instalaciones, durante las 24 horas del día los 7 días de la semana según manual de operaciones de la APSC, la normativa de seguridad de UNDSS e instrucciones brindadas con anterioridad.
j. Redactar y preparar los informes sobre novedades e incidentes.
k. Realizar búsquedas e inspecciones manuales con un detector de metales manual de maletas, bolsas de mano y maletines.
l. Proveer información y prestar asistencia a todos los visitantes y personal.
m. Responder ante eventos tales como alertas de seguridad, probables actos delictivos, o incidentes de seguridad en las instalaciones en resguardo.
n. Alertar sobre situaciones tales como emergencias médicas, alarmas contra incendios y otras situaciones delictivas bajo sospecha o reales que ocurran en las instalaciones. Estas podrían ser:

- Asistir en la evacuación de todos los ocupantes de las instalaciones en resguardo; y
- Asistir en coordinar comunicaciones y notificaciones entre el personal del orden público, el personal de la Agencia, Fondo, Programa o Proyecto que corresponda, y otros elementos que se relacionen con la respuesta ante emergencias.
- Tener la capacidad de ser "primer respondiente" en situación de primeros auxilios.

o. Asegurar el cumplimiento con las leyes de trabajo locales para asegurar que ningún guardia de seguridad trabaje más del tiempo permitido en un período de 24 horas y no más del máximo permitido de días sin descanso (12 horas máximos por turno en un período de 24 horas)
p. Asegurar que los guardias de seguridad sean provistos de descanso y pausas de comida de acuerdo con las regulaciones locales y de común acuerdo con el Gerente de Operaciones.
q. Es responsable de contar y mantener vigentes todos los requerimientos legales.
r. Debe contar y presentar el manual de operaciones establecido para los Guardias de Seguridad.
s. Debe contar y presentar con políticas establecidas de cobertura de vacaciones, ausencias y enfermedades.
t. Presentar plan anual de capacitación, con su respectivo cronograma, durante la primera semana de cada año de vigencia del contrato.
u. Durante cada trimestre informar sobre el avance y logro de los objetivos de la capacitación y entrenamiento.

5. POSICIONES REQUERIDAS Y PUESTOS DE GUARDIA

Sitio	Turnos 12horas Diurno Lunes a Viernes	Turnos 12horas Diurno Lunes a Domingo	Turnos 12horas Nocturno Lunes a Domingo
Edificio San Carlos	2	1	1
PMA Tegucigalpa	2	1	1
OACNUDH	1	1	1
OIM	2	1	1
Total Tegucigalpa	7	4	4

*Cantidad de Arma corta 1 por cada sitio (es decir que se requieren 4 armas 24/7)
* Edificio Las Naciones Unidas un turno Diurno debe ser cubierto por una guardia femenina

6. CALIFICACIONES GENERALES DEL PERSONAL DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA (APSC)

6.1 La APSC garantizará que todo el personal asignado a este contrato no haya sido condenado por ningún delito penal grave, incluyendo un tribunal militar, o que una autoridad nacional o internacional le haya condenado por ninguna violación al derecho penal o humanitario en cualquier jurisdicción. Además, en principio, no deben estar sujetos a ningún procedimiento

judicial en curso, incluso militar, en relación con tales delitos o violaciones y deben cumplir las siguientes normas mínimas:

a) Pasar un registro de antecedentes penales y policíacos;
b) Ser capaz de entender y llevar a cabo de manera efectiva reglas escritas, órdenes e instrucciones;
c) Ser capaz de comunicarse eficazmente con el personal de la organización e Invitados;
d) Ser capaz de redactar párrafos precisos y cortos para los informes escritos que se requieren bajo este contrato;
e) Fotocopia de la Cedula de Identidad;
f) Poseer las condiciones físicas y psicológica para caminar, estar de pie, sentarse y agacharse;
g) Reconocer el hecho que los guardias pueden tener que enfrentar o desafiar a personas potencialmente violentas;
h) Tener por lo menos 25 años de edad y tener buena salud general y condición física;
i) Ser capaz de relacionarse e interactuar de manera efectiva y apropiada con el público;
j) Tener buena reputación y carácter;
k) Estar entrenado a un nivel básico antes de iniciar los servicios (detallar);
l) Certificado de salud expedida por el Ministerio de Salud;
m) Tres (3) referencias personales;
n) Listado de sus tres últimos lugares de trabajo, tiempo y motivo de separación.

7. CALIFICACIONES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PERSONAL DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA - APSC

7.1 Representante/Gerente Encargado de la APSC (no ubicado en las instalaciones de la ONU)

7.1.1 Responsabilidades

a. Reporta a PNUD o al punto focal de cada agencia (se designará al adjudicatario) en todos los asuntos relacionados a la administración del contrato;
b. Reporta a la Oficina de UNDSS (o al encargado de seguridad de las otras instalaciones – UNDSS puede apoyar previo requerimiento) todos los asuntos relacionados a la marcha operacional y actividades del día a día referidos a la ejecución del contrato. Coordina la administración del contrato por parte de la ASPC y funge como la persona de contacto principal para el contrato;
c. Asiste a reuniones mensuales de seguimiento y reuniones trimestrales con el Gerente de Operaciones para revisión de asuntos contractuales y evaluar la ejecución de los servicios y de eventualidades de seguridad; y/o
a. Recomienda mejoras en la ejecución y prestación de los servicios de seguridad en las instalaciones de la ONU. Mantiene la accesibilidad para la organización de la ONU, 24 horas al día, 7 días a la semana, 365 días al año para hacer frente a cualquier asunto, situación o problema que pueda surgir.

7.1.2 Calificaciones

a. Hombre o mujer;

b. Requisito de educación mínima: Diversificado;
c. Mínimo de 3 años de experiencia en seguridad en la iniciativa privada o instituciones de seguridad del Estado y/u Organismos Internacionales;
d. Mínimo 3 años de experiencia en puestos de supervisión/gerencia de guardias de seguridad; y
e. Conocimientos de Leyes laborales y preferiblemente en Seguridad Privada

7.2 Supervisor geográfico (por parte de la APSC, ronda según zona geográfica, no ubicado en las instalaciones de la ONU)

Designado por parte de la APSC para supervisar a los guardias de seguridad asignados a las instalaciones de la ONU, con calificaciones y funciones específicas asignadas según políticas de la APSC.

7.2.1 Responsabilidades

a. Reporta al Representante/Gerente Encargado de la APSC y coordina con el Oficial designado por la organización sobre las operaciones del día a día;
b. Programa las horas/días de trabajo para el personal de guardia;
c. Realiza inspecciones a los puestos de guardia para asegurar que todo el personal cumpla con los requerimientos establecidos en el contrato;
d. Documenta, asesora y toma medidas disciplinarias adecuadas, según se requiera.

7.2.2. Calificaciones

a. Hombre o mujer;
b. Requisito de educación mínima: Diversificado;
c. Mínimo de dos (2) años de experiencia en seguridad;
d. Buen nivel de liderazgo y habilidad para ejercer buen criterio;
e. Conocimientos para la elaboración de informes.
f. Capacidad y conocimientos básicos para actuar en emergencias, protección y prevención de incendios, y comunicaciones como radio/telefonía;
g. Buena salud física y mental (certificaciones incluidas en legajos personales);
h. Estatura y peso adecuados para cumplir los objetivos y las tareas asignadas;

7.3Guardias

7.3.1 Responsabilidades

a. Proporcionar información y asistencia al personal y a todos los visitantes;
b. Responder y alertar sobre eventos tales como alertas de seguridad, actos criminales, manifestaciones civiles y actividades sospechosas;
c. Monitorear y conducir inspecciones de seguridad interna y seguridad contra incendios / vida después de horas;
d. Realizar inspecciones de paquetes y otras relacionadas con la seguridad;
e. Informar al Supervisor de Seguridad / Supervisor de Turno sobre casos de incumplimiento de los procedimientos de seguridad y condiciones peligrosas;
f. Proveer servicios adicionales de guardia durante eventos especiales;

g. Realizar deberes de escolta de seguridad para personas, si se requiere; y/o
h. Realizar otras tareas que se especifiquen en el contrato.

7.3.2 Calificaciones

a. Hombre o mujer;
b. Edad mínima de 25 años;
c. Escolaridad mínima: haber aprobado educación primaria (de primero a sexto grado completo);
d. Mínimo de 2 años de experiencia en el mismo campo de trabajo con reputación organización Internacional; y
e. Entrenado como mínimo para tener/mostrar competencia/conocimiento en relaciones públicas, autodefensa y fuerza mínima, comunicación por radio, control de acceso, técnicas de búsqueda, lucha contra incendios y seguridad básica.
f. Buenas relaciones interpersonales.

8. OTROS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

8.1 **Requisitos Ad Hoc:** La APSC tendrá la capacidad de proporcionar cobertura adicional de guardias durante eventos especiales y situaciones de emergencia con el fin de proteger las instalaciones, empleados, propiedad e invitados de la organización de la ONU según lo solicitado por el Gerente de Operaciones o por el oficial designado de la organización de la ONU.

8.2 **Equipo de respuesta rápida/de emergencia:** Se consideraría un activo si la APSC tiene la capacidad de proporcionar un equipo de respuesta rápida que responda a la activación del sistema de pánico/alarma conectado o llamar al servicio de emergencias 24 horas al día, 7 días a la semana. El papel del equipo de respuesta se limitará a la presencia de enlace, realizando observaciones preliminares, asegurando el sitio y comunicando las necesidades a la policía y/u otros servicios de emergencia cuando lleguen al sitio.

8.3 Las tarifas proporcionadas deben basarse en la estructura de costos proporcionada y en la remuneración mínima establecida que deberán de percibir en forma mensual los Guardias.

9. EVALUACIÓN PREVIA AL EMPLEO

9.1 La APSC llevará a cabo una investigación sobre la reputación y carácter de cada empleado que solicita un trabajo en virtud del presente contrato. La APSC no asignará personal a este contrato hasta que la investigación esté completa y los resultados que se determinen sean favorables. En este contexto, favorable significa que el solicitante no tiene antecedentes penales ni policíacos, no hay indicios de que el solicitante haya consumido drogas ilícitas o alcohol durante el trabajo, las referencias personales y los antiguos empleadores recomiendan al solicitante a un puesto de confianza y responsabilidad como el requerido y no existen otros factores obvios descalificadores en relación con la reputación y carácter del solicitante. La APSC mantendrá los resultados de la investigación durante la vigencia del contrato. El Oficial designado asignado por parte de la organización tendrá el derecho de revisar todos los resultados y registros de la investigación realizada para el personal asignado o propuesto para este contrato. La investigación incluirá, como mínimo, los siguientes elementos:

a. Revisión de antecedentes, según lo autoriza la ley local, en lugares donde el solicitante ha vivido, trabajado o ido a la escuela durante los últimos siete años.
b. Revisión de empleos anteriores (últimos cinco años)
c. Una revisión de por lo menos dos (2) referencias personales.

9.2 La APSC debe mantener, como mínimo, los siguientes documentos en el registro personal de cada empleado asignado para trabajar en las instalaciones de la organización de la ONU:

a. Registro de rendimiento individual;
b. Solicitud de empleo e información complementaria (copia del documento de identificación);
c. Información sobre la investigación de antecedentes;
d. Registro de capacitaciones o entrenamientos individuales;
e. Fotografía;
f. Un juego de huellas digitales;
g. Dos (2) referencias personales;
h. Listado de sus tres últimos lugares de trabajo, tiempo y motivo de separación; y
i. Certificado de aptitud psicológica, expedido por psicólogo colegiado.

9.3 La APSC deberá actualizar anualmente los documentos arriba indicados o con mayor frecuencia a medida que se disponga de más información. La información y documentación de soporte podrá ser consultada a solicitud del Oficial designado e la organización.

10. CONDUCTA PROFESIONAL

10.1 Todo el personal de la APSC asignado a este contrato deberá mantener los más altos estándares de competencia, conducta, limpieza e integridad. Las asignaciones se llevarán a cabo de acuerdo con las órdenes de guardia establecidas, a la mejor capacidad de cada guardia y de acuerdo con las políticas y prácticas de lugar de trabajo seguro.

10.2 La APSC administrará las acciones disciplinarias para aquellos empleados que cometan los siguientes delitos, omisiones o negligencias en sus funciones. Todas las acciones disciplinarias serán notificadas al oficial designado de la organización de la ONU. Los siguientes elementos pueden ser considerados como demostración de desempeño incompetente, pero no están limitados a:

a. Violar con conocimiento o intencionalmente las órdenes generales, de puestos, de supervisión y especiales;
b. No demostrar cortesía y buenos modales hacia los empleados, visitantes, invitados de la organización de la ONU o hacia el público en general. (No mostrar una actitud respetuosa y servicial en todos los esfuerzos será causa para la destitución del puesto. Las quejas continuas serán motivo de rescisión del contrato);
c. Uso no autorizado de propiedades de la organización de la ONU, incluyendo teléfonos, equipos de comunicaciones, equipos de seguridad, radios, tarjetas de crédito o de acceso o vehículos. La APSC reembolsará a la organización de la ONU en concepto de cualquier

pérdida, abuso o uso inapropiado de dichas propiedades;

d. Falsificar, ocultar, eliminar, mutilar o destruir ilegalmente cualquier documento o registro oficial;
e. Ocultar hechos materiales por omisión voluntaria de documentos o registros oficiales;
f. Divulgar información relacionada a la ONU o dar declaraciones de prensa sobre el personal u operaciones de la organización de la ONU;
g. Divulgar asignaciones de funciones, especialmente mano de obra, precauciones o procedimientos de seguridad, salvo a las personas autorizadas a tener tales conocimientos o que cuentan con la aprobación del oficial de contratos de la organización de la ONU;
h. Descuidar las obligaciones al quedarse dormido durante las horas de trabajo, no dedicar tiempo completo y atención a las funciones asignadas y retrasar sin razón las tareas asignadas o no realizarlas;
i. Llevar a cabo asuntos personales durante las horas de servicio y negarse a prestar asistencia o a cooperar en la defensa de la integridad del programa de seguridad de la organización de las Naciones Unidas;
j. Violar voluntariamente los procedimientos o políticas de seguridad de la organización de la ONU;
k. Abandonar el puesto antes del relevo apropiado;
l. Mostrar conductas desordenadas o inmorales, por ejemplo, usar lenguaje abusivo u ofensivo, altercar, intimidar mediante palabras o acciones, pelear o participar de cualquier otra forma en actividades disruptivas;
m. Participar en apuestas de juegos de azar o apuestas ilícitas o promover las apuestas en cualquier edificio de la organización de la ONU o en una propiedad de la organización de la ONU;
n. Portar un arma de fuego, aerosol de pimienta o cualquier otra arma, sin la aprobación explícita del oficial de contratos de la organización de la ONU, mientras está en la propiedad de la organización de la ONU, aun cuando dicha acción pueda ser legal en la jurisdicción donde está asignado;
o. Utilizar indebidamente una identificación emitida por la organización de la ONU;
p. Dar deliberadamente declaraciones falsas o engañosas u ocultar hechos materiales en conexión con informes o registros relacionados con procesos investigativos;
q. Rendir con conocimiento falsas declaraciones acerca de otros empleados del contrato, empleados de la organización de la ONU o el público en general;
r. Participar en cualquier forma de discriminación o acoso sexual de otros empleados del contrato, empleados de la organización de la ONU, visitantes o miembros del público mientras está en la propiedad de la organización de la ONU;
s. Incumplir o retrasar el cumplimiento (sin causa justificable) para llevar a cabo una orden apropiada de un supervisor o de otro funcionario que tiene autoridad para dar dichas órdenes;
t. Comer, fumar o beber mientras está en su puesto, o tomar descansos en cualquier lugar excepto aquellos lugares designados como áreas de descanso autorizadas
u. Usar o vender sustancias embriagantes, drogas ilícitas o sustancias controladas durante el trabajo o consumir bebidas alcohólicas ocho horas antes de ingresar al trabajo. Un empleado que tenga razones para creer que la persona que se presenta como relevo está en estado de embriaguez, bajo la influencia de drogas embriagantes o su eficacia está

deteriorada por haber consumido drogas, declinará ser relevado y lo notificará inmediatamente a la ONU y la APSC. La aceptación del relevo de una persona que se sabe o se sospecha que está bajo la influencia de alcohol o drogas requerirá que el proveedor de APSC suspenda y/o destituya a ambos empleados del contrato;

v. Vandalizar o dañar intencionalmente la propiedad de la ONU a través de acción directa o negligencia;
w. No cooperar con la investigación autorizada por la ONU o la APSC.
x. Ausentismo o tardanzas excesivas; o
y. Solicitar o cobrar contribuciones monetarias durante el tiempo de trabajo.

11. UNIFORMES

11.1 Todo el personal de la APSC asignado como guardias de seguridad a los edificios y propiedades de la organización deberá usar uniformes adecuados y a la medida cuando estén de servicio. Los colores y estilos de uniformes serán acordados por ambas partes. El proveedor de la APSC garantizará que los guardias de seguridad posean un número suficiente de uniformes para dar una apariencia profesional. Para el efecto se les deberá proveer dos (2) juegos de uniformes anuales sin que represente costa al guardia de Seguridad.

11.2 El término "personal de seguridad" se refiere a todo el personal de seguridad de la APSC, incluidos los guardias uniformados y no uniformados y el personal de supervisión. Las infracciones a estas disposiciones se comunicarán a la APSC para que adopten medidas correctivas.

12. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

12.1 El proveedor de la APSC proporcionará capacitación y orientación inicial a todo el personal de seguridad asignado a los servicios bajo este contrato, antes de su asignación a cualquier edificio o propiedad de la organización.

12.2 El personal asignado deberá estar capacitado, tanto antes de su colocación como en forma continua para respetar las leyes nacionales pertinentes al país, el derecho internacional humanitario y la legislación de derechos humanos, así como establecer metas para facilitar la uniformidad y la estandarización de los requisitos de capacitación. La capacitación podría incluir temas generales y/o específicos dependiendo del contexto de la organización, preparando al personal para el desempeño bajo un contrato específico y en un ambiente específico, incluyendo:

a. Reglas sobre el uso de la fuerza, incluidas las restricciones y autoridades de detención y limitaciones;
b. El derecho internacional humanitario y la ley de derechos humanos, así como las leyes aplicables del país anfitrión;
b. Tramitar las denuncias de la población civil, en especial transmitiéndolas a la autoridad apropiada;
c. Medidas contra el soborno, la corrupción y otros delitos;
d. Las normas de conducta de las Naciones Unidas para el servicio civil internacional y la

política de cero tolerancias en materia de explotación y abuso sexual; y

e. Cuestiones religiosas, de género y culturales y el respeto por todas las poblaciones y etnicidades.

El APSC proveerá servicios de seguridad bajo los requerimientos de capacitación y entrenamiento según el marco legal establecido por la Dirección de Servicios de Seguridad Privada del Ministerio de Gobernación, según Decreto 52-2010, Ley que regula este tipo de servicios.

Este requerimiento incluye cualquier material nuevo para mejorar las habilidades, destrezas y desempeño de las tareas del Agente de Seguridad y aquellos temas que sean necesarios reforzar según las necesidades específicas de la ONU.

Asimismo, el plan anual de capacitación y entrenamiento de guardias debe contemplar:

- Orientación: Introducción al programa de capacitación y entrenamiento, objetivos del entrenamiento, rol de Seguridad en la ONU.
- Ordenes generales: Énfasis en las responsabilidades, conducta y penalidad.
- Mantenimiento del diario de incidentes y preparación de informes, procedimiento para preparar informes.
- Instalaciones de las oficinas: Descripción de los bienes a ser protegidos, incluyendo nombre, localización y función.
- Medidas físicas de seguridad: Descripción del sistema de control empleado, incluyendo alarmas utilizadas.
- Tareas básicas: Descripción general de las acciones para protección de las instalaciones.
- Equipo personal: Procedimientos y capacitación para usar batón.
- Control de acceso: Uso del equipo electrónico y revisión de pertenencias y paquetes, detección de cualquier objeto que signifique una amenaza.
- Técnicas de observación y vigilancia: Uso de técnicas de observación para detectar hechos y personas sospechosas y cualquier situación que signifique una amenaza.
- Monitoreo y vigilancia por medio de circuito cerrado de TV.
- Trato con personal y público en general: Procedimientos para el correcto trato a utilizar con el personal y público en general. Procedimientos para el correcto trato a utilizar con personas alteradas u ofuscadas.
- Comunicación: Procedimientos a ser utilizados en caso de incidente, notificación a otros, uso de equipo de radio.
- Ley Local y Arrestos: El poder y limitación legal del personal de Seguridad, al usar la fuerza y arrestar infractores.
- Terrorismo y criminalidad: Descripción de la naturaleza de la amenaza a las instalaciones de las oficinas, con ejemplos.
- Incendios y explosiones: Descripción de la amenaza de incendios y explosiones de los bienes, con ejemplos.
- Planes de emergencia: Rol del Vigilante de Seguridad en caso de incendio, explosiones, búsqueda de bombas y evacuación de las instalaciones.

- Defensa persona sin armas: Procedimientos para defenderse de ataques físicos, procedimientos para frenar a otros, guía en el uso de la fuerza.

Los Guardias que la empresa proponga para cumplir funciones en la ONU serán evaluados y autorizados por UNDSS para cumplir estas funciones. Estos Guardias serán los titulares y recibirán una capacitación que los habilitará para desempeñarse en las instalaciones de NNUU

13. SIMULACROS DE EMERGENCIA

13.1 La APSC podría ser requerido para participar en simulacros periódicos y brindar críticas del desempeño de los guardias para asegurar un nivel aceptable de capacitación por parte del personal de seguridad con el fin de dar respuesta a diversas emergencias tales como intrusos, violencia callejera, amenazas de bomba, eventos médicos, desastres naturales y evacuaciones. Estos simulacros deben serán coordinados con el oficial de contratos para asegurar una interrupción mínima de las operaciones de la ONU.

13.2 Las Naciones Unidas podrá impartir capacitación específica para el personal de la APSC, según se considere apropiado. La capacitación específica posterior proporcionada por la organización de las Naciones Unidas no se facturará por separado.

14. GESTIÓN Y TRANSICIÓN DEL CONTRATO

14.1 El proveedor de APSC designará a un representante del proveedor de APSC como la persona de contacto focal para todos los asuntos relacionados con este contrato.

14.2 El reclutamiento, contratación y despliegue del personal del proveedor de APSC se realizará de conformidad con las reglas, regulaciones y leyes aplicables y con el contrato.

14.3 El proveedor de APSC proporcionará a la organización de las Naciones Unidas un plan de gestión del programa dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de adjudicación del contrato. El plan deberá establecer, como mínimo, los nombres, asignaciones y funciones de todo el personal en el nivel de supervisor y niveles superiores; cronogramas provisionales para el reclutamiento y capacitación del personal; horarios y formato para los requisitos de informes mensuales y otros requisitos de preparación de informes; y los procedimientos de facturación y contabilidad. Este plan entrará en vigor cuando sea aprobado por la organización de la ONU a su entera discreción.

14.4 El proveedor de APSC mantendrá un programa de incentivos continuo (política de recursos humanos, paquete de beneficios, etc.) para reclutar mejor a los candidatos, disuadir de abandonar el empleo y promover la estabilidad en la fuerza de trabajo.

14.5 Se entregará una copia de todas las órdenes generales, de puestos y especiales al proveedor de APSC y se mantendrán copias de las órdenes de puestos en cada puesto. El proveedor de APSC mantendrá y actualizará todas las órdenes según sea necesario.

15. PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

15.1 A través de un programa de aseguramiento de calidad, el proveedor de APSC garantizará que todo el personal asignado a este contrato sea competente en los requisitos del contrato, órdenes generales, de puestos, de supervisión y especiales y otras directivas, según corresponda.

15.2 Cada empleado de APSC deberá "registrarse" en el registro del puesto cuando se presenta al trabajo y "firmar" cuando salga al final del turno de trabajo

15.3 El proveedor de APSC obtendrá y mantendrá todas las licencias y permisos que puedan ser requeridos por cualquier jurisdicción donde se requiera operar en virtud de este contrato, y cumplirá con todas las leyes, reglas y regulaciones aplicables.

15.4 Todo el personal de seguridad sustituto asignado a los edificios y propiedades de la organización de las Naciones Unidas deberá tener al menos las mismas calificaciones y capacitación que el personal regularmente asignado, como se especifica en este SOW. El proveedor de APSC no asignará personal que no haya completado una investigación favorable de antecedentes.

15.5 El personal de supervisión de APSC, incluido el supervisor de seguridad, inspeccionará cada puesto de guardia identificado al menos dos veces al dia (uno durante el turno dia y otro durante turno noche) para confirmar que el puesto cuenta con personal adecuado y que los guardias cumplen con las órdenes generales, de puestos y especiales. El proveedor de APSC documentará cada inspección para incluir la identidad del puesto, la identidad del guardia o guardias, la fecha y hora de la inspección y cualquier irregularidad. Las infracciones graves y los incidentes relacionados con la seguridad deberán ser notificados inmediatamente por el proveedor de APSC al oficial de contratos de la organización de la ONU. Se permitirá que el oficial de contratos de la organización de la ONU revise estos registros de inspección para determinar si están completos y precisos cuando lo soliciten.

15.6 El proveedor de APSC garantizará que todos los guardias asignados a este contrato sean relevados durante los recesos necesarios para descanso, comidas e higiene personal.

15.7 Este contrato es un elemento clave del proceso de gestión de riesgos de seguridad de la organización de la ONU y exige que el proveedor de APSC cumpla plenamente con los términos y condiciones del contrato. El proveedor de APSC solo puede facturar por servicios efectivamente prestados. Para un puesto sin dotación de personal, el proveedor de APSC no solo tiene prohibido facturar por dichos servicios, sino que la ONU podrá determinar una deducción proporcional.

16. REUNIÓN DE ORIENTACIÓN

16.1 La oficina de UNDSS proporcionará orientación al proveedor de APSC sobre asuntos exclusivos de las propiedades y operaciones de la Organización en el Edificio de las Naciones Unidas, y el punto focal de seguridad en aquellas instalaciones en la que se preste el servicio. La orientación será seguida por una revisión de las propiedades, incluyendo los edificios y los puestos que serán cubiertos por el contrato. Durante la orientación, el oficial de contratos de la ONU proporcionará al proveedor de APSC la siguiente documentación y/o información para facilitar la implementación del contrato de guardias:

a. Instrucciones y directivas para el funcionamiento del equipo de seguridad, si lo hubiere, proporcionado por la organización de las Naciones Unidas de acuerdo con la lista de propiedades entregadas por la Organización de las Naciones Unidas, establecida en este documento;
b. Instrucciones relativas a la ubicación de los equipos y sistemas de control de seguridad instalados e instrucciones relativas a la operación y ubicación de válvulas de corte de servicios públicos, interruptores eléctricos, controles de seguridad, interruptores de luz, controles del generador y otros equipos, según sea necesario;
c. Ubicación de los guardias de Seguridad en los que prestarán sus servicios.
d. Políticas y procedimientos para responder a alarmas de emergencia, amenazas de bomba, dispositivos incendiarios sospechosos y otras amenazas y peligros potenciales; y
e. Ubicaciones de cualquier sitio de ensamblaje utilizado por la organización de la ONU para su personal en caso de una situación o evacuación de emergencia. El oficial de UNDSS de la ONU definirá las funciones y responsabilidades de los guardias de seguridad. En el caso de las otras instalaciones – en coordinación con el punto focal seguridad.

17. REUNIÓN POSTERIOR A LA ORIENTACIÓN

17.1 Dentro de los cinco primeros días hábiles después de la orientación antedicha, las partes se reunirán para intercambiar información y documentos, coordinar la transferencia de los equipos, establecer el programa para asumir las funciones de seguridad y aclarar cualquier asunto pendiente. En este momento, el proveedor de APSC proporcionará prueba de cobertura de seguro a la organización de la ONU.

18. LISTA DE PROPIEDADES SUMINISTRADAS POR EL PROVEEDOR DE EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA

18.1 La siguiente lista de equipos y suministros de seguridad del proveedor de EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA se consideran requisitos mínimos.

a. **Equipo de comunicaciones** El proveedor de APSC suministrará todo el equipo de comunicaciones requerido para la ejecución de este contrato. Este equipo incluye estaciones de base, unidades portátiles, teléfonos celulares y elementos relacionados que el gerente de seguridad, supervisor de seguridad y guardias asignados al Centro de Comunicaciones podrán requerir para la comunicación con el centro de operaciones del proveedor de APSC. El mantenimiento y la reparación de todos estos equipos de comunicaciones serán responsabilidad del proveedor de APSC. El proveedor de APSC será responsable de obtener y mantener los permisos o autorizaciones necesarias para

operar el equipo y conforme a lo exigido por la ley o regulación;

b. **Equipo misceláneo** El guardia de seguridad deberá contar con linternas, baterías, silbatos y otros elementos de seguridad diversos requeridos por la organización de las Naciones Unidas en virtud de este contrato;
c. **Línea directa de teléfono/alarma** (a través del transmisor de radio de preferencia) con el centro de seguridad principal del proveedor de APSC.

19. LISTA DE PROPIEDADES SUMINISTRADAS POR LA ORGANIZACIÓN DE LA ONU (NO EXHAUSTIVA)

19.1 La organización de la ONU proporcionará lo siguiente:

a. Copias de políticas y prácticas de seguridad pertinentes; y
b. Tarjetas de acceso de seguridad.

20. AJUSTE DE PUESTOS/POSICIONES

20.1 La organización de las Naciones Unidas se reserva el derecho de solicitar ajustes, aumentando o disminuyendo al número de puestos/posiciones de conformidad con sus requisitos de seguridad. En dicho caso, cualquier modificación necesaria para el programa de guardias y cualquier ajuste que afecte la lista de precios requerirán una modificación del contrato.

22. INDEMNIZACIÓN UNIVERSAL

Al finalizar el contrato con PNUD, la APSC deberá finiquitar las prestaciones laborales de todos los Agentes de Seguridad que haya asignado y adjuntar los finiquitos y vouchers a la última factura de pago por servicios; requisito indispensable para tramitar el último pago por servicios prestados.

La indemnización aplica cuando un Agente de Seguridad renuncia o finaliza su relación laboral.

23. PENALIZACIONES

El PNUD se reserva el derecho de imponer penalizaciones y dar por finalizado este contrato, si ocurriera alguna violación a los Términos de Referencia por parte del APSC.

Las penalizaciones podrán imponerse por lo siguiente:

Agente de seguridad involucrado en pérdida o robo de artículos bajo su responsabilidad

- El agente de seguridad será removido inmediatamente de su puesto.
- El APSC reemplazará de inmediato a tal empleado para mantener la continuidad de los servicios.
- El agente de seguridad no será designado nuevamente para desempeñar tareas de seguridad en las instalaciones de la ONU.

- El costo de pérdida o robo se descontará del pago mensual del APSC.

Agente de seguridad en estado de ebriedad o bajo efectos de drogas, en el puesto

- El agente de seguridad será removido inmediatamente de su puesto.
- La APSC reemplazará de inmediato a tal empleado para mantener la continuidad de los servicios.
- El agente de seguridad no será designado nuevamente para desempeñar tareas de seguridad en las instalaciones de la ONU.
- La suma de uno por ciento (1%) del costo mensual será deducido del pago mensual de la APSC, como penalidad.

Agente de seguridad dormido durante horas de trabajo

- El agente de seguridad será removido inmediatamente de su puesto.
- El APSC reemplazará de inmediato a tal empleado para mantener la continuidad de los servicios.

24. PERFIL DE LA EMPRESA Y DEL PERSONAL

La APSC adjudicada deberá disponer de personal idóneo y capacitado para las distintas funciones, los que deberán estar debidamente autorizados y habilitados conforme al Marco Legal Nacional;

Será obligación de la APSC adjudicada dar cumplimiento a todas las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas establecidas para los servicios de Guardias de Seguridad, así como también verificar que el personal contratado cuente con la salud compatible con el servicio.

Sección 6: Formularios de Propuesta Entregables/lista de verificación

Este formulario sirve de lista de verificación para la preparación de su Propuesta. Complete los Formularios de Licitación Entregables de acuerdo con las instrucciones en los formularios y devuélvalos como parte de la presentación de su Propuesta. No se permitirán alteraciones en el formato de los formularios y no se aceptarán sustituciones.

Antes de presentar su Propuesta, asegúrese de cumplir con las instrucciones de Presentación de Propuestas de la HdeD 22.

Sobre de la Propuesta Técnica:

¿Ha completado correctamente todos los Formularios de Propuesta?	
▪ Formulario A: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica	☐
▪ Formulario B: Formulario de Información del Proponente	☐
▪ Formulario C: Formulario de Información de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación	☐
▪ Formulario D: Formulario de Calificación	☐
▪ Formulario E: Formato de Propuesta Técnica	☐
¿Ha proporcionado los documentos requeridos para cumplir con los criterios de evaluación en la Sección 4?	☐

Sobre de la Propuesta Financiera:

(Se debe presentar en un sobre cerrado separado/correo electrónico protegido con contraseña)

▪ Formulario F: Formulario de Presentación de Propuesta Financiera	☐
▪ Formulario G: Formulario de Propuesta Financiera	☐

Formulario A: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica

NOTA PARA EL PROPONENTE. Se requiere que el formulario se presente en papelería / con el membrete de la empresa

Nombre del Proponente:	[Insertar nombre del Proponente]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de laSDP:	[Insertar número de referencia de SDP]		

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios para [Insertar título de los servicios] con arreglo a su Solicitud de Propuestas No. [Insertar número de referencia de SDP] y nuestra Propuesta. Presentamos nuestra Propuesta por medio de este documento, que incluye esta Propuesta Técnica y nuestra Propuesta Financiera en un sobre cerrado separado[2].

Por la presente declaramos que nuestra firma, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de una Asociación en Participación/Consorcio/Asociación o subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato:

a) no están sujetos a la prohibición de adquisiciones por parte de las Naciones Unidas, incluidas, entre otras, las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;

b) no han sido suspendidos ni sancionados, no se les ha negado el acceso, ni han sido considerados inadmisibles por ninguna organización de la ONU, el Banco Mundial o cualquier otra organización internacional;

c) no tienen conflicto de intereses de acuerdo con la cláusula 4 de la SDP;

d) no emplean ni tienen previsto emplear a ninguna persona que sea o haya sido miembro del personal de la ONU en el último año, si dicho miembro del personal de la ONU tiene o tuvo relaciones profesionales previas con nuestra firma en calidad de miembro del personal de la ONU en los últimos tres años de servicio con la ONU (de acuerdo con las restricciones post-empleo de la ONU publicadas en ST/SGB/2006/15);

e) no se han declarado en quiebra ni están involucrados en alguna quiebra o procedimiento de administración judicial, y no tienen sentencia judicial o acción legal pendiente que pudiera poner en peligro sus operaciones en el futuro previsible;

f) no están involucrados en prácticas prohibidas, incluidas, entre otras, corrupción, fraude, coacción, colusión, obstrucción o cualquier otra práctica no ética, con la ONU o cualquier otra parte, ni realizan negocios de manera tal que puedan ocasionar riesgos financieros u operativos, en la reputación o de otra índole para la ONU; y aceptan los principios del Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas y adhieren a los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

g) aceptan los Términos y Condiciones Generales aplicables al Contrato del PNUD, en caso de adjudicación.

[2] O en formato electrónico con acceso protegido por contraseña

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Propuesta son verdaderas y aceptamos que cualquier interpretación o representación errónea contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación o sanción por parte del PNUD.

Ofrecemos prestar servicios de conformidad con los documentos de Propuesta, incluidas las Condiciones Generales del Contrato del PNUD, y de conformidad con los Términos de Referencia.

Nuestra Propuesta será válida y seguirá siendo vinculante para nosotros durante el período de tiempo especificado en la Hoja de Datos de la propuesta.

Entendemos y reconocemos que no existe obligación por su parte de aceptar ninguna Propuesta que reciba.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por [Insertar nombre del Proponente] para firmar esta Propuesta y estar sujeto a ella si el PNUD la acepta.

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

[*Colocar el sello oficial del Proponente*]

Formulario B: Formulario de Información del Proponente

Nombre legal del Proponente	[Completar]
Domicilio legal	[Completar]
Año de registro	[Completar]
Información sobre el Representante Autorizado del Proponente	Nombre y cargo: [Completar] Números de teléfono: [Completar] Correo electrónico: [Completar]
¿Es usted un proveedor registrado en el UNGM?	☐ Sí ☐ No Si la respuesta es Sí, [Insertar número de proveedor de UNGM]
¿Es usted un proveedor del PNUD?	☐ Sí ☐ No Si la respuesta es Sí, [Insertar número de proveedor de PNUD]
Países donde opera	[Completar]
N.° de empleados de tiempo completo	[Completar]
Certificado de garantía de calidad (p. ej., ISO 9000 o equivalente) (*Si la respuesta es afirmativa, proporcione una copia del certificado válido):*	[Completar]
¿La Compañía en la que trabaja tiene una acreditación tal como ISO 14001 relacionada con el medioambiente? *(En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido):*	[Completar]
¿La Compañía en la que trabaja tiene una Declaración escrita de su Política Medioambiental? *(En caso afirmativo, proporcione una copia)*	[Completar]
Persona de contacto: el PNUD puede ponerse en contacto con esta persona para solicitar aclaraciones durante la evaluación de la Propuesta	Nombre y cargo: [Completar] Números de teléfono: [Completar] Correo electrónico: [Completar]
Adjunte los siguientes documentos:	▪ Perfil de la compañía, que no debe superar las quince (15) páginas, incluidos folletos impresos y catálogos de productos relevantes para los bienes o los servicios adquiridos ▪ Licencia para el Servicio Privado de Seguridad Armada (con calificación A, B o C), vigente, emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad para operar como compañía de seguridad en la República de Honduras, Notar que no se aceptará ningún otro tipo de formato, carta,

	autorización y/o permiso ▪ Perfil de la empresa: El proponente debe señalar la capacidad operativa, logística y administrativa con que cuenta en la actualidad, incluyendo, entre otros, evidencia documentada que demuestre una experiencia mínima de tres (03) años en la prestación de servicios de seguridad y vigilancia (adjuntar primer permiso de operación como Empresa de Seguridad Privada); Permiso/s de operación de la alcaldía de la municipalidad en la/las que opera , cantidad de vehículos de que dispone la empresa, indicar el URL con el que cuenta la empresa, personal operativo, administrativo y de apoyo logístico, inspectores supervisores, número de puestos que cubren, según los contratos suscritos con diferentes instituciones, desglosado por regiones, indicando dirección, teléfono, correo electrónico y personal clave con el que cuenta. ▪ Presentar una lista de principales clientes, incluir al menos cinco (5) constancias de servicios similares prestados en los últimos tres (03) años y en las cuales haya prestado servicio de guardias de seguridad con un mínimo de 15 puestos de vigilancia, indicando la evaluación de desempeño de la compañía (calificándolo como: BUENO, REGULAR o PUEDE MEJORAR). PNUD se reserva el derecho de corroborar la veracidad de las constancias recibidas. ▪ Manual de funciones por puesto ▪ Metodología de selección de contratación de personal. ▪ Copia de dos (02) expedientes personales de dos guardias ▪ Copia del Plan Anual de Adiestramiento y Capacitación de Supervisores y Guardias ▪ Plan diario de Supervisión, Seguimiento y Control de Operaciones. ▪ Planes de Contingencia: El proponente deberá presentar en su Oferta, sus planes de reacción ante emergencias, es decir, Planes de Contingencia ante la posibilidad de desastres naturales (huracanes, terremotos, inundaciones), incendio, conmociones civiles, huelgas, motines, Los planes antes referidos, deberán ser ajustados una vez adjudicado el/los contrato(s). (no más de tres hojas) ▪ Copia de Membresía del Código de Conducta Internacional para Proveedores de Servicios de Seguridad Privada (International Code of Conduct for Private Security Service Providers - ICoCA por sus siglas en inglés). ▪ Copia de Membresías de Asociaciones Internacionales de Empresas de Seguridad Privada. ▪ Copia de Membresías de Asociaciones Nacionales de Seguridad Privada.

Formulario C: Formulario de Información de la Asociación en Participación/el Consorcio/la Asociación

Nombre del Proponente:	[Insertar nombre del Proponente]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de SDP:	[Insertar número de referencia de SDP]		

Debe completarse y entregarse con su Propuesta si se presenta como Asociación en Participación/Consorcio/Asociación.

N.°	Nombre del Asociado e información de contacto *(domicilio, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico)*	Proporción propuesta de responsabilidades (en %) y tipo de servicios que se realizarán
1	[Completar]	[Completar]
2	[Completar]	[Completar]
3	[Completar]	[Completar]

Nombre del asociado principal (con autoridad para vincular a la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación durante el proceso de la SDP y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la ejecución del contrato)	[Completar]

Adjuntamos una copia del documento a continuación firmado por cada asociado que detalla la estructura legal probable y la confirmación de responsabilidad individual y colectiva de los miembros de dicha Asociación en Participación:

☐ Carta de intención para la creación de una Asociación en Participación ***O***

☐ un acuerdo de Asociación en Participación/Consorcio/Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en Participación/el Consorcio/la Asociación serán responsables de manera individual y colectiva ante el PNUD por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

Nombre del asociado: _____

Nombre del asociado: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Nombre del asociado:
_____

Firma: _____

Fecha: _____

Nombre del asociado:
_____

Firma: _____

Fecha: _____

Formulario D: Formulario de Calificación

Nombre del Proponente:	[Insertar nombre del Proponente]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de SDP:	[Insertar número de referencia de la SDP]		

Si es Asociación en Participación, Consorcio o Asociación, debe ser completado por cada asociado.

Incumplimiento de Contrato Histórico

☐ No se produjo incumplimiento de contratos durante los últimos 3 años

☐ Contratos incumplidos durante los últimos 3 años

Año	Porción de incumplimiento del contrato	Identificación de contrato	Monto total del contrato (valor actual en USD)
		Nombre del Cliente: Dirección del Cliente: Motivos de incumplimiento:	

Historial de litigios (incluidos litigios pendientes)

☐ Sin historial de litigios durante los últimos 3 años

☐ Historial de litigios como se indica a continuación

Año de disputa	Monto en disputa (en USD)	Identificación de contrato	Monto total del contrato (valor actual en USD)
		Nombre del Cliente: Dirección del Cliente: Asunto en disputa: Parte que inició la disputa: Estado de la disputa: Parte adjudicada, en caso de resolución:	

Experiencia relevante previa

Enumere sólo contratos similares anteriores completadas correctamente en los últimos 3 años.

Enumere sólo aquellos contratos para las cuales el Proponente fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en Participación. Las actividades y tareas completadas por los expertos individuales independientes del Proponente o a través de otras empresas no pueden ser presentadas como experiencia relevante del Proponente ni de los asociados o sub-consultores del Proponente, pero pueden ser reivindicadas por los Expertos mismos en sus currículums. El Proponente debe estar preparado para fundamentar la experiencia reivindicada presentando copias de los documentos y referencias relevantes, si así lo solicita el PNUD.

Nombre del proyecto y país de asignación	Detalles de contacto del cliente y referencia	Valor del contrato	Período de actividad y estado	Tipos de actividades realizadas

Los Proponentes también pueden adjuntar sus propias Hojas de Datos del Proyecto con más detalles sobre las asignaciones mencionadas anteriormente.

☐ Se adjunta la declaración de desempeño satisfactorio de los 3 (tres) Clientes principales o más.

Posición financiera

Facturación anual durante los últimos 3 años	Año 2018 USD Año 2017 USD Año 2016 USD
Última calificación crediticia (si corresponde); indique la fuente	

Información financiera (en equivalente a USD)	Información histórica de los últimos 3 años		
	Año 1	Año 2	Año 3
	Información del balance		
Activos totales (AT)			
Pasivos totales (PT)			
Activos circulantes (AC)			
Pasivos circulantes (PC)			
	Información del estado de ingresos		
Ingresos totales/brutos			

Ganancias antes de impuestos			
Utilidad neta			
Índice de Solvencia			

☐ Se adjuntan copias de los estados financieros auditados (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) durante los años requeridos anteriormente que cumplen con las siguientes condiciones:

a) Deben reflejar la situación financiera del Proponente o la parte hacia una Asociación en Participación, y no empresas asociadas o matrices.
b) Los estados financieros históricos deben estar auditados por un contador público certificado.
c) Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados. No se aceptarán estados por períodos parciales.

Formulario E: Formato de Propuesta Técnica

Nombre del Proponente:	[Insertar nombre del Proponente]	Fecha:	Seleccione Fecha
Referencia de SDP:	[Insertar número de referencia de SDP]		

La propuesta del Proponente debe organizarse de manera que siga este formato de Propuesta Técnica. Cuando se le presente al proponente un requisito o se le solicite que use un enfoque específico, el proponente no sólo debe declarar su aceptación, sino también describir cómo pretende cumplir con los requisitos.

Las siguientes Secciones son a manera de ejemplo, lo cual deberá de tomar en consideración al presentar su propuesta.

SECCIÓN 1: Calificación, capacidad y experiencia del Proponente

1.1 Breve descripción de la organización, incluido el año y el país de incorporación, y los tipos de actividades realizadas.

1.2 Capacidad organizativa general que puede afectar la ejecución: estructura de gestión, estabilidad financiera y capacidad de financiación de proyectos, controles de gestión de proyectos, medida en que se subcontrataría cualquier trabajo (de ser así, proporcione detalles).

1.3 Relevancia de conocimientos especializados y experiencia en tareas similares en la región o el país

1.4 Procedimientos de control de calidad y medidas de mitigación de riesgos

1.5 Compromiso de la organización con la sostenibilidad.

SECCIÓN 2: Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos

En esta sección se debe demostrar la capacidad de respuesta del proponente a los Términos de Referencia (TdeR) al identificar los componentes específicos propuestos, abordar los requerimientos, proporcionar una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas, y demostrar de qué modo la metodología propuesta cumple con los requisitos o los supera. Todos los aspectos importantes deben abordarse con suficiente detalle, y los diferentes componentes del proyecto deben ponderarse adecuadamente entre sí.

2.1 Una descripción detallada del enfoque y la metodología que utilizará el Proponente para cumplir con los Términos de Referencia del proyecto, teniendo en cuenta la idoneidad para las condiciones locales y el entorno del proyecto. Detalla cómo se organizarán, controlarán y proporcionarán los diferentes elementos del servicio.

2.2 La metodología también incluirá detalles de los mecanismos internos del Proponente en materia de revisión técnica y control de calidad.

2.3 Demuestre cómo planea integrar medidas de sostenibilidad en la ejecución del contrato.

2.4 Cualquier otro comentario o información sobre el enfoque del proyecto y la metodología que se adoptará.

SECCIÓN 2A: Comentarios y sugerencias del Proponente sobre los Términos de Referencia

Proporcione comentarios y sugerencias sobre los Términos de Referencia o servicios adicionales que se prestarán más allá de los requisitos de los TdeR, si los hubiera.

SECCIÓN 3: Estructura de gestión y personal clave

3.1 Describa el enfoque de gestión global en relación con la planificación y la ejecución del proyecto. Incluya un organigrama de la gestión del proyecto que describa la relación de los puestos y las designaciones clave. Proporcione una hoja de cálculo que muestre las actividades de cada miembro del personal y el horario asignado para su participación.

3.2 Proporcione currículums del personal clave que se propone para respaldar la ejecución de este proyecto utilizando el formato a continuación. Los currículums deberán demostrar su Calificación en los ámbitos relacionados con el Alcance de los Servicios.

Formato del currículum del personal clave propuesto

Nombre del personal	[Insertar]
Asignación para esta consultoría	[Insertar]
Nacionalidad	[Insertar]
Dominio del idioma	[Insertar]
Educación/Calificación	*[Resumir la educación superior/universitaria y especializada del miembro del personal, indicando los nombres de las instituciones, las fechas de asistencia y los títulos y Calificación obtenidas].*
	[Insertar]
Certificaciones profesionales	*[Proporcionar detalles de las certificaciones profesionales relevantes para el alcance de los servicios].*
	▪ Nombre de la institución: [Insertar] ▪ Fecha de certificación: [Insertar]
Registro/experiencia laboral	*[Enumerar todos los cargos ocupados por el personal (comenzando con la posición actual, enumerar en orden inverso), indicando fechas, nombres de las organizaciones empleadoras, título del puesto ocupado y ubicación del empleo. Para la experiencia en los últimos cinco años, detalle el tipo de actividades realizadas, el grado de responsabilidades, la ubicación de las asignaciones y cualquier otra información o experiencia profesional que se considere pertinente para esta asignación].*
	[Insertar]
Referencias	*[Proporcionar nombres, direcciones, teléfono, e información de contacto de correo electrónico para dos (2) referencias]*
	Referencia 1: [Insertar] Referencia 2: [Insertar]

Yo, el abajo firmante, certifico, según mi leal saber y entender, que estos datos describen correctamente mi Calificación, experiencia y otra información relevante sobre mi persona.

_____ _____

Firma del personal Fecha (Día/Mes/Año)

Formulario F: Formulario de Presentación de Propuesta Financiera (en sobre separado)

Nombre del Proponente:	[Insertar nombre del Proponente]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de SDP:	[Insertar número de referencia de la SDP]		

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios para [Insertar título de los servicios] con arreglo a su Solicitud de Propuestas No. [Insertar número de referencia de SDP] y nuestra Propuesta. Presentamos nuestra Propuesta por medio de este documento, que incluye esta Propuesta Técnica y nuestra Propuesta Financiera en un sobre cerrado separado[3].

La Propuesta Financiera adjunta es por la suma de [Insertar el monto en palabras y cifras]. Total para los 3 años del acuerdo.

Nuestra Propuesta será válida y seguirá siendo vinculante para nosotros durante el período de tiempo especificado en la Hoja de Datos de la propuesta.

Entendemos que no existe obligación por su parte de aceptar ninguna Propuesta que reciba.

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

[*Colocar el sello oficial del Proponente*]

[3] O en formato electrónico con acceso protegido por contraseña

Formulario G: Formulario de Propuesta Financiera

Nombre del Proponente:	[Insertar nombre del Proponente]	Fecha:	Seleccionar Fecha
Referencia de SDP:	[Insertar número de referencia de SDP]		

El Proponente debe preparar la Propuesta Financiera siguiendo el formato a continuación y enviarla en un sobre separado de la Propuesta Técnica, como se indica en las Instrucciones para los Proponentes. Cualquier información financiera proporcionada en la Propuesta Técnica conducirá a la descalificación del Proponente.

La Propuesta Financiera debe estar alineada con los requisitos en los Términos de Referencia y la Propuesta Técnica del Proponente.

Moneda de la propuesta: [Insertar moneda]

Total año 1 _____

Total año 2_____

Total año 3_____

Total 3 años _____

Tabla 1: Resumen de los precios generales

La remuneración mínima y otros beneficios de ley (I. Remuneración y II: Aportes de ley a cargo de Empleador) deberán de ajustarse como mínimo al siguiente cuadro.

La remuneración mínima y los otros beneficios de ley podrán ser verificados por el PNUD a simple requerimiento, durante la vigencia del contrato:

Costo mensual de un guardia de seguridad 12 Horas Lunes a Viernes DIURNO	
I Remuneraciones	
Salario mínimo 2019	L. 10,167.36
Decimocuarto y Décimo Tercero	L. 1,694.50
Vacaciones	L. 395.40
Cesantía	L. 988.50
Preaviso	L. 988.50
Sub total Remuneraciones	**L. 14,201.26**
II Aportes de ley a cargo del Empleador	
Canon Secretaria de Seguridad por guardia **	L. 25.00
IHSS patronal (incluye IVM y RAP) *	L. 753.33
INFOP	L. 95.56
Bono Educativo	L. 146.57
Sub total Aportes de Ley Empleador	**L. 1,020.46**
III Costos de Operación (a ser completados por el oferente)	
Seguro de Vida	
Uniforme	
Supervisión	
Sub Total Costos de Operación	
IV. Costos Administrativos y Utilidad Operación (a ser completados por el oferente)	
Gastos Administrativos	
Utilidad	
Sub Total Costos Administrativos y Utilidad Operación (a ser completados por el oferente)	
COSTO TOTAL DEL PUESTO (Suma de I,II,III y IV)	

Costo Mensual de un guardia de seguridad 12 Horas Lunes a Domingo Nocturno	
I Remuneraciones	
Salario mínimo 2019	L. 10,618.79
Decimocuarto y Décimo Tercero	L.1,779.63
Vacaciones	L. 344.08
Cesantía	L. 1,032.38
Sub total Remuneraciones	**L. 13,774.88**
II Aportes de ley a cargo Empleador	
Canon Secretaria de Seguridad por guardia **	L. 25.00
IHSS patronal (incluye IVM y RAP) *	L. 849.50
INFOP	L. 95.56
Bono Educativo	L. 146.57
Seguro de Vida	L. 66.67
Sub total Aportes de Ley Empleador	**L. 1,183.30**
III Costos de Operación	
Uniforme	
Comodín	
Supervisión	
Sub Total Costos de Operación	
IV. Costos Administrativos y Utilidad	
Gastos Administrativos	
Utilidad	
Sub Total Costos Administrativos y Utilidad	
COSTO TOTAL DEL PUESTO (Suma de I,II,III y IV)	

Costo Mensual de un guardia de seguridad 12 Horas Lunes a Domingo Nocturno	
I Remuneraciones	
Salario mínimo 2018	L. 10,167.36
Decimocuarto y Décimo Tercero	L. 1,694.50
Vacaciones	L. 395.40
Cesantía	L. 988.50
Sub total Remuneraciones	L. 988.50
II Aportes de ley a cargo Empleador	L. 14,201.26
Canon Secretaria de Seguridad por guardia **	
IHSS patronal (incluye IVM y RAP) *	L. 25.00
INFOP	L. 753.33
Bono Educativo	L. 95.56
Seguro de Vida	L. 146.57
Sub total Aportes de Ley Empleador	1,020.46
III Costos de Operación	
Uniforme	
Comodín	
Supervisión	
Sub Total Costos de Operación	
IV. Costos Administrativos y Utilidad	
Gastos Administrativos	
Utilidad	
Sub Total Costos Administrativos y Utilidad	
COSTO TOTAL DEL PUESTO (Suma de I,II,III y IV)	

Anexo 1. Modelo de Contrato

NOTE: The document set forth below is intended to be a generic model contract for the provision of security services by armed private security companies. The particular terms, conditions and circumstances of the procurement of such company may require the addition, deletion or modification of certain provisions of this document.]

[CONTRACT NO. _____]
between
[THE UNITED NATIONS//
UN SECURITY MANAGEMENT SYSTEM ORGANIZTIONS][4]
and
[INSERT FULL COMPANY NAME]

FOR THE PROVISION OF ARMED SECURITY SERVICES

This Contract is entered into by and between the [United Nations, an international intergovernmental organization founded by its Member States pursuant to the Charter of the United Nations, signed on 26 June 1945, and having its headquarters in New York, New York, 10017, USA](the "[United Nations]" or the "[UN]"), and [INSERT FULL COMPANY NAME], an entity incorporated under the laws of [INSERT COUNTRY], and having its headquarters at [INSERT ADDRESS](the "Contractor"). The [United Nations] and the Contractor are collectively referred to herein as the "Parties", and each individually as a "Party".

W I T N E S S E T H

WHEREAS, the [UN] requires the provision of armed security services to (i) protect [UN] property and personnel, and (ii) provide mobile protection for [UN] property and personnel as further set out in the Statement of Works and other Contract Documents, and the UN wishes to engage the Contractor to provide such services in accordance with the terms and conditions set forth in this Contract;

WHEREAS, the Contractor represents that it possesses the necessary equipment, facilities, qualified personnel, financing and infrastructure to perform such services, and is ready, willing and able to accept this engagement with the [UN] and provide such services in accordance with the terms and conditions hereinafter provided;

[[WHEREAS, [INSERT ANY OTHER RELEVANT BACKGROUND INFORMATION FOR PUTTING THE CONTRACT IN PROPER CONTEXT;]] and

NOW, THEREFORE, in consideration of the mutual promises contained herein and other good and valuable consideration, the receipt and efficiency of which is hereby acknowledged, and intending to be legally bound hereby, the Parties agree as follows:

ARTICLE 1. Definitions; Contract Documents and Non-exclusivity

Definitions

1.1 For the purpose of this Contract, the words and expressions below shall have the meanings as follows:

"Area of [UN] Operations" means the areas and regions in which [UN] is operating in [INSERT THE COUNTRY(S) WHERE [[UN]] IS PRESENT AND WHERE CONTRACTOR IS TO PROVIDE SERVICES].

---

[4] NOTE: All references to "UN" or "United Nations" in this document will need to be replaced with the name of the relevant UN Security Management System organization should this document be used by such organization.

"Applicable International, National and Local Laws" shall mean all international law, treaties, conventions and custom, and all national and local statutes, laws, ordinances, decrees, rules, regulations and by-laws, which are applicable to the performance of the Services, including but not limited to the following (i) international humanitarian law; (ii) international human rights law; (iii) international criminal law; and (iv) national tax, employment and criminal laws in the Area of [UN] Operations and in the jurisdiction in which the Contractor is incorporated.

"Code" shall have the meaning set forth in Article 4.7.

"Contract" shall have the meaning set forth in Article 1.2.

"Contractor" shall mean the entity identified in the first paragraph of this Contract.

"Contractor's Representative" shall have the meaning set forth in Article 7.1.

"Contractor's Use of Force Policy" shall mean the document attached hereto as Annex E.

"Contractor's Weapons Manual" shall mean the document attached hereto as Annex F.

"day" means a calendar day.

"Effective Date" shall have the meaning set forth in Article 2.1.

"Extended Term" shall have the meaning set forth in Article 2.3.

["General Conditions" shall mean the United Nations General Conditions of Contract for the Provision of Services (Revision September 2011)][5] attached hereto as Annex A.

["General Release From Liability in Connection with Travel on UN-Provided Aircraft" shall mean the document attached hereto as Annex G.][TO BE INCLUDED IN THE EVENT THE [UN] IS TO PROVIDE SUCH SERVICES]

["General Release From Liability on Account of Provision of UN-Emergency Medical Care" shall mean the document attached hereto as Annex G.][TO BE INCLUDED IN THE EVENT THE [UN] IS TO PROVIDE SUCH SERVICES]

["General Release From Liability on Account of Use of UN-Provided Transport other than Aircraft" shall mean the document attached hereto as Annex G.][TO BE INCLUDED IN THE EVENT THE [UN] IS TO PROVIDE SUCH SERVICES]

"Governmental Body" means any nation or government, any state or other political subdivision thereof and any agency, authority, instrumentality, regulatory body, court, central bank or other entity exercising executive, legislative, judicial, taxing, regulatory or administrative powers or functions of or pertaining to government and their relevant departments or offices.

"Initial Term" shall have the meaning set forth in Article 2.2.

"Issuer" shall have the meaning set forth in Article 15.6.

"Issues" shall have the meaning set forth in Article 20.1.

"List of Personnel" shall mean the list of Personnel in Annex C hereto, which lists the job category and obligations of all Personnel, as further detailed in the Statement of Works, which are to be

---

55 NOTE: Relevant General Conditions of Contract of UN Security Management System organization to be used, if available, or UN General Conditions of Contract to be reviewed and included, as appropriate.

engaged by the Contractor to provide the Services.

"Management Meetings" shall have the meaning set forth in Article 14.2.

"Parties" or "Party" shall have the meaning set forth in the first paragraph of this Contract.

"Personnel" shall have the meaning set forth in Article 9.1.

"Performance Security" shall have the meaning set forth in Article 15.1.

"Premises" shall mean the premises of the [UN] in the Area of [UN] Operations.

"Pricing Table" shall mean the document attached hereto as Annex C.

"Screening Process" shall have the meaning set forth in Article 4.15.

"Security Plan" shall have the meaning set forth in Article 11.4.

"Services" shall have the meaning set forth in Article 4.1.

"Standard Operating Procedures" shall have the meaning set forth in Article 14.1.

"Statement of Works" shall mean the document attached hereto as Annex B.

"Transition-out Plan" shall have the meaning set forth in Article 19.2.

"[UN]" or "[United Nations]"//[UN SECURITY MANAGEMENT SYSTEM ORGANIZATION][INSERT ALPHABETICALLY] shall mean the entity identified in the first paragraph of this Contract.

"[UN] Equipment List" shall have the meaning set forth in Article 10.5.

"UN MORSS" shall mean the United Nations Minimum Operating Residential Security Standards.

"UN MOSS" shall mean the United Nations Minimum Operating Security Standards.

"[UN's] Representative" shall have the meaning set forth in Article 7.2.

Contract Documents

1.2 This document, together with the following Annexes, all of which are incorporated herein by reference ("Contract Documents"), constitute the entire contract between the Parties (the "Contract"):

Annex A:	[General Conditions];
Annex B:	Statement of Works, dated [INSERT DATE](the "Statement of Works");
Annex C:	List of Personnel and Pricing Table;
Annex D:	Form of Performance Security;
Annex E:	Contractor's Use of Force Policy;
Annex F:	Contractor's Weapons Manual; and
[Annex G:	General Release From Liability in Connection with Travel on UN-Provided Aircraft; General Release From Liability on Account of Provision of UN-Emergency Medical Care; General Release From Liability on Account of Use of UN-Provided Transport other than Aircraft.][TO BE INCLUDED IN THE EVENT THE [UN] IS TO PROVIDE SUCH SERVICES]

1.3 The Contract Documents are complementary of one another, but in case of ambiguities,

discrepancies or inconsistencies among them, the following order of priority shall apply:

1.3.1 first, this document;

1.3.2 second, the Annexes to this document in the descending order of priority set out in Article 1.2 above.

1.4 [In addition to the Contract Documents, the following documents are referred to only as aids to interpreting the rights and obligations of the Parties under the Contract but shall not be construed, for any purposes or under any circumstances, as creating any such rights or obligations:

1.4.1 [UN's] request for proposal [INSERT NUMBER], dated [INSERT DATE]; and

1.4.2 Contractor's proposal, dated [INSERT DATE], in response to the UN's request for proposal.][ARTICLE 1.4 MAY BE DELETED IF RELEVANT WAIVER FROM COMPETITIVE SOLICITATION HAS BEEN OBTAINED IN ACCORDANCE WITH RELEVANT RULES AND REGULATIONS OF THE UN OR THE UN SECURITY MANAGEMENT SYSTEM ORGANIZATION]

1.5 This Contract embodies the entire agreement of the Parties with regard to the subject matter hereof and supersedes all prior representations, agreements, contracts and proposals, if any, whether written or oral, by and between the Parties on this subject. No promises, understandings, obligations or agreements, oral or otherwise, relating to the subject matter hereof exist between the Parties except as herein expressly set forth.

1.6 Any document issued in connection with this Contract shall be consistent with the terms and conditions of this Contract and, in case of any inconsistency, the terms and conditions of this Contract shall prevail.

Non-exclusivity

1.7 The Parties acknowledge and agree that the provision of Services and any other related services by the Contractor under this Contract is strictly on a non-exclusive basis. The [UN] shall have the right, at its sole discretion and at any time, to procure or otherwise obtain any of the Services, in whole or in part, or similar services from any other sources other than the Contractor during the Initial Term or Extended Term.

ARTICLE 2. Term of Contract

2.1 This Contract shall come into effect (i) on the date of signature, if this Contract is signed by the Parties on the same date; or (ii) on the latest date of signature, if this Contract is signed by the Parties on different dates (the "Effective Date").

2.2 This Contract shall remain in effect for an initial term of [INSERT NUMBER OF MONTHS IN WORDS AND NUMBERS] month[s] from the Effective Date, unless the Contract is earlier terminated in accordance with the terms of this Contract ("Initial Term").

2.3 The [UN] shall have the right, at its sole option, to extend the Initial Term on the same terms and conditions as set forth in the Contract, for a maximum of [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] additional period[s] of up to [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] each (the "Extended Term"), provided that the [UN] provides the Contractor with written notice of its intent to exercise the option to extend the Contract at least [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS]

day[s] prior to the expiration of the Initial Term.

ARTICLE 3. Contractor's Representations and Warranties

3.1 The Contractor acknowledges and agrees that:

3.1.1 the [UN] does not warrant the size and distribution of the [UN] presence in the Area of [UN] Operations, the nature of the [UN] operations or its pattern of deployment;

3.1.2 the data and information provided in the Statement of Works, including, but not limited to, the size and distribution of the [UN] presence in the Area of [UN] Operations, the nature of the [UN] operations, the number and pattern of the deployed [UN] personnel or current and prospective levels of Services, which have been provided to the Contractor for its convenience only and the Contractor acknowledges and agrees the [UN] does not warrant, and shall not be responsible for, the accuracy, correctness and completeness of any such data and information;

3.1.3 the Contractor has satisfied itself as to the correctness and sufficiency of the data and information provided by the [UN], including, but not limited to, the data and information specified in Article 3.1.2, in order for the Contractor to perform the Services and meet its obligations under this Contract;

3.1.4 the Contractor shall be able to perform the Services in accordance with the terms and conditions of this Contract;

3.1.5 the [UN] shall not be liable to the Contractor for any direct, indirect or consequential losses (including, but not limited to, lost profits or other losses) resulting from the Contractor's reliance on the data and information provided by the [UN], including, but not limited to, the information and data specified in Article 3.1.2; and

3.1.6 [INSERT ANY OTHER APPLICABLE ACKNOWLEDGEMENTS FOR PUTTING THE CONTRACT IN PROPER CONTEXT]

3.2 The Contractor represents and warrants that:

3.2.1 all of the information it has provided concerning the Services to be performed pursuant to this Contract, including all information concerning any Personnel or equipment to be used in the performance of such Services, is true, correct, accurate and not misleading and that all Services shall conform to the specifications set forth in the Statement of Works and all other terms and conditions of the Contract;

3.2.2 it is financially solvent, and is experienced in and qualified to perform the Services and that it possesses all the necessary qualified and experienced Personnel, equipment, facilities, resources and infrastructure for the timely and competent performance of its obligations under this Contract;

3.2.3 it is knowledgeable of all Applicable International, National and Local Laws and that any Personnel performing the Services under this Contract shall also be knowledgeable of such laws;

3.2.4 it has all necessary permits, authorizations and approvals required under all Applicable International, National and Local Laws, including the laws of its own jurisdiction and the Area of [UN] Operations to fully perform all of its obligations under this Contract;

3.2.5 it has all necessary permits, authorizations and approvals required under all Applicable International, National and Local Laws of its own jurisdiction to perform the Services set out in this Contract;

3.2.6 it has all necessary permits, authorizations and approvals necessary to carry relevant weapons and ammunition required to perform the Services in the Area of [UN] Operations, and that any Personnel performing the Services under the Contract shall also have such permits, authorizations and approvals;

3.2.7 it has all necessary permits, authorizations and approvals required under all Applicable International, National and Local Laws, including the laws of the Area of [UN] Operations, for the import and export of all relevant materials, supplies and equipment (such as weapons, ammunitions, explosives and personal protective equipment) required for the provision of Services hereunder; and

3.2.8 [INSERT ANY OTHER APPLICABLE WARRANTIES FOR PUTTING THE CONTRACT IN PROPER CONTEXT]

ARTICLE 4. General Responsibilities of the Contractor

4.1 The Contractor shall provide all personnel, materials, equipment, supplies, facilities, transportation, training and related services required to perform the provision of armed private security services, as further described in the Statement of Works (the "Services") in accordance with the terms and conditions of this Contract, except for that specifically identified in this Contract as [UN] furnished.

4.2 The Contractor shall take full and unequivocal responsibility for the provision of the Services and means and methods of providing such Services, unless stated otherwise in this Contract. All operations necessary for the performance of the Services shall, so far as compliance with the requirements of the Contract permits, be carried on so as not to interfere unnecessarily or improperly with the public order.

Standards of Conduct

4.3 The Contractor shall perform the Services in accordance with the terms of this Contract and in accordance with the highest degree of skill, care and diligence exercised by other nationally and/or internationally recognized contractors performing similar services of similar scope and shall ensure that all Personnel, exercise such similar skill, care and diligence.

4.4 The Contractor shall perform the Services in compliance with all Applicable International, National and Local Laws (including any changes thereto during the Initial or Extended Term) and shall regularly liaise with the Governmental Bodies to ensure timely compliance with all Applicable International, National and Local Laws bearing upon the performance of the Contractor's obligations under this Contract. The Contractor shall cooperate with all Governmental Bodies and liaise with the [UN] during provision of Services so as to ensure harmonious relations with the host country. The Contractor's interactions with relevant Governmental Bodies shall be in accordance with strict instructions given by the [UN].

4.5 The Contractor shall implement its own use of force policy, a copy of which is annexed hereto as

the Contractor's Use of Force Policy in Annex E.

4.6 The Contractor shall implement its own firearms management procedures, a copy of which is annexed hereto as the Contractor's Weapons Manual in Annex F.

4.7 The Contractor shall comply with all aspects of the International Code of Conduct for Private Security Providers, dated 9 November 2010, regardless of whether the Contractor is a Signatory Company to the Code, including certification thereunder ("the Code") and shall require any Personnel performing the Services under the Contract to comply with the Code, including certification thereunder.

4.8 The Contractor shall comply with current UN MOSS and MORSS requirements as well as any UN security plan in the Area of [UN] Operations and shall require any Personnel performing Services under the Contract to comply with UN MOSS and MORSS requirements as well as any UN security plan in the Area of [UN] Operations.

Licenses, Permits and Authorizations

4.9 The Contractor shall be responsible for obtaining, at its sole cost and expense, all licenses, permits, authorizations and approvals from Governmental Bodies and other authorities necessary for the performance of the Services, including for the importation and exportation of relevant materials, supplies and equipment (such as weapons, ammunitions, explosives and personal protective equipment) into and out of the Area of [UN] Operations, and shall maintain such licenses, permits, authorizations and approvals current and in good standing for the Initial and Extended Terms of this Contract, as the case may be. Without prejudice to the generality of the foregoing, the Contractor shall be responsible for obtaining, at its sole cost and expense, all entry and exit visas and work permits for Personnel and customs clearances for materials, supplies and equipment provided by or used by the Contractor for the performance of the Services and providing all relevant notices in accordance with Applicable International, National and Local Laws. Upon request, the Contractor shall provide to the [UN] a copy of all such licenses, permits, authorizations and approvals from Governmental Bodies or other authorities necessary for the performance of the Services, including for the importation and exportation of relevant materials, supplies and equipment.

Conditions of Service

4.10 Prior to commencing the Services, the Contractor shall have:

4.10.1 completed an inspection and examination of the Premises, relevant areas of the Area of [UN] Operations and other areas where the Services are to be performed and have satisfied itself as to all matters required to perform the Services in such areas, the means of access to the Premises and, in general, all necessary information as to risks, contingencies, and any other circumstances which may influence or affect the Contractor's performance of the Services at the Premises and other areas where the Services are to be performed; and

4.10.2 investigated, determined and verified all Applicable International, National and Local Laws that are to be complied with for the performance of the Services.

4.11 The Contractor waives any and all claims against the [UN] arising from or relating to such risks, contingencies and circumstances that are reasonably inferable from the Contract and the nature of the Services, in light of the required pre-contract review, the Premises and Area of [UN] Operations inspection and the Contractor's expertise in the provision of private armed security services.

4.12 The Contractor expressly acknowledges that it is aware of the hazardous, harsh and hostile conditions that may prevail in the Area of [UN] Operations and that such conditions may include

armed conflict and civil unrest. The Contractor assumes all risks arising from the performance of the Services under this Contract, whether relating to such conditions or otherwise, including, but not limited to, all risks in respect of the death, injury or illness of Personnel, the loss or damage of any property, equipment or supplies belonging to, in the custody of, or under the control of the Contractor or Personnel. The foregoing shall apply equally in respect of property, equipment and supplies provided by the [UN] to the Contractor, and in respect of warehouses and other premises occupied or used by the Contractor. The Contractor acknowledges and agrees that the [UN] will not compensate or indemnify the Contractor, or any Personnel, against any risk or claim whatsoever, arising from or related to the performance of the Services or any conditions in which the Services are to be performed.

4.13 The Contractor agrees that the Contractor's failure to perform any Services, or any delay in the performance of any Services, caused by events arising out of or in connection with hazardous, harsh and hostile conditions in the Area of [UN] Operations, including armed conflict and civil unrest, shall not, in and of itself, constitute *force majeure* under this Contract and the Contractor shall be obliged to implement alternative means of performing the Services in accordance with the Contract.

4.14 The Contractor shall take all necessary measures to protect against illness, injuries, death or disability of [UN] personnel and third parties and also damage to [UN] property or third party property arising from or in connection with the performance of the Services. The Contractor shall at all times safeguard the personnel and property of the [UN] from loss or damage in connection with the performance of the Services and shall replace, make good, or remedy any such loss or damage at its sole expense to the extent that such loss or damage is due to acts or omissions of the Contractor or its Personnel.

Screening of Personnel

4.15 The Contractor shall undertake all reasonable steps, to the [UN's] satisfaction, to verify with relevant Government Bodies that any potential Personnel (i) has not been convicted of any national criminal offences including by a military tribunal, or found by a national or international authority to have breached international criminal law or humanitarian law in any jurisdiction, and (ii) is not subject to any ongoing judicial proceedings, including military, in respect of such offences or violations. The screening process shall include the following:

4.15.1 a criminal background record check with the national police and military services of the potential Personnel's current country of residence, the country of current employment and the countr(ies) of nationality; and

4.15.2 a verification of the potential Personnel's place of employment for the past five (5) years including, where relevant, a background check with all military or law enforcement employers,

("Screening Process").

4.16 The Contractor shall confirm in writing to the [UN] that the Screening Process has been conducted and that only Personnel who meet the above-mentioned requirements are to be engaged to provide the Services.

4.17 The Contractor shall promptly inform the [UN] of any material change in the information it has obtained under the Screening Process for Personnel (other than minor traffic offenses committed by Personnel).

4.18 The Contractor shall provide the [UN] with a complete and accurate list of the Personnel to be employed to provide the Services.

Training, weapons and protective gear

4.19 The Contractor shall require each Personnel to successfully conclude training on the Code, the Contractor's Use of Force Policy and the Contractor's Weapons Manual and the below listed training prior to commencing the provision of Services hereunder, and the Contractor shall provide the [UN] with certification that the Personnel has concluded such training prior the provision of Services:

(i) firearms handling;
(ii) radio communications, including use of [UN] equipment;
(iii) access control of the Premises;
(iv) counter-terrorist search;
(v) "first responder" medical training;
(vi) training on the use of specific equipment to be utilized;
(vii) hostile surveillance and reconnaissance detection training; and
(viii) convoy escort/protection, if applicable.

4.20 The Contractor shall require all supervisors of Personnel to have additional relevant experience and training in the supervision of personnel for the provision of the Services under similar circumstances.

4.21 Without limiting Article 4.1, the Contractor shall, at its sole cost, provide its Personnel with all necessary (i) weapons, firearms and ammunitions, and (ii) protective clothing, helmets, goggles, or other gear designed to protect the wearer's body or clothing from injury or infection, for job-related occupational safety and health purposes, as may be required by Personnel for the performance of the Services.

[INSERT ANY OTHER RELEVANT TRAINING REQUIREMENTS FOR PUTTING THE CONTRACT IN PROPER CONTEXT]

Use of Premises

4.22 At any time during which the Contractor has access and use of the Premises, the Contractor shall keep the Premises free of accumulation of waste materials or rubbish caused by the operations of the Contractor. At the completion of the Services, the Contractor shall, at its sole cost, remove all waste materials, rubbish, tools, equipment, machinery and surplus materials from and around the Premises. If the Contractor has failed to clean up the Premises upon completion of the Services, the [UN] may do so and the Contractor shall be liable for the costs thereof. The Contractor shall obtain, at its own risk and cost, any additional facilities outside the Premises which it may require for the purposes of carrying out the Services.

4.23 The Contractor acknowledges and agrees that it shall provide the [UN] with all information necessary for the [UN] to account for the presence of the Contractor and its Personnel while on the Premises and that it shall take all reasonable measures to ensure that its Personnel conform to and abide by all written or oral UN rules and regulations, policies or directives regarding access to, and safety and security on the Premises within which Contractor or its Personnel may be required to enter upon in order to perform any of the Services in accordance with this Contract.

ARTICLE 5. Specific Responsibilities of the Contractor

[THIS ARTICLE NEEDS TO BE MODIFIED AS NECESSARY TO REFLECT SPECIFIC RESPONSIBILITIES RELEVANT TO THIS CONTRACT]

5.1 [FOR THE GUARDING OF [[UN]] PREMISES][The Contractor shall provide Services relating to the

guarding of [UN] personnel and property, as further described in the Statement of Works, at the following locations [on the Premises//in the Area of [UN] Operations], by the following number and type of Personnel and during the following dates and times:

(i) _____
(ii) _____
(iii) _____
(iv) _____
(v) _____
[TO BE COMPLETED, IF APPLICABLE]]

5.2 [[FOR THE PROVISION OF MOBILE PROTECTION OF [UN] PROPERTY AND PERSONNEL][The Contractor shall provide mobile protection of [UN] property and personnel, as further described in the Statement of Works, at the following locations in the Area of [UN] Operations, by the following number and type of Personnel and during the following dates and times:

(i) _____
(ii) _____
(iii) _____
(iv) _____
(v) _____
[TO BE COMPLETED, IF APPLICABLE]]

ARTICLE 6. Responsibilities of the [UN]

6.1 The [UN] shall cooperate with the Contractor in a reasonable manner during the Initial and Extended Term of the Contract to facilitate the Contractor's provision of Services hereunder.

6.2 The [UN] may, at its sole discretion, provide reasonable assistance to the Contractor in the Contractor's applications for any permits, licenses, authorizations or approvals required by Governmental Bodies and Applicable International, National and Local Laws. The Parties agree that the [UN's] assistance herein shall not relieve the Contractor from its sole responsibility in relation to any permits, licenses authorizations or approvals from Governmental Bodies or other authorities necessary for the performance of the Services as outlined in Article 4.9.

6.3 [[The [UN] shall provide the following facilities, materials, equipment and supplies to the Contractor solely for the purpose of performing Services under the Contract:

(i) _____
(ii) _____
(iii) _____
(iv) _____
(v) _____
[TO BE INCLUDED IN THE EVENT THE [UN] IS TO PROVIDE FACILITIES, MATERIALS, EQUIPMENT OR SUPPLIES TO CONTRACTOR]]

6.4 [[The [UN] shall provide the following services to the Contractor on a [[cost-reimbursable//no cost basis]]:

(i) [e.g. access to cafeterias or PX facilities on [[UN]] premises]
(ii) _____
(iii) _____
(iv) _____
(v) _____

[TO BE INCLUDED IN THE EVENT THE [UN] IS TO PROVIDE ANY SERVICES TO CONTRACTOR]]

ARTICLE 7. Parties' Designated Representatives

7.1 Within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] of the Effective Date, the Contractor shall notify the [UN] in writing of the name of the Contractor's designated representative in the Area of [UN] Operations ("Contractor's Representative"). The Contractor may replace its Designated Representative from time to time upon the submittal of written notice to the [UN].

7.2 Within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] of the Effective Date, the [UN] shall notify the Contractor in writing of the name of the [UN's] Representative in the Area of [UN] Operations ("[UN's] Representative"). The [UN] may replace its Representative from time to time upon the submittal of written notice to the Contractor.

7.3 The Contractor's Representative and the [UN's] Representative shall be the relevant points of contact for the Parties for all matters concerning the execution and performance of this Contract, including the Contractor's performance review, security and the day-to-day administration of the Contract.

ARTICLE 8. Contract Price; Payment

8.1 [DEPENDING ON COMMERCIAL TERMS OF THE CONTRACT, THIS ARTICLE MAY NEED TO BE MODIFIED ACCORDINGLY][In full consideration of the complete and satisfactory performance of the Services under the Contract, the [UN] shall make payments to the Contractor in accordance with the pricing structure set forth in the Pricing Table. The Contractor acknowledges and agrees that the prices listed in the Pricing Table shall remain fixed and firm throughout the Initial Term, or Extended Term, as the case may be, unless explicitly stated otherwise. The Contractor acknowledges that the prices listed in the Pricing Table are inclusive of all equipment, supplies, supplies, tools, wages (including overtime and severance payments), leave (including annual leave, rest and recuperation leave, sick leave, parental leave and leave without pay), training, insurance, Personnel benefits, transportations costs and any other costs, expenses, charges or fees that the Contractor may incur in connection with the performance of the Services. Without prejudice to or limiting the provisions of Article 20 of the General Conditions, the prices listed in the Pricing Table also include any taxes, duties, levies and other charges of any nature imposed by any authority or entity that are applicable to the [UN].]

8.2 The Contractor shall submit its invoices for all Services provided to the [UN] in accordance with this Contract, together with all supporting documentation as the [UN] may require, within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] of the end of each month in [INSERT COPIES REQUIRED IN WORDS AND NUMBERS] copies to the following [UN] staff member and office:

Attn. _____

Facsimile: _____

8.3 The Contractor's invoice shall specify at a minimum, the Contract number, a description of the Services, the unit prices, as applicable, and the total price for the invoice.

8.4 The [UN] shall pay the Contractor within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] from the [UN's] receipt of the Contractor's invoices and supporting documentation in accordance with this Contract and the [UN's] certification that the Contractor has provided Services represented by the invoice in accordance with the terms and conditions of the Contract, unless the [UN] disputes the invoice or a portion thereof.

8.5 All payments due to the Contractor under this Contract shall be made by electronic funds transfer to the Contractor's bank account, the details of which have been notified by the Contractor, as follows:

1. Name of Bank: _____

2. Bank Address: _____(Street Address)
   _____ (City)
   _____ (State)
   _____ (Postal Code)
   _____ (Country)

3. Bank ID: _____
4. (SWIFT/BIC for non-US bank and ABA number for US bank)
5. Account No.
6. Or IBAN: _____(IBAN if the bank is within EU/EEA)
   BSB:_____
7. Bank account
8. Title/name: _____
9. Currency of
10. Payment: _____
11. Currency of
12. Bank Account: _____
13. Type of Account: _____**(indicate if Checking or Savings)**
14. Routing
15. Instructions: _____ (if necessary)

8.6 Payments made in accordance with this Article 8 shall constitute a complete discharge of the [UN's] obligations with respect to the relevant invoices or portions thereof submitted by the Contractor in payment for performance of the Services.

8.7 Payments effected by the [UN] to the Contractor shall not relieve the Contractor of its obligations under this Contract and shall not be deemed to be acceptance by the [UN] of the Contractor's performance.

8.8 The Contractor acknowledges and agrees that the [UN] may withhold payment of the disputed portions, in whole or in part, of any invoice in the event that, in the opinion of the [UN], the Contractor has not performed its obligations in accordance with the terms and conditions of this Contract, or if the Contractor has not provided sufficient documentation in support of the invoice.

8.9 If the [UN] disputes any invoice or a portion thereof, the [UN] shall notify the Contractor in writing accordingly, giving its reasons for disputing the invoice or portion thereof. With respect to disputes regarding only a portion of the invoice, the [UN] shall pay the Contractor the amount of the undisputed portion of the invoice. The [UN] and the Contractor shall consult in good faith to resolve outstanding issues with respect to any disputed invoice. Once a dispute regarding an invoice or a portion thereof has been resolved, the [UN] shall pay the Contractor the relevant amount, if any, as soon as practicable but in no event later than [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] from the resolution of such dispute.

8.10 In addition to any other rights and remedies available to it, the [UN] shall have the right to set off any payment, indebtedness or other claim, including, without limitation, any overpayment made by the [UN] to the Contractor, owing by the Contractor to the [UN] hereunder, against any amounts which have become due and payable hereunder to the Contractor.

8.11 Subject to Article 18.2 of the General Conditions, the Contractor shall not be entitled to interest on any late payment or any sums payable under this Contract nor any accrued interest on payments withheld by the [UN] that are subject to dispute.

ARTICLE 9. Contractor's Personnel

9.1 The Contractor shall be responsible for providing all necessary personnel further outlined in the List of Personnel to ensure the satisfactory performance of its obligations under this Contract ("Personnel"). For the purposes of this Contract, the term "Personnel" shall include all Contractor's officials, employees, servants, agents and representatives of the Contractor and their officials, employees, servants, agents and representatives, performing Services under this Contract. Such Personnel shall be suitably qualified and competent as described in the Statement of Works and shall possess the requisite licenses in accordance with Applicable International, National and Local Laws to perform the Services.

9.2 The Contractor shall supervise and be fully responsible and liable for all Services performed by Personnel and for their compliance with the terms and conditions of this Contract. Without prejudice to the generality of the foregoing, the Contractor shall ensure that all Personnel performing Services under this Contract are (i) qualified, reliable, competent, properly trained and fully licensed and certified, as required by this Contract, and that they maintain such licenses and certifications current and in good standing; (ii) medically fit to perform the Services; and (iii) adequately covered by insurance for any service-related illness, injury, death or disability. The Contractor shall submit proof of such licenses, training, certifications, medical fitness and insurance satisfactory to the [UN] before commencing any Services under this Contract.

9.3 The Contractor shall maintain a register of time and attendance records for each individual Personnel which show all hours and locations worked, as further described in detail in the Statement of Works.

9.4 The [UN] may, at any time, require the withdrawal or replacement of any of the Personnel, and such withdrawal shall be carried out at the Contractor's sole cost. Any Personnel removed from the provision of Services shall be replaced without delay by a substitute person approved by the [UN].

9.5 Any Personnel assigned by the Contractor to the provision of Services, as further outlined in the List of Personnel, shall not be withdrawn or replaced (except on occurrence of their death, disability or resignation) without the prior written consent of the [UN]. There shall be no absences of Personnel in the provision of Services and the Contractor shall not be entitled to payment for Services in the event of any absences. The Contractor shall submit a written request to the [UN] in the event that the Contractor requires the replacement, withdrawal or reassignment of individuals listed in the List of Personnel and the Contractor shall submit, for [UN's] approval, a replacement individual. Such replacement individual shall have completed all the relevant training, be fully licensed and certified, and hold all the relevant qualifications and competencies, as required by this Contract. The Contractor shall bear all costs of recruitment, certification, training and travel of the replacement individual.

9.6 All withdrawal or replacement of Personnel shall be affected as quickly as possible and in a manner that will not adversely affect the performance of the Services or the [UN's] operations. The Contractor shall take all reasonable measures, at it sole cost and expense, to minimise the disruption of any Services due to such withdrawal or replacement. The [UN] shall not be liable for any delay in the performance of the Services due to any withdrawal or replacement of Personnel hereunder.

9.7 Without limiting and further to Articles 3 and 7 of the General Conditions, the Contractor shall be fully responsible and liable for, and the [UN] shall not be liable for (i) any act, omission, negligence

or misconduct of the Personnel; (ii) any costs, expenses, or claims associated with any illness, injury, death or disability of Personnel; or (iii) any illness, injuries, death or disability of [UN] personnel and third parties or damage to [UN] property or third party property. The Contractor shall provide appropriate reparation to any third party for any illness, injuries, death or disability of third parties or damage to third party property arising from or in connection with the acts or omissions of its Personnel. The obligations under this Article 9.7 shall survive the expiration or termination of this Contract.

9.8 Without prejudice to Article 13 of the General Conditions, the Contractor shall require all Personnel to sign confidentiality agreements with the Contractor providing that the Personnel may not disclose Information (as defined in the General Conditions) to any third party without the explicit written consent of the [UN].

9.9 [The Contractor shall ensure that all Personnel are fluent in written and spoken English.][MODIFY AS RELEVANT]

9.10 The Contractor shall require Personnel to obey all Applicable International, National and Local Laws.

9.11 The Contractor shall enforce strict discipline and good order among Personnel and shall at all times take reasonable precautions to prevent any unlawful, riotous or disorderly conduct by or among Personnel and to preserve peace and protection of persons and property on or near the Premises. The Contractor shall not permit Personnel to consume alcoholic drinks or use illegal drugs on or near the Premises, while on duty or [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] hours before duty.

9.12 The Contractor shall be fully responsible for the sustainment, accommodation and transportation of its Personnel. Such sustainment shall include the provision of emergency supplies of water, rations and medical equipment. Any services, goods or supplies provided by the [UN] for the sustainment, accommodation and transportation of Personnel shall be at the sole discretion of the [UN] and on a fully reimbursable basis. The [UN] shall be entitled to deduct the cost of such services, goods or supplies, if any, from any payments due to the Contractor in accordance with Article 8.10.

9.13 The Contractor acknowledges that it shall be solely responsible for all matters relating to pay and benefits of the Personnel. The Contractor acknowledges that the amounts to be paid by the [UN] to the Contractor outlined in the Pricing Table are correct and sufficient for the provision of the Services in accordance with the terms of the Contract.

9.14 Notwithstanding any other provision in this Contract, the Contractor acknowledges and agrees that the [UN] shall have no obligation to evacuate Personnel from the Area of [UN] Operations in cases of medical emergency or due to security developments. The Contractor shall be responsible for evacuating all Personnel in the cases of a medical emergency or due to security developments, including undertaking the necessary post-mortem arrangements and movements of Personnel within and from the Area of [UN] Operations.

9.15 [The [UN] may, in its sole discretion, allow Personnel to travel on [UN] provided transport, providing there is space available and strictly for the following reasons: (i) emergency related medical conditions, excluding post-mortem movement; (ii) Personnel traveling with a convoy in a [UN] vehicle for the purposes of this Contract; (iii) scheduled UN air transportation for purposes of this Contract; or (iv) Personnel traveling within the Area of [UN] Operations for the purposes of this Contract. The Contractor shall be responsible, at its sole cost, for providing transportation for its Personnel for all other purposes, including routine travel to and from the Premises and all "off-duty" transportation. Should [UN] provided transport other than that described in (i) to (iv) be requested by the Contractor and approved by the [UN] at its sole discretion, the Contractor shall be charged on a cost reimbursable basis of the [UN's] actual cost plus an administrative fee of [INSERT

RELEVANT [UN MISSION] FEE AS A PERTCENTAGE IN WORDS AND NUMBERS] of the cost to be paid by the Contractor. Reimbursement of such amounts shall be deducted from payments to be made to the Contractor pursuant to Article 8.10. In consideration of such Personnel being permitted to travel on [UN] provided transport, prior to any such travel, each of such Personnel shall sign releases from liability in the form(s) attached in Annex G (General Release From Liability in Connection with Travel on UN-Provided Aircraft; General Release From Liability on Account of Provision of UN-Emergency Medical Care; General Release From Liability on Account of Use of UN-Provided Transport other than Aircraft), as applicable.][TO BE INCLUDED IN THE EVENT THE [UN] IS TO PROVIDE SUCH SERVICES]

9.16 [In the event that any Personnel require emergency medical treatment, the [UN] may, in its sole discretion, allow such Personnel access to [UN] medical facilities in the Area of [UN] Operations on a cost reimbursable basis of the [UN's] actual cost plus an administrative fee of [INSERT RELEVANT FEE OF [UN MISSION] AS A PERTCENTAGE IN WORDS AND NUMBERS] of the cost to be paid by the Contractor. In consideration of such Personnel being permitted to utilize [UN] medical facilities in the Area of [UN] Operations, each of such Personnel shall sign a release from liability in the form(s) attached in Annex G (General Release From Liability on Account of Provision of UN-Emergency Medical Care), prior to their using any such medical facilities. The [UN] does not warrant opinions given by medical personnel on the medical condition of the Personnel, or the medical treatment provided, and the [UN] shall not be held liable therefor.][TO BE INCLUDED IN THE EVENT THE [UN] IS TO PROVIDE SUCH SERVICES]

9.17 Save as expressly provided in Article 11, the Contractor shall be solely responsible for the safety and security of Personnel and their property. The Contractor shall inform all Personnel prior to their deployment of hazardous, harsh and hostile conditions that may prevail in the Area of [UN] Operations and that such conditions may include the possibility of armed conflict and civil unrest and shall ensure that Personnel abide by all applicable [UN] directives and regulations, including all [UN] security rules, regulations, policies and procedures as further specified in Article 11 hereof.

9.18 The Contractor shall take all necessary measures to protect against illness, injuries, death or disability of its Personnel and also damage to Personnel property arising from or in connection with the performance of the Services. The Contractor shall at all times safeguard the property of the Personnel from loss or damage in connection with the performance of the Services and shall replace, make good, or remedy any such loss or damage at its sole expense to the extent that such loss or damage due to acts or omissions of the Contractor and other Personnel.

9.19 Prior to the commencement of Services by any Personnel, the Contractor shall ensure that each Personnel signs an undertaking which includes acknowledgements that: (i) the [UN] may request the Contractor to terminate the provision of Services by that individual in accordance with the terms of this Contract, including the Statement of Works; and (ii) the [UN] shall bear no responsibility for any costs of termination or repatriation of that individual in accordance with the terms of this Contract, including the Statement of Works.

ARTICLE 10. Materials, Equipment and Supplies

10.1 The Contractor shall be responsible for providing necessary materials, equipment and supplies required to perform the Services and as further described in the Statement of Works, except for that specifically indentified in this Contract as [UN] furnished. All materials, equipment and supplies provided by the Contractor for the provision of Services shall be of the respective kinds and standards described in the Statement of Works.

10.2 The Contractor shall be fully responsible for the lawful purchase and importation of materials, equipment and supplies required under the Contract and for the transportation of all equipment, materials and supplies required for the performance of the Services to and from the Premises, including the packing, loading, unloading and receiving of such equipment, materials and supplies.

[Without prejudice to the generality of the foregoing:

10.2.1 the Contractor shall inform the [UN] in writing [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] prior to the arrival of any equipment, materials or supplies purchased pursuant to the Contract (in particular weapons, ammunition, explosives and personal protective equipment) and, if requested by the [UN], allow the [UN] to inspect the equipment, materials or supplies prior to their deployment at the Premises;

10.2.2 the Contractor shall give the [UN] not less than [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] notice of the date on which any major item of equipment, materials or supplies will be delivered to the Premises; and

10.2.3 the Contractor shall not remove any major items of equipment, materials and supplies from the Premises without the prior written consent of the [UN]. Such consent shall not be required for vehicles transporting materials, equipment, supplies or Personnel off the Premises.][AMEND ACCORDING TO OPERATIONAL REQUIREMENTS]

10.3 The Contractor shall, at its sole cost, make all necessary arrangement in obtaining customs clearance of the materials, equipment, vehicles and supplies, required for performance under the Contact. If required, the [UN] may provide assistance at its sole discretion.

10.4 The Contractor shall pay all port dues including, but not limited to, wharfage dues, pilotage fees, anchorage, berthage and mooring fees, quarantine dues, loading portage and overtime for materials, equipment, vehicles and supplies for use directly in connection with the provision of the Services brought into and dispatched from the Area of [UN] Operations by the Contractor. The Contractor shall pay all fees, charges and other expenses in connection with the landing and shipment of all materials, equipment, vehicles and supplies and other things of whatsoever nature brought into or dispatched from the Area of [UN] Operations for the purpose of the Contract.

[UN] furnished materials, equipment and supplies

10.5 At [UN's] option, the [UN] may furnish to the Contractor, materials, equipment and supplies for use by the Contractor for performance of the Services under the Contract. The duly authorized representatives of the Contractor and the [UN] shall sign the list of the [UN] provided equipment, materials and supplies, confirming their agreement as to its content and the condition of the equipment, materials and supplies referred to therein (the "[UN] Equipment List"). If the Contractor fails to participate in the inspection of the [UN] equipment, materials and supplies after being given a reasonable opportunity to do so, the Contractor shall be deemed to have accepted the list provided by the [UN]. The Contractor and the [UN] may update and revise the [UN] Equipment List from time to time, upon mutual agreement, without amending this Contract.

10.6 The Contractor acknowledges and agrees that the [UN] does not warrant that any materials, equipment or supplies provided by the [UN] to the Contractor are in good working condition, or otherwise fit for their intended purpose. The Contractor shall satisfy itself as to the working condition and fitness for purpose of all materials, equipment and supplies provided by the [UN] and as to their suitability for the performance of the Contractor's obligations under the Contract.

10.7 Title to all materials, equipment and supplies provided by the [UN] shall rest with the [UN].

10.8 The Contractor shall be responsible and accountable for all materials, equipment and supplies provided by the [UN], for use by the Contractor in the performance of Services under this Contract. Without prejudice to the generality of the foregoing:

10.8.1 the Contractor shall be solely responsible for safeguarding all materials, equipment and supplies and shall take all measures necessary to preserve such materials, equipment and supplies against loss, theft, destruction or damage;

10.8.2 the Contractor shall ensure that such materials, equipment and supplies are properly secured and safely stored;

10.8.3 the Contractor shall ensure that such materials, equipment and supplies are operated and used in a safe manner and by suitably qualified Personnel;

10.8.4 the Contractor shall immediately report any significant damage and loss of materials, equipment and supplies provided by the [UN] to the Contractor for the provision of Services; and

10.8.5 the [UN] and its authorized agents or representatives shall have access at all reasonable times to any premises in which such materials, equipment or supplies are located for the purpose of inspection and or inventory, even if such premises are not located on the Premises.

10.9 Wherever applicable, all operations of the Contractor, including without limitation, storage of equipment, materials and supplies within the Premises shall be confined to areas authorized and/or approved by the [UN]. The Contractor and its Personnel shall not store or dispose of any equipment, materials and supplies in any areas of the Premises without appropriate [UN] authorization.

10.10 No later than [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] prior to the expiration or termination of this Contract, or at any time when any materials, equipment or supplies provided by the [UN], or purchased pursuant to the Contract, are no longer required by the Contractor for the performance of Services under this Contract, the duly authorized representatives of the [UN] and the Contractor shall conduct a joint inspection of such materials, equipment or supplies to determine their quantity, working order and condition. In the case of materials, equipment or supplies provided by the [UN], the Contractor shall hand over such materials, equipment and any unused supplies to the [UN] in the condition in which they were provided to the Contractor, fair wear and tear excepted. In the event that the Contractor has lost or damaged any equipment, materials or supplies provided by the [UN], the Contractor shall be required to compensate the [UN] for such damage or loss at the latest within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] of the expiration or termination of the Contract. The [UN] shall be entitled to set-off amounts for such damage or loss from payments due to the Contractor hereunder.

ARTICLE 11. Security

11.1 The Contractor shall be fully responsible for the safety and security of the Personnel and for the safekeeping of all equipment, material and supplies, including those listed on the [UN] Equipment List, and required for the performance of the Services in either the custody of the Contractor or Personnel or on the Premises.

11.2 The Contractor shall be responsible for requiring all Personnel, when within the Premises, to display [UN] issued identification as may be required and furnished by the [UN]. Upon the withdrawal or replacement of any such Personnel or upon termination or completion of this Contract, the Contractor shall ensure that all Personnel immediately return any such identification to the Contractor for return to the [UN].

11.3 The Contractor shall ensure that the Personnel abide by all security rules, regulations, policies, directives and procedures of the [UN] applicable to its performance under this Contract. The [UN] shall inform and, to the extent necessary, update the Contractor with prevailing [UN] security rules, regulations, policies, and procedures from time to time.

11.4 The Contractor shall develop a security plan in consultation with the [UN], to cover the safety and security of Personnel, including their evacuation, the safeguarding of all equipment, materials and supplies in the custody of the Contractor or Personnel, including [UN] provided equipment, materials and supplies, if any, and all necessary measures for the prevention of sabotage, damage and destruction of [UN] property and personnel which the Contractor is required to safeguard and

protect ("Security Plan"). The Contractor shall submit a draft Security Plan to the [UN] within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] of the Effective Date, with a final Security Plan to be delivered within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] of the Effective Date. The [UN] may, at its sole discretion, review the procedures, methods and facilities used by the Contractor to provide such security. The Contractor shall give due consideration to any adjustments to such procedures or facilities as may be recommended by the [UN]. The Contractor shall be entitled to no additional compensation in respect of its development, implementation and execution of the Security Plan.

11.5 The [UN] may, at its sole discretion, consent to the inclusion of Personnel in the [UN] security plan to the extent that it applies within the Area of [UN] Operations on the same terms that are offered to implementing partners of [UN] agencies, funds and programs. Notwithstanding this provision, the Contractor acknowledges and agrees that the [UN] shall have no obligation to evacuate Personnel from the Area of [UN] Operations in case of emergency, natural disasters or due to security concerns.

11.6 The [UN] shall have no liability to the Contractor or its Personnel in connection with the provision or failure to provide any assistance under Articles 11.4 and 11.5.

ARTICLE 12. Accidents and Incidents

12.1 If any accident, failure or other incident occurs due to any cause whatsoever, or in connection with the Services, or any part thereof, either during or outside of the execution of the Services, the Contractor shall [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS [[hours//days]] report the accident, failure or incident to the [UN's] Representative, and unless otherwise directed by the [UN's] Representative, the Contractor shall conduct a full investigation into the said accident, failure or incident in order to determine the cause or reason for the accident, failure or incident and submit a report thereon to the [UN's] Representative, together with the Contractor's proposals for improvement in the provision of Services, if applicable.

12.2 Without prejudice to or limiting the provisions of Article 12.1, the Contractor shall report to the [UN]: (i) all accidents, failure and incidents involving Personnel, including the death, serious injury or illness of Personnel and the death, serious injury or illness of any other person (whether [UN] personnel or third party), or the loss or damage to such person's property; (ii) the loss or significant damage to any equipment, material or supplies under the custody of the Contractor, Personnel, the [UN] or any third party, directly as a result of the Contractor's performance of the Services; and (iii) any other accidents or security incidents of a similar nature. The Contractor shall report the incidents described above in Article 12.2 (i), (ii) and (iii) within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS [[hours//days]]] of the incident's occurrence.

12.3 Without prejudice to or limiting the provisions of Article 12.1, the Contractor shall report to the [UN] all incidents in which its Personnel violate the Contractor's Use of Force Policy, Contractor's Weapons Manual or Applicable International, National and Local Laws (other than minor traffic offenses) during the performance of Services. The Contractor shall report the incidents described in this Article 12.3 within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS [[hours//days]]] of the incident's occurrence.

12.4 The Contractor shall cooperate with all investigations into any accidents, failures or incidents that may be instituted by the [UN] or Governmental Bodies.

ARTICLE 13. Change in Scope

13.1 In order to maintain performance of Services in a manner applicable to the [UN], the [UN] shall

have the right to update and change the Statement of Works any time during the Initial Term or Extended Term of the Contract, as the case may be. Any change in the Statement of Works from those set forth in Annex B shall be affected in an appropriate amendment to the Contract.

ARTICLE 14. Governance

14.1 Promptly after the execution of this Contract, the Contractor and the [UN] shall prepare and finalize such procedures and operational instructions that the Parties deem necessary or desirable for the efficient administration of this Contract and the Parties' performance hereunder, whereby such procedures and operational instructions shall not contravene the Contractor's Use of Force Policy or Contractor's Weapons Manual (the "Standard Operating Procedures"). The Contractor and the [UN] may update and revise the Standard Operating Procedures from time to time, upon mutual agreement, without amending this Contract. A draft version of the Standing Operating Procedures shall be completed within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] of the Effective Date and a final version of the Standard Operating Procedures replacing the draft version shall be completed as soon as practicable but in no event more than [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] after the Effective Date.

14.2 The [UN's] Representative and the Contractor's Representative shall meet as often as required, and in any event, not less than [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] to discuss performance or any difficulties that may arise in connection with the performance of the Services under this Contract ("Management Meetings"). Written minutes of each Management Meeting shall be prepared by the [UN] and signed by both the [UN's] Representative and the Contractor's Representative. The minutes of the Management Meeting shall document with specificity the performance of the Services, any accidents, failures or incidents and any differences or disputes between the Parties that may have arisen or remain unresolved, including any proposals that the [UN's] Representative and the Contractor's Representative may have for the resolution of such differences.

ARTICLE 15. Performance Security

15.1 No later than [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] following the Effective Date of the Contract, the Contractor shall provide to the [UN], at the Contractor's sole cost and expense, a first demand guarantee in accordance with the form set forth in Annex D hereto, or a similar instrument acceptable to the [UN] in its sole discretion, in the amount of US$[INSERT AMOUNT] (the "Performance Security").

15.2 The Performance Security shall serve to secure the performance by the Contractor of its obligations in accordance with the terms and conditions of this Contract, and to provide a source of compensation for the [UN] for any failure by the Contractor to perform such obligations. If the Contractor fails to deliver the Performance Security to the [UN] within the time limit specified herein, the [UN] shall, without prejudice to and in addition to any other rights or remedies under this Contract or otherwise, be entitled to withhold payment from any one or more invoices submitted by the Contractor up to the required amount of the Performance Security.

15.3 The Performance Security shall require the Issuer (as defined below) to deliver the money required by the [UN] immediately upon first written demand by the [UN] in accordance with the requirements of the Performance Security, without having to prove the liability of the Contractor. The Performance Security shall be enforceable without the need to have recourse to any judicial or arbitral proceedings, without any objection, opposition or recourse by the Issuer and without it being necessary to provide evidence to the Issuer of any shortcoming of or any default by the Contractor.

15.4 The Performance Security shall remain valid and in force until [INSERT DATE 60 TO 180 DAYS FROM THE END OF THE INITIAL TERM], subject to extension if so provided in this Contract or the

Performance Security. The Performance Security shall not be subjected to any form of suspension by interim relief, whether by arbitral order or otherwise.

15.5 Upon written request of the [UN], the Contractor shall obtain, at its own cost and expense, an extension of the Performance Security and any confirmation thereof. The Contractor shall obtain such extension within thirty (30) days after the date of such request, or, if the Performance Security and confirmation, if any, would expire sooner than thirty (30) days after such date, prior to such expiration. If the Contractor fails or refuses to obtain such extension, the [UN] shall be entitled, at its option, and without prejudice to and in addition to any other rights or remedies under this Contract or otherwise, to enforce the Performance Security and/or immediately terminate this Contract.

15.6 The Performance Security shall be issued by a prime commercial and accredited bank acceptable to the [UN] in its sole discretion (the "Issuer"). If the Issuer of the Performance Security files for bankruptcy or is declared bankrupt, becomes insolvent or is liquidated or its right to do business is suspended or terminated, the Contractor shall within five (5) days thereafter provide another Performance Security, which shall be issued by an Issuer and in a form acceptable to the [UN]. The Contractor shall have an obligation to promptly notify the [UN] in writing in the event that any of the foregoing has occurred or is likely to occur. The foregoing provisions shall also apply *mutatis mutandis* in respect of an institution confirming the Performance Security. If the Contractor fails or refuses to comply with the foregoing obligations, the [UN] shall be entitled, at its option, and without prejudice to and in addition to any other rights or remedies under this Contract or otherwise, to enforce the Performance Security and/or immediately terminate this Contract.

ARTICLE 16.Insurance

16.1 Obligation to Obtain Insurance Coverage. The Contractor shall obtain and shall, for the term of this Contract and any extension thereof, maintain policies of insurance, with reputable insurance companies in good financial standing and rated in Best's Insurance Guide as having AM Best's rating of A- VII, or Standard & Poor's rating of A or higher, or similar rating by an equivalent rating agency, which insurance coverage shall provide for the following coverage and, to the extent set forth below, with the following minimum limits of liability.

16.2 Professional Liability Insurance, with a minimum five Million US Dollars (USD $5,000,000) per occurrence limit.

16.3 Fidelity Bonding with a limit of not less than one Million US Dollars (USD $1,000,000) per occurrence with loss payable endorsement to the UN. The UN should be named as loss payee.

16.4 Contractor's Equipment and Property. The Contractor shall obtain and shall maintain insurance coverage for "all risks" in respect of any and all equipment and property provided and used by the Contractor in connection with the provision of any services under this Contract. Such insurance coverage shall be in an amount of coverage sufficient to replace such equipment or property in the event of any loss.

16.5 Worker Compensation and employer liability Coverage. The Contractor shall obtain and shall maintain all appropriate worker compensation and employer liability insurance coverage or equivalent, per applicable legislative requirements,, with respect to any personnel, employees, agents, servants, officials, sub-contractors or representatives of the Contractor who provide any services under this Contract. Such insurance coverage shall be in an amount sufficient to cover any and all claims for personal injury, death and disability, by any such personnel, employees, agents, servants, officials, sub-contractors or representatives of the Contractor who provide any services under this Contract.

16.6 Comprehensive Automobile Liability Coverage. The Contractor shall obtain and shall maintain comprehensive automobile liability insurance coverage with a minimum of one million US dollars (US $1,000,000) combined single limit for each and every occurrence in respect of death or bodily injury, or loss of or damage to property arising from the operation of any vehicles owned, hired, rented, leased or used by the Contractor, or any personnel, employees, agents, servants, officials, subcontractors or representatives of the Contractor, in connection with the performance of any services under this Contract.

16.7 Claims Arising from Services. The Contractor shall obtain and shall maintain insurance coverage(s), with respect, at a minimum, to the following risks and in the following limits of liability in order to cover claims for death or personal or bodily injury, for loss of, or loss of use of, or damage to property of any kind, products and completed operations, personal and advertising injury, and for any other damage or harm including, without limitation, noise or other environmental pollution, harm or damage, mitigation, clean-up and cost of defending claims (collectively "Claims"), arising in connection with the provision of any services under this Contract:

(a) In the minimum amount of liability coverage of five Million US dollars (US$5,000,000) for each and every occurrence and in the aggregate giving rise to Claims, which may arise out of any:

(i) occurrence in or about any premises, locations, facilities, land, buildings or other improvements at which Contractor provides any services under this Contract,

(ii) occurrence elsewhere, in the course of any work or the performance of any services carried out by the Contractor under this Contract, and which may be caused by any act or omission of the Contractor or any personnel, employees, agents, servants, officials, sub-contractors or representatives of the Contractor engaged in performing services under this Contract or by any defect in any premises, products, ways, works, machinery or plant used by the Contractor in performing services under this Contract.

(b) In the minimum amount of liability coverage of five Million (US$5,000,000) per occurrence and in the aggregate in respect of any Claim, which may arise out of the possession, use, consumption, or handling of any goods or products manufactured, constructed, altered, repaired, serviced, treated, sold, supplied, or distributed by the Contractor or any of its Personnel [As defined in the Contract] engaged in performing services under the Contract.

16.8 The contractor's policies shall cover any subcontractors. In addition, the contractor shall cause any subcontractors to maintain insurance coverages in line with provisions of section 16 hereof in adequate limits.

16.9 Essential Term: It is agreed and understood by the Parties that the obligations of the Contractor to obtain and maintain insurance set forth in section 16 hereof are an essential term of this Contract and that the UN relies on the Contractor to perform such obligation.

16.10 Minimum Policy Requirements All insurance policies providing the minimum insurance coverage required under section 9 hereof shall:

16.10.1 Name the United Nations as an additional insured except worker compensation/employer liability, property, professional liability and fidelity bonding policies. In addition, vehicle and general liability policies shall contain cross liability clause.

16.10.2 Include a waiver of subrogation of the contractor's insurers' rights against the United Nations.

16.10.3 Provide that the United Nations shall receive thirty (30) days' written notice from the insurance carrier, underwriter or provider prior to any cancellation or change of insurance coverage provided under the insurance policy or policies concerned.

16.10.4 Include provision for response on a primary and non contributing basis with respect to any other insurance that may be available to the UN

16.10.5 Contractor shall be responsible to fund all amounts within any policy deductible or retention.

16.11 Evidence of Insurance. Prior to commencement of any services under the contract the Contractor shall provide satisfactory evidence of any insurance required under this Contract. The contractor shall provide certificates of insurance x weeks (or upon signature?) prior to commencement of services and shall provide copies of all relevant policies upon the UN' request, Any failure by the UN to elect to request copies of policies or any failure by the Contractor to provide satisfactory evidence of insurance shall not relieve the Contractor of its essential obligation to obtain and maintain the insurance coverage set forth in section 16 hereof.

ARTICLE 17. Indemnifications

17.1 Without prejudice to or limiting the provisions of Article 7 of the General Conditions, the Contractor shall indemnify, defend, hold and save harmless the [UN] and its officials, employees and agents in the following additional circumstances outlined in this Article 17. The indemnifications provided by the Contractor hereunder are without prejudice to any other rights or remedies of the [UN] under this Contract.

17.2 The Contractor acknowledges and agrees that the [UN] shall not be liable to the Contractor, or its Personnel, in connection with the provision, or failure to provide, any security assistance, and the Contractor shall indemnify, defend, hold and save harmless the [UN] and its officials, employees and agents from and against any claim or liability of any nature, including without limitation, all litigation costs, attorneys' fees, settlement payments, damages and all other related costs and expenses, arising in respect of any security or security related incident, including without limitation, the death, injury or illness of any Personnel, or the loss, damage, destruction, sabotage or theft of any equipment, material or supplies in the custody of the Contractor or its Personnel.

17.3 In the event the Contractor fails to deliver to the [UN] the signed release forms, in accordance with Articles 9.15 and 9.16 above, or in the event that any claims are asserted against or liability is incurred by the [UN] notwithstanding such release forms, the Contractor shall indemnify, defend and hold harmless the [UN] and its officials, employees and agents from and against any claim or liability of any nature, including without limitation, all litigation costs, attorneys' fees, settlement payments, damages and all other related costs and expenses, arising in connection with such travel and/or use of [UN] medical facilities.

ARTICLE 18. Performance Review and Improper Performance

18.1 The [UN] reserves the right to review all Services performed by the Contractor at all reasonable places and times, as further outlined in the Statement of Works, during the Initial Term or Extended Term, as the case may be. The Contractor shall cooperate with such performance reviews at no

cost or expense to the [UN]. The Parties agree that the [UN] shall have the right to update applicable performance standards for the Services as set out in the Statement of Works, throughout the Initial and Extended Term of the Contract.

18.2 If the Services performed by the Contractor do not materially conform to the requirements of the Contract, without prejudice to and in addition to any other rights and remedies available under the Contract or otherwise, the [UN] shall have the following options, to be exercised in its sole discretion:

(i) require the Contractor to reimburse the [UN] for any and all damage caused to the [UN] due to such failure to conform to the requirements; and/or
(ii) terminate this Contract for cause in accordance with Article 15.1 of the General Conditions.

18.3 Notwithstanding any provision to the contrary contained in the Contract, the Contractor shall provide, at its sole cost and expense, any service required to rectify errors, arising from or relating to any acts or omissions on the part of the Contractor or Personnel.

ARTICLE 19. Transition

Transition into the Contract

19.1 The Contractor shall ensure orderly, timely and efficient commencement of the Services. To that end, the Contractor shall take all necessary measures to ensure a seamless transition of operations from the immediate predecessor, if any, to the Contractor and to provide for uninterrupted Services. The Contractor shall coordinate and cooperate with the [UN] and the current contractor, if any, to effect a smooth and seamless transition into the Contract.

Transition out of the Contract

19.2 Within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] of the Effective Date, the Contractor shall submit a detailed transition-out plan for approval by [INSERT TITLE OF RELEVANT AUTHORIZED [UN] STAFF MEMBER] ("Transition-out Plan"). The purpose of the Transition-out Plan is to ensure a seamless transition of operations from the Contractor to the successor contractor or to the [UN], as the case may be, at the time of expiration or earlier termination of this Contract and to provide for uninterrupted Services.

19.3 Upon expiration of the Initial or Extended Term, as applicable, or the effective date of termination of this Contract, the Contractor shall, upon the request of the [UN], continue to perform Services under this Contract as may be so requested by the [UN] for a period of up to [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS], in which case the Contractor shall be entitled to payment for the performance of such Services in accordance with the terms and conditions of this Contract.

19.4 Upon expiration or earlier termination of this Contract, the Contractor shall provide the [UN] such information and take such actions as may be reasonably requested by the [UN] for the preservation and protection of any and all equipment, materials and supplies provided by the [UN].

19.5 The provisions of this Article 19 are without prejudice to any other rights or remedies that the [UN] may have under this Contract or otherwise and shall survive any termination of this Contract.

ARTICLE 20. Issues Management and Escalation Procedures

[DEPENDING ON OPERATIONAL NEEDS OF THE CONTRACT, THIS ARTICLE MAY NEED TO BE MODIFIED ACCORDINGLY]

20.1 Any initial attempts at resolving any disputes, controversies, or claims (for purposes of this Article 20, "Issues") under this Contract, and prior to any resolution pursuant to Article 19 of the General Conditions, shall be resolved in accordance with the following procedures:

(i) At any relevant operational or administrative level, one Party's Representative shall inform the other Party's Representative in writing regarding any such Issue; and

(ii) Within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS] following notice of an Issue, the receiving Party's Representative will propose, by written notice to the other Party's Representative, a plan of action for resolving the Issue or for escalating the Issue. In any plan for resolving the Issue, the Representative shall propose a timeframe for the resolution of the Issue, which the Parties shall agree upon in writing.

20.2 The Contractor and [UN's] Representatives shall attempt to resolve the following Issues in accordance with this Article 20, or any other Issues which are a potential dispute, controversy or claim between the Parties:

(i) items which may or have a significant impact on any Services provided under this Contract or the overall performance of this Contract;
(ii) items which may or have resulted in additional cost to the [UN];
(iii) items which may or have resulted in a claim for any damages by either Party or a third party;
(iv) items which may or have caused the Services provided under this Contract to become delayed or a deliverable missed;
(v) items which may or have been unresolved for over [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS]; or
(vi) items which require additional parties to resolve.

20.3 Unless otherwise agreed by the Parties, the Parties shall use reasonable efforts to ensure that any Issues that are escalated to each Party's Representatives will be resolved within [INSERT PERIOD IN WORDS AND NUMBERS].

20.4 The Contractor and [UN's] Representatives shall escalate any Issue or any plans for the resolution of any Issue upon which they cannot agree to appropriate superiors within each of the Parties for resolution. To the greatest extent possible, Issues should be resolved within the various local levels of the [UN] in the Area of [UN] Operations and Contractor management prior to escalating any Issue to or contacting the [UN headquarters in New York] and Contractor's headquarters in [INSERT CITY AND COUNTRY].

20.5 The Parties acknowledge and agree that nothing in the Issues management and escalation procedures set forth in this Article 20 is intended to limit either Party's ability to seek any remedies and that, accordingly, subject to the terms and conditions of this Contract, the rights and remedies set forth in this Article 20 shall be non-exclusive and shall be in addition to all other remedies available to the Parties, whether under this Contract or otherwise.

ARTICLE 21. Termination

21.1 If any material default shall occur on the part of the Contractor under the terms and conditions of this Contract, which default is not cured within [INSERT PERIOD IN NUMBERS AND WORDS] days

after the receipt of written notice thereof from the [UN], then the [UN] may terminate this Contract upon [INSERT PERIOD IN NUMBERS AND WORDS] days written notice to the Contractor, and the [UN] shall have all rights and remedies available to the [UN], all of which shall survive termination.

21.2 Without limiting the generality of the foregoing, in the event of the Contractor's breach of any of the representations and warranties provided in Article 3.2, the [UN] may terminate this Contract upon [INSERT PERIOD IN NUMBERS AND WORDS] days written notice to the Contractor, if such breach is not cured within [INSERT PERIOD IN NUMBERS AND WORDS] days after the receipt of written notice thereof from the [UN].

ARTICLE 22. Publicity and use of the name, emblem, flag or official seal of the [UN]

22.1 Notwithstanding the provisions of Article 12 of the General Conditions, and for the sole purpose of facilitating the protection and freedom of movement of Personnel, equipment, materials and supplies used in the performance of Services under this Contract, the [UN], at its sole discretion, may request or permit the Contractor to attach to equipment, materials and supplies, including vehicles, used for the exclusive purpose of performing Services under this Contract, special signs indicating that the Contractor is performing Services for the [UN].

ARTICLE 23. Notices

23.1 Except as otherwise specified in this Contract, all notices and other communications between the Parties required or contemplated under this Contract shall be in writing and shall be delivered either by: (i) personal delivery; (ii) recognized overnight delivery service; (iii) postage prepaid, return receipt requested, certified mail; or (iv) facsimile, in each case to the appropriate addresses and facsimile numbers set forth below (or to such other addresses and facsimile numbers as a Party may designate by notice to the Party).

If to the Contractor:
_____
_____
_____
_____
Attn: _____
Fax: _____

If to the [UN]:
_____
_____
_____
_____
Attn: _____
Fax: _____

23.2 Notice by recognized overnight delivery service, postage prepaid, return receipt requested or certified mail shall be effective on the date it is officially recorded as delivered to the intended recipient by return receipt or equivalent. All notices and other communications required or contemplated by this Contract delivered in person or by facsimile shall be deemed to have been given when delivered in person or by courier service, or upon receipt of an acknowledgment by the sender from the recipient's facsimile machine.

ARTICLE 24. *Miscellaneous*

24.1 No terms or provisions of this Contract shall be deemed waived and no breach excused, unless such waiver or excuse shall be in writing and signed by the Party giving the waiver or excuse. No consent to, or excuse or waiver of, a breach of this Contract shall constitute a consent to, or excuse or waiver of, any other subsequent breach.

24.2 If any provision of this Contract shall be held to be invalid, illegal or unenforceable (in whole or in part), the validity, legality and enforceability of the remaining provisions shall not in any way be affected or impaired.

24.3 Headings and titles used in this Contract are for reference purposes only and shall not be deemed a part of this Contract for any purpose whatsoever. Unless the context otherwise clearly indicates, all references to the singular herein shall include the plural and vice versa. In addition, for the purposes of this Contract words and abbreviations which have recognized technical or trade meanings shall have such recognized meanings.

24.4 This Contract shall be executed in two (2) counterparts, each of which shall be deemed an original and all of which taken together shall be deemed to constitute one and the same instrument.

24.5 This Contract and everything herein contained shall inure to the benefit of, and be binding upon, the Parties and their respective successors and permitted assigns.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have caused their duly authorized officers to execute this Contract as of the date written below.

For and on behalf of	For and on behalf of
[INSERT FULL COMPANY NAME]:	THE [UNITED NATIONS]:
Signature: _____	Signature: _____
Name: _____	Name: _____
Title: _____	Title: _____
Date: _____	Date: _____

ANNEX A

GENERAL CONDITIONS

1. **LEGAL STATUS OF THE PARTIES:** The United Nations and the Contractor shall also each be referred to as a "Party" hereunder, and:
   1.1 Pursuant, *inter alia,* to the Charter of the United Nations and the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, the United Nations, including its subsidiary organs, has full juridical personality and enjoys such privileges and immunities as are necessary for the independent fulfillment of its purposes.
   1.2 The Contractor shall have the legal status of an independent contractor *vis-à-vis* the United Nations, and nothing contained in or relating to the Contract shall be construed as establishing or creating between the Parties the relationship of employer and employee or of principal and agent. The officials, representatives, employees, or subcontractors of each of the Parties shall not be considered in any respect as being the employees or agents of the other Party, and each Party shall be solely responsible for all claims arising out of or relating to its engagement of such persons or entities.
2. **SOURCE OF INSTRUCTIONS:** The Contractor shall neither seek nor accept instructions from any authority external to the United Nations in connection with the performance of its obligations under the Contract. Should any authority external to the United Nations seek to impose any instructions concerning or restrictions on the Contractor's performance under the Contract, the Contractor shall promptly notify the United Nations and provide all reasonable assistance required by the United Nations. The Contractor shall not take any action in respect of the performance of its obligations under the Contract that may adversely affect the interests of the United Nations, and the Contractor shall perform its obligations under the Contract with the fullest regard to the interests of the United Nations.
3. **RESPONSIBILITY FOR EMPLOYEES:** To the extent that the Contract involves the provision of any services to the United Nations by the Contractor's officials, employees, agents, servants, subcontractors and other representatives (collectively, the Contractor's "personnel"), the following provisions shall apply:
   3.1 The Contractor shall be responsible for the professional and technical competence of the personnel it assigns to perform work under the Contract and will select reliable and competent individuals who will be able to effectively perform the obligations under the Contract and who, while doing so, will respect the local laws and customs and conform to a high standard of moral and ethical conduct.
   3.2 Such Contractor personnel shall be professionally qualified and, if required to work with officials or staff of the United Nations, shall be able to do so effectively. The qualifications of any personnel whom the Contractor may assign or may propose to assign to perform any obligations under the Contract shall be substantially the same, or better, as the qualifications of any personnel originally proposed by the Contractor.
   3.3 At the option of and in the sole discretion of the United Nations:
      3.3.1 the qualifications of personnel proposed by the Contractor (*e.g.,* a curriculum vitae) may be reviewed by the United Nations prior to such personnel's performing any obligations under the Contract;
      3.3.2 any personnel proposed by the Contractor to perform obligations under the Contract may be interviewed by qualified staff or officials of the United Nations prior to such personnel's performing any obligations under the Contract; and,
      3.3.3 in cases in which, pursuant to Article 3.2.1 or 3.2.2, above, the United Nations has reviewed the qualifications of such Contractor's personnel, the United Nations may reasonably refuse to accept any such personnel.
   3.4 Requirements specified in the Contract regarding the number or qualifications of the Contractor's personnel may change during the course of performance of the Contract. Any

such change shall be made only following written notice of such proposed change and upon written agreement between the Parties regarding such change, subject to the following:

3.4.1 The United Nations may, at any time, request, in writing, the withdrawal or replacement of any of the Contractor's personnel, and such request shall not be unreasonably refused by the Contractor.

3.4.2 Any of the Contractor's personnel assigned to perform obligations under the Contract shall not be withdrawn or replaced without the prior written consent of the United Nations, which shall not be unreasonably withheld.

3.4.3 The withdrawal or replacement of the Contractor's personnel shall be carried out as quickly as possible and in a manner that will not adversely affect the performance of obligations under the Contract.

3.4.4 All expenses related to the withdrawal or replacement of the Contractor's personnel shall, in all cases, be borne exclusively by the Contractor.

3.4.5 Any request by the United Nations for the withdrawal or replacement of the Contractor's personnel shall not be considered to be a termination, in whole or in part, of the Contract, and the United Nations shall not bear any liability in respect of such withdrawn or replaced personnel.

3.4.6 If a request for the withdrawal or replacement of the Contractor's personnel is *not* based upon a default by or failure on the part of the Contractor to perform its obligations in accordance with the Contract, the misconduct of the personnel, or the inability of such personnel to reasonably work together with United Nations officials and staff, then the Contractor shall not be liable by reason of any such request for the withdrawal or replacement of the Contractor's personnel for any delay in the performance by the Contractor of its obligations under the Contract that is substantially the result of such personnel's being withdrawn or replaced.

3.5 Nothing in Articles 3.2, 3.3 and 3.4, above, shall be construed to create any obligations on the part of the United Nations with respect to the Contractor's personnel assigned to perform work under the Contract, and such personnel shall remain the sole responsibility of the Contractor.

3.6 The Contractor shall be responsible for requiring that all personnel assigned by it to perform any obligations under the Contract and who may have access to any premises or other property of the United Nations shall:

3.6.1 undergo or comply with security screening requirements made known to the Contractor by the United Nations, including but not limited to, a review of any criminal history;

3.6.2 when within United Nations premises or on United Nations property, display such identification as may be approved and furnished by the United Nations security officials, and that upon the withdrawal or replacement of any such personnel or upon termination or completion of the Contract, such personnel shall immediately return any such identification to the United Nations for cancellation.

3.7 Within one working day after learning that any of Contractor's personnel who have access to any United Nations premises have been charged by law enforcement authorities with an offense other than a minor traffic offense, the Contractor shall provide written notice to inform the United Nations about the particulars of the charges then known and shall continue to inform the United Nations concerning all substantial developments regarding the disposition of such charges.

3.8 All operations of the Contractor, including without limitation, storage of equipment, materials, supplies and parts, within United Nations premises or on United Nations property shall be confined to areas authorized or approved by the United Nations. The Contractor's personnel shall not enter or pass through and shall not store or dispose of any of its equipment or materials in any areas within United Nations premises or on United Nations property without appropriate authorization from the United Nations.

4. ASSIGNMENT:
   4.1 Except as provided in Article 4.2, below, the Contractor may not assign, transfer, pledge or make any other disposition of the Contract, of any part of the Contract, or of any of the rights, claims or obligations under the Contract except with the prior written authorization of the UN. Any such unauthorized assignment, transfer, pledge or other disposition, or any attempt to do so, shall not be binding on the United Nations. Except as permitted with respect to any approved subcontractors, the Contractor shall not delegate any of its obligations under this Contract, except with the prior written consent of the UN. Any such unauthorized delegation, or attempt to do so, shall not be binding on the United Nations.
   4.2 The Contractor may assign or otherwise transfer the Contract to the surviving entity resulting from a reorganization of the Contractor's operations, *provided that:*
      4.2.1 such reorganization is not the result of any bankruptcy, receivership or other similar proceedings; *and,*
      4.2.2 such reorganization arises from a sale, merger, or acquisition of all or substantially all of the Contractor's assets or ownership interests; *and*,
      4.2.3 the Contractor promptly notifies the United Nations about such assignment or transfer at the earliest opportunity; *and*,
      4.2.4 the assignee or transferee agrees in writing to be bound by all of the terms and conditions of the Contract, and such writing is promptly provided to the United Nations following the assignment or transfer.
5. SUBCONTRACTING: In the event that the Contractor requires the services of subcontractors to perform any obligations under the Contract, the Contractor shall obtain the prior written approval of the United Nations. The United Nations shall be entitled, in its sole discretion, to review the qualifications of any subcontractors and to reject any proposed subcontractor that the United Nations reasonably considers is not qualified to perform obligations under the Contract. The United Nations shall have the right to require any subcontractor's removal from United Nations premises without having to give any justification therefor. Any such rejection or request for removal shall not, in and of itself, entitle the Contractor to claim any delays in the performance, or to assert any excuses for the non-performance, of any of its obligations under the Contract, and the Contractor shall be solely responsible for all services and obligations performed by its subcontractors. The terms of any subcontract shall be subject to, and shall be construed in a manner that is fully in accordance with, all of the terms and conditions of the Contract.
6. OFFICIALS NOT TO BENEFIT: The Contractor warrants that its has not and shall not offer any direct or indirect benefit arising from or related to the performance of the Contract or the award thereof to any representative, official, employee, or other agent of the United Nations. The Contractor acknowledges and agrees that any breach of this provision is a breach of an essential term of the Contract.
7. INDEMNIFICATION:
   7.1 The Contractor shall indemnify, defend, and hold and save harmless, the United Nations, and its officials, agents and employees, from and against all suits, proceedings, claims, demands, losses and liability of any kind or nature brought by any third party against the United Nations, including, but not limited to, all litigation costs and expenses, attorney's fees, settlement payments and damages, based on, arising from, or relating to:
      7.1.1 allegations or claims that the possession of or use by the United Nations of any patented device, any copyrighted material, or any other goods, property or services provided or licensed to the United Nations under the terms of the Contract, in whole or in part, separately or in a combination contemplated by the Contractor's published specifications therefor, or otherwise specifically approved by the Contractor, constitutes an infringement of any patent, copyright, trademark, or other intellectual property right of any third party; *or,*
      7.1.2 any acts or omissions of the Contractor, or of any subcontractor or anyone directly or indirectly employed by them in the performance of the Contract, which give rise to legal liability to anyone not a party to the Contract, including, without limitation, claims and liability in the nature of a claim for workers' compensation.

7.2 The indemnity set forth in Article 7.1.1, above, shall not apply to:

7.2.1 A claim of infringement resulting from the Contractor's compliance with specific written instructions by the United Nations directing a change in the specifications for the goods, property, materials, equipment or supplies to be or used, or directing a manner of performance of the Contract or requiring the use of specifications not normally used by the Contractor; *or*

7.2.2 A claim of infringement resulting from additions to or changes in any goods, property, materials equipment, supplies or any components thereof furnished under the Contract if the United Nations or another party acting under the direction of the United Nations made such changes.

7.3 In addition to the indemnity obligations set forth in this Article 7, the Contractor shall be obligated, at its sole expense, to defend the United Nations and its officials, agents and employees, pursuant to this Article 7, regardless of whether the suits, proceedings, claims and demands in question actually give rise to or otherwise result in any loss or liability.

7.4 The United Nations shall advise the Contractor about any such suits, proceedings, claims, demands, losses or liability within a reasonable period of time after having received actual notice thereof. The Contractor shall have sole control of the defense of any such suit, proceeding, claim or demand and of all negotiations in connection with the settlement or compromise thereof, except with respect to the assertion or defense of the privileges and immunities of the United Nations or any matter relating thereto, for which only the United Nations itself is authorized to assert and maintain. The United Nations shall have the right, at its own expense, to be represented in any such suit, proceeding, claim or demand by independent counsel of its own choosing.

7.5 In the event the use by the United Nations of any goods, property or services provided or licensed to the United Nations by the Contractor, in whole or in part, in any suit or proceeding, is for any reason enjoined, temporarily or permanently, or is found to infringe any patent, copyright, trademark or other intellectual property right, or in the event of a settlement, is enjoined, limited or otherwise interfered with, then the Contractor, at its sole cost and expense, shall, promptly, either:

7.5.1 procure for the United Nations the unrestricted right to continue using such goods or services provided to the United Nations;

7.5.2 replace or modify the goods or services provided to the United Nations, or part thereof, with the equivalent or better goods or services, or part thereof, that is non-infringing; *or*,

7.5.3 refund to the United Nations the full price paid by the United Nations for the right to have or use such goods, property or services, or part thereof.

8. INSURANCE AND LIABILITY:

8.1 The Contractor shall pay the United Nations promptly for all loss, destruction, or damage to the property of the United Nations caused by the Contractor's personnel or by any of its subcontractors or anyone else directly or indirectly employed by the Contractor or any of its subcontractors in the performance of the Contract.

8.2 Unless otherwise provided in the Contract, prior to commencement of performance of any other obligations under the Contract, and subject to any limits set forth in the Contract, the Contractor shall take out and shall maintain for the entire term of the Contract, for any extension thereof, and for a period following any termination of the Contract reasonably adequate to deal with losses:

8.2.1 insurance against all risks in respect of its property and any equipment used for the performance of the Contract;

8.2.2 workers' compensation insurance, or its equivalent, or employer's liability insurance, or its equivalent, with respect to the Contractor's personnel sufficient to cover all claims for injury, death and disability, or any other benefits required to be paid by law, in connection with the performance of the Contract;

8.2.3 liability insurance in an adequate amount to cover all claims, including, but not limited to, claims for death and bodily injury, products and completed operations liability, loss of or damage to property, and personal and advertising injury, arising

from or in connection with the Contractor's performance under the Contract, including, but not limited to, liability arising out of or in connection with the acts or omissions of the Contractor, its personnel, agents, or invitees, or the use, during the performance of the Contract, of any vehicles, boats, airplanes or other transportation vehicles and equipment, whether or not owned by the Contractor; *and*,

8.2.4 such other insurance as may be agreed upon in writing between the United Nations and the Contractor.

8.3 The Contractor's liability policies shall also cover subcontractors and all defense costs and shall contain a standard "cross liability" clause.

8.4 The Contractor acknowledges and agrees that the United Nations accepts no responsibility for providing life, health, accident, travel or any other insurance coverage which may be necessary or desirable in respect of any personnel performing services for the Contractor in connection with the Contract.

8.5 Except for the workers' compensation insurance or any self-insurance program maintained by the Contractor and approved by the United Nations, in its sole discretion, for purposes of fulfilling the Contractor's requirements for providing insurance under the Contract, the insurance policies required under the Contract shall:

8.5.1 name the United Nations as an additional insured under the liability policies, including, if required, as a separate endorsement under the policy;

8.5.2 include a waiver of subrogation of the Contractor's insurance carrier's rights against the United Nations;

8.5.3 provide that the United Nations shall receive written notice from the Contractor's insurance carrier not less than thirty (30) days prior to any cancellation or material change of coverage; *and*,

8.5.4 include a provision for response on a primary and non-contributing basis with respect to any other insurance that may be available to the United Nations.

8.6 The Contractor shall be responsible to fund all amounts within any policy deductible or retention.

8.7 Except for any self-insurance program maintained by the Contractor and approved by the United Nations for purposes of fulfilling the Contractor's requirements for maintaining insurance under the Contract, the Contractor shall maintain the insurance taken out under the Contract with reputable insurers that are in good financial standing and that are acceptable to the United Nations. Prior to the commencement of any obligations under the Contract, the Contractor shall provide the United Nations with evidence, in the form of certificate of insurance or such other form as the United Nations may reasonably require, that demonstrates that the Contractor has taken out insurance in accordance with the requirements of the Contract. The United Nations reserves the right, upon written notice to the Contractor, to obtain copies of any insurance policies or insurance program descriptions required to be maintained by the Contractor under the Contract. Notwithstanding the provisions of Article 8.5.3, above, the Contractor shall promptly notify the United Nations concerning any cancellation or material change of insurance coverage required under the Contract.

8.8 The Contractor acknowledges and agrees that neither the requirement for taking out and maintaining insurance as set forth in the Contract nor the amount of any such insurance, including, but not limited to, any deductible or retention relating thereto, shall in any way be construed as limiting the Contractor's liability arising under or relating to the Contract.

9. **ENCUMBRANCES AND LIENS**: The Contractor shall not cause or permit any lien, attachment or other encumbrance by any person to be placed on file or to remain on file in any public office or on file with the United Nations against any monies due to the Contractor or that may become due for any work done or against any goods supplied or materials furnished under the Contract, or by reason of any other claim or demand against the Contractor or the United Nations.

10. **EQUIPMENT FURNISHED BY THE UNITED NATIONS TO THE CONTRACTOR**: Title to any equipment and supplies that may be furnished by the United Nations to the Contractor for the performance of any obligations under the Contract shall rest with the United Nations, and any such equipment shall be returned to the United Nations at the conclusion of the Contract or when no longer needed by the Contractor. Such equipment, when returned to the United Nations, shall be in the same condition as

when delivered to the Contractor, subject to normal wear and tear, and the Contractor shall be liable to compensate the United Nations for the actual costs of any loss of, damage to, or degradation of the equipment that is beyond normal wear and tear.

11. **COPYRIGHT, PATENTS AND OTHER PROPRIETARY RIGHTS:**

11.1 Except as is otherwise expressly provided in writing in the Contract, the United Nations shall be entitled to all intellectual property and other proprietary rights including, but not limited to, patents, copyrights, and trademarks, with regard to products, processes, inventions, ideas, know-how, or documents and other materials which the Contractor has developed for the United Nations under the Contract and which bear a direct relation to or are produced or prepared or collected in consequence of, or during the course of, the performance of the Contract. The Contractor acknowledges and agrees that such products, documents and other materials constitute works made for hire for the United Nations.

11.2 To the extent that any such intellectual property or other proprietary rights consist of any intellectual property or other proprietary rights of the Contractor: (i) that pre-existed the performance by the Contractor of its obligations under the Contract, or (ii) that the Contractor may develop or acquire, or may have developed or acquired, independently of the performance of its obligations under the Contract, the United Nations does not and shall not claim any ownership interest thereto, and the Contractor grants to the United Nations a perpetual license to use such intellectual property or other proprietary right solely for the purposes of and in accordance with the requirements of the Contract.

11.3 At the request of the United Nations, the Contractor shall take all necessary steps, execute all necessary documents and generally assist in securing such proprietary rights and transferring or licensing them to the United Nations in compliance with the requirements of the applicable law and of the Contract.

11.4 Subject to the foregoing provisions, all maps, drawings, photographs, mosaics, plans, reports, estimates, recommendations, documents, and all other data compiled by or received by the Contractor under the Contract shall be the property of the United Nations, shall be made available for use or inspection by the United Nations at reasonable times and in reasonable places, shall be treated as confidential, and shall be delivered only to United Nations authorized officials on completion of work under the Contract.

12. **PUBLICITY, AND USE OF THE NAME, EMBLEM OR OFFICIAL SEAL OF THE UNITED NATIONS:** The Contractor shall not advertise or otherwise make public for purposes of commercial advantage or goodwill that it has a contractual relationship with the United Nations, nor shall the Contractor, in any manner whatsoever use the name, emblem or official seal of the United Nations, or any abbreviation of the name of the United Nations in connection with its business or otherwise without the written permission the United Nations.

13. **CONFIDENTIAL NATURE OF DOCUMENTS AND INFORMATION**: Information and data that is considered proprietary by either Party or that is delivered or disclosed by one Party ("Discloser") to the other Party ("Recipient") during the course of performance of the Contract, and that is designated as confidential ("Information"), shall be held in confidence by that Party and shall be handled as follows:

13.1 The Recipient shall:

13.1.1 use the same care and discretion to avoid disclosure, publication or dissemination of the Discloser's Information as it uses with its own similar Information that it does not wish to disclose, publish or disseminate; *and*,

13.1.2 use the Discloser's Information solely for the purpose for which it was disclosed.

13.2 Provided that the Recipient has a written agreement with the following persons or entities requiring them to treat the Information confidential in accordance with the Contract and this Article 13, the Recipient may disclose Information to:

13.2.1 any other party with the Discloser's prior written consent; *and*,

13.2.2 the Recipient's employees, officials, representatives and agents who have a need to know such Information for purposes of performing obligations under the Contract, and employees officials, representatives and agents of any legal entity that it controls, controls it, or with which it is under common control, who have a need to know such Information for purposes of performing obligations under the Contract, *provided that,* for these purposes a controlled legal entity means:

13.2.2.1 a corporate entity in which the Party owns or otherwise controls, whether directly or indirectly, over fifty percent (50%) of voting shares thereof; *or*,

13.2.2.2 any entity over which the Party exercises effective managerial control; *or*,

13.2.2.3 for the United Nations, a principal or subsidiary organ of the United Nations established in accordance with the Charter of the United Nations.

13.3 The Contractor may disclose Information to the extent required by law, *provided that*, subject to and without any waiver of the privileges and immunities of the United Nations, the Contractor will give the United Nations sufficient prior notice of a request for the disclosure of Information in order to allow the United Nations to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made.

13.4 The United Nations may disclose Information to the extent as required pursuant to the Charter of the United Nations, or pursuant to resolutions or regulations of the General Assembly or rules promulgated thereunder.

13.5 The Recipient shall not be precluded from disclosing Information that is obtained by the Recipient from a third party without restriction, is disclosed by the Discloser to a third party without any obligation of confidentiality, is previously known by the Recipient, or at any time is developed by the Recipient completely independently of any disclosures hereunder.

13.6 These obligations and restrictions of confidentiality shall be effective during the term of the Contract, including any extension thereof, and, unless otherwise provided in the Contract, shall remain effective following any termination of the Contract.

14. FORCE MAJEURE; OTHER CHANGES IN CONDITIONS:

14.1 In the event of and as soon as possible after the occurrence of any cause constituting *force majeure*, the affected Party shall give notice and full particulars in writing to the other Party, of such occurrence or cause if the affected Party is thereby rendered unable, wholly or in part, to perform its obligations and meet its responsibilities under the Contract. The affected Party shall also notify the other Party of any other changes in condition or the occurrence of any event which interferes or threatens to interfere with its performance of the Contract. Not more than fifteen (15) days following the provision of such notice of *force majeure* or other changes in condition or occurrence, the affected Party shall also submit a statement to the other Party of estimated expenditures that will likely be incurred for the duration of the change in condition or the event of *force majeure*. On receipt of the notice or notices required hereunder, the Party not affected by the occurrence of a cause constituting *force majeure* shall take such action as it reasonably considers to be appropriate or necessary in the circumstances, including the granting to the affected Party of a reasonable extension of time in which to perform any obligations under the Contract.

14.2 If the Contractor is rendered unable, wholly or in part, by reason of *force majeure* to perform its obligations and meet its responsibilities under the Contract, the United Nations shall have the right to suspend or terminate the Contract on the same terms and conditions as are provided for in Article 15, "Termination," except that the period of notice shall be seven (7) days instead of thirty (30) days. In any case, the United Nations shall be entitled to consider the Contractor permanently unable to perform its obligations under the Contract in case the Contractor is unable to perform its obligations, wholly or in part, by reason of *force majeure* for any period in excess of ninety (90) days.

14.3 *Force majeure* as used herein means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, terrorism, or any other acts of a similar nature or force, *provided that* such acts arise from causes beyond the control and without the fault or negligence of the Contractor. The Contractor acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the Contractor must perform in areas in which the United Nations is engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delays or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas, or

to any incidents of civil unrest occurring in such areas, shall not, in and of itself, constitute *force majeure* under the Contract.

15. **TERMINATION**:

15.1 Either Party may terminate the Contract for cause, in whole or in part, upon thirty (30) day's notice, in writing, to the other Party. The initiation of conciliation or arbitral proceedings in accordance with Article 18 "Settlement of Disputes," below, shall not be deemed to be a "cause" for or otherwise to be in itself a termination of the Contract.

15.2 The United Nations may terminate the Contract at any time by providing written notice to the Contractor in any case in which the mandate of the United Nations applicable to the performance of the Contract or the funding of the United Nations applicable to the Contract is curtailed or terminated, whether in whole or in part. In addition, unless otherwise provided by the Contract, upon sixty (60) day's advance written notice to the Contractor, the United Nations may terminate the Contract without having to provide any justification therefor.

15.3 In the event of any termination of the Contract, upon receipt of notice of termination that has been issued by the United Nations, the Contractor shall, except as may be directed by the United Nations in the notice of termination or otherwise in writing:

15.3.1 take immediate steps to bring the performance of any obligations under the Contract to a close in a prompt and orderly manner, and in doing so, reduce expenses to a minimum;

15.3.2 refrain from undertaking any further or additional commitments under the Contract as of and following the date of receipt of such notice;

15.3.3 place no further subcontracts or orders for materials, services, or facilities, except as the United Nations and the Contractor agree in writing are necessary to complete any portion of the Contract that is not terminated;

15.3.4 terminate all subcontracts or orders to the extent they relate to the portion of the Contract terminated;

15.3.5 transfer title and deliver to the United Nations the fabricated or unfabricated parts, work in process, completed work, supplies, and other material produced or acquired for the portion of the Contract terminated;

15.3.6 deliver all completed or partially completed plans, drawings, information, and other property that, if the Contract had been completed, would be required to be furnished to the United Nations thereunder;

15.3.7 complete performance of the work not terminated; *and*,

15.3.8 take any other action that may be necessary, or that the United Nations may direct in writing, for the minimization of losses and for the protection and preservation of any property, whether tangible or intangible, related to the Contract that is in the possession of the Contractor and in which the United Nations has or may be reasonably expected to acquire an interest.

15.4 In the event of any termination of the Contract, the United Nations shall be entitled to obtain reasonable written accountings from the Contractor concerning all obligations performed or pending in accordance with the Contract. In addition, the United Nations shall not be liable to pay the Contractor except for those goods delivered and services provided to the United Nations in accordance with the requirements of the Contract, but only if such goods or services were ordered, requested or otherwise provided prior to the Contractor's receipt of notice of termination from the United Nations or prior to the Contractor's tendering of notice of termination to the United Nations.

15.5 The United Nations may, without prejudice to any other right or remedy available to it, terminate the Contract forthwith in the event that:

15.5.1 the Contractor is adjudged bankrupt, or is liquidated, or becomes insolvent, or applies for a moratorium or stay on any payment or repayment obligations, or applies to be declared insolvent;

15.5.2 the Contractor is granted a moratorium or a stay, or is declared insolvent;

15.5.3 the Contractor makes an assignment for the benefit of one or more of its creditors;

15.5.4 a Receiver is appointed on account of the insolvency of the Contractor;

15.5.5 the Contractor offers a settlement in lieu of bankruptcy or receivership; *or,*

15.5.6 the United Nations reasonably determines that the Contractor has become subject to a materially adverse change in its financial condition that threatens to substantially affect the ability of the Contractor to perform any of its obligations under the Contract.

15.6 Except as prohibited by law, the Contractor shall be bound to compensate the United Nations for all damages and costs, including, but not limited to, all costs incurred by the United Nations in any legal or non-legal proceedings, as a result of any of the events specified in Article 15.5, above, and resulting from or relating to a termination of the Contract, even if the Contractor is adjudged bankrupt, or is granted a moratorium or stay or is declared insolvent. The Contractor shall immediately inform the United Nations of the occurrence of any of the events specified in Article 15.5, above, and shall provide the United Nations with any information pertinent thereto.

15.7 The provisions of this Article 15 are without prejudice to any other rights or remedies of the United Nations under the Contract or otherwise.

16. **NON-WAIVER OF RIGHTS**: The failure by either Party to exercise any rights available to it, whether under the Contract or otherwise, shall not be deemed for any purposes to constitute a waiver by the other Party of any such right or any remedy associated therewith, and shall not relieve the Parties of any of their obligations under the Contract.

17. **NON-EXCLUSIVITY:** Unless otherwise specified in the Contract, the United Nations shall have no obligation to purchase any minimum quantities of goods or services from the Contractor, and the United Nations shall have no limitation on its right to obtain goods or services of the same kind, quality and quantity described in the Contract, from any other source at any time.

18. **SETTLEMENT OF DISPUTES**:

18.1 **AMICABLE SETTLEMENT**: The Parties shall use their best efforts to amicably settle any dispute, controversy, or claim arising out of the Contract or the breach, termination, or invalidity thereof. Where the Parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the Conciliation Rules then obtaining of the United Nations Commission on International Trade Law ("UNCITRAL"), or according to such other procedure as may be agreed between the Parties in writing.

18.2 **ARBITRATION**: Any dispute, controversy, or claim between the Parties arising out of the Contract or the breach, termination, or invalidity thereof, unless settled amicably under Article 18.1, above, within sixty (60) days after receipt by one Party of the other Party's written request for such amicable settlement, shall be referred by either Party to arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then obtaining. The decisions of the arbitral tribunal shall be based on general principles of international commercial law. The arbitral tribunal shall be empowered to order the return or destruction of goods or any property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, order the termination of the Contract, or order that any other protective measures be taken with respect to the goods, services or any other property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, as appropriate, all in accordance with the authority of the arbitral tribunal pursuant to Article 26 ("Interim measures") and Article 34 ("Form and effect of the award") of the UNCITRAL Arbitration Rules. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages. In addition, unless otherwise expressly provided in the Contract, the arbitral tribunal shall have no authority to award interest in excess of the London Inter-Bank Offered Rate ("LIBOR") then prevailing, and any such interest shall be simple interest only. The Parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such dispute, controversy, or claim.

19. **PRIVILEGES AND IMMUNITIES**: Nothing in or relating to the Contract shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs.

20. **TAX EXEMPTION**:

20.1 Article II, Section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, *inter alia*, that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties, and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize the exemptions of the United Nations from such taxes, restrictions, duties, or charges, the Contractor shall immediately consult with the United Nations to determine a mutually acceptable procedure.

20.2 The Contractor authorizes the United Nations to deduct from the Contractor's invoices any amount representing such taxes, duties or charges, unless the Contractor has consulted with the United Nations before the payment thereof and the United Nations has, in each instance, specifically authorized the Contractor to pay such taxes, duties, or charges under written protest. In that event, the Contractor shall provide the United Nations with written evidence that payment of such taxes, duties or charges has been made and appropriately authorized, and the United Nations shall reimburse the Contractor for any such taxes, duties, or charges so authorized by the United Nations and paid by the Contractor under written protest.

21. **OBSERVANCE OF THE LAW**: The Contractor shall comply with all laws, ordinances, rules, and regulations bearing upon the performance of its obligations under the Contract. In addition, the Contractor shall maintain compliance with all obligations relating to its registration as a qualified vendor of goods or services to the United Nations, as such obligations are set forth in the United Nations vendor registration procedures.

22. **MODIFICATIONS**:

22.1 Pursuant to the Financial Regulations and Rules of the United Nations, only the Chief of the United Nations Procurement Division, or such other Contracting authority as the United Nations has made known to the Contractor in writing, possesses the authority to agree on behalf of the United Nations to any modification of or change in the Contract, to a waiver of any of its provisions or to any additional contractual relationship of any kind with the Contractor. Accordingly, no modification or change in the Contract shall be valid and enforceable against the United Nations unless provided by a valid written amendment to the Contract signed by the Contractor and the Chief of the United Nations Procurement Division or such other contracting authority.

22.2 If the Contract shall be extended for additional periods in accordance with the terms and conditions of the Contract, the terms and conditions applicable to any such extended term of the Contract shall be the same terms and conditions as set forth in the Contract, unless the Parties shall have agreed otherwise pursuant to a valid amendment concluded in accordance with Article 22.1, above.

22.3 The terms or conditions of any supplemental undertakings, licenses, or other forms of agreement concerning any goods or services provided under the Contract shall not be valid and enforceable against the United Nations nor in any way shall constitute an agreement by the United Nations thereto unless any such undertakings, licenses or other forms are the subject of a valid amendment concluded in accordance with Article 22.1, above.

23. **AUDITS AND INVESTIGATIONS**:

23.1 Each invoice paid by the United Nations shall be subject to a post-payment audit by auditors, whether internal or external, of the United Nations or by other authorized and qualified agents of the United Nations at any time during the term of the Contract and for a period of two (2) years following the expiration or prior termination of the Contract. The United Nations shall be entitled to a refund from the Contractor for any amounts shown by such audits to have been paid by the United Nations other than in accordance with the terms and conditions of the Contract.

23.2 The Contractor acknowledges and agrees that, from time to time, the United Nations may conduct investigations relating to any aspect of the Contract or the award thereof, the obligations performed under the Contract, and the operations of the Contractor generally relating to performance of the Contract. The right of the United Nations to conduct an

investigation and the Contractor's obligation to comply with such an investigation shall not lapse upon expiration or prior termination of the Contract. The Contractor shall provide its full and timely cooperation with any such inspections, post-payment audits or investigations. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Contractor's obligation to make available its personnel and any relevant documentation for such purposes at reasonable times and on reasonable conditions and to grant to the United Nations access to the Contractor's premises at reasonable times and on reasonable conditions in connection with such access to the Contractor's personnel and relevant documentation. The Contractor shall require its agents, including, but not limited to, the Contractor's attorneys, accountants or other advisers, to reasonably cooperate with any inspections, post-payment audits or investigations carried out by the United Nations hereunder.

24. LIMITATION ON ACTIONS:

24.1 Except with respect to any indemnification obligations in Article 7, above, or as are otherwise set forth in the Contract, any arbitral proceedings in accordance with Article 18.2, above, arising out of the Contract must be commenced within three years after the cause of action has accrued.

24.2 The Parties further acknowledge and agree that, for these purposes, a cause of action shall accrue when the breach actually occurs, or, in the case of latent defects, when the injured Party knew or should have known all of the essential elements of the cause of action, or in the case of a breach of warranty, when tender of delivery is made, except that, if a warranty extends to future performance of the goods or any process or system and the discovery of the breach consequently must await the time when such goods or other process or system is ready to perform in accordance with the requirements of the Contract, the cause of action accrues when such time of future performance actually begins.

25. CHILD LABOR: The Contractor represents and warrants that neither it, its parent entities (if any), nor any of the Contractor's subsidiary or affiliated entities (if any) is engaged in any practice inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child, including Article 32 thereof, which, *inter alia*, requires that a child shall be protected from performing any work that is likely to be hazardous or to interfere with the child's education, or to be harmful to the child's health or physical, mental, spiritual, moral, or social development. The Contractor acknowledges and agrees that the provisions hereof constitute an essential term of the Contract and that any breach of this representation and warranty shall entitle the United Nations to terminate the Contract immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind.

26. MINES: The Contractor warrants and represents that neither it, its parent entities (if any), nor any of the Contractor's subsidiaries or affiliated entities (if any) is engaged in the sale or manufacture of anti-personnel mines or components utilized in the manufacture of anti-personnel mines. The Contractor acknowledges and agrees that the provisions hereof constitute an essential term of the Contract and that any breach of this representation and warranty shall entitle the United Nations to terminate the Contract immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind.

27. SEXUAL EXPLOITATION:

27.1 The Contractor shall take all appropriate measures to prevent sexual exploitation or abuse of anyone by its employees or any other persons engaged and controlled by the Contractor to perform any services under the Contract. For these purposes, sexual activity with any person less than eighteen years of age, regardless of any laws relating to consent, shall constitute the sexual exploitation and abuse of such person. In addition, the Contractor shall refrain from, and shall take all reasonable and appropriate measures to prohibit its employees or other persons engaged and controlled by it from exchanging any money, goods, services, or other things of value, for sexual favors or activities, or from engaging any sexual activities that are exploitive or degrading to any person. The Contractor acknowledges and agrees that the provisions hereof constitute an essential term of the Contract and that any breach of these provisions shall entitle the United Nations to terminate the Contract immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind.

27.2 The United Nations shall not apply the foregoing standard relating to age in any case in which the Contractor's personnel or any other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract is married to the person less than the age of eighteen years with whom sexual activity has occurred and in which such marriage is recognized as valid under the laws of the country of citizenship of such Contractor's personnel or such other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract.

– oOOo –

ANNEX C

LIST OF PERSONNEL AND PRICING TABLE

Type of Personnel	Cost

ANNEX D

FORM OF PERFORMANCE SECURITY

[*Bank Stationery*]

[*Date*]

[Procurement Division]
[United Nations]
[380 Madison Avenue]
[New York, NY 10017]
[USA]
[Attn: Mr. Dmitri Dovgopoly, Director]
[Fax: +1-212-963-5309]
"Beneficiary"

[*Name of Contractor*]
[*Address of Contractor*]
"Principal"

Reference: Our Guarantee No. .....
For .....

Dear Sirs and Madams:

1. At the request of [*insert full Contractor name*], we, as Guarantor, hereby undertake to pay to you or your accredited representative on first written demand the sum of [*insert sum*] or such lesser sum of money as you may by such written demand require to be paid accompanied by your written statement that the Principal identified in paragraph 2 of this Guarantee is in breach of its obligations under the contract identified in paragraph 2, without the need to specify the respect in which the Principal is in breach. Such statement shall be conclusive evidence of your entitlement to payment in the amount demanded, up to the amount of this Guarantee.

2. The amount of this guarantee is [*insert sum*].

3. This Guarantee shall remain valid from [*insert Effective Date*] until [*Insert date 60 to 180 days from the end of the Initial Term of the Contract*]. It is understood that written demand for payment under this Guarantee must be received by the Issuer not later than [*Insert date 60 to 180 days from the end of the Initial Term of the Contract*].

4. Subject to paragraph 5, below, this Guarantee is governed by the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 758. The supporting statement under Article 15(a) thereof is excluded.

[5. Nothing herein or related hereto: (i) shall be deemed a waiver or any agreement to waive any of the privileges and immunities of the United Nations, or (ii) shall be interpreted or applied in a manner inconsistent with such privileges and immunities.][6]

[6] NOTE: This paragraph may need to be amended in accordance with the requirements of the relevant UN

Yours faithfully,

For and on behalf of [*insert name of issuer bank*]

{Bank's Official Seal}

_____

Name, Title

Security Management System organization should this document be used by such organization.

ANNEX E

CONTRACTOR'S USE OF FORCE POLICY

Enclose the Contractor's Use of Force Policy developed by the Contractor.

[*REVIEW TO BE COMPLETED ON A [UN MISSION-BY-MISSION] BASIS TO DETERMINE APPLICABLE USE OF FORCE POLICY*]

ANNEX F

CONTRACTOR'S WEAPONS MANUAL

Enclose the Contractor's Weapons Manual developed by the Contractor.

[*REVIEW TO BE COMPLETED ON A [UN MISSION-BY-MISSION] BASIS TO DETERMINE APPLICABLE WEAPONS HANDLING PROCEDURES]*