**LISTA ZA PROVJERU**

Molimo Vas da, prije nego što pošaljete prijedlog projekta, provjerite da li je aplikacija potpuna:

**PRIJEDLOG PROJEKTA**

[ ]  aplikacija kompletna i u skladu je sa zahtjevima navedenim u formi prijedloga projekta;

[ ]  priložena dostaviti u jednom originalnom primjerku i 1 kopiji A4 veličine, te na CD-u ili USB-u.

[ ]  ukoliko postoje partneri, priložene popunjene i potpisane izjave o partnerstvu;

[ ]  budžet projekta izražen u konvertibilnim markama (KM);

[ ]  troškovi osoblja u budžetu ne prelaze 15 % od ukupnog iznosa budžeta projekta.

Tokom podnošenja prijava, **popuniti sljedeće dokumente:**

PROJEKTNI PRIJEDLOG (u Word formatu)

Prilog I. Budžet projekta (u Excel formatu)

PRILOG II. Izjava o partnerstvu (u Word formatu)

Prilog III. Obrazac sa administrativnim podacima (u Word formatu)

Prilog IV. Obrazac sa finansijskim podacima (u Word formatu)

Prilog V. Kontrolne liste (u Word formatu)

**DODATNA DOKUMENTACIJA**

[ ]  kopije rješenja o registraciji za organizaciju aplikanta.

[ ]  kopija statuta organizacije aplikanta priložena.

[ ]  forma "Administrativni podaci o aplikantu" popunjena, potpisana, ovjerena i priložena.

[ ]  finansijska identifikaciona forma organizacije aplikanta popunjena, potpisana, ovjerena i priložena.

[ ]  priložena kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja organizacije za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i bilans uspjeha) koji je ovjeren od Porezne uprave.