



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Empowered lives.
Resilient nations.

Poziv organizacijama civilnog društva (OCD) za podnošenje prijedloga projekata za jačanje aktivnijeg uključivanja OCD, građana i lokalnih zajednica u procesima upravljanja lokalnim razvojem

Smjernice za podnosiocce projektnih prijedloga

Poziv za podnošenje prijedloga projekata je jedna od intervencija u okviru Projekta integriranog lokalnog razvoja (ILDLP), koji je zajednički projekat Vlade Švicarske i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini.

Sadržaj

| | |
|---|-----------|
| 1. DOPRINOS ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA JAČANJU AKTIVNIJEG UKLJUČIVANJA OCD, GRAĐANA I LOKALNE ZAJEDNICE U PROCESIMA UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM | 3 |
| 1.1. Opće informacije | 3 |
| 1.2. Ciljevi poziva za podnošenje projektnih prijedloga | 3 |
| 1.3. Iznos sredstava | 4 |
| 2. PRAVILA POZIVA ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA | 4 |
| 2.1. Kriteriji prihvatljivosti | 4 |
| 2.1.1. Prihvatljivost kandidata: ko se može prijaviti?..... | 4 |
| 2.1.2. Partnerstva i prihvatljivost partnera | 4 |
| 2.1.3. Prihvatljive aktivnosti: aktivnosti za koje se može aplicirati | 5 |
| 2.1.4. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi | 6 |
| 2.2. Načini podnošenja projektnih prijava i procedure | 7 |
| 2.2.1. Obrazac projektnog prijedloga..... | 7 |
| 2.2.2. Načini podnošenja projektnih prijedloga | 7 |
| 2.2.3. Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga | 8 |
| 2.2.4. Dalje informacije za prijavu..... | 8 |
| 2.3. Evaluacija i odabir prijava | 8 |
| 2.4. Obavijest o rezultatima poziva za podnošenje prijedloga projekata | 9 |
| 2.4.1. Sadržaj odluke | 9 |
| 2.4.2. Indikativni vremenski okvir | 10 |
| 2.5. Uslovi za provedbu projekata nakon objavljivanja rezultata poziva i odluke o dodjeli sredstava | 10 |
| 3. LISTA PRILOGA | 10 |

1. Doprinos organizacije civilnog društva jačanju aktivnijeg uključivanja OCD, građana i lokalne zajednice u procesima upravljanja lokalnim razvojem

1.1. Opće informacije

Projekat integrisanog lokalnog razvoja (ILDP) je zajednički projekat Vlade Švicarske i UNDP-a koji ima za cilj osnažiti lokalni razvoj kroz uvođenje sistemskog pristupa strateškom planiranju, implementaciji, praćenju i evaluaciji realizacije razvojnih planova, te harmonizaciji sistema planiranja na lokalnom nivou sa onima na višim nivoima vlasti.

Glavni cilj projekta na lokalnom nivou je da pomogne domaćim akterima u izradi i provedbi integrirane lokalne razvojne strategije. U tom kontekstu, strategija razvoja lokalne zajednice je ključan instrument za utvrđivanje prioriteta razvoja i uspostavljanje snažne veze između strateške vizije, strateških i sektorskih ciljeva i finansijskih i administrativnih modaliteta implementacije. Ujedno, da bi se razvojni prioriteti realizirali u konkretne razvojne aktivnosti (programe i projekte), neophodno je kvalitetno operativno planiranje, usklađeno sa budžetskim procesima JLS¹. Također, nužna je i snažna participacija građana i lokalne zajednice, gdje organizacije civilnog društva predstavljaju važnu kariku u procesima informisanja i animiranja građana da aktivno učestvuju u razvojnim procesima, od utvrđivanja razvojnih potreba i prioriteta do nadgledanja nad provedbom razvojnih procesa i intervencija, rezultata i njihovih efekata na život građana.

U sklopu aktivnosti podrške na lokalnom nivou, ILDP želi kroz ovaj poziv podržati i razvoj kapaciteta OCD u partnerskim JLS sa ciljem jačanja aktivnijeg uključivanja OCD, građana i lokalnih zajednica u procese upravljanja razvojem, kako bi im se omogućilo da se na adekvatan način uključe, proaktivno djeluju te analiziraju i izvještavaju/ informišu o razvoju zajednice.

Na ovaj način se želi uvećati pažnja i uključenost OCD, lokalne zajednice, građana ali i cijele javnosti prema aktivnostima i učincima lokalnih vlasti u oblasti lokalnog razvoja i efektima koje lokalne intervencije imaju na građane, poslovni sektor i najugroženije grupe stanovništva.

U tom smislu, Smjernice za podnosiocje projektnih prijedloga daju detaljniji opis ciljeva, prioriteta i kriterija **za dodjelu mikrokapitalnih grantova za provođenje inicijativa koje imaju za cilj jačanje učešća organizacija civilnog društva, građana i lokalne zajednice u procesima upravljanja lokalnim razvojem.**

U sklopu ovog poziva će biti podržana tri projekta, gdje će se prvo rangirani projekat podržati sa 7,000 KM, a drugo rangirani projekat sa 4,500 KM te treće rangirani projekti sa 3,000 KM.

1.2 Ciljevi poziva za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv za podnošenje projektnih prijedloga ima za **cilj** da unaprijedi uključenost organizacija civilnog društva (OCD), lokalne zajednice i građana u procesima upravljanja razvojem na lokalnom nivou u partnerskim ILDP JLS².

Specifični ciljevi predmetnog poziva za podnošenje projektnih prijedloga su sljedeći:

- **Osnaživanje, motiviranje i koordinacija učešća OCD, građana i lokalnih zajednica u procesima upravljanja lokalnim razvojem;**
- **Uključivanje OCD, građana i lokalnih zajednica u procese izrade ili razrade razvojnih projekata;**
- **Jačanje OCD, građana i lokalnih zajednica za nadgledanje procesa upravljanja lokalnim razvojem, razvojnih rezultata i efekata na život građana.**

Svi prijedlozi projekata trebaju biti u skladu sa specifičnim ciljevima poziva.

¹ Općine/opštine i Gradovi.

² Doboj Istok, Doboj Jug, Jablanica, Jajce, Kotor Varoš, Laktaši, Livno, Ljubinje, Nevesinje, Ljubuški, Lopare, Mrkonjić Grad, Posušje, Srbac, Vlasenica, B Petrovac, Bužim, Ključ, Novo Sarajevo, Osmaci, Zenica, Trnovo, Rogatica, Zvornik, Višegrad, Han Pijesak, Rudo, Berkovići, Šipovo, Lukavac, Breza, Ravno, Čitluk.

1.3 Iznos sredstava

U sklopu ovog javnog poziva će biti podržana tri projekta:

Prvo rangirani projekat tokom evaluacije će biti podržan sa **7,000 KM**

Drugo rangirani projekat tokom evaluacije će biti podržan sa **4,500 KM**

Treće rangirani projekat tokom evaluacije će biti podržan sa **3,000 KM**

Podnosilac projektnog prijedloga **nije obavezan osigurati direktni finansijski doprinos**. Međutim, nematerijalni (nefinansijski) ili finansijski doprinos može osigurati dodatnu vrijednost projekta prilikom evaluacije.

Trajanje projekata je do 4 mjeseca, a implementacija projekata je predviđena **od jula 2019**.

Implementacija svih projektnih aktivnosti mora biti okončana do **30.11.2018**. godine.

2. Pravila poziva za podnošenje prijedloga

Smjernicama se definiraju pravila za podnošenje prijedloga, odabir i implementaciju projekata finansiranih iz ovog poziva, u skladu sa UNDP-ovim propisima o mikrokapitalnim grantovima.

2.1 Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti koji se odnose na:

- podnosiocima koji se mogu prijaviti za dodjelu sredstava (2.1.1), i njihove partnere (2.1.2),
- aktivnosti koje se mogu finansirati (2.1.3),
- vrstu troškova koji se mogu uzeti u obzir prilikom određivanja iznosa mikrokapitalnih grantova (2.1.4).

2.1.1 Prihvatljivost kandidata: ko se može prijaviti?

Za dodjelu sredstava, podnosioci projektnih prijedloga **moraju** biti:

- pravna lica i
- organizacije civilnog društva koje djeluju u oblasti socijalnog/ekonomskog/ekološkog razvoja i/ili razvoja zajednice i/ili učešća građana, koje su registrovane u BiH a imaju sjedište na području ILDP partnerske JLS na koju se odnosi projektni prijedlog.

Podnosioci projektnih prijedloga se diskvalificiraju iz poziva ili potencijalne dodjele sredstava ukoliko su u vrijeme podnošenja prijave:

- (a) u sukobu interesa;
- (b) pružili netačne ili lažne informacije vezane za prijedlog i/ili prateću dokumentaciju;
- (c) pokušali doći u posjed povjerljivih informacija, uticati na Komisiju za evaluaciju ili ovlaštena lica u procesu evaluacije prijedloga projekata.

Podnosilac projektnog prijedloga **može dostaviti jedan prijedlog projekta** u okviru predmetnog poziva.

2.1.2 Partnerstva i prihvatljivost partnera

Organizacije mogu pripremiti svoje prijedloge u partnerstvu sa:

- **neformalnim grupama građana** (t.j. koje ne moraju nužno biti registrovane), a zastupaju različite socio-ekonomske grupe građana sa područja JLS na koju se odnosi projektni prijedlog.

2.1.3 Prihvatljive aktivnosti: aktivnosti za koje se može aplicirati

Tipovi projektnih aktivnosti koji mogu biti prihvaćenim predmetnim javnim pozivom su sljedeći:

- Organizacija obuka, informativnih sastanka, događaja/rasprava u lokalnoj zajednici sa ciljem **osnaživanja, motiviranja i koordinacije učeća OCD, građana i lokalnih zajednica u procesima upravljanja lokalnim razvojem** te ukupna koordinacija ovakvih događaja i komuniciranje zaključaka relevantnim lokalnim tijelima;
- Iniciranje uspostavljanja i primjena mehanizama koji omogućavaju OCD, građanima i lokalnim zajednicama **da daju i zagovaraju svoje ideje, prijedloge, preporuke, konstruktivne komentare i kritike sa prijedlozima za unapređenje planova implementacije i razvojnih projekata iz lokalne razvojne strategije** (npr., sastanci Partnerske grupe, javni događaji, medijski događaji, ankete, internet forumi za diskusije građana, uspostavljanje „kutija za prijedloge“, kreiranje posebne e-mail adrese u ove svrhe, održavanje „građanskog sata“ za sastanke građana sa načelnikom JLS, lokalnim vijećnicima/odbornicima, održavanje „sastanka sa lokalnim medijima“ za sastanke OCD, građana i lokalnih zajednica i sl.);
- **Organizacija sastanaka i fokus grupa sa predstavnicima socijalno isključenih/ranjivih kategorija, žena, manjina, u cilju uključivanja njihovih potreba i prioriteta u razvojne projekte** i komuniciranje informacija relevantnim tijelima JLS;
- Provođenje **istraživanja o novonastalim okolnostima u lokalnoj zajednici koje su od značaja za izradu ili provedbu planova implementacije lokalne razvojne strategije ili pojedinačnih projekata**, njihove očekivane ishode i prioritete; formuliranje i komuniciranje nalaza i preporuka relevantnim lokalnim tijelima;
- **Iniciranje aktivnosti usmjerenih na saradnju OCD/građana i lokalnih zajednica sa Komisijom ili radnim tijelom OV/SO za upravljanja razvojem** u sklopu jačanja mehanizma nadgledanja procesa i rezultata upravljanja lokalnim razvojem (npr. organizacija „građanskog sata“ OCD/građana/lokalnih zajednica sa članovima ove „Komisije“; dostavljanje „Komisiji“ prijedloga OCD/građana/lokalnih zajednica prikupljenih kroz relevantne prihvatljive aktivnosti navedene u ovom pozivu);
- Organizacija obuka i informativnih sastanka, događaja/rasprava **na temu primjene mehanizama nadgledanja implementacije lokalne razvojne strategije** od strane OCD, građana i lokalnih zajednica;
- **Organiziranje i provođenje medijskih i informativnih kampanja** u cilju informisanja građana o razvojnim procesima, rezultatima i efektima na građane.
- Uspostavljanje mehanizama koji će osigurati **redovito pružanje povratnih informacija građanima o napretku i rezultatima strategije** razvoja (web stranice, bilteni, ankete, i sl.);
- Druge aktivnosti koje doprinose učešću OCD, građana i lokalnih zajednica u procesima upravljanja lokalnim razvojem.

Aktivnosti koje nisu prihvatljive u okviru predmetnog poziva za podnošenje prijedloga projekata (aktivnosti za koje se ne mogu dobiti sredstva) su sljedeće:

- pojedinačno sponzorstvo za učešće u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- pojedinačne stipendije za studij ili obuke;
- finansiranje uobičajenih (rutinskih) aktivnosti lokalnih organizacija, posebno u smislu njihovih operativnih troškova;
- naučna istraživanja i studije izvodljivosti (osim ako su dio šireg projekta);
- aktivnosti koje su ideološke ili stranačke;
- aktivnosti kojima se podržavaju političke stranke;
- direktne aktivnosti uvoza i izvoza;
- komercijalne aktivnosti;
- pružanje socijalnih usluga (hrane, odjeće, itd.);
- aktivnosti usmjerene isključivo na nabavku opreme ili građevinske radove.

2.1.4 Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Za dodjelu sredstava u obzir se uzimaju samo „prihvatljivi troškovi“. U nastavku se navode kategorije troškova koje se smatraju prihvatljivim i neprihvatljivim.

Prihvatljivi direktni troškovi

- Nabavka materijala (papir, uredski materijal);
- Štampanje i kopiranje materijala;
- Štampanje plakata i promotivnih materijala;
- Naknade za novinsko oglašavanje i radio emisije;
- Troškovi pristupa internetu/pretplata;
- Telekomunikacijski troškovi;
- Troškovi prevoza, putovanja u zemlji;
- Provizije za bankovne usluge;
- Nabavka multimedijalne oprema za potrebe funkcioniranja projekta. Maksimalni ukupni dozvoljeni iznos za troškove opreme je 15% budžeta projekta.
- Organizacija događaja (okrugli stolovi, seminari, radionice i sl.)

Prihvatljivi administrativni troškovi (opći troškovi)

- Naknade za osoblje uključeno u implementaciju projektnih aktivnosti mogu iznositi maksimalno 15% budžeta projekta.

Nematerijalno učešće

Finansijsko i/ili nefinansijsko („in kind“) učešće predstavlja dodatni pokazatelj spremnosti i kapaciteta podnosioca projektnog prijedloga i partnera za uspješno provođenje projekta. Mogući nematerijalni doprinos je na primjer:

- Troškovi sala/prostorija za sastanke;
- Troškovi za opremu koja se upotrebljava u svrhu uspješne provedbe projekta;
- Troškovi najma kancelarijskog prostora;
- Putni troškovi unutar lokalne zajednice;
- Troškovi distribucija informacija, poštanski troškovi.

Neprihvatljivi troškovi

- dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja po kamati;
- stavke već finansirane u nekom drugom okviru;
- kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- bilo kakvi troškovi leasinga;
- porezi;
- kupovina korištene opreme;
- troškovi jamstava i slični izdaci;
- kreditiranje trećih osoba.

2.2 Načini podnošenja projektnih prijava i procedure

2.2.1 Obrazac projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi se trebaju dostaviti u skladu s uputama iz Smjernica za podnosiocima projektnih prijedloga. Mole se kandidati da koriste **obrazac projektnog prijedloga** (koji je sastavni dio paketa za prijavu) za pripremu i dostavljanje svojih prijedloga projekata.

Kandidati podnose prijedloge projekata na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Rukom pisane prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati trebaju ispuniti i predati prijavu, koja se sastoji od sljedećih dokumenata i komplementarnih dokumenata:

1. **Obrazac projektnog prijedloga (sa uključenim logičkim okvirom);**
2. **Budžet projekta (Prilog I.)**
3. **Izjava o partnerstvu (Prilog II.)**
4. **Obavezna prateća dokumentacija koja se sastoji od:**
 - **Primjerak rješenja o registraciji organizacije koja podnosi projektni prijedlog;**
 - **Primjerak statuta organizacije;**
 - **Primjerak zadnjeg dostupnog finansijskog izvještaja organizacije (bilansa stanja i bilans uspjeha ovjereni od strane nadležnog organa);**
 - **Popunjeni obrazac sa administrativnim podacima podnosioca projektnog prijedloga (Prilog III.)**
 - **Popunjeni obrazac sa finansijskim podacima podnosioca prijedloga (Prilog IV.)**
 - **Popunjene kontrolne liste (Prilog V.).**

2.2.2 Načini podnošenja projektnih prijedloga

Popunjen obrazac projektnog prijedloga, budžet i popratnu dokumentaciju dostaviti u jednom originalnom primjerku i 1 kopiji A4 veličine, te na CD-u ili USB-u.

Na koverti naznačiti: **Poziv za podnošenje prijedloga projekta „Doprinos organizacije civilnog društva jačanju aktivnijeg uključivanja OCD, građana i lokalne zajednice u procesima razvojnog planiranja i upravljanja lokalnim razvojem“.**

Nadalje, na koverti s projektnim prijedlogom naznačiti puni naziv i adresu podnosioca prijave, te naznaku **„NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA“.**

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom, kurirskom poštom ili lično (potpisana i datirana potvrda će biti dodijeljena licu koje dostavi prijavu) na sljedeću adresu:

Poštanska adresa-adresa za lično dostavljanje ili putem kurirske pošte
United Nations Development Programme
Zmaja od Bosne bb
Integrated Local Development Project

Projektni prijedlozi dostavljeni drugim putem (npr. putem faksa ili email-a) ili dostavljeni na druge adrese neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga je **07.06.2019.** godine što potvrđuje datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica. U slučaju podnošenja projektnog prijedloga lično, rok za prijem je **do 15:00 sati** dana **07.06.2019.** godine. Projektni prijedlog podnesen nakon isteka roka će automatski biti odbijen.

2.2.4 Dalje informacije za prijavu

Pitanja se mogu dostaviti putem elektronske pošte ili faksa najkasnije u roku od **7 dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na dole navedenu adresu, sa jasno naznačenim pozivom za podnošenje projektnih prijedloga (**Predmet:** Poziv za podnošenje projektnih prijedloga – „Doprinos organizacije civilnog društva jačanju aktivnijeg uključivanja OCD, građana i lokalne zajednice u procesima razvojnog planiranja i upravljanja lokalnim razvojem;

E-mail adresa: registry.ba@undp.org

Odgovori se dostavljaju najkasnije u roku od **7 dana** prije isteka roka za podnošenje prijave.

Pitanja koja mogu biti relevantna za druge podnosiocce projektnih prijedloga, zajedno s odgovorima, objavljuju se na web stranici http://www.ba.undp.org/content/bosnia_and_herzegovina/bs/home/operations/procurement.html

U cilju informiranosti o objavljenim pitanjima i odgovorima, preporučuje se redovno posjećivanje navedene web stranice.

2.3 Evaluacija i odabir prijava

Prijave se provjeravaju i ocjenjuju od strane Komisije za evaluaciju, sastavljene od: **predstavnik ILDP-a, predstavnik LOD projekta i jednog eksternog eksperta iz oblasti uloge OCD u upravljanja lokalnim razvojnim procesima** (tročlana komisija).

Svi prijedlozi projekata dostavljeni od strane kandidata se ocjenjuju prema sljedećim koracima i kriterijima:

Ako se pregledom prijave utvrdi da predložena aktivnost ne zadovoljava kriterije prihvatljivosti iz stava 2.1.3, prijava se odbacuje po samom tom osnovu.

KORAK 1. OTVARANJE PRISTIGLIH PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Ocjenjuju se sljedeći elementi:

- Ispoštovan je rok. U suprotnom, prijedlog projekta se automatski odbija.
- Obrazac za prijavu zadovoljava sve kriterije navedene u kontrolnoj listi. Ukoliko bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netačna, prijedlog projekta može biti odbijen na tom isključivom osnovu i prijedlog se neće dalje ocjenjivati.

KORAK 2. EVALUACIJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Evaluacija projektnih prijedloga koji su prošli prvu administrativnu provjeru uključuje ocjenu relevantnosti projekta, njegovog doprinosa i učinkovitosti, provodljivosti i održivosti, a u skladu sa kriterijima za ocjenjivanje datih u nastavku.

Evaluacijski kriteriji omogućuju da se kvalitet prijavljenih programa ocjenjuje u odnosu na postavljene ciljeve i prioritete i da se mikrokapitalni grant dodjeljuje za aktivnosti koje maksimiziraju ukupnu učinkovitost poziva za podnošenje prijedloga projekata. Nadalje, kriteriji omogućuju odabir prijave za koje UNDP može biti siguran da će doprinijeti ciljevima i prioritetima i garantuju vidljivost poziva za podnošenje prijedloga projekata. Kao takvi, obuhvataju aspekte kao što su relevantnost aktivnosti, dosljednosti s ciljevima poziva za podnošenje prijedloga, kvaliteta, očekivanog učinka, održivosti i ekonomičnosti.

Evaluacijski kriteriji su podijeljeni u kategorije i potkategorije, gdje se svaka potkategorija boduje u omjeru od 1 do 5 prema sljedećim ocjenama: 1 = vrlo loša, 2 = loša; 3 = adekvatna, 4 = dobra; 5 = vrlo dobra.

| Evaluacijski dio | Rezultat | |
|---|-----------------|---------------------------------|
| | Bodovi | Ukupni maks. broj bodova |
| 1. Operativni kapaciteti | | |
| 1.1 Da li podnositelj prijedloga ima dovoljno iskustva u upravljanju projektima (npr. u implementaciji projekata slične prirode i obima)? | 5 | 10 |
| 1.2 Da li podnositelj prijedloga ima dovoljno upravljačkih kapaciteta ? (Uključujući osoblje, opremu i sposobnost rukovođenja koordinacijom i budžetom za implementaciju projekta)? | 5 | |
| 2. Relevantnost projektnog prijedloga | Bodovi | Ukupni maks. broj bodova |
| 2.1 Relevantnost projektnog prijedloga u smislu potreba i ograničenja u JLS koja isti adresira u oblasti aktivnog učestvovanja OCD i građana u upravljanju lokalnim razvojem. | 5(x3)* | 30 |
| 2.2. Adekvatna identifikacija ciljnih grupa u okviru projektnog prijedloga, posebno s obzirom na omogućavanje uključivanja socijalno isključenih/ranjivih grupa u lokalne razvojne procese i primjenu principa rodne ravnopravnosti. | 5(x3)* | |
| 3. Metodologija, učinkovitost i izvodljivost projekta | Bodovi | Ukupni maks. broj bodova |
| 3.1. Ocjena uloge i uključivanje svih zainteresiranih lokalnih aktera , prema potrebi. | 5(x2)* | 40 |
| 3.2. Da li projekat omogućuje potreban stepen učešća i/ili informisanja građana o svojim aktivnostima i ciljevima? | 5(x2)* | |
| 3.3. Da li projekat nudi inovativne pristupe učešća civilnog društva u kreiranju i provedbi lokalnih razvojnih politika? | 5(x2)* | |
| 3.4. Da li prijedlog sadrži dobro defnisane rezultate projekta? | 5 | |
| 3.5. Da li su predložene aktivnosti prikladne, praktične i u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta? | 5 | |
| 4. Održivost projekta | Bodovi | Ukupni maks. broj bodova |
| 4.1. Da li projekat stvara održive mehanizme koji će osigurati funkcioniranje mehanizma učešća građana i nakon završetka projekta? | 10 | 10 |
| 5. Budžet i ekonomičnost | Bodovi | Ukupni maks. broj bodova |
| 5.1. Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima? | 5 | 10 |
| 5.2. Da li je predloženi budžet u skladu s kriterijima o prihvatljivosti troškova ? | 5 | |
| UKUPNI MAKSIMALNI BROJ BODOVA | | 100 |

** Ocjene se množe sa 3 ili 2 zbog svoje važnosti i relevantnosti za prioritete i principe predmetnog javnog poziva.*

Nakon ocjenjivanja, definira se lista prijava u skladu sa ostvarenim brojem bodova i u okviru raspoloživih finansijskih sredstava, te rezervna lista prema istim kriterijima.

2.4 Obavijest o rezultatima poziva za podnošenje prijedloga projekata

2.4.1 Sadržaj odluke

Podnosioci prijava će biti pismeno obaviješteni o rezultatima poziva i evaluaciji njihove.

Podnosioci prijava koji se smatraju oštećenim uslijed pogreške ili nepravilnosti tokom postupka mogu zatražiti dodatno pojašnjenje odluke.

2.4.2 Indikativni vremenski okvir

| AKTIVNOST | DATUM | SAT* |
|--|--------------------|--------------|
| Objavlivanje poziva za podnošenje prijedloga projekata | 22.05.2019. | - |
| Krajni rok za dodatne upite i pojašnjenja | 31.05.2019 | - |
| Rok za podnošenje prijave | 07.06.2019. | 15:00 |
| Obavijest o konačnim rezultatima poziva | 17.06.2019 | - |
| Potpisivanje ugovora i početak implementacije projekta | 24.06.2019. | - |
| Podržani projekti moraju biti završeni najkasnije do | 30.11.2019. | |

2.5 Uslovi za provedbu projekata nakon objavljivanja rezultata poziva i odluke o dodjeli sredstava

Način transfera, monitoring i izvještavanje o utrošku dodjeljenih sredstava se reguliše u okviru ugovora o dodjeli mikrokapitalnog granta.

Nakon odluke o dodjeli sredstava i potpisivanja ugovora, realizacija podržanih projekata može započeti od 24. juna 2019. godine i najkasnije se završiti do 30.11.2019

Prije potpisivanja ugovora UNDP ima pravo od organizacije civilnog društva zatražiti da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi se uskladio s pravilima i procedurama implementacije.

3. LISTA PRILOGA

TOKOM PODNOŠENJA PRIJAVA, **POPUNITI SLJEDEĆE DOKUMENTE:**

- ✓ PROJEKTNI PRIJEDLOG (U WORD FORMATU)
- ✓ PRILOG I. BUDŽET PROJEKTA (U EXCEL FORMATU)
- ✓ PRILOG II. IZJAVA O PARTNERSTVU (popunjena i potpisana)
- ✓ PRILOG III. OBRAZAC SA ADMINISTRATIVNIM PODACIMA (popunjena, potpisana i ovjerena)
- ✓ PRILOG IV. OBRAZAC SA FINANSIJSKIM PODACIMA (popunjena, potpisana i ovjerena)
- ✓ PRILOG V. KONTROLNE LISTE (U WORD FORMATU)