# Sección 6: Formularios de Ofertas Entregables/Lista de Verificación

Este formulario sirve como una lista de verificación para la preparación de la Oferta. Complete los Formularios de Ofertas Entregables de acuerdo con las instrucciones de los formularios y devuélvalos como parte de su presentación de la Oferta. No se permitirá ninguna alteración al formato de los formularios ni se aceptará ninguna sustitución.

Antes de presentar la Oferta, asegúrese de cumplir con las instrucciones de Presentación de la Oferta de la HdeD22.

**Oferta Técnica:**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Ya completó debidamente todos los Formularios de Ofertas Entregables?**  |  |
| * Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
 | [ ]  |
| * Formulario B: Formulario de Información del Licitante
 | [ ]  |
| * Formulario C: Formulario de Información de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación
 | [ ]  |
| * Formulario D: Formulario de elegibilidad y Calificaciones
 | [ ]  |
| * Formulario E: Formulario de Oferta Técnica/Especificación de Cantidades
 | [ ]  |
| * Formulario G: Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta
 |  |
| **¿Ya proporcionó los documentos requeridos para establecer el cumplimiento de los criterios de evaluación en la Sección 4?**  | [ ]  |

**Lista de Precios:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Formulario F: Formulario de Lista de Precios
 | [ ]  |

## Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta

NOTA PARA EL LICITANTE. Se requiere que el formulario se presente en papelería / con el membrete de la empresa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] |

Los abajo firmantes ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados requeridos para [Insertar título de bienes y servicios] de conformidad con su Invitación a Licitar N.º [Insertar número de referencia de la IAL] y nuestra Oferta. Presentamos nuestra Oferta por medio de este documento, que incluye la Oferta Técnica y la Lista de Precios.

La Lista de Precios adjunta es por la suma de [Insertar el monto en palabras y cifras e indicar la moneda].

Por el presente declaramos que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de Asociación en participación, Consorcios o Asociaciones, o subcontratistas o proveedores, para cualquier parte del contrato:

1. no están sujetos a la prohibición de adquisición por parte de las Naciones Unidas, incluidas, entre otras, las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
2. no han sido suspendidos, excluidos, sancionados o de otro modo identificados como inadmisibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial ni ninguna otra Organización internacional;
3. no tienen conflicto de intereses de acuerdo con la Cláusula 4 de las Instrucciones para los Licitantes;
4. no emplean ni anticipan emplear a ninguna persona que sea o haya sido miembro del personal de la ONU en el último año, si dicho miembro del personal de la ONU tiene o tuvo relaciones profesionales previas con nuestra empresa en su calidad de miembro del personal de la ONU en los últimos tres años de servicio con la ONU (de acuerdo con las restricciones posteriores al empleo de la ONU publicadas en ST/SGB/2006/15);
5. no se han declarado en bancarrota, no están involucrados en procedimientos de bancarrota o sindicatura, y no existe ningún juicio o acción legal pendiente contra ellos que pueda perjudicar sus operaciones en el futuro previsible;
6. se comprometen a no involucrarse en prácticas prohibidas, incluidas, entre otras, la corrupción, el fraude, la coacción, la colusión, la obstrucción ni en ninguna otra práctica contraria a la ética, con la ONU o cualquier otra parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, de reputación u otro indebido para la ONU, yaceptamos los principios del Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas y respetamos los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
7. Aceptan los Términos y Condiciones Generales aplicables al Contrato del PNUD, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación o malentendido contenido en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o aplicación de sanciones por parte del PNUD.

Ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados de conformidad con los documentos de Licitación, incluidas las Condiciones Generales del Contrato del PNUD y de acuerdo con la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas.

Nuestra Oferta será válida y permanecerá vinculante entre nosotros por el período especificado en la Hoja de Datos de la Oferta.

Entendemos y reconocemos que no está obligado a aceptar ninguna Oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por [Insertar nombre del Licitante] para firmar esta Oferta y estar sujeto a ella si el PNUD la acepta.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Colocar el sello oficial del Licitante*]

## Formulario B: Formulario de Información del Licitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre legal del Licitante** | [Completar] |
| **Dirección legal** | [Completar] |
| **Año de registro** | [Completar] |
| **Información sobre el Representante Autorizado del Licitante** | Nombre y cargo: [Completar] Números de teléfono: [Completar]Correo electrónico: [Completar] |
| **¿Usted es un proveedor registrado en el UNGM[[1]](#footnote-1)?** | [ ]  Sí [ ]  No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del UNGM]  |
| **¿Usted es un proveedor del PNUD?** | [ ]  Sí [ ]  No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del PNUD]  |
| **Países donde opera** | [Completar] |
| **N.° de empleados a tiempo completo** | [Completar] |
| **Certificación de Garantía de Calidad (p. ej., ISO 9000 o equivalente)** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | [Completar] |
| **¿Su Empresa posee alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente?** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | [Completar] |
| **¿Su Empresa posee una Declaración escrita de su Política Ambiental?** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia).* | [Completar] |
| **¿Su organización demuestra un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos internos de la política de la empresa sobre el empoderamiento de las mujeres, las energías renovables o la membresía de instituciones comerciales que promueven tales asuntos?** | [Completar] |
| **¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de la ONU[[2]](#footnote-2)?**  | [Completar] |
| **Persona de contacto en caso de que el PNUD necesite solicitar aclaraciones durante la evaluación de la Oferta**  | Nombre y cargo: [Completar]Números de teléfono: [Completar]Correo electrónico: [Completar] |
| **Adjunte los siguientes documentos:**  | ✓ **Perfil de la empresa** que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) ✓ **Relación de miembros de la Junta Directiva y sus cargos**, con la debida certificación del secretario de la empresa, o un documento equivalente si el Licitante no es una corporación (Subsanable) **✓ Relación de accionistas y otras entidades interesadas** desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) ✓ **Certificado de existencia y representación legal**, expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal o su equivalente para empresas extranjeras (subsanable) El objeto social debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en esta IAL y que es el objeto del contrato que de ella se derive. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Las firmas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal conforme a la legislación del país de origen. Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal. ✓**Auto Declaración** por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU ✓**En caso de establecimiento de comercio - Registro Mercantil**: expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual conste: inscripción y nombre del establecimiento de comercio o su equivalente para empresas extranjeras El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. ✓**RUT:** Deberán pertenecer al régimen común o su equivalente para empresas extranjeras: En caso de no pertenecer a dicho régimen la cotización será rechazada. ✓**Certificados de cumplimiento ambiental**, acreditaciones, marcas o etiquetas, u otras pruebas de que las prácticas del Licitante contribuyen a la sostenibilidad ecológica y a la reducción de los impactos ambientales adversos (p.ej., uso de sustancias no tóxicas, materias primas recicladas, equipos de eficiencia energética, emisiones de carbono reducidas, entre otros), si los tuviere.✓**Certificado emitido por el fabricante para ser una marca de prestación de servicio autorizada.** |

## Formulario C: Formulario de información de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] |

Para completar y devolver con la Oferta, si la Oferta se presenta como Asociación en participación, , Consorcio o Asociación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.°** | **Nombre del Asociado e información de contacto** *(dirección, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico)* | **Proporción propuesta de responsabilidades (en %) y tipo de bienes y/o servicios que realizará cada una de las partes**  |
| 1 | [Completar] | [Completar] |
| 2 | [Completar] | [Completar] |
| 3 | [Completar] | [Completar] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del asociado principal** (con autoridad para obligar a la Asociación en participación Consorcio o Asociación durante el proceso de IAL y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la ejecución del contrato) | [Completar] |

Adjuntamos una copia del documento al que se hace referencia a continuación firmado por cada asociado, que detalla la estructura legal probable y la confirmación de la responsabilidad solidaria y conjunta de los miembros de tal empresa:

[ ]  Carta de intención para la creación de una Asociación en participación O

[ ]  Acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación serán conjunta y solidariamente responsables ante el PNUD por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Formulario D: Formulario de elegibilidad y calificaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] |

Si es Asociación en participación, Consorcio o Asociación, el formulario debe ser completado por cada asociado.

**Historial de contratos incumplidos**

|  |
| --- |
| [ ] No hubo contratos incumplidos durante los últimos 3 años  |
| [ ] Contratos incumplidos durante los últimos 3 años |
| **Año** | **Porción de incumplimiento del contrato** | **Identificación de contrato** | **Monto total del contrato** (valor actual en USD) |
|   |  | Nombre del Cliente: Dirección del Cliente: Motivos de incumplimiento: |  |

**Historial de litigios** (incluidos litigios pendientes)

|  |
| --- |
| [ ]  Sin historial de litigios durante los últimos 3 años |
| [ ]  Historial de litigios como se indica a continuación |
| **Año de disputa**  | **Monto en disputa** (en USD) | **Identificación de contrato** | **Monto total del contrato** (valor actual en USD) |
|   |  | Nombre del Cliente: Dirección del Cliente: Asunto en disputa: Parte que inició la disputa: Estado de la disputa:Parte adjudicada, en caso de resolución: |  |

**Experiencia relevante previa**

Presentación de mínimo tres certificaciones de contratos prestados satisfactoriamente en los últimos “2” años y que su objeto haya sido similar al del proceso

Enumere sólo aquellos contratos para los cuales el Licitante fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en participación. El Licitante debe adjuntar copia de las certificaciones de los contratos relacionados para fundamentar la experiencia enviada.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto y país de contratación** | **Detalles de contacto del cliente y referencia** | **Valor del contrato** | **Período de actividad y estado** | **Tipos de actividades realizadas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Los Licitantes también pueden adjuntar sus propias Hojas de Datos del Proyecto con más detalles sobre las asignaciones mencionadas anteriormente.*

[ ]  Se adjunta la declaración de desempeño satisfactorio de los 3 (tres) Clientes principales o más.

**Posición financiera**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facturación anual durante los últimos 2 años** | Año 2018 COP      Año 2017 COP       |
| **Última calificación crediticia (si corresponde); indique la fuente** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Información financiera**(en equivalente a COP) | **Información histórica de los últimos 3 años** |
|  | 2018 | 2017 |
|  | *Información del balance* |
| Activos totales  |  |  |
| Pasivos totales  |  |  |
| Activos líquidos |  |  |
| Pasivos líquidos |  |  |
|  | *Información del estado de ingresos* |
| Ingresos totales/brutos  |  |  |
| Ganancias antes de impuestos  |  |  |
| Ganancias netas  |  |  |
| Fondo de maniobra  |  |  |

[ ]  Se adjuntan copias de los estados financieros auditados (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) durante los años requeridos anteriormente que cumplen con las siguientes condiciones:

* 1. Deben reflejar la situación financiera del Licitante o de cada parte en una Asociación en Participación, y no empresas de la misma corporación y/o matrices.
	2. Los estados financieros históricos deben estar auditados por un contador público certificado.
	3. Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados. No se aceptarán estados por períodos parciales.

## Formulario E: Formulario de Oferta Técnica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] |

La Oferta del Licitante debe organizarse de manera que siga este formato de Oferta Técnica. Cuando se le presente al licitante un requisito o se le solicite que use un enfoque específico, el licitante no sólo debe declarar su aceptación, sino también describir cómo pretende cumplir con los requisitos. Cuando se solicite una respuesta descriptiva, si esta no se proporciona, se considerará que no cumple con todos los requisitos solicitados.

**SECCIÓN 1: Aptitudes, capacidad y experiencia del Licitante**

* 1. Capacidad organizativa general que pueda afectar la ejecución: estructura de gestión, estabilidad financiera y capacidad de financiación de proyectos, controles de gestión de proyectos, medida en que se subcontrataría cualquier trabajo (de ser así, proporcione detalles).
	2. Procedimientos de garantía de calidad y medidas de mitigación de riesgos.
	3. Compromiso de la organización con la sostenibilidad.

**SECCIÓN 2: Alcance del suministro, especificaciones técnicas y servicios relacionados**

En esta sección se debe demostrar la capacidad de respuesta del Licitante ante las especificaciones al identificar los componentes específicos propuestos, abordar los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionar una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrar de qué modo la oferta propuesta cumple con los requisitos o las especificaciones o los supera. Todos los aspectos importantes deben abordarse con suficiente detalle.

* 1. Una descripción detallada de cómo el Licitante entregará los bienes y servicios requeridos, teniendo en cuenta la idoneidad de las condiciones locales y el entorno del proyecto. Detalla cómo se organizarán, controlarán y entregarán los diferentes elementos del servicio.
	2. Explique si prevé subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de los requisitos, el motivo de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos, y cómo todos funcionarán como un equipo.
	3. La oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad.
	4. Plan de ejecución, incluido un diagrama de Gantt o un calendario del proyecto en el que se indique la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.
	5. Demuestre cómo planea integrar medidas de sostenibilidad en la ejecución del contrato.

**NOTA: Deberá diligenciar y presentar UNICAMENTE los ítems de los vehículos asociados a los lotes de los cuales el proponente va a presentar su propuesta.**

**ITEM I.**

**FORTUNER - 2008**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bienes y servicios que se suministrarán y** | **Su respuesta** |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | **Fecha de entrega** | **Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)* | **Comentarios** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir** | *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*  |
| *(indicar discrepancias)* |
| CAMBIOS DE ACEITE |   |   |   |   |   |
| El cambio se hace cada 5.000 a 10.000 km, de acuerdo a lo especificado en el manual del propietario.  |  |  |  |  |  |
| Por otro lado, el aceite de la transmisión de un vehículo también debe verificarse periódicamente y si es del caso cambiarlo. |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE FILTROS |  |  |  |  |  |
| Filtro de aire |  |  |  |  |  |
| Filtro de Aceite |  |  |  |  |  |
| Filtro de Combustible |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE PASTILLAS DE FRENOS |  |  |  |  |  |
| Revisión de fluidos |  |  |  |  |  |
| Revisión de batería |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de iluminación |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de frenos |  |  |  |  |  |
| Revisión de llantas |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de suspensión |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de escape |  |  |  |  |  |
| Revisión de la dirección hidráulica |  |  |  |  |  |
| MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS |  |  |  |  |  |
| Cambio de piezas |  |  |  |  |  |
| Ajuste de piezas |  |  |  |  |  |
| Reparación motor |  |  |  |  |  |
| Afinación motor |  |  |  |  |  |
| Reparación clutch |  |  |  |  |  |
| Reparación chasis |  |  |  |  |  |
| Servicio latonería y pintura |  |  |  |  |  |
| Cambio de soportes |  |  |  |  |  |
| Cambio de bujías |  |  |  |  |  |
| Soldadura |  |  |  |  |  |
| Trabajo eléctrico |  |  |  |  |  |
| Cambio de tijeras |  |  |  |  |  |
| Cambio de correa dentada |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de suspensión |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de embrague |  |  |  |  |  |

**ITEM II.**

**FORTUNER - 2009**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bienes y servicios que se suministrarán y** | **Su respuesta** |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | **Fecha de entrega** | **Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)* | **Comentarios** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir** | *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*  |
| *(indicar discrepancias)* |
| CAMBIOS DE ACEITE |   |   |   |   |   |
| El cambio se hace cada 5.000 a 10.000 km, de acuerdo a lo especificado en el manual del propietario.  |  |  |  |  |  |
| Por otro lado, el aceite de la transmisión de un vehículo también debe verificarse periódicamente y si es del caso cambiarlo. |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE FILTROS |  |  |  |  |  |
| Filtro de aire |  |  |  |  |  |
| Filtro de Aceite |  |  |  |  |  |
| Filtro de Combustible |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE PASTILLAS DE FRENOS |  |  |  |  |  |
| Revisión de fluidos |  |  |  |  |  |
| Revisión de batería |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de iluminación |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de frenos |  |  |  |  |  |
| Revisión de llantas |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de suspensión |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de escape |  |  |  |  |  |
| Revisión de la dirección hidráulica |  |  |  |  |  |
| MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS |  |  |  |  |  |
| Cambio de piezas |  |  |  |  |  |
| Ajuste de piezas |  |  |  |  |  |
| Reparación motor |  |  |  |  |  |
| Afinación motor |  |  |  |  |  |
| Reparación clutch |  |  |  |  |  |
| Reparación chasis |  |  |  |  |  |
| Servicio latonería y pintura |  |  |  |  |  |
| Cambio de soportes |  |  |  |  |  |
| Cambio de bujías |  |  |  |  |  |
| Soldadura |  |  |  |  |  |
| Trabajo eléctrico |  |  |  |  |  |
| Cambio de tijeras |  |  |  |  |  |
| Cambio de correa dentada |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de suspensión |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de embrague |  |  |  |  |  |

**ITEM III.**

**FORTUNER - 2011**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bienes y servicios que se suministrarán y** | **Su respuesta** |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | **Fecha de entrega** | **Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)* | **Comentarios** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir** | *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*  |
| *(indicar discrepancias)* |
| CAMBIOS DE ACEITE |   |   |   |   |   |
| El cambio se hace cada 5.000 a 10.000 km, de acuerdo a lo especificado en el manual del propietario.  |  |  |  |  |  |
| Por otro lado, el aceite de la transmisión de un vehículo también debe verificarse periódicamente y si es del caso cambiarlo. |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE FILTROS |  |  |  |  |  |
| Filtro de aire |  |  |  |  |  |
| Filtro de Aceite |  |  |  |  |  |
| Filtro de Combustible |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE PASTILLAS DE FRENOS |  |  |  |  |  |
| Revisión de fluidos |  |  |  |  |  |
| Revisión de batería |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de iluminación |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de frenos |  |  |  |  |  |
| Revisión de llantas |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de suspensión |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de escape |  |  |  |  |  |
| Revisión de la dirección hidráulica |  |  |  |  |  |
| MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS |  |  |  |  |  |
| Cambio de piezas |  |  |  |  |  |
| Ajuste de piezas |  |  |  |  |  |
| Reparación motor |  |  |  |  |  |
| Afinación motor |  |  |  |  |  |
| Reparación clutch |  |  |  |  |  |
| Reparación chasis |  |  |  |  |  |
| Servicio latonería y pintura |  |  |  |  |  |
| Cambio de soportes |  |  |  |  |  |
| Cambio de bujías |  |  |  |  |  |
| Soldadura |  |  |  |  |  |
| Trabajo eléctrico |  |  |  |  |  |
| Cambio de tijeras |  |  |  |  |  |
| Cambio de correa dentada |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de suspensión |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de embrague |  |  |  |  |  |

**ITEM IV.**

**FORTUNER - 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bienes y servicios que se suministrarán y** | **Su respuesta** |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | **Fecha de entrega** | **Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)* | **Comentarios** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir** | *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*  |
| *(indicar discrepancias)* |
| CAMBIOS DE ACEITE |   |   |   |   |   |
| El cambio se hace cada 5.000 a 10.000 km, de acuerdo a lo especificado en el manual del propietario.  |  |  |  |  |  |
| Por otro lado, el aceite de la transmisión de un vehículo también debe verificarse periódicamente y si es del caso cambiarlo. |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE FILTROS |  |  |  |  |  |
| Filtro de aire |  |  |  |  |  |
| Filtro de Aceite |  |  |  |  |  |
| Filtro de Combustible |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE PASTILLAS DE FRENOS |  |  |  |  |  |
| Revisión de fluidos |  |  |  |  |  |
| Revisión de batería |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de iluminación |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de frenos |  |  |  |  |  |
| Revisión de llantas |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de suspensión |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de escape |  |  |  |  |  |
| Revisión de la dirección hidráulica |  |  |  |  |  |
| MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS |  |  |  |  |  |
| Cambio de piezas |  |  |  |  |  |
| Ajuste de piezas |  |  |  |  |  |
| Reparación motor |  |  |  |  |  |
| Afinación motor |  |  |  |  |  |
| Reparación clutch |  |  |  |  |  |
| Reparación chasis |  |  |  |  |  |
| Servicio latonería y pintura |  |  |  |  |  |
| Cambio de soportes |  |  |  |  |  |
| Cambio de bujías |  |  |  |  |  |
| Soldadura |  |  |  |  |  |
| Trabajo eléctrico |  |  |  |  |  |
| Cambio de tijeras |  |  |  |  |  |
| Cambio de correa dentada |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de suspensión |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de embrague |  |  |  |  |  |

**ITEM V.**

**PRADO DIESEL - 2011**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bienes y servicios que se suministrarán y** | **Su respuesta** |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | **Fecha de entrega** | **Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)* | **Comentarios** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir** | *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*  |
| *(indicar discrepancias)* |
| CAMBIOS DE ACEITE |   |   |   |   |   |
| El cambio se hace cada 5.000 a 10.000 km, de acuerdo a lo especificado en el manual del propietario.  |  |  |  |  |  |
| Por otro lado, el aceite de la transmisión de un vehículo también debe verificarse periódicamente y si es del caso cambiarlo. |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE FILTROS |  |  |  |  |  |
| Filtro de aire |  |  |  |  |  |
| Filtro de Aceite |  |  |  |  |  |
| Filtro de Combustible |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE PASTILLAS DE FRENOS |  |  |  |  |  |
| Revisión de fluidos |  |  |  |  |  |
| Revisión de batería |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de iluminación |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de frenos |  |  |  |  |  |
| Revisión de llantas |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de suspensión |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de escape |  |  |  |  |  |
| Revisión de la dirección hidráulica |  |  |  |  |  |
| MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS |  |  |  |  |  |
| Cambio de piezas |  |  |  |  |  |
| Ajuste de piezas |  |  |  |  |  |
| Reparación motor |  |  |  |  |  |
| Afinación motor |  |  |  |  |  |
| Reparación clutch |  |  |  |  |  |
| Reparación chasis |  |  |  |  |  |
| Servicio latonería y pintura |  |  |  |  |  |
| Cambio de soportes |  |  |  |  |  |
| Cambio de bujías |  |  |  |  |  |
| Soldadura |  |  |  |  |  |
| Trabajo eléctrico |  |  |  |  |  |
| Cambio de tijeras |  |  |  |  |  |
| Cambio de correa dentada |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de suspensión |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de embrague |  |  |  |  |  |

**ITEM VI.**

**PRADO DIESEL - 2012**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bienes y servicios que se suministrarán y** | **Su respuesta** |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | **Fecha de entrega** | **Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)* | **Comentarios** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir** | *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*  |
| *(indicar discrepancias)* |
| CAMBIOS DE ACEITE |   |   |   |   |   |
| El cambio se hace cada 5.000 a 10.000 km, de acuerdo a lo especificado en el manual del propietario.  |  |  |  |  |  |
| Por otro lado, el aceite de la transmisión de un vehículo también debe verificarse periódicamente y si es del caso cambiarlo. |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE FILTROS |  |  |  |  |  |
| Filtro de aire |  |  |  |  |  |
| Filtro de Aceite |  |  |  |  |  |
| Filtro de Combustible |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE PASTILLAS DE FRENOS |  |  |  |  |  |
| Revisión de fluidos |  |  |  |  |  |
| Revisión de batería |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de iluminación |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de frenos |  |  |  |  |  |
| Revisión de llantas |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de suspensión |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de escape |  |  |  |  |  |
| Revisión de la dirección hidráulica |  |  |  |  |  |
| MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS |  |  |  |  |  |
| Cambio de piezas |  |  |  |  |  |
| Ajuste de piezas |  |  |  |  |  |
| Reparación motor |  |  |  |  |  |
| Afinación motor |  |  |  |  |  |
| Reparación clutch |  |  |  |  |  |
| Reparación chasis |  |  |  |  |  |
| Servicio latonería y pintura |  |  |  |  |  |
| Cambio de soportes |  |  |  |  |  |
| Cambio de bujías |  |  |  |  |  |
| Soldadura |  |  |  |  |  |
| Trabajo eléctrico |  |  |  |  |  |
| Cambio de tijeras |  |  |  |  |  |
| Cambio de correa dentada |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de suspensión |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de embrague |  |  |  |  |  |

**ITEM VII.**

**PRADO DIESEL - 2014**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bienes y servicios que se suministrarán y** | **Su respuesta** |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | **Fecha de entrega** | **Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)* | **Comentarios** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir** | *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*  |
| *(indicar discrepancias)* |
| CAMBIOS DE ACEITE |   |   |   |   |   |
| El cambio se hace cada 5.000 a 10.000 km, de acuerdo a lo especificado en el manual del propietario.  |  |  |  |  |  |
| Por otro lado, el aceite de la transmisión de un vehículo también debe verificarse periódicamente y si es del caso cambiarlo. |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE FILTROS |  |  |  |  |  |
| Filtro de aire |  |  |  |  |  |
| Filtro de Aceite |  |  |  |  |  |
| Filtro de Combustible |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE PASTILLAS DE FRENOS |  |  |  |  |  |
| Revisión de fluidos |  |  |  |  |  |
| Revisión de batería |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de iluminación |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de frenos |  |  |  |  |  |
| Revisión de llantas |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de suspensión |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de escape |  |  |  |  |  |
| Revisión de la dirección hidráulica |  |  |  |  |  |
| MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS |  |  |  |  |  |
| Cambio de piezas |  |  |  |  |  |
| Ajuste de piezas |  |  |  |  |  |
| Reparación motor |  |  |  |  |  |
| Afinación motor |  |  |  |  |  |
| Reparación clutch |  |  |  |  |  |
| Reparación chasis |  |  |  |  |  |
| Servicio latonería y pintura |  |  |  |  |  |
| Cambio de soportes |  |  |  |  |  |
| Cambio de bujías |  |  |  |  |  |
| Soldadura |  |  |  |  |  |
| Trabajo eléctrico |  |  |  |  |  |
| Cambio de tijeras |  |  |  |  |  |
| Cambio de correa dentada |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de suspensión |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de embrague |  |  |  |  |  |

**ITEM VIII.**

**PRADO DIESEL - 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bienes y servicios que se suministrarán y** | **Su respuesta** |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | **Fecha de entrega** | **Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)* | **Comentarios** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir** | *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*  |
| *(indicar discrepancias)* |
| CAMBIOS DE ACEITE |   |   |   |   |   |
| El cambio se hace cada 5.000 a 10.000 km, de acuerdo a lo especificado en el manual del propietario.  |  |  |  |  |  |
| Por otro lado, el aceite de la transmisión de un vehículo también debe verificarse periódicamente y si es del caso cambiarlo. |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE FILTROS |  |  |  |  |  |
| Filtro de aire |  |  |  |  |  |
| Filtro de Aceite |  |  |  |  |  |
| Filtro de Combustible |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE PASTILLAS DE FRENOS |  |  |  |  |  |
| Revisión de fluidos |  |  |  |  |  |
| Revisión de batería |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de iluminación |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de frenos |  |  |  |  |  |
| Revisión de llantas |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de suspensión |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de escape |  |  |  |  |  |
| Revisión de la dirección hidráulica |  |  |  |  |  |
| MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS |  |  |  |  |  |
| Cambio de piezas |  |  |  |  |  |
| Ajuste de piezas |  |  |  |  |  |
| Reparación motor |  |  |  |  |  |
| Afinación motor |  |  |  |  |  |
| Reparación clutch |  |  |  |  |  |
| Reparación chasis |  |  |  |  |  |
| Servicio latonería y pintura |  |  |  |  |  |
| Cambio de soportes |  |  |  |  |  |
| Cambio de bujías |  |  |  |  |  |
| Soldadura |  |  |  |  |  |
| Trabajo eléctrico |  |  |  |  |  |
| Cambio de tijeras |  |  |  |  |  |
| Cambio de correa dentada |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de suspensión |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de embrague |  |  |  |  |  |

**ITEM IX.**

**PRADO DIESEL - 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bienes y servicios que se suministrarán y** | **Su respuesta** |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | **Fecha de entrega** | **Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)* | **Comentarios** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir** | *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*  |
| *(indicar discrepancias)* |
| CAMBIOS DE ACEITE |   |   |   |   |   |
| El cambio se hace cada 5.000 a 10.000 km, de acuerdo a lo especificado en el manual del propietario.  |  |  |  |  |  |
| Por otro lado, el aceite de la transmisión de un vehículo también debe verificarse periódicamente y si es del caso cambiarlo. |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE FILTROS |  |  |  |  |  |
| Filtro de aire |  |  |  |  |  |
| Filtro de Aceite |  |  |  |  |  |
| Filtro de Combustible |  |  |  |  |  |
| CAMBIOS DE PASTILLAS DE FRENOS |  |  |  |  |  |
| Revisión de fluidos |  |  |  |  |  |
| Revisión de batería |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de iluminación |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de frenos |  |  |  |  |  |
| Revisión de llantas |  |  |  |  |  |
| Revisión sistema de suspensión |  |  |  |  |  |
| Revisión del sistema de escape |  |  |  |  |  |
| Revisión de la dirección hidráulica |  |  |  |  |  |
| MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS |  |  |  |  |  |
| Cambio de piezas |  |  |  |  |  |
| Ajuste de piezas |  |  |  |  |  |
| Reparación motor |  |  |  |  |  |
| Afinación motor |  |  |  |  |  |
| Reparación clutch |  |  |  |  |  |
| Reparación chasis |  |  |  |  |  |
| Servicio latonería y pintura |  |  |  |  |  |
| Cambio de soportes |  |  |  |  |  |
| Cambio de bujías |  |  |  |  |  |
| Soldadura |  |  |  |  |  |
| Trabajo eléctrico |  |  |  |  |  |
| Cambio de tijeras |  |  |  |  |  |
| Cambio de correa dentada |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de suspensión |  |  |  |  |  |
| Cambio de kit de embrague |  |  |  |  |  |

**ESPECIFICACIONES DE SERVICIOS CONEXOS O DE POST VENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Otros servicios y requisitos relacionados** | **Cumplimiento de requisitos** | **Detalles o comentarios** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir** | **sobre los requisitos relacionados** |
| *(indicar discrepancias)* |
| Instalaciones Físicas | El área del taller debe tener un espacio suficiente para realizar las labores de mantenimiento de los vehículos de ONU Derechos Humanos. El proponente debe disponer de la infraestructura adecuada, en cuanto a las instalaciones de fácil acceso y fácil circulación interior, para así, prestar en óptimas condiciones el mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos de la entidad. |   |   |   |
| El proponente deberá contar con requerimientos de ley tales como:Permisos que autoricen su funcionamiento para Taller Automotriz, y demás que desee adjuntar y/o exhibir el proponente seleccionado. |  |  |  |
| El taller deberá estar ubicado dentro del perímetro urbano de las ciudades donde se encuentran ubicadas las oficinas de ONU Derechos Humanos en Colombia, según el listado suministrado. |  |  |  |
| El proponente deberá contar con la suficiente herramienta y los equipos adecuados para realizar los arreglos de las diferentes marcas a los vehículos de ONU Derechos Humanos. |  |  |  |
| El proponente deberá dar protección a los vehículos de ONU Derechos Humanos que ingresen al taller durante el proceso de reparación, a través de elementos que brinden el debido cuidado para el vehículo en general. |  |  |  |
| El proponente deberá garantizar la eficiencia y calidad en el mantenimiento preventivo y/o correctivo para los vehículos de ONU Derechos Humanos. |  |  |  |
| El proponente deberá garantizar un servicio oportuno, para lo cual fijará con el supervisor, el tiempo necesario para realizar la entrega de vehículos, dependiendo de los arreglos que se requieran. |  |  |  |
| Una vez terminado y realizado el mantenimiento preventivo y/o correctivo a los vehículos de ONU Derechos Humanos, estos deberán ser entregados limpios al conductor del vehículo |  |  |  |
| Insumos y Repuestos | Suministrar repuestos y partes originales de primera calidad, no solamente por las materias primas empleadas en su elaboración, sino también por la técnica y la mano de obra. Estos deberán ser nuevos, originales, de buena calidad, a precios de mercado y aprobados por ONU Derechos Humanos antes de su cambio; no obstante, de acuerdo a las circunstancias en que el repuesto original sea de difícil consecución o de alto costo este podrá ser remplazado por un repuesto homologado, siempre y cuando sea compatible con el objeto del servicio garantizado y el correcto funcionamiento de los vehículos, sin perder de vista que dicho repuesto debe tener las mismas características; los repuestos cambiados deberán ser entregados al Funcionario que retire el vehículo del taller. |  |  |  |
| El contratista deberá relacionar y entregar físicamente los repuestos cambiados a ONU Derechos Humanos.  |  |  |  |
| Se debe garantizar que cuando un repuesto y/o insumos sean de mala calidad o resultaren con defecto de fabricación o este mal instalado, inmediatamente se aplicara la garantía. Por lo tanto, el proponente debe fijar las fechas que tiene las respectivas garantías tanto para los repuestos, insumos y la mano de obra. |  |  |  |
| El proponente deberá garantizar la disponibilidad de los repuestos requeridos durante la ejecución del contrato. |  |  |  |
| Atender las llamadas de emergencia que ONU Derechos Humanos reporte durante las horas hábiles del día y durante la vigencia del Contrato., Para esto, el CONTRATISTA deberá tener a disposición y activado un número de teléfono móvil y un número de teléfonos fijos; |  |  |  |
| ONU Derechos Humanos podrá realizar reparaciones no previstas en la invitación, en aquellos casos Justificados o por fuerza mayor cuyos precios deberán ajustarse a los de mercado. |  |  |  |

## FORMULARIO F: Formulario de Lista de Precios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] |

El Licitante está obligado a presentar la Lista de Precios según el formato a continuación. La Lista de Precios deberá incluir un desglose detallado de los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán. Se deberán proporcionar cifras separadas para cada grupo o categoría funcional, si corresponde.

Las estimaciones de artículos de costos reembolsables, como los viajes de expertos y los gastos de bolsillo, deben enumerarse por separado.

**Moneda de la Oferta:** [Insertar moneda]

**Lista de Precios**

**NOTA: Deberá diligenciar y presentar UNICAMENTE los lotes a los cuales el proponente va a presentar su propuesta. Adicional a esto deberá diligenciar el anexo “Mantenimientos de Vehículos”. Los precios de la mano de obra deberán mantenerse por el periodo de tres (03) años. Los precios de los repuestos deberán mantenerse por mínimo un año.**

**LOTE 1: Bogotá**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Cantidad Estimada** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Fortuner 2009  | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Fortuner 2009 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**LOTE 2: Arauca**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Cantidad Estimada** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Fortuner 2011 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Fortuner 2011 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**LOTE 3: Barranquilla**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Cantidad Estimada** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Prado 2014 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Prado 2014 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Prado 2018 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Prado 2018 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**LOTE 4: Cali**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Cantidad Estimada** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Prado 2011 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Prado 2011 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Prado 2017 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Prado 2017 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**LOTE 5: Cúcuta**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Cantidad Estimada** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Fortuner 2009 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Fortuner 2009 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Prado 2018 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Prado 2018 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**LOTE 6: Medellín**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Cantidad Estimada** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Prado 2011 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Prado 2011 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Prado 2018 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Prado 2018 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**LOTE 7: Neiva**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Cantidad Estimada** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Prado 2012 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Prado 2012 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Fortuner 2016 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Fortuner 2016 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**LOTE 8: Pasto**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Cantidad Estimada** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Fortuner 2011 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Fortuner 2011 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**LOTE 9: Quibdó**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Cantidad Estimada** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Fortuner 2008 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Fortuner 2008 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**LOTE 10: San José del Guaviare**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Cantidad Estimada** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Prado 2011 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Prado 2011 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**LOTE 11: Tumaco**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Unidad** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Fortuner 2008 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Fortuner 2008 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**LOTE 12: Villavicencio**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Cantidad Estimada** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Fortuner 2016 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Fortuner 2016 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**LOTE 13: Mocoa**

| **Ítem** | **Descripción / mano de obra** | **Cantidad Estimada** | **Unidad de medida** | **Vr Unitario Incluido IVA****$COP** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenimiento Preventivo – Toyota Prado 2012 | 1 | Hora |  |  |
|  | Mantenimiento Correctivo - Toyota Prado 2012 | 1 | Hora |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**RESUMEN TOTAL**

| **Descripción**  | **Valor** |
| --- | --- |
| Lote 1 | $ |
| Lote 2 | $ |
| Lote 3 | $ |
| Lote 4 | $ |
| Lote 5 | $ |
| Lote 6 | $ |
| Lote 7 | $ |
| Lote 8 | $ |
| Lote 9 | $ |
| Lote 10 | $ |
| Lote 11 | $ |
| Lote 12 | $ |
| Lote 13 | $ |
| **TOTAL** | **$** |

A título informativo enuncie en que otras ciudades presta servicios asociados al presente proceso, DIFERENTES A LAS ENLISTADAS EN CADA UNO DE LOS LOTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del signatario autorizado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo funcional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## FORMULARIO G: Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta debe emitirse utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.

Con excepción de los campos indicados, no pueden realizarse cambios en esta plantilla.

Para: PNUD

 *[Insertar la información de contacto que se especifica en la Hoja de Datos]*

POR CUANTO [Nombre y dirección del Licitante] (en lo sucesivo denominado "el Licitante") ha presentado una Oferta al PNUD con fecha de Seleccionar fecha para la ejecución de bienes y/o servicios [Insertar título de bienes y/o servicios] (en lo sucesivo denominados "la Oferta"):

Y POR CUANTO usted ha estipulado que el Licitante deberá proporcionarle una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en la presente como garantía en el caso de que el Licitante:

1. no firme el Contrato después de la adjudicación por parte del PNUD;
2. retire su Oferta después de la fecha de apertura de las Ofertas;
3. no cumpla con la variación de requisitos del PNUD, de acuerdo con las instrucciones de la IAL; o
4. no proporcione la Garantía de Cumplimiento, los seguros u otros documentos que el PNUD pudiera solicitar como condición para la prestación efectiva del contrato.

Y POR CUANTO hemos acordado otorgarle al Licitante dicha Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos Garantes y responsables ante usted, en nombre del Licitante, hasta un total de [*monto de la garantía*] [*en palabras y en cifras*], que constituye la suma pagadera en los tipos y las proporciones de monedas en que se pague la Oferta de Precios; y nos comprometemos a pagarle a usted, contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones de ningún tipo, la suma o las sumas dentro de los límites de *[monto de la garantía antes mencionado*] sin necesidad de que usted pruebe o acredite los motivos o las razones de su demanda de la suma especificada por esta.

Esta garantía será válida hasta los 30 días posteriores a la fecha de validez final de las ofertas.

**FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA**

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Colocar el sello oficial del Banco]*

1. Ver www.UNGM.org [↑](#footnote-ref-1)
2. UN Global Compact. [↑](#footnote-ref-2)