**Հավելված 2**

**ՄԱՏԱԿԱՐԱՐԻ ԳՆԱՆՇՈՒՄԸ ՀԱՆՁՆԵԼՈՒ ՁԵՎ[[1]](#footnote-1)**

***(Այս ձևը պետք է հանձնվի՝ միմիայն օգտագործելով Մատակարարի պաշտոնական դրոշմակնիքով ձևաթուղթը/նամակաթուղթը[[2]](#footnote-2))***

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, սույնով լիովին ընդունում ենք ՄԱԶԾ-ի «Ընդհանուր դրույթները և պայմանները», և սույնով առաջարկում ենք մատակարարել ստորև թվարկված առարկաները՝ համաձայն ՄԱԶԾ-ի մասնագրերի և պահանջների՝ ըստ ԳՀ-ի **079/19** հղման համարի։

**Աղյուսակ 1՝ Ընդհանուր տեղեկություններ**

|  |
| --- |
| 1. Հայտատուի իրավաբանական անվանումը ՝ |
| 2. ՀՁ-ի դեպքում մուտքագրեք յուրաքանչյուր գործընկերոջ անվանումը՝ |
| 3. Գրանցման վայրը/երկիրը՝ |
| 4. Գրանցման տարեթիվը նշված վայրում |
| 5. Իրավաբանական հասցեն ըստ գրանցման վայրի՝ |
| 6. Բանկային տվյալներ: |
| 7. Վերջին 3 տարում առավել մեծ ծավալի 3 պայմանագրերի նկարագրությունը և գումարը |
| 8. Գործող լիցենզիաները և ժամկետները՝ |
| 9. Նշեք առնվազն 3 գործընկերների/հաճախորդների որոնք կարող են երաշխավորագրեր ներկայացնել ձեր կազմակերպության կողմից նմանատիպ աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ՝ |
| 10. Հայտատուի լիազորված ներկայացուցիչ՝  Անուն ազգանուն՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Հասցե՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Հեռ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Email՝ |
| 11. Արդյո՞ղ Ձեր կազմակերպությունը ներառված է UNPD List 1267.1989 կամ UN Ineligibility List-ում: ☐ ԱՅՈ or ☐ ՈՉ |
| 12. Կցված են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճեները: |

**Աղյուսակ 2՝ Նմանատիպ շին. աշխատանքները վերջին 3 տարում**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Անվանում** | **Պատվիրատու** | **Գումար** | **Ժամկետներ** | **Տեսակ** | **Կարգավիճակ**  **/ավարտված է** | **Կոնտակտներ,**  **Անուն, Հեռ, էլ փոստ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Աղյուսակ 3՝ Անձնակազմ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Անուն ազգանուն** | **Պաշտոն** | **Որակավորում** | **Աշխ. Փորձ, տարիներ** | **Կարգավիճակ**  **Մշտական/ժամանակ.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Աղյուսակ 4՝ Ընթացիկ պարտավորություններ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Պայմանագրի համառոտ նկարագրություրն** | **Գնանշման ներկայացման պահին կատարված աշխատանքների %-ը** | **Ներգրավված անձնակազմի անդամների անունները** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
| **N** |  |  |  |

**Աղյուսակ 5՝ Ժամանակացույց**

**Ջուջևան**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Աշխատանքի տեսակը | Տևողություն | Մեկնարկի ամսաթիվ պայմանա | Ավարտի ամսաթիվ |
| 1 | Ապամոնտաժման աշխատանքներ |  |  |  |
| 2 | Հողային աշխատանքներ |  |  |  |
| 3 | Բետոնային աշխատանքներ |  |  |  |
| 4 | Հենասյունների տեղադրման աշխատանքներ |  |  |  |
| 5 | Էլեկտրասնուցման աշխատանքներ աշխատանքներ |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

**Աղյուսակ 6՝ Ֆինանսական առաջարկ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Անվանում | Գումար (արժույթ) առանց ԱԱՀ-ի |
| 1 | ՀՀ Տավուշի մարզի Այրում համայնքի Դեղձավան բնակավայրում կենտրոնական փողոցներում էներգաարդյունավետ լուսավորության անցկացում |  |
| 2 | Ընդամենը |  |

**Աղյուսակ 7: Ծավալաթերթեր**

Հայտատուները պետք է տրամադրեն ծախսերի բացվածքը համաձայն կից ծավալաթերթի **(BoQ\_076\_arm.xls). Ստորագրված/կնքված ծավալաթերթի բացակայության դեպքում հայտը կորակազրկվի։**

**Աղյուսակ 8` Սույն Գնահարցմանը առնչվող այլ տեղեկություններ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Սույն Գնահարցմանը առնչվող այլ տեղեկություններ** | **Ձեր պատասխանը**  **еты** | | |
| ***Այո, ընդունում ենք*** | ***Ոչ, չենք կարող ընդունել*** | ***Եթե անընդունելի է, խնդրում ենք առաջարկել ձեր պայմանները*** |
| Աշխատանքների տևողություն ՝ 60 օր |  |  |  |
| Առնվազն 3 նախկինում կատարված նմանատիպ աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ տեղեկություն |  |  |  |
| Վճարման պայմանների ընդունում (100% աշծատանքների ավարտից հետո). |  |  |  |
| Գնանշման վավերականության ժամկետ (առնվազն 90 օր) |  |  |  |
| ԳՊ-ի / Պայմանագրի ընդհանուր դրույթների և պայմանների լիովին ընդունում |  |  |  |
| Բիզնեսի պետ. գրանցման ամենավերջին վկայականի առկայությունը |  |  |  |
| Համապատասխան սարքավորումների, տեխնիկայի, անձնակազմի առկայություն |  |  |  |
| Տեխնիկական փաստաթղթերի հիման վրա գործող արտոնագրեր պահանջվող աշխատանքների իրականացման համար |  |  |  |
| Գրավոր ինքնահայտարարագիր ՄԱԿ-ի Անվտանգության Խորհրդի 1267/1989 ցուցակում, ՄԱԿ-ի Գնումների բաժնի ցուցակում կամ ՄԱԿ-ի այլ անհամապատասխանելիության ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ |  |  |  |

Բոլոր մյուս տեղեկությունները, որոնք մենք չենք տրամադրել ինքնաբերաբար, ենթադրում են լիովին համապատասխանություն ԳՀ-ի պահանջներին, դրույթներին և պայմաններին։

*[Մատակարարի լիազորված անձի ստորագրությունը]*

*[պաշտոն]*

*[Ամսաթիվ]*

1. *Սա Մատակարարի համար ծառայում է որպես ուղեցույց՝ գնանշումը և գնացուցակը պատրաստելիս։*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Պաշտոնական դրոշմակնիքով ձևաթուղթը /նամակաթուղթը պետք է ներառի կոնտակտային տվյալներ՝ հասցեներ, էլ. փոստի հասցե, հեռախոսի և ֆաքսի համարներ՝ ճշտման նպատակներով։*  [↑](#footnote-ref-2)