

NOTICE DE SELECTION POUR CONSULTANT

pour l'aménagement des locaux du Bureau du Coordonnateur Résident (BCR)



Date : 23 Août 2019

| | |
|---|---|
| Pays : | TOGO |
| Titre du poste : | Recrutement d'un consultant architecte d'intérieur |
| Objet de la mission : | Adaptation du décor intérieur du Bureau du Coordonnateur Résident au nouveau Branding et à sa nouvelle identité |
| Durée : | 15 jours ouvrés |
| Date estimée de début du contrat : | Septembre 2019 |

Prière d'envoyer vos propositions (propositions technique et financière) dûment signées à l'adresse e-mail procurement.tg@undp.org avec mention de l'intitulé du dossier. Votre proposition devra être reçue au plus tard le **11/092019** à 10 h 00, heure locale de Lomé.

I. Contexte :

La réforme visant le repositionnement du Système des Nations Unies pour le développement vise à accompagner plus efficacement les pays dans la mise en œuvre du programme de développement durable à l'horizon 2030. Dans cette optique, le système des Nations Unies est appelé à travailler de façon plus cohérente sous le leadership du Coordonnateur Résident qui fédère l'ensemble des activités opérationnelles de toutes les agences et entités onusiennes dans le pays d'accueil, dans un Cadre de Coopération unique.

La mise en œuvre de cette réforme à partir de janvier 2019 a donné lieu à l'aménagement d'un cadre spécifique, destiné à abriter le Coordonnateur Résident et son équipe à Lomé. Dans l'esprit de la réforme, ce cadre est envisagé comme un espace reflétant la diversité des sphères d'intervention du Système des Nations Unies et la convergence de ces interventions pour le développement durable.

C'est pour un aménagement adéquat de ce local que le Bureau du Coordonnateur Résident recherche (BCR) recherche un(e) consultant(e) local(e), architecte d'intérieur, pouvant re-profiler le bureau aux images, couleurs, et logos des diverses entités onusiennes présentes au Togo.

II. FONCTIONS ET LIVRABLES

Le (la) consultant(e) sera placé sous la supervision du Chef du bureau du Coordonnateur Résident et travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de communication des Nations Unies. Il (elle) aura pour principales tâches la conception et la réalisation des plans et visuels. De façon spécifique, il (elle) s'occupera de :

- Recueillir les logos, photos, et autres images pertinentes des agences du système des Nations Unies et du bureau du Coordonnateur Résident qui serviront de matière première pour le travail ;
- S'approprier des principes et orientations des Nations Unies en matière de communication visuelle afin que les décorations proposées y soient conformes ;
- Réaliser un projet détaillé à soumettre au BCR pour approbation ;
- Proposer des matériaux de qualité (à part les logos et photos qui seront mises à disposition par les Nations Unies) pour l'exécution du plan de décoration approuvé ;
livrer le travail dans le délai et apporter les correctifs qui seront exigés par le bureau du Coordonnateur Résident.

Les livrables attendus et rapports :

1. Des plans et visuels utilisant les images, photos et logos du système des Nations Unies sont conçus, produits et posés, à partir du matériel fourni et du plan de décoration validé ;
2. Des bureaux conviviaux reflétant la diversité des Nations Unies et la mission de promotion des ODD assignée au BCR.
3. La rédaction du rapport de mission incluant les recommandations.

III. COMPÉTENCES

Compétence de base

Démontrer une intégrité en se conformant aux valeurs et normes déontologiques des Nations Unies ;
Démontrer un engagement à la vision, la mission et valeurs des Nations Unies ;
Démontrer une sensibilité et adaptabilité au niveau de la culture, du genre, de la religion, de la race, de la nationalité et de l'âge.

Compétence fonctionnelle

Maîtriser les nouvelles techniques en matière de design/décoration et trouver des solutions innovantes qui permettent d'allier l'esthétique et la fonctionnalité.

Etre réactif, rigoureux, organisé et avoir le goût du travail bien fait ;

Etre à l'écoute des besoins du client pour imaginer et proposer des créations répondant précisément à ses attentes sur les plans technique, esthétique et financier.

Afficher de l'initiative, identifier les challenges et les moyens de les surmonter ;

Expertise technique dans sa propre discipline et comprendre les aspects avancés de sa zone primaire de spécialisation ;

Excellentes qualités de communication ;

Capacités à travailler dans des milieux multiculturels ;

Bonnes capacités relationnelles ;

Connaissance des outils informatiques ;

IV. QUALIFICATIONS

Diplôme d'architecte d'intérieur ;

Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 03 ans d'expérience dans la réalisation de travaux d'aménagement et de design d'intérieur ;

Justifier d'au moins 2 missions similaires dans la réalisation de travaux d'aménagement et de design d'intérieur sur la base des références techniques (liste des activités réalisées dans le domaine, attestations de bonne fin d'exécution) ;

Une bonne maîtrise des nouvelles techniques en matière de design/décoration/de mise en œuvre de solutions innovantes pour allier l'esthétique et la fonctionnalité.

V. EXPERIENCES

- Minimum d'une expérience professionnelle d'au moins 03 ans dans la réalisation de travaux d'aménagement et de design d'intérieur ;
- Minimum de 2 missions similaires dans la réalisation de travaux d'aménagement et de design d'intérieur sur la base des références techniques (liste des activités réalisées dans le domaine, attestations de bonne fin d'exécution);
- Expérience dans l'utilisation des ordinateurs, des logiciels de bureau (MS Word, Excel, etc.) et des logiciels relatifs à l'architecture

VI- LANGUES

- Très bonne pratique du français, écrit et parlé
- Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé

VII. DOCUMENTS À INCLURE DANS LA SOUMISSION DE LA PROPOSITION

Les Consultant(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à présenter un dossier de candidature à l'adresse email procurement.tg@undp.org comprenant les éléments suivants :

1. Une Proposition Technique (enveloppe/Fichier N°1) comprenant :

- Une note méthodologique décrivant la compréhension de la mission, l'organisation du travail et le planning intégrant les services ou activités à sous-traiter. Les frais de réalisation de la proposition validé et les matériaux à utiliser seront à la charge du PNUD ;
- Un CV détaillé actualisé ;
- des copies des diplômes et/ou certificats/attestations des missions effectuées
- la liste des références (au moins 2 références attestées)
- des exemplaires de créations sur support papier couleur ou images d'aménagement de locaux

2. Une Proposition Financière Contrats forfaitaires (enveloppe/Fichier N°2) soumise sur la base de l'approche forfaitaire, la proposition financière prévoit un montant forfaitaire et précise les modalités de paiement sur la base de produits/délivrables précis et mesurables (qualitatifs et quantitatifs) même si les paiements seront effectués par tranches ou en une seule fois à l'achèvement total du contrat. Elle doit être libellée en francs CFA.

Le taux pourra être réajusté à la grille du BCR TOGO si nécessaire en fonction des budgets disponibles pour ces activités

Il est recommandé aux candidats au Contrat Individuel de fournir une ventilation de ce montant forfaitaire. Le candidat doit indiquer/détailler dans sa proposition financière les honoraires, les frais de séjour (le cas échéant) et le nombre de jours de travail prévus.

Par ailleurs, le candidat voudra bien noter que les paiements ne pourront être effectués que sur la base des produits livrés, c'est à dire sur présentation du résultat des services spécifiés dans les TDRs et après acceptation du responsable désigné par le PNUD.

VI. EVALUATION - PRINCIPAUX CRITÈRES DE SÉLECTION

a) Evaluation technique

| Critères | Sous-critères | NOTE |
|----------------------|--|---------|
| Qualification | Diplôme d'architecte d'intérieur (Critère d'éligibilité) | Oui/Non |
| Expérience : | Expérience professionnelle d'au moins 03 ans dans la réalisation de travaux d'aménagement et de design d'intérieur ; Supérieur ou égal à 3 ans = 25 points Entre 1 et 03 ans = 05 points Inférieur à 1 ans = 0 point | 25 |
| | Au moins 2 missions similaires dans la réalisation de travaux d'aménagement et de design d'intérieur sur la base des références techniques (liste des activités réalisées dans le domaine, attestations de bonne fin d'exécution | 15 |
| Aptitude | Une bonne maîtrise des nouvelles techniques en matière de design/décoration/de mise en œuvre de solutions innovantes pour allier l'esthétique et la fonctionnalité | 10 |

| | | |
|------------------------------|---|------------|
| | Une bonne capacité d'analyse des besoins du client pour imaginer et proposer des créations répondant précisément à ses attentes sur les plans technique, esthétique | 10 |
| TOTAL | | 60 |
| Proposition technique | Le niveau de compréhension de la mission et son adéquation avec le planning d'intervention du ou de la consultant(e) | 40 |
| TOTAL | | 100 |

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points.

b. Les propositions financières

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts (Annexe 3). Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire.

Critère d'attribution : Le contrat sera attribué au consultant techniquement qualifié ayant l'offre la plus basse.

1. Documents constitutifs de l'Offre :

Pour démontrer leurs qualifications, les candidat (e)s devront soumettre une offre qui comprendra les documents suivants :

| <u>Document</u> | <u>Description</u> | <u>Forme</u> |
|--|---|--------------|
| *Curriculum Vitae ou P11 Si le P11 n'est pas disponible, le candidat peut soumettre uniquement le CV | Remplir le formulaire de P11 en annexe en y incluant surtout votre expérience des missions similaires et indiquant au moins 3 (trois) personnes de référence. | Annexe 4 : |
| Diplômes et attestations de travail | Envoyer les copies de vos diplômes et attestations de travail | |
| Tableau des coûts | Remplir le tableau | Annexe 3 |

La présente mission est prévue sur une durée de quinze (15) jours ouvrés répartis sur un mois. Un contrat sera signé avec le ou la consultant(e) sélectionné(e) sur la base de son offre et des négociations effectuées durant la sélection des offres

Afin de faciliter la collaboration du consultant(e) avec l'équipe du BCR, il ou elle sera appelé(e) à travailler dans les locaux du Bureau du Coordonnateur Résident durant la phase d'exécution du projet. Toutefois, si le/la consultante le souhaite, la latitude pourrait lui être laissée de travailler à domicile et de présenter les livrables pour validation suivant un calendrier initialement approuvé.

N.B.

Les candidat (e)s sont tenus de se renseigner sur les [Conditions Générales des Contrats Individuels \(annexe 2\)](#).

ANNEXES

Annexe 1 - Terme de Références de la mission (voir plus haut)

Annexe 2 - Conditions générales des Contrats Individuels



Conditions générales des contrats prestata

Annexe 3- Tableau des coûts



Tableau des
Coûts.docx

Annexe 5- Type de contrat



modèle de
contrat.doc