

#

# Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов / Контрольный лист

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашей тендерной заявки. Пожалуйста, заполните возвратные формы тендерных документов в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашей тендерной заявки. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются.

До подачи Вашей тендерной заявки, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи тендерной заявки.

**Техническая часть тендерной заявки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполнили ли Вы надлежащим образом все возвратные формы тендерных документов?**  |  |
| * Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»
 | [ ]  |
| * Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
 | [ ]  |
| * Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»
 | [ ]  |
| * Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
 | [ ]  |
| * Форма E: Формат Технической части тендерной заявки
 | [ ]  |
| * Форма G: Форма «Тендерное обеспечение»
 |  |
| * [Добавьте другие формы при необходимости]
 | [ ]  |
| **Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?**  | [ ]  |

**Прайс-лист:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Форма F: Форма «Прайс-лист»
 | [ ]  |

## Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ПУТ: | Приглашение к участию в тендере (ПУТ) №2019-054 KAZ UNDP  |

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставить комплекс услуг по уборке офисных помещений, внешней территории и озеленению, и услуг по озеленению и мелко-срочному ремонту электрики и сантехники на территории Здания ООН в г. Алматы, расположенному по адресу: улица Байзакова, дом 303, корпус 1, согласно Вашему Приглашению к участию в тендере № **Приглашение к участию в тендере (ПУТ) №2019-054 KAZ UNDP** и нашей тендерной заявке. При этом мы подаем нашу тендерную заявку, которая включает эту Техническую часть тендерной заявки и Прайс-лист.

Прилагаемый нами Прайс-лист - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью и укажите валюту].

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

1. не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;
2. не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
3. не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;
4. не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
5. не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;
6. обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этой тендерной заявке, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащиеся в этой тендерной заявке, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем поставить товары и сопутствующие услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Списку требований и технических спецификаций.

Наша тендерная заявка будет действительна и обязательна для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какую-либо из полученных тендерных заявок.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен [Вставьте наименование участника тендера]на подписание этой тендерной заявки и авторизовать ее в случае принятия ПРООН.

Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Проставьте официальную печать участника тендера]

## Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»

|  |  |
| --- | --- |
| **Вставьте юридическое наименование участника тендера** | [Заполните] |
| **Юридический адрес** | [Заполните] |
| **Год регистрации** | [Заполните] |
| **Информация об уполномоченном представителе участника тендера** | Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните]Адрес электронной почты: [Заполните] |
| **Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН?** | [ ]  Да [ ]  Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН]  |
| **Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?** | [ ]  Да [ ]  Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]  |
| **Страны, в которых осуществляется деятельность** | [Заполните] |
| **Количество сотрудников, занятых полный рабочий день** | [Заполните] |
| **Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт)** *(Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):* | [Заполните] |
| **Проводилась ли Вашей компанией какая-либо аккредитация, например ISO 14001 или ISO 14064 либо соответствия эквивалентным стандартам касательно охраны окружающей среды?** *(Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):* | [Заполните] |
| **Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды?** *(Если да, то предоставьте копию)* | [Заполните] |
| **Проявляет ли Ваша организация значительное стремление к стабильности другими способами, например посредством документов о внутренней политике компании касательно расширения прав и возможностей женщин, возобновляемых источников энергии или членства в торговых учреждениях, продвигающих такие вопросы.** | [Заполните] |
| **Является ли Ваша компания членом Глобального договора ООН?**  | [Заполните] |
| **Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснений в ходе оценки тендерной заявки**  | Имя и должность: [Заполните]Номера телефонов: [Заполните]Адрес электронной почты: [Заполните] |
| **Пожалуйста, приложите следующие документы:**  | * Сведения о компании, объем которых не должен превышать 15 (пятнадцать) страниц, в том числе печатные брошюры и каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым товарам и/или услугам
* Свидетельство о создании/регистрации предприятия
* Свидетельство о налоговой регистрации/ Справку об уплате налогов, выданные налоговым органом страны в подтверждение актуальности данных участника тендера о его налоговых обязательствах, или свидетельство об освобождении от уплаты налогов, если участник тендера пользуется такими привилегиями
* Документы о регистрации торгового названия, в соответствующих случаях
* Сертификат качества (например, ISO и т.д.) и/или другие аналогичные сертификаты, аккредитации, награды и благодарности, полученные участником тендера, при наличии таковых
* Сертификаты о соблюдении экологических норм, аккредитации, маркировка/этикетки и другие подтверждения практики участника тендера, которая способствует экологической стабильности и уменьшению негативного воздействия на окружающую среду (например, использование нетоксичных веществ, вторичного сырья, энергоэффективного оборудования, сокращение выбросов углекислого газа и т.д.) - как в практике ведения бизнеса, так и в производимых товарах
* Свидетельства о регистрации патентов, если какие-либо из представленных в тендерной заявке технологий запатентованы участником тендера
* Разрешение местного органа управления на размещение и осуществление деятельности в месте назначения, в соответствующих случаях
* Официальное письмо о назначении местным представителем, если участник тендера подает тендерную заявку от имени субъекта, расположенного за пределами страны
* Документы, подтверждающие наличие материальной базы и технических средств для проведения требуемых услуг:
* Список расходных материалов (чистящие средства) с их подробным описанием (список должен включать название бренда, название продукта и предполагаемого его использования);
* Сертификат и/или свидетельство о государственной регистрации на соответствие требованиям Технического регламента Республики Казахстан для средств и расходных материалов;
* Претенденты должны представить детальную информацию о сотрудниках, доказывающие наличие профессионального персонала с соответствующим опытом и навыками;
* График проведения работ\услуг по уборке здания, уборке и озеленению прилегающей территории согласно требованиям Приложения 1;
 |

## Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ПУТ: | Приглашение к участию в тендере (ПУТ) №2019-054 KAZ UNDP  |

Должно быть заполнено и возвращено с Вашей тендерной заявкой, если она подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование партнера и контактная информация** *(адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)* | **Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид товаров и/или услуг, которые будут поставляться/предоставляться**  |
| 1 | [Заполните] | [Заполните] |
| 2 | [Заполните] | [Заполните] |
| 3 | [Заполните] | [Заполните] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ведущего партнера** (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ПУТ и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения) | [Заполните] |

Мы приложили копию упомянутого ниже документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

[ ]  Письмо о намерении создать совместное предприятие ***ИЛИ*** [ ]  Соглашение об

 СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование партнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Наименование партнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Наименование партнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование партнера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Форма D: Форма «Приемлемость и квалификационные характеристики»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ПУТ: | Приглашение к участию в тендере (ПУТ) №2019-054 KAZ UNDP  |

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

**Невыполнение контрактов в прошлом**

|  |
| --- |
| [ ]  В течение последних 3 лет не имело места невыполнение контрактов |
| [ ]  Контракты, не выполненные в течение последних 3 лет |
| **Год** | **Невыполненная часть контракта** | **Реквизиты контракта** | **Общая сумма контракта** (текущая стоимость в долларах США) |
|   |  | Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения: |  |

**Судебные разбирательства в прошлом** (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

|  |
| --- |
| [ ]  За последние 3 года судебных разбирательств не было |
| [ ]  Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже |
| **Год спора** | **Оспариваемая сумма** (в долларах США) | **Реквизиты контракта** | **Общая сумма контракта** (текущая стоимость в долларах США) |
|   |  | Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора:Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен): |  |

**Предыдущий соответствующий опыт работы**

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта и страна, в которой выполнялась задача** | **Контактные данные клиента и рекомендация** | **Стоимость контракта** | **Период осуществления деятельности и статус** | **Предпринятые виды деятельности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.*

[ ]  Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

**Финансовое положение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Годовой оборот за последние 3 года** | Год       долларов США      Год       долларов США      Год       долларов США       |
| **Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Финансовая информация**(в эквиваленте долларов США) | **Данные за последние 3 года** |
|  | Год 1 | Год 2 | Год 3 |
|  | *Информация из баланса* |
| Всего активов |  |  |  |
| Всего обязательств |  |  |  |
| Текущие активы |  |  |  |
| Текущие обязательства |  |  |  |
|  | *Информация из отчета о финансовых результатах* |
| Общий / Валовый доход |  |  |  |
| Прибыль до налогообложения |  |  |  |
| Чистая прибыль  |  |  |  |
| Ликвидность |  |  |  |

[ ]  Прилагаются копии аудированных финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

* 1. Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
	2. Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть проаудированы сертифицированным бухгалтером;
	3. Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и проаудированным бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

## Форма E: Формат Технической части тендерной заявки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ПУТ: | Приглашение к участию в тендере (ПУТ) №2019-054 KAZ UNDP  |

Тендерная заявка участника должна быть сформирована в соответствии с этим форматом Технической части тендерной заявки Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

**РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал**

* 1. Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд (если это так, то предоставьте детали).
	2. Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.
	3. Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков.
	4. Стремление организации к стабильности.

**РАЗДЕЛ 2: Объем поставки, технические спецификации и сопутствующие услуги**

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным требованиям посредством указания по пунктам конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям; предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения; и демонстрации того, как предложенная тендерная заявка соответствует требованиям/спецификациям или превосходит их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально.

* 1. Подробное описание того, как участник тендера будет осуществлять поставку необходимых товаров и услуг, с учетом соответствия местным условиям и условиям проекта. Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг.
	2. Пояснения касательно того, будут ли какие-либо работы переданы на субподряд, кому, в каком процентном соотношении от заявленных требований, обоснование для такой передачи, а также касательно функций предложенных субподрядчиков и командной организации работы.
	3. В тендерную заявку участника должны быть включены детали относительно его внутренних механизмов технического контроля и механизмов контроля обеспечения качества.
	4. План реализации, в том числе график Ганта или график осуществления проекта, с указанием детальной последовательности действий, которые будут предприняты, а также соответствующего времени на их выполнение.
	5. Продемонстрируйте, как Вы планируете интегрировать меры по обеспечению стабильности при выполнении контракта.

**РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники**

* 1. Опишите общий подход к управлению в отношении планирования и реализации данного проекта. Включите организационную структуру управления проектом с описанием взаимоотношений между лицами, занимающими ключевые должности и выполняющими ключевые задачи. Предоставьте расчетную таблицу с указанием видов деятельности каждого сотрудника и времени, отведенного на его/ее работу.
	2. Предоставьте резюме ключевых сотрудников, которые будут назначены для оказания содействия реализации этого проекта, с использованием приведенного ниже формата. Резюме должны демонстрировать квалификационные характеристики в областях, имеющих отношение к сфере применения товаров и/или услуг.

**Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя сотрудника** | [Введите] |
| **Работа для этой задачи** | [Введите] |
| **Гражданство** | [Введите] |
| **Знание языка**  | [Введите] |
| **Образование / Квалификационные характеристики** | *(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)* |
| [Введите] |
| **Профессиональная сертификация** | *Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере применения товаров и/или услуг]* |
| * Наименование учреждения: [Введите]
* Дата сертификации: [Введите]
 |
| **Стаж/опыт работы** | *[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]* |
| [Введите] |
| **Рекомендации** | *[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендателей]* |
| Рекомендация 1: [Введите]Рекомендация 2:[Введите] |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись сотрудника Дата (День/Месяц/Год)

## Форма F: Форма «Прайс-лист»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника тендера: | [Вставьте наименование участника тендера] | Дата: | Выберите дату |
| Номер ПУТ: | Приглашение к участию в тендере (ПУТ) №2019-054 KAZ UNDP  |

Участнику тендера необходимо подготовить Прайс-лист следуя приведенному ниже формату. Прайс-лист должен включать детальную разбивку стоимости всех товаров и сопутствующих услуг, которые должны быть предоставлены. Для каждой функциональной группы или категории (при наличии таковых) должны быть представлены отдельные цифры.

Любые оценки статей расходов, подлежащих возмещению, например командировки специалистов и наличные расходы, должны быть перечислены отдельно.

**Валюта тендерной заявки: Казахский тенге**

**Прайс-лист**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статья №** | **Описание** | **Единица измерения** | **Цена в месяц** |
| 1 | Уборка офисных помещений – 10 920 м² (включая паркинг – 2 380 м²)(включая все расходы по услугам, расходным материалам и оборудованию) | месяц |  |
| 2 | Уборка 3 постов охраны – 34 м²(включая все расходы по услугам, расходным материалам и оборудованию) | месяц |  |
| 3 | Уборка прилегающей территории – 997 м²(включая все расходы по услугам, расходным материалам и оборудованию) | месяц |  |
| 4 | Озеленение прилегающей территории - 350 м²(включая все расходы по услугам, расходным материалам и оборудованию) | месяц |  |
| 5 | Сантехнические и электрические услуги (мелкосрочный ремонт) (включая все расходы по услугам, расходным материалам и оборудованию) | месяц |  |
| **Всего в месяц** |  |
| 6 | Ежегодные работы по уборке(включая все расходы по услугам, расходным материалам и оборудованию) | 2 раза в год |  |
| **Всего за год** |  |

Наименование участника тендера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный подписант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя уполномоченного подписанта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название должности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_