

Quito, 5 de septiembre de 2019

Estimadas/os señoras/es:

Asunto: **Proyecto 00104102 – Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático en Ecuador (PLANACC)**

CONCURSO No. IC-ADQ-19-80498 – Diseño e implementación de una Estrategia de Comunicación, con enfoque de género e interculturalidad, dirigida a un público objetivo multiactor, que permita posicionar los procesos en marcha, avances y resultados del Proyecto Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático del Ecuador (PLANACC)

En relación con el concurso de la referencia, nos permitimos remitir la nota aclaratoria que responde a sus inquietudes:

NOTA ACLARATORIA No. 1

PREGUNTA 1

¿En qué estado de ejecución se encuentra el Proyecto PLANACC en este momento? ¿Apenas ha iniciado, en la mitad o al final de su ejecución?

RESPUESTA 1

El proyecto apenas ha iniciado (fecha de evento de lanzamiento: 28-05-2019).

PREGUNTA 2

¿Se han hecho ya algunas actividades de comunicación hasta el momento?

RESPUESTA 2

Solamente se emitieron algunos tweets de parte del MAE durante el evento de lanzamiento del Proyecto.

PREGUNTA 3

¿Hay un mínimo número de boletines de prensa y de talleres y eventos que deberá cumplir el consultor o consultora con la publicación y la coordinación comunicacional, respectivamente?

RESPUESTA 3

Los boletines de prensa se publicarán de acuerdo con las necesidades del proyecto (se prevé que sea al menos 1 al mes). Para el periodo de la consultoría está prevista la realización de un máximo de 8 talleres/eventos.

PREGUNTA 4

En el producto número 4 Reportes de acciones, en el ítem:

Coordinar la logística comunicacional de eventos, talleres y demás reuniones organizadas por el PLANACC y en los que participe el equipo del proyecto. La coordinación incluye, pero no se limita a: invitación a medios de comunicación, manejo de la imagen comunicacional del PLANACC, aportes para la preparación de agendas, redacción de discursos, elaboración de vocativos y cobertura de eventos

Consulta.- En la coordinación del evento, taller o reuniones debo incluir el valor del uso del local o sala de capacitación para el evento o eso lo manejan ustedes directamente?

RESPUESTA 4

No. Los costos de uso de locales los cubre el proyecto.

PREGUNTA 5

¿Se debe incluir valores de impresiones (carpetas, hojas, etc.) y regalos promocionales (esferos)?

RESPUESTA 5

Solamente los 5 productos de la consultoría deben ser entregados en formato impreso y digital. No está prevista la entrega de material impreso en talleres, reuniones o eventos, que deba ser considerado en la propuesta económica.

PREGUNTA 6

¿Cuántos eventos, talleres y capacitaciones al mes van a tener?

RESPUESTA 6

Se prevé un máximo de 8 eventos/talleres para el periodo de la consultoría.

Atentamente le saluda,

Unidad de Adquisiciones
PNUD