

Nota Aclaratoria No. 1

Solicitud de Cotización (SdC) 92218-2035/19 "Servicios de montaje para el evento Global Goals Jam 2019"

A continuación, se transcriben textualmente las consultas recibidas por personas interesadas en participar en el presente proceso, así como las respuestas correspondientes:

PREGUNTA 1: "Favor indicar fecha y hora de montaje del escenario para el 20 de septiembre (tarima, pantalla, audio, mobiliario)."

RESPUESTA 1: La administración del Edificio permitirá el montaje desde el 19 de septiembre a partir de las 17:00 horas.

PREGUNTA 2: "En las especificaciones técnicas se indica que el escenario, audiovisuales no se utilizarán el 21 de septiembre, favor indicar si es necesario desmontar y volver a montar para el evento del 22 de septiembre."

RESPUESTA 2: El 21 de septiembre no se utilizará el escenario, pueden permanecer los implementos que consideren necesarios.

PREGUNTA 3: "Favor indicar si la administración del edificio autorizó ingresar todo el material solicitado por uds. en el elevador de acceso a la Terraza, ya que, por la integridad física de nuestro personal, no permitimos que suban materiales por gradas, ya que son 8 niveles."

RESPUESTA 3: La administración del Edificio tiene acceso limitado a peso y dimensión por el elevador, el acceso por las gradas es libre.

PREGUNTA 4: "Por normas de seguridad, por la altura de la pantalla y el viento, esta deberá ser anclada a algún elemento arquitectónico del edificio, favor indicar si el edificio lo autoriza."

RESPUESTA 4: El edificio no permite anclaje en el piso; sin embargo, existe una estructura metálica en forma de rombo que permite el anclaje con cinchos. La administración se reserva el derecho de negarlo, en caso esto cause un daño a la estructura misma.

PREGUNTA 5: "Favor indicar si la administración del edificio autoriza equipo eléctrico ubicado a la intemperie."

RESPUESTA 5: El edificio cuenta con sistema de tomacorrientes en la terraza y a la intemperie. Ellos autorizan la instalación, bajo la responsabilidad del proveedor de los cuidados y medidas de precaución que deben tener estas instalaciones.

PREGUNTA 6: "Por razones de seguridad, el equipo eléctrico: pantalla, audio, microfónica se tiene que desconectar en caso de lluvia, favor indicarnos si tienen contemplado otro lugar si se diera este caso."

RESPUESTA 6: Se cuenta con las oficinas 502, 503 y 504. En caso de ser completamente necesario.

PREGUNTA 7: "Favor indicar cuántos parqueos para montaje y personal están autorizados dentro del edificio."

RESPUESTA 7: No se tiene contemplado. El Proveedor es responsable de su parqueo. El Edificio tiene parqueo público y tiene un costo de Q.10.00 la hora.

PREGUNTA 8: "Revisando la licitación indican que los alimentos tienen que ser servidos en Loza que sea Biodegradables, reciclables o Reutilizables Estos si tiene que ser con estas especificaciones o podemos llevar nuestra Loza?"

RESPUESTA 8: El requerimiento es que la alimentación se presente de forma innovadora (no el típico plato de vajilla) y ecosostenible (empaques/recipientes biodegradables, reciclables o reutilizables), para estar en coherencia con la temática del evento.

PREGUNTA 9: "Las salas tipo Louge para cuantas personas seria?"

RESPUESTA 9: Para 4/5 personas

PREGUNTA 10: "Con el tema de las sillas plásticas plegables podríamos llevar las normales o si necesitan plegables?"

RESPUESTA 10: Se ha solicitado que sean plegables y de plástico, porque son las que se adecuan a la metodología de trabajo.

-----última línea-----

Guatemala, 9 de septiembre de 2019