Empowered lives.
Resilient nations.

Приглашение к участию в тендере[1]

ТЕНДЕР НА ПОСТАВКУ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА И ЭКСКАВАТОРА В КОМПЛЕКТЕ С КОВШОМ-КОСИЛКОЙ С СЕГМЕНТНЫМ РЕЖУЩИМ АППАРАТОМ ДЛЯ СКАШИВАНИЯ ГРУБОСТЕБЕЛЬНОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ В ОРОСИТЕЛЬНЫХ И МЕЛИОРАТИВНЫХ КАНАЛАХ В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН

Номер ПУТ: ITB/004/19 (пере-объявление)

Проект: «Устойчивое управление водными ресурсами в сельской местности Узбекистана», Компонент 2 «Укрепление технического потенциала», Представительство ПРООН в Ташкенте

Страна: Узбекистан

Дата издания: 19.09.2019

[1] Русская версия тендерного документа является неофициальной и в случае расхождений, текст на английском языке имеет превалирующую силу

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендере 4

Раздел 2. Инструкция для участников тендера 5

A. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

1. Введение 5
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство 5
3. Приемлемость 6
4. Конфликт интересов 6

B. ПОДГОТОВКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК 7

5. Общие аспекты 7
6. Расходы на подготовку тендерной заявки 7
7. Язык 7
8. Документы, которые включаются в тендерную заявку 7
9. Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера 7
10. Формат и содержание Технической части тендерной заявки 8
11. Прайс-лист 8
12. Тендерное обеспечение 8
13. Валюта 9
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация 9
15. Только одна тендерная заявка 10
16. Срок действия тендерной заявки 10
17. Продление срока действия тендерной заявки 10
18. Разъяснение к тендерной заявке (по запросам участников тендера) 10
19. Поправка к тендерным заявкам 11
20. Альтернативные тендерные заявки 11
21. Предтендерное совещание 11

C. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК 12

22. Подача 12

Подача в печатном виде (подача вручную) 12

Подача по электронной почте и через систему eTendering 12

23. Крайний срок подачи тендерных заявок и тендерные заявки, поданные после окончания установленных сроков 13
24. Отзыв, замена и изменение тендерных заявок 13
25. Вскрытие тендерной заявки 13

D. ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК 14

26. Конфиденциальность 14
27. Оценка тендерных заявок 14

28. Предварительное изучение ... 14
29. Оценка приемлемости и квалификационных характеристик ... 14
30. Оценка Технической части тендерной заявки и цен ... 15
31. Должная осмотрительность ... 15
32. Разъяснение тендерных заявок ... 15
33. Соответствие тендерной заявки заявленным требованиям ... 16
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия ... 16

E. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ... 16

35. Право принять или отклонить любую тендерную заявку или все тендерные заявки ... 16
36. Критерии заключения контракта ... 17
37. Дебрифинг ... 17
38. Право изменить требования на момент заключения контракта ... 17
39. Подписание контракта ... 17
40. Тип контракта и Общие положения и условия ... 17
41. Гарантия исполнения ... 17
42. Банковская гарантия для авансового платежа ... 17
43. Неустойка ... 18
44. Положения об оплате ... 18
45. Протест поставщика ... 18
46. Прочие положения ... 18

Раздел 3. Спецификация к тендерной заявке ... 19

Раздел 4. Критерии оценки ... 23

Раздел 5a: Список требований и технических спецификаций/Смета ... 27

Раздел 5b: Другие сопутствующие требования ... 31

Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов / Контрольный лист ... 34

Форма A: Форма «Подача тендерной заявки» ... 35

Форма B: Форма «Информация об участнике тендера» ... 37

Форма C: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации» ... 40

Форма D: Форма «Приемлемость и квалификационные характеристики» ... 42

Форма E: Формат Технической части тендерной заявки ... 45

Форма F: Форма «Прайс-лист» ... 49

Форма G: Форма «Тендерное обеспечение» ... Error! Bookmark not defined.

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендере

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас принять участие в тендере согласно данного Приглашения к участию в тендере (ПУТ) по вышеуказанному предмету.

Данное ПУТ включает следующие документы и Общие положения и условия контракта, которые внесены в Спецификацию к данной тендерной заявке:

Раздел 1: Письмо-приглашение к участию в тендере
Раздел 2: Инструкция для участников тендера
Раздел 3: Спецификация к тендерной заявке (СТЗ)
Раздел 4: Критерии оценки
Раздел 5: Список требований и технических спецификаций
Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов

- Форма A: Форма «Подача тендерной заявки»
- Форма B: Форма «Информация об участнике тендера»
- Форма C: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ ассоциации»
- Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
- Форма E: Формат Технической части тендерной заявки
- Форма F: Прайс-лист

Если Вы заинтересованы в подаче тендерной заявки согласно этому ПУТ, пожалуйста, подготовьте Вашу тендерную заявку в соответствии с установленными в нем требованиями и порядком и подайте ее до окончания крайнего срока подачи тендерных заявок, указанного в Спецификации к тендерной заявке.

Пожалуйста, подтвердите получение этого ПУТ, отправив электронную почту по адресу pu.uz@undp.org с указанием Ваших намерений относительно подачи тендерной заявки. Это позволит Вам получать изменения и обновления к этому ПУТ. Если Вам понадобятся дополнительные разъяснения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом (контактными лицами) для направления запросов в отношении этого ПУТ, указанным(и) в приложенной Спецификации.

Ваше предложение, состоящая из Технического предложения и Финансовой части, должны быть подано в соответствии с Разделом 2, посредством онлайн системы Электронные торги (eTendering) и до истечения крайнего срока подачи предложений, указанный на сайте https://etendering.partneragencies.org. Для новых пользователей приведены следующие детали авторизации в системе

Username: event.guest

Password: why2change

ПРООН ожидает получения Вашей тендерной заявки и заранее благодарит вас за интерес, проявленный к возможностям закупок ПРООН.

С уважением,

Отдел закупок

ПРООН в Узбекистане

Дата: **19.09.2019**

Раздел 2. Инструкция для участников тендера

A. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Введение	1.1	Участники тендера должны выполнять все требования этого ПУТ, в том числе любые дополнения, оформленные ПРООН в письменном виде. Это ПУТ составлено в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами ПРООН (ПОСП) в области контрактов и закупок, с которыми можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d
	1.2	Любая поданная тендерная заявка будет рассматриваться как предложение участника тендера и не считается принятием ПРООН этой тендерной заявки или не предполагает такого принятия. ПРООН не обязана заключать контракт с кем-либо из участников тендера в результате этого ПУТ.
	1.3	ПРООН оставляете за собой право отменить процесс закупки на любом этапе без каких-либо обязательств для ПРООН, уведомив об этом участников тендера или опубликовав уведомление об отмене на веб-сайте ПРООН.
	1.4	Желательно, чтобы при подаче тендерной заявки участник тендера зарегистрировался на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН, www.ungm.org). Участник тендера может подать тендерную заявку, даже если он не зарегистрирован на сайте ГРООН. Однако, если участник тендера выбран для заключения контракта, он должен зарегистрироваться на сайте ГРООН до подписания контракта.
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	2.1	ПРООН строго соблюдает политику нулевой толерантности в отношении запрещенных практик, в том числе мошенничества, коррупции, сговора, неэтичных или непрофессиональных практик, а также препятствования поставщикам ПРООН, и требует, чтобы в ходе процесса закупки и выполнения контракта все участники тендера/поставщики придерживались высочайших стандартов этики. Политику ПРООН по борьбе с мошенничеством можно найти перейдя по ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
	2.2	Участники тендера/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на дорогие ланчи или обеды.
	2.3	В рамках этой политики ПРООН: (а) отклоняет тендерную заявку, если выявит, что в ходе конкуренции за заключение рассматриваемого контракта выбранный участник тендера был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики; (б) объявляет поставщика неприемлемым для заключения контракта, бессрочно или на определенный период времени, если в любой момент времени выявит, что в ходе конкуренции за заключение контракта ПРООН или в процессе его выполнения поставщик был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики.
	2.4	Все участники тендера должны придерживаться Кодекса поведения

		поставщиков ООН, который можно найти перейдя по ссылке http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf
3. Приемлемость	3.1	Поставщик не должен быть отстранен от ведения деятельности, лишен права на ее осуществление или по другим причинам определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны предоставить ПРООН информацию о том, действуют ли в отношении них какие-либо санкции или временное отстранение, установленные этими организациями.
	3.2	Участник тендера несет ответственность за обеспечение соответствия установленным ПРООН критериям приемлемости его работников, членов совместного предприятия, субподрядчиков, обслуживающих компаний, поставщиков и/или их работников.
4. Конфликт интересов	4.1	Участники тендера должны избегать конфликта интересов с другими заказчиками или со своими собственными интересами, а также действовать без учета работы в будущем. Участники тендера, уличенные в конфликте интересов, дисквалифицируются. Без ограничения вышеупомянутых общих положений участники тендера и любое из аффилированных с ними лиц считаются имеющими конфликт интересов с одной или более сторон этого тендерного процесса, если: a) они связаны или были связаны в прошлом с фирмой или любым из аффилированных с ней лиц, привлеченных ПРООН к оказанию услуг по подготовке проектной документации, спецификаций, технического задания, анализа/оценки стоимости и других документов, используемых для закупки товаров и услуг в этом процессе отбора; b) они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с товарами и/или услугами, запрашиваемыми согласно этому ПУТ; или c) они считаются имеющими конфликт интересов по любой другой причине, как может установить или решить по своему усмотрению ПРООН.
	4.2	В случае любой неопределенности в плане интерпретации потенциального конфликта интересов участники тендера должны раскрыть информацию ПРООН и запросить подтверждение ПРООН на предмет наличия или отсутствия такого конфликта интересов.
	4.3	Аналогичным образом, в своей тендерной заявке участники тендера должны сообщить следующие сведения: d) О владельцах, совладельцах, сотрудниках, директорах, владельцах контрольных пакетов акций подающего тендерную заявку субъекта или ключевых сотрудниках, которые являются родственниками персонала ПРООН, участвующего в функциях закупки, и/или Правительства страны или любого Партнера по осуществлению, получающего товары и/или услуги согласного этому ПУТ; и e) Любые другие обстоятельства, которые могут потенциально привести к реальному или предполагаемому конфликту интересов, сговору или к практикам несправедливой конкуренции. Непредоставление такой информации может привести к отклонению

	тендерной заявки или тендерных заявок, затронутых этим нераскрытием. 4.4 Приемлемость участников тендера, полностью или частично принадлежащих государству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и проверке различных факторов, как-то: регистрация, осуществление деятельности и управления в качестве независимого коммерческого предприятия, размер доли/собственности государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации в отношении этого ПУТ и др. В результате условий, которые могут привести к неправомерному преимуществу по отношению к другим участникам тендера, тендерная заявка в конечном итоге может быть отклонена.
B. ПОДГОТОВКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК	
5. Общие аспекты	5.1 При подготовке тендерной заявки участник тендера должен детально изучить данное ПУТ. Существенные недостатки при предоставлении информации, запрашиваемой в данном ПУТ, могут привести к отклонению тендерной заявки. 5.2 Участнику тендера не будет позволено воспользоваться какими-либо ошибками или упущениями в данном ПУТ. При выявлении таких ошибок или упущений участник тендера должен уведомить об этом ПРООН.
6. Расходы на подготовку тендерной заявки	6.1 Все расходы, связанные с подготовкой и/или подачей тендерной заявки (независимо от того была она отобрана или нет), несет участник тендера. ПРООН не несет ответственности за такие расходы, независимо от осуществления или результатов процесса закупки.
7. Язык	7.1 Тендерная заявка, а также вся связанная с ней переписка между участником тендера и ПРООН осуществляется на том языке(-ах), который(-ые) указаны в СТЗ.
8. Документы, которые включаются в тендерную заявку	8.1 В тендерную заявку должны быть включены следующие документы и соответствующие формы, детальная информация о которых представлена в СТЗ: a) Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера; b) Техническая часть тендерной заявки; c) Прайс-лист; d) Тендерное обеспечение, при наличии соответствующего требования в СТЗ; e) Любые дополнения и/или приложения к тендерной заявке.
9. Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера	9.1 Участник тендера должен представить документальное подтверждение своего статуса как приемлемого и отвечающего квалификационным требованиям поставщика, с использованием приведенных в Разделе 6 форм и предоставлением требуемых согласно этим формам документов. Для заключения контракта с участником тендера его квалификационные характеристики должны быть оформлены документально, приемлемым для ПРООН образом.

10. Формат и содержание Технической части тендерной заявки	10.1 Участнику тендера необходимо подать Техническую часть тендерной заявки с использованием стандартных форм и шаблонов, представленных в Разделе 6 данного ПУТ. 10.2 Образцы товаров, в случае необходимости согласно Разделу 5, предоставляются в течение указанного срока и бесплатно для ПРООН, если иное не указано покупателем. Если не указано иное и если образцы не уничтожены при тестировании, они возвращаются участнику тендера по его запросу и за его счет. 10.3 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен описать необходимую программу обучения для эксплуатации предлагаемого оборудования и его обслуживания, а также ее стоимость для ПРООН. Если не указано иное, такое обучение проводится на том языке, на котором составлена тендерная заявка, как указано в СТЗ, и на том же языке предоставляются учебные материалы. 10.4 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен подтвердить наличие запасных частей на период по меньшей мере 5 (пять) лет с момента поставки или на другой период, указанный в этом ПУТ.
11. Прайс-лист	11.1 Прайс-лист должен быть подготовлен с учетом требований данного ПУТ и с использованием формы, предусмотренной в Разделе 6 этого ПУТ. 11.2 Любое требование, описанное в Технической части тендерной заявки, цена которого не указана в Прайс-листе, считается включенным в цену других видов деятельности или товаров, а также в окончательную общую цену.
12. Тендерное обеспечение	12.1 Тендерное обеспечение, при наличии соответствующего требования в СТЗ, предоставляется в той сумме и форме, которые указаны в данном СТЗ. Тендерное обеспечение должно быть действительно как минимум 30 (тридцать) дней после окончательной даты действия тендерной заявки. 12.2 Тендерное обеспечение должно быть включено наряду с тендерной заявкой. Если согласно ПУТ тендерное обеспечение необходимо, но не содержится в тендерной заявке, то это предложение отклоняется. 12.3 Если установлено, что сумма тендерного обеспечения или срок его действия меньше, чем требуемые ПРООН, ПРООН отклоняет данную тендерную заявку. 12.4 Если согласно СТЗ допускается подача документов в электронном виде, то участники тендера должны включить копию тендерного обеспечения в свои тендерные заявки, а оригинал отправить курьером или нарочным согласно инструкциям в СТЗ. 12.5 ПРООН может не вернуть тендерное обеспечение и отклонить тендерную заявку при выполнении одного или нескольких из следующих условий: a) Если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия тендерной заявки, указанного в СТЗ; или b) Если победитель тендера: i. не подпишет контракт после вынесения решения ПРООН о его заключении; или ii. не представит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые, возможно, затребует ПРООН в качестве предварительного условия вступления в силу контракта, который может быть заключен с участником тендера.

13. Валюта	13.1 Все цены должны указываться в валюте или валютах, определенных в СТЗ. Если данные в тендерных заявках указаны в разной валюте, то для сопоставимости всех тендерных заявок: a) ПРООН конвертирует валюту, указанную в тендерной заявке, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи тендерных заявок; и b) Если ПРООН выбирает для заключения контракта тендерную заявку, данные в которой указаны не в предпочтительной валюте СТЗ, то ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочтительной для нее валюте с использованием изложенного выше способа конвертации.
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	14.1 Если участник тендера является группой юридических лиц, которые создадут или уже создали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для тендерной заявки, они должны подтвердить в своей заявке следующее: (i) что они поручили одной стороне действовать в качестве ведущего субъекта, должным образом наделенного полномочиями связывать членов СП, консорциума или ассоциации правовыми солидарными обязательствами, что должно быть подтверждено нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами и подано вместе с тендерной заявкой; и (ii) что если контракт будет заключаться с ними, то он будет заключен между ПРООН и назначенным ведущим субъектом, который будет действовать от имени и в интересах всех субъектов-членов, входящих в состав совместного предприятия. 14.2 После окончания крайнего срока подачи тендерных заявок ведущий субъект, указанный как представитель СП, консорциума или ассоциации, не может быть заменен без предварительного письменного согласия ПРООН. 14.3 Ведущий субъект и субъекты-члены СП, консорциума или ассоциации должны соблюдать положения пункта 9 данного документа в отношении подачи только одной тендерной заявки. 14.4 В описании организации СП, консорциума или ассоциации должна четко определяться ожидаемая роль каждого из субъектов совместного предприятия в выполнении требований ПУТ, как в тендерной заявке, так и в соглашении об СП, консорциуме или ассоциации. Все субъекты, входящие в состав СП, консорциума или ассоциации, подлежат оценке ПРООН на предмет приемлемости и квалификационных характеристик. 14.5 При представлении профессиональных достижений и опыта работы СП, консорциума и ассоциации должно проводиться четкое различие между такими результатами: a) достигнутыми совместно СП, консорциумом или ассоциацией; и b) достигнутыми индивидуальными субъектами СП, консорциума или ассоциации. 14.6 Контракты, ранее выполненные индивидуальными специалистами, которые работают в частном порядке, но постоянно связаны или были временно связаны с любой из фирм-членов, не могут заявляться как опыт работы СП, консорциума или ассоциации либо их членов, а должны заявляться только самими индивидуальными специалистами в их представлении индивидуальных достижений

	14.7	Участие СП, консорциума или ассоциации поощряется при наличии межотраслевых требований высокой стоимости, когда у одной фирмы может не быть необходимых ресурсов и нужного диапазона экспертного потенциала.
15. Только одна тендерная заявка	15.1	Участник тендера (в том числе отдельные члены любого совместного предприятия) подает только одну тендерную заявку, от своего имени или как участник совместного предприятия.
	15.2	Все тендерные заявки, поданные 2 (двумя) участниками тендера или более, будут отклонены при наличии любого из следующих признаков: a) у них есть по меньшей мере один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или b) любой из них получает или получал какие бы то ни было прямые или непрямые субсидии от другого (других); или c) у них одинаковый юридический представитель в целях данного ПУТ; или d) их связывают отношения, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность получить доступ к информации о тендерной заявке другого участника тендера касательно этого процесса ПУТ или возможность оказывать влияние на такую тендерную заявку другого участника; e) они являются субподрядчиками по тендерным заявкам друг друга, или субподрядчик по одной тендерной заявке также подает другую тендерную заявку от своего имени как ведущий участник тендера; или некоторые ключевые сотрудники, представленные как члены команды одного участника тендера, фигурируют более чем в одной тендерной заявке, полученной для этого процесса ПУТ. Это условие в отношении сотрудников не применяется к субподрядчикам, включенным более чем в одну тендерную заявку.
16. Срок действия тендерной заявки	16.1	Тендерные заявки должны оставаться действительными в течение определенного в СТЗ срока, начиная с крайнего срока, установленного для подачи тендерных заявок. Тендерные заявки, действительные в течение более короткого периода времени, могут быть отклонены ПРООН и признаны не соответствующими заявленным требованиям.
	16.2	В течение срока действия тендерной заявки участник тендера не может вносить в свою изначальную тендерную заявку какие-либо изменения, в том числе касательно наличия ключевых сотрудников, предложенных расценок и общей цены.
17. Продление срока действия тендерной заявки	17.1	При исключительных обстоятельствах, до окончания срока действия тендерной заявки, ПРООН может обратиться с запросом к участникам тендера о продлении срока действия их тендерных заявок. Этот запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью тендерной заявки.
	17.2	Если участник тендера соглашается продлить срок действия своей тендерной заявки, это должно быть сделано без внесения каких-либо изменений в изначальную тендерную заявку.
	17.3	Участник тендера имеет право отказать в продлении срока действия своей тендерной заявки, и в этом случае эта заявка далее не оценивается.
18. Разъяснение к тендерной	18.1	Участники тендера могут подать запрос о разъяснениях касательно любого из документов ПУТ не позднее даты, указанной в СТЗ. Любой запрос о

заявке (по запросам участников тендера)		разъяснении должен быть направлен в письменном виде, указанным в СТЗ способом. Если запросы направлены другим способом, отличным от указанного, даже если они направлены сотруднику ПРООН, ПРООН не обязана отвечать на эти запросы или подтверждать их официальное получение.
	18.2	ПРООН предоставит ответы на запросы о разъяснениях способом, указанным в СТЗ.
	18.3	ПРООН будет стараться оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не обуславливает обязательство со стороны ПРООН продлить срок подачи тендерных заявок, если только ПРООН не сочтет такое продление обоснованным и необходимым.
19. Поправка к тендерным заявкам	19.1	В любое время до наступления крайнего срока подачи тендерных заявок ПРООН может по любым причинам, например в ответ на запрошенное участником тендера разъяснение, внести изменения в ПУТ в виде поправки к ПУТ. Поправки должны быть доступны всем потенциальным участникам тендера.
	19.2	Если поправка существенна, то ПРООН может продлить крайний срок подачи тендерных заявок, чтобы предоставить участникам тендера приемлемый срок для включения этой поправки в их тендерные заявки.
20. Альтернативные тендерные заявки	20.1	Если в СТЗ не указано иное, альтернативные тендерные заявки не рассматриваются. Если согласно СТЗ допускается подача альтернативных тендерных заявок, то участник тендера может подать альтернативную тендерную заявку, но только если он также подает тендерную заявку, соответствующую требованиям ПУТ. При соблюдении условий для ее принятия или четком установлении обоснований ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативной тендерной заявки.
	20.2	При подаче нескольких/альтернативных тендерных заявок на них должна быть проставлена четкая отметка «Основная тендерная заявка» и «Альтернативная тендерная заявка»
21. Предтендерное совещание	21.1	При необходимости, в определенные в СТЗ день, время и в указанном месте будет проведено предтендерное совещание. Все участники тендера приглашаются к участию в этом совещании. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия в совещании, не приведет к его дисквалификации. Повестка дня предтендерного совещания будет опубликована на веб-сайте по вопросам закупок и направлена по электронной почте или размещена на платформе e-Tendering, как определено в СТЗ. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе совещания, не изменит положения и условия ПУТ, если только не будет специально включено в повестку дня совещания участников тендера или издано/размещено как поправка к ПУТ.

C. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

22. Подача

22.1 Участник тендера подает надлежащим образом подписанную и заполненную тендерную заявку, содержащую все документы и формы в соответствии с изложенными в СТЗ требованиями. Прайс-лист должен подаваться вместе с Технической частью тендерной заявки. Тендерная заявка может быть доставлена лично, курьером или электронными средствами передачи данных, как определено в СТЗ.

22.2 Тендерная заявка должна быть подписана участником тендера или лицом (лицами), надлежащим образом уполномоченными на совершение действий от имени участника тендера. О полномочиях сообщается посредством документа, подтверждающего предоставление таких полномочий и выданного юридическим представителем субъекта, подающего тендерную заявку, или посредством доверенности, прилагаемой к тендерной заявке.

22.3 Участники тендера должны осознавать, что даже действие по подаче тендерной заявки, само по себе, предполагает, что участник тендера полностью принимает Общие положения и условия контракта ПРООН.

Подача в печатном виде (подача вручную)

22.4 Подача в печатном виде (подача вручную) курьером или нарочным, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом:

а) На подписанной тендерной заявке должна быть проставлена отметка «Оригинал», а на ее копиях, соответственно, отметка «Копия». Количество копий указывается в СТЗ. Все копии должны быть сделаны исключительно с подписанного оригинала. При наличии расхождений в копиях и оригинале, оригинал имеет преимущественную силу.

(b) Техническая часть тендерной заявки и Прайс-лист должны быть запечатаны и поданы совместно, в конверте, на котором должно быть обозначено:

i. Наименование участника тендера;
ii. Адрес ПРООН, указанный в СТЗ; и
iii. Предупреждение не вскрывать до наступления времени и даты вскрытия тендерных заявок, как указано в СТЗ.

Если конверт не запечатан и не подписан согласно предъявляемым требованиям, ПРООН не несет ответственности за временную потерю, утрату или преждевременное вскрытие тендерной заявки.

Подача по электронной почте и через систему eTendering

22.5 Подача в электронном виде по электронной почте или через систему eTendering, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом:

a) Электронные файлы, которые являются частью тендерной заявки, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ;

b) Документы, которые необходимо представить в оригинале (например, тендерное обеспечение и т.д.) должны быть направлены курьером или нарочным согласно инструкциям СТЗ.

22.6 Подробные инструкции о том, как подавать, изменять или отменять тендерную заявку в системе eTendering представлены в Руководстве пользователя по системе eTendering для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах, доступных по этой ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/busine

	ss/procurement-notices/resources/
23. Крайний срок подачи тендерных заявок и тендерные заявки, поданные после окончания установленных сроков	23.1 Заполненные тендерные заявки должны быть получены ПРООН определенным в СТЗ способом и не позднее даты и времени, указанных в СТЗ. ПРООН признает только фактические дату и время получения тендерной заявки ПРООН. 23.2 ПРООН не будет рассматривать ни одну тендерную заявку, полученную после окончания крайнего срока, установленного для подачи тендерных заявок.
24. Отзыв, замена и изменение тендерных заявок	24.1 В любой момент до окончания крайнего срока подачи тендерных заявок участник тендера может отозвать, заменить или изменить поданную тендерную заявку. 24.2 Подача вручную и по электронной почте: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свою тендерную заявку, направив ПРООН письменное уведомление, надлежащим образом подписанное уполномоченным представителем, включив копию документа о наделении полномочиями (или доверенность). Соответствующая замена или изменение тендерной заявки, если таковые имеются, должны прилагаться к письменному уведомлению. Все уведомления должны подаваться тем же способом, который определен для подачи тендерных заявок, с проставлением четкой отметки - «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ» 24.3 eTendering: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свою тендерную заявку путем отмены, редактирования и повторной подачи тендерной заявки непосредственно в системе. Ответственность за правильное выполнение инструкций системы, надлежащее редактирование и подачу замененной или измененной тендерной заявки, при необходимости, лежит на участнике тендера. Подробные инструкции о том, как отменять или изменять тендерную заявку непосредственно в системе представлены в Руководстве пользователя для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах. 24.4 Тендерные заявки, в отношении которых поступил запрос на отзыв, возвращаются участникам тендера не вскрытыми (только для подачи вручную), если только тендерная заявка не была отозвана после вскрытия.
25. Вскрытие тендерной заявки	25.1 ПРООН вскрывает тендерную заявку в присутствии сформированного ПРООН специального комитета в составе по меньшей мере 2 (двух) членов. 25.2 При вскрытии тендерных заявок оглашаются наименования участников тендера, изменения, отзывы, состояние отметок на конверте и то, как он запечатан, количество папок/файлов и другие подобные детали, которые ПРООН сочтет уместным огласить. Ни одна заявка не отклоняется на этапе вскрытия тендерных заявок, кроме поданных после окончания установленного срока, которые в таком случае возвращаются не вскрытыми участникам тендера. 25.3 При подаче заявки через систему e-Tendering участники тендера получат

	автоматическое уведомление о вскрытии тендерной заявки.
D. ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК	
26. Конфиденциальность	26.1 Информация относительно изучения, оценки и сравнения тендерных заявок, а также рекомендации касательно заключения контракта не должны разглашаться участникам тендера или любым другим лицам, официально не занимающимся этим процессом, даже после опубликования информации о заключении контракта. 26.2 Любые усилия, предпринятые участником тендера или любым другим лицом в интересах такого участника с целью оказать влияние на ПРООН при осуществлении изучения, оценки и сравнения тендерных заявок или при принятии решений о заключении контракта, могут (по решению ПРООН) привести к отклонению его тендерной заявки и впоследствии к применению существующих в ПРООН Процедур применения санкций по отношению к поставщикам.
27. Оценка тендерных заявок	27.1 ПРООН будет осуществлять оценку исключительно на основании полученных тендерных заявок. 27.2 Оценка тендерных заявок состоит из следующих этапов: a) Предварительное изучение, в том числе на предмет приемлемости b) Арифметическая проверка и ранжирование участников тендера, прошедших предварительное изучение на предмет цены. c) Оценка квалификационных характеристик (если предквалицикация не проводилась) a) Оценка Технической части тендерных заявок b) Оценка расценок Детальная оценка будет проводиться для 3 - 5 тендерных заявок с наименьшими ценами. При необходимости, тендерные заявки с более высокими ценами должны в дальнейшем быть добавлены для проведения оценки
28. Предварительное изучение	28.1 ПРООН изучает тендерные заявки на предмет их заполнения с соблюдением минимальных требований к документам, надлежащего подписания документов и общего порядка оформления тендерных заявок, а также на предмет других показателей, которые могут использоваться на этом этапе. ПРООН оставляет за собой право отклонить любую тендерную заявку на этом этапе.
29. Оценка приемлемости и квалификационных характеристик	29.1 Приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера будут оцениваться на основании Минимальных требований к приемлемости/квалификационным характеристиками, определенных в Разделе 4 (Критерии оценки). 29.2 В целом, отвечающими квалификационным требованиям могут считаться поставщики, которые соответствуют следующим критериям: a) Они не включены в перечень террористов и лиц и организаций, финансирующих терроризм, Комитета 1267/1989 Совета безопасности ООН, а также в перечень неприемлемых поставщиков ПРООН; b) У них хорошее финансовое положение, а также есть доступ к достаточным финансовым ресурсам для выполнения контракта и всех существующих коммерческих обязательств, c) У них есть необходимый аналогичный опыт работы, технический экспертный потенциал, производственные мощности, сертификаты качества, процедуры обеспечения качества и другие ресурсы для поставки необходимых товаров и/или услуг;

		d) Они могут полностью выполнить Общие положения и условия контракта ПРООН. e) У них нет последовательной истории вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера; и f) В отношении них есть данные о своевременной и удовлетворительной работе с клиентами.
30. Оценка Технической части тендерной заявки и цен	30.1	Группа по проведению оценки проверит и оценит Технические части тендерных заявок на основании их соответствия Списку требований и технических спецификаций, а также другие предоставленные документы с применением процедур, указанных в СТЗ и других документах ПУТ. Если это необходимо и определено в СТЗ, ПРООН может пригласить отвечающих техническим требованиям участников тендера для презентации, связанной с Технической частью их тендерных заявок. При необходимости, условия презентации должны быть представлены в тендерной документации.
31. Должная осмотрительность	31.1	ПРООН оставляет за собой право предпринимать мероприятия в рамках должной осмотрительности с целью определения достоверности представленной участником тендера информации в той мере, в которой это удовлетворит ПРООН. Подобные мероприятия должны быть полностью документально зафиксированы и могут включать все ниже перечисленные действия или любую их комбинацию (но не обязательно ограничиваются этими действиями): a) Проверка точности, правильности и подлинности информации, предоставленной участником тендера; b) Подтверждение степени соответствия требованиям ПУТ и оценочному критерию на основании того, что было установлено группой по проведению оценки к настоящему моменту; c) Наведение справок и получение рекомендаций у правительственных субъектов, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, или у прежних клиентов либо у любого другого субъекта, который мог вести дела с участником тендера; d) Наведение справок и получение рекомендаций у прежних клиентов касательно выполнения действующих или завершенных контрактов, в том числе физические проверки прежних работ, если это будет сочтено необходимым; e) Физические проверки офисов участника тендера, отделений и других мест ведения бизнеса, с уведомлением участника тендера или без такового; f) Другие средства, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отборочного процесса, до заключения контракта.
32. Разъяснение тендерных заявок	32.1	В целях содействия изучению, оценке и сравнению тендерных заявок ПРООН, по своему усмотрению, может обратиться к любому участнику тендера с запросом на разъяснение относительно его тендерной заявки.
	32.2	Запрос ПРООН на разъяснение и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде, при этом не должны запрашиваться, предлагаться или разрешаться какие-либо изменения цен или сути тендерной заявки, а только лишь предоставление разъяснения и подтверждение исправления арифметических ошибок, выявленных ПРООН при оценке тендерных заявок в соответствии с данным ПУТ.
	32.3	Любое поданное участником тендера разъяснение относительно его тендерной заявки, которое не было запрошено и не является ответом на запрос ПРООН, не будет рассматриваться в ходе процедур проверки и

	оценки тендерных заявок.
33. Соответствие тендерной заявки заявленным требованиям	33.1 Оценка ПРООН соответствия тендерной заявки заявленным требованиям будет основываться на содержании самой тендерной заявки. Тендерная заявка, которая по существу соответствует заявленным требованиям, - это такая заявка, которая отвечает всем положениям, условиям, спецификациям и другим требованиям данного ПУТ без существенных отклонений, оговорок или упущений. 33.2 Если тендерная заявка не соответствует по существу заявленным требованиям, то она отклоняется ПРООН и не может быть впоследствии приведена в соответствие участником тендера посредством исправления существенных отклонений, оговорок или упущений.
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия	34.1 При условии, что тендерная заявка по существу соответствует заявленным требованиям, ПРООН может допустить какие-либо несоответствия или упущения в тендерной заявке, которые, по мнению ПРООН, не составляют существенного отклонения. 34.2 ПРООН может обратиться к участнику тендера с запросом о представлении в разумные сроки необходимой информации или документов для устранения несущественных несоответствий или упущений в тендерной заявке, связанных с требованиями в отношении документации. Такое упущение не должно быть связано с каким-либо аспектом цены тендерной заявки. Невыполнение участником тендера этого запроса может привести к отклонению его тендерной заявки. 34.3 ПРООН будет следующим образом проверять и исправлять арифметические ошибки в тендерных заявках, прошедших предварительное изучение: a) при наличии несоответствия между ценой за единицу и общей суммой по статье, которая получается путем умножения цены за единицу на количество, преимущественное значение имеет цена за единицу, а общая сумма по статье будет исправлена; если только по мнению ПРООН не имеет места очевидно неверное положение десятичной точки в цене за единицу - в таком случае преимущественную силу имеет указанная в заявке общая сумма по статье, а цена за единицу будет исправлена; b) при наличии ошибки в общей сумме, соответствующей сумме или разности промежуточных итогов, промежуточные итоги имеют преимущественное значение, а общая сумма будет исправлена; и c) при наличии несоответствия в суммах, указанных прописью и цифрами, преимущественное значение имеет сумма, указанная прописью, если только указанная прописью сумма не связана с арифметической ошибкой - в таком случае преимущественное значение имеет сумма, указанная цифрами. 34.4 Если участник тендера не принимает внесенные ПРООН исправления ошибок, его тендерная заявка отклоняется.
E. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА	
35. Право принять или отклонить любую	35.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любую тендерную заявку, вынести решение о несоответствии заявленным требованиям любой из заявок или всех тендерных заявок, а также отклонить все

тендерную заявку или все тендерные заявки		тендерные заявки в любой момент до заключения контракта, без какой-либо ответственности или обязательства проинформировать об основаниях этого действия ПРООН участника (участников) тендера, которых оно затронуло. ПРООН не обязана заключать контракт с участником тендера, предложившим наименьшую цену.
36. Критерии заключения контракта	36.1	До окончания срока действия тендерной заявки ПРООН должна заключить контракт с участником тендера, который отвечает квалификационным требованиям, является приемлемым, признан соответствующим заявленным требованиям, представленным в Списке требований и технических спецификаций, а также предложил наименьшую цену.
37. Дебрифинг	37.1	Если участник не выиграл тендер, он может запросить проведение дебрифинга ПРООН. Цель дебрифинга - обсудить сильные и слабые стороны поданных участником тендера документов, чтобы помочь такому участнику усовершенствовать в будущем тендерные заявки для возможностей в области закупок ПРООН. В рамках дебрифинга не обсуждается содержание других тендерных заявок и не проводится их сравнение с документами, поданными данным участником тендера.
38. Право изменить требования на момент заключения контракта	38.1	ПРООН оставляет за собой право изменить количество товаров и/или услуг на момент заключения контракта, максимум до 25% (двадцати пяти процентов) от общего предложения, без каких-либо изменений в цене за единицу товаров/услуг или в других положениях и условиях.
39. Подписание контракта	39.1	В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения контракта победитель тендера должен подписать его, проставить на нем дату и вернуть в ПРООН. Невыполнение вышеуказанных действий может являться существенным основанием для аннулирования решения о заключении контракта и невозвращения тендерного обеспечения, если таковое имело место; и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником тендера, который занял второе место в рейтинге, или объявить новый тендер.
40. Тип контракта и Общие положения и условия	40.1	С типом подписываемого контракта, а также с применимыми ПРООН Общими положениями и условиями контракта, как определено в СТЗ, можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
41. Гарантия исполнения	41.1	Если согласно СТЗ необходимо предоставить гарантию исполнения, то она должна быть предоставлена в сумме, определенной в СТЗ, и в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default , в течение максимум 15 (пятнадцати) дней с момента подписания контракта обеими сторонами. При наличии требования о гарантии исполнения получение такой гарантии ПРООН является условием для вступления контракта в силу.
42. Банковская гарантия для авансового платежа	42.1	Если только этого не требуют интересы ПРООН, стандартная практика ПРООН - не делать авансовый платеж(-и) (то есть платежи до получения каких-либо результатов). Если согласно СТЗ допускается осуществление авансового платежа и его сумма превышает 20% общей цены контракта или

		30 000 долларов США (в зависимости о того, что меньше), участник тендера должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
43. Неустойка	43.1	Если это определено в СТЗ, то ПРООН будет начислять неустойку за причиненный ПРООН ущерб и/или риски, обусловленные задержками или нарушением обязательств согласно контракту поставщиком по контракту.
44. Положения об оплате	44.1	Оплата будет выполнена только после принятия ПРООН товаров и/или предоставленных услуг. Условия оплаты - в течение 30 (тридцати) дней с момента получения счета и документа, подтверждающего прием товаров и/или услуг, выданного соответствующим органом в ПРООН при непосредственном контроле поставщика по контракту. Оплата будет осуществлена банковским переводом в валюте контракта.
45. Протест поставщика	45.1	Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность обжалования тем лицам или фирмам, с которыми не был заключен контракт в процессе закупок на конкурентной основе. Если участник тендера полагает, что отношение к нему было несправедливым, то по следующей ссылке можно найти дополнительные детали касательно процедур ПРООН, предусмотренных для подачи протеста поставщиками: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html
46. Прочие положения	46.1	Если участник тендера предлагает правительству принимающего государства (например, Администрации общих служб федерального правительства Соединенных Штатов Америки) более низкую цену за аналогичные товары и/или услуги, то ПРООН имеет право на такую же более низкую цену. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу.
	46.2	ПРООН имеет право на получение таких же цен, предложенных одним и тем же поставщиком в контрактах с Организацией Объединенных Наций и/или ее агентствами. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу.
	46.3	Организация объединенных Наций установила ограничения касательно найма (бывших) сотрудников ООН, которые занимались процессом закупок, согласно бюллетеню ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer

Раздел 3. Спецификация к тендерной заявке

Следующие данные касательно закупаемых товаров и/или услуг будут дополнять или изменять положения Приглашения к участию в тендере. В случае расхождений между Инструкциями для участников тендера, Спецификацией к тендерной заявке и другими приложениями или ссылками, приложенными к СТЗ, положения Спецификации к тендерной заявке имеют преимущественную силу.

Номер СТЗ	Ссылка на Раздел 2	Данные	Конкретные инструкции / Требования
1	7	Язык тендерной заявки	Английский ИЛИ Русский
2		Подача тендерных заявок по разделам или подразделам Списка требований (частичные тендерные заявки)	Не допускается
3	20	Альтернативные тендерные заявки	Не будут рассматриваться
4	21	Предтендерное совещание	Не будет проводиться
5	16	Срок действия тендерной заявки	90 календарных дней после вскрытия тендерных предложений
6	12	Тендерное обеспечение	Банковское гарантийное письмо на тендерное обеспечение в сумме 6,400 (шесть тысяч четыреста) долларов США, выданное авторитетным банком. Срок тендерного обеспечения 120 календарных дней после вскрытия тендерного предложения. Банковского гарантийного письмо на тендерное обеспечение должно будет представлено по запросу ПРООН, согласно форме ПРООН, приведенной в https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_BID%20Proposal%20Security%20Form.docx&action=default&DefaultItemOpen=1: В случае непредоставления банковского гарантийного письма на тендерное обеспечение Претендентом после запроса ПРООН дисквалифицирует предложение Претендента
7	41	Авансовый платеж после подписания контракта	Не допускается
8	42	Неустойка	Будет начисляться следующим образом:

			В процентах от цены контракта за каждый день задержки: 0.5%, но не больше чем 15% от общей суммы контракта Максимальное количество дней задержки 30 календарных дней, по истечении которых ПРООН может прекратить контракт.
9	40	Гарантия исполнения	Не требуется
10	12	Валюта тендерной заявки	Для иностранных поставщиков в долларах США (зарегистрированных вне Узбекистана) Местным Поставщикам (юридический адрес в Узбекистане) в узб. сумах. Для дополнительной информации см. раздел 2 «Инструкция для участников тендера», часть 13 «Валюта» о валютах тендерного торга.
11	31	Крайний срок подачи запросов на разъяснения / вопросов	5 календарных дней до окончания крайнего срока подачи
12	31	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения / вопросов	Контактное лицо в ПРООН для направления запросов: Отдел закупок Адрес: 4, ул. Тарас Шевченко, 100029, Ташкент Адрес электронной почты: pu.uz@undp.org
13	18, 19 и 21	Способ распространения дополнительной информации к ПУТ и ответов на запросы/разъяснений к запросам	Размещение непосредственно в системе eTendering Тендер будет размещен на: 1. https://www.ungm.org/Public/Notice 2. http://procurement-notices.undp.org/ 3. http://www.uz.undp.org/content/uzbekistan/en/home/operations/procurement.html
14	23	Крайний срок для подачи	01:00 (GMT -4), 8 октября 2019 Для подачи через eTendering – как указано в системе eTendering. Часовой пояс в EST/EDT (Нью Йорк). **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:** 1. В случае, возникновения разночтения крайнего установленного срока (дата и время) закрытия электронного торга (eTendering), отражённый срок на главном экране системы электронных торгов будет являться окончательным и превалировать над любыми другими крайними сроками закрытия. Система автоматически не будет принимать заявки, поданные после крайнего срока. Участник торга, сам, несет ответственность за своевременную подачу заявки. ПРООН не принимает заявки, представленные вне системы электронных торгов. 2. Убедитесь, что заявка была представлена на один день ранее или до крайнего срока подачи. Рекомендуется не дожидаться последней минуты. В случае возникновения проблем при подаче в последнюю минуту, ПРООН не сможет оказать помощь.

14	22	Допустимый способ подачи тендерных заявок	☒ e-Tendering **Username: event.guest** **Password: why2change**
15	22	Адрес подачи тендерной заявки	https://etendering.partneragencies.org BU Code: UZB 10 and Event ID number ITB_004_19 (пере-объявление)
16	22	Требования к подаче в электронном виде (по электронной почте или в системе eTendering)	▪ Формат: только PDF-файлы ▪ В названиях файлов должно быть максимум 60 символов, в них не должны содержаться какие-либо буквы или специальные символы, кроме букв и символов латинского алфавита/клавиатуры ▪ Во всех файлах не должно быть вирусов, они не должны быть повреждены ▪ Максимальный размер файла для одной отправки: **Н/П** ▪ Обязательная для указания тема электронного письма: ITB/004/19 (пере-объявление) Экскаватора-погрузчика и экскаватора в комплекте с ковшом - косилкой ▪ Документы, необходимые в оригиналах (например, тендерное обеспечение), должны быть отправлены по приведенному ниже адресу с копией в PDF-формате, поданной в рамках подачи в электронном виде: ***Ташкент, ул. Тараса Шевченко, д. 4, 100029, Республика Узбекистан***
17	25	Дата, время и место вскрытия тендерной заявки	Дата и время: 08.10.2019 10:00 AM GMT +5 Место проведения: Головной офис ПРООН в Узбекистане
18	27, 36	Способ оценки для заключения контракта	▪ Не дискреционные критерии «соответствует/не соответствует» в отношении технических требований ▪ Наименьшее ценовое предложение Претендента, удовлетворяющего техническим требованиям
19		Ожидаемая дата начала контракта	*29.11.2019*
20		Максимальная ожидаемая продолжительность контракта	100 рабочих дней со дня подписания контракта с обеими сторонами **Внимание:** если срок поставки, указанный в ценовом предложении, превышает срок поставки, указанный выше, соответствующее предложение может быть отклонено.
21	35	ПРООН заключит контракт:	только с одним претендентом
22	39	Тип контракта	Заказ на покупку http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
23	39	Применимые положения и условия контракта ПРООН	Общие положения и условия ПРООН для выполнения работ http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html

24		Другая информация, относящаяся к данному ПУТ	**Цена предложения не должна включать в себе НДС и другие применимые косвенные налоги**

Раздел 4. Критерии оценки

Критерии предварительного изучения

Тендерные заявки будут оцениваться для определения соответствия их заполнения и подачи требованиям ПУТ согласно приведенным ниже критериям на основе выбора ответа Да/Нет:

- Соответствующие подписи
- Доверенность
- Предоставление минимального набора документов к тендерной заявке
- Действительность тендерной заявки

Минимальные критерии приемлемости и квалификационных характеристик

Приемлемость и квалификационные характеристики будут оцениваться на основе выбора ответа Выполнено/Не выполнено.

Если тендерная заявка подается от совместного предприятия/консорциума/ассоциации, каждый член должен соответствовать минимальным критериям, если только не указано иное.

Предмет	Критерий	Требование к подаче документов
ПРИЕМЛЕМОСТЬ		
Правовой статус	Поставщик является официально зарегистрированным субъектом.	Форма B: Форма «Информация об участнике тендера»
Приемлемость	Поставщик не отстранен от ведения деятельности, не лишен права на ее осуществление или по другим причинам не определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией в соответствии с пунктом 3 ПУТ.	Форма A: Форма «Подача тендерной заявки»
Конфликт интересов	Нет конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 ПУТ.	Форма A: Форма «Подача тендерной заявки»
Банкротство	Не объявил о банкротстве, не является участником процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против поставщика, которые могут препятствовать выполнению его деятельности в обозримом будущем.	Форма A: Форма «Подача тендерной заявки»
Сертификаты и лицензии	▪ Официальное назначение местным представителем, если участник тендера подает тендерную заявку от имени субъекта, расположенного за пределами страны ▪ Авторизация производителя или доверенность действовать от имени производителя, если участник не является производителем ▪ Свидетельства о регистрации патентов, если какие-либо из представленных в тендерной заявке технологий запатентованы участником тендера ▪ Лицензии на экспорт/импорт, в соответствующих случаях	Форма B: Форма «Информация об участнике тендера»
	▪ Сведения о компании, объем которых не должен превышать 15 (пятнадцать) страниц, в том числе печатные брошюры и каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым товарам и/или услугам	Форма B: Форма «приложите следующие документы»

	▪ Свидетельство о создании/регистрации предприятия, включая устав или эквивалентные документы ▪ Свидетельство о налоговой регистрации/ Справку об уплате налогов, выданные налоговым органом страны в подтверждение актуальности данных участника тендера о его налоговых обязательствах, или свидетельство об освобождении от уплаты налогов, если участник тендера пользуется такими привилегиями ▪ Разрешение местного органа управления на размещение и осуществление деятельности в месте назначения, в соответствующих случаях ▪ Сертификат качества техники (например, ISO и т.д.) и/или другие аналогичные сертификаты, аккредитации, награды и благодарности, полученные участником тендера, при наличии таковых ▪ Разрешение производителя на выполнение Компанией функций торгового агента (если Поставщик не является производителем); ▪ Список и стоимость аналогичных по сложности работ за последние 3 года и контактные данные ответственных за эти контракты ▪ Сертификаты о соблюдении экологических норм, аккредитации, маркировка/этикетки и другие подтверждения практики участника тендера, которая способствует экологической стабильности и уменьшению негативного воздействия на окружающую среду (например, использование нетоксичных веществ, вторичного сырья, энергоэффективного оборудования, сокращение выбросов углекислого газа и т.д.) - как в практике ведения бизнеса, так и в производимых товарах ▪ Подтверждающий документ о предоставление послепродажного обслуживания и наличия сервисного центра на территории Республики Узбекистан ▪ Технические документации: руководство по эксплуатации и каталог запасных частей на русском языке ▪ Гарантийные обязательства на поставляемое оборудование от производителя; ▪ Гарантия: подтверждение о принятии требуемых гарантий (см. Раздел «Квалификация, список требований») и предоставление гарантийных обязательств в случае замены / ремонта в стране использования. ▪ Последний отчет/ведомость о прибылях, баланс и отчет аудитора за последние 3 (три) года. ПРООН проверит финансовые счета для выявления коэффициента ликвидности (КЛ). Коэффициент ликвидность определяет финансовое положение и устойчивость участника, расчет будет производиться путем калькуляции активов компании пропорционально ее обязательствам. Если КЛ меньше 1: то в этом случае ПРООН оставляет за собой проверить финансовое состояние участника торгов и запросить информацию о финансовом положении Участника у заинтересованных сторон и банков. А также, ПРООН оставляет за собой право отклонить любую заявку, если финансовое	

	положение Участника не будет соответствовать отборочным критериям по финансовой устойчивости.	
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Невыполнение контрактов в прошлом[2]	За последние 3 года не имело места невыполнение контракта в результате несоблюдения поставщиком по контракту своих обязательств.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Судебные разбирательства в прошлом	За последние 5 года отсутствует последовательная история вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Предыдущий опыт работы	Минимум 3 года (лет) соответствующего опыта.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
	Минимум 3 контрактов аналогичной стоимости, характера и сложности, реализованных за последние 3 года (лет). *(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).*	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Финансовое положение	Минимальный годовой оборот равный 300,000 долларов США в эквиваленте за последние 2 года. *(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).*	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
	Участник тендера должен показать надежность своего финансового положения на данный момент, а также указать предполагаемую долгосрочную прибыльность. *(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).*	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Оценка технической части	Техническая часть тендерных заявок будет оцениваться на основе выбора ответа Выполнено/Не выполнено для определения соответствия или несоответствия техническим спецификациям, указанным в тендерной документации.	Форма E: Форма «Техническая часть тендерной заявки»
	▪ Полное техническое соответствие/Полное соответствие требованиям ▪ Полное соответствие предлагаемого оборудования с техническими спецификациями и требованиям стандартного качества ▪ Наличие сертификатов качества и происхождения на предлагаемого оборудования ▪ Предоставление послепродажного обслуживания и наличия сетей сервисных центров на местах доставки ▪ Соответствия с детальной разбивкой стоимости всех товаров и сопутствующих услуг, которые должны быть предоставлены.	

[2] Как решено ПРООН, невыполнение включает (а) все контракты, в которых невыполнение не оспаривалось поставщиком по контракту, в том числе посредством обращения к механизму урегулирования споров согласно соответствующему контракту, и (б) контракты, которые были оспорены вышеназванным образом, но были полностью урегулированы не в пользу поставщика по контракту. Невыполнение не включает контракты, в которых решение работодателей было отменено в рамках механизма урегулирования споров. Невыполнение должно основываться на всей информации о полностью урегулированных спорах или судебных разбирательствах, то есть спорах или судебных разбирательствах, которые были разрешены в рамках механизма урегулирования споров согласно соответствующему контракту и в которых были исчерпаны возможности для обжалования во всех инстанциях, доступных участнику тендера.

Оценка финансовой части	Детальный анализ Прайс-листа на основании требований, перечисленных в Разделе 5а и приведенных участниками тендера в форме F. Сравнение цен будет основываться на цене с расходами на доставку, включая транспортировку, страхование и общую стоимость владения (в том числе запчасти, потребление, установка, ввод в эксплуатацию, обучение, специальная упаковка и т.д., в соответствующих случаях) Сравнение с бюджетными/внутренними оценками.	Форма F: Форма «Прайс-лист»
Поствкалификационные действия	• Проверка информации и финансовых документов на достоверность, правильность и подлинность; • Проверка соблюдения требованиям тендерного документа и критериям оценки на основе результатов, полученных оценочной комиссией; • Проверка качества исполнения контрактов, подписанных с другими заказчиками в прошлом или, с которыми имеются текущие контракты; • Физический визит в офис, завод, фабрику, филиалы или другие места, где ведет бизнес Заявитель, (без или с предупреждением Заявителя).	
Срок гарантии	• Гарантия на экскаватор составляет 2 года со дня подписания акта приема-передачи обоими сторонами Если приобретенный экскаватор не находится в рабочем состоянии, замена на новый экскаватор, в течение 2 месяца • Претендент должен предоставить Банковское гарантийное письмо на тендерное обеспечение на сумму 6,400 (шесть тысяч четыреста) долларов США, выданное авторитетным банком. Срок тендерного обеспечения 120 календарных дней после вскрытия тендерного предложения. Банковское гарантийное письмо на тендерное обеспечение должно будет представлено по запросу ПРООН, согласно форме ПРООН, приведенной в https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc =/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU Solicitation_BID%20Proposal%20Security%20Form.docx&action =default&DefaultItemOpen=1: В случае непредоставления гарантийного письма на тендерное обеспечение Претендентом после запроса ПРООН дисквалифицирует предложение Претендента.	

Раздел 5а: Список требований и технических спецификаций/Смета

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку экскаватора-погрузчика и экскаватора в комплекте с ковшом-косилкой с сегментным режущим аппаратом для скашивания грубостебельной растительности в оросительных и мелиоративных каналах в Республике Узбекистан

Для эксплуатации оросительной сети, в соответствии с «Правилами технической эксплуатации оросительных и осушительных систем», необходимо регулярно осуществлять механизированную очистку канала и ремонт водохозяйственных и мелиоративных объектов. Не выполнение этих работ приводит к тому, что канал участками заиливается и зарастает растительностью, сокращается пропускная способность канала, вода к потребителям поступает не регулярно и неравномерно, что отрицательно сказывается на состоянии земель и урожайности. В целях обеспечения водохозяйственных организаций специализированной техникой данным тендером предусматривается приобретение:

А) Гидравлического гусеничного экскаватора с навесным оборудованием обратной лопаты и с навесным оборудованием ковшом-косилкой с сегментным режущим аппаратом для очистки мелиоративных каналов и скашивания грубостебельной растительности (Лот 1) в количестве 2 штук: с доставкой в Хорезмскую область, г. Ургенч (1шт.) и Сырдарьинскую область, г. Гулистан (1шт).

Б) Экскаватора-погрузчика (Лот 2) и доставку потребителю в Сурхандарьинскую область, Шерабадский район.

Экскаваторы предназначены для эксплуатации в диапазоне температур окружающего воздуха от -20°С до + 50°С.

LOT 1: ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГИДРАВЛИЧЕСКОГО ГУСЕНИЧНОГО ЭКСКАВАТОРА

Гидравлический гусеничный экскаватор должен выполнять следующие работы:
навесным экскаваторным оборудованием обратной лопаты - очистка каналов от растительности и ила дальнейшая погрузка массы в автосамосвалы или в отвал при выполнении мелиоративных работ; навесным экскаваторным оборудованием ковш-косилкой шириной 3,0 метра - скашивание и очистка мелиоративных каналов от растительности диаметром до 30 мм высотой срезки до 15 см, срезка мягкостебельной и грубостебельной растительности.

При этом поставляемый гидравлический гусеничный экскаватор с ковшом и дополнительной гидролинией под навесное оборудование ковш-косилка должен соответствовать следующим техническим характеристикам:

№ пп	Наименование	Значение	Срок доставки
	Общие требования		**90 рабочих дней** со дня подписания контракта с обеими сторонами **Внимание:** если срок поставки, указанный в ценовом предложении, превышает срок поставки, указанный выше, соответствующее предложение может быть
1	Эксплуатационная мощность дизеля, кВт	не менее 112	
2	Максимальная транспортная скорость передвижения, км/ч	не менее 3	
3	Дорожный просвет, мм	не менее 400	
4	Давление в гидросистеме трактора, ограничиваемое предохранительным клапаном гидрораспределителя не менее, Мпа	30	
5	Давление в гидросистеме экскаваторного оборудования, ограничиваемое предохранительным клапаном гидрораспределителя, Мпа	20	
6	Масса эксплуатационная не более, кг	25000	
7	Рабочее и транспортное освещение	согласно нормам	
8	**Тип привода**: Привод гидравлический с управлением джойстик всеми технологическими операциями из кабины оператора с учетом работы сменного оборудования (ковш-погрузчик и ковш-косилка)		

9	Материалы, инструменты и принадлежности: • Знак аварийной остановки– 1шт • Напольный резиновый коврик • Комплект слесарного инструмента		отклонено.
10	Документация: • сертификат соответствия техническому регламенту • инструкция (паспорт оборудования) по эксплуатации на русском языке • каталог запасных частей на русском языке • руководство по ремонту и обслуживанию экскаватора на русском языке	В книжном виде и на компакт диске в двух экземплярах.	
11	Запасные части и расходные материалы: • все фильтрующие элементы, запасные сменные зубья и межзубные сегменты из расчета на год работы; • режущие ножи	Не менее 1000 м/часов 5 комплектов	
12	Монтажные, шеф-монтажные, пуско-наладочные работы, выполняемые поставщиком оборудования: • ввод в эксплуатацию с представителями поставщика. • наличие сервисного центра на территории Республики Узбекистан		
13	Год изготовления оборудования	не ранее 2018	
14	Срок ввода оборудование в эксплуатацию	2019	
	Экскаваторное оборудование **Ковш погрузчик**		
1	Вместимость основного ковша, м куб. не менее: • геометрическая • номинальная	0,6 0,5 0,6	
2	Длина стрелы, мм	не менее 6600	
3	Длина рукояти, мм	не менее 4400	
4	Радиус выкапывания, мм	не менее 12000	
5	Глубина выкапывания, мм	не менее 10000	
6	Высота выкапывания, мм	не более 11000	
	Навесное оборудование гидравлический ковш- косилка		
1	Ширина режущего ковша-косилки, мм	не менее 3000	
2	Скашивание и очистка мелиоративных каналов от растительности диаметром, мм	не менее 25	
	Гидравлическая система для дополнительного оборудования – режущий ковш: • постоянная подача гидравлического масла л/мин, • рабочее давление, бар • обратное давление, бар • линия подачи системы, мм • обратная подача системы, мм •	24-25 не менее 180 20-22 минимум Д12х1,5 не менее Д22х2,0 не	
3	Ковш-косилка выполнена с сегментно режущим лезвием. Ковш оснащен магнитным регулировочным клапаном и клапаном страховки от перегрузки.		
4	Срезка мягкостебельной и грубостебельной растительности		

	 	
	Кабина управления	
1	Обеспечение комфортом и эргономичностью, и рассчитана на производительную работу в течение всей смены. Для обеспечения комфорта и снижения утомляемости оператора, кабина выполняется герметичной. Уровень шума внутри не превышает 75 дБ. Чтобы снизить скольжение при подъеме в кабину, предусмотреть рельефные ступени	
3	Внутри кабины устроено освещение, разъем 12В, большой отсек для хранения вещей и инструментов.	
4	Обогрев кабины для работы в холодное время года	
	Сервис	
1	Наличие сервисного центра на территории Республики Узбекистан	
2	Наличие технической документации, руководства по эксплуатации и каталога запасных частей на русском языке	

LOT 2: ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА С ФРОНТАЛЬНЫМ ПОГРУЗОЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

Поставляемый экскаватор-погрузчик с фронтальным погрузочным оборудованием, оснащенным двух челюстным ковшом, и экскаваторным оборудованием с гидравлическим управлением, рукоятью должен соответствовать следующим техническим характеристикам:

№ пп	Технические характеристики	Значение	Срок доставки
Общие требования			**90 рабочих дней** со дня подписания контракта с обеими сторонами **Внимание:** если срок поставки, указанный в ценовом предложении, превышает срок поставки, указанный выше,
1	Эксплуатационная мощность дизеля, кВт	не менее 66	
2	Максимальная транспортная скорость передвижения, км/ч	не менее 18	
3	Дорожный просвет, мм	не менее 190	
4	Давление в гидросистеме трактора, ограничиваемое предохранительным клапаном гидрораспределителя, Мпа	20	
5	Размер шин базового трактора, дюйм • передних колес • задних колес	не менее 340/70R24 440/80R28	
6	Давление в гидросистеме экскаваторного оборудования, ограничиваемое предохранительным клапаном гидрораспределителя, Мпа	16	
7	Минимальный радиус поворота в транспортном положении, м	не более 7	
8	Габаритные размеры машины с фронтальным навесным оборудованием и экскаваторным оборудованием в транспортном положении, мм		
	• длина	не более 7750	
	• ширина	не более 2400	
	• высота	не более 3800	
9	Распределение эксплуатационной массы экскаватора-погрузчика в транспортном положении, кг • на переднюю ось • на заднюю ось	не менее 1900 не менее 4850	
10	Масса эксплуатационная, кг	не более 6750	
11	Часовой расход топлива за основное время работы, л/ч	не более 8,3	
12	Рабочее и транспортное освещение согласно нормам.		
Фронтальное погрузочное оборудование			
1	Номинальная грузоподъемность, т	не менее 1	
2	Ширина режущей кромки ковша, мм	не менее 2000	
3	Вместимость основного ковша, м3: • геометрическая • номинальная	 не менее 0,44 не менее 0,54	
4	Максимальная высота разгрузки ковша по режущей кромке при угле разгрузки 45°, мм	не менее 2600	
5	Максимальная высота разгрузки двух челюстного ковша, мм	не менее 3200	
6	Вылет ковша по режущей кромке на максимальной высоте при угле разгрузки 45°, мм	не менее 700	
7	Максимальный угол запрокидывания ковша на уровне опорной поверхности	не менее 40°	

8	Максимальный угол разгрузки ковша при максимальной высоте подъема	не менее 45°	
9	Масса погрузочного оборудования, кг	не более 850	
10	Оснащение двух челюстным ковшом для работы в стесненных условиях		
Экскаваторное оборудование			
1	Вместимость основного ковша, м куб: • геометрическая • номинальная	не менее 0,18 не менее 0,15 не менее 0,18	
2	Максимальная кинематическая глубина копания, мм,	не менее 4100	
3	Максимальный радиус копания на уровне стоянки, мм,	не менее 5450	
4	Максимальная высота погрузки, мм	не менее 3500	
5	Угол поворота экскаваторного оборудования в плане	не менее 170°	
6	Масса экскаваторного оборудования, кг	не более 1750	
Кабина управления			
1	Обеспечение комфортом и эргономичностью, и рассчитана на производительную работу в течение всей смены. Для обеспечения комфорта и снижения утомляемости оператора, кабина выполняется герметичной. Уровень шума внутри не превышает 75 дБ. Чтобы снизить скольжение при подъеме в кабину, предусмотреть рельефные ступени		
2	Поворот рабочего места на 180 градусов для доступа к рабочему управлению экскаваторного оборудования		
3	Внутри кабины устроено освещение, разъем 12 В, большой отсек для хранения вещей и инструментов.		
4	Обогрев кабины для работы в холодное время года		
Сервис			
1	Наличие сервисного центра на территории Республики Узбекистан		
2	Наличие технической документации, руководство по эксплуатации и каталог запасных частей на русском языке		

Раздел 5b: Другие сопутствующие требованиЯ

В дополнение к Списку требований в предыдущей таблице участники тендера должны учесть следующие дополнительные требования, условия и сопутствующие услуги, касающиеся выполнения требований:

Условие поставки [ИНКОТЕРМС 2010] *(Пожалуйста, свяжите это с Прайс-листом)*	- При импорте, условие поставки должно быть DAP (Incoterms 2010). **Гидравлический гусеничный экскаватор:** Хорезмская область, г. Ургенч (1шт.) и Сырдарьинская область, г. Гулистан (1шт). **Экскаватор-погрузчик:** Шерабадский район, Сурхандарьинская область, Узбекистан. При этом в целях таможенной очистки, груз предварительно должен прибыть в Ташкент. - Для ранее импортированных на территорию Узбекистана техники, или техники, произведенных в Узбекистане, следует организовать доставку со склада до пункта назначения: При этом необходимо предоставить все документы, подтверждающие прохождение всех таможенных формальностей.
Точный адрес доставки / Место установки	Ул. Тараса Шевченко, 4, Ташкент, Узбекистан, 100029
Предпочтительный вид транспорта	Воздушный Наземный
Предпочтительный для ПРООН экспедитор, если таковой имеется[3]	Не применимо
Распределение товарно-транспортных документов *(при использовании услуг экспедитора)*	Не применимо
Таможенная очистка, при необходимости, осуществляется:	ПРООН
Инспекция при отправке с завода/Предотгрузочная инспекция	Нет
Инспекция после доставки	Физическая инспекция поступивших техники на качество и количество
Требования к установке	Не применимо
Требования к испытаниям	Сертификат качества техники (ISO и т.д.)
Объем обучения работе и обслуживанию	Не применимо
Ввод в эксплуатацию	Не применимо
Гарантийный срок	• Гарантия на экскаватор составляет 2 года со дня подписания акта приема-передачи обоими сторонами

[3] Установленный в ПУТ фактор Инкотермс. Использование услуг предпочтительного для ПРООН экспедитора может рассматриваться в целях обеспечения осведомленности экспедитора в вопросах процедур и выполнения требований к документам, которые применяются в ПРООН при проведении таможенной очистки в стране назначения.

	• Если приобретенный экскаватор не находится в рабочем состоянии, замена на новый экскаватор, в течение 2 месяца
Местная служба поддержки	Минимальный срок гарантии качества на технику после 2 года после подписания акта приема-передачи
Требования к технической поддержке	В течение 2 года после подписания акта приема-передачи
Требования к послепродажному обслуживанию	☒ Гарантия: минимальный срок 2 года после подписания акта приема-передачи ☒ Техническая поддержка ☒ Предоставление обслуживающего подразделения при вывозе для ремонта ☒ Другие: Если приобретенный экскаватор не находится в рабочем состоянии, замена на новый экскаватор, в течение 2 месяца
Условия оплаты	**Для иностранных поставщиков в долларах США (зарегистрированных вне Узбекистана):** Иностранным поставщикам: в долл. США посредством 100% оплаты после доставки и приемки товара ПРООН Доллары США **Оплата местным Поставщикам (юридический адрес в Узбекистане) в узб. сумах:** Посредством 100% оплаты после поставки и приемки товара ПРООН
Условия осуществления платежа	☐ Предотгрузочная инспекция ☒ Инспекция по прибытии в пункт назначения ☐ Установка ☒ Испытания ☐ Обучение работе и обслуживанию ☐ Другие: Подписание контракта обеими сторонами ☒ Письменная приемка товара, согласно полного соответствия платежей
Все документы, в том числе каталоги, инструкции и руководства по эксплуатации, должны быть представлены на этом языке	Английский ИЛИ Русский

Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов / Контрольный лист

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашей тендерной заявки. Пожалуйста, заполните возвратные формы тендерных документов в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашей тендерной заявки. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются.

До подачи Вашей тендерной заявки, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи тендерной заявки.

Техническая часть тендерной заявки:

Заполнили ли Вы надлежащим образом все возвратные формы тендерных документов?	
▪ Форма A: Форма «Подача тендерной заявки»	☐
▪ Форма B: Форма «Информация об участнике тендера»	☐
▪ Форма C: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»	☐
▪ Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»	☐
▪ Форма E: Формат Технической части тендерной заявки / Смета	☐
▪ Форма G: Форма «Тендерное обеспечение»	
▪ [Добавьте другие формы при необходимости]	☐
Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?	☐

Прайс-лист:

▪ Форма F: Форма «Прайс-лист»	☐

Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ПУТ:	**ITB/004/19 (пере-объявление) Экскаватор-погрузчик и экскаватор в комплекте с ковшом-косилкой**		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставить необходимые товары и сопутствующие услуги[Вставьте наименование товаров и услуг] согласно Вашему Приглашению к участию в тендере № [Вставьте номер Приглашения к участию в тендере] и нашей тендерной заявке. При этом мы подаем нашу тендерную заявку, которая включает эту Техническую часть тендерной заявки и Прайс-лист.

Прилагаемый нами Прайс-лист - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью и укажите валюту].

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

a) не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;

b) не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;

c) не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;

d) не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);

e) не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;

f) обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этой тендерной заявке, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащиеся в этой тендерной заявке, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем поставить товары и сопутствующие услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Списку требований и технических спецификаций.

Наша тендерная заявка будет действительна и обязательна для нас в течение срока, определенного в

Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какую-либо из полученных тендерных заявок.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен [Вставьте наименование участника тендера]на подписание этой тендерной заявки и авторизовать ее в случае принятия ПРООН.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма B: Форма «Информация об участнике тендера»

Вставьте юридическое наименование участника тендера	[Заполните]
Юридический адрес	[Заполните]
Год регистрации	[Заполните]
Информация об уполномоченном представителе участника тендера	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН]
Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Страны, в которых осуществляется деятельность	[Заполните]
Количество сотрудников, занятых полный рабочий день	[Заполните]
Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт) *(Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):*	[Заполните]
Проводилась ли Вашей компанией какая-либо аккредитация, например ISO 14001 или ISO 14064 либо соответствия эквивалентным стандартам касательно охраны окружающей среды? *(Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):*	[Заполните]
Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды? *(Если да, то предоставьте копию)*	[Заполните]

Проявляет ли Ваша организация значительное стремление к стабильности другими способами, например посредством документов о внутренней политике компании касательно расширения прав и возможностей женщин, возобновляемых источников энергии или членства в торговых учреждениях, продвигающих такие вопросы.	[Заполните]
Является ли Ваша компания членом Глобального договора ООН?	[Заполните]
Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснений в ходе оценки тендерной заявки	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Пожалуйста, приложите следующие документы:	▪ Сведения о компании, объем которых не должен превышать 15 (пятнадцать) страниц, в том числе печатные брошюры и каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым товарам и/или услугам ▪ Свидетельство о создании/регистрации предприятия, включая устав или эквивалентные документы ▪ Свидетельство о налоговой регистрации/ Справку об уплате налогов, выданные налоговым органом страны в подтверждение актуальности данных участника тендера о его налоговых обязательствах, или свидетельство об освобождении от уплаты налогов, если участник тендера пользуется такими привилегиями ▪ Разрешение местного органа управления на размещение и осуществление деятельности в месте назначения, в соответствующих случаях ▪ Сертификат качества (например, ISO и т.д.) и/или другие аналогичные сертификаты, аккредитации, награды и благодарности, полученные участником тендера, при наличии таковых ▪ Разрешение производителя на выполнение Компанией функций торгового агента (если Поставщик не является производителем);

	▪ Список и стоимость аналогичных по сложности работ за последние 3 года и контактные данные ответственных за эти контракты ▪ Сертификаты о соблюдении экологических норм, аккредитации, маркировка/этикетки и другие подтверждения практики участника тендера, которая способствует экологической стабильности и уменьшению негативного воздействия на окружающую среду (например, использование нетоксичных веществ, вторичного сырья, энергоэффективного оборудования, сокращение выбросов углекислого газа и т.д.) - как в практике ведения бизнеса, так и в производимых товарах ▪ Предоставление документа подтверждающий о наличии послепродажного обслуживания и наличие сервисного центра на территории Республики Узбекистан ▪ Наличие технической документации, руководство по эксплуатации и каталог запасных частей на русском языке ▪ Гарантийные обязательства на поставляемое оборудование от производителя; ▪ Гарантия: подтверждение о принятии требуемых гарантий (см. Раздел «Квалификация, список требований») и предоставление гарантийных обязательств в случае замены / ремонта в стране использования. ▪ Последний отчет/ведомость о прибылях, баланс и отчет аудитора за последние 3 (три) года. ПРООН проверит финансовые счета для выявления коэффициента ликвидности (КЛ). Коэффициент ликвидность определяет финансовое положение и устойчивость участника, расчет будет производиться путем калькуляции активов компании пропорционально ее обязательствам. Если КЛ меньше 1: то в этом случае ПРООН оставляет за собой проверить финансовое состояние участника торгов и запросить информацию о финансовом положении Участника у заинтересованных сторон и банков. А также, ПРООН оставляет за собой право отклонить любую заявку, если финансовое положение Участника не будет соответствовать отборочным критериям по финансовой устойчивости.

Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ПУТ:	**ITB/004/19 (пере-объявление) Экскаватор-погрузчик и экскаватор в комплекте с ковшом-косилкой**		

Должно быть заполнено и возвращено с Вашей тендерной заявкой, если она подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

№	**Наименование партнера и контактная информация** *(адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)*	**Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид товаров и/или услуг, которые будут поставляться/предоставляться**
1	[Заполните]	[Заполните]
2	[Заполните]	[Заполните]
3	[Заполните]	[Заполните]

Наименование ведущего партнера (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ПУТ и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения)	[Заполните]

Мы приложили копию упомянутого ниже документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

☐ Письмо о намерении создать совместное предприятие ***ИЛИ*** ☐ Соглашение об СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

Наименование партнера: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:
_____

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:
_____

Подпись: _____

Дата: _____

Форма D: Форма «Приемлемость и квалификационные характеристики»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ПУТ:	**ITB/004/19 (пере-объявление) Экскаватор-погрузчик и экскаватор в комплекте с ковшом-косилкой**		

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

Невыполнение контрактов в прошлом

☐ В течение последних трех лет не имело места невыполнение контрактов
☐ Контракты, не выполненные в течение последних трех лет

Год	**Невыполненная часть контракта**	**Реквизиты контракта**	**Общая сумма контракта** (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения:	

Судебные разбирательства в прошлом (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

☐ За последние 3 года судебных разбирательств не было
☐ Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже

Год спора	**Оспариваемая сумма** (в долларах США)	**Реквизиты контракта**	**Общая сумма контракта** (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора: Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен):	

Предыдущий соответствующий опыт работы

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера,

которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

Наименование проекта и страна, в которой выполнялась задача	**Контактные данные клиента и рекомендация**	**Стоимость контракта**	**Период осуществления деятельности и статус**	**Предпринятые виды деятельности**

Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.

☐ Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

Финансовое положение

Годовой оборот за последние 3 года	Год Год Год	долларов США долларов США долларов США
Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника		

Финансовая информация (в эквиваленте долларов США)	**Данные за последние 3 года**		
	Год 1	Год 2	Год 3
	Информация из баланса		
Всего активов			
Всего обязательств			
Текущие активы			
Текущие обязательства			
	Информация из отчета о финансовых результатах		
Общий / Валовый доход			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			
Ликвидность			

☐ Прилагаются копии аудированных финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие

следующим условиям:

a) Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
b) Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть проаудированы сертифицированным бухгалтером;
c) Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и проаудированным бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

Форма E: Формат Технической части тендерной заявки

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ПУТ:	**ITB/004/19 (пере-объявление) Экскаватор-погрузчик и экскаватор в комплекте с ковшом-косилкой**		

Тендерная заявка участника должна быть сформирована в соответствии с этим форматом Технической части тендерной заявки Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал

1.1 Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд (если это так, то предоставьте детали).

1.2 Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.

1.3 Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков.

1.4 Стремление организации к стабильности.

РАЗДЕЛ 2: Объем поставки, технические спецификации и сопутствующие услуги

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным требованиям посредством указания по пунктам конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям; предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения; и демонстрации того, как предложенная тендерная заявка соответствует требованиям/спецификациям или превосходит их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально.

2.1 Подробное описание того, как участник тендера будет осуществлять поставку необходимых товаров и услуг, с учетом соответствия местным условиям и условиям проекта. Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг.

2.2 Пояснения касательно того, будут ли какие-либо работы переданы на субподряд, кому, в каком процентном соотношении от заявленных требований, обоснование для такой передачи, а также касательно функций предложенных субподрядчиков и командной организации работы.

2.3 В тендерную заявку участника должны быть включены детали относительно его внутренних механизмов технического контроля и механизмов контроля обеспечения качества.

2.4 План реализации, в том числе график Ганта или график осуществления проекта, с указанием детальной последовательности действий, которые будут предприняты, а также соответствующего времени на их выполнение.

2.5 Продемонстрируйте, как Вы планируете интегрировать меры по обеспечению стабильности при выполнении контракта.

Товары и услуги, которые должны быть поставлены, и Технические спецификации	**Ваш ответ**				
	Выполнение технических спецификаций		**Дата доставки** *(подтвердите выполнение или укажите ваш вариант даты доставки)*	**Сертификат качества/Лицензии на экспорт и т.д.** *(укажите и приложите все, что применимо)*	**Комментарии**
	Да, мы выполним	**Нет, мы не можем выполнить** *(укажите расхождения)*			

Другие сопутствующие услуги и требования *(на основании информации, представленной в Разделе 5b)*	**Выполнение требований**		**Детали или комментарии касательно сопутствующих требований**
	Да, мы выполним	**Нет, мы не можем выполнить** *(укажите расхождения)*	
Срок доставки 90 рабочих дней после подписания контракта с обеими сторонам			
Гарантия на экскаватор составляет 2 года со дня подписания акта приема-передачи обоими сторонами			
Если приобретенный экскаватор не находится в рабочем состоянии, замена на новый экскаватор, в течение 2 месяца			
Предоставление документа подтверждающий о наличии послепродажного обслуживания и наличие сервисного центра на территории Республики Узбекистан			
Наличие технической документации, руководство по эксплуатации и каталог			

запасных частей на русском языке			

РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники

3.1 Опишите общий подход к управлению в отношении планирования и реализации данного проекта. Включите организационную структуру управления проектом с описанием взаимоотношений между лицами, занимающими ключевые должности и выполняющими ключевые задачи. Предоставьте расчетную таблицу с указанием видов деятельности каждого сотрудника и времени, отведенного на его/ее работу.

3.2 Предоставьте резюме ключевых сотрудников, которые будут назначены для оказания содействия реализации этого проекта, с использованием приведенного ниже формата. Резюме должны демонстрировать квалификационные характеристики в областях, имеющих отношение к сфере применения товаров и/или услуг.

Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника

Имя сотрудника	[Введите]
Работа для этой задачи	[Введите]
Гражданство	[Введите]
Знание языка	[Введите]
Образование / Квалификационные характеристики	*(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)*
	[Введите]
Профессиональная сертификация	*Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере применения товаров и/или услуг]*
	▪ Наименование учреждения: [Введите] ▪ Дата сертификации: [Введите]
Стаж/опыт работы	*[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]*
	[Введите]
Рекомендации	*[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендателей]*
	Рекомендация 1: [Введите] Рекомендация 2: [Введите]

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

_____ _____

Подпись сотрудника Дата (День/Месяц/Год)

Форма F: Форма «Прайс-лист»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ПУТ:	**ITB/004/19 (пере-объявление) Экскаватор-погрузчик и экскаватор в комплекте с ковшом-косилкой**		

Участнику тендера необходимо подготовить Прайс-лист следуя приведенному ниже формату. Прайс-лист должен включать детальную разбивку стоимости всех товаров и сопутствующих услуг, которые должны быть предоставлены. Для каждой функциональной группы или категории (при наличии таковых) должны быть представлены отдельные цифры.

Участник должен представить цены по тендерной заявке на основании списка требований и технических спецификаций раздела 5а. Стоимость оборудования должна включить в себе все расходы, такие как погрузка/выгрузка, страхование, транспортировка до назначенного пункта, монтаж, первоначальный запуск. Необходимо представить тендерную заявку в долларах или в узбекских сумах, а также цена заявки должна исключить НДС и другие применимые косвенные налоги (таможенные пошлины и т.д.).

Любые оценки статей расходов, подлежащих возмещению, например, командировки специалистов и наличные расходы, должны быть перечислены отдельно.

Участник должен предоставить описание предлагаемой техники, модель, брэнд и каталог при его наличии на данное оборудование. Оборудование должно соответствовать минимальным техническим требованиям, приведенным в разделе 5а: Список требований и технические спецификации/Смета

Валюта тендерной заявки: [Введите валюту]

Прайс-лист

LOT1: Гидравлический гусеничный экскаватор с ковшом-косилкой

Статья №	Описание	Количество	Описание/ Спецификация товара	Цена за единицу	Общая стоимость
1	Гидравлический гусеничный экскаватор	2 шт.			
2	Навесное оборудование: гидравлический ковш- косилка	2 шт.			
Общая стоимость техники					
Расходы на транспорт: DAP по тендерной заявке (Инкотермс 2010) Хорезмская область, г. Ургенч					

Расходы на транспорт: DAP по тендерной заявке (Инкотермс 2010) Сырдарьинская область, г. Гулистан	
Расходы на страхование	
Другие расходы (просьба указать)	
Гарантия	
Общая стоимость предложения, включая все расходы	

Наименование участника тендера: _____

Уполномоченный подписант: _____

Имя уполномоченного подписанта: _____

Название должности: _____

LOT2: Экскаватор-погрузчик

Статья №	**Описание**	**Количество**	**Описание/ Спецификация товара**	**Цена за единицу**	**Общая стоимость**
1	Экскаватор-погрузчик с фронтальным погрузочным оборудованием	1 шт.			
Общая стоимость техники					
Расходы на транспорт: DAP по тендерной заявке (Инкотермс 2010) Махалля «Богиобод», Шерабадский район, Сурхандарьинская область, Узбекистан					
Расходы на страхование					
Другие расходы (просьба указать)					
Гарантия					
Общая стоимость предложения, включая все расходы					

Наименование участника тендера: _____

Уполномоченный подписант: _____

Имя уполномоченного подписанта: _____

Название должности: _____