



SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC)
(Bienes)
SDC/00118949/067/2019
Suministro, Armado e Instalación de Mobiliario para Oficina

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para la provisión de **Suministro, Armado e Instalación de Mobiliario para Oficina** en el marco del Proyecto 00118949 "Programa de apoyo para la eficiencia y la transparencia del proceso de modernización del documento nacional de identificación en Honduras", tal como se detalla en el **Anexo 1** de esta Solicitud de Cotización (SdC). En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto como **Anexo 2**.

Su cotización deberá ser presentada a más tardar **el día 09 de octubre de 2019** mediante correo electrónico: a la dirección que se indica a continuación:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
adquisicionespnudhn@undp.org

Las cotizaciones presentadas por correo electrónico estarán limitadas a un máximo de 20MB por correo, en ficheros libres de virus. Usted puede enviar la cantidad de correos que considere necesarios; siempre y cuando cada correo se encuentre identificado con el número de proceso y el nombre de la empresa oferente. Los ficheros estarán libres de cualquier tipo de virus o archivo dañado; si no es así, serán rechazados.

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban en el PNUD después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación. Si usted envía su cotización por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está firmada y en formato pdf y libre de cualquier virus o archivo dañado.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)	Lugar de entrega: Zona del Boulevard Morazán - Colonia Pamira, Tegucigalpa, República de Honduras. Se confirmará al proveedor seleccionado el lugar exacto para la entrega. Nota: La entrega deberá ser coordinada con el Proyecto previendo los tiempos de entrega e instalación en sitio.
Fecha y hora de entrega más tardías <i>(si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)</i>	Preferible entrega inmediata o a más tardar 30 días calendario después de la adjudicación de la compra. En caso de entrega inmediata o menor a 30 días, se considerará hasta un 10% de incremento en el precio ofertado, tomando como referencia el precio de oferta evaluado como el más bajo. El precio deberá ser declarado en esta oferta. Se podrán aceptar entregas parciales.
Programa de entrega	Obligatorio. El oferente deberá presentar su Plan de Entregas.
Requisitos de embalaje	Asegurarse que los productos a entregar al PNUD se encuentren en óptimas condiciones.
Moneda preferente de cotización ¹	Lempiras
IVA sobre el precio cotizado ²	No deberá incluir el IVA u otros impuestos indirectos aplicables Nota: El Proveedor deberá presentar Factura Proforma original con descripción detallada del bien, precio unitario y total expresado en la moneda de la Orden de Compra.
Servicio posventa requerido	Garantía: Garantía sobre piezas e instalación por un periodo mínimo de dos (02) años a partir de la recepción a satisfacción. Asistencia técnica (instalación): El proveedor será responsable de la garantía que ofrece, así como la reparación y/o reemplazo de las partes que presenten fallas en el período cubierto por la misma. En el caso de que se reporte una falla en algún bien adquirido, el proveedor deberá de responder en un plazo de 24 horas, si la misma no es reparada dentro del plazo de 72 horas el mobiliario deberá ser reemplazado por otro similar o de superiores especificaciones técnicas dentro de los siguientes 7 días.
Fecha límite de presentación de la cotización	09 de octubre de 2019
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales	Español

¹Los requisitos relativos a la utilización de otras monedas. La conversión de otra moneda en la moneda preferente de cotización del PNUD, si la oferta se hace en otra moneda, se basará en el tipo de cambio operativo de las Naciones Unidas establecido en el momento de la emisión por el PNUD de la orden de compra.

²Los precios de los bienes estarán en consonancia con los Incoterms que se indican en la SdC. Asimismo, la exención del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) varía de país a país, por lo que se ruega verifiquen cuál es el régimen aplicable a la oficina de país del PNUD que solicita el servicio.

operativos estará escrita en el siguiente idioma:	
Documentos que deberán presentarse ³	- Formulario del Anexo 2 debidamente cumplimentado, y conforme a la lista de requisitos que se indica en el Anexo 1; - El ofertante deberá presentar folletos con imágenes de referencia con opciones de colores y diseños para los muebles solicitados. El mobiliario debe adaptarse al espacio disponible. Se requiere que el espacio sea maximizado. - Plan de entregas para la provisión y montaje del mobiliario. - Una declaración que establezca si algunos de los bienes adquiridos requieren licencia de importación o Exportación, si hay algún tipo de restricción en el país de origen, la naturaleza de uso/uso dual de los bienes o servicios, y cualquier otra disposición dirigida a los usuarios finales; - AutoDeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU
Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	60 días En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.
Cotizaciones parciales	No permitidas. Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder al 100% de los artículos listados para cada uno de los lotes.
Condiciones de pago	100% a la entrega completa de los bienes
Indemnización fijada convencionalmente	0.5% del monto total de la orden de compra por cada día calendario de retraso hasta un máximo de 10%
Criterios de evaluación	- Capacidad de respuesta técnica / Pleno cumplimiento de los requisitos y precio más bajo - Servicios posventa - Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato
El PNUD adjudicará el contrato a:	Uno o más proveedores, se adjudicará por lote, a las cotizaciones más económicas técnicamente aceptables
Tipo de contrato que deberá firmarse:	Orden de compra

³ Los dos primeros elementos de esta lista son obligatorios para el suministro de bienes importados.

Condiciones especiales del contrato	- Cancelación de la Orden de Compra o del Contrato si los resultados o la terminación se retrasaran 15 días calendarios - Cancelación de la Orden de Compra o del Contrato si los resultados o la terminación se retrasaran 10 días. - Por incumplimiento en la entrega del producto según las especificaciones remitidas por el PNUD, o por las especificaciones ofertadas por el proveedor.
Condiciones para la liberación del pago	- Entrega realizada - Instalación completa - Aprobación de todas las verificaciones - Aceptación por escrito de los bienes, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC
Anexos a esta SdC	- Especificación de los bienes solicitados (Anexo 1) - Formulario de presentación de cotizaciones (Anexo 2) - Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3). La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición. El PNUD se reserva el derecho de solicitar la documentación que a su criterio considere necesaria para acreditar las calificaciones y condición jurídica del ofertante.
Persona de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente) ⁴	<i>Unidad de Adquisiciones</i> <i>Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)</i> <i>E-mail: adquisicionespnudhn@undp.org</i> Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de

adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: http://www.undp.org/content/dam/undp/documents/about/transparencypdocs/UNDP_Anti-fraud_Policy_English_FINAL.pdf / http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf.

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,

*Unidad de Adquisiciones
PNUD en Honduras*

Especificaciones técnicas de los bienes requeridos

Indicaciones generales

Descripción:

Suministro, Armado e Instalación de Mobiliario. Se adjunta Plano de Distribución de Referencia.

Instalación:

El proveedor deberá instalar el mobiliario en sitio y se procederá a la Recepción una vez este sea aceptado por el Supervisor o Contratante. El mobiliario requerido deberán corresponder a líneas de productos estándar, desarrollados industrialmente y probados e instalados en proyectos similares con anterioridad.

Limpieza:

El proveedor deberá mantener el sitio limpio durante la instalación del mobiliario, deberá retirar todo material sobrante, equipo de construcción del sitio y deberá entregar el área limpia para su recepción, así como todas las áreas de suministro y evacuación que haya sido perjudicada por la obra o el personal.

Mobiliario en General:

Se deberá garantizar la disponibilidad y el suministro futuro de elementos iguales, complementarios o de partes y componentes para permitir el mantenimiento y expansión a futuro del mobiliario de oficina ofertado. Los productos requeridos deberán ser modulares, funcionales, prácticos y apropiados para el ambiente de oficina a que estarán destinados, de fácil manejo y mantenimiento, requiriendo un mínimo de herramientas para el montaje y desmonte.

Garantía:

Garantía sobre piezas e instalación por un periodo mínimo de dos (02) años.

Asistencia técnica (instalación):

Unidad de reemplazo cuando la unidad adquirida cese de funcionar o esté en reparación. El proveedor será responsable de la garantía que ofrece, así como la reparación y/o reemplazo de las partes que presenten fallas en el período cubierto por la misma. En el caso de que se reporte una falla en algún bien adquirido y la misma no sea reparada dentro del plazo de 30 días el mobiliario deberá ser reemplazado por otro similar o de superiores especificaciones técnicas dentro de los siguientes 30 días.

Recepción del Mobiliario:

La recepción no será aprobada si el mobiliario está defectuoso, dañado, abollado, mal pegado o el armado es incorrecto; se deberá considerar el tiempo de secado y evitar olores fuertes en el sitio. Los retoques mínimos deben realizarse en sitio. El diseño, ubicación y color final será el aprobado por el Supervisor o Contratante.

Folletos:

El ofertante deberá presentar con su oferta folletos con imágenes de referencia con opciones de colores y diseños para los muebles solicitados. El mobiliario debe adaptarse al espacio disponible. Se requiere que el espacio sea maximizado.

Plano:

Se incluye plano del sitio de instalación para referencia.

Cantidades:

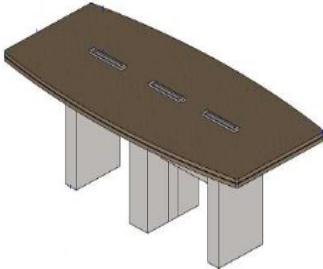
Lote N°	Artículos/Bienes	Ítem	Cantidad
1.	Archiveros	1.1. Archivero Vertical Metálico de 4 Gavetas Tamaño Oficio	6
		1.2. Archivero Metálico de Persiana	4
2.	Mesa de Reuniones, Sillas y Credenzas	2.1. Mesa de Reuniones para 12 personas	2
		2.2. Silla tipo "Gerencial" para Mesa de Reuniones con capacidad para 12 personas	24
		2.3 Credenza	2
3.	Juego de Sala y Mesa de Centro	3.1. Juego de Sala de 3 Sofás (piezas)	1
		3.2. Mesa de Centro para Juego de Sala de 3 Sofás	1
4.	Recepción y Estaciones de Trabajo	4.1. Estación para Recepción	1
		4.2. Estación de Trabajo con divisiones frontales y laterales en vidrio	109
		4.3. Silla Tipo "Reclinable" para Recepción y Estación de Trabajo	110
		4.4. Sillón de Espera para 3 personas	1
5.	Escritorio Ejecutivo con Sillas y Divisiones en Paneles	5.1. Escritorio Ejecutivo	14
		5.2. Silla Tipo "Gerencial"	14
		5.3. Silla de Espera Tipo "A"	40
		5.4. Con divisiones en Paneles/Paredes Móviles	Mínimo 80ml
6.	Escritorios en "L" Área Dirección Ejecutiva, Mesas Redondas, Sillas Ejecutivas y de Espera	6.1. Escritorio Gerencial en "L"	2
		6.2. Mesa Redonda para 4 Personas	2
		6.3. Silla de Espera Tipo "B" Nylon Back Frame	12
		6.4. Silla Ejecutiva Clase 1	2
7.	Cortinas	7.1. Cortinas tipo roller screen	160 m2
8.	Rótulos	8.1. Rótulos de Identificación en puerta	3
9.	Botiquín	9.1. Botiquín	1

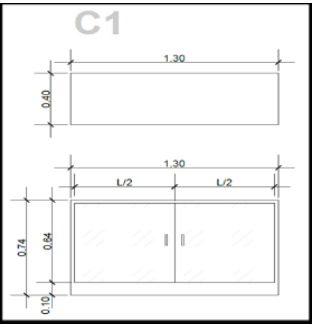
Lote N°1- Archiveros

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Imágen de Referencia	Cant.
1.1.	Archivero Vertical Metálico de 4 Gavetas Tamaño Oficio	• Archivero Vertical Metálico, Estructura de lámina de acero calibre 20, 0.85mm mínimo de espesor • Cuerpo metálico reforzado con perfiles metálicos en U; de acero calibre 20 para mayor resistencia del mueble. • 4 Gavetas con frente metálico • Chapa de seguridad de un solo golpe, con dos llaves. • Cada gaveta con porta etiquetas de apróx. 90 X 50 mm y asa de acero inoxidable de 100mm. • Marcos metálicos (4) porta folders colgantes de 1.2 mm. • Capacidad mínima: 100 Lb por gaveta en carpetas colgantes • 60 libras en el fondo (piso) de cada gaveta. • Cajones para folders colgantes tamaño oficio. • Alto: 132cms mínimo-134cms máximo • Frente: 43cms mínimo-45cms máximo • Fondo: 61cms mínimo-63cms máximo • Todos los elementos serán metálicos pintados al horno		6
1.2.	Archivero Metálico de Persiana	• Archivero metálico de Persiana, Estructura de lámina de acero calibre 20, 0.85mm mínimo de espesor • Cuerpo metálico reforzado con perfiles metálicos en U; de acero calibre 20 para mayor resistencia del mueble. • 4 entrepaños con capacidad en peso de 150lbs • Cortinas de láminas de PVC, color beige, ignífuga. • Manija embutida de PVC. • Llavín con 2 llaves únicas. • Todos los elementos metálicos serán pintados con pintura resistente en polvo al horno aplicada electrostáticamente resistente al oxido, todo el ítem deberá entregarse sin		4

Nº	Bienes / Artículos	Descripción	Imagen de Referencia	Cant.
		rayones, golpes, peladuras o desperfectos. - Alto: 180cms mínimo -190cms máximo - Frente: 120cms mínimo -125cms máximo - Fondo: 45cms mínimo – 48cms máximo		

Lote N°2 Mesas y Sillas

Nº	Bienes / Artículos	Descripción	Imagen de Referencia	Cant.
2.1.	Mesa de Reuniones para 12 personas	- Mesa de Junta tipo Boat Para 12 personas - Acabado laminado plástico de alta presión - Color madera - Top con bordes engrosados, - Groumet rectangulares de 45 cm, color negro. - Tres (3) bases laminadas en alúmina rectangulares en color negro - Pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal 4"x2" - base tipo 'H', con niveladores - aglomerado de 1" forrado en melanina - bordes de PVC de 2mm - Deberá entregarse armada y ubicada donde indique el contratante		2
2.2.	Silla tipo "Gerencial" para Mesa de Reuniones con capacidad para 12 personas	- Silla Tipo "Gerencial" ajustable y forrada en Tela de Alta Durabilidad, color negro. - Respaldo: forrado en Tela de malla, Ajustable: Vertical atrás hacia adelante, 2 a 1 de inclinación sincronizada. - Ergonómica, con descansabrazos acolchonados, fijos y resistentes, base de aluminio aluminizado o pulido, tipo estrella (5 radios) giratoria con rodines dobles. - Pistón para ajuste neumático de elevación del asiento con dos controles de posición. - Soporte Lumbar: Ajustable.		24

Nº	Bienes / Artículos	Descripción	Imagen de Referencia	Cant.
		- Capacidad Peso mínima de la silla: 280 libras - Altura de respaldo: Alto, mínimo 25".		
2.3.	Credenza	- Credenza con puertas corredizas de vidrio y un entrepaño. - Estructura de lámina de acero calibre 20 de espesor pintada al horno. - Cuerpo metálico reforzado con perfiles metálicos en "U" de acero calibre 20 para mayor resistencia del mueble. - Superficie con esquinas redondeadas, fabricado con aglomerado de madera con un espesor mínimo de 2.54 cm que estará revestida con laminado plástico de alta presión (HPL) tipo formica resistente al impacto. - Cantos de superficie de trabajo recubiertos con membrana de PVC termoformable, liso al tacto y con apariencia monolítica con respecto a la superficie de trabajo. - Puertas de vidrio transparente de ¼" de espesor. - Con un entrepaño central para la colocación de libros o papelería con capacidad para soportar 150 libras. - Capacidad soportante del piso de la credenza 150 libras - Todos los elementos metálicos serán pintados con pintura resistente en polvo al horno aplicada electrostáticamente resistente al oxido, todo el mueble deberá entregarse sin rayones, golpes, peladuras o desperfectos. - Alto: 74-77cms - Profundidad: 44-45cms - Largo: 130-135cms		2

Lote N°3 Juego de Sala

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Imágen de Referencia	Cant.
3.1.	Juego de Sala de 3 Sofás (piezas)	- Juego de Sala conformado por 1 Sofá para una (1) persona, 1 Sofá para dos (2) personas y un (1) Sofá para tres (3) personas. - Estructura: estructura y bases (patas) conformada por componentes metálicos en acero acabados en pintura en polvo de aplicación electrostática. - Sofá forrado Asiento y Respaldo. - Acojinamiento de hule espuma. - Parte baja de base terminada en material resistente de costal o manta. - Patas de acero inoxidable con tacos de hule. - Color: negro - El Juego de Sala deberá combinar con la Mesa de Centro. - Libre de rasgaduras, peladura y desperfectos.		1
3.2.	Mesa de Centro para Juego de Sala de 3 Sofás (piezas)	- Mesa de Centro para Juego de Sala, bases (patas) conformadas por componentes de acero acabados en pintura en polvo de aplicación electrostática - Superficie rectangular con esquinas redondeadas. - Superficie de formica o melanina - Laterales forrados con cuerina. - Parte baja de base terminada en material resistente de costal o manta. - Patas de acero con tacos de hule. - Color: negro - Libre de rasgaduras, peladura y desperfectos. - Dimensiones Ancho: 55-60cms, Largo: 55-60cms, Altura: 43-45cms		1

Lote N°4 Estaciones de Trabajo

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Imágen de Referencia	Cant.
4.1.	Estación para Recepción	- Estación para Recepción elaborada en melanina resistente al impacto - Mostrador de Vidrio claro con logo IDENTIFICATE (e=10mm) con dimensiones de 1.00 x 0.30 m Sostenido con pines de barra - Superficie de trabajo en laminado plástico de alta presión de acabado tipo madera - Cajonera de Pedestal en melanina (40x45x76cm) dos gavetas, cerradura con llave y llamadores. - Ducto pasa cables para electricidad y datos, en canaleta de metal de 4"x2" - Anclaje de Soportes de hule, anclado a la melanina con perno metálico - con niveladores - Dimensiones: 160cm largo x 72 ancho x 72-100 cm alto - Deberá entregarse armada y ubicada donde indique el contratante		1
4.2.	Estación de Trabajo con divisiones frontales y laterales en vidrio	- Estación de Trabajo con Superficie de 1.20x0.60m de formica natural, tapacanto natural ELM/gromet redondo blanco. - Divisiones frontales (de los extremos de la isla) en vidrio de 1/4" con rayas sandblasteadas en color gris. - Divisiones laterales en vidrio de 1/4 "con rayas sandblasteadas. - Bases cuadradas estructurales de tubo de 1 1/2 con tubo transversal especial que se atornille a su cajonera, pintados con pintura en polvo al horno color negro/gris, aplicación electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones - Ducto pasa cables para electricidad y datos, en canaleta de metal de 4"x2" - Cajoneras de 3 gavetas para alto tráfico con correderas telescópicas con dimensiones de 44x53x73.5 cuerpo y frentes en melamina Gray Blue con llamadores planos		109

Nº	Bienes / Artículos	Descripción	Imagen de Referencia	Cant.
		plateados cada gaveta con su respectivo llavín y llave. • Soporte para vidrio tipo solera en "L" pintados con pintura en polvo al horno color negro/gris, aplicación electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones • Soporte para vidrio tipo solera en T pintados con pintura en polvo al horno color negro/gris, aplicación electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones. • Conectores 4 vías y 3 vías soldados y pintados con pintura en polvo al horno color negro/gris, aplicación electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones		
4.3.	Silla Tipo "Reclinable" para Recepción y Estación de Trabajo	• Silla Tipo "Reclinable", giratoria, con mecanismos de control de altura y apoya brazos • Ergonómica con descansabrazos, base poliamida negra estrella (5 radios) giratoria con rodines • Pistón para ajuste neumático de altura de asiento con dos controles de posición • Capacidad en peso: 250 libras • Estructura y carcasa de asiento de polipropileno negro, con asiento y respaldar acolchonado • Forro de material sintético imitación tela de alta durabilidad, de fácil limpieza, color negro • Capacidad Peso mínima de la silla: 250 libras • Altura de Respaldo: medio (45-50cms) • Alto: 110-115cms • Ancho: 50-60cms		110
4.4.	Sillón de Espera para 3 personas	• Sillón de Espera para tres (3) personas, estructura y bases (patas) conformada por componentes metálicos en acero acabados en pintura en polvo de aplicación electrostática.		1

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Imagen de Referencia	Cant.
		- Sofá forrado Asiento y Respaldo de cuerina. - Acojinamiento de hule espuma. - Parte baja de base terminada en material resistente de costal o manta. - Patas de acero inoxidable con tacos de hule. - Color: negro - Libre de rasgaduras, peladura y desperfectos.		

Lote N°5 Escritorio Ejecutivo con Divisiones en Paneles

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Imagen de Referencia	Cant.
5.1.	Escritorio Ejecutivo	- Escritorio Ejecutivo estructura en melamina de alta densidad de 28mm en cubierta y pedestales. 1 Cajonera de pedestal (incluida) de melamina, Peninsular 195cm x 60cm, de 60cm x 45cm de profundidad x 76 cm alto, de tres gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. - Con niveladores Incluidos. - Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" - Dimensiones: 1.50 x0.80x0.75 m - Todas las superficies de trabajo, estantes y divisiones modulares deben ser resistentes al impacto y a la humedad/clima del ambiente que impera en la zona. - Cada superficie descrita con patas laterales metálicas y sus respectivos accesorios (niveladores, etc.), considerar todos los accesorios necesarios en sus perímetros (remates, perfiles metálicos, etc). - Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color negro/gris, aplicación		14

Nº	Bienes / Artículos	Descripción	Imágen de Referencia	Cant.
		electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones		
5.2.	Silla tipo "Gerencial"	- Silla Tipo "Gerencial" ajustable y forrada en Tela de Alta Durabilidad, color negro. - Respaldo: forrado en Tela de malla, Ajustable: Vertical atrás hacia adelante, 2 a 1 de inclinación sincronizada. - Ergonómica, con descansabrazos acolchonados, fijos y resistentes, base de aluminio aluminizado o pulido, tipo estrella (5 radios) giratoria con rodines dobles. - Pistón para ajuste neumático de elevación del asiento con dos controles de posición. - Soporte Lumbar: Ajustable. - Capacidad Peso mínima de la silla: 280 libras - Altura de respaldo: Alto, mínimo 25".		14
5.3.	Silla de Espera Tipo "A"	- Silla de Espera Tipo "A" de Tela Mesh, Nylon y Metal - Resistencia hasta 300 Libras - Alto: 54.5 Cm Ancho: 41.5 Cm Profundo: 84 Cm. - resistencia a la fatiga del asiento y el espaldar. - Altura fija		40
5.4.	Con divisiones en Paneles/Paredes Móviles	- Divisiones/Paredes Móviles - Marcos estructurales - Tapas laterales e inferiores en aluminio - Placa de terminación en plywood o melanina color a definir junto con el contratante - Con aislación acústica - Sello inferiores y superiores retractiles - Sin guías en el piso - Altura de 1.20 incluye en la parte superior un vidrio sujetado con una altura de 20cm		Mínimo 80ml

Lote N°6 Escritorio en "L" Área de Dirección Ejecutiva

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Imágen de Referencia	Cant.
6.1.	Escritorio Gerencial en "L"	• Escritorio Gerencial en L Medidas: 2.00x0.60x0.75mts, 1.40x0.60x0.86 • Elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado de madera. • Bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris Klass • Pantalla frontal color gris • 2 Cajoneras de pedestal móvil, Peninsular 195cm x 60cm, superficie de apoyo 120cmx60cm melamina cada una de 60cm x 45cm de profundidad x 76 cm alto, de tres gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. • Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" • Niveladores regulables en altura y con Pasa cable. • Todas las superficies de trabajo, estantes y divisiones modulares deben ser resistentes al impacto y a la humedad/clima del ambiente que impera en la zona. • Cada superficie descrita con patas laterales metálicas y sus respectivos accesorios (niveladores, etc.), considerar todos los accesorios necesarios en sus perímetros (remates, perfiles metálicos, etc). • Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color negro/gris, aplicación electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones		2
6.2.	Mesa Redonda para 4 Personas	• Mesa Redonda para 4 personas, diámetro de 1.20 mts • Elaborada en melamina color oscuro resistente al impacto tanto la superficie como la base • Sostenida con pines de barra y superficie de trabajo en laminado		2

Nº	Bienes / Artículos	Descripción	Imagen de Referencia	Cant.
		plástico de alta presión de acabado tipo madera - Anclaje de Soportes de hule, anclado a la melanina con perno metálico - Con niveladores		
6.3.	Silla de Espera Tipo "B" Nylon Back Frame para Escritorio Gerencial en "L" y Mesa Redonda para 4 personas	- Silla de Espera Tipo "B" Nylon Back Frame, - Tapicería: malla, asiento de espuma de alta densidad, tela - Reposabrazos de plástico - Estructura: Marcos de acero tubulares y recubiertos con pintura en polvo al horno con aplicación Aerostática. - Base Negra cromada - Altura de asiento: Fijo - Sillas Apilables para ahorrar espacio		12
6.4.	Silla Ejecutiva	- Silla Ejecutiva Clase 1. - Asiento y respaldo acolchado para comodidad y soporte durante todo el día - Descansabrazos acolchados, fijos y resistentes - Cabecera acojinada - Soporte Lumbar - Soporte de hasta 350 Lbs - Dimensiones Alto 131cm, Ancho 63.5Cm, Profundidad 63.5 Cm - base aluminizada o pulido, tipo estrella (5 radios) giratoria con rodines dobles - Color Negro		2

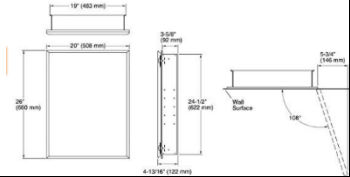
Lote N°7 Cortinas

Nº	Bienes / Artículos	Descripción	Imagen de Referencia	Cant.
7.1.	Cortinas	- Cortinas Tipo Roller Screen - Enrollables y manuales - Composición 78% PVC, 22% Poliéster - Resistente a la ruptura - Color a disposición del contratante - Protección de los rayos UV a un 70%		160m2

Lote N°8 Rótulos

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Imágen de Referencia	Cant.
8.1.	Rótulos	- Rótulos de Identificación en puertas - Material de señalización elaborado en PVC resistente para interior con su respectivo soporte con bordes. - Con relieve en acrílico transparente. - Con 1 pin color plata en cada una de las esquinas - Grabada con láser de alta calidad - Dimensiones 2"x10"		3

Lote N°9 Botiquín

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Imágen de Referencia	Cant.
9.1.	Botiquín	- Armario de aluminio plateado sin óxido, 20.0 in de ancho x 26.0 in de alto x 5.0 in de profundidad. - Puerta con borde biselado sin marco para apertura izquierda o derecha. - Mínimo 2 estantes ajustables.		1

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES

*(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas
con el membrete oficial del suministrador)*

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia SDC/00118949/067/2019

CUADRO N° 1: Declaración de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas

Lote N°1- Archiveros

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
1.1.	Archivero Vertical Metálico de 4 Gavetas Tamaño Oficio	• Archivero Vertical Metálico, Estructura de lámina de acero calibre 20, 0.85mm mínimo de espesor • Cuerpo metálico reforzado con perfiles metálicos en U; de acero calibre 20 para mayor resistencia del mueble. • 4 Gavetas con frente metálico • Chapa de seguridad de un solo golpe, con dos llaves. • Cada gaveta con porta etiquetas de apróx. 90 X 50 mm y asa de acero inoxidable de 100mm. • Marcos metálicos (4) porta folders colgantes de 1.2 mm. • Capacidad mínima: 100 Lb por gaveta en carpetas colgantes • 60 libras en el fondo (piso) de cada gaveta. • Cajones para folders colgantes tamaño oficio. • Alto: 132cms mínimo-134cms máximo • Frente: 43cms mínimo-45cms máximo • Fondo: 61cms mínimo-63cms máximo • Todos los elementos serán metálicos pintados al horno	6	

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
1.2.	Archivero Metálico de Persiana	• Archivero metálico de Persiana, Estructura de lámina de acero calibre 20, 0.85mm mínimo de espesor • Cuerpo metálico reforzado con perfiles metálicos en U; de acero calibre 20 para mayor resistencia del mueble. • 4 entrepaños con capacidad en peso de 150lbs • Cortinas de láminas de PVC, color beige, ignifuga. • Manija embutida de PVC. • Llavín con 2 llaves únicas. • Todos los elementos metálicos serán pintados con pintura resistente en polvo al horno aplicada electrostáticamente resistente al oxido, todo el ítem deberá entregarse sin rayones, golpes, peladuras o desperfectos. • Alto: 180cms mínimo -190cms máximo • Frente: 120cms mínimo -125cms máximo • Fondo: 45cms mínimo – 48cms máximo	4	

Lote N°2 Mesas y Sillas

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
2.1.	Mesa de Reuniones para 12 personas	• Mesa de Junta tipo Boat Para 12 personas • Acabado laminado plástico de alta presión • Color madera • Top con bordes engrosados, • Groumet rectangulares de 45 cm, color negro. • Tres (3) bases laminadas en alúmina rectangulares en color negro • Pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal 4"x2" • base tipo 'H', con niveladores • aglomerado de 1" forrado en melanina	2	

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
		• bordes de PVC de 2mm • Deberá entregarse armada y ubicada donde indique el contratante		
2.2.	Silla tipo "Gerencial" para Mesa de Reuniones con capacidad para 12 personas	• Silla Tipo "Gerencial" ajustable y forrada en Tela de Alta Durabilidad, color negro. • Respaldo: forrado en Tela de malla, Ajustable: Vertical atrás hacia adelante, 2 a 1 de inclinación sincronizada. • Ergonómica, con descansabrazos acolchonados, fijos y resistentes, base de aluminio aluminizado o pulido, tipo estrella (5 radios) giratoria con rodines dobles. • Pistón para ajuste neumático de elevación del asiento con dos controles de posición. • Soporte Lumbar: Ajustable. • Capacidad Peso mínima de la silla: 280 libras • Altura de respaldo: Alto, mínimo 25".	24	
2.3.	Credenza	• Credenza con puertas corredizas de vidrio y un entrepaño. • Estructura de lámina de acero calibre 20 de espesor pintada al horno. • Cuerpo metálico reforzado con perfiles metálicos en "U" de acero calibre 20 para mayor resistencia del mueble. • Superficie con esquinas redondeadas, fabricado con aglomerado de madera con un espesor mínimo de 2.54 cm que estará revestida con laminado plástico de alta presión (HPL) tipo formica resistente al impacto. • Cantos de superficie de trabajo recubiertos con membrana de PVC termoformable, liso al tacto y con apariencia monolítica con respecto a la superficie de trabajo. • Puertas de vidrio transparente de ¼" de espesor.	2	

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
		• Con un entrepaño central para la colocación de libros o papelería con capacidad para soportar 150 libras. • Capacidad soportante del piso de la credenza 150 libras • Todos los elementos metálicos serán pintados con pintura resistente en polvo al horno aplicada electrostáticamente resistente al oxido, todo el mueble deberá entregarse sin rayones, golpes, peladuras o desperfectos. • Alto: 74-77cms • Profundidad: 44-45cms • Largo: 130-135cms		

Lote N°3 Juego de Sala

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
3.1.	Juego de Sala de 3 Sofás (piezas)	• Juego de Sala conformado por 1 Sofá para una (1) persona, 1 Sofá para dos (2) personas y un (1) Sofá para tres (3) personas. • Estructura: estructura y bases (patas) conformada por componentes metálicos en acero acabados en pintura en polvo de aplicación electrostática. • Sofá forrado Asiento y Respaldo. • Acojinamiento de hule espuma. • Parte baja de base terminada en material resistente de costal o manta. • Patas de acero inoxidable con tacos de hule. • Color: negro • El Juego de Sala deberá combinar con la Mesa de Centro. • Libre de rasgaduras, peladura y desperfectos.	1	
3.2.	Mesa de Centro	• Mesa de Centro para Juego de Sala, bases (patas) conformadas por	1	

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
	para Juego de Sala de 3 Sofás (piezas)	componentes de acero acabados en pintura en polvo de aplicación electrostática • Superficie rectangular con esquinas redondeadas. • Superficie de formica o melanina • Laterales forrados con cuerina. • Parte baja de base terminada en material resistente de costal o manta. • Patas de acero con tacos de hule. • Color: negro • Libre de rasgaduras, peladura y desperfectos. • Dimensiones Ancho: 55-60cms, Largo: 55-60cms, Altura: 43-45cms		

Lote N°4 Estaciones de Trabajo

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
4.1.	Estación para Recepción	• Estación para Recepción elaborada en melanina resistente al impacto • Mostrador de Vidrio claro con logo IDENTIFICATE (e=10mm) con dimensiones de 1.00 x 0.30 m Sostenido con pines de barra • Superficie de trabajo en laminado plástico de alta presión de acabado tipo madera • Cajonera de Pedestal en melanina (40x45x76cm) dos gavetas, cerradura con llave y llamadores. • Ducto pasa cables para electricidad y datos, en canaleta de metal de 4"x2" • Anclaje de Soportes de hule, anclado a la melanina con perno metálico con niveladores • Dimensiones: 160cm largo x 72 ancho x 72-100 cm alto • Deberá entregarse armada y ubicada donde indique el contratante	1	

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
4.2.	Estación de Trabajo con divisiones frontales y laterales en vidrio	• Estación de Trabajo con Superficie de 1.20x0.60m de formica natural, tapacanto natural ELM/gromet redondo blanco. • Divisiones frontales (de los extremos de la isla) en vidrio de 1/4" con rayas sandblasteadas en color gris. • Divisiones laterales en vidrio de 1/4 "con rayas sandblasteadas. • Bases cuadradas estructurales de tubo de 1 1/2 con tubo transversal especial que se atornille a su cajonera, pintados con pintura en polvo al horno color negro/gris, aplicación electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones • Ducto pasa cables para electricidad y datos, en canaleta de metal de 4"x2" • Cajoneras de 3 gavetas para alto tráfico con correderas telescópicas con dimensiones de 44x53x73.5 cuerpo y frentes en melamina Gray Blue con llamadores planos plateados cada gaveta con su respectivo llavín y llave. • Soporte para vidrio tipo solera en "L" pintados con pintura en polvo al horno color negro/gris, aplicación electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones • Soporte para vidrio tipo solera en T pintados con pintura en polvo al horno color negro/gris, aplicación electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones. • Conectores 4 vías y 3 vías soldados y pintados con pintura en polvo al horno color negro/gris, aplicación electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones	109	
4.3.	Silla Tipo "Reclinable" para Recepción y	• Silla Tipo "Reclinable", giratoria, con mecanismos de control de altura y apoya brazos	110	

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
	Estación de Trabajo	• Ergonómica con descansabrazos, base poliamida negra estrella (5 radios) giratoria con rodines • Pistón para ajuste neumático de altura de asiento con dos controles de posición • Capacidad en peso: 250 libras • Estructura y carcasa de asiento de polipropileno negro, con asiento y respaldar acolchonado • Forro de material sintético imitación tela de alta durabilidad, de fácil limpieza, color negro • Capacidad Peso mínima de la silla: 250 libras • Altura de Respaldo: medio (45-50cms) • Alto: 110-115cms • Ancho: 50-60cms		
4.4.	Sillón de Espera para 3 personas	• Sillón de Espera para tres (3) personas, estructura y bases (patas) conformada por componentes metálicos en acero acabados en pintura en polvo de aplicación electrostática. • Sofá forrado Asiento y Respaldo de cuerina. • Acojinamiento de hule espuma. • Parte baja de base terminada en material resistente de costal o manta. • Patas de acero inoxidable con tacos de hule. • Color: negro • Libre de rasgaduras, peladura y desperfectos.	1	

Lote N°5 Escritorio Ejecutivo con Divisiones en Paneles

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
5.1.	Escritorio Ejecutivo	• Escritorio Ejecutivo estructura en melamina de alta densidad de 28mm en cubierta y pedestales. • 1 Cajonera de pedestal (incluida) de melamina, Peninsular 195cm x 60cm, de 60cm x 45cm de profundidad x 76 cm alto, de tres gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. • Con niveladores Incluidos. • Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" • Dimensiones: 1.50 x0.80x0.75 m • Todas las superficies de trabajo, estantes y divisiones modulares deben ser resistentes al impacto y a la humedad/clima del ambiente que impera en la zona. • Cada superficie descrita con patas laterales metálicas y sus respectivos accesorios (niveladores, etc.), considerar todos los accesorios necesarios en sus perímetros (remates, perfiles metálicos, etc). • Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color negro/gris, aplicación electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones	14	
5.2.	Silla tipo "Gerencial"	• Silla Tipo "Gerencial" ajustable y forrada en Tela de Alta Durabilidad, color negro. • Respaldo: forrado en Tela de malla, Ajustable: Vertical atrás hacia adelante, 2 a 1 de inclinación sincronizada. • Ergonómica, con descansabrazos acolchonados, fijos y resistentes, base de aluminio aluminizado o	14	

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
		pulido, tipo estrella (5 radios) giratoria con rodines dobles. • Pistón para ajuste neumático de elevación del asiento con dos controles de posición. • Soporte Lumbar: Ajustable. • Capacidad Peso mínima de la silla: 280 libras • Altura de respaldo: Alto, mínimo 25".		
5.3.	Silla de Espera Tipo "A"	• Silla de Espera Tipo "A" de Tela Mesh, Nylon y Metal • Resistencia hasta 300 Libras • Alto: 54.5 Cm Ancho: 41.5 Cm Profundo: 84 Cm. • resistencia a la fatiga del asiento y el espaldar. • Altura fija	40	
5.4.	Con divisiones en Paneles/Paredes Móviles	• Divisiones/Paredes Móviles • Marcos estructurales • Tapas laterales e inferiores en aluminio • Placa de terminación en plywood o melanina color a definir junto con el contratante • Con aislación acústica • Sello inferiores y superiores retractiles • Sin guías en el piso • Altura de 1.20 incluye en la parte superior un vidrio sujetado con una altura de 20cm	Mínimo 80ml	

Lote N°6 Escritorio en "L" Área de Dirección Ejecutiva

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
6.1.	Escritorio Gerencial en "L"	• Escritorio Gerencial en L Medidas: 2.00x0.60x0.75mts, 1.40x0.60x0.86 • Elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado de madera.	2	

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
		• Bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris Klass • Pantalla frontal color gris • 2 Cajoneras de pedestal móvil, Peninsular 195cm x 60cm, superficie de apoyo 120cmx60cm melamina cada una de 60cm x 45cm de profundidad x 76 cm alto, de tres gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. • Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" • Niveladores regulables en altura y con Pasa cable. • Todas las superficies de trabajo, estantes y divisiones modulares deben ser resistentes al impacto y a la humedad/clima del ambiente que impera en la zona. • Cada superficie descrita con patas laterales metálicas y sus respectivos accesorios (niveladores, etc.), considerar todos los accesorios necesarios en sus perímetros (remates, perfiles metálicos, etc). • Todos los elementos metálicos pintados con pintura en polvo al horno color negro/gris, aplicación electrostática resistente al oxido, corrosión golpes y rayones		
6.2.	Mesa Redonda para 4 Personas	• Mesa Redonda para 4 personas, diámetro de 1.20 mts • Elaborada en melanina color oscuro resistente al impacto tanto la superficie como la base • Sostenida con pines de barra y superficie de trabajo en laminado plástico de alta presión de acabado tipo madera	2	

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
		- Anclaje de Soportes de hule, anclado a la melanina con perno metálico - Con niveladores		
6.3.	Silla de Espera Tipo "B" Nylon Back Frame para Escritorio Gerencial en "L" y Mesa Redonda para 4 personas	- Silla de Espera Tipo "B" Nylon Back Frame, - Tapicería: malla, asiento de espuma de alta densidad, tela - Reposabrazos de plástico - Estructura: Marcos de acero tubulares y recubiertos con pintura en polvo al horno con aplicación Aerostática. - Base Negra cromada - Altura de asiento: Fijo - Sillas Apilables para ahorrar espacio	12	
6.4.	Silla Ejecutiva	- Silla Ejecutiva Clase 1. - Asiento y respaldo acolchado para comodidad y soporte durante todo el día - Descansabrazos acolchados, fijos y resistentes - Cabecera acojinada - Soporte Lumbar - Soporte de hasta 350 Lbs - Dimensiones Alto 131cm, Ancho 63.5cm, Profundidad 63.5 cm - base aluminizada o pulido, tipo estrella (5 radios) giratoria con rodines dobles - Color Negro	2	

Lote N°7 Cortinas

N°	N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.
7.1.	Cortinas	- Cortinas Tipo Roller Screen - Enrollables y manuales - Composición 78% PVC, 22% Poliéster - Resistente a la ruptura - Color a disposición del contratante	160m2	

N°	N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.
		Protección de los rayos UV a un 70%		

Lote N°8 Rótulos

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
8.1.	Rótulos	- Rótulos de Identificación en puertas - Material de señalización elaborado en PVC resistente para interior con su respectivo soporte con bordes. - Con relieve en acrílico transparente. - Con 1 pin color plata en cada una de las esquinas - Grabada con láser de alta calidad - Dimensiones 2"x10"	3	

Lote N°9 Botiquín

N°	Bienes / Artículos	Descripción	Cant.	Descripción de los bienes ofertados (Favor detallar)
9.1.	Botiquín	- Armario de aluminio plateado sin óxido, 20.0 in de ancho x 26.0 in de alto x 5.0 in de profundidad. - Puerta con borde biselado sin marco para apertura izquierda o derecha. - Mínimo 2 estantes ajustables.	1	

CUADRO N° 2: Oferta de suministro de bienes con arreglo a especificaciones técnicas y otros requisitos

Lote N°	Artículo	Descripción	Cantidad	Precio Unitario (LPS)	Precio Total (LPS)	Última fecha de entrega
1.	Archiveros	1.1. Archivero Vertical Metálico de 4 Gavetas Tamaño Oficio	6			
		1.2. Archivero Metálico de Persiana	4			
	Total Lote N° 1 (en Lempiras):					
2.	Mesa de Reuniones, Sillas y Credenzas	2.1. Mesa de Reuniones para 12 personas	2			
		2.2. Silla tipo “Gerencial” para Mesa de Reuniones con capacidad para 12 personas	24			
		2.3 Credenza	2			
	Total Lote N° 2 (en Lempiras):					
3.	Juego de Sala y Mesa de Centro	3.1. Juego de Sala de 3 Sofás (piezas)	1			
		3.2. Mesa de Centro para Juego de Sala de 3 Sofás	1			
	Total Lote N° 3 (en Lempiras):					
4.	Recepción y Estaciones de Trabajo	4.1. Estación para Recepción	1			
		4.2. Estación de Trabajo con divisiones frontales y laterales en vidrio	109			
		4.3. Silla Tipo “Reclinable” para Recepción y Estación de Trabajo	110			
		4.4. Sillón de Espera para 3 personas	1			
	Total Lote N° 4 (en Lempiras):					
5.	Escritorio Ejecutivo con Sillas y Divisiones en Paneles	5.1. Escritorio Ejecutivo	14			
		5.2. Silla Tipo “Gerencial”	14			
		5.3. Silla de Espera Tipo “A”	40			
		5.4. Con divisiones en Paneles/Paredes Móviles	Mínimo 80ml			
	Total Lote N° 5 (en Lempiras):					
6.	Escritorios en “L” Área Dirección Ejecutiva,	6.1. Escritorio Gerencial en “L”	2			
		6.2. Mesa Redonda para 4 Personas	2			

Lote N°	Artículo	Descripción	Cantidad	Precio Unitario (LPS)	Precio Total (LPS)	Última fecha de entrega
	Mesas Redondas, Sillas Ejecutivas y de Espera	6.3. Silla de Espera Tipo "B" Nylon Back Frame	12			
		6.4. Silla Ejecutiva Clase 1	2			
	Total Lote N° 6 (en Lempiras):					
7.	Cortinas	7.1. Cortinas tipo roller screen	160 m2			
	Total Lote N° 7 (en Lempiras):					
8.	Rótulos	8.1. Rótulos de Identificación en puerta	3			
	Total Lote N° 8 (en Lempiras):					
9.	Botiquín	9.1. Botiquín	1			
	Total Lote N° 9 (en Lempiras):					

CUADRO N° 3: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	Sus respuestas		
	<i>Sí Se cumplirá</i>	<i>No Se cumplirá</i>	<i>Si la respuesta es no, sírvese hacer una contrapropuesta</i>
Tiempo de entrega estimado			
Servicio post venta			
Validez de la cotización (60 días)			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización.

Asimismo, declaramos lo siguiente:

- Declaro que (**Favor indicar "Ninguno" o "Algunos"**)* de los bienes adquiridos requieren licencia de importación o Exportación, o tienen algún tipo de restricción en su país de origen por la naturaleza de uso/uso dual de los bienes o servicios, y cualquier otra disposición dirigida a los usuarios finales;
- Declaro que nuestra empresa (**Favor indicar "Sí" o "No"**) está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU.

*En caso de declarar "Alguno" o "Algunos", favor proveer el listado de bienes y las restricciones que les aplican.

*[nombre de la persona autorizada por el
suministrador]*

[cargo]

[fecha]

Términos y Condiciones Generales

1. ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta Orden de Compra sólo podrá ser aceptada una vez que el Proveedor haya firmado y devuelto una copia como acuse de recibo, o tras la entrega oportuna de las mercancías de conformidad con los términos de esta Orden de Compra, según se especifica aquí. La aceptación de esta Orden de Compra constituirá un contrato entre las Partes en virtud del cual los derechos y obligaciones de las Partes se regirán exclusivamente por los términos y condiciones de la presente Orden de Compra, incluyendo las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que propusiere el Proveedor obligará al PNUD, salvo que dé su acuerdo por escrito un funcionario debidamente autorizado del PNUD.

2. PAGO

- 2.1 El PNUD deberá, en cumplimiento de las condiciones de entrega y salvo disposición en contra en la presente Orden de Compra, efectuar el pago en los 30 días siguientes a la recepción de la factura del Proveedor por los bienes y copias de los documentos de embarque especificados en la presente Orden de Compra.
- 2.2 El pago de la factura mencionada supra reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente Orden de Compra, siempre y cuando el pago se efectúe en el plazo estipulado en dichas condiciones.
- 2.3 Salvo que fuera autorizado por el PNUD, el Proveedor deberá presentar una factura en relación con la presente Orden de Compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la citada Orden.
- 2.4 Los precios indicados en esta Orden de Compra no podrán aumentarse, salvo acuerdo expreso y por escrito del PNUD.

3 EXENCION TRIBUTARIA

- 3.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentas del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además, se exime a las Naciones Unidas de pagar derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Proveedor consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.
- 3.2. De igual modo, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Proveedor cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Proveedor haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Proveedor el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión, bajo protesta. En este caso, el Proveedor entregará al PNUD los comprobantes por escrito de que el pago de los impuestos, derechos o gravámenes se haya realizado y haya sido debidamente autorizado.

4 RIESGO DE PÉRDIDA

El riesgo de pérdida, daño o destrucción de los bienes se regirá de conformidad con Incoterms 2010, a menos que haya sido acordado lo contrario por las Partes en la parte frontal de esta Orden de Compra.

5. LICENCIAS DE EXPORTACIÓN

Con independencia del Incoterm 2010 que se utilice en esta Orden de Compra, el Proveedor obtendrá todas las licencias de exportación que requieran los bienes.

6. BUEN ESTADO DE LOS BIENES Y SU EMBALAJE

El Proveedor garantizará que los bienes, incluido su embalaje, cumplen con las especificaciones establecidas en la presente Orden de Compra y que aptos para los fines a que suelen destinarse dichos bienes y para los fines que el PNUD comunicó expresamente al Proveedor, y que están libres de defectos de materiales y fabricación. El Proveedor garantizará también que las mercancías estén envasadas o embaladas adecuadamente para proteger los bienes.

7. INSPECCIÓN

- 7.1 El PNUD dispondrá de un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no cumplen con lo indicado en la presente Orden de Compra, el pago de los bienes de conformidad con la presente Orden de Compra no se considerará una aceptación de la mercancía.
- 7.2 La inspección anterior al embarque no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

8. VIOLACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUD de la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra no viola ninguna patente, diseño, nombre comercial o marca registrada. Además, el Proveedor, de conformidad con esta garantía, indemnizará, defenderá y mantendrá al PNUD y a las Naciones Unidas a salvo de cualquier acción o reclamointerpuesto contra el PNUD o las Naciones Unidas relativa a una supuesta infracción de patente, diseño, nombre comercial o marca en relación con los productos vendidos bajo esta Orden de Compra.

9. DERECHOS DEL PNUD

En caso de incumplimiento por parte del proveedor de sus obligaciones en virtud de los términos y condiciones de esta Orden de Compra, incluyendo pero no limitado a la imposibilidad de obtener las licencias de exportación necesarias o de hacer entrega de todo o parte de los bienes en la fecha o fechas de entrega acordada, el PNUD podrá, después de dar al Proveedor un aviso razonable para que cumpla su obligación y sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos, ejercer uno o más de los siguientes derechos:

- 9.1 Adquirir la totalidad o parte de los productos de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir al proveedor la responsabilidad por cualquier aumento de los costos en que hubiese incurrido.
- 9.2 Negarse a aceptar la entrega de todos o parte de los bienes.
- 9.3 Rescindir la presente Orden de Compra sin responsabilidad alguna por los gastos de rescisión u otra responsabilidad de cualquier tipo del PNUD.

10. RETRASO EN LA ENTREGA

Sin perjuicio de cualesquiera otros derechos u obligaciones de las partes que constan en el presente, si el Proveedor no pudiera entregar los bienes en la(s) fecha(s) de entrega(s) prevista(s) en esta Orden de Compra, el Proveedor, (i) consultará inmediatamente al PNUD para establecer los medios más rápidos para suministrar la mercancía, y (ii) utilizará un medio rápido de entrega, a su costa (a menos que el retraso se deba a un caso de fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

11. CESION Y QUIEBRA

- 11.1 El Proveedor no podrá, excepto después de haber obtenido el consentimiento por escrito del PNUD, ceder, transferir, dar en prenda o disponer de otro modo de la presente Orden de Compra, o parte de ella, o cualquiera de los derechos u obligaciones del Proveedor en virtud de la presente Orden de Compra.
- 11.2 Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de la empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos, rescindir inmediatamente la presente Orden de Compra emplazando al Proveedor mediante aviso escrito de terminación.

12. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE O, EMBLEMA DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no utilizará en modo alguno el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas con ninguna finalidad.

13. PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD

El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD, sin contar antes con la autorización específica del PNUD en cada caso.

14. TRABAJO INFANTIL

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus filiales realiza prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir la presente Orden de Compra de inmediato, mediante la debida notificación al proveedor y sin responsabilidad alguna para el PNUD por costos de rescisión u otro tipo de responsabilidad.

15. MINAS

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguna de sus filiales se encuentran activa y directamente comprometidos en actividades de patente, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término “minas” se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.

Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Proveedor, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad para el PNUD.

16.0 RESOLUCION DE CONFLICTOS

16.1 Resolución de mutuo acuerdo : Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de mutuo acuerdo cualquier conflicto, controversia o reclamo que surgiese en relación con la presente Orden de Compra o con algún incumplimiento, rescisión o invalidez relacionados con éste. En caso de que las Partes desearan buscar una solución de mutuo acuerdo mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 Arbitraje: Si el conflicto, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con esta Orden de Compra, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez no, se resolviera de mutuo acuerdo con arreglo a lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de resolución de mutuo acuerdo de la otra Parte, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento, incluidas sus disposiciones sobre las leyes aplicables. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en estos Términos y Condiciones Generales o en esta Orden de Compra se considerará como renuncia a los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18. EXPLOTACIÓN SEXUAL

- 18.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o el abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratista, de sus empleados o de cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato. Para estos efectos, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para prohibir que lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, intercambien dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores o actividades sexuales, o entablar relaciones sexuales que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autorizará al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o responsabilidad de ningún otro tipo.
- 18.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado(a) con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista o de cualquier otra persona que pueda contratar el Contratista para realizar alguno de los servicios que incluye este Contrato.

19. LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

20. FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero y a las normas del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para aceptar en nombre del PNUD cualquier modificación o cambio del presente Contrato, o renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable contra el PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.