

**AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATACIÓN INDIVIDUAL
REF. 1965 PAN 2019**

Fecha: 1ro. de octubre de 2019.

<u>Lugar de la Consultoría:</u>	Panamá, República de Panamá.
<u>Proyecto:</u>	PS92046 – Apoyo a la reforma del MINGOB – Voz y Democracia
<u>Descripción del Servicio:</u>	Consultor para los cursos para personal Custodio de la Academia de Formación Penitenciaria y funcionarios de la Dirección General del Sistema Penitenciario de Panamá.
<u>Duración de la Consultoría:</u>	5 meses.

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al proceso 1965 PAN 2019 - Consultor para los cursos para personal Custodio de la Academia de Formación Penitenciaria y funcionarios de la Dirección General del Sistema Penitenciario de Panamá y debe hacerse llegar al correo electrónico abajo descrito a más tardar a las **23:59 p.m. (GMT -5), hora de la República de Panamá** del día **jueves 10 de octubre de 2019**. No se recibirán las propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

ASUNTO: 1965 PAN 2019

Sitio web: Procurement Notice ID: 59753

Link de Publicación: http://procurement-notice.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=59753

Dirección de correo electrónico: adquisiciones.pa@undp.org

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse a más tardar hasta el día el **viernes 4 de octubre de 2019**, hasta las **23:59 p.m.** (hora de la República de Panamá). La solicitud de aclaración podrá enviarse por escrito a la dirección de correo electrónico arriba indicada y se responderá por vía electrónica, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente; la misma será publicada en el sitio web de **Procurement Notice** identificada con el número de proceso **1965 PAN 2019**.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los del Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo.

Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica o de dos (2) o más personas naturales conjuntamente, será rechazada. De igual forma serán rechazadas todas aquellas ofertas de consultores que hayan participado en la elaboración de los Términos de Referencia.

La oferta debe ser enviada en formato PDF por correo electrónico estarán limitadas a **un máximo de 4 MB** por correo, en archivos libres de virus y puede enviar la cantidad de correos que considere necesarios; siempre y cuando estén debidamente identificados con el número del proceso y el nombre del oferente.

Los archivos enviados deben estar libres de cualquier tipo de virus o archivo dañado; si no es así, serán rechazados. No se aceptarán archivos enviados a través de otros sitios desde aplicaciones como **WeTransfer ó DropBox ó similares.**

UNIDAD DE ADQUISICIONES
PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE DEL TRABAJO, REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA, ACUERDOS INSTITUCIONALES y ALCANCE DE LA PROPUESTA FINANCIERA Y CRONOGRAMA DE PAGOS:

Refiérase al Anexo I – Términos de Referencia

2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE CON LA OFERTA: Los consultores individuales deberán presentar los siguientes documentos debidamente identificados en uno o más archivos PDF (**MÁXIMO 4MB POR CORREO**) debidamente **firmados**.

1. **Breve descripción de por qué el individuo** considera que él / ella es el/la más adecuada para desarrollar la presente consultoría.
2. **Propuesta Financiera** Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados.
3. **Carta de Interés y disponibilidad:** La misma deberá estar debidamente presentada para la [Confirmación de interés y disponibilidad](#) utilizando el modelo proporcionado por el PNUD en el enlace **debidamente firmada (Anexo 2)**. Incluyendo el desglose costos que respaldan el precio final por todo incluido.
4. **Propuesta técnica/metodológica:** que esquematice cómo el consultor /a propone abordar esta consultoría, el diseño metodológico a emplear, descripción de las herramientas y cronograma de actividades con sus respectivos resultados. (Utilizar el formato adjunto al Anexo 2). Máximo 2 hojas.
5. **CV (hoja de Vida)**, deberá incluir la información referente a Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral. Es importante que incluya la fecha de inicio y terminación de cada experiencia y el lugar donde ha obtenido la experiencia (proyecto/entidad/organización).
6. **Referencias**, Datos de contacto (correo electrónico y número de teléfono) del candidato y por lo menos **tres (3) referencias profesionales**. En caso de que las referencias no contesten a la solicitud efectuada por el PNUD para brindar referencias escritas, se solicitará al consultor que provea otros en su defecto. Asegurarse que los correos electrónicos de sus contactos se encuentren habilitados y disponibles para recibir la solicitud de referencias.
7. **Documento de identificación del consultor oferente** (cédula o pasaporte)
8. **Beneficiario:** Declaración de nombre, cédula, dirección completa y teléfono de un beneficiario en caso de muerte. Esta información es mandatorio en el evento de que el consultor resultara adjudicado. **Incluir copia de la cédula o pasaporte del beneficiario.**

9. **Idioma Español:** Para validar este criterio (idioma) el PNUD podrá solicitar una entrevista a los tres (3) consultores con los puntajes técnicos más altos. Esta entrevista será realizada durante la etapa de evaluación técnica y se les avisará vía correo electrónico con 48 horas de anticipación.

3. PROPUESTA FINANCIERA

Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados. Favor utilizar el formulario proporcionado por el PNUD del enlace.

Viajes:

Todos los gastos de viajes deben ser incluidos en su propuesta financiera. Esto incluye todos los viajes para incorporarse a la oficina/o viajes durante la consultoría en caso de que apliquen. En general, PNUD no aceptará los costos que excedan las tarifas en clase económica. En el caso de que un Contratista Individual desee viajar en una clase más alta él/ella puede hacerlo utilizando sus propios recursos.

En el caso de que surja un viaje imprevisto como parte de la consultoría, el pago de los gastos de viaje, alimentación y gastos terminales deben ser acordados con anticipación, entre el área y el Contratista Individual, y serán reembolsados utilizando los formularios correspondientes (F-10) según las normas PNUD.

4. EVALUACION

Se utilizará el método de puntuación combinada - en donde las calificaciones y la metodología se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%;

En el evento que el nombre del consultor se encuentre incluido en la lista de proveedores suspendidos ó removidos del PNUD, la propuesta será rechazada.

* Valor de los Criterios Técnicos; 70%

* Valor de la Oferta Financiera; 30%

4.1. EVALUACION TÉCNICA:

Sólo los oferentes que alcancen el máximo de 70% del total de puntos indicado para la evaluación técnica se considerarán habilitados técnicamente y pasarán a la evaluación económica.

Los criterios de evaluación técnica están indicados en el **Anexo 4**.

4.2 EVALUACION FINANCIERA:

En una segunda etapa, se evaluará las ofertas financieras de los consultores técnicamente habilitados utilizando la formula indicada en el **Anexo 4**.

El Comité evaluador recomendará la adjudicación de la oferta que alcance el mayor puntaje combinado.

Este proceso está dirigido a consultores expertos en su carácter individual. Se rechazarán ofertas de empresas o de dos o más consultores ofertando conjuntamente, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas.

5. ADJUDICACIÓN:

La Unidad de Adquisiciones del PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al Oferente u Oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

ANEXOS

ANEXO 1 - TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2 - CARTA OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERES Y DISPONIBILIDAD

ANEXO 3 - MODELO DE CONTRATO INDIVIDUAL Y CONDICIONES GENERALES

ANEXO 4 - FORMATO DE EVALUACION.

Términos de Referencia Proyecto: Fortalecimiento del Sistema Penitenciario en la República de Panamá CLUSTER: Voz y Democracia	
I. Información general sobre la consultoría	
Título: Cursos para personal Custodio de la Academia de Formación Penitenciaria y funcionarios de la Dirección General del Sistema Penitenciario en Panamá. Supervisor: Oficial de Programa - Especialista y Coordinadora de Proyecto Lugar de trabajo: Panamá, República de Panamá, Ciudad de Panamá Duración de la Consultoría: 5 meses Fecha de Inicio Estimada: a la firma del contrato.	
II. Descripción del proyecto o antecedentes	
En 2014, el Ministerio de Gobierno realizó un ejercicio de planificación, basado en los objetivos establecidos en el Plan Estratégico del Gobierno (PEG), con el objetivo de fortalecer su modelo de gestión, con una visión de país. Este plan, ha permitido la administración de recursos públicos orientados al logro de resultados, que sirvió como plataforma para establecer un Acuerdo Marco con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), a través del proyecto PS 92046 "Apoyo al Programa de Reforma MINGOB" que acompaña técnica y administrativamente al Ministerio de Gobierno, a lo largo de once componentes, que incluyen, el Sistema Penitenciario, como uno de los más importantes. Con base en el proceso y las prioridades de planificación del Gobierno y MINGOB. El MINGOB ha concentrado sus esfuerzos en abordar la situación de los centros penitenciarios existentes, mejorar la provisión de servicios básicos en estos centros, fortalecer las capacidades de sus funcionarios y el estado de las personas privadas de su libertad en el ciclo de cumplimiento de la sentencia. Los productos previstos en este componente incluyen la provisión de servicios básicos y una infraestructura mejorada en los centros penitenciarios, así como el apoyo para la implementación del Sistema Penal Acusatorio y el fortalecimiento de la DGSP y su personal (incluidas los custodios). ² El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) acuerda que la gobernabilidad democrática a través de procesos de modernización y orientación de la administración pública brinda una amplia variedad de beneficios para el Desarrollo Humano y fortalecimiento institucional para una gestión más efectiva, eficiente y equitativa. Sobre esta base, el PNUD apoya el impulso de transformaciones políticas y sociales desde un enfoque de gestión basada en resultados y un modelo de gestión pública centrado en información de calidad para una mejor toma de decisiones, así como en el diseño, implementación y seguimiento de objetivos para desarrollos trazados³. Estas líneas de cooperación y apoyo al desarrollo permiten compartir con el Gobierno de Panamá, a través del MINGOB, su interés en mejorar la gobernabilidad, a través de la modernización y reforma de sus servicios públicos, entre ellos el Sistema Penitenciario. En este aspecto, el Proyecto PS92046, Apoyo al Programa de Reformas para MINGOB, que tiene once componentes, cuyo componente del Sistema Penitenciario, considera dentro de su estrategia, promover lineamientos generales para la acción política penitenciaria, buscando datos relevantes que permitan una toma de decisiones informada y el fortalecimiento de su gestión penitenciaria.	

Entre los objetivos del Componente del Sistema Penitenciario del proyecto MINGOB-PNUD (producto 8.1), el PNUD apoya al MINGOB brindando apoyo técnico para el fortalecimiento de la Dirección y su gestión, mediante el estudio y seguimiento de un plan estratégico a mediano y largo plazo que permite una gestión basada en resultados. Esto, a su vez, proporciona a la Dirección pautas básicas que permitirán definir una estructura adecuada para la gestión, así como identificar las necesidades de capacidades de recursos humanos para implementar esta gestión, incorporando procesos más eficientes e innovadores.

El PNUD ha acompañado al MINGOB para el logro de estos objetivos bajo el Componente del Sistema Penitenciario desde 2015, apoyando varias actividades relacionadas con la provisión de asistencia técnica para la evaluación de los sistemas de seguridad en el Centro "La Nueva Joya", Diagnóstico de la infraestructura de PC La Joya, La Joyita, Chorrera y Changuinola, con la participación de UNOPS, PNUD y MINGOB, apoyo al Plan Maestro de Infraestructura para Centros Penitenciarios a nivel nacional (en curso), Estudio de mercado para la construcción de nuevos centros penitenciarios en la República de Panamá, estudios especiales técnicos, económicos y sociales, y financieros para la construcción de nuevas cárceles CP CEFERE, Colón y Darién.

A través del proyecto PNUD-MINGOB, el PNUD ha apoyado a MINGOB en su esfuerzo por fortalecer la DGSP, en este sentido, el PNUD brindó asistencia técnica para la evaluación de los procesos y procedimientos para reestructurar la DGSP para lograr la optimización y sistematización de procedimientos y procesos de la DGSP también brindó asistencia técnica para la evaluación del proceso metodológico y la preparación del Plan Estratégico y el Plan Operativo Plurianual de la DGSP. Además, el PNUD ha apoyado a MINGOB en programas de capacitación para el personal del Sistema Penitenciario en temas como el Sistema de Acusación Penal, llegando a 150 empleados.

Áreas de la propuesta

De acuerdo con el marco legal vigente, los centros penitenciarios deben prestar servicios a las personas privadas de libertad (PPL) para garantizar que reciben una vida digna, respetando sus derechos y cubriendo las necesidades básicas mínimas, con la única excepción de haber perdido su libertad.

Considerando los principales objetivos del Sistema Penitenciario establecido en la Ley 55 del 30 de julio de 2003 (modificada por Ley 42 de 14 de Septiembre de 2016) que reorganiza el Sistema Penitenciario, y luego del análisis de la situación actual del sistema penitenciario de Panamá y las capacidades existentes, MINGOB ha decidido realizar esfuerzos importantes para garantizar una reforma del sistema penitenciario, por lo que ha priorizado la evaluación de los procesos y procedimientos para reestructurar el DGSP para lograr la optimización y sistematización de los mismo y ha desarrollado un Plan Estratégico para la DGSP.

El Plan Estratégico de la DGSP propone cinco líneas estratégicas de las cuales dos serán apoyadas por esta propuesta:

1. Fortalecimiento institucional y coordinación intrainstitucional para mejorar la gobernanza del sistema penitenciario
2. Seguridad para garantizar la vida y los derechos humanos (DDHH) de los PPL, familiares y funcionarios públicos

En el caso de la primera línea estratégica, el fortalecimiento institucional y la coordinación interinstitucional, son requeridas para promover la Reforma del Sistema Penitenciario trabajando con el resto de los actores del gobierno y la sociedad. En este sentido, uno de los aspectos clave la reestructuración y el fortalecimiento de la Dirección General de Servicios Penitenciarios, proporcionando todas las herramientas necesarias para aumentar la eficiencia de este organismo y los instrumentos (reglamentos, manuales, procedimientos, perfiles, etc.) que establezcan claramente las funciones de los funcionarios públicos. Al mismo tiempo, se trabajará para mejorar la transparencia y la eficiencia de los recursos del sistema, a fin de reducir los niveles de corrupción

que han estado y continúan vigentes en el Sistema. Con este fin, se trabajará en el establecimiento de un código ético y en regulaciones disciplinarias que serán difundidas en todos los Centros Penitenciarios, la Sede y otros organismos gubernamentales que trabajan en áreas relacionadas. De igual manera, se estima que estén disponibles los mecanismos para que las PPL y la sociedad en general, puedan informar casos de corrupción.

En lo respectivo a la segunda línea estratégica, el área de Seguridad para garantizar la vida y los DDHH de todos los involucrados, se abordará a través del Departamento de Seguridad que realizará los diseños y diseminación de aproximadamente 200 protocolos de seguridad que ayudarán a establecer de manera clara y precisa las actuaciones del servicio civil. Esta reforma también implica un mayor número de custodios debidamente capacitados en temas de seguridad, para lo cual se trabajará junto con la Academia de Formación Penitenciaria (AFP) en la revisión de los planes de estudio.

Adicionalmente, se trabajará para establecer un sistema de seguridad moderno que se enfoque en el complejo penitenciario donde estará concentrada la gran mayoría de los privados de libertad del país: La Joya, La Joyita y La Nueva Joya. Este sistema estará integrado por equipos para mejorar la seguridad periférica, perimetral y volumétrica, como el sistema de acceso, un software de videovigilancia, un cerco perimetral e incluso, drones. Paralelamente, el Departamento de Inspectores de la DGSP creará el Departamento de Inteligencia Penitenciaria que ayudará a reducir los actos de violencia a través de la intervención de las diferentes autoridades competentes involucradas en la seguridad.

Tomando estos aspectos en consideración, esta propuesta tiene como objetivo contribuir a los esfuerzos iniciados en 2015 a través del proyecto PNUD-MINGOB para lograr el Plan Estratégico y las prioridades de MINGOB bajo el componente del Sistema Penitenciario.

La presente consultoría tiene como propósito desarrollar e implementar *Curso de Seguridad Física* (conforme los estándares internacionales) para el aumento de conocimientos de los y las custodias de la Academia de Formación Penitenciaria.

III. Objetivo

Objetivo General:

Desarrollar y facilitación de cursos para personal custodio de la Academia de Formación Penitenciaria y funcionarios de la Dirección General del Sistema Penitenciario

Objetivo Específico:

1. Diseño del Curso que contenga Planificación del Curso y Guía Metodológica
2. Realizar Plan de Curso que contenga Planificación del Curso y Guía Metodológica para curso de procedimiento, en seguimiento a las normativas nacionales (Sistema Penal Acusatorio) e internacionales, de seguridad en los centros penitenciarios
3. Entrega de guías de implementación de los cursos de esta consultoría.

IV. Alcance

Como parte de las funciones a realizar en la consultoría esta:

1. **Diseñar plan de trabajo**, metodología y cronograma de actividades para la ejecución de la consultoría
2. **Determinar los módulos**
 - i. Determinar el contenido de los cursos y los módulos de formación.
 - ii. La secuencia de los contenidos se realizará de acuerdo a un orden creciente de complejidad, al orden natural de ejecución de una actividad o la relación entre conceptos.
3. **Determinar las estrategias metodológicas.**

- i. Definir las acciones necesarias para alcanzar los objetivos o resultados de aprendizaje. Incluye las técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje que el docente y los participantes realizarán para obtener la competencia. Las estrategias de enseñanza-aprendizaje se determinarán en función de los contenidos y resultados de aprendizaje.
4. **Determinar la duración de las unidades didácticas.**
 - i. Determinar la duración de las unidades didácticas en función de su complejidad. La duración del módulo será la suma de la duración de las unidades didácticas. Establecer el número total de horas teóricas y prácticas, sabiendo que las prácticas deben de impartirse en una situación laboral real o simulada.
5. **Determinar los requerimientos de recursos.**
 - i. Determinar las instalaciones físicas y ambientales necesarias para el desarrollo del plan de formación. Incluir los recursos y materiales didácticos para el desarrollo de los cursos a funcionarios de la DGSP y a personal custodio de la Academia de Formación Penitenciaria.
6. **Recomendar las referencias bibliográficas.**
 - i. Referenciar la bibliografía, espacios electrónicos software o cualquier tipo de publicación que sirva de apoyo a los y las profesores/as. Para que el alumno siga en un continuo aprendizaje.
 - ii. **Determinar el mecanismo de evaluación y los criterios.**
 - iii. Determinar las pautas que permiten definir si se han alcanzado los resultados de aprendizaje. Expresan conductas observables, medibles y concretas permitiendo evaluar el aprendizaje en relación a los contenidos formativos, teniendo en cuenta los campos de aplicación.
 - iv. Definir los contenidos de aprendizaje, criterios de desempeño y evidencias de desempeño, de producto de conocimiento y de actitud.
7. **Entrega de Guía Metodológica** utilizadas en los cursos desarrollados. La entrega de ser realizada de manera (2) copias digitales/ USB y (2) copias físicas.

CURSOS:

1. Realización de un (1) curso de 4 días, de gestión de recursos de los centros penitenciarios de conformidad con la normativa nacional (Sistema Penal Acusatorio).
Detalle: Dirigidos a mínimo 50 funcionarios de la DGSP. **Medios de verificación:** Listas de Asistencia; Registro gráficos; material didáctico impreso, que será utilizado para su posterior impresión.
2. Desarrollo y Facilitación de un (1) curso de 2 días para conductores sobre seguridad en el campo
Detalle: Dirigidos a mínimo 25 funcionarios de la DGSP y custodios de la AFP. **Medios de verificación:** Listas de Asistencia; Registro gráficos; material didáctico impreso, que será utilizado para su posterior impresión
3. Facilitación de dos (2) talleres de 2 días sobre seguridad dentro del campo.
Detalle: Dirigidos a mínimo 20 por día con funcionarios de la DGSP y custodios de la AFP. **Medios de verificación:** Listas de Asistencia; Registro gráficos; material didáctico impreso, que será utilizado para su posterior impresión.
4. Realización de un (1) curso sobre Liderazgo efectivo y gestión de la prisión (4 días de talleres).
Detalle: Dirigidos a mínimo 50 funcionarios de la DGSP y Directores de Centros Penitenciarios. **Medios de verificación:** Listas de Asistencia; Registro gráficos; material didáctico impreso, que será utilizado para su posterior impresión.

5. Desarrollo e implementación de un curso de 3 días sobre seguridad física y procesal.
Detalle: Dirigidos a mínimo 20 por día, con funcionarios de la DGSP y custodios de la AFP. **Medios de verificación:** Listas de Asistencia; Registro gráficos; material didáctico impreso, que será utilizado para su posterior impresión.
- Los materiales didácticos utilizados en los cinco cursos deben ser presentados como parte de los productos de la consultoría.

Para alcanzar los resultados se espera que el/la consultor/a

1. Participar en reuniones de coordinación con el equipo técnico responsable del seguimiento de la consultoría
2. Sistematizar la información disponible y levantamiento de información complementaria que sea necesaria
3. Revisión de escritorio de los antecedentes de formación de funcionarios y funcionaras de la DGSP
4. Revisar y analizar la documentación de referencia que sea de utilidad para el proceso
5. Proponer e implementar el cronograma de implementación de los cursos
6. Elaborar el documento de no más de 40 páginas del Curso y su guía para replicar
7. Diseño y facilitación
8. Realización del informe final de la consultoría con lecciones aprendidas y evidencias de resultados.

V. PRODUCTOS

Productos	Tiempo estimado para completar	Revisión y aprobación requerida
1. Diseñar plan de trabajo, metodología, módulos y cronograma de actividades para la ejecución de la consultoría	1er mes	Aprobación del Equipo de MINGOB y PNUD
2. Desarrollo y finalización de los cursos contemplados en esta consultoría: - Realización de un (1) curso de 4 días, de gestión de recursos de los centros penitenciarios de conformidad con la normativa nacional (Sistema Penal Acusatorio). - Desarrollo y Facilitación de un (1) curso de 2 días para conductores sobre seguridad en el campo - Facilitación de dos (2) talleres de 2 días sobre seguridad dentro del campo - Entrega de material didáctico utilizados en los 3 cursos	3er mes	Aprobación del Equipo de MINGOB y PNUD
3. Desarrollo y finalización de los cursos contemplados en esta consultoría: - Realización de un (1) curso sobre Liderazgo efectivo y gestión de la prisión (talleres de 4 días)	4to mes	Aprobación del Equipo de MINGOB y PNUD

- Desarrollo e implementación de un curso de 3 días sobre seguridad física y procesal para la Academia Penitenciaria - Entrega de material didáctico utilizados en los 3 cursos		
4. Sistematización de la Iniciativa y Entrega de Guía Metodológica, con el contenido de los módulos presentados realizada en los cinco cursos. La entrega de ser realizada de manera (2) copias digitales/ USB y (2) copias físicas	5to mes	Aprobación del Equipo de MINGOB y PNUD

VI. Supervisión

El trabajo del Consultor (a), será directamente supervisado por el Oficial de Programa de PNUD, y ante el cual el proveedor de servicios será directamente responsable de la presentación de entregables, sin perjuicio de la revisión de entregables que se lleve a cabo desde la Dirección General del Sistema Penitenciario.

El Oficial de Programa el PNUD y la Dirección General del Sistema Penitenciario, revisarán los productos que presente a el/la consultor/a. Las observaciones que pudiesen existir serán comunicadas al/la consultor/a en un plazo aproximado de 15 días hábiles después de la recepción del producto. La incorporación o cambios deben efectuarse en el plazo que el PNUD requiera y acuerde por escrito con el/la consultora.

Los pagos a el/la consultor/a están sujetos a la aprobación y aceptación de los productos por parte del Oficial de Programa de PNUD.

VII. Duración de los trabajos

El período para la consultoría será 5 meses, a partir de la firma del contrato.

El lugar de la prestación de los servicios será en la Ciudad de Panamá. El Consultor/a realizará los trabajos desde sus propias oficinas y concertará reuniones con los supervisores de la consultoría en PNUD según sea necesario. Dichas reuniones serán en las oficinas de PNUD.

VIII. Régimen de pago por los servicios

Los pagos están sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de cada producto por parte de parte de la Dirección General del Sistema Penitenciario, dirigido al PNUD.

Primer Pago	35% del total del contrato a la entrega y aprobación del Producto 1
Segundo Pago	25% del total del contrato a la entrega y aprobación del Producto 2
Tercer Pago	20% del total del contrato a la entrega y aprobación del Producto 3
Cuarto Pago	20% del total del contrato a la entrega y aprobación del Producto 4

XI. Perfil y Requisitos para la Contratación

Formación académica	• Título Universitario en Licenciatura en Ciencias Sociales, Derecho, Desarrollo Humano, Docencia o carreras afines • Título de maestría en áreas relacionadas • Diplomas y/o cursos en materia de seguridad
Experiencia general	• Al menos 5 experiencias de trabajo en diseño, implementación y evaluación de programas de formación

	• Al menos 3 años de experiencia comprobada en trabajo orientado a los temas de administración de justicia penal juvenil y/o sistema de protección integral de la niñez - adolescencia en Panamá • Comprobada experiencia en redacción de documentos técnicos a partir de distintas fuentes.
Experiencia específica	• Al menos 3 años de experiencia comprobada en el manejo y/o conocimiento del Sistema Penitenciario Panameño. • Experiencia en temas relativos a transversalizar el enfoque de Género • Experiencia mínima de 3 años en trabajo con Organismos internacionales (ONU) e instituciones de gobierno, mecanismo nacionales y conocimiento sobre los ODS. • Experiencia comprobada de 3 años en táctica de defensa personal y/o seguridad física.
Idioma	• Español.

ANEXO 2

CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)

[Insertar fecha]

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
[Ciudad – País]

Estimados Señores,

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso de referencia **1965 PAN 2019 - Consultor para los cursos para personal Custodio de la Academia de Formación Penitenciaria y funcionarios de la Dirección General del Sistema Penitenciario de Panamá.**
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de Contratistas Individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, que he firmado debidamente y adjunto como Anexo 1.
- d) En cumplimiento con los requerimientos de los Términos de Referencia, confirmo que estoy disponible por la duración total del contrato, y llevaré a cabo los servicios de la forma descrita en mi propuesta /metodología que adjunto como Anexo 3.
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa (seleccionar la opción correspondiente):
 - ☐ Un honorario diario de (indicar monto y moneda en palabras y en números) que incluye todos los gastos incurridos, ya sean directos e indirectos. FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MÁS ABAJO EN ESTE FORMULARIO MULTIPLICADO POR EL NUMERO DE DIAS DE CONSULTORIA
 - ☐ Una suma global fija de (indicar monto y moneda en palabras y en números) FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MÁS ABAJO EN ESTE FORMULARIO], pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) Para efectos de la evaluación, se incluye en el Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- h) Esta oferta será válida por un período total de ____ (mínimo 30 días) después de la fecha límite para la presentación de ofertas / propuestas;

- i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];

- j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a (por favor marque la casilla apropiada):

☐ Firmar un Contrato Individual con PNUD;

☐ Solicitar a mi empleador [indicar nombre de la compañía/organización/ institución] que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

- k) Confirmando que (marcar todas las que apliquen):

☐ Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;

☐ Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

☐ De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

- m) Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización:

☐ Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida, antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.

- n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

- o) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, cualquier otra organización de la ONU o cualquier otra organización internacional pública?

Si ☐ No ☐ Si la respuesta es Sí, brinde la siguiente información:

Nombre	Parentesco	Nombre de la Organización Internacional

- p) ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?

Si ☐ No ☐

- q) ¿Es o ha sido, funcionario público permanente de su gobierno?

Si ☐ No ☐ Si la respuesta es Sí, brinde información al respecto:

- r) Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

Nombre completo	Correo electrónico/Teléfono	Empleo u Ocupación

- s) ¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las infracciones menores de tránsito)?

Si ☐ No ☐ Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

Firma y aclaración de firma

NOTA: el PNUD podrá solicitar la presentación de los documentos que respalden las declaraciones que hizo anteriormente. No envíe ninguna prueba documental hasta que se le solicite y, en cualquier caso, no envíe los textos originales de referencias o testimonios a menos que se hayan obtenido para el uso exclusivo del PNUD.

Adjuntos a la Carta del Oferente:

- ☐ CV (debe incluir información de Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral)
- ☐ Desglose de costos, que respaldan el precio final por todo incluido según el Formulario
- ☐ Propuesta técnica/metodológica (mediante breve descripción del enfoque del trabajo a ser realizado)

ANEXO 2 – CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS¹ QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO

A. DESGLOSE DE COSTOS, que respaldan el precio final por todo incluido

Rubro	Indicar unidad de medida (Día/global/ unitario)	Cantidad	Total por la duración del contrato
Costos Personales			
Honorarios Profesionales			
Seguro de vida			
Seguro médico			
Comunicaciones			
Transporte local			
Otros (favor especificar)			
...			
Viajes al lugar de destino²			
Ticket aéreo (ida y vuelta)			
Viático			
Seguro de viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			
..			

B. DESGLOSE DE COSTOS, por entregable (base para los pagos):

Entregables / Productos	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto (USD)
Producto 1	35%	
Producto 2	25%	
Producto 3	20%	
Producto 4	20%	
TOTAL de la oferta por todo concepto (USD)	100%	

Nombre completo y Firma: _____

[Insertar fecha]

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

¹ Los costos deben cubrir únicamente los requerimientos identificados en los Términos de Referencia (TdRs)

² Costos de viaje no se requieren, si el Contratista Individual trabaja desde su lugar.

PROPUESTA TECNICA/METODOLOGICA

[Insertar fecha]

Señores

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

[Ciudad – País]

Proceso: 1965 PAN 2019 - Consultor para los cursos para personal Custodio de la Academia de Formación Penitenciaria y funcionarios de la Dirección General del Sistema Penitenciario de Panamá.

Incluya una breve propuesta metodológica (máximo 2 hojas), que esquematice cómo el consultor /a propone abordar esta consultoría, el diseño metodológico a emplear, descripción de las herramientas y cronograma de actividades con sus respectivos resultados.

- 1. Capacidades para desarrollar la consultoría**
- 2. Marco conceptual** (máximo una hoja)
- 3. Matriz de trabajo para los productos/hitos a entregar**
- 4. Descripción de la metodología**
- 5. Cronograma de actividades**

Firma del Consultor



PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

Contrato Para los Servicios de Contratista Individual

No _____

El presente contrato se suscribe el [insertar fecha] entre el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante denominado el "PNUD") y _____ (en adelante denominado "el Contratista Individual") cuya dirección es _____.

CONSIDERANDO que el PNUD desea contratar los servicios del Contratista Individual bajo los términos y condiciones establecidas a continuación, y:

CONSIDERANDO que el Contratista Individual se encuentra preparado y dispuesto a aceptar este Contrato con el PNUD, conforme dichos términos y dichas condiciones,

A CONTINUACIÓN, las Partes acuerdan por el presente, lo siguiente:

1. Naturaleza de los servicios

El Contratista Individual deberá prestar los servicios como se describen en los Términos de Referencia, los cuales son parte integral de este Contrato y los cuales se adjunta como *Anexo I* en el siguiente Lugar(es) de Destino:

_____.

2. Duración

El presente Contrato Individual comenzará el **[insertar fecha]**, y vencerá una vez que se cumplan satisfactoriamente los servicios descritos en los Términos de Referencia mencionados arriba, pero no más tarde del **[insertar fecha]**, a menos que sea rescindido previamente conforme a los términos del presente Contrato. El presente Contrato se encuentra sujeto a las Condiciones Generales de Contratación para Contratistas Individuales que se encuentran disponible en la página web del PNUD ([General Conditions of Contract](#)) y que se incorporan al presente como [Anexo II](#).

3. Consideraciones

Como plena consideración por los servicios prestados por el Contratista Individual en virtud de los términos del presente Contrato, en los que se incluye, a no ser que se haya especificado de otra manera, el viaje hasta y desde el Lugar(es) de Destino; el PNUD deberá pagar al Contratista Individual una cantidad total de **[moneda]** de conformidad con la tabla descrita a continuación³. Los pagos deberán realizarse seguidos de una certificación del PNUD que los servicios relacionados con cada uno de los productos entregables han sido satisfactoriamente cumplidos en la fecha de entrega establecida abajo o antes de ella:

PRODUCTOS ENTREGABLES	FECHA ENTREGA	CANTIDAD [MONEDA]

Si viajes imprevistos fuera del Lugar(es) de Destino son requeridos por el PNUD, y bajo acuerdo previo por escrito, dicho viaje deberá ser sufragado por el PNUD y el Contratista Individual recibirá un *per diem* que no excederá la tarifa de subsistencia diaria en el lugar en cuestión.

³ Para pagos que no están basados a una suma global por productos, se debe indicar el número máximo de días/horas/unidades trabajados, así como cualquier otro pago (viaje, per diem) y el correspondiente honorario en la tabla de Productos Entregables de arriba

Cuando dos monedas se encuentran involucradas, se utilizará el tipo de cambio de las de Naciones Unidas vigente el día que el PNUD le solicite a su banco que efectúe el (los) pago (s).

4. Derechos y Obligaciones del Contratista Individual

Los derechos y deberes del Contratista Individual se limitan estrictamente a los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo sus Anexos. Por consiguiente, el Contratista Individual no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, indemnización o derecho, a excepción a lo que se dispone expresamente en el presente Contrato. El Contratista Individual se responsabiliza por reclamos de terceros que surjan de sus actos u omisiones en el curso de su desempeño del presente Contrato; y bajo ninguna circunstancia el PNUD será considerado como responsable de dichos reclamos de terceros.

5. Beneficiarios

El Contratista Individual designa a _____ como beneficiario de cualquier suma adeudada en virtud del presente Contrato en caso de fallecimiento del Contratista Individual mientras presta servicios bajo el presente Contrato. Esto incluye el pago por parte de una compañía de seguros de cualquier indemnización por daños sufridos con motivo de la prestación de los servicios objeto del presente Contrato.

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del beneficiario:

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del contacto de emergencia (en caso de diferir del beneficiario):

Como muestra de conformidad, las Partes mencionadas otorgan el presente Contrato.

En virtud de la firma del presente, yo, el Contratista Individual reconozco haber leído y acepto los términos del presente Contrato, incluyendo las Condiciones Generales de Contratación para Contratistas Individuales disponibles en el sitio web del PNUD ([General Conditions of Contract](#)) y adjunto como Anexo II, que forman parte integral del presente Contrato; y que he leído y comprendido y me comprometo a cumplir los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado "Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual" y el ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado "Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión" y la política del PNUD sobre "Acoso, Acoso Sexual, Discriminación y Abuso de Autoridad" establecida en el [Políticas y Procedimientos del Programa y Operaciones](#)

☐ El Contratista Individual ha presentado un Certificado de buena salud y de confirmación de inmunización.

FUNCIONARIO AUTORIZADO:
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

CONTRATISTA INDIVIDUAL:

Nombre; _____

Nombre; _____

Firma; _____

Firma; _____

Fecha; _____

Fecha; _____

[Annex II -IC GTCs](#)

CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS DE CONTRATISTAS INDIVIDUALES

1. CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista Individual tiene la condición jurídica de un contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), y no será considerado bajo ningún concepto, como “miembro del personal” del PNUD, en virtud del Reglamento del Personal de la ONU, o como “funcionario” del PNUD, en virtud de la Convención de Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 13 de Febrero de 1946. Del mismo modo, ninguna disposición dentro del presente Contrato o con relación al mismo establecerá la relación de empleado y empleador, mandante y agente, entre el PNUD y el Contratista Individual. Los funcionarios, representantes, empleados o subcontratistas del PNUD y del Contratista Individual, si hubiere, no se considerarán bajo ningún concepto como empleados o agentes del otro, y el PNUD y el Contratista Individual serán los únicos responsables de todo reclamo que pudiere surgir de la contratación de dichas personas o entidades o con relación a la misma.

2. ESTÁNDARES DE CONDUCTA

En General: El Contratista Individual no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con el desempeño de sus obligaciones conforme a las disposiciones del presente Contrato. En caso de que cualquier autoridad externa al PNUD buscara imponer cualquier instrucción sobre el presente Contrato, con respecto al desempeño del Contratista Individual en virtud del presente Contrato, el mismo deberá notificar de inmediato al PNUD y brindar toda asistencia razonable requerida por el PNUD. El Contratista Individual evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD y llevará a cabo los servicios comprometidos bajo este Contrato velando en todo momento por los intereses del PNUD. El Contratista Individual garantiza que ningún funcionario, representante, empleado o agente del PNUD ha recibido o recibirá ningún beneficio directo o indirecto como consecuencia del presente Contrato o de su adjudicación por parte del Contratista. El Contratista Individual deberá cumplir con toda ley, decreto, norma y reglamento a los cuales se encuentre sujeto el presente Contrato. Asimismo, en el desempeño de sus obligaciones, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el Boletín del Secretario General ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado “Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión”. El Contratista Individual deberá cumplir con todas las Normas de Seguridad emitidas por el PNUD. El incumplimiento de dichas normas de seguridad constituyen los fundamentos para la rescisión del Contrato individual por causa justificada.

Prohibición de Explotación y Abuso Sexual: En el desempeño del presente Contrato, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado “Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual”. Específicamente, el Contratista Individual no se involucrará en conducta alguna que pueda constituir la explotación o el abuso sexual, como se define en el boletín.

El Contratista Individual reconoce y acuerda que el incumplimiento de cualquier disposición del presente Contrato constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del mismo y, junto con otros derechos jurídicos o soluciones jurídicas disponibles para cualquier persona, se considerará como fundamento para la rescisión del presente Contrato. Asimismo, ninguna disposición establecida en el presente limitará el derecho del PNUD de referir cualquier incumplimiento de los estándares de conducta antencionados a las autoridades nacionales pertinentes para tomar la debida acción judicial.

3. DERECHOS INTELECTUALES, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

El derecho al equipamiento y los suministros que pudieran ser proporcionados por el PNUD al Contratista Individual para el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato deberá permanecer con el PNUD y dicho equipamiento deberá devolverse al PNUD al finalizar el presente Contrato o cuando ya no sea necesario para el Contratista Individual. Dicho equipamiento, al momento de devolverlo al PNUD, deberá estar en las mismas condiciones que cuando fue entregado al Contratista Individual, sujeto al deterioro normal. El Contratista Individual será responsable de compensar al PNUD por el equipo dañado o estropeado independientemente del deterioro normal del mismo.

El PNUD tendrá derecho a toda propiedad intelectual y otros derechos de propiedad incluyendo pero no limitándose a ello: patentes, derechos de autor y marcas registradas, con relación a productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos, documentos y otros materiales que el Contratista Individual haya preparado o recolectado en consecuencia o durante la ejecución del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales constituyen trabajos llevados a cabo en virtud de la contratación del PNUD. Sin embargo, en caso de que dicha propiedad intelectual u otros derechos de propiedad consistan en cualquier propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista Individual: (i) que existían previamente al desempeño del Contratista Individual de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, o (ii) que el Contratista Individual pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, el PNUD no reclamará ni deberá reclamar interés de propiedad alguna sobre la misma, y el Contratista Individual concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para el propósito y para los requisitos del presente Contrato. A solicitud del PNUD, el Contratista Individual deberá seguir todos los pasos necesarios, legalizar todos los documentos necesarios y generalmente deberá garantizar los derechos de propiedad y transferirlos al PNUD, de acuerdo con los requisitos de la ley aplicable y del presente Contrato.

Sujeto a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación, documento y toda información compilada o recibida por el Contratista Individual en virtud del presente Contrato será de propiedad del PNUD; y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables y deberá ser considerada como confidencial y entregada únicamente a funcionarios autorizados del PNUD al concluir los trabajos previstos en virtud del presente Contrato.

4. NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LOS DOCUMENTOS Y DE LA INFORMACIÓN.

La información considerada de propiedad del PNUD o del Contratista Individual y que es entregada o revelada por una de las Partes (“Revelador”) a la otra Parte (“Receptor”) durante el cumplimiento del presente Contrato, y que es designada como confidencial (“Información”), deberá permanecer en confidencia de dicha Parte y ser manejada de la siguiente manera: el Receptor de dicha información deberá llevar a cabo la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la Información del Revelador, como lo haría con información similar de su propiedad que no desea revelar, publicar o divulgar; y el Receptor podrá utilizar la Información del Revelador únicamente para el propósito para el cual le fue revelada la información. El Receptor podrá revelar Información confidencial a cualquier otra parte mediante previo acuerdo por escrito con el Revelador así como con los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tienen necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato. El Contratista Individual podrá revelar Información al grado requerido por ley, siempre que se encuentre sujeto y sin excepción alguna a los Privilegios e Inmunidades del PNUD. El

Contratista Individual notificará al PNUD con suficiente antelación, cualquier solicitud para revelar Información de manera tal que le permita al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra acción adecuada previa a dicha revelación. El PNUD podrá revelar la Información al grado requerido de conformidad a la Carta de las Naciones Unidas, a las resoluciones o reglamentos de la Asamblea General o los otros organismos que gobierna, o a las normas promulgadas por el Secretario General. El Receptor no se encuentra impedido de revelar la Información obtenida por un tercero sin restricciones; revelada por un Revelador a un tercero sin obligación de confidencialidad; que el Receptor conoce de antemano; o que ha sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada en virtud del presente Contrato. Las obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas se encontrarán vigentes durante la duración del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo en el Contrato, permanecerán vigentes una vez rescindido el Contrato.

5. SEGURO MÉDICO Y DE VIAJE Y SEGURO POR FALLECIMIENTO, ACCIDENTE O ENFERMEDAD

En caso de que el PNUD requiera que el Contratista Individual viaje más allá de la distancia habitual de la residencia del mismo, y bajo previo acuerdo por escrito, dicho viaje será cubierto por el PNUD. Dicho viaje será en categoría económica cuando sea realizado por avión.

El PNUD podrá requerir que el Contratista Individual presente un Certificado de Buena Salud emitido por un médico autorizado antes de comenzar con el trabajo en cualquiera de las oficinas o predios del PNUD o antes de comprometerse para cualquier viaje requerido por el PNUD o con relación al desempeño del presente Contrato. El Contratista Individual deberá brindar dicho Certificado de Buena Salud lo antes posible una vez se le haya requerido, y antes de comprometerse para cualquier viaje, y el Contratista Individual garantiza la veracidad de dicho Certificado, incluyendo pero no limitándose a ello, la confirmación de que el Contratista Individual ha sido completamente informado sobre los requisitos de inoculación para el país o los países a los cuales el viaje sea autorizado.

En caso de fallecimiento, accidente o enfermedad del Contratista Individual atribuible al desempeño de servicios en nombre del PNUD en virtud de los términos del presente Contrato mientras que el Contratista Individual se encuentra viajando a expensas del PNUD o desempeñando cualquier servicio en virtud del presente Contrato en cualquier oficina o predio del PNUD, el Contratista Individual o sus empleados, tendrán derecho a indemnización, equivalente a aquella brindada en virtud de la póliza de seguros del PNUD, disponible bajo petición.

6. PROHIBICIÓN PARA CEDER; MODIFICACIONES

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, salvo que contará con el consentimiento escrito previo del PNUD, y cualquier intento de lo antedicho será anulado e invalidado. Los términos y condiciones de cualquier trámite adicional, licencias u otras formas de consentimiento con respecto a cualquier bien o servicio a ser brindado en virtud del presente Contrato no serán válidos ni vigentes contra el PNUD ni constituirá de modo alguno un Contrato para el PNUD, a menos que dicho trámite, licencia u otros formatos de Contratos son el sujeto de un trámite válido por escrito realizado por el PNUD. Ninguna modificación o cambio del presente Contrato será considerado válido o vigente contra el PNUD a menos que sea dispuesto mediante enmienda válida por escrito al presente Contrato firmada por el Contratista Individual y un funcionario autorizado o una autoridad reconocida del PNUD para contratar.

7. SUBCONTRATACIÓN

En el caso en que el Contratista Individual requiriera de los servicios de subcontratistas para desempeñar cualquier obligación en virtud del presente Contrato, el Contratista Individual deberá obtener la aprobación previa por escrito del PNUD para todos los subcontratistas.

El PNUD podrá, a su discreción, rechazar cualquier subcontratista propuesto o exigir su remoción sin justificación alguna y dicho rechazo no dará derecho al Contratista Individual de reclamar ningún retraso en el desempeño o de mencionar excusas para el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual será el único responsable de todos los servicios y obligaciones prestados/as por sus subcontratistas. Los términos de todos los subcontratos estarán sujetos y deberán ajustarse a las disposiciones del presente Contrato.

8. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista Individual no publicitará o hará público el hecho de que está prestando servicios para el PNUD para su beneficio comercial o su activo, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o abreviatura alguna del nombre del PNUD con fines vinculados a su actividad comercial o con cualquier otro fin.

9. INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a su costa al PNUD, a sus funcionarios, agentes y empleados contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidos todos los costos y gastos por litigios, honorarios de abogados, pagos y daños de liquidación, basándose o que surjan de o con relación a: (a) alegatos o reclamos sobre el uso por parte del PNUD de cualquier artículo patentado, material protegido por derechos de autor o por otros bienes o servicios brindados para el PNUD para su uso en virtud de los términos del presente Contrato, en todo o en parte, en conjunto o por separado, constituye una infracción de cualquier patente, derechos de autor, derechos de marca u otros derechos intelectuales de terceros; o (b) cualquier acto u omisión del Contratista Individual o de cualquier subcontratista o de cualquier persona empleada directa o indirectamente por los mismos para la ejecución del presente Contrato, que pudiera derivar en responsabilidad jurídica de cualquier parte ajena al presente Contrato, incluyendo pero no limitándose a ello, reclamos y responsabilidades que se vinculen con indemnizaciones por accidentes de trabajo de los empleados.

10. SEGUROS

El Contratista Individual deberá pagar al PNUD de inmediato por toda pérdida, destrucción o daño a la propiedad del PNUD causada por el Contratista Individual o por cualquier subcontratista, o por cualquier persona empleada en forma directa o indirecta por los mismos para la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual es el único responsable de tomar y mantener un seguro apropiado requerido para cumplir con todas sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Asimismo, el Contratista Individual será el responsable de tomar a su costo, todo seguro de vida, salud o cualesquiera otros seguros que considere apropiados para cubrir el período durante el cual el Contratista Individual deberá prestar sus servicios en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual reconoce y acuerda que ninguno de los arreglos de contratación de seguros que el Contratista Individual pudiera realizar, serán interpretados como una limitación de la responsabilidad del mismo que pudiera surgir en virtud del presente Contrato o con relación al mismo.

11. EMBARGO PREVENTIVO Y DERECHO DE GARANTÍA REAL

El Contratista Individual no provocará ni permitirá que un derecho de garantía real, embargo preventivo o gravamen constituido o trabado por alguna persona sea incluido o permanezca en el expediente de cualquier oficina pública o en un archivo del PNUD para cobrar cualquier deuda monetaria vencida o por vencerse al Contratista Individual y que se le deba en virtud del trabajo realizado o por bienes o materiales suministrados conforme al presente Contrato o en razón de cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista Individual.

12. FUERZA MAYOR; OTRAS MODIFICACIONES EN LAS CONDICIONES.

En el caso de cualquier evento de fuerza mayor y tan pronto como sea posible a partir de que el mismo haya tenido lugar, el Contratista Individual comunicará este hecho por escrito con todos los detalles correspondientes al PNUD así como de cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista Individual no pudiera, por este motivo, en todo o en parte, llevar a cabo sus obligaciones ni cumplir con sus responsabilidades bajo el presente Contrato. El Contratista Individual también notificará al PNUD sobre cualquier otra modificación en las condiciones o sobre la aparición de cualquier acontecimiento que interfiriera o amenazara interferir con la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual deberá presentar también un estado de cuenta al PNUD sobre los gastos estimados que seguramente serán incurridos durante el cambio de condiciones o el acontecimiento, no más de quince (15) días a partir de la notificación de fuerza mayor o de otras modificaciones en las condiciones u otro acontecimiento. Al recibir la notificación requerida bajo esta cláusula, el PNUD tomará las acciones que, a su criterio, considere convenientes o necesarias bajo las circunstancias dadas, incluyendo la aprobación de una extensión de tiempo razonable a favor del Contratista Individual para que el mismo pueda llevar a cabo sus obligaciones bajo el presente Contrato.

En caso de que el Contratista Individual no pudiera cumplir con las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, ya sea parcialmente o en su totalidad, en razón del evento de fuerza mayor ocurrido, el PNUD tendrá el derecho de suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo titulado “Rescisión”, salvo que el período de preaviso será de cinco (5) días en lugar de cualquier otro período de notificación. En cualquier caso, el PNUD tendrá derecho a considerar al Contratista Individual como permanentemente incapaz de prestar sus obligaciones en virtud del presente Contrato en caso de que el Contratista Individual sufriera un período de suspensión en exceso de treinta (30) días.

Fuerza mayor, tal como se la entiende en esta cláusula, significa actos fortuitos, de guerra (declarada o no) invasión, revolución, insurrección u otros actos de naturaleza o fuerza similar, siempre que dichos actos surjan por causas ajenas al control, falta o negligencia del Contratista Individual. El Contratista Individual reconoce y acuerda que, con respecto a cualquier obligación en virtud del presente Contrato que el mismo deberá desempeñar en o para cualquier área en la cual el PNUD se vea comprometido, o se prepare para comprometerse, o para romper el compromiso con cualquier operación de paz, humanitaria o similar, cualquier demora o incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con condiciones extremas dentro de dichas áreas o cualquier incidente de disturbio civil que ocurra en dichas áreas, no se considerarán como tal, casos de fuerza mayor, en virtud del presente Contrato.

13. RESCISIÓN

Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato, en su totalidad o parcialmente, notificando a la otra parte por escrito. El período de notificación será de cinco (5) días para contratos con una duración menor a dos (2) meses; y catorce (14) días para contratos con mayor duración. La iniciación de un procedimiento arbitral o de conciliación según la cláusula que se indica más abajo, no se considerará como “justificación”, ni en sí misma una rescisión del presente Contrato.

El PNUD podrá sin perjuicio de ningún otro derecho o recurso al que pudiera tener lugar, rescindir el presente Contrato en caso de que: (a) el Contratista Individual fuera declarado en quiebra o sujeto a liquidación judicial o fuera declarado insolvente, o si el Contratista Individual solicitara una moratoria sobre cualquier obligación de pago o reembolso, o solicitara ser declarado insolvente; (b) se le concediera al Contratista Individual una moratoria o se le declarara insolvente; el Contratista Individual cediera sus derechos a uno o más de sus acreedores; (c) se nombrara a algún Beneficiario a causa de la insolvencia del Contratista Individual, (d) el Contratista Individual ofrezca una liquidación en lugar de quiebra o sindicatura; o (e) el PNUD determine en forma razonable que el Contratista Individual se encuentra sujeto a un cambio materialmente adverso en su condición financiera que amenaza con dañar o afectar en forma sustancial la habilidad del Contratista Individual para desempeñar cualesquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato.

En caso de cualquier rescisión del Contrato, mediante recibo de notificación de rescisión por parte del PNUD, el Contratista Individual deberá, excepto a como pudiera ser ordenado por el PNUD en dicha notificación de rescisión o por escrito: (a) tomar de inmediato los pasos para cumplir con el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato de manera puntual y ordenada, y al realizarlo, reducir los gastos al mínimo; (b) abstenerse de llevar a cabo cualquier compromiso futuro o adicional en virtud del presente Contrato a partir de y luego de la fecha de recepción de dicha notificación; (c) entregar al PNUD en virtud del presente Contrato, todo plano, dibujo, toda información y cualquier otra propiedad completados/as en su totalidad o parcialmente; (d) desempeñar por completo el trabajo no terminado; y (e) llevar a cabo toda otra acción que pudiera ser necesaria, o que el PNUD pudiera ordenar por escrito, para la protección y preservación de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, con relación al presente Contrato que se encuentre en posesión del Contratista Individual y sobre el cual el PNUD tiene o pudiera tener un interés.

En caso de cualquier tipo de rescisión del presente Contrato, el PNUD únicamente tendrá la obligación de pagar al Contratista Individual una indemnización en forma prorrateada por no más del monto real del trabajo brindado a satisfacción del PNUD de acuerdo con los requisitos del presente Contrato. Los gastos adicionales incurridos por el PNUD que resulten de la rescisión del Contrato por parte del Contratista Individual podrán ser retenidos a causa de cualquier suma que el PNUD le deba al Contratista Individual.

14. NO-EXCLUSIVIDAD

El PNUD no tendrá obligación o limitación alguna con respecto a su derecho de obtener bienes del mismo tipo, calidad y cantidad, o de obtener cualquier servicio del tipo descrito en el presente Contrato, de cualquier fuente en cualquier momento.

15. EXENCIÓN IMPOSITIVA

El Artículo II, sección 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todos los impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados para uso oficial. Si alguna autoridad de gobierno se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o cargos, el Contratista Individual consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes. El PNUD no tendrá responsabilidad alguna por concepto de impuestos, derechos u otros cargos similares a ser pagados por el Contratista Individual con respecto a cualquier monto pagado al Contratista Individual en virtud del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce que el PNUD no emitirá ningún estado de ingresos al Contratista Individual con respecto a cualesquiera de los pagos mencionados.

16. AUDITORIA E INVESTIGACIÓN

Cada factura pagada por el PNUD será objeto de una auditoría post pago realizada por auditores, tanto internos como externos del PNUD o por otros agentes autorizados o calificados del PNUD en cualquier momento durante la vigencia del Contrato y por un período de dos (2) años siguientes a la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El PNUD tendrá derecho a un reembolso por parte del Contratista

Individual por los montos que según las auditorías fueron pagados por el PNUD a otros rubros que no están conforme a los términos y condiciones del Contrato.

El Contratista Individual reconoce y acepta que, de vez en cuando, el PNUD podrá llevar a cabo investigaciones relacionadas con cualquier aspecto del Contrato o al otorgamiento mismo sobre las obligaciones desempeñadas bajo el Contrato, y las operaciones del Contratista Individual generalmente en relación con el desarrollo del Contrato... El derecho del PNUD para llevar a cabo una investigación y la obligación del Contratista Individual de cumplir con dicha investigación no se extinguirán por la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El Contratista Individual deberá proveer su plena y oportuna cooperación con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones. Dicha cooperación incluirá, pero no se limita a la obligación del Contratista Individual de poner a disposición su personal y la documentación pertinente para tales fines en tiempos razonables y en condiciones razonables y de conceder acceso al PNUD a las instalaciones del Contratista Individual en momentos razonables y condiciones razonables en relación con este acceso al personal del Contratista Individual y a la documentación pertinente. El Contratista Individual exigirá a sus agentes, incluyendo pero no limitándose a ello, sus abogados, contadores u otros asesores, cooperar razonablemente con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones llevadas a cabo por el PNUD .

17. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Resolución Amigable: El PNUD y el Contratista Individual realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver en forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente Contrato o con alguna violación, rescisión o invalidez vinculada al mismo. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI (en inglés, UNCITRAL) vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes.

Arbitraje: A menos que las disputas, controversias o reclamos que surgieran entre las Partes con relación al presente Contrato, o con el incumplimiento, rescisión o invalidez del mismo, se resolvieran amigablemente de acuerdo con lo estipulado anteriormente, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser presentada por cualquiera de las Partes para la iniciación de un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en principios generales de Derecho Comercial Internacional. Para todo interrogatorio en busca de evidencia, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, edición 28 de Mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá el derecho de ordenar la devolución o destrucción de los bienes o de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“Medidas Provisionales de Protección”) y el Artículo 32 (“Forma y Efecto de la Adjudicación”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para determinar sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan la tasa LIBOR vigente al momento, y cualquier interés deberá ser interés simple únicamente. Las Partes estarán obligadas por el fallo arbitral resultante del citado proceso de arbitraje a modo de resolución final para toda controversia, reclamo o disputa.

18. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada que estuviere estipulado en el presente Contrato o que con el mismo se relacionare, se considerará como renuncia, expresa o tácita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas incluyendo a sus órganos subsidiarios.

FORMULARIOS DE EVALUACIÓN

Los consultores serán evaluados en sus aspectos técnicos y propuesta financiera utilizando las siguientes matrices:

CRITERIOS DE EVALUACION

	PROPUESTA TECNICA	PUNTAJE MÁXIMO	%
CRITERIOS TÉCNICOS	REVISIÓN PRELIMINAR: Verificación de los documentos requeridos: Oferta Económica Firmada, Revisión de los consultores en la Lista de Consultores Inelegibles, Carta de Interés y Disponibilidad firmada, Hoja de Vida (C.V), y breve descripción del porqué el individuo considera que él / ella es el/la más adecuado para desarrollar la presente consultoría. Propuesta metodológica.	CUMPLE/NO CUMPLE	70%
	A. Formación Académica	30	
	Título Universitario en Licenciatura en Ciencias Sociales, Derecho, Desarrollo Humano, Docencia o carreras afines.	15	
	Título de maestría en áreas relacionadas.	10	
	Diplomas y/o cursos en materia de seguridad.	5	
	B. Experiencias General	25	
	Al menos 5 experiencias de trabajo en diseño, implementación y evaluación de programas de formación.	10	
	Al menos 3 años de experiencia comprobada en trabajo orientado a los temas de administración de justicia penal juvenil y/o sistema de protección integral de la niñez - adolescencia en Panamá	10	
	Comprobada experiencia en redacción de documentos técnicos a partir de distintas fuentes.	5	
	C. Experiencia Específica	25	
	Al menos 3 años de experiencia comprobada en el manejo y/o conocimiento del Sistema Penitenciario Panameño.	5	
	Experiencia en temas relativos a transversalizar el enfoque de Género.	5	
	Experiencia mínima de 3 años en trabajo con Organismos internacionales (ONU) e instituciones de gobierno, mecanismo nacionales y conocimiento sobre los ODS.	5	
	Experiencia comprobada de 3 años en táctica de defensa personal y/o seguridad física.	5	
	D. Metodología y Cronograma	10	
	Propuesta metodológica que esquematice cómo el consultor /a propone abordar esta consultoría, el diseño metodológico a emplear, descripción de las herramientas y cronograma de actividades con sus respectivos resultados.	10	
	E. Idioma: Español	10	
	El consultor debe tener dominio del idioma español, oral y escrito. Para validar este criterio (idioma) durante la evaluación técnica PNUD podrá solicitar una entrevista.	10	
	PUNTAJE MAXIMO EVALUACIÓN TÉCNICA TOTAL (100*70%)		
PROPUESTA FINANCIERA			30%

EVALUACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA

El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:

$$p = y (\mu/z)$$

Donde:

p = puntos de la propuesta económica evaluada

y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera

μ = Monto de la oferta más baja

z = Monto de la oferta evaluada