**Annexe 2**

**FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L’OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR[[1]](#footnote-1)**

***(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du fournisseur[[2]](#footnote-2))***

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales du PNUD et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences du PNUD, telles qu’indiquées dans la RFQ ayant pour n° de référence : \_\_\_\_\_\_\_:

**TABLEAU 1 : Offre de fourniture de biens conformes aux spécifications techniques et exigences**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° d’article** | **Description/Spécifications des biens** | **Quantité** | **Date-limite de livraison** | **Prix unitaire en TND** | **Prix total par article en TND** |
| 1 | Serveur Type 1 | 02 |  |  |  |
| 2 | Serveur Type 2 | 01 |  |  |  |
| 3 | Imprimantes multifonctions | 05 |  |  |  |
| 4 | Des ordinateurs bureautiques | 05 |  |  |  |
|  | **Prix totaux des biens[[3]](#footnote-3)** |  |
|  |  Ajoutez : autre frais (veuillez préciser) |  |
|  | **Offre de prix finale, totale et globale en HT (devise à préciser)** |  |
|  | **Offre de prix finale, totale et globale en TTC** |  |

**TABLEAU 2 : Offre de conformité aux autres conditions et exigences connexes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autres informations concernant notre offre de prix :** | **Vos réponses** |
| ***Oui, nous nous y conformerons*** | ***Non, nous ne pouvons nous y conformer*** | ***Si vous ne pouvez pas vous y conformer, veuillez faire une contre-proposition*** |
| Délai de livraison |  |  |  |
| Pays d’origine[[4]](#footnote-4) :  |  |  |  |
| Exigences en matière de garantie et de service après-vente |  |  |  |
| 1. Garantie minimum tel que spécifié dans l’annexe 1 sur les pièces et la main-d’œuvre
 |  |  |  |
| 1. Unité de remplacement neuve si l'unité achetée est irréparable
 |  |  |  |
| 1. Livraison et installation des équipements
 |  |  |  |
| Validité de l’offre de prix |  |  |  |
| Totalité des conditions générales du PNUD  |  |  |  |

Toutes les autres informations que nous n’avons pas fournies emportent automatiquement conformité pleine et entière de notre part aux exigences et conditions de la RFQ.

*[nom et signature de la personne habilitée par le fournisseur]*

*[fonctions]*

*[date]*

1. *Ceci sert de guide au fournisseur dans le cadre de la préparation de l’offre de prix et du barème de prix.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *La tarification des biens doit correspondre aux INCOTERMS indiqués dans la RFQ.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Si le pays d’origine exige une licence d’exportation au titre des biens achetés ou si d’autres documents utiles sont susceptibles d’être demandés par le pays de destination, le fournisseur doit les fournir au PNUD si le BC/contrat lui est attribué.* [↑](#footnote-ref-4)