Запитання та відповіді по результатам конференції перед поданням пропозицій, 04 жовтня 2019 року, 12-00

501-2019-UNDP-UKR-RFP-RPP

Організацію з підтримки розробки та реалізації маркетингової стратегії в 20 цільових громадах.

ВОПРОС 1. Под «громадами» в техническом задании подразумеваются объединенные территориальные громады(ОТГ)?	ОТВЕТ 1. Да, имеются в виду объединенные территориальные громады или перспективные громады, в которых ожидаются выборы.
ВОПРОС 2. Как минимизировать риски при работе с громадами в случае изменения состава и расположения ОТГ в процессе реализации задания?	ОТВЕТ 2. В случае если возникнут подобные риски, по согласованию с ПРООН подобная ОТГ может быть исключена из перечня для реализации данного задания либо заменена другой.
ВОПРОС 3 . Может ли ПРООН содействовать в коммуникации между ОТГ и исполнителем для обеспечения необходимого уровня качества финальных результатов	ОТВЕТ 3 . В реализации задания заинтересованы областные администрации. ПРООН будет сопровождать процесс коммуникации между ОТГ и исполнителем.
ВОПРОС 4. Понимают ли громады, для чего им нужна маркетинговая стратегия и как они в дальнейшем должны/будут ее использовать?	ОТВЕТ 4. Маркетинговая стратегия будет позиционировать территорию для формирования мнения населения в сопричастности к данной ОТГ.
ВОПРОС 5. С кем в ОТГ будет необходимо общаться исполнителю для реализации данного задания?	OTBET 5. Среди работников местного самоуправления будет выделен и закреплен ответственный человек. Так же будет создана рабочая группа в состав которой войдут представители разных целевых групп.
ВОПРОС 6. На каком языке должны быть поданы резюме экспертов проектной команды?	ОТВЕТ 6. Язык подачи заявок (как и резюме экспертов) может быть русский, украинский или английский.
ВОПРОС 7. Есть ли возможность замены громады в рамках реализации проекта, в случае, отсутствия сотрудничества со стороны громады?	ОТВЕТ 7. Будет отобран основной и резервный список громад для каждой из областей.
ВОПРОС 8. Как будут приниматься решения о замене громад?	ОТВЕТ 8. В случае необходимости, решение о замене громады будет принимать руководство проекта ПРООН.
ВОПРОС 9. Кто будет реализовывать разработанную маркетинговую стратегию?	ОТВЕТ 9. Маркетинговая стратегия будет приниматься местным органом самоуправления. Непосредственным исполнителем будет орган местного самоуправления.
ВОПРОС 10. Нужно ли готовить инструкцию для исполнителя по продвижению бренда?	ОТВЕТ 10. Да, нужна рамочная инструкция чтобы исполнитель понимал, как работать и продвигать этот бренд, для кого он может быть интересен и какую

	пользу это может принести если осуществить те или иные мероприятия. Эта инструкция и есть частью маркетинговой стратегии.
ВОПРОС 11 . Кто будет конечным пользователем данной стратегии, какие группы?	ОТВЕТ 11 . В рамках методологии участники могут предложить конечных пользователей готовых продуктов исходя из специфики громад.
ВОПРОС 12. Есть ли у ПРООН гарантии, что громады будут реализовывать разработанные для них стратегии?	ОТВЕТ 12. Таких гарантий нет.
ВОПРОС 13. Какие ключевые показатели эффективности (Key Performance Indicators) для проекта, громад и ПРООН? ВОПРОС 14. Срок подачи заявок 14 октября —	ОТВЕТ 13. Качественное и своевременное достижение всех ожидаемых результатов, предусмотренных техническим заданием. ОТВЕТ 14. Срок подачи продлен до 23:59 15/10/2019
праздничный день, возможно ли изменить срок подачи заявок?	<u> </u>
ВОПРОС 15. Насколько детализированным должен быть предлагаемый план работы/методология?	ОТВЕТ 15. Качество упомянутых документов непосредственно влияет на оценку предложения участника. Объем должен быть достаточным для понимания и оценки предложенной методологии и плана имплементации.
ВОПРОС 16. Должны ли участники предлагать описание маркетинговых стратегий для территорий на стадии подготовки тендерных предложений?	ОТВЕТ 16. Не должны.
ВОПРОС 17. Будут ли допущены в конкурс громады, которые имеют разработанный логотип, но не имеют стратегии?	ОТВЕТ 17. Список громад будет согласован ПРООН с исполнителем.
ВОПРОС 18. Как должны быть сформированы архивы документов в тендерных предложениях?	ОТВЕТ 18. В соответствии с требованиями тендера техническая документация предоставляется архивом(архивами) в электронных письмах. Размер писем не должен превышать 8 мегабайт. Допустима подача несколькими письмами (до 5ти писем) с указанием с номера и темы тендера. Финансовое предложение должно быть отдельным архивом и должно быть защищено паролем. Пароль НЕ должен быть в письме/письмах. Только те участники, которые в результате оценки будут признаны технически квалифицированными получат запрос о предоставлении пароля к финансовому предложению.
ВОПРОС 19. Влияет ли форма собственности участника на оценки, присуждаемые по заявке?	ОТВЕТ 19. Форма собственности не влияет. Участники должны соответствовать минимально необходимым требованиям, указанным в тендерной документации.

	Опыт участников влияет на баллы, присуждаемые в ходе технической оценке.
ВОПРОС 20. Какие требования к участникам при подготовке заявок в составе консорциума.	ОТВЕТ 20. Описание т ребования по подаче в составе консорциума в <i>дополнении №1</i> ниже.
ВОПРОС 21. В какой форме должно быть предоставлено письменное подтверждение членов команды?	ОТВЕТ 21. В произвольной форме с указанием ФИО и подтверждением эксперта о возможности и готовности выполнять взятые на себя обязательства для реализации данного задания на весь срок необходимый для реализации задания.
ВОПРОС 22. В проектном предложении обозначено, что за весь период проекта должно быть проведено 80 мероприятий. Подскажите, насколько масштабные мероприятия имеются в виду? Есть какие-то требования к проведению самих мероприятий? В большинстве случаев, стоимость мероприятий зависит от масштаба. (можно провести мелкое, например, раздача листовок на небольшую сумму или тренинги, что более затратно). Какой масштаб интересует UNDP?	ОТВЕТ 22. Стоимость мероприятий определяется разумной достаточностью. Уровень мероприятий должен быть достаточным для решения задач предусмотренных выбранной вами методологией. Целью проекта не есть проведение мероприятий. Целью проекта есть вовлечь представителей громады в процесс разработки финальных продуктов (брендбук, маркетинговая стратегия) через разные формы и методы вовлечения общественности.
ВОПРОС 24. Отчет за 2015-2016 года. Речь идет о налоговых отчетах за этот период? • Если заявитель ФОП — подходит ли декларация уплаты единого налога. • Если заявитель ГО — подходит ли «Звіт про діяльність ГО» та «Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва».	ОТВЕТ 24. Упомянутые документы подойдут.
ВОПРОС 24. Основываясь на каких критериях были отобраны 20 целевых громад?	ОТВЕТ 22. По запросу ПРООН целевые громады предоставляют письма заинтересованности.
ВОПРОС 25. Кто является конечным пользователем, заинтересованным в конечном продукте?	ОТВЕТ 22. Общество, бизнес, главы громад. Предполагается, что они будут определены во время разработки стратегии для каждой из территорий.
ВОПРОС 26. Какова цель идентификации и дальнейшего использования продукта для отобранных территорий?	ОТВЕТ 22. В соответствии с требования технического задания, работа должна быть сфокусирована на идее которая уникальна для отдельной территории и может быть трансформирована в узнаваемый бренд в каждой из 20 отобранных громад и в дальнейшем использована для продвижения как внутри так с за пределами громады.

1.

- 1.1 If the Bidder is a group of legal entities that will form or have formed a Joint Venture (JV), Consortium or Association for the Proposal, they shall confirm in their Proposal that: (i) they have designated one party to act as a lead entity, duly vested with authority to legally bind the members of the JV, Consortium or Association jointly and severally, which shall be evidenced by a duly notarized Agreement among the legal entities, and submitted with the Proposal; and (ii) if they are awarded the contract, the contract shall be entered into, by and between UNDP and the designated lead entity, who shall be acting for and on behalf of all the member entities comprising the joint venture.
- 1.2 After the Deadline for Submission of Proposal, the lead entity identified to represent the JV, Consortium or Association shall not be altered without the prior written consent of UNDP.
- 1.3 The lead entity and the member entities of the JV, Consortium or Association shall submit only one proposal.
- 1.4 The description of the organization of the JV, Consortium or Association must clearly define the expected role of each of the entity in the joint venture in delivering the requirements of the RFP, both in the Proposal and the JV, Consortium or Association Agreement. All entities that comprise the JV, Consortium or Association shall be subject to the eligibility and qualification assessment by UNDP.
- 1.5 A JV, Consortium or Association in presenting its track record and experience should clearly differentiate between:
 - a) Those that were undertaken together by the JV, Consortium or Association; and
 - b) Those that were undertaken by the individual entities of the JV, Consortium or Association.
- 1.6 Previous contracts completed by individual experts working privately but who are permanently or were temporarily associated with any of the member firms cannot be claimed as the experience of the JV, Consortium or Association or those of its members, but should only be claimed by the individual experts themselves in their presentation of their individual credentials.
- 1.7 JV, Consortium or Associations are encouraged for high value, multi-sectoral requirements when the spectrum of expertise and resources required may not be available within one firm.