**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

**Тендер на выбор поставщика для предоставления услуг по организации мероприятий на основе долгосрочного соглашения (LTA)**

**(RFQ-TKM-020-2019).**

**Предтендерная Конференция**

**Дата:** 14 октября 2019 г., 11:00.

**Место:** Здание ООН, конференц-зал № 107.

**Присутствовавшие со стороны компаний:**

Список участников в приложении.

**Присутствовавшие со стороны ПРООН:**

Айгуль Атабаева – Специалист по закупкам ПРООН

Виктория Сайгушева – Ассистент ОИП ПРООН

Ольга Бабаева – Административный ассистент ПРООН

**Предтендерная Конференция:**

Специалист по закупкам детально ознакомила участников тендера c условиями тендера и подачи тендерных документов, объяснив, какие документы должны предоставляться при подаче и о сроках подачи. Особое внимание было уделено следующим пунктам, а именно:

* Первоначальная продолжительность Долгосрочного Соглашения будет составлять 1 год с возможностью продления еще на 2 года
* Предложения и валюта контракта - В местной валюте (туркменский манат)
* Предложение должно исключать НДС, другие косвенные налоги и сборы

Особое внимание участников тендера было обращено на то, что:

* Частичные ценовые предложения не разрешены
* Минимальный опыт два (2) года в организации мероприятий

Также, особое внимание было уделено правильному предоставлению и заполнению необходимых форм и документов:

* Правильно заполненная форма в соответствии с образцом, предоставленным в Приложении 3 и в соответствии с перечнем требований в ТЗ. Эта форма представляет **ваше финансовое предложение**;
* Участники должны включить в свое предложение одну максимум две страницы своего **видения** **всего процесса организации мероприятий от начала до конца** **и последующие действия**, которые продемонстрируют свою квалификацию в соответствии с требованиями запроса. Этот документ должен включать информацию об имеющихся договоренностях с субподрядчиками, включая информацию о субподрядчиках;
* **Краткая информация о Вашей компании**, включая контактную информацию, географическое расположение, информация о численности и распределении персонала, видах деятельности, количество лет в бизнесе (мин. требованию 2 лет), описание любого опыта работы с организациями ООН или другими международными организациями т.д.;
* **Список клиентов** по аналогичным видам предоставленных услуг включая минимум 2 контактных лица (т.е. имя клиента, контактное лицо, электронный адрес и контактные телефон. номера). Образец формы предоставлен в Приложении 4;
* **Рекомендационные письма** (минимум два);
* **5** **резюме предлагаемого персонала**, включая резюме менеджера по работе с ключевыми клиентами, который будет назначен для работы с ПРООН;
* Копии **действующих регистрационных документов, действующих лицензий и сертификатов, патентов и других документов**, позволяющих претенденту выполнять соответствующий вид работ/услуг;
* **Свидетельство об уплате налогов**, выданное Налоговым управлением, подтверждающее, что Претендент своевременно справляется с его обязательствами по уплате налогов, или Свидетельство об освобождении от уплаты налогов, если Претенденту предоставляется любая такая привилегия.

В связи с этим, особое внимание участников было уделено Форме 3 – Форма подачи предложения.

Особое внимание участников встречи было обращено на критерии отбора победителя, с акцентом, на то, что ПРООН выберет: предложения с самой низкой ценой среди технически квалифицированных/отвечающих требованиям участников торгов согласно критериям, перечисленным ниже:

* Минимум два (2) года опыта в организации мероприятий;
* Опыт успешного проведения мероприятий и встреч от 25 до 50 участников;
* Опыт организации мероприятий Организации Объединенных Наций или аналогичных организаций будет рассматриваться как преимущество;
* Продемонстрированная способность организовывать несколько событий по всему Туркменистану в одно и то же время;
* Наличие справки об уплате налогов;
* Возможность предоставить 2 положительных рекомендательных письма;
* Возможность предоставить копии регистрационных документов, действительных лицензий и сертификатов, патентов и других документов, позволяющих заявителю выполнять соответствующий вид работ / услуг;
* Предлагаемый план работы: Понимание и соответствие требованиям ПРООН / полнота представленного ответа (в видении всего процесса организации мероприятий);
* Ключевой персонал: Наличие квалифицированного персонала, способного оказать профессиональные услуги на русском и туркменском языках. Английский язык будет рассматриваться как преимущество;

Также было отмечено, что ПРООН заключит один или два не эксклюзивных Долгосрочных Соглашения (ДСС).

В ходе встречи все вопросы были записаны, и участники были проинформированы о том, что протокол данной встречи будет разослан всем участникам и выложен на официальном сайте ПРООН.

**Вопросы от участников тендера и ответы на них:**

1. **Вопрос:** В какой форме будет производиться оплата?

**Ответ:** Оплата за выполненные услуги будет производиться путем перечисления в манатах на банковский счет поставщика.

1. **Вопрос:** Нельзя ли установить % соотношение от стоимости оказанных услуг при оплате за оказанные услуги?

**Ответ:** Нет, предложение должны включать себя конкретную стоимость за предоставленные услуги согласно Таблице № 1 Приложения 3 Тендерного Документа.

1. **Вопрос:** Можно ли работать по данному контракту, используя форматы работы с другими агентствами ООН, например ВОЗ?

 **Ответ:** Нет, мы будем работать согласно условиям тендерного документа и подписанного долгосрочного контракта.

1. **Вопрос:** Если возможность сократить срок первоначального договора на 6 месяцев, с возможностью пересмотреть цены?

**Ответ:** Нет, первоначальная продолжительность Долгосрочного Соглашения будет составлять 1 год с возможностью продления еще на 2 года , 1-й год долгосрочного соглашения не допускает механизм корректировки цен на основании свидетельства колебаний цен в затратах на вводимые ресурсы. Следовательно, предлагаемые цены должны быть фиксированными на весь срок действия 1-го года договора.

1. **Вопрос:** Как производиться оплата за оказание услуг?

**Ответ:** 100% по факту полного предоставления услуг. Оплата будет произведена в течение тридцати (30) дней с даты выполнения следующих условий:

а) письменное подтверждение ПРООН (т.е. не просто получение) качества результатов; а также

(b) Получение счета от Поставщика услуг

1. **Вопрос:** В каком виде должен быть выставлен счет за оказанные услуги?

 **Ответ:** По завершении мероприятия Поставщик услуг должен представить свой счет на конкретное мероприятие в ПРООН в течение 5 рабочих дней с момента окончания мероприятия. В счете-фактуре поставщика услуг перечисляются все позиции, подлежащие возмещению, и в отдельной строке указывается размер оплаты поставщику за организацию мероприятия.

1. **Вопрос:** Возможно ли в выставленном счете указать общую формулировку – за административную поддержку в организации мероприятия, а детальную разбивку предоставить отдельно?

**Ответ:** Да, возможно с приложением подтверждённых документов.

1. **Вопрос:** Возможно ли участие компании, у которой нет 2 лет опыта, но есть действующий контракт с иностранной компанией? Компания с годовым опытом может не уступать или вовсе превосходить компанию, которая работает в этом сфере несколько лет.

**Ответ:** Участие компании возможно, обязательно подавайте предложение, несмотря на недостающий опыт. Все будет зависеть от исхода тендера и количества полученных предложений. Но должны отметить, что обычная практика ПРООН - не изменять критерии в ходе оценки предложения.

1. **Вопрос:** ПРООН освобожден от НДС, как будет осуществляться оплата с субподрядчиками напрямую компанией, выигравший тендер, которая не освобождена от НДС?

**Ответ:** Как отмечалось в пункте 4.18 Технического Задания, ПРООН заинтересована в оплате одному адресату, т.е. компании победителю. И компания-победитель должна будет выставлять счета за оказанные услуг ПРООН без учета НДС. Вопрос выставления НДС субподрядчиками для компании-победителю будет решаться в рабочем порядке с компанией-победителем после заключения договора.

1. **Вопрос:** В каком формате будет оформлена заявка на проведении мероприятии?

**Ответ:** Запрос на проведение мероприятия должен быть инициирован сотрудниками ПРООН по специальному образцу Заказа, который будет отправлен назначенному координатору Поставщика услуг. Поставщик услуг должен немедленно подтвердить получение запроса по электронной почте. Поставщик услуг должен представить как минимум три предложения от отелей / мест проведения мероприятий или других поставщиков, как и когда это применимо, за исключением случаев, когда существует только одна четко определенная гостиница / место проведения мероприятий, о которой ПРООН сообщит соответствующим образом. Если полученные расценки от поставщика услуг не соответствуют требованиям ПРООН в отношении цен и местоположения отеля / места проведения мероприятия, представитель ПРООН может связаться с другими поставщиками услуг, чтобы гарантировать соотношение цены и качества.

1. **Вопрос:** Существует ли список переводчиков, с которыми работает ПРООН?

**Ответ:** ПРООН поделится информацией об имеющихся переводчиках, имеющих опыт работы с ПРООН и другими агентствами ООН.

1. **Вопрос:** Возможно ли привлечение переводчиков, водителей ценам, отличающимся от расценок ПРООН в рамках установленного Меморандума о расценках по переводческим и водительским услугам?

**Ответ:** Оплата за услуги переводчиков и водителей не будет привязана к установленному Меморандуму, но должна быть установлена путем предоставления трех ценовых предложений и выбора наименьшей цены.

1. **Вопрос:** Необходимо ли предоставлять три ценовых предложения от субподрядчиков для согласования.

**Ответ:\_**Да, исходя из требований к предоставленным мероприятиям, Поставщик услуг должен предоставить три коммерческих предложения для предоставления ПРООН необходимых услуг по организации мероприятий.

1. **Вопрос:** Обязательное ли присутствие сотрудника компании во время проведения мероприятия?

**Ответ:** Поставщик услуг должен назначить как минимум одного координатора для оказания необходимой поддержки во время каждого мероприятия в соответствии с инструкциями ПРООН.

1. **Вопрос:** Какая поддержка будет оказана со стороны ПРООН для согласования с местными органами власти и другими предприятиями?

**Ответ:** Все мероприятия ПРООН согласованы с МИД Туркменистана и национальными партнёрами, проводятся согласно Рабочему плану соответствующего проекта, и ПРООН предоставит Вербальные Ноты МИДа Туркменистана о согласованности мероприятий.

После окончания встречи было сообщено, что протокол встречи с ответами будет разослан среди участников и размещен на сайте ПРООН.

По окончании обсуждения всех вопросов Айгуль Атабаева провела ознакомительную презентацию по процедурам регистрации и подачи тендерных заявок через новую систему электронных торгов/ e-Tendering, обязательной для тендеров суммой свыше USD 150,000.00. Система «Электронных Торгов» вступила в полноценное и обязательное использование с 1 сентября 2019 г.

По окончанию встречи, участников попросили засвидетельствовать свое присутствие, заполнив соответствующую форму (в приложении).

Протокол вела: Ольга Бабаева