**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**

Al servicio de las personas y las naciones

## AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL
**P**roceso **No. PNUD/IC-370/2019**

**Fecha: 21 de octubre de 2019**

| | |
|---|---|
| **PAÍS:** | Perú |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** | PNUD/IC-370/2019 - "Acompañamiento y asistencia técnica en la planificación estratégica (Plan de Desarrollo Regional Concertado, Plan Estratégico Institucional y articulación de los programas presupuestales del sector ambiente, agricultura y forestal) de la **región Ucayali**, hacia el desarrollo territorial sostenible" |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | Award 87272- ID 94356 "Paisajes Productivos Sostenibles de la Amazonía Peruana - PPS". |
| **PERÍODO DE LOS SERVICIOS:** | **360 días calendario** |
| **LUGAR DE DESTINO:** | Sub Gerencia de Planeamiento y Estadística del GOREU (Pucallpa, Ucayali) |

El Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) requiere los servicios de una persona para realizar el trabajo descrito arriba.

Agradeceremos tener en cuenta que esta convocatoria se está realizando a través del sistema en línea del PNUD denominado -eTendering. En consecuencia, si se encuentra interesado en participar en este proceso, deberá estar registrado en nuestro sistema.

En el siguiente link, podrá revisar las guías de usuario y videos tutoriales de cómo utilizar esta herramienta:
http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/

En caso de que ya se encuentre registrado, deberá ingresar al siguiente link: https://etendering.partneragencies.org

Utilice la opción de "forgotten password" en caso no recuerde su contraseña. No cree un nuevo perfil.

Si es la primera vez que utiliza el sistema, se puede registrar a través del siguiente link, siguiendo las instrucciones de la guía de usuario:

**https://etendering.partneragencies.org**
**Usuario: event.guest**
**Contraseña: why2change**

Sírvase considerar que para descargar los documentos del proceso necesita utilizar el navegador Internet Explorer.

Se recomienda que, al crear su usuario, éste se componga de su nombre y apellido, separado por un ".", de la siguiente manera: nombre. apellido. Una vez que se registre, recibirá un correo electrónico con su contraseña. Se recomienda ingresar y cambiar la contraseña (ver la guía de usuario).

Agradeceremos tener en cuenta que la contraseña deberá tener al menos las siguientes características:

- Mínimo 8 caracteres
- Al menos una letra en mayúscula
- Al menos una letra en minúscula
- Al menos un número

Tener en cuenta que el usuario y contraseña indicados previamente pueden ser utilizados para revisar y descargar los documentos del proceso. Sin embargo, en caso quiera presentar una oferta, debe registrarse en el sistema e inscribirse en el proceso de su interés a fin de que le lleguen las notificaciones correspondientes.

La propuesta deberá remitirse en idioma español, a más tardar hasta el **07 de noviembre de 2019** hasta las 23:59 horas. No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse, vía electrónica (formato Word), a la dirección de correo electrónico detallado líneas más abajo, a más tardar el día **28 de octubre de 2019**. Las respuestas se publicarán en la página web del PNUD, a más tardar el **04 de noviembre de 2019.**

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los del Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo.

Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica o de dos (2) o más personas será rechazada, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas. En el marco de la igualdad de género, el PNUD alienta a hombres y mujeres a presentar aplicación para este proceso.

En el caso de que decida no presentar una oferta, le agradeceríamos que nos informe y preferiblemente indique las razones de su declinación.

Cualquier consulta relacionada con este proceso, podrá ser remitida a la dirección electrónica adquisiciones.pe@undp.org, indicando el código del proceso **PNUD/IC-370/2019.**

Al servicio de las personas y las naciones

**ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DEL TRABAJO INTELECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:**

Favor referirse al Anexo 1 – Términos de Referencia

## 1. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

1.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada: según el formato adjunto en el Anexo 2.
1.2 Desglose de costos, según Anexo 2.1
1.3 Hoja de Vida documentada. Para acreditar su formación académica, debe adjuntar copia simple de títulos, y/o certificados, constancias, diplomas y/o, otros documentos que permitan validar su formación académica. Para acreditar su experiencia profesional, debe adjuntar copia simple de contratos, órdenes de servicio y/o facturas, acompañadas de la Constancia del Servicio y/o los certificados de trabajo correspondientes,
1.4 Resumen Profesional, según Anexo 3, incluyendo al menos 3 referencias comprobables. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.

## 2. PROPUESTA FINANCIERA

La propuesta económica debe indicar el precio fijo requerido por la totalidad de la consultoría. La suma alzada debe ser "todo incluido" (i.e. honorarios profesionales, costos de movilización al lugar de destino, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. El precio será fijo indistintamente de los cambios que puedan existir en los componentes de los costos y deberá ajustarse al formato adjunto en el Anexo 2.
Lo moneda de la propuesta será en: SOLES. Sin embargo, en el caso que el consultor sea extranjero, se aceptará que la moneda de la propuesta sea en DÓLARES AMERICANOS. En este caso, para efectos de evaluación, se utilizará el tipo de cambio de Naciones Unidas, de la fecha de recepción de ofertas, publicado en: https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php

## 3. EVALUACIÓN

Para efectos de evaluación se aplicará el método de puntaje acumulado, donde la adjudicación del contrato se otorgará a aquella oferta que obtenga la mejor combinación técnico-económica.

Únicamente las ofertas que alcancen el mínimo de 49 puntos en la evaluación técnica se considerarán habilitadas para pasar a la evaluación económica.

| FACTORES DE EVALUACIÓN | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|
| **A. EVALUACIÓN TECNICA** | 100 puntos |
| Evaluación Documentaria<br>Se verificará la presentación de la documentación solicitada en tiempo y forma | Cumple/No Cumple |
| 1. Formación Académica | 12 puntos |

| | |
|---|---|
| 1.1 Profesional en Ciencia Política, Economía, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geográfica o afines.<br>• Grado de Bachiller – 08 puntos<br>• Título profesional – 09 puntos<br>• Grado de Magister – 10 puntos | 10 puntos |
| 1.2 Deseable con estudios de especialización y/o diplomados relacionados a la especialidad: presupuesto público y/o inversión pública y/o gerencia de proyectos, y/o gestión pública y/o planeamiento, economía, presupuesto por resultados o afines<br>• Sin estudios de especialización y/o diplomados = 0 puntos<br>• Estudio de Especialización y/o diplomado = 1 punto<br>Se otorgará 1 punto por cada especialización y/o diplomado, hasta un máximo de 2 puntos. | 2 puntos |
| 2. Experiencia Profesional | 33 puntos |
| 2.1 Experiencia profesional de al menos ocho (08) años en el sector público o privado desarrollando labores como Especialista y/o Analista y/o Coordinador, y/o Jefe de área o equipo.<br>• Menos de 8 años No cumple<br>• De 8 a 9 años 08 puntos<br>• De 10 a 11 años 09 puntos<br>• De 12 años a más 10 puntos | 10 puntos |
| 2.2 Experiencia específica de al menos tres (03) años vinculada a la elaboración de Planes, Políticas y/o instrumentos de Planificación de temas vinculados al sector ambiental, forestal y/o agrícola en el Perú, desarrollando labores como Especialista y/o Analista y/o Coordinador, y/o Jefe de área o equipo.<br>• Menos de 3 años No cumple<br>• De 3 a 4 años 11 puntos<br>• De 5 a 6 años 13 puntos<br>• De 7 años a más 15 puntos | 15 puntos |
| 2.3 Deseable experiencia en capacitación y asistencia técnicas a gobiernos subnacionales<br>• Sin experiencia = 0 puntos<br>• Se asignará 1 punto por cada experiencia hasta un máximo de 2 puntos. | 2 puntos |
| 2.4 Deseable experiencia en la aplicación de metodologías proporcionadas por CEPLAN.<br>• Sin experiencia = 0 puntos<br>• De 1 a más experiencias = 1.5 puntos | 1.5 puntos |
| 2.5 Se valorará experiencia en articulación territorial de programas presupuestales, de preferencia del sector ambiente.<br>• Sin experiencia = 0 puntos<br>• De 1 a más experiencias = 1.5 puntos | 1.5 puntos |

| | |
|---|---|
| 2.6 Se valorará la experiencia de trabajo en instituciones, proyectos o programas de múltiples interesados, tanto público y/o privado, y/o cooperación internacional, y/o otros; desempeñando actividades vinculadas a la gestión ambiental o a la gestión de los recursos naturales o gestión territorial o planificación estratégica o gestión pública.<br>• Sin experiencia = 0 puntos<br>• De 1 a más experiencias = 1.5 puntos | 1.5 puntos |
| 2.7 Se valorará la experiencia de participación directa en proyectos del sector público y/o privado que hayan contribuido a la producción de productos básicos que no causen deforestación (Green Commodities).<br>• Sin experiencia = 0 puntos<br>• De 1 a más experiencias = 1.5 puntos | 1.5 puntos |
| 3. Entrevista Personal | 25 puntos |
| **B. EVALUACION ECONOMICA** | 30 puntos |
| Para efectos de evaluación se utilizará la siguiente fórmula: p = y (μ/z)<br>Donde:<br>p = puntaje obtenido<br>y = puntaje máximo otorgado<br>μ = Monto de la oferta más baja recibida<br>z = Monto de la oferta evaluada | |
| PUNTAJE TOTAL (TÉCNICO + ECONÓMICO) | 100 PUNTOS |

## 4. ADJUDICACIÓN

El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al oferente y oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

Concluido el proceso de evaluación, los consultores seleccionados deberán cumplir con la presentación de los siguientes documentos:

- Formulario para la creación de Vendor (Proveedor)
- Copia del DNI
- Copia de documento bancario donde se pueda verificar el número de cuenta, nombre del banco, moneda y que la titularidad de la cuenta se encuentra a nombre del consultor adjudicado.

Nota: Los Consultores/Contratistas Individuales de más de 65 años cuyas asignaciones involucren viajar, se someterán a un examen médico completo por su cuenta y cargo que incluya exámenes de rayos-x y obtendrán autorización médica de algún especialista antes de asumir las funciones estipuladas en su contrato.

ANEXOS

Anexo 1- Términos de referencia
Anexo 2 - Carta Oferente y Desglose de costos
Anexo 3 - Resumen profesional
Anexo 4- modelo de contrato y términos y condiciones generales de la contratación

Al servicio de las personas y las naciones

**ANEXO 1**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR)**
**Consultores o Contratistas Individuales Nacionales**

## 1. Información General

| | |
|---|---|
| Consultoría: | "Acompañamiento y asistencia técnica en la planificación estratégica (Plan de Desarrollo Regional Concertado, Plan Estratégico Institucional y articulación de los programas presupuestales del sector ambiente, agricultura y forestal) de la región Ucayali, hacia el desarrollo territorial sostenible" |
| Plazo: | 12 meses (360 días) |
| Lugar de destino: | Sub Gerencia de Planeamiento y Estadística del GOREU (Pucallpa, Ucayali) |
| Supervisor: | Asesor Técnico de Ecosistemas y Cambio Climático de PNUD y Coordinadora Nacional del Proyecto PPS en coordinación con la Sub Gerencia de Planeamiento y Estadística del GOREU, la responsable del Componente 1 del Proyecto PPS y la Dirección General de Estrategias sobre los Recursos Naturales del MINAM. |

## 2. Antecedentes generales

El proyecto "Paisajes Productivos Sostenibles en la Amazonía Peruana" (PPS) es una iniciativa del Estado peruano liderada por el Ministerio del Ambiente (MINAM), y la cooperación técnica del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), financiada por el Fondo Mundial del Ambiente (GEF). Forma parte del Programa Global GEF Amazonía Sostenible junto con otros proyectos de Perú, Colombia y Brasil.

El objetivo del proyecto PPS es la generación de múltiples beneficios ambientales de importancia mundial, mediante la aplicación de un enfoque integrado para la gestión de los paisajes amazónicos. Los beneficios ambientales se dan en el manejo de paisajes productivos, conservación de la biodiversidad, mitigación del cambio climático, así como el manejo forestal sostenible.

El proyecto apoya la implementación de la Estrategia Nacional de Bosques y Cambio Climático (ENBCC), que contribuye a reducir la deforestación y recuperar los bosques en paisajes productivos de los departamentos de Huánuco y Ucayali en la Amazonía peruana, apoyando la gestión de los recursos naturales y la incorporación de criterios de sostenibilidad ambiental en los sistemas productivos, con un enfoque territorial integrado e integral que reconozca la complejidad de los medios de vida locales y los impulsores de la deforestación a escala de paisaje, así como el conjunto de acciones dirigidas a cambios en el comportamiento de los productores de los cultivos identificados como grandes impulsores de la deforestación.

El proyecto contempla tres componentes principales:

- Componente 1: políticas e instrumentos de planificación y de gobernanza mejoradas para reducir la deforestación e intensificar la producción sostenible;
- Componente 2: mecanismos financieros e incentivos del mercado promueven prácticas productivas sostenibles; y
- Componente 3: capacidad técnica instalada para rehabilitar y mantener los servicios ecosistémicos en los paisajes priorizados.

En el marco del Componente 1 mediante un trabajo conjunto con el gobierno nacional, regional y local, el proyecto apoya en la integración de criterios de sostenibilidad ambiental en las políticas y planes de desarrollo para las zonas de intervención (Huánuco y Ucayali), en particular, en instrumentos como los planes de desarrollo regional y local concertados, planes multianuales y presupuestos anuales, entre otros. Este apoyo se centra particularmente en promover compatibilidad y sinergia entre los objetivos de desarrollo económico y sostenibilidad ambiental, tomando en cuenta tendencias demográficas, cambio climático y las necesidades diferenciales de diferentes sectores de la población (entre estos grupos indígenas y mujeres) con el fin de promover la gobernanza para la gestión sostenible del territorio (GST), considerando las posibles implicancias de los planes para las dinámicas territoriales a escala del paisaje.

Siendo que el Ministerio del Ambiente (MINAM), ente rector ambiental, tiene como una de sus prioridades al 2021, la reducción de las causas y factores que generan deforestación y degradación de los recursos naturales considera necesario actuar de manera coordinada y articulada con los gobiernos regionales para transversalizar en el proceso de desarrollo las oportunidades que ofrece la biodiversidad, los bosques, los diferentes recursos naturales y los riesgos del cambio climático, en el marco de las directivas y lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, a través del ciclo de planeamiento para la mejora continua[1].

De esta manera, es prioritario que los gobiernos regionales y locales, fomenten el desarrollo de instrumentos de desarrollo económico social, poblacional, cultural y ambiental, a través de planes, programas y proyectos[2]. Por tal motivo, el MINAM ha desarrollado una serie de instructivos que orientan a los gobiernos regionales y locales en los procesos de formulación de sus Planes de Desarrollo Regional Concertado (PDRC) y los Planes de Desarrollo Local (PDLC), Plan Estratégico Institucional (PEI) regional y local, incorporando explícitamente la temática ambiental, y sus efectos e impactos en el ambiente, en el contexto de cambio climático. Asimismo, brinda contenido técnico en las etapas de las fases del Ciclo de Planeamiento: Fase 1: El conocimiento integral de la realidad; Fase 2: El futuro deseado; Fase 3: Políticas y planes coordinados; y Fase 4: El seguimiento y la evaluación de políticas y planes coordinados para la mejora continua.

En este marco, el PNUD (a través del Proyecto PPS) en coordinación con el MINAM, desea contratar un consultor especializado para dar acompañamiento y asistencia técnica en la planificación estratégica de la región Ucayali, orientado hacia un desarrollo sostenible y bajo en emisiones que incluya entre sus líneas estratégicas el diseño de acciones que ayuden a controlar los principales motores de la deforestación y la gestión integrada de los recursos naturales, considerando las prioridades territoriales

## 3. Objetivos de la consultoría

El objetivo general de la consultoría es el acompañamiento y asistencia técnica especializada en la planificación estratégica de Ucayali mediante la puesta en marcha de acciones orientadas por un lado a la transversalización ambiental en contexto de cambio climático en el proceso de actualización del PDRC al 2030 y PEI de la región Ucayali, y por otro lado, la articulación de los programas presupuestales del sector ambiente, agricultura y forestal en la planificación estratégica territorial, considerando un desarrollo sostenible que incluya entre sus líneas estratégicas el diseño de acciones que ayuden a

[1] Directiva N°001-2017-CEPLAN/PCD. Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional. 02 mayo 2017.

[2] En el Texto Único Ordenando de la Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N°304-2012-EF, en su artículo N° 71, inciso 71.1 señala lo siguiente: "Las Entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales (POI), deben tomar en cuenta el Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégico Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertado (PDRC) y los Planes de Desarrollo Local (PDLC), según sea el caso".

controlar los principales motores de la deforestación y la gestión integrada de los recursos naturalesde la región.
Los objetivos específicos son los siguientes:

- Asegurar la transversalización de la temática ambiental en contexto de cambio climático en las fases del ciclo de planeamiento para la mejora continua del PDRC de Ucayali y el PEI regional tomando como marco de referencia los instructivos para transversalizar la temática ambiental en el proceso de formulación del PDRC y PEI regional.
- Asegurar la participación, representación de actores con diversos intereses con respecto a las decisiones de uso y manejo sostenible del territorio en las distintas fases del proceso de actualización del Plan de Desarrollo Regional Concertado.
- Incluir los diferentes insumos generados en los espacios de diálogo, concertación y gestión.
- Asegurar la incorporación de provisiones de sostenibilidad ambiental en las propuestas de desarrollo de los diferentes sectores con el objetivo de promover paisajes integrados y resilientes.
- La actualización del plan de desarrollo concertado (PDRC), y la elaboración del PEI, tomará como referencia los instructivos, como herramienta de apoyo, los cuales serán dados por la DGERN.
- Acompañar los talleres de capacitación, recojo de información (cuantitativa y cualitativa) ambiental, y validación, así como incluir los diferentes aportes generados en dichos espacios.
- Apoyo a la coordinación de acciones para la articulación territorial de los programas presupuestales vinculados a la promoción de actividades de uso y manejo sostenible del territorio (Programas Presupuestales de los sectores ambiente, agricultura, forestal) en la planificación territorial e institucional del gobierno regional de Ucayali.
- Brindar asistencia técnica para reasignar las actividades y proyectos de la Función 17 (Ambiente), ubicados como APNOP a Programas Presupuestales.
- Apoyo a la coordinación de acciones con el CEPLAN, DGERN-OGPP, PPS, las distintas gerencias del GOREU y el MEF (Calidad de Gasto), para el fortalecimiento de capacidades del Gobierno Regional de Ucayali en la planificación estratégica territorial e institucional, haciendo énfasis en la transversalización de criterios de sostenibilidad ambiental en contexto de cambio climático, NDC, programas presupuestales, ERCC, ERDB, entre otros.

## 4. Tareas y Responsabilidades

Bajo la supervisión de la Coordinadora Nacional del Proyecto PPS, y en estrecha coordinación con la Sub Gerencia de Planeamiento y Estadística del GOREU, la responsable del Componente 1 del Proyecto PPS y la Dirección General de Estrategias sobre los Recursos Naturales del MINAM; el/la consultor(a) tendrá bajo su responsabilidad lo siguiente:

| Etapa de trabajo de la consultoría | Tareas del Consultor |
|---|---|
| 1. Acciones para la articulación de los programas presupuestales del sector ambiente en la planificación estratégica de la región Ucayali. | |
| Actividad 1.1 Coordinar con la (DGERN, OGPP- MINAM), MINAGRI y SERFOR los procesos de articulación de los programas presupuestales en el sector ambiente y forestal en la planificación estratégica de la región Ucayali | • Realizar la coordinación para dar inicio a los procesos de articulación de los programas presupuestales del sector ambiente en la planificación estratégica de la región Ucayali.<br>• Identificar los cuellos de botella para su adecuada gestión y facilitar la gestión de los PPs a fin de articular o aplicar en el territorio |

| Etapa de trabajo de la consultoría | Tareas del Consultor |
|---|---|
| | • Identificación de actividades y proyectos del GORE ubicados en APNOP que podrían reasignarse a Programas Presupuestales Ambientales, de agricultura y/o forestales.<br>• Identificar acciones que cuentan con fondos de PP y son parte de las ERDB / ERCC /NDC<br>• Participar en la reasignación de Actividades y Proyectos de APNOP a PP Ambientales en coordinación con el MEF y las Gerencias de Planeamiento y Presupuesto del GORE y la Provincia. |
| Actividad 1.2. Capacitar a los actores regionales y locales directamente relacionados con los programas presupuestales del sector ambiente y forestal en el territorio en Presupuesto por Resultados, en PP 0144, PP 0057, PP 0130 y otros de interés . | • Definición de los criterios de selección de ámbitos y beneficiarios en coordinación con la subgerencia de planeamiento del GOREU, la autoridad regional ambiental y el MEF (Calidad de Gasto)<br>• En coordinación con la subgerencia de planeamiento del GOREU, y la autoridad regional ambiental respectiva, se elaborará un plan de capacitación.<br>• Convocar a los capacitadores en coordinación con el MINAM, MINAGRI y SERFOR, para desarrollar los talleres<br>• Implementar la capacitación en coordinación con la subgerencia de planeamiento del GOREU, la autoridad regional ambiental y el MEF (CONECTAMEF)<br>• Monitorear y evaluar las actividades de capacitación |
| Actividad 1.3. Desarrollar la asistencia técnica para la articulación de los programas presupuestales del sector ambiente, agricultura y forestal en el territorio | • Definir los criterios de focalización con la subgerencia de planeamiento del GOREU y la autoridad regional ambiental y el MEF (Calidad de Gasto) para la asistencia técnica.<br>• Seleccionar las direcciones, gerencias, que han sido previamente capacitados.<br>• Elaborar el plan de trabajo.<br>• Convocar a los capacitadores en coordinación con el GOREU y la DGERN para brindar la asistencia técnica<br>• Implementación de las asistencias técnicas para la mejora continua |
| 2: Acciones de acompañamiento y asistencia técnica en el PDRC | |

| Etapa de trabajo de la consultoría | Tareas del Consultor |
|---|---|
| Actividad 2.1.<br>Etapa preparatoria para el proceso de formulación del Plan de Desarrollo Regional Concertado | • Desarrollo de plan de trabajo para la actualización del PDRC.<br>• Revisión y aportes al informe de PDRC vigente. Cuando corresponda, y en coordinación con la Sub gerencia de planeamiento y estadística del GOREU, solicitar información complementaria a las distintas gerencias del GOREU.<br>• Propiciar el uso del instructivo para incorporar la temática ambiental en el PDRC durante el proceso de actualización del mismo. |
| Actividad 2.2<br>Elaboración del PDRC mediante talleres participativos con actores del territorio | • Apoyar a la Sub gerencia de planeamiento y estadística del GOREU en la preparación de los talleres participativos del Equipo Técnico de Planeamiento con los actores del territorio.<br>• Apoyar en la coordinación al GOREU para asegurar la representación de actores con diversos intereses con respecto a las decisiones de uso y manejo sostenible del territorio en las distintas fases del proceso de actualización del Plan de Desarrollo Regional Concertado.<br>• Apoyo a la coordinación de los adecuados espacios de diálogo que muestren la adecuada representatividad en el proceso de construcción del PDRC.<br>• Elaborar de la(s) Acta(s) y/o memorias de los talleres participativos del Equipo Técnico de Planeamiento con los actores del territorio |
| Actividad 2.3<br>Articulación y vinculación del PDRC mediante los siguientes documentos:<br>- Plantilla de articulación del PDRC según la Directivas del CEPLAN<br>-Plantillas de vinculación del PDRC con los Programas Presupuestales (PP Ambientales, PP agricultura y PP SERFOR vinculados a la Gestión Integral del territorio y promoción de actividades productivas sostenibles | • Participar en la elaboración del acta de la Comisión de Planeamiento Estratégico y del Equipo Técnico de Planeamiento<br>• Participar junto al equipo técnico de planeamiento en la elaboración de la plantilla de articulación de objetivos del PDRC, con la imagen del Perú al 2050 y los ODS, incidiendo en la temática ambiental, entre otros instrumentos nacionales ambientales, según las directivas de CEPLAN.<br>• Participar junto al equipo técnico de planeamiento en la elaboración de una plantilla de vinculación con los Programas Presupuestales (Ambientales, Forestales, agricultura)<br>• Identificación de actividades y proyectos del GORE ubicados en APNOP que podrían reasignarse a Programas Presupuestales Ambientales, de agricultura y/o forestales |

| Etapa de trabajo de la consultoría | Tareas del Consultor |
|---|---|
| Actividad 2.4<br>Redacción y aprobación<br>del proyecto final del PDRC. | • Participar en coordinación con la subgerencia de planeamiento y estadística, la validación en un Taller participativo con la Comisión y Equipo Técnico de Planeamiento Estratégico del Gobierno Regional de Ucayali, el proyecto final de PDRC<br>• Apoyar en la preparación de la sustentación del Acta de la Comisión de Planeamiento Estratégico que aprueba el proyecto del Plan de Desarrollo Concertado. |
| Actividad 2.5. Aprobación y difusión del PDRC. | • Ser veedor cuando se sustente el PDRC para la Ordenanza Regional que lo aprueba<br>• Difundir el PDRC a los actores vinculados a la temática ambiental en el territorio |
| 3: Acciones de acompañamiento y asistencia técnica en el PEI Regional | |
| Actividad 3.1 Etapa preparatoria para el proceso de formulación del Plan Estratégico Institucional | • Desarrollo de plan de trabajo para la elaboración del PEI.<br>• Revisión y aportes al informe de PEI vigente.<br>• Propiciar el uso del instructivo para incorporar la temática ambiental en el PEI durante el proceso de actualización del mismo. |
| Actividad 3.2 Elaboración del PEI mediante talleres participativos con actores del gobierno regional. | • Apoyar a la Sub gerencia de planeamiento y estadística del GOREU en la preparación de los talleres participativos del Equipo Técnico de Planeamiento con los actores del gobierno regional.<br>• Elaborar memorias de los talleres participativos del Equipo Técnico de Planeamiento con los actores del gobierno regional.<br>• Participar en coordinación con la Subgerencia de planeamiento y estadística, la reasignación de Actividades y Proyectos de APNOP a PP Ambientales en coordinación con el MEF y las Gerencias de Planeamiento y Presupuesto del GORE.<br>• Participar en coordinación con la subgerencia de planeamiento y estadística, los aspectos relacionados Formulación de la Propuesta del PEI, y validación en un Taller participativo con la Comisión y Equipo Técnico de Planeamiento Estratégico del Gobierno Regional de Ucayali |

Nota:

- Los servicios serán prestados desde la Sub Gerencia de Planeamiento y Estadística del GOREU y se mantendrá contacto cercano con el equipo del Proyecto PPS, PNUD, MINAM-DGERN.

## 5. Productos y calendario de pago

El/la consultor/a será responsable de entregar los siguientes productos:

| Producto | Descripción | Porcentaje de pago | Fecha de entrega |
|---|---|---|---|
| Producto 1 | -Plan de Trabajo para la actualización del PDRC que debe indicar el marco metodológico,<br>el listado de actividades y el cronograma.<br>-Informe sobre la revisión del documento de evaluación de PDRC vigente (incluye recomendaciones de mejora de ser el caso).<br>Recopilación y sistematización de la Información Secundaria existente necesaria para la actualización del PDRC | 5% | A los 15 días calendario de la firma del contrato |
| Producto 2 | -Informe detallando las acciones a realizar para la asistencia técnica de programas presupuestales del sector ambiente | 5% | A los 30 días calendario de la firma del contrato |
| Producto 3 | -Documento preliminar: Conocimiento integral de la realidad (Análisis del territorio, determinación de variables estratégicas, identificación de actores, análisis situacional), informe de los talleres (el número, lugar y fecha de los talleres será definido en el plan de trabajo).<br>Formulación del Diagnóstico | 10% | A los 60 días calendario de la firma del contrato |
| Producto 4 | Informe de formulación de la Visión, de Objetivos Estratégicos, Programas y Proyectos.<br>Formulación de la Cadena Estratégica<br>Procesamiento de Aportes y Acuerdos de los Talleres para obtener Propuesta Validada de Cadena Estratégica (el número, lugar y fecha de los talleres será definido en el plan de trabajo) | 10% | A los 120 días calendario de la firma del contrato |
| Producto 5 | Primer reporte de las asistencias técnicas para la articulación de los programas presupuestales del sector ambiente en la planificación estratégica de la región Ucayali. | 10% | A los 150 días calendario de la firma del contrato |
| Producto 6 | Documento final, que contenga el Plan de Desarrollo Regional Concertado, con la transversalización de la temática ambiental<br>• Declaración de política territorial<br>• Modelo deseado del territorio<br>• Objetivos estratégicos<br>Matriz de objetivos estratégicos, indicadores y metas<br>• Acciones estratégicas<br>Matriz de acciones estratégicas<br>Matriz de objetivos y acciones estratégicas, indicadores y metas<br>• Ruta estratégica | 20% | A los 200 días calendario de la firma del contrato |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Matriz de ruta estratégica y responsabilidades<br>Representación gráfica de la ruta estratégica<br>Gestión del PDRC<br>• Anexos<br>Anexo 1: Ficha Técnica<br>Anexo 2: Evaluación del PDRC vigente<br>Anexo 3: AST (variables estratégicas)<br>Anexo 4: Mapa de actores<br>Anexo 5: Acta de validación de la fase estratégica<br>Anexo 6: Registro de participantes y fotos | | |
| Producto 7 | Informe detallando las acciones a realizar para la elaboración del PEI Regional, deberá indicar el marco metodológico, el listado de actividades y el cronograma | 5% | A los 220 días calendario de la firma del contrato |
| Producto 8 | Documento preliminar que contenga el PEI Regional, con la transversalización de la temática ambiental<br>Informe de talleres de validación del PEI Regional (el número, lugar y fecha de los talleres será definido en el plan de trabajo) | 10% | A los 280 días calendario de la firma del contrato |
| Producto 9 | Documento final, que contenga el PEI Regional, con la transversalización de la temática ambiental<br>Etapa 1: Política institucional<br>Etapa 2: Misión institucional<br>Etapa 3: Objetivos estratégicos institucionales<br>Etapa 4: Acciones estratégicas institucionales<br>Etapa 5: Ruta estratégica | 15% | A los 320 días calendario de la firma del contrato |
| Producto 10 | Segundo reporte de las asistencias técnicas para la articulación de los programas presupuestales del sector ambiente en la planificación estratégica de la región Ucayali. | 10% | A los 360 días calendario de la firma del contrato |

Nota: Los productos deberán estar conforme a los comentarios y correcciones hechas por la Coordinadora Nacional del Proyecto y por el Asesor Técnico del PNUD en coordinación con la Sub Gerencia de Planeamiento y Estadística del GOREU, la Coordinadora del Componente 1 del Proyecto y con la Dirección General de Estrategias sobre los Recursos Naturales del MINAM.

En caso de existir observaciones a los informes presentados, estas deberán ser levantadas en un plazo máximo de 5 días calendario. Del mismo modo, el PNUD revisará y presentará observaciones/conformidad a los productos entregados en un plazo máximo de 10 días calendario.

## 6. Forma de Pago

Los pagos se realizarán dentro de los 10 días calendarios siguientes a la conformidad del producto y recepción del recibo por honorarios electrónico, de acuerdo al calendario y porcentajes establecidos en el numeral 5 del presente documento.

## 7. Perfil característico de la Persona Natural - calificaciones y experiencia

Formación Académica:

- Profesional en Ciencia Política, Economía, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geográfica o afines.
- Deseable con estudios de especialización y/o diplomados relacionados a la especialidad: presupuesto público y/o inversión pública y/o gerencia de proyectos, y/o gestión pública y/o planeamiento, economía, presupuesto por resultados o afines.

Experiencia Profesional:

- Experiencia profesional de al menos ocho (08) años en el sector público o privado, desarrollando labores como Especialista y/o Analista y/o Coordinador, y/o Jefe de área o equipo.
- Experiencia específica de al menos tres (03) años vinculada a la elaboración de Planes, Políticas y/o instrumentos de Planificación de temas vinculados al sector ambiental, forestal y/o agrícola en Perú, desarrollando labores como Especialista y/o Analista y/o Coordinador, y/o Jefe de área o equipo.
- Deseable experiencia en capacitación y asistencia técnica a gobiernos subnacionales
- Deseable experiencia en la aplicación de metodologías proporcionadas por CEPLAN3.
- Se valorará experiencia en articulación territorial de programas presupuestales, de preferencia del sector ambiente.
- Se valorará la experiencia de trabajo en instituciones, proyectos o programas de múltiples interesados, tanto público y/o privado, y/o cooperación internacional, y/o otros; desempeñando actividades vinculadas a la gestión ambiental o a la gestión de los recursos naturales o gestión territorial o planificación estratégica o gestión pública.
- Se valorará la experiencia de participación directa en proyectos del sector público y/o privado que hayan contribuido a la producción de productos básicos que no causen deforestación (Green Commodities).

**Viajes:**

El consultor trabajará en la región Ucayali en coordinación con la Sub Gerencia de Planeamiento y Estadística del GOREU, con desplazamientos dentro de dicho territorio, para asistir a los talleres de formulación del PDRC. El Consultor viajará a Lima para revisar y hacer ajustes a los avances de los documentos (PDRC, PEI y PPs), con la DGERN, conforme avance las fases del ciclo de planeamiento para la mejora continua.
Los desplazamientos se realizarán teniendo en consideración las condiciones de seguridad pertinentes. El consultor deberá considerar la realización de por lo menos una visita a cada una de las provincias y/o distritos de la región, y como mínimo dos viajes a la ciudad de lima, estos costos deberán ser considerados en su propuesta económica.

[3] https://www.ceplan.gob.pe/documentos-metodologicos/

Al servicio
de las personas
y las naciones

**ANEXO No. 2**

**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

[Insertar fecha]

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Lima, Perú

Estimados señores:

Por la presente declaro que:

a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso de referencia **PNUD/IC-370/2019 "Acompañamiento y asistencia técnica en la planificación estratégica (Plan de Desarrollo Regional Concertado, Plan Estratégico Institucional y articulación de los programas presupuestales del sector ambiente, agricultura y forestal) de la región Ucayali, hacia el desarrollo territorial sostenible"**

b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de Contratistas Individuales;

c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, que he firmado debidamente y adjunto como Anexo 1.

d) En cumplimiento con los requerimientos de los Términos de Referencia, confirmo que estoy disponible por la duración total del contrato, y llevaré a cabo los servicios de la forma descrita en mi propuesta.

e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa (seleccionar la opción correspondiente):

   □ Una suma global fija de _____(indicar monto y moneda en palabras y en números) FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MÁS ABAJO EN ESTE FORMULARIO], pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.

f) Para efectos de la evaluación, se incluye en el Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;

g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de estos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;

h) Esta oferta será válida por un período total de ____ (mínimo 45 días) después de la fecha límite para la presentación de ofertas / propuestas;

i) Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];

j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a:
   - □ Firmar un Contrato Individual con PNUD;

k) Confirmo que (marcar todas las que apliquen):
   - □ Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
   - □ Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

| Asignación | Tipo de Contrato | Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía | Duración del Contrato | Monto del Contrato |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

   - □ De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

| Asignación | Tipo de Contrato | Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía | Duración del Contrato | Monto del Contrato |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

m) Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización:
   - □ Confirmo que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida, antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.

n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

o) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, cualquier otra organización de la ONU o cualquier otra organización internacional pública?

   Si □ No □ Si la respuesta es Sí, brinde la siguiente información:

| Nombre completo | Parentesco | Nombre de la organización internacional |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

p) ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?
Si □ No □

q) ¿Es o ha sido, funcionario público permanente de su gobierno?
Si □ No □ Si la respuesta es Sí, brinde información al respecto:

r) Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

| Nombre completo | Correo electrónico/Teléfono | Empleo u Ocupación |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

s) ¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las infracciones menores de tránsito)?

Si □ No □ Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

_____

Firma y aclaración de firma

Documentos por incluir en la Carta del Oferente:

- CV (debe incluir información sobre Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral)
- Desglose de costos, que respaldan el precio final por todo incluido según el Formulario 2.1

Al servicio de las personas y las naciones

**ANEXO No. 2.1**

**CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS[4]**
**QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO**

A. **Desglose de Costos por Componentes:**

| Rubro | Indicar unidad de medida (Día/global/ unitario) | Cantidad | Total (S/.) |
|---|---|---|---|
| Costos Personales | | | |
| Honorarios Profesionales | | | |
| Seguro de vida | | | |
| Seguro médico | | | |
| Comunicaciones | | | |
| Transporte local | | | |
| Otros (favor especificar) | | | |
| … | | | |
| Viajes al lugar de destino[5] | | | |
| Ticket aéreo (ida y vuelta) | | | |
| Viático | | | |
| Seguro de viaje | | | |
| Gastos terminales | | | |
| Otros (favor especificar) | | | |

B. **DESGLOSE DE COSTOS, por entregable (base para los pagos):**

| PRODUCTOS | Porcentaje del monto total (peso para el pago) | MONTO S/ |
|---|---|---|
| Producto 1 | 5% | |
| Producto 2 | 5% | |
| Producto 3 | 10% | |
| Producto 4 | 10% | |
| Producto 5 | 10% | |
| Producto 6 | 20% | |
| Producto 7 | 5% | |
| Producto 8 | 10% | |
| Producto 9 | 15% | |
| Producto 10 | 10% | |
| TOTAL de la oferta por todo concepto | 100% | |

Nombre completo y Firma: [Insertar fecha]

Correo electrónico:
Teléfono:

[4] Los costos deben cubrir únicamente los requerimientos identificados en los Términos de Referencia (TdRs)
[5] Costos de viaje no se requieren, si el Contratista Individual trabaja desde su lugar.

Al servicio
de las personas
y las naciones

**ANEXO No.3**

**RESUMEN PROFESIONAL**
**Proceso No. PNUD/IC-370/2019**

**(La información aquí contenida debe hallar correlación con lo indicado en la Hoja de Vida)**

| | |
|---|---|
| 1. Datos Generales | |
| Nombre: | |
| Nacionalidad: | |
| Fecha de nacimiento: | |
| Dirección: | |
| Correo electrónico: | |
| No. documento de identidad (DNI, pasaporte en caso de extranjeros) | |
| 2. Calificaciones Educativas | |
| Grado académico (detalle del más reciente al más antiguo) incluido nombre de la universidad que expidió el grado y fecha de obtención de este | |
| Numero de colegiatura | |
| Indique los estudios de especialización y/o diplomados relacionados a la especialidad: presupuesto público y/o inversión pública y/o gerencia de proyectos, y/o gestión pública y/o planeamiento, economía, presupuesto por resultados o afines. | |
| 3. Experiencia Profesional | |
| Indique su Experiencia profesional general de al menos ocho (08) años en sector público o privado. | Nombre del Proyecto/Institución:<br>Breve descripción:<br>Cargo desempeñado:<br>Periodo de ejecución: Del al<br>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc. |
| | Nombre del Proyecto/Institución:<br>Breve descripción:<br>Cargo desempeñado:<br>Periodo de ejecución: Del al<br>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc. |
| | Nombre del Proyecto/Institución:<br>Breve descripción:<br>Cargo desempeñado:<br>Periodo de ejecución: Del al<br>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc. |
| | Nombre del Proyecto/Institución:<br>Breve descripción: |

| | |
|---|---|
| | Cargo desempeñado:<br>Periodo de ejecución: Del al<br>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc. |
| | .... |
| Indique su experiencia vinculada a la elaboración de Planes, Políticas y/o instrumentos de Planificación de temas vinculados al sector ambiental, forestal y/o agrícola en Perú. | Nombre del Proyecto/Institución:<br>Breve descripción:<br>Cargo desempeñado:<br>Nombre de la comunidad nativa:<br>Periodo de ejecución: Del al<br>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc. |
| | Nombre del Proyecto/Institución:<br>Breve descripción:<br>Cargo desempeñado:<br>Nombre de la comunidad nativa:<br>Periodo de ejecución: Del al<br>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc. |
| | ... |
| Indique su experiencia en capacitación y asistencia técnica a gobiernos subnacionales | Nombre del Proyecto/Institución:<br>Breve descripción:<br>Cargo desempeñado:<br>Nombre de la comunidad nativa:<br>Periodo de ejecución: Del al<br>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc. |
| | Nombre del Proyecto/Institución:<br>Breve descripción:<br>Cargo desempeñado:<br>Nombre de la comunidad nativa:<br>Periodo de ejecución: Del al<br>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc. |
| | |
| Indique su experiencia en la aplicación de metodologías proporcionadas por CEPLAN | Nombre del Proyecto/Institución:<br>Breve descripción:<br>Cargo desempeñado:<br>Nombre de la comunidad nativa:<br>Periodo de ejecución: Del al<br>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc. |
| Indique la experiencia en articulación territorial de programas presupuestales, de preferencia del sector ambiente. | Nombre del Proyecto/Institución:<br>Breve descripción:<br>Cargo desempeñado: |

| | |
|---|---|
| | Nombre de la comunidad nativa:<br>Periodo de ejecución: Del al<br>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc. |
| Indique la experiencia de trabajo en instituciones, proyectos o programas de múltiples interesados, tanto público y/o privado, y/o cooperación internacional, y/o otros; desempeñando actividades vinculadas a la gestión ambiental o a la gestión de los recursos naturales o gestión territorial o planificación estratégica o gestión pública. | Nombre del Proyecto/Institución:<br>Breve descripción:<br>Cargo desempeñado:<br>Nombre de la comunidad nativa:<br>Periodo de ejecución: Del al<br>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc. |
| Indique la experiencia de participación directa en proyectos del sector público y/o privado que hayan contribuido a la producción de productos básicos que no causen deforestación (Green Commodities). | Nombre del Proyecto/Institución:<br>Breve descripción:<br>Cargo desempeñado:<br>Nombre de la comunidad nativa:<br>Periodo de ejecución: Del al<br>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc. |

**INDICAR LOS DATOS DE TRES SUPERVISORES DIRECTOS CON LOS QUE HAYA TRABAJADO EN LOS 02 ULTIMOS AÑOS Y QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS SUYAS**

| | NOMBRE COMPLETO | EMPRESA | EMAIL | TELEFONOS |
|---|---|---|---|---|
| Supervisor 1 | | | | |
| Supervisor 2 | | | | |
| Supervisor 3 | | | | |

Como parte del proceso de evaluación se solicitará referencias a los supervisores directos, lo cual no implica ningún compromiso de contratación.

El que suscribe, declara bajo juramento que la información proporcionada es veraz.

Firma:
Nombre Completo:
Fecha:

Al servicio de las personas y las naciones

**ANEXO No. 4**

**MODELO DE CONTRATO Y TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION**
**PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO**
**CONTRATO PARA LOS SERVICIOS DE CONTRATISTA INDIVIDUAL**
**No_____**

El presente contrato celebrado el día _____ de _____ de 20__ entre el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante denominado el "PNUD") y _____ (en adelante denominado "el Contratista Individual") cuya dirección es _____

VISTO que el PNUD desea contratar los servicios del Contratista Individual bajo los términos y condiciones establecidas a continuación, y;
CONSIDERANDO que el Contratista Individual se encuentra preparado y dispuesto a aceptar este Contrato con el PNUD, conforme dichos términos y dichas condiciones,
A CONTINUACIÓN, las Partes acuerdan por el presente, lo siguiente:

**1. Características de los servicios**

El Contratista Individual deberá prestar los servicios como se describen en los Términos de Referencia, los cuales son parte integral de este Contrato y el cual se adjunta como (Anexo 1 en el siguiente Lugar(es) de Destino:

**2. Duración**

El presente Contrato Individual comenzará el [insertar fecha], y vencerá una vez que se cumpla satisfactoriamente con los servicios descritos en los Términos de Referencia mencionados arriba, pero no más tarde del [insertar fecha] a menos que sea rescindido previamente conforme a los términos del presente Contrato. El presente Contrato se encuentra sujeto a las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales que se encuentran disponible en la página web del PNUD (http://www.undp.org/procurement) y que se adjuntan al presente como Anexo *II.*

**3. Consideraciones**

Como plena consideración por los servicios prestados por el Contratista Individual en virtud de los términos del presente Contrato, en los que se incluye, a no ser que se ha especificado de otra manera, el viaje hasta y desde el Lugar(es) de Destino; el PNUD deberá pagar al Contratista Individual una cantidad total de [moneda]_____de conformidad con la tabla descrita a continuación [6]. Los pagos deberán realizarse seguidos de una certificación del PNUD que los servicios relacionados con cada uno de los productos entregables han sido alcanzados, si fuese el caso, antes o en la fecha establecida del cronograma que se especifican a continuación:

| PRODUCTOS ENTREGABLES | FECHA ENTREGA | CANTIDAD [MONEDA] |
|---|---|---|
| | | |

[6] Para pagos que no están basados a una suma global por productos, se debe indicar el número máximo de días/horas/unidades trabajados, así como cualquier otro pago (viaje, per diem) y el correspondiente honorario en la tabla de Productos Entregables de arriba

Si viajes imprevistos fuera del Lugar(es) de Destino (y no contemplados en los Términos de Referencia) son requeridos por el PNUD, y bajo acuerdo previo por escrito; dicho viaje deberá ser sufragado por el PNUD y el Contratista Individual recibirá un *per diem* que no exceda la tarifa de subsistencia diaria
En caso de que existan dos monedas, el tipo de cambio empleado será el oficial tipo de cambio de las Naciones Unidas vigente al día en el que el PNUD indique al banco efectuar el/los pago/s.

**4. Derechos y Obligaciones del Contratista Individual**

Los derechos y deberes del Contratista Individual se limitan estrictamente a los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo sus Anexos. Por consiguiente, el Contratista Individual no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, indemnización o derecho, a excepción a lo que se dispone expresamente en el presente Contrato. El Contratista Individual se responsabiliza por reclamos de terceros que surjan de actos u omisiones por parte del Contratista Individual en el curso de su desempeño del presente Contrato; y bajo ninguna circunstancia deberá tomarse al PNUD como responsable de dichos reclamos de terceros.

**5. Beneficiarios**

El Contratista Individual designa a _____ como beneficiario de cualquier suma adeudada en virtud del presente Contrato en caso de fallecimiento del Contratista Individual mientras presta los servicios del presente. Esto incluye el pago de cualquier servicio incurrido de seguro de responsabilidad civil atribuibles a la ejecución de servicios al PNUD.
Dirección postal, correo electrónico y teléfono del beneficiario:

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del contacto de emergencia (en caso de diferir con el beneficiario)

EN FE DE LO CUAL, las Partes mencionadas otorgan el presente Contrato.

En virtud de la firma del presente, yo, el Contratista Individual conozco y acuerdo haber leído y aceptado los términos del presente Contrato, incluyendo las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales disponible en el sitio web del PNUD (http://www.undp.org/procurement) y adjunto como Anexo II que forman parte integral del presente Contrato; y del cual he leído y comprendido y acordado a cumplir conforme a los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado “Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual” y el ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado “Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión”.

| FUNCIONARIO AUTORIZADO: | CONTRATISTA INDIVIDUAL: |
|---|---|
| Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo | |
| Nombre; _____ | Nombre; _____ |
| Firma; _____ | Firma; _____ |
| Fecha; _____ | Fecha; _____ |

Al servicio de las personas y las naciones

# CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS DE CONTRATISTAS INDIVIDUALES

**1. CONDICIÓN JURÍDICA**

Se considerará que el Contratista Individual tiene la condición jurídica de un contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), y no será considerado bajo ningún concepto, como "miembro del personal" del PNUD, en virtud del Reglamento del Personal de la ONU, o como "funcionario" del PNUD, en virtud de la Convención de Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 13 de Febrero de 1946. Del mismo modo, ninguna disposición dentro del presente Contrato o con relación al mismo establecerá la relación de empleado y empleador, mandante y agente, entre el PNUD y el Contratista Individual. Los funcionarios, representantes, empleados o subcontratistas del PNUD y del Contratista Individual, si hubiere, no se considerarán bajo ningún concepto como empleados o agentes del otro, y el PNUD y el Contratista Individual serán los únicos responsables de todo reclamo que pudiere surgir de la contratación de dichas personas o entidades o con relación a la misma.

**2. ESTÁNDARES DE CONDUCTA**

En General: El Contratista Individual no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con el desempeño de sus obligaciones conforme a las disposiciones del presente Contrato. En caso de que cualquier autoridad externa al PNUD buscara imponer cualquier instrucción sobre el presente Contrato, con respecto al desempeño del Contratista Individual en virtud del presente Contrato, el mismo deberá notificar de inmediato al PNUD y brindar toda asistencia razonable requerida por el PNUD. El Contratista Individual evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD y llevará a cabo los servicios comprometidos bajo este Contrato velando en todo momento por los intereses del PNUD. El Contratista Individual garantiza que ningún funcionario, representante, empleado o agente del PNUD ha recibido o recibirá ningún beneficio directo o indirecto como consecuencia del presente Contrato o de su adjudicación por parte del Contratista. El Contratista Individual deberá cumplir con toda ley, decreto, norma y reglamento a los cuales se encuentre sujeto el presente Contrato. Asimismo, en el desempeño de sus obligaciones, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el Boletín del Secretario General ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado "Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión". El Contratista Individual deberá cumplir con todas las Normas de Seguridad emitidas por el PNUD. El incumplimiento de dichas normas de seguridad constituye los fundamentos para la rescisión del Contrato individual por causa justificada.

Prohibición de Explotación y Abuso Sexual: En el desempeño del presente Contrato, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado "Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual". Específicamente, el Contratista Individual no se involucrará en conducta alguna que pueda constituir la explotación o el abuso sexual, como se define en el boletín.

El Contratista Individual reconoce y acuerda que el incumplimiento de cualquier disposición del presente Contrato constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del mismo y, junto con otros derechos jurídicos o soluciones jurídicas disponibles para cualquier persona, se considerará como fundamento para la rescisión del presente Contrato. Asimismo, ninguna disposición establecida en el presente limitará el derecho del PNUD de referir cualquier incumplimiento de los estándares de conducta antemencionados a las autoridades nacionales pertinentes para tomar la debida acción judicial.

**3. DERECHOS INTELECTUALES, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD**

El derecho al equipamiento y los suministros que pudieran ser proporcionados por el PNUD al Contratista Individual para el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato deberá permanecer con el PNUD y dicho equipamiento deberá devolverse al PNUD al finalizar el presente Contrato o cuando ya no sea necesario para el Contratista Individual. Dicho equipamiento, al momento de devolverlo al PNUD, deberá estar en las mismas condiciones que cuando fue entregado al Contratista Individual, sujeto al deterioro normal. El Contratista Individual será responsable de compensar al PNUD por el equipo dañado o estropeado independientemente del deterioro normal del mismo.

El PNUD tendrá derecho a toda propiedad intelectual y otros derechos de propiedad incluyendo pero no limitándose a ello: patentes, derechos de autor y marcas registradas, con relación a productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos, documentos y otros materiales que el Contratista Individual haya preparado o recolectado en consecuencia o durante la ejecución del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales constituyen trabajos llevados a cabo en virtud de la contratación del PNUD. Sin embargo, en caso de que dicha propiedad intelectual u otros derechos de propiedad consistan en cualquier propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista Individual: (i) que existían previamente al desempeño del Contratista Individual de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, o (ii) que el Contratista Individual pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, el PNUD no reclamará ni deberá reclamar interés de propiedad alguna sobre la misma, y el Contratista Individual concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para el propósito y para los requisitos del presente Contrato. A solicitud del PNUD, el Contratista Individual deberá seguir todos los pasos necesarios, legalizar

todos los documentos necesarios y generalmente deberá garantizar los derechos de propiedad y transferirlos al PNUD, de acuerdo con los requisitos de la ley aplicable y del presente Contrato.
Sujeto a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación, documento y toda información compilada o recibida por el Contratista Individual en virtud del presente Contrato será de propiedad del PNUD; y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables y deberá ser considerada como confidencial y entregada únicamente a funcionarios autorizados del PNUD al concluir los trabajos previstos en virtud del presente Contrato.

**4. NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LOS DOCUMENTOS Y DE LA INFORMACIÓN.**
La información considerada de propiedad del PNUD o del Contratista Individual y que es entregada o revelada por una de las Partes ("Revelador") a la otra Parte ("Receptor") durante el cumplimiento del presente Contrato, y que es designada como confidencial ("Información"), deberá permanecer en confidencia de dicha Parte y ser manejada de la siguiente manera: el Receptor de dicha información deberá llevar a cabo la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la Información del Revelador, como lo haría con información similar de su propiedad que no desea revelar, publicar o divulgar; y el Receptor podrá utilizar la Información del Revelador únicamente para el propósito para el cual le fue revelada la información. El Receptor podrá revelar Información confidencial a cualquier otra parte mediante previo acuerdo por escrito con el Revelador, así como con los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tienen necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato. El Contratista Individual podrá revelar Información al grado requerido por ley, siempre que se encuentre sujeto y sin excepción alguna a los Privilegios e Inmunidades del PNUD. El Contratista Individual notificará al PNUD con suficiente antelación, cualquier solicitud para revelar Información de manera tal que le permita al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra acción adecuada previa a dicha revelación. El PNUD podrá revelar la Información al grado requerido de conformidad a la Carta de las Naciones Unidas, a las resoluciones o reglamentos de la Asamblea General o los otros organismos que gobierna, o a las normas promulgadas por el Secretario General. El Receptor no se encuentra impedido de revelar la Información obtenida por un tercero sin restricciones; revelada por un Revelador a un tercero sin obligación de confidencialidad; que el Receptor conoce de antemano; o que ha sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada en virtud del presente Contrato. Las obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas se encontrarán vigentes durante la duración del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo en el Contrato, permanecerán vigentes una vez rescindido el Contrato.

**5. SEGURO MÉDICO Y DE VIAJE Y SEGURO POR FALLECIMIENTO, ACCIDENTE O ENFERMEDAD**
En caso de que el PNUD requiera que el Contratista Individual viaje más allá de la distancia habitual de la residencia del mismo, y bajo previo acuerdo por escrito, dicho viaje será cubierto por el PNUD. Dicho viaje será en categoría económica cuando sea realizado por avión.
El PNUD podrá requerir que el Contratista Individual presente un Certificado de Buena Salud emitido por un médico autorizado antes de comenzar con el trabajo en cualquiera de las oficinas o predios del PNUD o antes de comprometerse para cualquier viaje requerido por el PNUD o con relación al desempeño del presente Contrato. El Contratista Individual deberá brindar dicho Certificado de Buena Salud lo antes posible una vez se le haya requerido, y antes de comprometerse para cualquier viaje, y el Contratista Individual garantiza la veracidad de dicho Certificado, incluyendo, pero no limitándose a ello, la confirmación de que el Contratista Individual ha sido completamente informado sobre los requisitos de inoculación para el país o los países a los cuales el viaje sea autorizado.
En caso de fallecimiento, accidente o enfermedad del Contratista Individual atribuible al desempeño de servicios en nombre del PNUD en virtud de los términos del presente Contrato mientras que el Contratista Individual se encuentra viajando a expensas del PNUD o desempeñando cualquier servicio en virtud del presente Contrato en cualquier oficina o predio del PNUD, el Contratista Individual o sus empleados, tendrán derecho a indemnización, equivalente a aquella brindada en virtud de la póliza de seguros del PNUD, disponible bajo petición.

**6. PROHIBICIÓN PARA CEDER; MODIFICACIONES**
El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, salvo que contará con el consentimiento escrito previo del PNUD, y cualquier intento de lo antedicho será anulado e invalidado. Los términos y condiciones de cualquier trámite adicional, licencias u otras formas de consentimiento con respecto a cualquier bien o servicio a ser brindado en virtud del presente Contrato no será válido ni vigente contra el PNUD ni constituirá de modo alguno un Contrato para el PNUD, a menos que dicho trámite, licencia u otros formatos de Contratos son el sujeto de un trámite válido por escrito realizado por el PNUD. Ninguna modificación o cambio del presente Contrato será considerado válido o vigente contra el PNUD a menos que sea dispuesto mediante enmienda válida por escrito al presente Contrato firmada por el Contratista Individual y un funcionario autorizado o una autoridad reconocida del PNUD para contratar.

**7. SUBCONTRATACIÓN**
En el caso en que el Contratista Individual requiriera de los servicios de subcontratistas para desempeñar cualquier obligación en virtud del presente Contrato, el Contratista Individual deberá obtener la aprobación previa por escrito del PNUD para todos los subcontratistas.
El PNUD podrá, a su discreción, rechazar cualquier subcontratista propuesto o exigir su remoción sin justificación alguna y dicho rechazo no dará derecho al Contratista Individual de reclamar ningún retraso en el desempeño o de mencionar excusas para el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual será el único responsable

de todos los servicios y obligaciones prestados/as por sus subcontratistas. Los términos de todos los subcontratos estarán sujetos y deberán ajustarse a las disposiciones del presente Contrato.

**8. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DE LAS NACIONES UNIDAS**

El Contratista Individual no publicitará o hará público el hecho de que está prestando servicios para el PNUD para su beneficio comercial o su activo, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o abreviatura alguna del nombre del PNUD con fines vinculados a su actividad comercial o con cualquier otro fin.

**9. INDEMNIZACIÓN**

El Contratista indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a su costa al PNUD, a sus funcionarios, agentes y empleados contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidos todos los costos y gastos por litigios, honorarios de abogados, pagos y daños de liquidación, basándose o que surjan de o con relación a: (a) alegatos o reclamos sobre el uso por parte del PNUD de cualquier artículo patentado, material protegido por derechos de autor o por otros bienes o servicios brindados para el PNUD para su uso en virtud de los términos del presente Contrato, en todo o en parte, en conjunto o por separado, constituye una infracción de cualquier patente, derechos de autor, derechos de marca u otros derechos intelectuales de terceros; o (b) cualquier acto u omisión del Contratista Individual o de cualquier subcontratista o de cualquier persona empleada directa o indirectamente por los mismos para la ejecución del presente Contrato, que pudiera derivar en responsabilidad jurídica de cualquier parte ajena al presente Contrato, incluyendo pero no limitándose a ello, reclamos y responsabilidades que se vinculen con indemnizaciones por accidentes de trabajo de los empleados.

**10. SEGUROS**

El Contratista Individual deberá pagar al PNUD de inmediato por toda pérdida, destrucción o daño a la propiedad del PNUD causada por el Contratista Individual o por cualquier subcontratista, o por cualquier persona empleada en forma directa o indirecta por los mismos para la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual es el único responsable de tomar y mantener un seguro apropiado requerido para cumplir con todas sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Asimismo, el Contratista Individual será el responsable de tomar a su costo, todo seguro de vida, salud o cualesquiera otros seguros que considere apropiados para cubrir el período durante el cual el Contratista Individual deberá prestar sus servicios en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual reconoce y acuerda que ninguno de los arreglos de contratación de seguros que el Contratista Individual pudiera realizar, serán interpretados como una limitación de la responsabilidad del mismo que pudiera surgir en virtud del presente Contrato o con relación al mismo.

**11. EMBARGO PREVENTIVO Y DERECHO DE GARANTÍA REAL**

El Contratista Individual no provocará ni permitirá que un derecho de garantía real, embargo preventivo o gravamen constituido o trabado por alguna persona sea incluido o permanezca en el expediente de cualquier oficina pública o en un archivo del PNUD para cobrar cualquier deuda monetaria vencida o por vencerse al Contratista Individual y que se le deba en virtud del trabajo realizado o por bienes o materiales suministrados conforme al presente Contrato o en razón de cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista Individual.

**12. FUERZA MAYOR; OTRAS MODIFICACIONES EN LAS CONDICIONES.**

En el caso de cualquier evento de fuerza mayor y tan pronto como sea posible a partir de que el mismo haya tenido lugar, el Contratista Individual comunicará este hecho por escrito con todos los detalles correspondientes al PNUD así como de cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista Individual no pudiera, por este motivo, en todo o en parte, llevar a cabo sus obligaciones ni cumplir con sus responsabilidades bajo el presente Contrato. El Contratista Individual también notificará al PNUD sobre cualquier otra modificación en las condiciones o sobre la aparición de cualquier acontecimiento que interfiriera o amenazara interferir con la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual deberá presentar también un estado de cuenta al PNUD sobre los gastos estimados que seguramente serán incurridos durante el cambio de condiciones o el acontecimiento, no más de quince (15) días a partir de la notificación de fuerza mayor o de otras modificaciones en las condiciones u otro acontecimiento. Al recibir la notificación requerida bajo esta cláusula, el PNUD tomará las acciones que, a su criterio, considere convenientes o necesarias bajo las circunstancias dadas, incluyendo la aprobación de una extensión de tiempo razonable a favor del Contratista Individual para que el mismo pueda llevar a cabo sus obligaciones bajo el presente Contrato.

En caso de que el Contratista Individual no pudiera cumplir con las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, ya sea parcialmente o en su totalidad, en razón del evento de fuerza mayor ocurrido, el PNUD tendrá el derecho de suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo titulado “Rescisión”, salvo que el período de preaviso será de cinco (5) días en lugar de cualquier otro período de notificación. En cualquier caso, el PNUD tendrá derecho a considerar al Contratista Individual como permanentemente incapaz de prestar sus obligaciones en virtud del presente Contrato en caso de que el Contratista Individual sufriera un período de suspensión en exceso de treinta (30) días.

Fuerza mayor, tal como se la entiende en esta cláusula, significa actos fortuitos, de guerra (declarada o no) invasión, revolución, insurrección u otros actos de naturaleza o fuerza similar, siempre que dichos actos surjan por causas ajenas al control, falta o negligencia del Contratista Individual. El Contratista Individual reconoce y acuerda que, con respecto a cualquier obligación en virtud del presente Contrato que el mismo deberá desempeñar en o para cualquier área en la cual el PNUD se vea comprometido, o se prepare para comprometerse, o para romper el compromiso con cualquier operación de paz, humanitaria o similar, cualquier demora o incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con condiciones extremas dentro de dichas áreas o cualquier incidente de disturbio civil que ocurra en dichas áreas, no se considerarán como tal, casos de fuerza mayor, en virtud del presente Contrato.

**13. RESCISIÓN**

Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato, en su totalidad o parcialmente, notificando a la otra parte por escrito. El período de notificación será de cinco (5) días para contratos con una duración menor a dos (2) meses; y catorce (14) días para contratos con mayor duración. La iniciación de un procedimiento arbitral o de conciliación según la cláusula que se indica más abajo, no se considerará como "justificación", ni en sí misma una rescisión del presente Contrato.

El PNUD podrá sin perjuicio de ningún otro derecho o recurso al que pudiera tener lugar, rescindir el presente Contrato en caso de que: (a) el Contratista Individual fuera declarado en quiebra o sujeto a liquidación judicial o fuera declarado insolvente, o si el Contratista Individual solicitara una moratoria sobre cualquier obligación de pago o reembolso, o solicitara ser declarado insolvente; (b) se le concediera al Contratista Individual una moratoria o se le declarara insolvente; el Contratista Individual cediera sus derechos a uno o más de sus acreedores; (c) se nombrara a algún Beneficiario a causa de la insolvencia del Contratista Individual, (d) el Contratista Individual ofrezca una liquidación en lugar de quiebra o sindicatura; o (e) el PNUD determine en forma razonable que el Contratista Individual se encuentra sujeto a un cambio materialmente adverso en su condición financiera que amenaza con dañar o afectar en forma sustancial la habilidad del Contratista Individual para desempeñar cualesquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato.

En caso de cualquier rescisión del Contrato, mediante recibo de notificación de rescisión por parte del PNUD, el Contratista Individual deberá, excepto a como pudiera ser ordenado por el PNUD en dicha notificación de rescisión o por escrito: (a) tomar de inmediato los pasos para cumplir con el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato de manera puntual y ordenada, y al realizarlo, reducir los gastos al mínimo; (b) abstenerse de llevar a cabo cualquier compromiso futuro o adicional en virtud del presente Contrato a partir de y luego de la fecha de recepción de dicha notificación; (c) entregar al PNUD en virtud del presente Contrato, todo plano, dibujo, toda información y cualquier otra propiedad completados/as en su totalidad o parcialmente; (d) desempeñar por completo el trabajo no terminado; y (e) llevar a cabo toda otra acción que pudiera ser necesaria, o que el PNUD pudiera ordenar por escrito, para la protección y preservación de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, con relación al presente Contrato que se encuentre en posesión del Contratista Individual y sobre el cual el PNUD tiene o pudiera tener un interés.

En caso de cualquier tipo de rescisión del presente Contrato, el PNUD únicamente tendrá la obligación de pagar al Contratista Individual una indemnización en forma prorrateada por no más del monto real del trabajo brindado a satisfacción del PNUD de acuerdo con los requisitos del presente Contrato. Los gastos adicionales incurridos por el PNUD que resulten de la rescisión del Contrato por parte del Contratista Individual podrán ser retenidos a causa de cualquier suma que el PNUD le deba al Contratista Individual.

**14. NO-EXCLUSIVIDAD**

El PNUD no tendrá obligación o limitación alguna con respecto a su derecho de obtener bienes del mismo tipo, calidad y cantidad, o de obtener cualquier servicio del tipo descrito en el presente Contrato, de cualquier fuente en cualquier momento.

**15. EXENCIÓN IMPOSITIVA**

El Artículo II, sección 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todos los impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados para uso oficial. Si alguna autoridad de gobierno se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o cargos, el Contratista Individual consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes. El PNUD no tendrá responsabilidad alguna por concepto de impuestos, derechos u otros cargos similares a ser pagados por el Contratista Individual con respecto a cualquier monto pagado al Contratista Individual en virtud del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce que el PNUD no emitirá ningún estado de ingresos al Contratista Individual con respecto a cualesquiera de los pagos mencionados.

**16. AUDITORIA E INVESTIGACIÓN**

Cada factura pagada por el PNUD será objeto de una auditoría post pago realizada por auditores, tanto internos como externos del PNUD o por otros agentes autorizados o calificados del PNUD en cualquier momento durante la vigencia del Contrato y por un período de dos (2) años siguientes a la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El PNUD tendrá derecho a un reembolso por parte del Contratista Individual por los montos que según las auditorías fueron pagados por el PNUD a otros rubros que no están conforme a los términos y condiciones del Contrato.

El Contratista Individual reconoce y acepta que, de vez en cuando, el PNUD podrá llevar a cabo investigaciones relacionadas con cualquier aspecto del Contrato o al otorgamiento mismo sobre las obligaciones desempañadas bajo el Contrato, y las operaciones del Contratista Individual generalmente en relación con el desarrollo del Contrato... El derecho del PNUD para llevar a cabo una investigación y la obligación del Contratista Individual de cumplir con dicha investigación no se extinguirán por la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El Contratista Individual deberá proveer su plena y oportuna cooperación con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones. Dicha cooperación incluirá, pero no se limita a la obligación del Contratista Individual de poner a disposición su personal y la documentación pertinente para tales fines en tiempos razonables y en condiciones razonables y de conceder acceso al PNUD a las instalaciones del Contratista Individual en momentos razonables y condiciones razonables en relación con este acceso al personal del Contratista Individual y a la documentación pertinente. El Contratista Individual exigirá a sus agentes, incluyendo, pero no limitándose a ello, sus abogados, contadores u otros asesores, cooperar razonablemente con

las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones llevadas a cabo por el PNUD.

**17. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

*Resolución Amigable*: El PNUD y el Contratista Individual realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver en forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente Contrato o con alguna violación, rescisión o invalidez vinculada al mismo. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI (en inglés, UNCITRAL) vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes.

*Arbitraje*: A menos que las disputas, controversias o reclamos que surgieran entre las Partes con relación al presente Contrato, o con el incumplimiento, rescisión o invalidez del mismo, se resolvieran amigablemente de acuerdo con lo estipulado anteriormente, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser presentada por cualquiera de las Partes para la iniciación de un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en principios generales de Derecho Comercial Internacional. Para todo interrogatorio en busca de evidencia, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, edición 28 de Mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá el derecho de ordenar la devolución o destrucción de los bienes o de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“Medidas Provisionales de Protección”) y el Artículo 32 (“Forma y Efecto de la Adjudicación”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para determinar sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan la tasa LIBOR vigente al momento, y cualquier interés deberá ser interés simple únicamente. Las Partes estarán obligadas por el fallo arbitral resultante del citado proceso de arbitraje a modo de resolución final para toda controversia, reclamo o disputa.

**18. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES**

Nada que estuviere estipulado en el presente Contrato o que con el mismo se relacionare, se considerará como renuncia, expresa o tácita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas incluyendo a sus órganos subsidiarios.