INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: 24/10/2019

País: São Tome and Principe

Local de trabalho: Cidade de São Tome e a distancia**.**

Descrição de Atividade: Avaliação do Impacto da Área de Comércio Livre em Africa (ACLA), e da Zona de Comércio Livre da Comunidade Económica dos Estados da Africa Central (ECCAS)

Duração: A consultoria deve durar quatro semanas, para além do tempo de reação dos patrocinadores nos relatórios intermediários, a partir da data de assinatura e deve incluir 2 deslocações a São Tome e Príncipe.

A proposta técnica (com a menção "OFERTA TÉCNICA") e a proposta financeira (com a menção "OFERTA FINANCEIRA") devem ser enviadas em envelopes separados, estando ambos os envelopes contidos num terceiro envelope exterior que deverá ser enviado em envelope fechado para o endereço abaixo indicado:

Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD)

Escritório do PNUD São Tomé

Com Referência: RECRUTAMENTO DE UM CONSULTOR PARA ACLA/ZLECA & ECCAS

Para a submissão eletrónica, o licitante deverá apresentar suas propostas técnicas e financeiras em dois ficheiros diferentes (versão PDF) e enviados para o endereço eletrónico: procurement.st@undp.org .

As propostas devem ser submetidas para os endereços acima indicados o mais tardar até o dia 7 de novembro de 2019 as 17h00.

Para questões de clarificação, o licitante deverá enviar um e-mail para o endereço eletrónico : domingos.mazivila@undp.org, com cópia para: antonia.daio@undp.org; claudio.vicente@undp.org.

1. CONTEXO

A República Democrática de São Tomé e Príncipe (STP) abriu-se recentemente ao mercado livre e ao comércio exterior, com o objetivo global de diversificar e promover a modernização

da economia. São Tomé e Príncipe é membro da Comunidade Económica dos Estados da África Central (ECCAS), uma comunidade que até agora só alcançou um grau muito limitado de integração ou harmonização. STP não é membro da Comunidade dos Estados Membros da Africa Central (CEMAC), e beneficia do acesso a este mercado de forma muito limitada. Em 2004, o governo assinou um acordo de cooperação comercial com a CEMAC, que estabeleceu a base jurídica para a criação de uma área de livre comércio entre o grupo e STP. Mais recentemente, STP assinou e ratificou com a União Africana o Acordo para o estabelecimento da Área de Comércio Livre Africana (ACLA); um mercado de 1,2 mil milhões de consumidores sem fronteiras ou barreiras aduaneiras com um PIB potencial de 2500 mil milhões de dólares, o maior mercado livre de bens e serviços desde a criação da Organização Mundial de Comércio (OMC) e que irá aumentar o comércio intra-africano em 60% até 2022.

STP também assinou um acordo de comércio livre com a União Europeia (Acordos de Parceria Económica), uma das principais zonas económicas do mundo com um produto interno bruto (PIB) de 16,210 mil milhões de dólares e um mercado com mais de 500 milhões de consumidores. Este acordo permitirá a abertura de novas oportunidades comerciais, atrairá mais investimento direto estrangeiro (IDE) e reduzirá o custo das exportações e importações com um dos nossos principais parceiros económicos.

É neste contexto que o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) propõe esta assistência ao Ministério do Turismo, Cultura, Comércio e Indústria (MTCCI) a realização de um **estudo para avaliar o impacto destes acordos de comércio livre, e em particular da ECCAS e da Área Continental de Comércio Livre em Africa (ACLA)**, na estrutura e, de um modo geral, no estado da economia e ver se STP será capaz de apoiar e controlar esta nova orientação em diferentes fluxos. Para isso, recomendamos a revisão da Matriz Geral da Balança Comercial (MGBC) para fazer essa avaliação.

A MGBC reflete os principais fundamentos da economia Santomense e faz uma projeção muito macroeconómica, que não tem em conta a dimensão do comércio externo, pelo que, recomenda-se a desagregação para criar uma parte única e ligada ao comércio externo.

É neste contexto que o Ministério do Comércio em particular gostaria de recorrer a uma consultoria ou a uma empresa de consultoria para realizar este este importante estudo.

2. DESCRIÇÃO DE TAREFAS E RESPONSIBILIDADES

OBJETIVO GLOBAL DA CONSULTARIA

- Fazer a revisão da Matriz Geral da Balança Comercial (MGBC),
- Desagregar a Matriz a fim de criar uma secção relacionada ao Comércio Exterior,
- Desagregar a secção «resto do mundo» da MBGC em 5 secções, nomeadamente: ALCA, ECCAS, UE, China e Resto do Mundo,
- Realizar um estudo de impacto dos tratados (ACLA e ECCAS) para permitir à São Tomé conhecer as vantagens e desvantagens de tais acordos e quais os desafios a superar,
- Permitir à São Tomé identificar os sectores estratégicos através dos quais pode obter vantagens comparativas, e accoes concretas que o pais pode tomar de curto e longo termo.
- Fazer uma perspetiva destes acordos e do seu impacto na balança comercial,
- Propor opções para diversificar os mercados de exportação.

1. METODOLOGIA

- Rever a Matriz Geral da Balança Comercial (MGBC) e criar uma secção dedicada ao "Resto do Mundo" e também desagregar a secção "Resto do Mundo" da MGBC em 5 blocos: ACLA, ECCAS, UE e Resto do Mundo,
- Efetuar um diagnóstico e um inventário exaustivos do comércio externo de São Tomé e Príncipe com a ACLA e a ECCAS e, neste contexto, definir estratégias e ações para a STP,
- Analisar a evolução e a estrutura do comércio externo Santomense com a ACLA e a ECCAS e implementar uma política comercial e uma estratégia para desenvolver o comércio externo do país com ambos os blocos,
- Identificar os obstáculos, constrangimentos e desafios a ultrapassar por estes acordos e identificar as questões atuais e futuras relacionadas com estes acordos (ACLA e ECCAS),
- Especificar todos os sectores exportadores ou potencialmente exportadores de STP a partir dos quais se pode ter vantagens comparativas, os pares produto-mercado a promover, bem como os instrumentos promocionais, analisando as configurações competitivas e as cadeias de valor.

2. PROCESSO DE CONSULTORIA

Qualquer que seja a abordagem a ser adotada, este estudo deve incluir as seguintes dimensões:

- Estabelecer pelo menos um caso de comparação com outro país semelhante a este estudo,
- Uma impregnação de experiências vindas de outros países,
- Uma colaboração, uma sinergia e uma complementaridade entre o consultor e o MTCCI.

3. RESULTADOS ESPERADOS

- A MBGC é revista e atualizada e são criadas subsecções contendo ACLA, ECCAS, UE e Resto do Mundo,
- Uma estratégia abrangente para o comércio exterior de STP com a ACLA e a ECCAS é estabelecida, que destaca os desafios a serem superados e os benefícios a serem capitalizados,
- Uma visão à luz do estudo que permitirá à STP
    - Dinamizar o comércio e o investimento estrangeiro com a ACLA e a ECCAS
    - Maior participação no diálogo político com os membros da ACLA e da ECCAS, nomeadamente nos domínios da segurança, da migração ambiental,
    - A entrada de insumos de qualidade a preços competitivos,
    - Reduzir a balança comercial do país, capitalizando o comércio com ambas as zonas.

4. ORGANIZAÇÃO DA MISSÃO

A Direção Geral de Comércio fará o seguimento do estudo. A Direção irá fornecer ao consultor documentação relevante e fornecer o apoio necessário para a organização de nomeações e dife sessões de trabalho.

5. ENTREGAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Entregas	Pagamentos
1. Submissão da nota metodológica preliminar, definindo (mas não necessariamente limitada a) o esboço do relatório, os dados a recolher, o prazo de análise e o cronograma para a preparação do relatório.	Pagamento da primeira prestação (20% do montante total)
2. Submissão do relatório provisório incluindo os elementos analíticos indicados na consultoria	Pagamento da segunda prestação (40% do montante total) :
3. Apresentação do relatório final validado pelo patrocinador, em suporte papel e digital.	Pagamento da terceira prestação (40% do montante total)

6. LOCAL DE EXECUÇÃO DA CONSULTORIA

A consultoria terá lugar em São Tomé e Príncipe, podendo o consultor trabalhar parcialmente de forma remota mediante o plano previamente acordado.

7. FINANCIAMENTO

O financiamento deste estudo será assegurado pelo PNUD, de acordo com as modalidades da organização.

3. QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIA REQUERIDAS

PERFIL DO CONSULTOR:

- Possuir um mestrado na área de Economia, Estatística, Comércio ou áreas afins.
- Pelo menos 10 anos de experiência no desenvolvimento de MGBCs num contexto semelhante de um país em desenvolvimento.
- Dominar perfeitamente os desafios do comércio exterior e ter previamente realizado um ou mais estudos semelhantes a este.
- Excelentes habilidades analíticas, de síntese e de escrita em Português e Inglês.

4. DOCUMENTOS QUE DEVEM SER INCUIDOS NA PROPOSTA.

As candidaturas serão formalizadas mediante a apresentação de uma proposta técnica e financeira contendo os seguintes termos:

Uma proposta técnica

- Nota explicativa sobre a compreensão dos termos de referência e as razões para o pedido;
- Breve apresentação do suporte metodológico e organização da missão;
- CVs incluindo a experiência adquirida em projetos similares e 3 referências e respetivos contactos;

5. PROPOSTA FINANCEIRA

Uma proposta financeira

A fim de facilitar a comparação das propostas financeiras pelo serviço requerente, recomenda-se que os candidatos apresentem uma repartição do montante proposto. O requerente deve especificar nesta repartição orçamental as taxas e todos os custos associados, tendo em conta o número de dias de trabalho previstos, bem como o número de dias no terreno, tal como descrito na proposta técnica.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Critérios	Peso	Pontuação máxima
Técnicos	**70%**	**100**
Possuir um diploma de ensino superior na área de Economia, Estatística, Comércio ou áreas afins.	5%	5
Pelo menos 10 anos de experiência no desenvolvimento de MCS/MGBCs num contexto semelhante de um país em desenvolvimento.	20%	20
Conhecimento das questões de comércio exterior	10%	10
Ter previamente realizado um ou mais estudos semelhantes a este.	15%	15
Metodologia : (20 pontos max.)	20%	20
Compreensão dos TOR : 7,5 pontos		
Abordagem metodológica : 7,5 pontos		
Planeamento: 5 pontos		
Financeiro	**30%**	**30**
Pontuação Total (Pontuação Técnica *0,7 + Pontuação Financeira * 0,3)	100%	100

ANEXOS

ANEXO 1- OFFEROR'S LETTER TO UNDP

ANEXO 2- BREAKDOWN OF COSTS SUPPORTING THE ALL-INCLUSIVE FINANCIAL PROPOSAL

ANNEX 1
OFFEROR'S LETTER TO UNDP
CONFIRMING INTEREST AND AVAILABILITY
FOR THE INDIVIDUAL CONTRACTOR (IC) ASSIGNMENT

Date _____

United Nations Development Programme
São Tomé, São Tomé and Principe

Dear Sir/Madam:

I hereby declare that:

A) I have read, understood and hereby accept the Terms of Reference describing the duties and responsibilities of [*indicate title of assignment*] under the [*state project title*];

B) I have also read, understood and hereby accept UNDP's General Conditions of Contract for the Services of the Individual Contractors;

C) I hereby propose my services and I confirm my interest in performing the assignment through the submission of my CV which I have duly signed and attached hereto as Annex 1;

D) In compliance with the requirements of the Terms of Reference, I hereby confirm that I am available for the entire duration of the assignment, and I shall perform the services in the manner described in my proposed approach/methodology which I have attached hereto as Annex 3 [delete this item if the TOR does not require submission of this document];

E) I hereby propose to complete the services based on the following payment rate: *[please check the box corresponding to the preferred option]:*

☐ An all-inclusive daily fee of [*state amount in words and in numbers indicating currency]*

☐ A total lump sum of [*state amount in words and in numbers, indicating exact currency]*, payable in the manner described in the Terms of Reference.

F) For your evaluation, the breakdown of the abovementioned all-inclusive amount is attached hereto as Annex 2;

G) I recognize that the payment of the abovementioned amounts due to me shall be based on my delivery of outputs within the timeframe specified in the TOR, which shall be subject to UNDP's review, acceptance and payment certification procedures;

H) This offer shall remain valid for a total period of _____ days [*minimum of 90 days*] after the submission deadline;

I) I confirm that I have no first degree relative (mother, father, son, daughter, spouse/partner, brother or sister) currently employed with any UN agency or office *[disclose the name of the relative, the UN office employing the relative, and the relationship if, any such relationship exists];*

J) If I am selected for this assignment, I shall *[please check the appropriate box]:*

☐ Sign an Individual Contract with UNDP;

☐ Request my employer *[state name of company/organization/institution]* to sign with UNDP a Reimbursable Loan Agreement (RLA), for and on my behalf. The contact person and details of my employer for this purpose are as follows:

_____

K) I hereby confirm that *[check all that applies]*:

☐ At the time of this submission, I have no active Individual Contract or any form of engagement with any Business Unit of UNDP;

☐ I am currently engaged with UNDP and/or other entities for the following work:

Assignment	Contract Type	UNDP Business Unit / Name of Institution/Company	Contract Duration	Contract Amount

☐ I am also anticipating conclusion of the following work from UNDP and/or other entities for which I have submitted a proposal:

Assignment	Contract Type	Name of Institution/ Company	Contract Duration	Contract Amount

L) I fully understand and recognize that UNDP is not bound to accept this proposal, and I also understand and accept that I shall bear all costs associated with its preparation and submission and that UNDP will in no case be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the selection process.

M) ***If you are a former staff member of the United Nations recently separated, please add this section to your letter:*** I hereby confirm that I have complied with the minimum break in service required before I can be eligible for an Individual Contract.

N) I also fully understand that, if I am engaged as an Individual Contractor, I have no expectations nor entitlements whatsoever to be re-instated or re-employed as a staff member.

O) Are any of your relatives employed by UNDP, any other UN organization or any other public international organization?

YES ☐ NO ☐ If the answer is "yes", give the following information:

Name	Relationship	Name of International Organization

P) Do you have any objections to our making enquiries of your present employer?

YES ☐ NO ☐

Q) Are you now, or have you ever been a permanent civil servant in your government's employ?

YES ☐ NO ☐ If answer is "yes", WHEN?

R) REFERENCES: List three persons, not related to you, who are familiar with your character and qualifications.

Full Name	Full Address	Business or Occupation

S) Have you been arrested, indicted, or summoned into court as a defendant in a criminal proceeding, or convicted, fined or imprisoned for the violation of any law (excluding minor traffic violations)?

YES ☐ NO ☐ If "yes", give full particulars of each case in an attached statement.

I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any misrepresentation or material omission made on a Personal History form or other document requested by the Organization may result in the termination of the service contract or special services agreement without notice.

DATE: _____ SIGNATURE: _____

NB. You will be requested to supply documentary evidence which support the statements you have made above. Do not, however, send any documentary evidence until you have been asked to do so and, in any event, do not submit the original texts of references or testimonials unless they have been obtained for the sole use of UNDP.

Annexes *[please check all that applies]*:

☐ CV shall include Education/Qualification, Processional Certification, Employment Records /Experience

☐ Breakdown of Costs Supporting the Final All-Inclusive Price as per Template

☐ Brief Description of Approach to Work (if required by the TOR)

ANNEX 2

BREAKDOWN OF COSTS[1]
SUPPORTING THE ALL-INCLUSIVE FINANCIAL PROPOSAL

A) **Breakdown of Cost by Components:**

Cost Components	Unit Cost	Quantity	Total Rate for the Contract Duration
I. Personnel Costs			
Professional Fees			
Life Insurance			
Medical Insurance			
Communications			
Land Transportation			
Others (pls. specify)			
II. Travel[2] Expenses to Join duty station			
Round Trip Airfares to and from duty station			
Living Allowance			
Travel Insurance			
Terminal Expenses			
Others (pls. specify)			
III. Duty Travel			
Round Trip Airfares			
Living Allowance			
Travel Insurance			
Terminal Expenses			
Others (pls. specify)			

B) **Breakdown of Cost by Deliverables***

Deliverables *[list them as referred to in the TOR]*	**Percentage of Total Price (Weight for payment)**	**Amount**
Deliverable 1		
Deliverable 2		
….		
Total	100%	USD ……

**Basis for payment tranches*

[1] The costs should only cover the requirements identified in the Terms of Reference (TOR)
[2] Travel expenses are not required if the consultant will be working from home.