



ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАПРОС) (Товары)

	Дата: 04 ноября 2018 г.
	Ссылка: UNDP/Projects/557/2019

Уважаемые дамы и господа,

Приглашаем Вас предоставить коммерческое предложение на оказание услуг по организации проведения экологических летних смен в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» согласно параметрам, указанным в Приложении 2 настоящего Запроса. При подготовке предложения просим Вас руководствоваться формами, приведенными в Приложении 1, 3-6. Обращаем Ваше внимание на то, что Претенденты должны быть официально зарегистрированными в Республике Беларусь юридическими лицами и относится к группе Организаций гражданского общества* (далее - ОГО), под которыми понимаются:

- а) Некоммерческие организации, которые работают независимо от правительства и имеют гуманитарные цели или цели развития¹ (далее – НПО), являющиеся отдельными юридическими лицами с собственным уставом, расчетным счетом и имеющие организационно-правовую форму:
- Потребительских кооперативов, потребительских союзов, потребительских обществ²;
 - Общественных и религиозных организаций (объединений)³;
 - Фондов⁴;
 - Учреждений⁵;
 - Объединений юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей⁶ (ассоциаций и союзов, в том числе, союзов журналистов⁸).
- б) Организованные местные сообщества, в том числе, профессиональные ассоциации⁷ и

¹ Определение UNDP, Office of Financial Resources Management/BOM, <https://intranet.undp.org/global/popp/firm/Pages/non-governmental-organizations-ngo-implementation-execution.aspx>

² Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 116; Закон Республики Беларусь 25 февраля 2002 г. № 933 О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Республике Беларусь

³ Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 117

⁴ Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 118

⁵ Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 120

⁶ Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 121

⁷ https://ec.europa.eu/europeaid/civil-society-organisations_en

* Участие ОГО в тендере допускается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

зарегистрированные социальные партнерства⁸;
в) Университеты⁷, академические учреждения⁸ (исследовательские институты, не относящиеся к отраслевой науке);

Предложения принимаются в срок до 17:00 Минского времени 19 ноября 2019 г. включительно, и могут быть поданы

почтовой доставкой по адресу, указанному ниже:

Программа Развития ООН

220050, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Кирова, 17, 6-й этаж

Секретарь

(укажите на конверте номер Запроса коммерческого предложения и его предмет:
UNDP/Projects/557/2019 Организация проведения экологических летних смен)

или электронной почтой, на адрес, указанный ниже:

tenders.by@undp.org

(укажите в теме сообщения номер Запроса коммерческого предложения и его предмет:
UNDP/Projects/557/2019 Организация проведения экологических летних смен)

Предложения, пересылаемые по электронной почте, не должны превышать по размеру 7МВ, а также не должны содержать вирусов. Предложение может быть разделено не более чем на 5 сообщений (укажите для каждого сообщения в теме письма его порядковый номер и предмет Запроса). Каждое из них не должно содержать вирусов или искаженных данных; в противном случае предложение будет отклонено. В ответ на Ваше предложение, доставленное по указанному выше электронному адресу, Вы получите автоответ о получении сообщения. В случае, если Вы не получили автоответ, проверьте размер вложения, а также правильность написания адреса.

Вы должны самостоятельно обеспечить доставку Вашего предложения по указанному выше адресу до крайнего срока подачи предложений. Предложения, полученные ПРООН после наступления крайнего срока подачи, указанного выше, не будут приниматься к рассмотрению, невзирая на причины, по которым предложение не было доставлено вовремя. При подаче предложения по электронной почте просим пересылать файлы в формате .pdf, не содержащие вирусов.

Просим Вас принять во внимание следующие требования и условия, относящиеся к поставке указанных выше товаров:

Условия поставки	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
------------------	--

⁸[https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Innovation_CSO%20engagement%20and%20E-tendering_CSO%20Responsible%20Party%20Agreement%20\(LSO%2020150714\).docx&action=default&DefaultItemOpen=1](https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Innovation_CSO%20engagement%20and%20E-tendering_CSO%20Responsible%20Party%20Agreement%20(LSO%2020150714).docx&action=default&DefaultItemOpen=1)

Таможенная очистка (если требуется) будет производиться силами	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Точный адрес доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Адрес отправки отгрузочных документов	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Срок выполнения работ (<i>если срок поставки превышает указанный в таблице срок, предложение может быть отклонено ПРООН</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> в течение 9 месяцев с момента заключения контракта
График производства работ	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется: Предварительный график выполнения работ с разбивкой и указанием сроков всех видов работ (Приложение 5)
Требования к упаковке	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Вид транспорта	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Предпочтительная валюта предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Доллар США (USD) <input checked="" type="checkbox"/> Евро (EUR) <input checked="" type="checkbox"/> Белорусский рубль (BYN) <u>Контракт будет заключаться, и оплата будет производиться исключительно в валюте поданного коммерческого предложения.</u> При оценке ценовых предложений Претендентов и только в целях их сравнения все цены предложений, указанные в разных валютах, будут переведены в доллары США по официальному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на последний день подачи коммерческих предложений
НДС в цене предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Ценовые предложения претендентов-нерезидентов Республики Беларусь не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. В таком случае, НДС, если имеется, будет выплачен подрядчику и компенсирован ПРООН Министерством Финансов Республики Беларусь. Ценовые предложения будут сравниваться без НДС.
Требования по послепродажному обслуживанию	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Крайний срок подачи предложений	17:00 (Минское время, UTC + 3), 19 ноября 2019 г.

<p>Вся документация, включая каталоги, инструкции, руководства пользователя, должны быть на следующих языках</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Не применимо</p>
<p>Документы, входящие в состав предложения</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Должным образом заполненные формы, указанные в Приложениях 1, 3-6 (Заявка для представления предложения поставщика услуг; Информационная форма претендента; Сведения о квалификации компании-исполнителя; Список персонала штата ОГО, имеющего опыт подготовки образовательных программ; Предварительный график выполнения работ с разбивкой и указанием сроков всех видов работ; Форма подачи коммерческого предложения; Таблица соответствия предложения прочим требованиям);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации компании Поставщика услуг;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Копия свидетельства налогоплательщика;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Копия устава/положения Поставщика услуг и других учредительных документов, <u>подтверждающих статус ОГО</u>;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом по уплате налогов (будет запрошена у победителя);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Справка из банка об отсутствии задолженности (будет запрошена у победителя);</p> <p>Непредоставление или неполное предоставление вышеуказанных документов будет являться основанием для дисквалификации предложения.</p>
<p>Срок действия предложений (начиная от крайнего срока подачи предложений)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 90 дней</p> <p>В исключительных случаях ПРООН может запросить у Претендента продления срока действия его предложения свыше того срока, который был изначально указан в данном Запросе. В таком случае Претенденту необходимо предоставить письменное подтверждение продления срока действия его предложения, без каких-либо иных изменений самого предложения</p>
<p>Полнота предложения</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Предложения на оказание неполного объема услуг не допускаются</p>
<p>Условия оплаты⁹</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Оплата за оказанные услуги производится в 2 этапа:</p>

⁹ ПРООН предпочитает не выплачивать авансы по подписанию контракта. Если же Поставщик услуг настаивает на авансовом платеже, то он может составлять не более 20% от совокупной цены Предложения. На суммы свыше 20 процентов, или любой суммы, превышающей 30000,00 долларов США, ПРООН требует от Поставщика услуг предоставить банковскую гарантию на ту же сумму, что и авансовый платеж ПРООН Поставщику услуг.

	Результат	Доля	Условие осуществления оплаты
	1. Выполнение работ по Этапам 1-3 согласно Техническому заданию	50%	В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий:
	2. Выполнение работ по Этапам 4-6 согласно Техническому заданию	50%	а) Подписание Акта/ сертификата об удовлетворительном исполнении/приемке ПРООН результатов работ; и б) Получение от Поставщика услуг отчета о завершении этапа с указанием результатов.
	Оплата производится со счета Представительства ООН в Республике Беларусь (нерезидент Республики Беларусь).		
Штрафные санкции	<input checked="" type="checkbox"/> Будут применяться на следующих условиях: Процент от стоимости контракта за каждый день просрочки: 0,5; Максимальное количество дней просрочки: 30; После этого ПРООН может прекратить действие контракта		
Критерии оценки	<input checked="" type="checkbox"/> Техническое соответствие/ Полное соответствие требованиям Запроса коммерческого предложения и наименьшая цена. ПРООН оставляет за собой право присудить контракт второму самому низкому по цене технически квалифицированному предложению, если компания-участник, подавшая данное предложение, имеет больший опыт в сфере разработки образовательных программ, а также больший опыт организации и проведения обучающих мероприятий, чем компания-участник, подавшая самое низкое по цене предложение. При этом ценовая разница между самым низким и вторым по цене предложениями не должна превышать 10%, и ПРООН должна располагать соответствующим бюджетом. <input checked="" type="checkbox"/> Полное принятие Общих условий для договоров ПРООН; <input checked="" type="checkbox"/> Предоставление требуемых документов.		
ПРООН присудит контракт	<input checked="" type="checkbox"/> Одному Исполнителю: контракт будет присужден компании, подавшей предложение, которое соответствует Техническому заданию и требованиям Запроса и предлагает самую низкую цену.		

Тип контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Титульный лист контракта на поставку товаров и / или услуг. Применимая форма Титульного листа контракта размещена по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) и по ссылке: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке)
Общие условия контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Общие условия для контрактов (товары и / или услуги). Применимые Общие условия размещены по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) и по ссылке: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке) Непринятие Общих условий ПРООН будет являться основанием для дисквалификации предложения.
Специальные условия контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Работы должны осуществляться в координации со специалистом в области образования Проекта. <input checked="" type="checkbox"/> При выполнении работ и подготовке предложения Претендент должен руководствоваться техническим заданием (Приложение 2). <input checked="" type="checkbox"/> На отдельные виды работ допускается найм Претендентом квалифицированных специалистов, не входящих в штат Претендента, с указанием работ, выполняемых этими специалистами.
Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	Если претендент представляет собой группу юридических лиц, которая будет являться или является совместным предприятием, консорциумом или ассоциацией в момент подачи тендерного предложения, то эта группа должна подтвердить в своем тендерном предложении, что: (i) они выбрали одного участника, который будет выступать в качестве ведущего участника с полномочиями связывать членов совместного предприятия правовыми обязательствами, что будет должным образом засвидетельствовано нотариально заверенным соглашением между этими юридическими лицами, которое должно подаваться вместе с Тендерным предложением; и (ii) если им присуждается контракт, этот контракт должен заключаться между ПРООН и выбранным ведущим участником (юридическим лицом), который будет выступать за и от лица всех юридических лиц, входящих в состав совместного предприятия. После подачи тендерного предложения в ПРООН ведущее юридическое лицо, избранное представлять совместное предприятие, не может быть изменено без предварительного

	<p>письменного согласия ПРООН. Более того, ни ведущее юридическое лицо, ни другие юридические лица-участники совместного предприятия не могут:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Подавать еще одно Тендерное предложение, выступая ни в собственном качестве; ниb) В качестве ведущего юридического лица или одного из юридических лиц-участников другого совместного предприятия, подающего другое тендерное предложение. <p>Описание организационной структуры совместного предприятия/консорциума/ассоциации должно четко определять предполагаемую роль каждого входящего в совместное предприятие юридического лица в предоставлении услуг согласно требованиям Приглашения к участию в тендерных торгах, что должно быть отражено как в Тендерном предложении, так и в Соглашении совместного предприятия. Все юридические лица, которые входят в состав совместного предприятия подлежат оценке ПРООН на предмет их соответствия требованиям и на предмет наличия необходимой квалификации.</p> <p>В тех случаях, когда совместное предприятие представляет результаты прошлой деятельности или описание опыта выполнения работ, схожих с указанными в Приглашении к участию в тендерных торгах, это совместное предприятие должно представить подобную информацию следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Работы, которые были выполнены участниками совместного предприятия совместно; иb) Работы, которые были выполнены отдельными юридическими лицами, являющимися членами совместного предприятия, и которые будут участвовать в предоставлении услуг, указанных в Приглашении к участию в тендерных торгах. <p>Предыдущие контракты, исполненные отдельными экспертами, которые работали в частном порядке, но при этом работали на постоянной или временной основе в какой-либо из фирм, входящих в состав совместного предприятия, не могут считаться опытом совместного предприятия или входящих в него членов, а могут заявляться только самими экспертами при предоставлении сведений о своей профессиональной квалификации.</p> <p>Если тендерное предложение совместного предприятия определено ПРООН как предложение, наиболее удовлетворяющее предъявляемым требованиям и предлагающее наилучшее соотношение цена/качество, ПРООН присудит контракт этому совместному предприятию в лице назначенного ведущего юридического лица, участвующего в</p>
--	--

	данном СП, и такое юридическое лицо подпишет контракт за и от имени всех юридических лиц, участвующих в СП.
Приложения к запросу	<input checked="" type="checkbox"/> Форма заявки для представления предложения поставщика услуг (Приложение 1); <input checked="" type="checkbox"/> Техническое задание на оказание услуг по организации проведения экологических летних смен в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» (Приложение 2); <input checked="" type="checkbox"/> Информационная форма претендента (Приложение 3); <input checked="" type="checkbox"/> Сведения о квалификации компании-исполнителя (Приложение 4); <input checked="" type="checkbox"/> Предварительный график выполнения работ с разбивкой и указанием сроков всех видов работ (Приложение 5); <input checked="" type="checkbox"/> Форма подачи коммерческого предложения (Приложение 6); <input checked="" type="checkbox"/> Общие условия для контрактов (товары и / или услуги) Применимые Общие условия размещены по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) и по ссылке: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке).
Контактное лицо для запроса дополнительной информации (запросы могут быть только в письменной форме) ¹	Контактное лицо: <i>Наталья Козляковская - специалист по закупкам проекта «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне»</i> E-mail: natallia.kazliakouskaya@undp.org Любая задержка в предоставлении ответа со стороны ПРООН не может служить основанием для переноса крайнего срока подачи предложения, если только ПРООН не сочтет такое продление необходимым и не сообщит о новом крайнем сроке подачи всем Претендентам.

Предлагаемые услуги будут оценены на основе полноты и соответствия предложения минимальным требованиям, описанным выше, а также указанным в любых других приложениях, содержащих подробную информацию о требованиях ПРООН.

Контракт будет присужден предложению, которое соответствует спецификации, требованиям и предлагает самую низкую цену, а также соответствует всем прочим указанным критериям оценки. Любое предложение, не соответствующее указанным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и общей ценой (вычисляется путем умножения цены за единицу на количество) подлежит пересчету ПРООН. В случае ошибки, преимущество имеет цена за единицу, а общая цена будет скорректирована. Если Претендент не принимает окончательную цену, пересчитанную ПРООН, и исправление ошибок, его предложение будет отклонено.

После определения ПРООН предложения с наименьшей ценой, ПРООН оставляет за собой право присудить контракт, исходя только из цены товара в случае, когда стоимость доставки

(фрахт и страхование) будет выше, чем стоимость доставки, определенная ПРООН и полученная от собственного экспедитора и страховой компании.

В любое время до истечения срока действия предложения ПРООН не принимает изменения цены полученного предложения, вызванного ростом цен, инфляцией, изменением обменных курсов валют или любыми другими рыночными факторами. На момент заключения контракта или заказа на закупку ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) количество услуг и / или товаров до двадцати пяти процентов (25%) от общего объема предложения без изменения цены за единицу или других условий.

На любой контракт или заказ на закупку, который будет оформлен в результате этого Запроса, распространяются Общие условия, прилагаемые к Запросу. Подача ценового предложения подразумевает, что Претендент безоговорочно принимает Общие Условия ПРООН, указанные выше –

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

ПРООН имеет право отклонить любое предложение, не присуждать контракт или заказ на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения Претендентом, независимо от результата или способа проведения процесса отбора.

Обратите внимание, что процедура опротестования Претендентом решения ПРООН предназначена для того, чтобы предоставить физическим лицам и компаниям возможность опротестовать решение о неприсуждении контракта или заказа на закупку в результате конкурсного процесса закупки. В случае, если вы считаете, что Ваше предложение было рассмотрено необъективно, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования по следующей ссылке:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>.

ПРООН призывает каждого потенциального Претендента избегать и предотвращать конфликт интересов, путем информирования ПРООН о таких случаях, когда Вы, или любой из ваших партнеров или сотрудников, были задействованы в подготовке требований, проектов, спецификаций, смет и другой информации, используемой в настоящем Запросе.

ПРООН реализует политику нетерпимости в отношении мошенничества и других запрещенных практик, и стремится к выявлению и устранению всех подобных актов и практик в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН ожидает, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщиков ООН, с которым можно ознакомиться, пройдя по ссылке: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Благодарим Вас и ожидаем Ваше предложение.

С уважением,
Отдел закупок ПРООН

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг¹⁰)

Кому: В отдел закупок ПРООН в Республике Беларусь

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗП № UNDP/Projects/557/2019 на оказание услуг по организации проведения экологических летних смен в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» от 04 ноября 2019 года и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН.

Мы подтверждаем, что мы прочли, поняли и принимаем Техническое Задание, описывающие обязанности Поставщика услуг в рамках данного Запроса на подачу предложения, и Общие условия и положения контрактов ПРООН.

Мы подтверждаем действительность данного Предложения в течение 90 (девяноста) дней от даты, установленной для вскрытия Предложений в Запросе о подаче предложений, срок действия предложения будет оставаться обязательным и приемлемым для нас до истечения указанного срока. В случае принятия нашего Предложения мы обязуемся начать и завершить предоставление всех услуг, указанных в контракте, в течение 9 месяцев с момента подписания контракта.

Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Уполномоченный подписать заявку для ПРООН и от имени:

[Подпись и ФИО лица, уполномоченного подписать предложение]

[должность]

[печать, дата]

¹⁰На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации проведения экологических летних смен
в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок»
в рамках проекта № 96095 «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и
улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне»

<p>Краткое описание проекта:</p>	<p>Услуги предоставляются в рамках проекта № 96095 «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне», финансируемого Европейским союзом и реализуемого Программой развития ООН в Беларуси в партнерстве с Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, одобренного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 232 от 29 марта 2018 г. и зарегистрированного Министерством экономики Республики Беларусь 30 марта 2018 г. (регистрационный № 2/18/000863) (далее – Проект).</p> <p>Основная цель Проекта – стимулирование эффективного и инклюзивного управления окружающей средой путем привлечения общественности к разработке и реализации мер, направленных на улучшение качества окружающей среды, а также к мониторингу экологических рисков, в том числе посредством обмена экологической информацией, в частности, в области качества атмосферного воздуха.</p> <p>Для достижения цели проекта предполагается организация экологических смен для обучающихся и педагогических работников учреждений образования, имеющих статус «Зелёная школа» или осуществляющих деятельность по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в двух национальных детских оздоровительных центрах «Зубренок» и «Надежда».</p>
<p>Планируемые участники мероприятия и их количество:</p>	<p>Обучающиеся и педагогические работники учреждений образования, имеющих статус «Зелёная школа» или осуществляющих деятельность по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» (Согласно Положению о реализации образовательного проекта «Зелёные школы», утвержденному Министерством образования Республики Беларусь и Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь в 2019 г.)</p> <p>Общее количество участников мероприятия: 350</p> <p>Даты проведения мероприятия: июль - август 2020 г.</p> <p>Место проведения мероприятия: Детский реабилитационно-оздоровительный центр (далее - ДРОЦ) «Надежда», Национальный детский образовательно-оздоровительный центр (далее - НДООЦ) «Зубрёнок».</p>
<p>Задачи и обязанности Исполнителя:</p>	<p>Целями экологических летних смен в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для организации интенсивного обучения участников по программе мероприятий летних экологических смен «Зеленые школы», которая была специально разработана в 2019 году и получила положительную рецензию и согласование в Министерстве образования РБ, для активного приобщения обучающихся к различным видам деятельности по реализации образовательного проекта «Зеленые школы»; - создание условий, способствующих оздоровлению участников летних экологических смен. <p>Летние экологические смены «Зеленые школы» осуществляют свою деятельность в соответствии с основными нормативными и правовыми актами, регламентирующими</p>

деятельность воспитательно-оздоровительных учреждений образования Республики Беларусь.

Под сменой понимается 12-дневный период круглосуточного пребывания участников в оздоровительном лагере во время каникул на стационарной, специально предназначенной для обучения и оздоровления базе в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок».

Численность детей в группах: по 20-30 человек.

Конкурсный отбор будет проводиться среди обучающихся и педагогических работников учреждений, осуществляющих деятельность по реализации образовательного проекта «Зелёные школы». По результатам конкурсного отбора обучающиеся и педагогические работники из каждой области Республики Беларусь и г. Минска получают бесплатные путевки для участия в летних экологических сменах.

Подрядчик выполняет работы в соответствии с обозначенным в техническом задании задачами и требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь в сфере образования, в координации со специалистом в области образования Проекта.

Подрядчик предоставляет качественные услуги по организации и функционированию летних экологических смен в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок», а именно:

Этап 1. Разработка пакета документов для отбора учреждений образования, обучающихся, педагогических работников, которые будут принимать участие в экологических летних сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок».

1.1. Разработать показатели, обеспечивающие качественный отбор на конкурсной основе учреждений, активно участвующих в реализации образовательного проекта «Зелёные школы».

1.2. Разработать показатели, обеспечивающие качественный отбор на конкурсной основе обучающихся, представляющих учреждения, реализующие образовательный проект «Зелёные школы».

Учащиеся представляют шесть областей и г. Минск: Брестская область – 45 обучающихся, Витебская область – 49 обучающихся, Гомельская область – 48 обучающихся, Гродненская область – 47 обучающихся, Минская область – 45 обучающихся, Могилёвская область – 43 обучающихся, г. Минск – 40 обучающихся.

Обучающиеся соответствуют возрасту от 7 до 16 лет. Среди участников летних экологических смен есть дети с инвалидностью.

1.3. Разработать показатели, обеспечивающие качественный отбор на конкурсной основе педагогических работников, представляющих учреждения, реализующие образовательный проект «Зелёные школы».

Педагогические работники представляют шесть областей и г. Минск: Брестская область – 5 педагогических работников, Витебская область – 6 педагогических работников, Гомельская область – 4 педагогических работника, Гродненская область – 6 педагогических работников, Минская область – 3 педагогических работника, Могилёвская область – 4 педагогических работника, г. Минск – 5 педагогических работников.

1.4. Предоставить в ПРООН (группе управления Проектом) и Минприроды для оценки пакет документов, который включает показатели для отбора учреждений образования, обучающихся и педагогических работников, до 15 января 2020 года.

1.5. Предоставить для согласования в ПРООН (группе управления Проектом) и Минприроды финальный пакет документов для отбора учреждений, обучающихся и педагогических работников, доработанный с учетом поступивших замечаний и предложений, до 31 января 2020 года.

Этап 2. Осуществление отбора учреждений образования, учащихся и педагогических работников для участия в экологических летних сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок».

- 2.1. Организовать дистанционное взаимодействие с обучающимися и педагогическими работниками учреждений, которые осуществляют деятельность по реализации образовательного проекта «Зелёные школы», с целью качественного отбора участников летних экологических смен.
- 2.2. Осуществить отбор учреждений, обучающихся и педагогических работников для участия в летних экологических сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» в соответствии с ранее разработанными показателями и совместно с управлениями и отделами образования отдельно по каждой области и по г. Минску.
- 2.3. Сформировать по результатам конкурсного отбора финальные списки обучающихся и педагогических работников для участия в летних экологических сменах и предоставить в ПРООН (группе управления Проектом) и Минприроды для согласования до 30 апреля 2020 года.
Финальные списки включают основной и резервный список обучающихся и педагогических работников для участия в летних экологических сменах отдельно по каждой области и по г. Минску. Количество учащихся и педагогических работников в резервном списке составляет не менее 30 процентов от количества участников основного списка отдельно по каждой области и по г. Минску.

Этап 3. Адаптация программы мероприятий и методических рекомендаций к программе образовательных мероприятий для организации летних экологических смен в ДРОЦ «Надежда» и в НДООЦ «Зубрёнок».

- 3.1. Адаптировать программу мероприятий и методические рекомендации к программе образовательных мероприятий для организации летних экологических смен продолжительностью 12 дней в полном соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, возрастными возможностями обучающихся, с требованиями нормативно-правовых актов Республики Беларусь к организации образовательного процесса, а также с учетом предложений педагогических работников ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок».
Программа мероприятий для летних экологических смен должна обеспечивать активное приобщение участников к различным видам деятельности по направлениям образовательного проекта «Зеленые школы»: «Биоразнообразие», «Энергосбережение», «Водосбережение», «Обращение с отходами», «Качество атмосферного воздуха», «Информационно-экологические мероприятия по работе с местным сообществом (экологические инициативы)».
Программа мероприятий рассчитана на 12 дней и включает образовательные мероприятия по направлениям проекта «Зеленые школы» (2-4 академических часа в день), а также воспитательные культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия.
- 3.2. Предоставить адаптированную и согласованную с администрацией ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» программу мероприятий и методические рекомендации к программе образовательных мероприятий для организации летних экологических смен в ПРООН (группе управления Проектом), Минприроды для согласования (в электронном и бумажном виде) до 15 июня 2020 года.

Этап 4. Подготовка пакета документов, обеспечивающих качественную подготовку учащихся и педагогических работников к участию в летних экологических сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок».

4.1. Разработать общую инструкцию по правилам безопасного поведения для участников летних экологических смен в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь в области образования, утвердить подготовленную инструкцию в администрации ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок», предоставить инструкцию (в электронном и бумажном виде) в ПРООН (группе управления Проектом) и Минприроды для согласования до 15 июня 2020 года.

4.2. Проинформировать участников летних экологических смен о правилах безопасного поведения по электронной почте за 5-10 дней до начала смены с обязательным письменным подтверждением о получении инструкции.

4.3. Ознакомить участников с инструкцией по правилам безопасного поведения непосредственно перед началом летней экологической смены в ДРОЦ «Надежда» и в НДООЦ «Зубрёнок» (с обязательным оформлением протокола).

4.4. Подготовить, согласовать с администрацией ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» и передать для согласования в ПРООН и Минприроды информацию для родителей или законных представителей обучающихся - участников летних экологических смен в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» (в электронном и бумажном виде) до 15 июня 2020 года.

Информация для родителей должна включать, но не ограничиваться:

- сведения о правилах внутреннего распорядка ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок»;
- сведения о культурно-досуговой деятельности в период проведения летних экологических смен;
- описание условий проживания и питания обучающихся;
- информацию о правилах хранения ценных вещей и телефонов;
- информацию об особенностях адаптации ребёнка в новых условиях;
- информацию о правилах посещения участников летних экологических смен в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок».

4.5. Предоставить разработанную информацию родителям обучающихся по электронной почте за 5-10 дней до начала смены с обязательным письменным подтверждением о получении информации.

4.6. Составить, согласовать с администрацией ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» и передать для согласования в ПРООН и Минприроды рекомендации для обучающихся и педагогических работников по подготовке к участию в летних экологических сменах (в электронном и бумажном виде) до 15 июня 2020 года.

Рекомендации должны включать, но не ограничиваться:

- советы по выбору одежды;
- советы по выбору предметов туалета;
- советы по выбору материалов, необходимых для работы по различным направлениям образовательного экологического проекта «Зелёные школы».

4.7. Проинформировать участников летних экологических смен о

рекомендациях для обучающихся и педагогических работников по подготовке к участию в летних экологических сменах по электронной почте за 5-10 дней до начала смены с обязательным письменным подтверждением о получении информации.

- 4.8. Разработать анкеты для участников (отдельно для обучающихся и педагогических работников) по оценке организации и проведения летних экологических смен и представить в ПРООН и Минприроды для согласования 15 июня 2020 года.

Этап 5. Разработка логистики доставки участников летних экологических смен по маршрутам: регионы - г. Минск - ДРОЦ «Надежда» - г. Минск - регионы; регионы - г. Минск - НДООЦ «Зубрёнок» - г. Минск - регионы.

- 5.1. Разработать, совместно с администрациями ДРОЦ «Надежда», НДООЦ «Зубрёнок», предложения по логистике доставки участников летних экологических смен со всех областей республики в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок», и предоставить финальный вариант предложений по логистике (в электронном и бумажном виде) в ПРООН (группе управления Проектом) для согласования до 20 июня 2020 года.

Логистика должна включать, но не ограничиваться:

- указание времени и места сбора участников в г. Минске;
- описание обеспечения сопровождения участников летних экологических смен при передвижении на транспорте, перевозящем участников;
- описание конкретных функций сопровождающих;
- описание способов доезда участников из регионов до г. Минска и из г. Минска в регионы.

Этап 6. Подготовка отчёта об организации и проведении летних экологических смен в ДРОЦ «Надежда», НДООЦ «Зубрёнок».

- 6.1. Подготовить анализ анкет для участников по оценке организации и проведения летних экологических смен (отдельно по каждой смене).
- 6.2. Подготовить отчет с необходимыми графическими или табличными материалами по результатам организации и проведения летних экологических смен, который включает степень достижения ожидаемого результата, до 1 сентября 2020 года.

Отчет должен включать:

- Общий список учреждений образования, прошедших конкурсный отбор для участия в летних сменах «Зеленые школы», с указанием полного наименования, почтового адреса, телефона, электронной почты, сайта учреждения, а также с указанием контактного лица в учреждении образования.
- Сведения по общему количеству участников летних экологических смен (обучающихся и педагогических работников) по районам, областям и г. Минску.
- Сведения по количеству педагогических работников — участников летних экологических смен по районам, областям и г. Минску.
- Общий список педагогических работников — участников летних экологических смен и анкеты, подтверждающие участие каждого педагогического работника в конкурсном отборе.
- Сведения по количеству обучающихся — участников летних

	<p>экологических смен (по районам, областям и г. Минску) с указанием учреждений образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общий список обучающихся, прошедших конкурсный отбор, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, контактов обучающегося, полного названия учреждения, которое представляет обучающийся, фамилии, имени, отчества, контактов родителей (законных представителей) обучающегося, а также результатов, подтверждающих участие в конкурсном отборе. • Списки участников по каждой летней экологической смене с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, контактных данных участника, а также с указанием учреждения, которое представляет участник. <p><i>Примечание: все отчеты, информация, и другие материалы, предусмотренные в данном разделе, предоставляются в ПРООН в бумажном и электронном виде в формате MS Word *.docx на русском или белорусском языках.</i></p>
<p>Сроки выполнения работ:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начало выполнения работы – 15 декабря 2019 г. 2. Предоставление ПРООН результатов работы по 1 Этапу – до 31 января 2020 г. 3. Предоставление ПРООН результатов работы по 2 Этапу – до 30 апреля 2020 г. 4. Предоставление ПРООН результатов работы по 3 Этапу – до 15 июня 2020 г. 5. Предоставление ПРООН результатов работы по 4 Этапу – 5 дней до начала летних экологических смен (ориентировочно июль – август 2020г.). 6. Предоставление ПРООН результатов работы по 5 Этапу – до 20 июня 2020 г. 7. Предоставление ПРООН результатов работы по 6 Этапу – до 01 сентября 2020 г. <p><i>Примечание: указанные даты являются ориентировочными, однако отклонение от указанной даты не может превышать 10 календарных дней.</i></p>
<p>Ожидаемый результат:</p>	<p>Этап 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработаны показатели для отбора учреждений образования, обучающихся, педагогических работников, которые будут принимать участие в летних экологических сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок». 2. Финальный пакет документов для отбора учреждений образования, обучающихся, педагогических работников, которые будут принимать участие в летних экологических сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок», согласован ПРООН (группа управления Проектом) и Минприроды. <p>Этап 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлен конкурсный отбор учреждений, обучающихся и педагогических работников для участия в летних экологических сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» в соответствии с ранее разработанными показателями. 2. Сформированы по результатам конкурсного отбора финальные списки обучающихся и педагогических работников для участия в летних экологических сменах. 3. Финальные списки обучающихся и педагогических работников для участия в летних экологических сменах согласованы с отделами и управлениями образования. 4. Финальные списки обучающихся и педагогических работников для участия в летних экологических сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» согласованы ПРООН (группа управления Проектом) и Минприроды.

	<p>Этап 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптированная и согласованная с администрацией ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» 12-ти дневная программа образовательных, воспитательных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий и методические рекомендации к программе образовательных мероприятий для организации летних экологических смен согласована ПРООН (группа управления Проектом) и Минприроды. <p>Этап 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовлен и согласован с администрацией ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок», ПРООН и Минприроды пакет документов, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся и педагогических работников к участию в летних экологических сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» (общая инструкция по правилам безопасного поведения для участников летних экологических смен, информация для родителей обучающихся - участников летних экологических смен в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок», рекомендации для обучающихся и педагогических работников по подготовке к участию в летних экологических сменах). 2. Участники летних экологических смен проинформированы по электронной почте о правилах безопасного поведения и о подготовке к участию в летних экологических сменах; родители обучающихся - участников летних экологических смен проинформированы по электронной почте об организации летних экологических смен в ДРОЦ «Надежда», НДООЦ «Зубрёнок». Получены и предоставлены в ПРООН письменные подтверждения о получении информации. 3. Разработаны и согласованы с ПРООН и Минприроды анкеты для участников (отдельно для обучающихся и педагогических работников) по оценке организации и проведения летних экологических смен. <p>Этап 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с администрациями ДРОЦ «Надежда», НДООЦ «Зубрёнок» разработана логистика доставки участников летних экологических смен по маршрутам: регионы - г. Минск - ДРОЦ «Надежда» - г. Минск - регионы; регионы - г. Минск - НДООЦ «Зубрёнок» - г. Минск - регионы. 2. Предложения по логистике согласованы с ПРООН. <p>Этап 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовлен и предоставлен в ПРООН анализ анкет для участников по оценке организации и проведения летних экологических смен (отдельно по каждой смене). 2. Подготовлен и предоставлен в ПРООН отчет с необходимыми графическими или табличными данными по результатам организации и проведения летних экологических смен, который включает степень достижения ожидаемого результата (см. требования к отчету, указанные в разделе «Обязанности» выше).
<p>Порядок контроля и приемки:</p>	<p>Оплата за оказанные услуги производится в 2 этапа:</p>

	Результат	Доля	Условие осуществления оплаты
	1. Выполнение работ по Этапам 1-3 согласно Техническому заданию	50%	В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий:
	2. Выполнение работ по Этапам 4-6 согласно Техническому заданию	50%	а) Подписание Акта/ сертификата об удовлетворительном исполнении/приемке ПРООН результатов работ; и б) Получение от Поставщика услуг отчета о завершении этапа с указанием результатов.
	<p>По результатам выполнения работ по каждому этапу представителями Исполнителя и ПРООН подписывается акт выполненных работ.</p> <p>По результатам выполнения работ по каждому этапу Поставщика услуг предоставляет отчет о завершении этапа с указанием результатов.</p> <p><i>Примечания:</i> Все отчеты, информация и другие материалы, предусмотренные в данном разделе, предоставляются в ПРООН в бумажном и электронном виде в формате MS Word *.docx на русском или белорусском языках.</p>		
Требования Исполнителю:	к	<p>Компания-претендент должна соответствовать следующим минимальным требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт работы в сфере экологии – не менее 3 лет; 2. Опыт организации и проведения обучающих мероприятий, в т.ч. экологической направленности (проведение круглых столов, тренингов, семинаров и пр.) - не менее 10 мероприятий за последние 3 года; 3. Опыт разработки образовательных программ, в т.ч. экологической направленности – не менее 5 программ; 4. Опыт сотрудничества с органами государственного управления, учреждениями образования и неправительственными организациями Республики Беларусь. <p><i>Примечание: На отдельные виды работ допускается найм Претендентом квалифицированных специалистов, не входящих в штат Претендента, с указанием работ, выполняемых этими специалистами.</i></p>	

ИНФОРМАЦИОННАЯ ФОРМА ПРЕТЕНДЕНТА

Каждое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подающие коммерческое предложение на поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ, должны заполнить данную форму:

1	Наименование юридического лица/предпринимателя:	
2	Адрес:	
3	Телефон:	
4	Адрес электронной почты:	
5	Факс:	
6	Место регистрации:	
7	Год регистрации:	
8	Наименование организации, выдавшей регистрационное удостоверение:	
9	ФИО, должность руководителя компании/организации:	
10	Контактное лицо по настоящему предложению:	
11	Банковские реквизиты:	

Указанное в Информационной форме выше юридическое лицо/предприниматель не объявлено банкротом, не находится на стадии банкротства или конкурсного управления и в его отношении не вынесено судебное решение или оно не находится на стадии незавершенного судебного разбирательства, которое может воспрепятствовать нормальному функционированию юридического лица/предпринимателя в ближайшей перспективе.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]

Сведения о квалификации компании-исполнителя

Опыт работы в сфере экологии – не менее 3 лет

Предоставьте информацию по опыту компании в сфере экологии:

*[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]*

Опыт организации и проведения обучающих мероприятий, в т.ч. экологической направленности (проведение круглых столов, тренингов, семинаров и пр.) - не менее 10 мероприятий за последние 3 года

Тематика обучающих мероприятий	Для кого организовывалось и проводилось обучающее мероприятие, кол-во присутствующих/ обученных человек	Сроки проведения мероприятия (год, месяц)	Заказчик (наименование, Ф.И.О., должность контактного лица, телефон, e-mail)

*[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]*

Опыт разработки образовательных программ, в т.ч. экологической направленности – не менее 5 программ

Наименование разработанных программ	Для кого проводилась разработка программ	Сроки разработки (год, месяц)	Заказчик (наименование, Ф.И.О., должность контактного лица, телефон, e-mail)

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

Опыт сотрудничества с органами государственного управления, учреждениями образования и неправительственными организациями Республики Беларусь

Предоставьте информацию по опыту сотрудничества с:

- органами государственного управления*
- учреждениями образования*
- неправительственными организациями Республики Беларусь*

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

Предварительный график выполнения работ с разбивкой и указанием сроков всех видов работ

Виды работ	Сроки	Примечания
Этап 1		
Разработаны показатели для отбора учреждений образования, обучающихся, педагогических работников, которые будут принимать участие в летних экологических сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок».		
Финальный пакет документов для отбора учреждений образования, обучающихся, педагогических работников, которые будут принимать участие в летних экологических сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок», согласован ПРООН (группа управления Проектом) и Минприроды.		
Этап 2		
Осуществлен конкурсный отбор учреждений, обучающихся и педагогических работников для участия в летних экологических сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» в соответствии с ранее разработанными показателями.		
Сформированы по результатам конкурсного отбора финальные списки обучающихся и педагогических работников для участия в летних экологических сменах.		
Финальные списки обучающихся и педагогических работников для участия в летних экологических сменах согласованы с отделами и управлениями образования.		
Финальные списки обучающихся и педагогических работников для участия в летних экологических сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» согласованы ПРООН (группа управления Проектом) и Минприроды.		
Этап 3		
Адаптированная и согласованная с администрацией ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок» 12-ти дневная программа образовательных, воспитательных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий и методические рекомендации к программе образовательных мероприятий для организации летних экологических смен согласована ПРООН (группа управления Проектом) и Минприроды.		
Этап 4		
Подготовлен и согласован с администрацией ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок», ПРООН и Минприроды пакет документов, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся и педагогических работников к участию в летних экологических сменах в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ		

«Зубрёнок» (общая инструкция по правилам безопасного поведения для участников летних экологических смен, информация для родителей обучающихся - участников летних экологических смен в ДРОЦ «Надежда» и НДООЦ «Зубрёнок», рекомендации для обучающихся и педагогических работников по подготовке к участию в летних экологических сменах).		
Участники летних экологических смен проинформированы по электронной почте о правилах безопасного поведения и о подготовке к участию в летних экологических сменах; родители обучающихся - участников летних экологических смен проинформированы по электронной почте об организации летних экологических смен в ДРОЦ «Надежда», НДООЦ «Зубрёнок». Получены и предоставлены в ПРООН письменные подтверждения о получении информации.		
Разработаны и согласованы с ПРООН и Минприроды анкеты для участников (отдельно для обучающихся и педагогических работников) по оценке организации и проведения летних экологических смен.		
Этап 5		
Совместно с администрациями ДРОЦ «Надежда», НДООЦ «Зубрёнок» разработана логистика доставки участников летних экологических смен по маршрутам: регионы - г. Минск - ДРОЦ «Надежда» - г. Минск - регионы; регионы - г. Минск - НДООЦ «Зубрёнок» - г. Минск - регионы.		
Предложения по логистике согласованы с ПРООН.		
Этап 6		
Подготовлен и предоставлен в ПРООН анализ анкет для участников по оценке организации и проведения летних экологических смен (отдельно по каждой смене).		
Подготовлен и предоставлен в ПРООН отчет с необходимыми графическими или табличными данными по результатам организации и проведения летних экологических смен, который включает степень достижения ожидаемого результата (см. требования к отчету, указанные в разделе «Обязанности» выше).		

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

ФОРМА ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
(Данная форма должна быть напечатана на фирменном бланке поставщика)

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим полностью принимаем Общие условия ПРООН и предлагаем оказать услуги, как указано ниже, в соответствии с технической спецификацией и требованиями ПРООН, указанными в Запросе коммерческого предложения UNDP/Projects/557/2019:

ТАБЛИЦА 1: Предложение на поставку услуг, соответствующих технической спецификации и требованиям

Валюта: *(пожалуйста, укажите валюту Вашего предложения)*

	<i>Результаты [как указано в ЗП]</i>	<i>Процентная доля от общей цены (Объем для оплаты)</i>	<i>Сроки выполнения работ</i>	<i>Стоимость (без НДС)</i>	<i>Ставка НДС_%, сумма НДС</i>	<i>Общая стоимость (с НДС)</i>
1	Этапы 1-3	50 % общей суммы договора				
2	Этапы 4-6	50 % общей суммы договора				
	Всего	100%				
	В т.ч. НДС (если применимо)					

Ценовые предложения Претендентов-нерезидентов Республики Беларусь, не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. Ценовые предложения Претендентов будут сравниваться без НДС.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]

ТАБЛИЦА 2: Соответствие предложения прочим требованиям

Прочая информация, относящаяся к нашему Запросу:	Ваш ответ		
	<i>Да, мы соответствуем</i>	<i>Нет, мы не можем соответствовать</i>	<i>Укажите встречное предложение (в случае несоответствия)</i>
Срок выполнения работ: в течение 9 месяцев от даты подписания контракта (укажите минимально возможный срок выполнения работ в соответствующем поле)			
Условия оплаты: Оплата за оказанные услуги производится в 2 этапа в течение 30 (тридцати) календарных дней после полной приемки оказанных Услуг ПРООН			
Срок действия коммерческого предложения: Не менее 90 дней, начиная от крайней даты подачи предложения			
Принятие всех положений Общих условий для контрактов ПРООН (товары и / или услуги), размещенных по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) и по ссылке: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке)			
Наличие копии Свидетельства о регистрации компании			
Копия свидетельства налогоплательщика			
Наличие должным образом заполненных форм, указанных в Приложениях 1, 3-6.			

Мы заявляем, что не включены в Список 1267/1989 Совета Безопасности ООН, Список департамента закупок ООН или другие списки неправомочных претендентов ООН.

Мы заявляем, что вся прочая информация, не приведенная в таблице, автоматически подтверждает наше полное соответствие требованиям и условиям настоящего Запроса коммерческого предложения.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]