



REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)
(For Low-Valued Services)/ ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

UNDP Project "Inclusive governance and justice system for preventing violent extremism" / Проект ПРООН «Инклюзивное управление и система правосудия для предотвращения насильственного экстремизма» Э-почта: procurement.sdg.kg@undp.org	DATE: November 8, 2019 ДАТА: 08 ноября, 2019
	REFERENCE: RFP SDG 19/031 Development of the mobile application "Kyrgyz Consul Information System" \ RFP SDG 19/031 Разработка мобильного приложения «Информационная система Кыргыз Консул» (далее ИСКК)

Dear Vendor: Уважаемый Поставщик:

We kindly request you to submit your Proposal for Development of the mobile application "Kyrgyz Consul Information System" (ISKK)/ Просим Вас представить свое Предложение на разработку мобильного приложения «Информационная система Кыргыз Консул» (далее ИСКК)

Please be guided by the form attached hereto as Annex 2, in preparing your Proposal./ При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2.

Proposals may be submitted on or before **10.00 am, 22 November, 2019 (local time)** and via email, courier mail or fax to the address below / Предложения могут быть представлены не позднее **22 ноября 2019 года, 10.00 часов** почтовым курьером по указанному ниже адресу:

United Nations Development Programme / Программа Развития ООН
160, Chuy Avenue, Bishkek / г. Бишкек, пр. Чуй 160
720040, Kyrgyz Republic / 720040, Кыргызская Республика
Receipt of bids will be made only during working hours from 09.00 – 17.00PM /
прием документов – только в течении рабочих часов с 9.00 – 17.00

or electronic submission via email/или подача на электронный адрес:

Conditions and Procedures for electronic submission and opening of documents / Условия и порядок электронной подачи и вскрытия документов	▪ Official Address for e-submission / Официальный адрес для электронной подачи: tender.kgz@undp.org ▪ Free from virus and corrupted files / Свободный от вирусов и поврежденных файлов ▪ Max. File Size per transmission: 10 MB / Макс. Размер файла за передачи: 10 Мб; ▪ Mandatory subject of email for Technical proposal: RFP SDG 19/031 Development of the mobile application "Kyrgyz Consul Information System" / Обязательно указать тему письма для Технического предложения: ЗП SDG 19/031 Разработка мобильного приложения «Информационная система Кыргыз Консул». ▪ <u>The technical and financial proposals should be provided as separate documents. /Техническое и финансовое предложения должны быть предоставлены отдельными документами</u> ▪ <u>The financial proposal shall be encrypted with a password and clearly labelled. This password to be provided as per request from UNDP. No need to provide password for financial proposal at the time of submission of proposals. / Финансовое предложение должно быть защищено паролем, который должен быть предоставлен по запросу ПРООН, и его не нужно предоставлять на момент подачи предложения.</u> please see instructions on / см. инструкции по http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/products/acrobat/pdfs/adobe-acrobat-xi-protect-pdf-file-with-permissions-tutorial-ue.pdf / ▪ Time zone: Kyrgyzstan (GMT+6) / Кыргызстан (GMT+6)
---	--

Your Proposal must be expressed in English or Russian languages, and valid for a minimum period of **90 days**. /Ваше Предложение должно быть составлено на **английском или русском** языке, и быть действительным в течение минимального периода **90 дней**.

ATTENTION: THE PRESENT TRANSLATION OF THE DOCUMENT FROM ENGLISH INTO RUSSIAN IS UNOFFICIAL
ВНИМАНИЕ: НАСТОЯЩИЙ ПЕРЕВОД ДОКУМЕНТОВ С АНГЛИЙСКОГО НА РУССКИЙ ЯЗЫК ЯВЛЯЕТСЯ НЕОФИЦИАЛЬНЫМ

In the course of preparing your Proposal, it shall remain your responsibility to ensure that it reaches the address above on or before the deadline. Proposals that are received by UNDP after the deadline indicated above, for whatever reason, shall not be considered for evaluation. If you are submitting your Proposal by email, kindly ensure that they are signed and in the .pdf format, and free from any virus or corrupted files. / При подготовке Предложения, Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Если Вы отправляете Ваше Предложение по электронной почте, просьба обеспечить, чтобы оно было подписано и сохранено в формате pdf, без вирусов или поврежденных файлов.

Services proposed shall be reviewed and evaluated based on completeness and compliance of the Proposal and responsiveness with the requirements of the RFP and all other annexes providing details of UNDP requirements. / Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

The Proposal that complies with all of the requirements, meets all the evaluation criteria and offers the best value for money shall be selected and awarded the contract. Any offer that does not meet the requirements shall be rejected. / Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Any discrepancy between the unit price and the total price shall be re-computed by UNDP, and the unit price shall prevail, and the total price shall be corrected. If the Service Provider does not accept the final price based on UNDP's re-computation and correction of errors, its Proposal will be rejected. / Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет перерасчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

No price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted by UNDP after it has received the Proposal. At the time of Award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions. / После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимум двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

Any Contract or Purchase Order that will be issued as a result of this RFP shall be subject to the General Terms and Conditions attached hereto. The mere act of submission of a Proposal implies that the Service Provider accepts without question the General Terms and Conditions of UNDP, herein attached as Annex 3. / На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 3.

Please be advised that UNDP is not bound to accept any Proposal, nor award a contract or Purchase Order, nor be responsible for any costs associated with a Service Providers preparation and submission of a Proposal, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process. / Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

UNDP's vendor protest procedure is intended to afford an opportunity to appeal for persons or firms not awarded a Purchase Order or Contract in a competitive procurement process. In the event that you believe you have not been fairly treated, you can find detailed information about vendor protest procedures in the following link: / Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

UNDP encourages every prospective Service Provider to prevent and avoid conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, cost estimates, and other information used in this RFP. / ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ATTENTION: THE PRESENT TRANSLATION OF THE DOCUMENT FROM ENGLISH INTO RUSSIAN IS UNOFFICIAL
ВНИМАНИЕ: НАСТОЯЩИЙ ПЕРЕВОД ДОКУМЕНТОВ С АНГЛИЙСКОГО НА РУССКИЙ ЯЗЫК ЯВЛЯЕТСЯ НЕОФИЦИАЛЬНЫМ

UNDP implements a zero tolerance on fraud and other proscribed practices, and is committed to preventing, identifying and addressing all such acts and practices against UNDP, as well as third parties involved in UNDP activities. UNDP expects its Service Providers to adhere to the UN Supplier Code of Conduct found in this link : / ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unsc/condct_english.pdf

In responding to this RFP, UNDP requires all Proposers to conduct themselves in a professional, objective and impartial manner, and they must at all times hold UNDP's interest's paramount. Proposers must strictly avoid conflicts with other assignments or their own interests, and act without consideration for future work. All Proposers found to have a conflict of interest shall be disqualified. Without limitation on the generality of the above, Proposers, and any of their affiliates, shall be considered to have a conflict of interest with one or more parties in this solicitation process, if they: / В ответ на данный ЗП, ПРООН требует, чтобы все потенциальные участники вели себя профессионально, объективно и беспристрастно, всегда ставя во главу угла интересы ПРООН. Участники должны в жёстком порядке избегать конфликтов с другими заданиями или своими собственными интересами и работать, не рассчитывая на будущие контракты. Если у участника будет обнаружен конфликт интересов, то он будет дисквалифицирован. Не ограничивая общий характер вышесказанного, считается, что участник и любые аффилированные лица имеют конфликт интересов с одной или несколькими сторонами в данном процессе, если они:

1. Are or have been associated in the past, with a firm or any of its affiliates which have been engaged UNDP to provide services for the preparation of the design, specifications, Terms of Reference, cost analysis/estimation, and other documents to be used for the procurement of the goods and services in this selection process; / В прошлом или настоящем связаны с фирмой или любыми аффилированными лицами, которые участвовали в предоставлении услуг ПРООН в области разработки дизайна, спецификаций, технического задания, анализа издержек, составления сметной документации и прочих документов, необходимых для использования при закупке товаров и услуг в рамках данного отборочного процесса
2. Were involved in the preparation and/or design of the programme/project related to the services requested under this RFP; or / Участвовали в подготовке и/или дизайне программы или проекта в отношении услуг, запрашиваемых в рамках настоящего ЗП; или
3. Are found to be in conflict for any other reason, as may be established by, or at the discretion of, UNDP. / Если обнаружено, что они находятся в другой ситуации конфликта интересов, как это могло быть установлено ПРООН или сочтено по-ее усмотрению

In the event of any uncertainty in the interpretation of what is potentially a conflict of interest, proposers must disclose the condition to UNDP and seek UNDP's confirmation on whether or not such conflict exists. / В случае любой неопределённости в отношении интерпретации потенциального конфликта интересов, участники должны сообщить об этом ПРООН и получить подтверждение о существовании или отсутствии конфликта интересов

Similarly, the Proposers must disclose in their proposal their knowledge of the following: / По такому же принципу участники обязаны в своих предложениях раскрыть свои знания следующего:

1. That they are owners, part-owners, officers, directors, controlling shareholders, or they have key personnel who are family of UNDP staff involved in the procurement functions and/or the Government of the country or any Implementing Partner receiving services under this RFP; and / Что они - полные или частичные владельцы, должностные лица, директора или представители их ключевого персонала находятся в родственных отношениях с сотрудниками ПРООН, занимающихся функциями закупки и/или Правительства страны или реализующего партнёра, получающих услуги в рамках настоящего ЗП; и
2. All other circumstances that could potentially lead to actual or perceived conflict of interest, collusion or unfair competition practices / Все прочие обстоятельства, которые потенциально могут привести к фактическому или подразумеваемому конфликту интересов, сговору или ситуации несправедливой конкуренции

Failure of such disclosure may result in the rejection of the proposal or proposals affected by the non-disclosure / Неспособность раскрыть такую информацию может привести к отклонению предложения или предложений, на которые повлиял факт такого утаивания информации

Proposals submitted by two (2) or more Proposers shall all be rejected if they are found to have any of the following: / Предложения, предоставленные двумя (2) или более заявителями, будут отклонены при обнаружении одного из нижеперечисленных аспектов:

1. they have at least one controlling partner, director or shareholder in common; or / Они имеют как минимум одного общего контролирующего партнёра, директора или акционера; или;

2. any one of them receive or have received any direct or indirect subsidy from the other/s; or / Любой из них получает или получал прямую или непрямую субсидию от другого; или;
3. they have the same legal representative for purposes of this RFP; or / Для целей настоящего ЗП у них один и тот же юридический представитель; или;
4. they have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about, or influence on the Proposal of, another Proposer regarding this RFP process; / Между ними напрямую или через общие третьи стороны установлены взаимоотношения, которые ставят их в ситуацию доступа к информации о предложении или возможности повлиять на предложение другого участника в отношении данного процесса ЗП;
5. they are subcontractors to each other's Proposal, or a subcontractor to one Proposal also submits another Proposal under its name as lead Proposer; or / Они являются субподрядчиками друг друга или субподрядчик по одному предложению также подаёт отдельное предложение под своим именем в качестве ведущего заявителя; или
6. an expert proposed to be in the team of one Proposer participates in more than one Proposal received for this RFP process. This condition does not apply to subcontractors being included in more than one Proposal. / Эксперт, предлагаемый в составе команды одного участника конкурса, участвует в более чем одном предложении, полученного в рамках настоящего процесса ЗП. Данное условие не применимо в отношении субподрядчиков, включённых в более чем одно предложение

If the Proposer is a group of legal entities that will form or have formed a joint venture, consortium or association at the time of the submission of the Proposal, they shall confirm in their Proposal that : (i) they have designated one party to act as a lead entity, duly vested with authority to legally bind the members of the joint venture jointly and severally, and this shall be duly evidenced by a duly notarized Agreement among the legal entities, which shall be submitted along with the Proposal; and (ii) if they are awarded the contract, the contract shall be entered into, by and between UNDP and the designated lead entity, who shall be acting for and on behalf of all the member entities comprising the joint venture. / Если участник представляет собой группу юридических лиц, которые на момент предоставления предложения сформируют или сформировали совместное предприятие, консорциум или ассоциацию, то они в своём предложении должны подтвердить следующее: (i) они назначили одну из сторон в качестве ведущего юридического лица, соответствующим образом уполномоченного юридически обязывать членов совместного предприятия вместе или по отдельности, и этот факт официально подтверждён нотариально заверенным Соглашением среди юридических лиц, которое должно быть предоставлено вместе с предложением; и (ii) если им присуждён контракт, то он заключается между ПРООН и уполномоченным юридическим лицом, действующим от лица всех юридических лиц-членов совместного предприятия

After the Proposal has been submitted to UNDP, the lead entity identified to represent the joint venture shall not be altered without the prior written consent of UNDP. Furthermore, neither the lead entity nor the member entities of the joint venture can: / После предоставления ПРООН предложения юридическое лицо, которое было уполномочено представлять совместное предприятие, не меняется без получения предварительного письменного согласия ПРООН. Более того, ни ведущее юридическое лицо, ни другое юридическое лицо-член совместного предприятия не могут:

- a) Submit another proposal, either in its own capacity; nor / оставлять другое предложение от своего собственного лица; либо
- b) As a lead entity or a member entity for another joint venture submitting another Proposal. / Выступать в качестве ведущего юридического лица или члена другого подающего предложение совместного предприятия.

The description of the organization of the joint venture/consortium/association must clearly define the expected role of each of the entity in the joint venture in delivering the requirements of the RFP, both in the Proposal and the Joint Venture Agreement. All entities that comprise the joint venture shall be subject to the eligibility and qualification assessment by UNDP. / Описание организации совместного предприятия/консорциума/ассоциации как в самом предложении, так и в Соглашении о совместном предприятии должно четко определять ожидаемую роль каждой из сторон совместного предприятия в удовлетворении требований ЗП. Все юридические лица, формирующие совместное предприятие, должны быть предметом оценки правомочности и квалификационной оценки со стороны ПРООН.

Where a joint venture is presenting its track record and experience in a similar undertaking as those required in the RFP, it should present such information in the following manner: / Если совместное предприятие представляет послужной список и опыт деятельности согласно требованиям ЗП, то информация должна быть представлена следующим образом:

- a) Those that were undertaken together by the joint venture; and / Работа, выполненная в качестве совместного предприятия; и
- b) Those that were undertaken by the individual entities of the joint venture expected to be involved in the performance of the services defined in the RFP. / Работа, выполненная отдельными юридическими лицами совместного предприятия, которые будут участвовать в предоставлении услуг, обозначенных в ЗП.

Previous contracts completed by individual experts working privately but who are permanently or were temporarily associated with any of the member firms cannot be claimed as the experience of the joint venture or those of its members, but should only be claimed by the individual experts themselves in their presentation of their individual credentials. / Предыдущие контракты, осуществленные отдельными экспертами, которые работали в частном порядке, но которые постоянно или временно связаны с любой из компаний – членов, не являются частью опыта совместного предприятия или его членов, но являются личным опытом самих экспертов, когда они представляют свои отдельные квалификации.

If a joint venture's Proposal is determined by UNDP as the most responsive Proposal that offers the best value for money, UNDP shall award the contract to the joint venture, in the name of its designated lead entity. The lead entity shall sign the contract for and on behalf of all other member entities. / Если предложение совместного предприятия было определено ПРООН как наиболее подходящее предложение, предлагающее наилучшее качество по наилучшей цене, то ПРООН присуждает контракт совместному предприятию на имя уполномоченного ведущего юридического лица. Ведущее юридическое лицо подписывает контракт от лица всех других членов совместного предприятия.

Thank you and we look forward to receiving your Proposal. / Благодарю Вас и с нетерпением жду Ваших предложений.

Sincerely yours,
С уважением,



UNDP Authorized Officer/ Уполномоченное лицо ПРООН

JENTY KITCHIN-WOOD
DEPUTY RESIDENT REPRESENTATIVE
UNDP

Description of Requirements /Описание требований

Context of the Requirement/ Контекст требования	Inclusive Governance and Justice System for Preventing Violent Extremisms (PID 00108601) / Инклюзивное управление и система правосудия для предотвращения насильственного экстремизма (номер проекта 00108601)
Brief Description of the Required Services/ Краткое описание требуемых услуг	Development of the mobile application "Kyrgyz Consul Information System" \ Разработка мобильного приложения «Информационная система Кыргыз Консул» (далее ИСКК)
List and Description of Expected Outputs to be Delivered / Перечень и описание ожидаемых результатов	The main goal of developing the Kyrgyz Consul Information System software is to provide the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic with an IT solution that allows monitoring the flow of citizens abroad. Prompt informing and assistance in emergency situations in one or another host country, analysis of citizens' activities. \ Основной целью разработки ИСКК является обеспечение МИД КР ИТ решением, позволяющий отслеживать поток граждан за рубеж. Оперативное информирование и содействие в чрезвычайных ситуациях в той или иной стране пребывания, анализ деятельности граждан.
Person to Supervise the Work/Performance of the Service Provider / Лицо, которое контролирует работу/исполнение контракта со стороны Поставщика услуг	Peace Adviser of UNDP Accountable Institutions, Justice and Peace Programme Area and UNDP Programme Associate / Советник по вопросам мира Программного направления ПРООН «Подотчетные институты, правосудие и мир» и Программный специалист ПРООН
Frequency of Reporting / Частота отчетности	According to ToR / Согласно ТЗ
Progress Reporting Requirements / Требования к отчетности	Please refer to the Terms of Reference, section "Reporting requirements" (Annex 1) / Пожалуйста обратитесь к техническому заданию, раздел "Требования по отчетности" (Приложение 1)
Location of work / Место выполнения работ	☒ At Contractor's Location / По месту нахождения Подрядчика
Expected duration of work / Планируемая длительность работ	Within 9 months from the date of signing the contract / в течение 9 месяцев с момента подписания контракта
Target start date / Планируемая дата начала	December 2019 / Декабрь 2019 г.
Latest completion date / Крайний срок завершения	September 2020 / Сентябрь 2020 г.
Implementation Schedule indicating breakdown and timing of activities/sub-activities / График выполнения работ с разбивкой и указанием сроков и видов работ	☒ Required / Требуется
Names and curriculum vitae of individuals who will be involved in completing the services / Имена и резюме лиц, занимающихся предоставлением услуг	☒ Required / Требуется
Currency of Proposal / Валюта предложения	☒ United States Dollars / Доллары США
Value Added Tax on Price Proposal / НДС по финансовому предложению	☒ must be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes / не должно включать НДС и другие применимые косвенные налоги; Prices should be indicated without VAT with consideration of a letter of the Ministry of Economy of the Kyrgyz Republic # 14-2/1119 dd 28.01.2019 with regard to the international organizations and projects enjoying preferential taxation in 2019 in the Kyrgyz Republic / Цены должны быть указаны без НДС с учётом письма Министерства Экономики Кыргызской Республики № 14-2/1119 dd 28.01.2019 в отношении международных организаций и

	проектов, пользующихся правом льготного налогообложения на 2019 год в Кыргызской Республике. Offers with prices provided not in line with the Ministry of Economy letter as indicated above are subject to rejection for further evaluation / Предложения, в которых цены предоставлены не в соответствии с вышеуказанным письмом Министерства экономики не будут допущены к последующей оценке.
Validity Period of Proposals (Counting for the last day of submission of quotes) / Срок действия предложения (с момента последнего дня предоставления финансовых предложений)	☒ 90 days / 90 дней In exceptional circumstances, UNDP may request the Proposer to extend the validity of the Proposal beyond what has been initially indicated in this RFP. The Proposal shall then confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Proposal. / В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.
Partial Quotes / Частичные котировки, коммерческие предложения	☒ Not permitted / Не допускается
Payment Terms / Условия оплаты	Please refer to the Terms of Reference, section "Final Deliverables" (Annex 1) / Пожалуйста обратитесь к техническому заданию, раздел "Ожидаемые результаты" (Приложение 1) For local contractors in Kyrgyzstan UNDP shall effect payment in Kyrgyz Som based on the prevailing UN operational rate of exchange on the month of payment / Для контракторов, зарегистрированных в Кыргызской Республике, оплата будет производиться в кыргызских сомах по официальному обменному курсу ООН, применяемый в момент выплаты. The prevailing UN operational rate of exchange is available for public from the following link: http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx/ Официальный обменный курс ООН публикуется на: http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx <u>Condition for Payment Release: / Условия осуществления оплаты:</u> Within thirty (30) days from the date of meeting the following conditions: / В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий: a) UNDP's written acceptance (i.e., not mere receipt) of the quality of the outputs; and / Письменный документ о приеме ПРООН (т.е. не просто квитанция об оплате) качества результатов; и b) Receipt of invoice from the Service Provider. / Получение от Поставщика услуг счета к оплате.
Person(s) to review/inspect/ approve outputs/completed services and authorize the disbursement of payment / Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку/ утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате	UNDP Policy Analyst, Accountable Institutions, Justice and Peace Programme Area/ Программный аналитик ПРООН, Программного направления «Подотчетные институты, правосудие и мир»
Type of Contract to be Signed / Вид Контракта, который будет подписан	☒ Contract for Services and /or Goods / Договор на закупку Товаров и / или оказание Услуг
Criteria for Contract Award / Критерии для заключения контракта	☒ Highest Combined Score (based on the 70% technical offer and 30% price weight distribution) / Наивысшая совокупная оценка (на основе следующего удельного распределения значимости оценки: техническое предложение (70%) и финансовое предложение (30%)

	☒ Full acceptance of the UNDP Contract General Terms and Conditions (GTC). This is a mandatory criterion and cannot be deleted regardless of the nature of services required. Non-acceptance of the GTC may be grounds for the rejection of the Proposal. / Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения.
Criteria for the Assessment of Proposal / Критерии оценки Предложения	Technical Proposal (70%) / Техническое предложение (70%) ☒ Expertise of the Firm 25% / Опыт фирмы (25%) ☒ Methodology, Its Appropriateness to the Condition and Timeliness of the Implementation Plan 35% / Методология, соответствие условиям и срокам Графика Выполнения (35%) ☒ Management Structure and Qualification of Key Personnel 10% / Структура управления и квалификация ключевого персонала (10%) Financial Proposal (30%) / Финансовое предложение (30%) To be computed as a ratio of the Proposal's offer to the lowest price among the proposals received by UNDP. / Рассчитывается как отношение цены Предложения к самой низкой цене среди всех предложений, полученных ПРООН.
UNDP will award the contract to: / ПРООН заключит контракт с:	☒ One and only one Service Provider / Одним и только одним Поставщиком услуг
Contract General Terms and Conditions / Общие условия контракта	☒ General Terms and Conditions for contracts (goods and/or services) / Общие условия для договоров (товаров и / или услуг) Applicable Terms and Conditions are available at: / Эти условия доступны по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
Annexes to this RFP / Приложения к ЗП	☒ Detailed TOR (Annex 1)/ Подробное ТЗ (Приложение 1) ☒ Form for Submission of Technical Proposal (Annex 2) / Форма заявки представления Технического Предложения (Приложение 2) ☒ Form for Submission of Financial Proposal (Annex 3) / Форма заявки представления Финансового Предложения (Приложение 3) ☒ Offeror's Information Form (Annex 4); / Информация Об Участнике Торгов (Приложение 4); ☒ UNDP General Terms and Conditions for contract (Annex 5) / Общие условия для договоров ПРООН (Приложение 5)
Required Documents that must be Submitted to Establish Qualification of Proposers / Документы, которые должны быть поданы для подтверждения квалификации Претендентов	☒ Duly Accomplished Form as provided in Annex 2 and 3 and also all supporting documents requested in Annex 2 and 3, and in accordance with the list of requirements in Annex 1; / Должным образом заполненные формы Приложений 2 и 3, а также сопутствующие документы, требуемые в Приложениях 2 и 3, в соответствии с перечнем требований в Приложении 1; ☒ Offeror's Information Form (Annex 4); / Информация Об Участнике Торгов (Приложение 4); ☒ Legal entity certificate from the relevant state authority (enclose a copy) / Свидетельство о регистрации юридического лица от соответствующего государственного органа (приложить копию); ☒ Professional experience of organization in implementation of projects for the development of similar software (customer-service, public services, etc.); / Профессиональный опыт в выполнении проектов по разработке подобного программного обеспечения (клиент-сервис, государственные услуги, и т.д.); ☒ Detailed methodology and tools, which will be used for implementation of the tasks within TOR / Описание методологических подходов и инструментов, которые будут использованы для реализации задач в рамках ТЗ.

	☒ Detailed calendar plan of actions to implement all activities within TOR / Детальный календарный план по реализации всех мероприятий в рамках ТЗ. ☒ Curriculum vitae and copies of diploma of specialists who will be involved in completing the services (minimum: 4 qualified specialists with solid experience in creating and implementing IT programs and applications) / Резюме и копии дипломов квалифицированного персонала (как минимум 4 квалифицированных специалиста имеющих солидный опыт создания и внедрения ИТ программ и приложений; ☒ Other relevant documents, as requested in the Terms of Reference. / Другие необходимые документы в соответствии с требованиями Технического задания.
Contact Person for Inquiries (Written inquiries only) / Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов)	E-mail: procurement.sdg.kg@undp.org Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers. / Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок.

Evaluation and comparison of proposals. / Оценка и сравнение предложений

A two-stage procedure will be utilized in evaluating the proposals with evaluation of the technical proposal being completed prior to any financial proposal being opened and compared. / Предложения пройдут двухэтапную оценку, с первоначальной оценкой технической части предложения до вскрытия и рассмотрения финансовой части предложения.

Final evaluation will be based on the methodology of cumulative analysis/ Финальная оценка будет основана на методе кумулятивного анализа:

$$\text{Total score} = \text{Technical Score} + \text{Financial Score} /$$

Общая оценка = техническая оценка + финансовая оценка.

Technical Criteria weight - 70%, 700 scores maximum / Мера технических критериев - 70%, 700 максимальных баллов.

Financial Criteria weight - 30%. 300 scores maximum / Мера финансовых критериев - 30%. 300 максимальных баллов.

Only companies obtaining a minimum of 490 from 700 points in the Technical part of evaluation would be considered for the Financial Evaluation as per the following formula:

$$P = Y * (L/Z), \text{ where}$$

P=points for the financial proposal being evaluated

Y=maximum number of points for the financial proposal

L= price of the lowest price proposal

Z=price of the proposal being evaluated

Только компании, получившие минимум 490 баллов из 700 баллов в технической оценке, будут рассмотрены для финансовой оценки, при этом для расчетов будет применена следующая формула:

$$P = Y * (L/Z), \text{ где}$$

P=баллы за оцениваемое финансовое предложение

Y= максимальное количество баллов за финансовое предложение

L= минимальное финансовое предложение

Z= цена рассматриваемого финансового предложения

The contract will be awarded to the Offeror who obtains the maximal points combined scope of Technical and Financial proposals / Контракт будет присужден компании набравшей максимальный балл суммы Финансового и Технического предложений.

Minimum Eligibility Criteria/ Минимальные критерии правомочности участия

UNDP shall examine the Proposals to determine whether they are complete with respect to minimum documentary requirements, whether the documents have been properly signed, whether or not the Proposer is in the UN Security Council 1267/1989 Committee's list of terrorists and terrorist financiers, and in UNDP's list of suspended and removed vendors, and whether the Proposals are generally in order, among other indicators that may be used at this stage. UNDP may reject any Proposal at this stage/ ПРООН изучает предложения для определения, что они полностью соответствуют минимальным документальным требованиям, что документы были соответствующим образом подписаны, что участники не состоят в списке террористов и финансистов терроризма Совета Безопасности ООН 1267/1989, а также в списке ПРООН запрещенных или временно отстраненных поставщиков, что предложения в общем находятся в порядке, а также удовлетворяются и другие индикаторы, которые могут использоваться на данной стадии. ПРООН может отклонить любое предложение на данном этапе.

Prior to technical evaluation all proposals will be thoroughly screened against below eligibility criteria (minimum qualification requirements) / все предложения до технической оценки будут оценены на предмет соответствия следующим минимальным критериям:

- Legal entity certificate from the relevant authority / Свидетельство о регистрации юридического лица от соответствующего органа

Evaluation of the technical proposal being completed prior to any financial proposal being opened and compared. The price proposal of the Proposals will be opened only for submissions that passed the minimum technical score of 70% (490) of the obtainable score of 700 points in the evaluation of the technical proposals/ Оценка технического предложения подлежит завершению до вскрытия и сравнения любого финансового предложения. Ценовое предложение вскрывается только при получении минимального технического балла 70% (490) из достижимых 700 пунктов в оценке технического предложения.

Technical Evaluation. / Техническая оценка.

Technical proposal is evaluated on the basis of its responsiveness to the ToR (Annex 4) and based on the following «Technical Proposal Evaluation» Form: / Техническое предложение будет рассмотрено согласно соответствию ТЗ (Приложение 4), на основе следующей формы «Оценка Технического предложения»:

Summary of Technical Proposal Evaluation Forms		Score Weight	Points Obtainable	Company / Other Entity				
				A	B	C	D	E
1.	Expertise of the Firm / Опыт фирмы	25%	250					
2.	Methodology, Its Appropriateness to the Condition and Timeliness of the Implementation Plan / Методология, соответствует условиям ТЗ и срокам	35%	350					
3.	Management Structure and Qualification of Key Personnel / Структура управления и квалификация ключевого персонала	10%	100					
Total			700					

Technical Proposal Evaluation Form 1		Points obtainable	Company / Other Entity				
			A	B	C	D	E
Expertise of the Firm / Опыт фирмы							
1.1	Experience in implementing projects for the development of similar software (customer-service, public services, etc.); / Опыт в реализации проектов по разработке подобного программного обеспечения (клиент-сервис, государственные услуги, и т.д.); (50 points per every project but no more than 250 points in total / 50 баллов за каждый проект, но не более 250 баллов всего).	250					
		250					

Technical Proposal Evaluation Form 2		Points Obtainable	Company / Other Entity				
			A	B	C	D	E
Methodology, Its Appropriateness to the Condition and Timeliness of the Implementation Plan / Методология, ее соответствие условиям и срокам Плана реализации							

2.1	The methodology includes a brief justification of the technical advantages and merits of proposed solution for ISKK application. In particular: / Методология включает краткое обоснование технических преимуществ и достоинств предложенного технического решения по ИСКК. В частности: • High level of performance at low capacities - up to 50 points; / Высокий уровень производительности на малых мощностях - до 50 баллов; • Compliance with ISO standards - up to 50 points. / Соответствие ISO стандартам - до 50 баллов <i>Excellent / Высокий – 40-50 points/баллов</i> <i>Good / Хорошо – 30-39 points/баллов</i> <i>Satisfactory / Удовлетворительно – 20-29 points/баллов</i> <i>Poor / Плохо – 1-19 points/баллов</i> <i>No submission / Не представлено – 0 points/баллов</i>	up to 100 / до 100						
2.2	The methodology describes the flexibility and adaptability of the AIS system for integration with other AIS systems of state bodies. In particular: / Методология описывает гибкость и адаптивность АИС системы для интеграции с другими АИС системами государственных органов. В частности: • The mechanism for detecting, eliminating and preventing failures/defects - up to 50 points; / Механизм обнаружения, устранения и предотвращения сбоев/дефектов - до 50 баллов; • Mechanism for improving and updating the system - up to 50 points. / Механизм улучшения и обновления системы - до 50 баллов; • Compatibility with Android operating systems version higher than 4.4 and Apple iOS version higher than 9.0 - up to 50 points; / Совместимость с операционными системами Android версии выше 4.4 и Apple iOS версии выше 9.0 - до 50 баллов <i>Excellent / Высокий – 40-50 points/баллов</i> <i>Good / Хорошо – 30-39 points/баллов</i> <i>Satisfactory / Удовлетворительно – 20-29 points/баллов</i> <i>Poor / Плохо – 1-19 points/баллов</i> <i>No submission / Не представлено – 0 points/баллов</i>	up to 150 / до 150						
2.3	The methodology comply to functional and technical requirements according to the ToR. \ Методология соответствует функциональным и техническим требованиям согласно технического задания. <i>Reflects TOR requirements in full – 21-40 points \ Отражает полностью – 21-40 баллов</i> <i>Partially reflects TOR requirements – 1-20 points \ Отражает частично – 1-20 баллов</i> <i>Does not reflect TOR requirements - 0 point \ Не отражает – 0 баллов</i>	up to 40 / до 40						
2.4	The methodology offers additional and more advanced technical solutions to complete the task than ToR has. \ Методология предлагает дополнительные и более совершенные технические решения для выполнения задания, чем есть в техническом задании. <i>If does – up to 40 points \ если да – до 40 баллов</i> <i>If not – 0 point \ если нет – 0 балл</i>	up to 40 / до 40						
2.5	How well the proposed implementation plan and the suggested timeline elaborated? / Насколько хорошо разработаны предложенные план реализации и временные рамки? - The schedule is realistic and meets the assignment timeframe – up to 20 points. / График выполним и соответствует продолжительности задания – до 20 баллов.	up to 20 / до 20						
		350						

Technical Proposal Evaluation Form 3		Points Obtainable	Company / Other Entity				
			A	B	C	D	E
Management Structure and Qualification of Key Personnel / Структура управления и квалификация ключевого персонала							
3.1	Expert #1 project manager: / Эксперт №1 менеджер проекта:	Max 25					
	Bachelor's degree in information systems/ software/ computer engineering/ information technology or other related disciplines. / Степень Бакалавра в области информационных систем/ программных обеспечений/ компьютерной инженерии/ информационных технологий или других смежных дисциплин.	5					
	Experience in managing projects in the area of IT development, preferably government projects (5 points for each project, but not more than 15 points in total) / Опыт управления проектами в области ИТ разработок, желательно правительственных проектов (5 баллов за каждый проект, но не более 15 баллов всего)	15					
	Fluency in Russian languages / Свободное владение русским языком	Up to 2					
	Fluency in Kyrgyz / Свободное владение кыргызским языком	Up to 3					
3.2	Expert #2 web-developer: / Эксперт №2 веб-разработчик:	Max 25					
	Bachelor's degree in information systems/ software/ computer engineering/ information technology or other related disciplines. / Степень Бакалавра в области информационных систем/ программных обеспечений/ компьютерной инженерии/ информационных технологий или других смежных дисциплин.	5					
	Experience in designing projects of web portals, preferably government projects (5 points for each project, but not more than 15 points in total) / Опыт проектирования проектов веб-порталов, предпочтительно правительственных проектов (5 баллов за каждый проект, но не более 15 баллов всего)	15					
	Fluency in Russian language / Свободное владение русским языком	Up to 5					
3.3	Expert #3 software development engineer \ Эксперт №3 инженер-разработчик ПО	Max 25					
	Bachelor's degree in information systems/ software/ computer engineering/ information technology or other related disciplines. / Степень Бакалавра в области информационных систем/ программных обеспечений/ компьютерной инженерии/ информационных технологий или других смежных дисциплин.	5					
	Experience in the development/implementation of web interfaces for data exchange on corporate applications and/or the implementation of content management systems. (5 points for each project, but not more than 15 points in total) / Опыт разработки/ внедрения веб-интерфейсов обмена данными на корпоративных приложениях и/или внедрение систем управления контентом. (5 баллов за каждый проект, но не более 15 баллов всего)	15					
	Fluency in Russian language / Свободное владение русским языком	Up to 5					
3.4	Expert #4 mobile application development engineer \ Эксперт №4 инженер-разработчик мобильного приложения	Max 25					
	Bachelor's degree in information systems/ software/ computer engineering/ information technology or other related disciplines. / Степень Бакалавра в области информационных систем/ программных обеспечений/ компьютерной инженерии/ информационных технологий или других смежных дисциплин.	5					
	Experience in developing mobile applications (4 points for each application, but not more than 8 points in total) \ Опыта в разработке мобильных приложений. \ (4 баллов за каждое приложение, но не более 8 баллов всего)	8					
	Developed applications available on the AppStore and Google Play. (4 points for each application, but not more than 8 points in total) / Разработанные приложения, е. (4 баллов за каждое приложение, но не более 8 баллов всего)	8					
	Fluency in Russian language / Свободное владение русским языком	Up to 4					
		100					

TERMS OF REFERENCE

Development of the mobile application "Kyrgyz Consul Information System" (hereinafter ISKK)

Project Name	Inclusive Governance and Justice System for Preventing Violent Extremisms (PID 00108601)
Title of assignment	Development of the mobile application ISKK
Contract type	Contract for services
Duty station	Kyrgyz Republic, Bishkek
Duration of Contract	9 months (December 2019 – September 2020)

BACKGROUND

In December 2017, the Office of the President of the Kyrgyz Republic, the United Nations in the Kyrgyz Republic and the United Nations Peacebuilding Fund signed the Peacebuilding Priority Plan in the Kyrgyz Republic for 2018-2020. The plan consists of three main areas of joint activities, such as: i) state institutions for the prevention of violent extremism ii) prevention of violent extremism in penitentiary institutions and in the probation system iii) increasing sustainability and educating communities.

In order to further implement the Peacebuilding Priority Plan, the United Nations Development Programme (UNDP) is implementing the project "Inclusive governance and the justice system for preventing violent extremism" in the framework of the priority direction "state institutions for preventing violent extremism".

As part of the project, UNDP in the Kyrgyz Republic assists the Government of the Kyrgyz Republic in implementing the Government Program to counter extremism and terrorism for 2017-2022, approved by the Government of the Kyrgyz Republic on June 21, 2017 No. 394. The assistance provided includes the organization of a comprehensive study of socio-economic, legal, informational and other causes of violent extremism and the development of recommendations for further strengthening preventive mechanisms, strengthening the institution of prevention and warning in accordance with the priority directions of the state policy. At the same time, according to expert estimates, migrant workers are among the most vulnerable categories of citizens who fall under the influence of extremist and radical ideologies and practices. Within the specified objectives related to the prevention of radicalism and extremism, including among current and potential labor migrants of the Kyrgyz Republic, as well as following agreements on cooperation between UNDP and the Department of the Consular Service of the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic, this technical task elaborated for developing a mobile application "Kyrgyz Consul" for migrants (hereinafter App).

OBJECTIVE

The main goal of developing the Kyrgyz Consul Information System software is to provide the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic with an IT solution that allows monitoring the flow of citizens abroad. Prompt informing and assistance in emergency situations in one or another host country, analysis of citizens' activities.

GENERAL POINTS AND SCOPE OF WORK

Abbreviations, terms and definitions

KR	Kyrgyz Republic
MFA	Ministry of Foreign Affairs
DCO	Diplomatic and consular offices
SW	Software
KCIS	Kyrgyz Consul Information System
iOS	Apple Inc. Operating System
Android	Google Corporation Operating System
CMS	System Management Center
IT	Information Technology
ECM	Electronic Computing Machine

OS	Operating system
DBMS	Database Management System
Mobile KC	Kyrgyz Consul mobile application
FAQ	Frequently Asked Questions
OTP	One-time Password
TOR	Terms of Reference, technical document (specification), specifying a set of system requirements.
HTTP	Hyper Text Transfer Protocol
HTTPS	Hyper Text Transfer Protocol Secure, HTTP protocol extension supporting encryption
API	Application Programming Interface
RAM	Random access memory
TLS and SSL	Transport Layer Security and Secure Sockets Layer, cryptographic protocols that provide secure data transfer between nodes on the Internet.
SSH	Secure Shell - an application-level network protocol that allows remote control of the operating system and tunneling of TCP connections.
JSON	JavaScript Object Notation, JavaScript based data exchange text format.
LA	Legal act
SMS	Short Message Service.

1. Introduction

1.1 Introduction to KCIS CMS

The Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic (hereinafter referred to as the KR MFA) is an executive body that implements the national policy and management in the field of foreign affairs and in the foreign policy sphere, coordinates and interacts with the government authorities of the Kyrgyz Republic in the development, adoption and implementation of foreign policy decisions in order to pursue a single foreign policy of the Kyrgyz Republic, heading a single system of diplomatic service bodies.

Protection of the rights and interests of citizens and legal entities of the Kyrgyz Republic abroad, as well as participation in the implementation of the migration policy of the Kyrgyz Republic is one of the main objectives of the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic.¹

Thus, Kyrgyz Consul Information System software is needed to provide access to information regarding the Ministry of Foreign Affairs and the Kyrgyz Republic's Diplomatic and Consular Offices (DCOs), to provide access to relevant information on staying abroad, including protecting the rights of Kyrgyz citizens and to create an alternative feedback channel that will increase the efficiency of the interaction and activities of the KR Ministry of Foreign Affairs and DCOs.

A Web application will be used to manage, administer and process KCIS information, where registration and logging in will be carried out through the PC browser by employees of the Ministry of Foreign Affairs. Besides, the system will have the ability to edit directories, as a result of which clients will have relevant information. KCIS is also a receiver of panic button signals. When receiving a signal by the staff of the Ministry of Foreign Affairs, it will be possible to view the contents of the message, the sender and respond accordingly. Thus, with the help of KCIS software it will be possible to track the flow of both Kyrgyz citizens abroad and the stay of foreign citizens in the territory of the Kyrgyz Republic, increase the efficiency of interaction and activities of the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic.

1.2 Introduction to Mobile KC

1.2.1 Program name

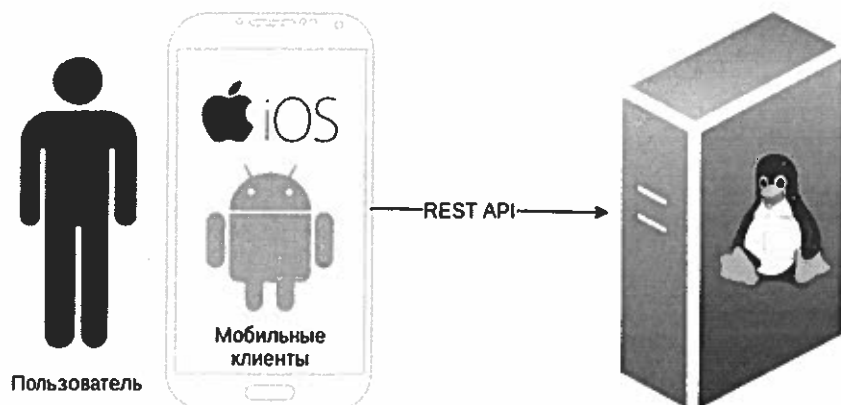
The name of the KCIS mobile application is "Kyrgyz Consul Mobile Information System" or "Mobile KC".

¹ Regulation on the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/93794>

1.2.2 Program scope

The "Kyrgyz Consul" application is a service for Kyrgyz citizens living abroad. The application will be used to find information about KR DCOs, as well as provide prompt assistance and help in case of danger to Kyrgyz citizens abroad. The "Kyrgyz Consul" application contains information on countries, regional features, standards of conduct in a particular country, recommendations on actions in dangerous situations, warnings about emergency situations and other necessary information for citizens who are staying abroad.

The mobile application is aimed at providing citizens of the Kyrgyz Republic with relevant information regarding their stay abroad, including protecting their rights, and will also increase the efficiency of interaction and activities of the Ministry of Foreign Affairs and KR DCOs.



The application should be built on a client-server architecture, where clients will be mobile devices of citizens of the Kyrgyz Republic, and the server is located inside the infrastructure of the Ministry of Foreign Affairs.

2 Purpose, goals and objectives of the work

2.1 Purpose

The development of the "Kyrgyz Consul" application is designed to provide users, citizens of the Kyrgyz Republic traveling abroad, as well as citizens of other countries who have arrived in the Kyrgyz Republic, with up-to-date information about the host country, such as:

- locations and contacts of KR DCOs;
- rights;
- traditions and holidays;
- main cities;
- visa regimes;
- legal acts;
- customs regulations;
- fines and sanctions in case of violation.

2.2 Goal and objectives

The main goal of developing the Kyrgyz Consul Information System software is to provide the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic with an IT solution that allows monitoring the flow of citizens abroad. Prompt informing and assistance in emergency situations in one or another host country, analysis of citizens' activities.

Besides, the main objectives of KCIS implementation are as follows:

- storage and processing of information regarding KR DCOs;
- processing and servicing incoming requests from citizens of the Kyrgyz Republic;
- providing relevant information regarding staying abroad;
- providing access to information about KR DCOs;
- creation of a source of prompt informing in case of emergency;
- creation of an alternative channel of immediate feedback;
- improving the interaction and activities of the Ministry of Foreign Affairs and KR DCOs;
- conducting checks of input data;
- reduction of time for data input, verification and processing, as well as for the preparation and application of the Ministry of Foreign Affairs' decisions;
- ensuring access control to data and ensuring maximum security and confidentiality of user data and information.

3 Scope of work

3.1 The key stakeholders

Under the KCIS software project implementation, the key stakeholders are as follows:

- The Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic, which is the owner of KCIS software (hereinafter the Client);

- United Nations Development Program (hereinafter referred to as the Customer);
- Contractor.

3.2 Statement of Work

As part of the project, the Contractor shall develop KCIS software, put it into operation, enter data into the database, integrate it with other data sources, test it and train the staff in technical administration.

During the project implementation, the Contractor can use the data and information of the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic. When developing the software, open source software and free use rights should be used.

The Contractor shall work together with the Customer and Client to plan, design, develop and implement the application. The Client will provide guidance on specific regulatory and operational requirements, as well as access to the hosting environment.

The Contractor will install and configure (if necessary) a hosting infrastructure for KCIS (for example, operating systems, web servers, database management, etc.). As part of the implementation, the Contractor is required to adhere to information security standards in the design, development and deployment of the system (for example, ISO / IEC 27001). Since the system will be available online, the Contractor will have to perform load, stress and safety tests to ensure there are no security vulnerabilities. Besides, the application must pass the verification of the National Security Committee of the Kyrgyz Republic and therefore it is necessary to carry out all the necessary tests proving the security of the application. Detailed information on testing requirements is specified in the Functional and Technical Requirements attached to the testing and quality control section.

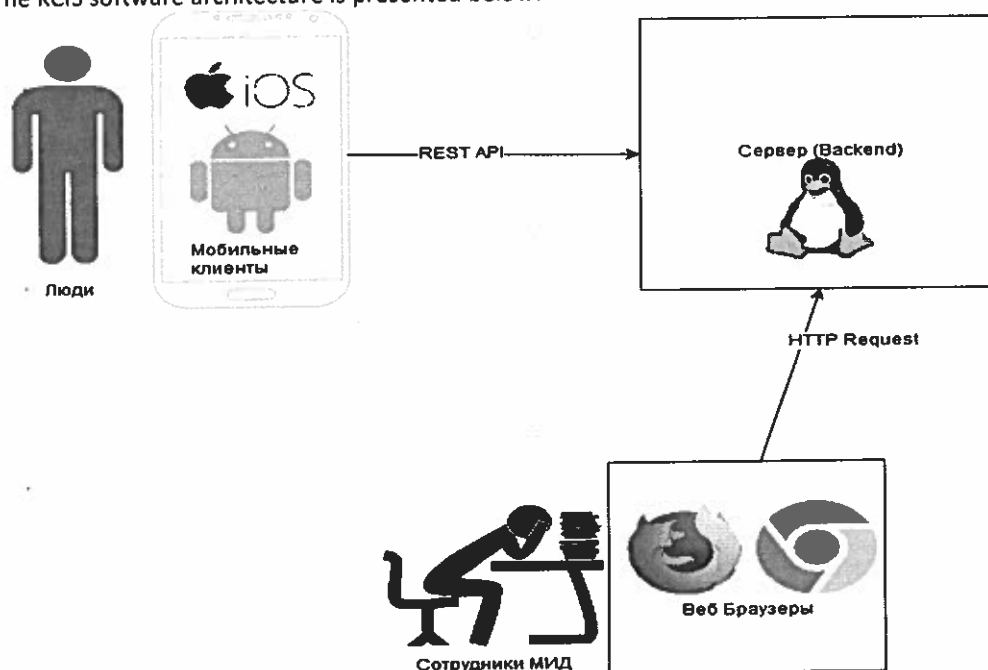
The Contractor shall provide education and training in the use of KCIS CMS in order to transfer technical knowledge to and develop capacity of the staff. The training should be designed for various user groups (for example, system administrators, administrators, employees of the Ministry of Foreign Affairs, etc.). The Client is responsible for providing the venue and equipment for the training. And the Contractor is required to provide a complete KCIS user guide for both administration and users. The training requirements are described in more detail in the Acceptance Technical Test and Support Section.

The Contractor should also provide support, such as error correction, data correction, application of corrections, updates for monitoring levels on the server side, tuning of system performance, improvements, as well as subsequent major updates of open source products and other support for the effective operation of KCIS. The provision of support will be carried out in two stages. Stage 1 is the stabilization period for three (3) months described below in the KCIS Maintenance and Support Section. Stage 2 is the operation with support for 1 year after the stabilization period.

The web and mobile application should be designed to support various screen resolutions and devices (for example, smartphones, tablet PCs) – of responsive design and be compatible with the most popular Internet browsers, such as Google Chrome, Microsoft Edge and Mozilla Firefox.

3.3 Technical Specification

The application should be built on a client-server architecture, where clients will be mobile devices of citizens of the Kyrgyz Republic and web browsers of employees of the Ministry of Foreign Affairs / DCOs of the Kyrgyz Republic from which requests will be sent to the system as well as the answers to requests, and the server will be located inside the infrastructure of the Ministry of Foreign Affairs. The KCIS software architecture is presented below:



This system consists of:

- **KCIS principal server**, which is the central access point. It controls the access rights granted to users for managing the profile and provides information.
- **Principal database**. Access to data is limited by the rights of each user controlled by the KCIS server. The proposed DBMS is PostgreSQL, or any other free/open source equivalent DBMS such as MySQL.
- **Web application** used by employees of the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic in offices.
- **Mobile application** used by citizens of the Kyrgyz Republic. This application can be used in off-line mode (it does not require an internet) to have access to information everywhere and at any time.

Web part of the application is published:

- For an external interface (HTML5 User Interface) via NGINX HTTP and a proxy server.
- To develop a web application, open source software with free use rights must be used.
- Application data must be stored on PostgreSQL or on other servers with free use rights.
- These components must be hosted on a MFA server (physical or virtualized) with free use rights.

Mobile part of the application:

- Development will be based on two operating systems, Android and iOS.
- Local data is stored in a SQLite database.
- It must synchronize itself via the Internet with a central database using the REST protocol.

3.4 Assumptions. Basic conditions, which MFA will provide for the Contractor

The following assumptions were made for the development and finalization of KCIS software:

- The Client will be responsible for the day-to-day provision of services and the management over KCIS CMS.
- KCIS CMS will be located in the data center of the Client. The Client will provide the necessary conditions in accordance with the requirements of information security, including physical security, security of the hosting platform and a secure computer network.
- The Client will provide servers (virtual machines) and the corresponding computer network configuration in accordance with information security requirements.
- The Client will provide the necessary Internet connection at the data center locations in accordance with the specification to be provided by the Contractor.
- The Client provides an Internet connection at the location of the data center. A dedicated Internet connection for KCIS will be at least 10 Mbps.
- The Client provides 2 servers for KCIS software. The production server should have 2 processors, 8 Gb of RAM, 320 Gb and more of available disk space for KCIS, as well as scalability / extensibility.
- The Client will provide content for KCIS software in Kyrgyz, Russian and English.
- All users will have basic computer literacy required to participate in KCIS user training, which to be provided by the Contractor.
- The number of authorized users per month who will use KCIS software and the Mobile KC application is 4,000 with an estimated 40,000 transactions per month. It is expected that KCIS software will have no more than 250 concurrent users and serve at least 150 concurrent requests.
- The database is owned by the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic.

4 Project implementation

4.1 Management plan

The project management plan should consist of definitions, preparation and coordination elements and be clear how/when the Project will be implemented, monitored and controlled.

The project management plan should at least consist of following parts:

1. An Implementation Schedule setting the planned commencement / completion dates of the project and key milestones for project implementation.
2. A Risk Management Plan that is a plan that describes how project risk management will be organized and how it will be implemented within the framework of the project.
3. A Quality Management Plan that is the establishment of the procedure for quality assurance mechanism.
4. Team Management Plan - determination for each team member's role in the project, area of responsibility, outcome, etc.

The Contractor is required to describe a detailed Project Management Plan.

4.2 Design and development of KC

For design and development, it is recommended to use an agile methodology, such as Scrum, Kanban, etc. Since most agile methodologies are aimed at minimizing risks by reducing the development to a series of short cycles called iterations, which usually last two to three weeks. Each iteration by itself looks like a software project in miniature and includes all the tasks necessary to produce a mini-gain in functionality:

1. planning;
2. requirements analysis;
3. design;
4. programming;
5. testing;
6. documentation

In its technical proposal, the Contractor is required to describe the methodology and propose an Implementation Schedule. When developing ISKK, the Contractor should closely cooperate with the Client and the Customer, in particular, in the development of technological processes and screen layouts.

4.3 Deployment and testing of ISKK in the Client hosting environment

Software deployment allows to deploy applications in various environments used in the development process. The result is a more efficient, reliable and predictable software implementation. Solutions that automate the deployment processes increase the labor productivity of developers and the project team and allow to increase the pace of development, achieve better results and ultimately create better software, more reliable and popular among end users.

After deployment, the IT system must be tested in accordance with the test requirements specified in the functional and technical requirements.

The feedback chain at the stages of assembly, testing and deployment reflects the readiness of the software for implementation and allows the heads of development, testing or production divisions to conclude whether it is possible to approve the immediate release of software in a particular environment.

The Contractor shall prepare all functional and non-functional testing scenarios approved by the Client.

4.4 Training and conducting a series of training workshops

The Contractor should develop a training plan for the use of the application in close collaboration with the Customer and Client.

The Contractor shall provide two types of training: the first one - for the training of the MFA IT staff in administration and operation of ISKK, the second one - for the training of authorized users of the ISKK system (MFA programme staff).

The Contractor will conduct the primary training for the staff and configure the KCIS training environment (testing platform). The training plan will provide staff with sufficient knowledge for the daily use of the IT system.

The Contractor must ensure that trainees are fully familiar with the functions and capabilities of the IT system, as well as its operation and maintenance.

4.4.1 System Administrator Training

The Contractor will train at least 2 people to act as the KCIS system administrator. The Contractor should plan and coordinate with the Client the following training activities for system administrators:

- Operating procedures, including archiving / backup / restore procedures;
- Security (physical, access control, networks, database and applications security). Improve access control and reports (access log, review application controls);
- Routine office tasks for managing systems (scheduled maintenance of software and hardware, actions to ensure security for the server, including patches for server software, troubleshooting, logging);
- Use of the administration console to manage KCIS configuration.

As a result of the training, it is expected that system administrators will be able to support and manage KCIS independently, without external support.

4.4.2 Authorized User Training

The Contractor will train at least 3 trainers for conducting trainings for authorized users. Training for authorized users will consist of the following sessions, and it is expected that the training program will be specified during the Project:

- a training session to demonstrate the KCIS functionality and features;
- practical workshops;
- a Q & A session.

4.4.3 Training materials

The Contractor should develop training materials in Kyrgyz / Russian with screenshots of all KCIS user interfaces. Training materials should be designed so that the Client's staff could conduct future trainings in accordance with the principle of training of trainers. The Contractor ensures that a detailed user guide is provided and accessible directly from the KCIS user interface.

The Contractor is also responsible for the development of the following training materials:

- Functional documentation as a user guide demonstrating the full use of KCIS. It will be distributed to all employees using KCIS;
- Detailed documentation to be used as a system administrator guide demonstrating the full administration of KCIS. It will be sent to the user acting as the system administrator;
- Screenshots with the video showing the steps required to complete more general tasks within KCIS. These videos will be used for training, as well as supporting materials for promoting the system;
- Training material in the form of presentation slides, which will be used by trainers for future trainings in accordance with the principle of training of trainers.

The Contractor shall maintain and update all the documentation for any changes to the IT System prepared by the Contractor during the Contract Period, free of charge for the Customer or Client.

4.5 Acceptance testing and updating of KCIS

Acceptance testing is a type of testing conducted at the stage of delivery of the finished product (or the finished part of the product) to the Client. The purpose of acceptance testing is to determine product readiness, which is achieved by passing test scenarios and cases that are based on the specification of requirements for the developed software.

The result of acceptance testing may be:

- Sending the project for refining and finalizing.
- Acceptance by the Client as a completed task.

This is the final stage of product testing before its release. At the same time, it is not excessively detailed, comprehensive and complete - only the basic functionality is usually tested.

Acceptance testing is carried out by the Client.

The Contractor will be required to make corrections, changes and improvements for the convenience of using the IT system based on the results of the acceptance test received from training and focus groups. After the IT system has passed all functional and non-functional test scenarios, a three-month stabilization period will begin.

4.6 KCIS Maintenance and Support

The stabilization period shall take place within the first three (3) months after the completion of the deployment of KCIS in the Client's infrastructure and after successful testing by the Contractor. The Contractor shall ensure that the IT system is fully operational during the stabilization period, as well as provide all other necessary changes to ISKK. Maintenance and support should cover the KCIS software and administrative part (BackEnd solution), the public KCIS portal (FrontEnd solution), the Mobile KC application and any other software used and developed to update the KC during a three-month stabilization period. In accordance with a specific acceptance process, all results shall be accepted by the Client and the Customer.

During the stabilization period, the Contractor will not charge any additional fees for the work / support necessary to troubleshoot and fix any deficiencies in the IT system. During this period, any updating of the IT system, namely, any correction or other such minor improvement, enhancement, modification or extension of the software, should not be subject to a separate charge.

During the support period, the Contractor will also provide online support to employees of the Client's office who require assistance in responding to requests for assistance from external users.

During the stabilization period, the Contractor will assist the Client in the implementation of procedures for the operational maintenance of the IT System. Support is provided from 9:00 to 18:00 from Monday to Friday, Bishkek time (hereinafter referred to as "normal business hours").

The Contractor will provide a way to contact support staff after office hours for critical problems. 24/7 support is preferred, but not required.

The Contractor shall support KCIS in three (3) specific ways:

1. Immediate first-line support: telephone support for general issues when the IT system is fully operational. The Contractor shall provide first-line support during the performance of this Contract (including the stage after delivery). First-line support should not exceed ten (10) hours per week (after a stabilization period) and should not incur additional costs for the Client.
2. Second line support in place: emergency support for troubleshooting. If necessary (and if the Client considers the problem to be destructive for the business), the Contractor should be able to take corrective actions on the site within two (2) hours after reporting the incident to ensure business continuity. If the Contractor can perform troubleshooting remotely, this is also acceptable.
3. In order to provide support and troubleshooting for system maintenance, the Contractor is expected to provide full-time support, both physical and virtual, during stabilization and post-implementation support periods.

5. System Requirements

5.1 System Functioning Requirements

5.1.1 Requirements to the Client KCIS CMS Software

The architecture of KCIS software will be based on a client-server architecture. Both web and mobile application will be client for backend.

On the global web, web browsers are used for inquiry, processing, manipulation and display of website content.

The functionalities of browsers are constantly expanding and improving due to the competition between their developers and the high pace of development and implementation of information technology. Despite the fact that browsers of different manufacturers are based on different technological solutions, most modern browsers adhere to international standards and W3C recommendations in the field of data processing and display. Standardization allows for predictability in the visual presentation of information to the end user, regardless of the technology used to display it in the browser.

Thus, for the full functioning of the KCIS CMS software and the correct display of the web application, one needs a Google Chrome browser version 74 and higher or Mozilla Firefox version 60 and higher.

5.1.2 Client System Mobile KC Software Requirements

Technical specifications for a mobile application should look like this:

- Application platform: iOS / Android
- iOS Application
 - Operating System: iOS (version 9.0 and higher);
 - RAM: Min. 1 GB;
 - Navigation: GPS, GLONASS;
 - Available internal memory: Min. 256 MB;
 - Minimum speed of communication channels: 64 Kbps.
- Android application
 - Operating System: Android (version 4.4 and higher);
 - RAM: Min. 1.5 GB;
 - Navigation: GPS, GLONASS;
 - Available internal memory: Min. 256 MB;
 - The minimum speed of communication channels: 64 Kbps.

For the full functioning of the KC application, the above requirements are required for a device with an Android operating system version 4.4 or higher and Apple iOS version 9.0 or higher.

5.1.3 KCIS CMS Data Link Requirements

To provide software and hardware resources to users of KCIS software, to store data, to access a database, to share an input / output device, to send and receive texts, messages, documents (in electronic form, in any of the existing formats), graphic materials, audio recordings, video materials, in other words, in order to provide prompt service to users, for the organization of user interaction, server hardware must be connected to the global Internet through a channel providing bandwidth from 10 Mb / s or more.

5.1.4 Mobile KC Client Data Link Requirements

The mobile application should function both online and offline. Depending on the process and the function used, the application should work offline. To work in online mode, the device used must be connected to the global Internet via a channel that provides bandwidth from 64 Kb / s or more.

It is also possible to operate the information base of the Kyrgyz Consul mobile application without access to the Internet. The user should download reference information on the country of residence to have access to it at any time even offline, including typical recommendations on the necessary actions of a citizen in case of an emergency, as well as get the contact phone number and address of a Kyrgyz DCO in the host country if the user downloads in advance (for example, while still in Kyrgyzstan) the data that he/ she may need when traveling abroad.

5.1.5 CMS KCIS Server Requirements

The server is required to process requests from client devices, and to store data.

Thus, the ECM server for CMS KCIS shall have the following characteristics:

Item	Requirement
Processor	At least Intel® Xeon® E5 2620 v4
RAM	16 GB or more
Hard Drive	At least 2 x 320 Gb SSD C with HotSwap function
RAID Controllers	Integrated RAID (0,1,1+0,5) Controller, Min. 1GB Cache
Free Space	320 GB or more
Network Card	2 x Ethernet 100 Mbps or more

Minimum specifications for the SW server-side:

Linux core-based OS	CentOS, Debian
Web-Server	Nginx, Jetty, ASP.Net Core
DBMS	PostgreSQL 11.3 or higher, MySQL 8.0 or higher

For the SW server side, SW with free usage rights should be used, and it is recommended to use SW with open source code.

5.1.6 Requirements on the Mobile KC Server

The server side of the mobile application should have communication capacity of 10 Mbps and an optimal response time of 0s to 3s. The mobile application and the server should communicate through an enforced/secure path using HTTPS protocol and SSL/TLS libraries. Data exchange should be carried out in JSON format.

5.1.7 Providing an account for KC

Currently, the market for mobile applications is highly developed and steadily growing. Many mobile apps are pre-installed on the device itself or can be downloaded from online app stores such as the App Store and Google Play.

To date, the most popular OS for mobile devices are Android and IOS, so Mobile KC will be developed for the above two OS.

Therefore, Google Play and AppStore developer account needs to be created in order to distribute and deploy a mobile application in the above-mentioned platforms.

5.2 Safety Requirements

5.2.1 Requirements to the Mode of Operation

Ensure KCIS CMS clock round operation (24 hours x 7 days a week x 365 days a year).

5.2.2 Requirements for Reliability and Safety of Information in an Emergency

Information system security against information destroying shall be installed to address:

1. Power supply failure;
2. The stop of the database server operation;
3. Local network interferences.

The following criteria shall be ensured:

- The server uptime factor shall be at least 99.8% per year.
- The KCIS CMS failure reliability shall be ensured through cloud-based app server load transfer and duplication of all data on a back-end database server or specified extensible server.
- The KCIS errors during users' operation, as well errors resulting from modules' interaction shall be stored in error logfiles. The storage duration shall be at least 365 days.

5.2.3 Requirements Related to Data Security and Protection from Unauthorized Access

The server administration shall be carried out through cryptographic secure channels based on SSL and SSH protocols.

The KCIS server shall ensure the integrity and relevance of the stored data regardless of any end-user's actions.

The KCIS applications shall be protected against any incorrect actions of users or any erroneous input data.

The KCIS server shall ensure proper emergency processing due to incorrect users' actions, incorrect format or invalid input data. In these cases, the subsystem shall send the user an appropriate error message. Error messages shall not contain any technical information and shall offer the KCIS users a clear further actions algorithm.

5.3 Requirements to the Directories

5.3.1 User

The User Directory contains information on regular users who have access only through a mobile application.

In order to use the mobile application, regular users must register, and after registration they can edit their personal data in their personal cabinet.

Below you can find the list of the fields:

No	Requisite Name		Data Type/Format	Notes
1	Name	Fullname	Row (50)	
2	Date of Birth	BirthDate	Date	
3	Passport Number	Passport	Row(15)	Mandatory field
4	Country of Stay	Country	'Country' Directory	
5	Purpose of Stay	Purpose	Row(15)	Work Study Travel
6	Place of work/study	Place of work/study	Row(15)	
7	Mobile telephone number	Phone	Row(15)	
8	Address	Address	Row(100)	

9	Emergency contact number	ContactNumber	Row(20)	
10	Emergency contact name	ContactPerson	Row(15)	
11	E-mail	Email	Row(50)	
12	Password	Password	Row(8)	Mandatory field

5.3.2 MFA / KR DCO Users

MFA / KR DCO users will have access to the application depending on their roles/functions. They will perform administrative functions, and they will have an access only through the web browser, where they can also edit other directories.

The following fields are available:

No	Requisite Name		Data Type/Format	Notes
1	Role/function	Role	'Role' Directory	Service field. Filled in automatically depending on the user.
2	User	User	'User' Directory	Mandatory field
3	E-mail	Email	Row(30)	Mandatory field.
4	Password	Password	Row(8)	Mandatory field.

5.3.3 Roles

Users' roles define the general access rights of users to the application. The role assigned to the user determines whether the user can have an access to certain application functions or not.

Roles allow to separate powers, i.e. ensure different levels of access to the application for the MFA employees. The user will have access to the KCIS functions depending on his/her role.

The 'Role' Directory shall contain the following fields:

No	Requisite Name		Data Type/Format	Notes
1	Role Name	RoleName	Row(10)	
2	Brief Description	Description	Row(15)	

5.3.4 Country

The KR DCO are located in thirty-two countries around the world². You can find a list of countries and information about the KR DCO, including their address, phone number, e-mail, contact details, etc. on the Kyrgyz Ministry of Foreign Affairs website

The Mobile KC users can select the country of travel and see this country information without opening the Kyrgyz Ministry of Foreign Affairs web page.

The 'Country' Directory contains any country's general information. Below, there is data included in the directory:

No	Requisite Name		Data Type/Format	Notes
1	Country Name	Name	Row(20)	
2	Country Code	Code	Row(4)	Unique field
3	Population	Population	Number	
4	Traditions, holidays	Traditions	Row(100)	

² A list of all DCO KR, <https://mfa.gov.kg/ru/embassies/all>

5	Main cities	City	Row(50)	
6	Visa regime	Visa	Row(100)	
7	Legal Framework	LegalAct	Row(100)	
8	Customs regulations/rules	TaxRules	Row(100)	
9	Fines and sanctions for violations	Fines	Row(100)	
10	Emergency services' numbers	EmergencyNumber	Row(20)	
11	KR DCO Description	ZukrDescription	Row(50)	
12	KR DCO Address	ZukrAddress	Row(100)	
13	KR DCO Opening Date	ZukrOpeningYear	Row(4)	
14	KR DCO telephone number	ZukrPhone	Row(20)	
15	KR DCO E-mail	ZukrEmail	Row(50)	
16	Consul telephone number	ConsulPhone	Row(20)	
17	The Kyrgyz Honorary consul name	HonoryConsul	Row(50)	
18	The Kyrgyz Honorary consul telephone number	HonoryConsul	Row(20)	
19	The Kyrgyz Honorary consul e-mail	HonoryConsul	Row(50)	

5.3.5 Documentation concerning the Kyrgyz Citizens - Document

Documentation concerning citizens is divided by services provided by consuls: state civil register office, discovery of documents, etc. The MFA KR charges consular fees for the services.

Consular fees is the money levied for consular actions in respect of legal entities or individuals of the Kyrgyz Republic and foreign states by the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic and its representative offices in the Kyrgyz Republic; by the Kyrgyz diplomatic missions and consular services located abroad.

The 'Document' directory includes the following information:

No	Requisite Name		Data Type/Format	Notes
1	Name	ServiceName	Row(20)	Consular services description
2	Payment Type	PaymentType	Transfer 'Payment Type'	Bank card Cash
3	Description	Description	Row(50)	
4	Required documents	RequiredDocuments	Row(100)	
5	Fare type	FareType	'Fare Type' directory	Express Regular

5.3.6 Visa Types to Enter the Kyrgyz Republic - Visa

Entry/exit visa is a visa issued to the applicant to enter or exit a particular country.

The Instruction on the Visa Issuance Procedures in the Kyrgyz Republic describes the procedures for the Kyrgyz visa issuance, the Kyrgyz electronic visas (hereinafter referred to as visa) implemented by MFA KR, diplomatic missions or consular offices of the Kyrgyz Republic³.

Foreign nationals from a number of countries can enter and stay in Kyrgyzstan without a visa for the period of 30 days, and nationals of some other countries may stay in the Kyrgyz Republic for an indefinite period of time. Electronic visas are also available for guests upon their arrival in the Kyrgyz Republic.

The 'Visa' directory contains a description of visa categories and a list of documents required for the Kyrgyz nationals to travel abroad, as well as for foreign nationals to enter the Kyrgyz Republic.

The directory includes the following fields:

No	Requisite Name		Data Type/Format	Notes
1.	Name	Name	Row(20)	Visa name
2	Description	Description	Row(50)	Visa description
3	Required documents	RequiredDocuments	Row(50)	The list of required documents

5.3.7 Frequently Asked Questions

Frequently Asked Questions (hereinafter referred to as FAQs) are a compendium of frequently asked questions on a relevant theme, and answers to these questions. This format is very popular for a variety of Internet platforms.

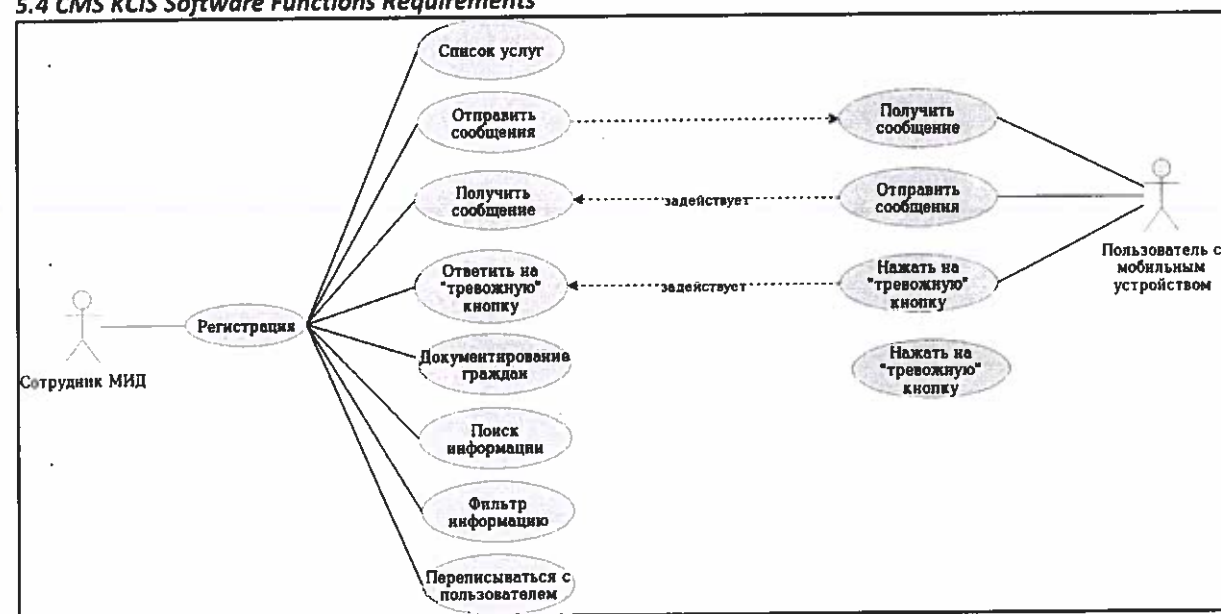
The Mobile KC application will include 'Frequently Asked Questions' section. This section will contain general questions related to a particular host country and the answers to them.

The FAQ Directory will have answers to frequently asked questions related to a particular country.

Fields:

No	Requisite Name		Data Type/Format	Notes
1	Country	Country	'Country' Directory	Country of choice is displayed
2.	Question	Question	Row(50)	
3	Answer	Answer	Row(50)	

5.4 CMS KCIS Software Functions Requirements



³ The Instruction on the Procedures for Visa Issuance to Foreign Citizens, <http://cbd.minijust.gov.kg/oct/view/ru-ru/98804/20?cl=ru-ru>

5.4.1 Multilanguage Support

Since the web application is used by both Kyrgyz and foreign nationals, it is necessary to provide information to users not only in Kyrgyz or Russian, but also in English. The user shall be able to change the site localization (language).

The user shall be able to select the mobile application interface language from the following list: Kyrgyz, English or Russian. The language shall be defined automatically depending on the end user's device language scheme.

5.4.2 Application Login and Registration

Web-application security is ensured through login and password provided by the administrator. After the initial login, the MFA employee shall change the password and save it.

To get login and password, as well as full access to the KCIS functions, the KCIS administrator registers the MFA / KR DCO employee in the system using the MFA professional e-mail account. After registration, the MFA employee will be able to login into the system.

5.4.3 Data Search and Filter in the Directories

In order to quickly find the necessary and relevant information, data search in directories and filter by name is required to speed up data processing.

5.4.4 Automatic Mailing

The function of automatic mailing shall be used to provide the relevant information to certain groups of users; in other words, when employees have an opportunity to write and send messages to certain Kyrgyz citizens based on different criteria (by country, purpose of visit, etc.).

5.4.5 Alarm/Panic Button Signal View

Uncontrolled situations, lack of adequate security or emergency situations in the host country, lack of language knowledge may serve as a justification to use the alarm/panic button. One click on this button will instantly send an alarm message to the relevant KR DCO. Warning/notification function shall be installed, including capability to communicate with the user via text message.

5.5 Mobile KC Software Functions Requirements

The document provides a description of the application capabilities within the feature sets in different application screens. All the below application features and icons are a preliminary design; therefore, some features or functions can be removed or added during in the process of the mobile application development.



5.5.1 Multilanguage Support

Multilanguage support capability allows to use this application in three languages:

- Kyrgyz;
- Russian;
- English.

The user selects the language of the application when he/she logs in for the first time. Later, the application language can be changed in the user's 'profile' tab.

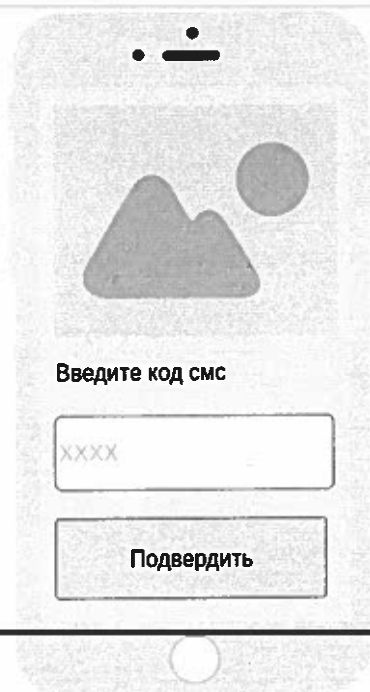
Each component of the application can be translated into one of the 3 embedded into the system languages; hence, both the relevant application components and all the text fields will be translated.

Multilanguage support ensures wide user coverage and is an important strategic element of international mobile application.

5.5.2 User Identification and Application Sign-in

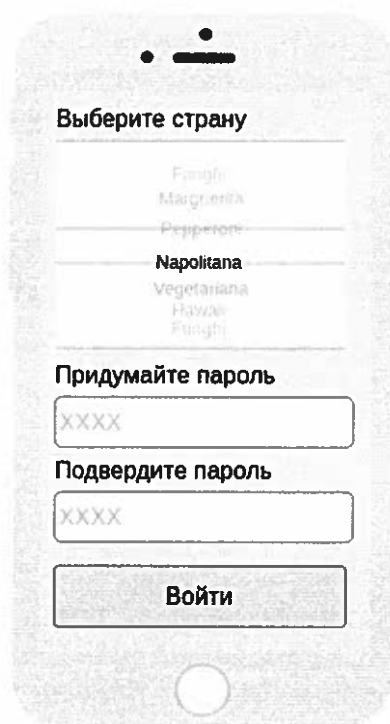
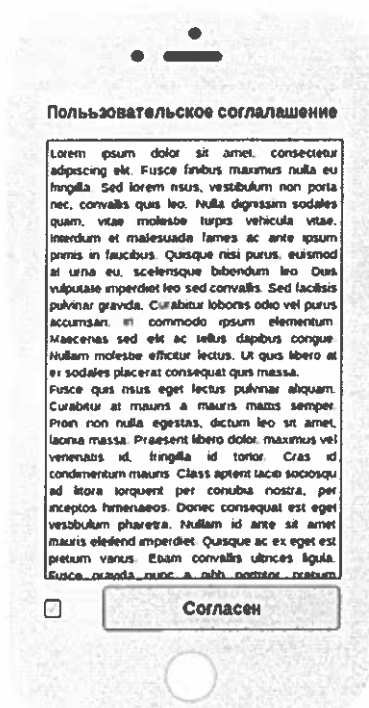
During the initial registration and sign-in to the Mobile KC, the user will have to go through identification via his/her mobile phone number. The phone number confirmation is required for the user to further verify accuracy and relevance of the provided information.

The application will ask for a phone number when you initially sign-in. When the user provides a valid phone number, an SMS will be sent with a one-time password (hereinafter referred to as OTP) for identification. If OTP is entered correctly, the mobile application will move you to the authorization page.



Then, upon successful initial registration, the user will have to read and accept the End User License Agreement to use the mobile application, and familiarize with the user registration rules, according to which he/she will provide reliable personal information, the name of the country of stay, the reason for a visit, emergency contact details. Based on the entered data, the user will be able to view the relevant information by clicking the 'Country', 'FAQ' button, etc.; and enter a strong password for application.





5.5.3 User Profile

Each user will have a personal cabinet. Depending on the user's profile, he/she will see the KCIS system features, as well as the profile, messages and notifications in the user's personal cabinet.

The user can change his or her data in the 'Profile' tab in his/her personal cabinet. This tab contains personal information, such as:

- Name;
- Date of birth;
- Passport number;
- Phone number;
- Emergency contact number;
- Emergency contact name;
- Email;
- Country of stay;
- Purpose of visit;
- Place of work/study;
- Address;

Фии

XXXX

Дата рождения

12.12.1990

Номер паспорта

XXXX

Email

personal@email.com

Сохранить

In order to ensure a rapid response in emergency, the user can specify the emergency contact and the name of the emergency contact.

5.5.4 Main Screen

This screen is the main application screen. After initial registration or log-in, the user will see this screen.

This screen displays a list of recommendations and emergencies that are relevant to the user's country of stay. When you swipe left, the application moves to the Personal Cabinet screen, and then to the MFA/KR DCO communication screen.

You can get additional information on the country of stay by clicking the 'Country' button in the right bottom corner of the screen. If you click on the 'FAQ' button in the left bottom corner of the screen, you will move to this page.

Главный Личный кабинет Связь

Проблемы на метро 1 день назад

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec.

Визит консула 10 день назад

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec.

Нормативно правовые акты

Почетные консулы

Общая информация

Консульство

О стране

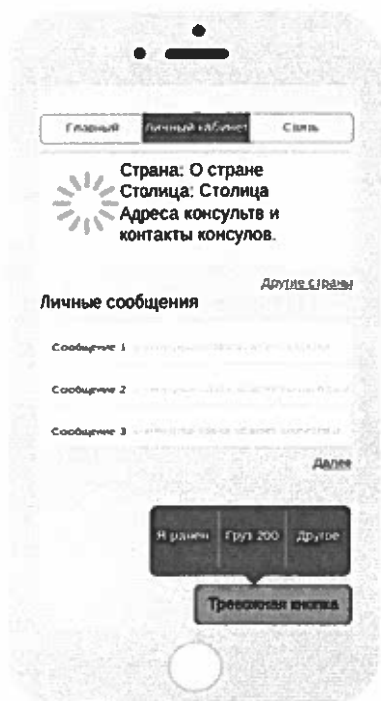
FAQ

5.5.5 Personal Cabinet Screen

The Personal Cabinet screen displays all the personal data of the user that he/she has previously filled in during registration. Here you can edit your personal data. The user shall save the changes after editing data in any field.

In this screen, you can also get information about the country of stay, such as:

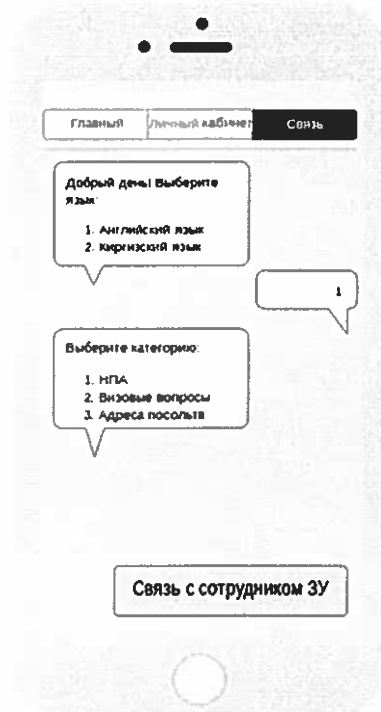
- KR DCO addresses;
- KR DCO contacts;
- A brief country information;
- Personal messages from MFA/KR DCO – a list of received messages by MFA/KR DCO staff.



In the 'Personal cabinet' tab, the user will also see the alarm/panic button. After clicking on the alarm button, the user shall select the alarm type, and confirm his/her intention. When the alarm is confirmed by the user, the MID/KR DCO staff will receive data on the user location.

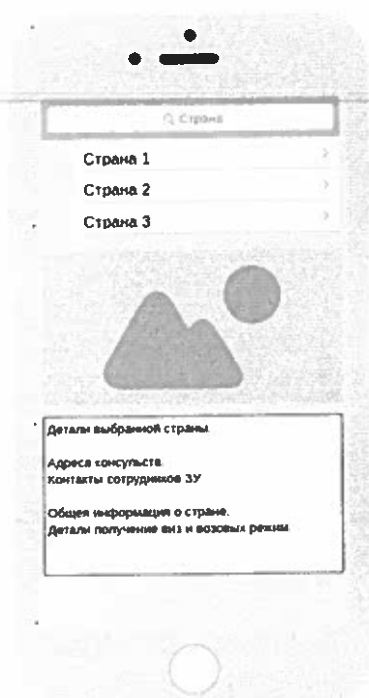
5.5.6 MFA/KR DCO Communication Screen

This screen is meant for communication with the MFA/KR DCO staff in case of any questions related to problems or situations in the user's country of stay. The user will interact through the MFA chat bot and get answers to general questions that he/she may have. If for any reason, the user is not satisfied with the bot response or he/she believes the information is not complete, the user will be transferred to the MFA/KR DCO operator.



5.5.7 Country Information

The click on 'Country' button in the right bottom corner of the 'Personal Cabinet' tab will move you to the screen displaying information about the chosen country of stay. When you click on the 'Country' button, brief information on the country, customs, culture and visa regimes will be displayed on the screen. In addition, all addresses and contact details of the KR DCO located in the user's country of stay will be specified.

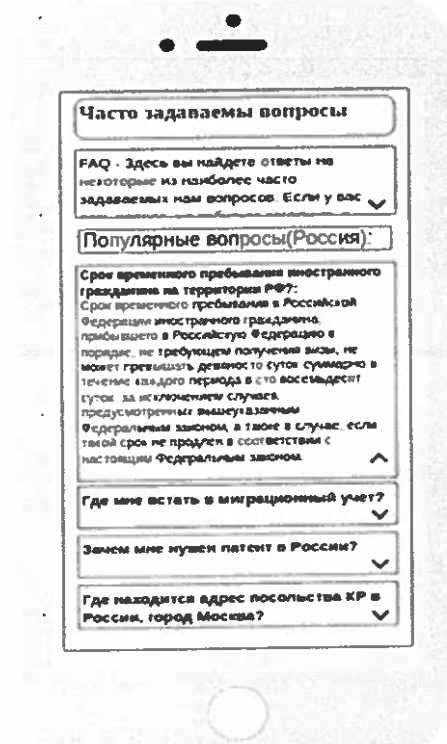


5.5.8 Frequently Asked Questions – FAQ

By clicking on the 'FAQ' button in the right bottom corner, the user will move to the Frequently Asked Questions screen. This tab will display general frequently asked questions related to a particular country, and answers of the KR DCO staff to these questions. Thus, the user will get a prompt answer to any question without contacting the MFA employees.

Frequently Asked Questions can be either of a conditional or orientation nature, e.g.:

1. What should you do if you have lost your migration card?
2. What should you do if you have violated the administrative law of the country?
3. Where can you get a permit/patent for work?
4. What bodies you should apply to regarding migration amnesty issues?



6 Project Tasks

6.1 Tasks and Results

To implement KCIS software, it is necessary to deliver the following objectives and results:

ATTENTION: THE PRESENT TRANSLATION OF THE DOCUMENT FROM ENGLISH INTO RUSSIAN IS UNOFFICIAL
ВНИМАНИЕ: НАСТОЯЩИЙ ПЕРЕВОД ДОКУМЕНТОВ С АНГЛИЙСКОГО НА РУССКИЙ ЯЗЫК ЯВЛЯЕТСЯ НЕОФИЦАЛЬНЫМ

- Task 1: Design a KCIS Web Page:
 - Result 1.1: Detailed plan and completion dates.
 - Result 1.2: The source code for the implementation of the basic functions of KCIS software.
 - Result 1.3: Pilot version with the implementation of the current task.
 - Result 1.4: Report on acceptance testing of the current task with the approval of the Client.
- Task 2: KC mobile application development
 - Result 2.1: Detailed plan and completion dates.
 - Result 2.2: The source code for the implementation of the KC mobile application.
 - Result 2.3: Pilot version with the implementation of the current task.
 - Result 2.4: Report on acceptance testing of the current task with the approval of the Client
- Task 3: Integration with external systems
 - Result 3.1: The source code for the implementation of the integration process with external systems
 - Result 3.2: Pilot version with the implementation of the current task
 - Result 3.3: Report on acceptance testing of the current task with the approval of the Client
- Task 4: Acceptance technical testing and support
 - Result 4.1: Delivery of KCIS software into commercial operation with the implementation of all processes
 - Result 4.2: Full source code for web and mobile application
 - Result 4.3: Report on acceptance testing of all processes with the approval of the Client
 - Result 4.4: Report on training of administrators in KCIS software maintenance
 - Result 4.5: Package of documents:
 - User Guide
 - Administrator Guide
 - Source Code Documentation
 - Result 4.6: Monthly Support and Maintenance Report

6.2 Testing and Quality Control

During the development of the web and mobile applications, two different sets of tests will be performed.

The first set of tests will be performed by the Contractor in the following order:

- Integration testing shall be performed after all application modules are developed and configured. It is carried out in order to make sure that all modules function and are executed as expected during joint work.
- Load and stress testing is conducted to see how the application works while increasing the workload and the behavior of the application beyond its expected workload. This may require fine-tuning of the server, database, and network configuration. Since significant numbers of users may have access to the application.
- Security and vulnerability testing to verify the data protection system and support functionality. Security testing ensures that the application is not vulnerable to any type of attack, such as an SQL injection attack, an XSS attack, and allows to evaluate the total amount of risks involved. Security testing will use the software to detect threats and vulnerabilities.
- Functional testing is aimed at ensuring that each function of the application works in accordance with the requirements of the actual process and key services provided by the Client. After that, it should be found out if the content management system stores data and whether reports are generated.
- Acceptance testing is a test conducted to determine compliance with specification requirements.

The following second set of tests will be carried out by the Customer with the support of the Contractor as necessary:

- Usability testing is a test for user-friendliness. It checks the flow of the application, whether users easily understand the application and the navigation of the IT system. The interface can be changed during this testing phase based on feedback from the Client.
- Functionality testing: During functionality testing, the actual processes and all key services provided by the Client are subjected to an end-to-end check to see if the IT system stores data and generates reports properly.
- Acceptance testing: This type of testing is carried out to verify that the system meets the specified requirements of the Client in accordance with the testing scenarios that will be prepared by the Contractor. The Customer may request additional testing scenarios for acceptance testing.

The Client performs these tests in order to determine whether to accept or reject the IT system.

6.3 Acceptance Technical Test and Support

The Contractor shall provide functional fine-tuning, support and maintenance related to changes to the KCIS software for up to 3 months after the acceptance and completion of the tasks.

Functional fine-tuning will be used to cover any new bugs and shortcomings identified in the software or in business processes after the deployment of the KCIS software for production.

During the service and support period after implementation, the Contractor will assist the Client in the performance of operational system maintenance procedures. These procedures will be specified by the Contractor and transferred as part of the final result.

Any necessary corrections or other minor improvements, enhancements, modifications, or extensions of the KCIS software necessary to resolve the problem will not be charged separately during the maintenance and support period.

The Client shall designate at least one full-time employee as the person responsible for working with Contractor support representatives (the "Contact Person"). The Contact Person takes reasonable steps to resolve any issues before reporting the problem to the Contractor, including, but not limited to, reconstructing and verifying the alleged problems, and reviewing the relevant documentation. The Contractor will also appoint a contact person for communication with the Client.

6.4 Confidentiality Requirements

1. The Contractor undertakes to maintain strict confidentiality of the terms of this Agreement, as well as all confidential information (including trade secrets) received from the Customer during the implementation of the Agreement and will take all possible measures to protect this information from disclosure.
2. If the Contractor attracts third parties to carry out work under the Agreement, the Contractor shall be responsible for the actions of such persons as for its own.
3. Transfer of confidential information to third parties, publication or other disclosure of this information during the term of this Agreement and 3 (three) years after its completion, may be carried out only by mutual written consent of the Parties, with the exception of cases provided for by the current legislation of the Kyrgyz Republic.
4. Any damage caused by a violation of confidentiality will be determined by the Chui Oblast Arbitration Court and compensated in accordance with the current legislation of the Kyrgyz Republic.
5. The Contractor shall not have the right to disseminate information on the performance of work for the Customer.
6. The Contractor acknowledges that it may have access to computers and communication systems and client computers for the purposes set forth herein. If any data becomes available to the Contractor, its employees or agents, the Contractor will not store, copy, analyze, monitor or otherwise use this data, except for the purposes set forth herein, in the interests of the Client.

6.5 Property Rights

1. Reports on the results and other creative work of the Contractor, including all written, graphic, audio, video and any other materials, contributions, applicable work product and production elements contained in it, whether on paper, disk, tape, in digital file or in any other media is specifically ordered as work intended for employment in accordance with the laws of the Kyrgyz Republic on copyright. The Client is the owner of the final work from the moment of its creation and owns all the rights.
2. The Ministry of Foreign Affairs will adhere to intellectual property rights specifically related to KCIS software in accordance with the signed consultative agreement.
3. All data stored in the applications shall be the property of the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic and remain the sole and exclusive property of the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic.
4. The Contractor shall transfer all source codes of KCIS software to the Client.

6.6 Acceptance Process

The Contractor shall provide all the results to the Customer and the authorized representative of the Client (hereinafter referred to as the signatories) for acceptance. The parties should follow the acceptance procedure as follows:

1. The Contractor shall schedule an inspection of the results no later than two days before the expected completion of tasks.
2. During the inspection, the Contractor shall provide the relevant documentation, justification or signing and consider any problems of the signatories related to the results.
3. The Contractor's Project Manager shall forward all completed results to the signatories.
4. In case of a deviation or return of the result, together with the issued technical discrepancies, the Signatories shall determine the specific issues of non-compliance or the areas to be adjusted so that the Contractor could make corrections.
5. On a free-of-charge basis for the Customer, the Contractor shall properly resolve all issues no later than five business days from the date of the refusal of the Signatories.
6. The Contractor shall resubmit all permitted results to the Signatories for review and approval.
7. The Signatories shall accept or reject the results of the Contractor within five business days. The final results will be considered accepted upon signing by the Signatories.
8. If the Signatories do not accept or reject the results within the specified period, the Contractor shall resolve the conflict in accordance with the contract.

FINAL DELIVERABLES

PRODUCTS	DEADLINE FOR SUBMISSION	PREFERRED PAYMENT STRUCTURE
Stage 1: Project implementation plan Stage 1 results: • Result 1.1: Detailed plan and completion dates. • Result 1.2: The source code for the implementation of the basic functions of KCIS software.	2 weeks after the issuance of the contract	20%

● Result 1.3: Pilot version with the implementation of the current task. ● Result 1.4: Report on acceptance testing of the current task		
Stage 2: Project implementation Stage 2 results: ● Result 2.1: Detailed plan and completion dates. ● Result 2.2: The source code for the implementation of the KC mobile application. ● Result 2.3: Pilot version with the implementation of the current task. ● Result 2.4: Report on acceptance testing of the current task with the approval of the Client ● Result 3.1: The source code for the implementation of the integration process with external systems ● Result 3.2: Pilot version with the implementation of the current task ● Result 3.3: Report on acceptance testing of the current task with the approval of the Client	3 months after the issuance of the contract	40%
Stage 3: Stabilization stage Stage 3 results: ● Result 4.1: Delivery of KCIS software into commercial operation with the implementation of all processes ● Result 4.2: Full source code for web and mobile application ● Result 4.3: Report on acceptance testing of all processes with the approval of the Client ● Result 4.4: Report on training of administrators in KCIS software maintenance ● Result 4.5: Package of documents: ○ User Guide ○ Administrator Guide ○ Source Code Documentation	6 months after the issuance of the contract	20%
Stage 4: KC maintenance and support Stage 4 results: ● Result 4.6: Monthly Support and Maintenance Report	9 months after the issuance of the contract	20%

REPORTING REQUIREMENTS

Contractor shall fulfill the present TOR in coordination with respective national partners and civil society organizations as well as Peace Adviser of UNDP Governance and Peacebuilding Programme.

Structure and the content of the report are to be identified in coordination with the UNDP Peace Adviser/Project Coordinator.

Contractor will report to the respective SDG 16 experts, Peace Adviser/Project Coordinator and UNDP Programme Associate on a regular basis to fulfill his/her assignments in accordance with the Schedule of Work.

Developed materials and products cannot be transmitted, distributed, published, and displayed without agreement of parts.

Terms of payment

Payments will be disbursed as per installments based on the table "expecting deliverables" and submission & approval of respective products. Contractor shall submit reports, based on the format, describing all undertaken actions during implementation of the Terms of Reference, as per the established reporting schedule to respective SDG 16 experts and the Peace Adviser/Project Coordinator. Upon completion of tasks, contractor shall submit interim and terminal reports for approval of the UNDP Peace Adviser/Project Coordinator, on the basis of which the payments will be disbursed. Disbursement of payments shall be subject to the timely replenishment of funds as per the agreement with the donor.

QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR TECHNICAL EVALUATION

- ✓ Legal entity certificate from the relevant state authority (enclose a copy);
- ✓ Experience in implementing at least 3 projects for the development of software of this type (customer-service, public services, etc.);
- ✓ The project team should include at least 4 qualified specialists with solid experience in creating and implementing IT programs and applications, namely: team manager; web developer; software development engineer; mobile application development engineer (attach CVs).

The Contractor may engage other experts for specific activities during implementation.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Разработка мобильного приложения «Информационная система Кыргыз Консул» (далее ИСКК)

Название проекта	«Инклюзивное управление и система правосудия для предотвращения насильственного экстремизма» (PID 00108601)
Название	Разработка мобильного приложения ИСКК
Вид контракта	Контракт на предоставление услуг
Место работы	Кыргызская Республика, Бишкек
Продолжительность контракта	9 месяцев (Декабрь 2019 – Сентябрь 2020)

ВВЕДЕНИЕ

В декабре 2017 года, Аппаратом Президента Кыргызской Республики, Организацией Объединенных Наций в Кыргызской Республике и Фондом миростроительства ООН подписан Приоритетный План по вопросам Миростроительства в Кыргызской Республике на 2018-2020 годы. Указанный план состоит из трех основных направлений совместной деятельности, таких как: i) государственные институты за предотвращение насильственного экстремизма ii) предотвращение насильственного экстремизма в пенитенциарных учреждениях и в системе probation iii) повышение устойчивости и просвещение сообществ. В целях дальнейшей реализации одноименного приоритетного плана, Программа развития ООН (ПРООН) реализует проект «Инклюзивное управление и система правосудия за предотвращение насильственного экстремизма» в рамках приоритетного направления «государственные институты за предотвращение насильственного экстремизма».

~~В рамках одноименного проекта, ПРООН в Кыргызской Республике оказывает содействие Правительству КР в реализации~~ Программы Правительства КР по противодействию экстремизму и терроризму на 2017-2022 годы, утвержденной Постановлением Правительства КР от 21 июня 2017 года № 394. В частности, оказываемое содействие включает организацию всестороннего изучения социально-экономических, правовых, информационных и иных причин насильственного экстремизма и выработку рекомендаций по дальнейшему усилению превентивных механизмов, укреплению института профилактики и предупреждения в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики. По экспертным оценкам, трудовые мигранты являются одними из уязвимых категорий граждан, попадающих под влияние экстремистских и радикальных идеологий и практик. В рамках указанных целей, связанных с профилактикой и предупреждением проявлений радикализма и экстремизма, в том числе среди действующих и потенциальных трудовых мигрантов КР, а также следуя договоренностям о сотрудничестве между ПРООН и Департаментом Консульской Службы МИД КР, разработано данное техническое задание на разработку мобильного приложения ИСКК.

ЦЕЛЬ:

Основной целью разработки ИСКК является обеспечение МИД КР ИТ решением, позволяющий отслеживать поток граждан за рубеж. Оперативное информирование и содействие в чрезвычайных ситуациях в той или иной стране пребывания, анализ деятельности граждан.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЪЕМ РАБОТЫ:

Сокращения, термины и определения

КР	Кыргызская Республика
МИД	Министерство Иностранных Дел
ЗУ	Дипломатические и консульские учреждения
ПО	Программное обеспечение
ИСКК	Информационная Система Кыргыз Консул
iOS	Iphone Operating System
Android	Андроид - мобильная ОС от корпорации Гугл
ЦУС	Центр Управления Системой (CMS)
ИТ	Информационная Технология

ЭВМ	Электронно Вычислительная Машина
ОС	Операционная Система
СУБД	Система Управления Базами Данных
Mobile KK	Мобильное приложение Кыргыз Консул
FAQ	Frequently Asked Questions, часто задаваемые вопросы
ОТР	Однократно Используемый Пароль
ТЗ	Техническое Задание, технический документ (спецификация), оговаривающий набор требований к системе.
HTTP	Hyper Text Transfer Protocol, протокол передачи данных в интернете.
HTTPS	Hyper Text Transfer Protocol Secure, расширение протокола HTTP, поддерживающее шифрование
API	Application Programming Interface, программный интерфейс приложения.
ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство
TLS и SSL	Transport Layer Security и Secure Sockets Layer, криптографические протоколы, обеспечивающие защищенную передачу данных между узлами в сети Интернет.
SSH	Secure Shell - "Безопасная оболочка" - сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий производить удаленное управление операционной системой и туннелирование TCP-соединений.
JSON	JavaScript Object Notation, текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript.
НПА	Нормативный правовой акт.
СМС	SMS - Short Message Service, служба коротких сообщений.

1. Введение

1.1 Введение по ЦУС ИСКК

Министерство иностранных дел Кыргызской Республики (далее МИД КР) является органом исполнительной власти, осуществляющий деятельность по реализации государственной политики и управлению в сфере иностранных дел и во внешнеполитической сфере, координации и взаимодействию органов государственной власти КР при разработке, принятии и реализации внешнеполитических решений в целях проведения единой внешней политики КР, возглавляющим единую систему органов дипломатической службы.

Защита прав и интересов граждан и юридических лиц КР за рубежом, а также участие в реализации миграционной политики КР является одним из основных задач МИД КР⁴.

Таким образом, ПО Информационной Системы Кыргыз Консул нужен для обеспечения доступа к информации касательно МИДа и ЗУ КР, предоставление соответствующей информации относительно пребывания за рубежом, включая защиты прав граждан КР и для создания альтернативного канала обратной связи, которая повысит эффективность взаимодействия и деятельности МИДа и ЗУ КР.

Для управления, администрирования и обработки информации ИСКК будет использоваться веб приложение, где регистрация и вход будет осуществляться через браузер ПК сотрудниками МИД. Кроме того, в системе будет возможность редактирования справочников, в результате чего у клиентов будет актуальная информация. Также ИСКК является приемником сигналов

⁴ Положение о МИД КР, <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/93794>

“тревожной кнопки”. При приеме сигнала сотрудниками МИД, будет возможность просматривать содержание сообщения, отправителя и реагировать соответственно.

Следовательно, с помощью ПО ИСКК можно будет отслеживать поток как кыргызских граждан за рубежом, так и пребывание иностранных граждан на территорию КР, повысить эффективность взаимодействия и деятельности МИД КР.

1.2 Введение по Mobile KK

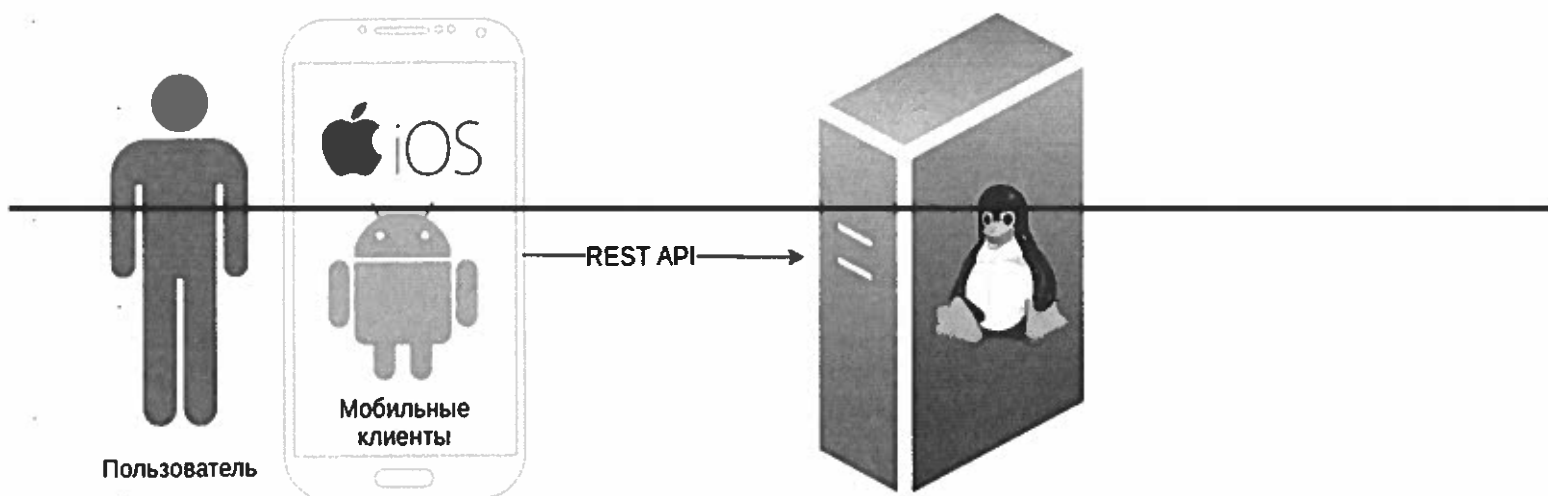
1.2.1 Наименование программы

Наименование мобильного приложения ИСКК - “Мобильная информационная система Кыргыз Консул” или “Mobile KK”.

1.2.2 Область применения программы

Приложение “Кыргыз Консул” — это сервис для кыргызстанцев, находящихся за рубежом. Это приложение будет использоваться для нахождения информации о ЗУ КР, а также оказания оперативного содействия и помощи в случае опасности граждан Кыргызстана за рубежом. В приложении “Кыргыз Консул” есть информация о странах, региональных особенностях, нормах поведения в той или иной стране, рекомендации о действиях в опасных ситуациях, предупреждения о чрезвычайных ситуациях и другие необходимые сведения для граждан, находящихся за границей.

Мобильное приложение нацелено на обеспечение граждан КР соответствующей информацией касательно пребывания за рубежом в том числе защиты их прав, а также позволит повысить эффективность взаимодействия и деятельности МИДа и ЗУ КР.



Приложение должно быть построено на клиент серверной архитектуре, где клиентами будут мобильные устройства граждан КР, а сервер находится внутри инфраструктуры МИД.

2 Назначение и цели работы

2.1 Назначение

Разработка приложения “Кыргыз Консул” предназначена для предоставления пользователям, гражданам КР выезжающим за рубеж, а также гражданам других стран, приехавшим в КР, оперативной информации о стране пребывания, таких как:

- местонахождениях и контактов ЗУ КР;
- правах;
- традициях и праздниках;
- основных городах;
- визовых режимах;
- НПА;
- таможенных правил;
- штрафах и санкциях в случае нарушения.

2.2 Цели

Основной целью разработки ПО Информационной Системы Кыргыз Консул является обеспечение МИДа КР ИТ решением, позволяющий отслеживать поток граждан за рубежом. Оперативное информирование и содействие в чрезвычайных ситуациях в той или иной стране пребывания, анализ деятельности граждан.

Также основными целями внедрения ИСКК являются следующие:

- хранение и обработка информации относительно ЗУ КР;
- обработка и обслуживание входящих запросов от граждан КР;
- предоставление соответствующей информацией касательно пребывания за рубежом;
- обеспечение доступа к информации о ЗУ КР;
- создание источника оперативного информирования в случае чрезвычайных ситуаций;
- создание альтернативного канала оперативной обратной связи;

- повышение эффективности взаимодействия и деятельности МИДа и ЗУ КР;
- проведение проверок входных данных;
- сокращение времени для ввода, проверки и обработки данных, а также для подготовки и применения решений МИД;
- обеспечение контроля доступа к данным и обеспечение максимальной безопасности и конфиденциальности данных и информации пользователей.

3 Объем работы

3.1 Заинтересованные стороны

В рамках реализации проекта ПО ИСКК, основными заинтересованными сторонами являются:

- Министерство иностранных дел Кыргызской Республики - владелец ПО ИСКК(далее Клиент);
- Программа развития Организации Объединенных Наций(далее Заказчик);
- Подрядчик.

3.2 Описание работы

В рамках реализации проекта подрядчик должен разработать ПО ИСКК, внедрить в эксплуатацию, ввести данные в базу данных, интегрировать с другими источниками данных, тестировать и обучить техническому администрированию.

В ходе осуществления проекта подрядчик может использовать данные и информации МИД КР. При разработке ПО должны быть использованы ПО с открытым исходным кодом и бесплатными правами на использование.

Подрядчик должен работать совместно с заказчиком и клиентом для планирования, проектирования, разработки и внедрения приложения. Клиент предоставит руководство по конкретным нормативным и операционным требованиям, а также доступ к среде размещения.

Подрядчик установит и настроит (при необходимости) инфраструктуру хостинга для ИСКК (например, операционные системы, веб-сервера, управления базами данных и т.д.). В рамках реализации Подрядчик обязан придерживаться стандартов информационной безопасности в проектировании, разработке и развертывании системы (например, ISO / IEC 27001). Поскольку система будет доступна в режиме онлайн, Подрядчик должен будет выполнить нагрузочные, стрессовые и защитные тесты, чтобы убедиться в отсутствии уязвимостей в безопасности. Также приложение должно пройти проверку ГКНБ КР и, следовательно, нужно провести все необходимые тесты и испытания по безопасности приложения. Подробная информация о требованиях к испытаниям указана в Функциональных и технических требованиях, прилагаемых в разделе тестирование и контроль качества.

Подрядчик должен обеспечить обучение и тренинги по использованию ЦУС ИСКК в целях передачи технических знаний и развития потенциала. Обучение должно быть рассчитано на различные группы пользователей (например, системные администраторы, администраторы, сотрудники МИД и т.д.) Клиент несет ответственность за предоставления места и оборудования для тренингов. А подрядчик обязан предоставить полное руководство пользователя ИСКК как по администрированию так и по пользовательской части. Требования к обучению более подробно описаны в разделе приемочное и техническое испытание и поддержка.

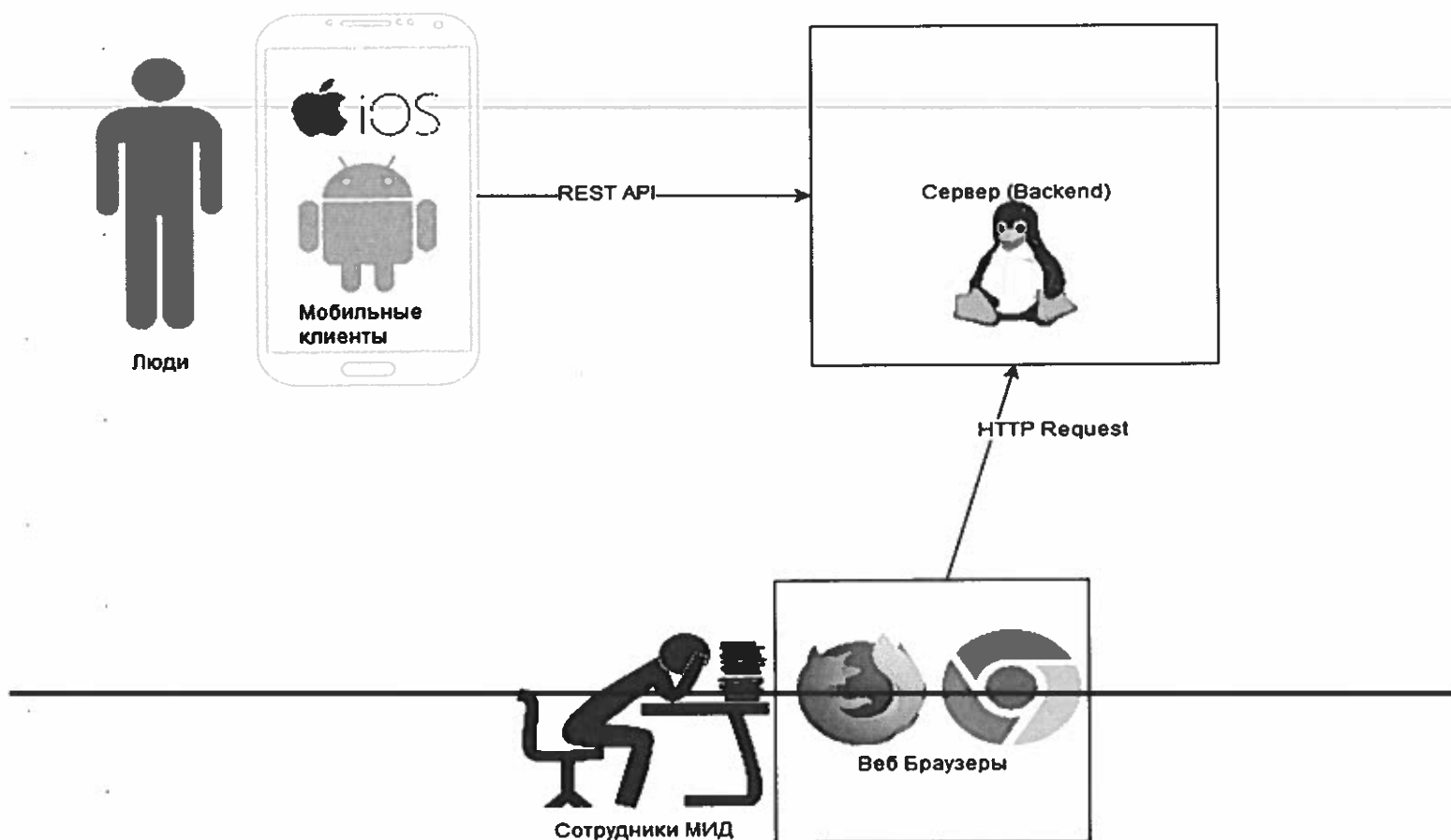
Подрядчик также должен предоставлять поддержку, такую как исправление ошибок, исправление данных, применение исправлений, обновления для мониторинга уровней на стороне сервера, настройка производительности системы, улучшения, а также последующие крупные обновления продуктов с открытым исходным кодом и другие поддержки для эффективной работы ИСКК. Предоставление поддержки будет проводиться в двух этапах. Первый этап - это стабилизационный период в течение 3(трех) месяцев описанный ниже в разделе обслуживание и поддержка ИСКК. Второй этап - это эксплуатация с поддержкой в течение 1 года после стабилизационного периода.

Веб и мобильное приложение должно быть разработано с поддержкой различных разрешений экрана и устройств (например, смартфонов, планшетов) - отзывчивого дизайна и быть совместимым с самыми популярными интернет-браузерами, такими как Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox.

3.3 Техническая спецификация

Приложение должно быть построено на клиент-серверной архитектуре, где клиентами будут мобильные устройства граждан КР и веб браузеры сотрудников МИД / ЗУКР от которых будут идти запросы в систему и ответы на запросы, а сервер будет находиться внутри инфраструктуры МИД.

Архитектура ПО ИСКК представлена ниже:



Эта система состоит из:

- **Основного сервера ИСКК**, которая является центральной точкой доступа. Она контролирует права доступа, предоставляемые пользователям по управлению профиля и предоставляет информацию.
- **Основная база данных**. Доступ к данным ограничен правами каждого пользователя, контролируемых сервером ИСКК. Предлагаемая база данных PostgreSQL, или любая другая бесплатная/доступная база данных, как например MySQL.
- **Веб-приложение**, используемое сотрудниками МИД КР в офисах.
- **Мобильное приложение** используется гражданами КР. Это приложение может быть использовано "офф-лайн" (то есть без интернета), чтобы иметь доступ к информации везде и всегда.

Веб-часть приложения публикуется:

- Для внешнего интерфейса (HTML5 Интерфейс Пользователя) через NGINX HTTP и прокси-сервера.
- Для разработки веб приложения должны быть использованы ПО с открытым исходным кодом и бесплатными правами на использование.
- Данные приложения должны храниться в PostgreSQL или же в других серверах с бесплатными правами на использование.
- Эти компоненты должны быть размещены на сервере МИД (физическое или виртуализированное) с бесплатными правами на использование.

Мобильная часть приложения:

- Разработка будет на двух операционных системах, Андроид и iOS.
- Локальные данные хранятся в SQLite базы данных.
- Должен сам синхронизироваться через Интернет с центральной базой данных, используя протокол REST.

3.4 Предположения

Следующие предположения были сделаны для разработки и доработки ПО ИСКК:

- Клиент будет нести ответственность за повседневное предоставление услуг и управление ЦУС ИСКК.
- ЦУС ИСКК будет размещена в центре обработки данных МИД КР и Клиент обеспечит необходимые условия в соответствии с требованиями информационной безопасности, включая физическую безопасность, безопасность платформы хостинга и защищенную компьютерную сеть.
- Клиент предоставит серверы (виртуальные машины) и соответствующую конфигурацию компьютерной сети в соответствии с требованиями информационной безопасности.

- Клиент обеспечит необходимое подключение к Интернету в местах расположения центра обработки данных в соответствии со спецификацией, которая будет предоставлена подрядчиком.
- Клиент предоставляет подключение к интернету на месте расположения центров обработки данных. Выделенное Интернет соединение для ИСКК будет не менее чем 10 Мбит / с.
- Клиент предоставляет 2 сервера для ПО ИСКК. Производственный сервер должен располагать 2 процессорами, 8 Gb оперативной памяти, 320 Gb и более доступного дискового пространства для ИСКК, а также обеспечить масштабируемость/расширяемость.
- Клиент предоставит контент для ПО ИСКК на киргизском, русском и английском языках.
- Все пользователи (сотрудники МИД) будут иметь базовую компьютерную грамотность, необходимую для участия в тренингах для пользователей ИСКК, которые будут предоставлены подрядчиком.
- Число авторизованных пользователей за один месяц, которые будут использовать ПО ИСКК и мобильное приложение КК, составляет 4000 с предполагаемыми 40 000 транзакций в месяц. Ожидается, что ПО ИСКК будет иметь не более 250 одновременно работающих пользователей и обслуживать не менее 150 одновременных запросов.
- База данных принадлежит МИД КР.

4 Реализация проекта

4.1 План управления

План управления проектом должен состоять из определений, элементов подготовки и координации и должен быть ясным, как и когда проект будет реализовываться, мониториться и контролироваться.

План управления проектом должен состоять как минимум из следующих частей:

1. График реализации - устанавливающий плановые сроки начала/окончания проекта и ключевые контрольные точки реализации проекта.
2. План управления рисками - это план описывающий, как будет организовано управление рисками проекта, и как оно будет выполняться в рамках проекта

4.2 Проектирование и разработка КК

Для проектирования и разработки рекомендуется использовать гибкую методологию (Agile), таких как Скрам, Канбан и т.д. Так как большинство гибких методологий нацелены на минимизацию рисков путём сведения разработки к серии коротких циклов, называемых итерациями, которые обычно длятся две-три недели. Каждая итерация сама по себе выглядит как программный проект в миниатюре и включает все задачи, необходимые для выдачи мини-прироста по функциональности:

1. планирование;
2. анализ требований;
3. проектирование;
4. программирование;
5. тестирование;
6. документирование.

В своем техническом предложении Подрядчик обязан описать методологию и предложить график реализации. При разработке модернизации КК, Подрядчик должен тесно сотрудничать с Клиентом и Заказчиком, в частности, в разработке технологических процессов и макетов экрана.

4.3 Развертывание и тестирование модернизации КК в среде хостинга Клиента

Развертывание программного обеспечения позволяет разворачивать приложения в различных средах, используемых в процессе разработки. Результатом становится более эффективное, надежное и предсказуемое внедрение ПО. Решения, автоматизирующие процессы развертывания, повышают производительность труда разработчиков и проектной группы и позволяют наращивать темпы разработки, добиваться более высоких результатов и в конечном итоге создавать лучшее программное обеспечение, более надежное и популярное среди конечных пользователей.

После развертывания, система ИТ должна быть испытана в соответствии с требованиями к испытаниям, указанными в функциональных и технических требованиях.

Цепочка обратной связи на этапах сборки, тестирования и развертывания отражает готовность программного обеспечения к внедрению и позволяет руководителям отделов разработки, тестирования или производственных подразделений сделать вывод о том, можно ли одобрить немедленный выпуск программного обеспечения в той или иной среде.

Подрядчик должен подготовить все сценарии функционального и нефункционального тестирования, утвержденные Клиентом.

4.4 Обучение и проведение серии тренингов

Подрядчик должен разработать план обучения использования приложения в тесном сотрудничестве с заказчиком и клиентом.

Подрядчик должен предоставить два вида обучения: первый - для обучения ИТ персонала Клиента\МИД по администрированию и эксплуатации ИСКК, второй - для обучения авторизованных пользователей ИТ-системы (административных сотрудников МИД).

Подрядчик проведет начальное обучение персонала и настроит среду обучения ИСКК (платформа тестирования). План обучения предоставит персоналу достаточно знаний для ежедневного использования ИТ-системы.

Подрядчик должен обеспечить, чтобы слушатели были в полной мере ознакомлены с функциями и возможностями системы ИТ, а также с ее эксплуатацией и обслуживанием.

4.4.1 Обучение системных администраторов

Подрядчик обучит как минимум 2 человека на роль системного администратора ИСКК. Подрядчик должен спланировать и согласовать с клиентом следующие учебные мероприятия для системных администраторов:

- Операционные процедуры, включая процедуры архивирования / резервного копирования / восстановления;
- Безопасность (физическая, управление доступом, сети, база данных и приложения). Улучшить управление доступом и отчетами (журнал доступа, пересмотреть элементы управления приложениями);
- Рутинные служебные задачи по управлению системами (плановое обслуживание программного и аппаратного обеспечения, действия по обеспечению безопасности для сервера, включая исправления для серверного ПО, устранение неполадок, ведение журналов);
- использование консоли администрирования для управления конфигурацией ИСКК.

В результате обучения ожидается, что системные администраторы смогут поддерживать ИСКК и управлять им независимо, без внешней поддержки.

4.4.2 Обучение авторизованных пользователей

Подрядчик обучит не менее 3-х инструкторов для проведения тренингов для авторизованных пользователей. Тренинг для авторизованных пользователей будет состоять из следующих сессий, и ожидается, что программа тренинга будет уточнена во время проекта:

- учебная сессия для демонстрации функциональных возможностей и особенностей ИСКК;
- практические занятия;
- сессия вопросов и ответов.

4.4.3 Учебные материалы

Подрядчик должен разработать учебные материалы на кыргызском / русском языках со скриншотами всех пользовательских интерфейсов ИСКК. Учебные материалы должны быть разработаны таким образом, чтобы сотрудники Клиента могли проводить будущие тренинги в соответствии с принципом обучения инструкторов. Подрядчик гарантирует, что подробное руководство пользователя предоставлено и доступно непосредственно из пользовательского интерфейса ИСКК.

Подрядчик также несет ответственность за разработку следующих учебных материалов:

- Функциональная документация в качестве руководства пользователя, демонстрирующая полное использование ИСКК. Это будет распространено среди всех сотрудников, использующих ИСКК;
- Подробная документация для использования в качестве руководства системного администратора, демонстрирующая полное администрирование ИСКК. Это будет разослано пользователю с ролями системного администратора;
- Снимки экрана с видео, демонстрирующие шаги, необходимые для выполнения более общих задач в рамках ИСКК. Эти видео будут использоваться для обучения, а также как вспомогательные материалы для продвижения системы;
- Учебный материал в форме слайдов презентации, который будет использоваться тренерами для будущих тренингов в соответствии с принципом обучения тренера.

Подрядчик должен поддерживать и обновлять всю документацию для любых изменений в Системе ИТ, выполненных Подрядчиком в течение Периода Контракта, бесплатно для Заказчика или Клиента.

4.5 Приемочное тестирование и обновление ИСКК

Приемочное тестирование – вид тестирования, проводимый на этапе сдачи готового продукта (или готовой части продукта) Клиенту. Целью приемочного тестирования является определение готовности продукта, что достигается путем прохода тестовых сценариев и случаев, которые построены на основе спецификации требований к разрабатываемому ПО.

Результатом приемочного тестирования может стать:

- Отправка проекта на доработку.
- Принятие его Клиентом, в качестве выполненной задачи.

Это финальный этап тестирования продукта перед его релизом. При этом, он не является сверхтщательным, всеохватывающим и полным – тестируется, в основном, только основной функционал.

Приемочное тестирование проводится Клиентом.

Подрядчик будет обязан вносить исправления, изменения и улучшения для удобства использования ИТ-системы на основе результатов приемочного теста, полученных от учебных и фокус-групп. После того, как ИТ-система пройдет все функциональные и нефункциональные тестовые сценарии, начнется трехмесячный период стабилизации.

4.6 Обслуживание и поддержка ИСКК

Стабилизационный период должен состояться в течение первых трех (3) месяцев после завершения развертывания ИСКК в инфраструктуре Клиента и после успешного тестирования Подрядчиком. Подрядчик должен обеспечить полную работоспособность системы ИТ в период стабилизации, а также осуществить все необходимые изменения в ИСКК, если таковое требуется.

Техническое обслуживание и поддержка должны охватывать программно-административную часть ИСКК (решение BackEnd), общедоступный портал ИСКК (решение FrontEnd), мобильное приложение Mobile KK и любое другое программное обеспечение, используемое и разработанное для обновления KK в течение трехмесячного периода стабилизации. В соответствии с определенным процессом принятия, все результаты должны быть приняты Клиентом и Заказчиком.

В течение периода стабилизации Подрядчик не будет взимать никаких дополнительных сборов за работу / поддержку, необходимую для устранения неполадок и устранения обнаруженных недостатков в ИТ-системе. В течение этого периода любое обновление ИТ-системы, а именно, любое исправление или другое такое незначительное улучшение, усовершенствование, модификация или расширение программного обеспечения, не должно облагаться отдельной оплатой. В течение периода поддержки Подрядчик также будет оказывать онлайн-поддержку сотрудникам офиса Клиента, которым требуется помощь в ответе на запросы внешних пользователей о помощи.

В период стабилизации Исполнитель будет помогать Клиенту во внедрении процедур оперативного обслуживания Системы ИТ. Поддержка предоставляется с 9:00 до 18:00 с понедельника по пятницу по времени Бишкека (далее «обычные рабочие часы»).

Подрядчик предоставит способ связаться со вспомогательным персоналом в нерабочее время для критических проблем. Поддержка 24/7 предпочтительнее, но не обязательно.

Подрядчик должен поддерживать ИСКК тремя (3) конкретными способами:

1. Немедленная поддержка по первой линии: поддержка по телефону по общим вопросам, когда ИТ-система полностью готова к работе. Подрядчик должен обеспечить поддержку первой линии во время исполнения настоящего Контракта (включая этап после доставки). Поддержка первой линии не должна превышать десять (10) часов в неделю (после периода стабилизации) и не должна нести дополнительные расходы для Клиента.
2. Вторая линия поддержки на месте: экстренная поддержка для устранения неполадок. В случае необходимости (и если Клиент считает, что проблема является разрушительной для бизнеса), Подрядчик должен иметь возможность предпринять корректирующие действия на площадке в течение двух (2) часов после сообщения об инциденте, чтобы обеспечить непрерывность бизнеса. Если Подрядчик может выполнить поиск неисправностей удаленно, это также допустимо.
3. В целях обеспечения поддержки и устранения неисправностей, связанных с техническим обслуживанием системы, Подрядчик, как ожидается, выделит штатную поддержку, как физическую, так и виртуальную, во время стабилизации и периода поддержки после внедрения.

5. Требования к системе

5.1 Требования к функционированию системы

5.1.1 Требования к клиентскому ПО ЦУС ИСКК

Архитектура ПО ИСКК будет основано на клиент-серверной архитектуре. И веб и мобильное приложение будут клиентами для бэкэнда.

В глобальной сети веб браузеры используются для запроса, обработки, манипулирования и отображения содержания веб-сайтов.

Функциональные возможности браузеров постоянно расширяются и улучшаются благодаря конкуренции между их разработчиками и высоким темпом развития и внедрения информационных технологий. Несмотря на то, что браузеры разных изготовителей базируются на разных технологических решениях, большинство современных браузеров придерживается международных стандартов и рекомендаций W3C в области обработки и отображения данных. Стандартизация позволяет добиться предсказуемости в визуальном представлении информации конечному пользователю независимо от технологии, которая использована для её отображения в браузере.

Таким образом для полного функционирования ПО ЦУС ИСКК и правильного отображения веб приложения, необходим браузер Google Chrome версии выше 74 или Mozilla Firefox версии выше 60.

5.1.2 Требования к клиентскому системному ПО Mobile KK

Технические условия для мобильного приложения должны выглядеть следующим образом:

- Платформа работы приложения : IOS / Android
- Приложение IOS
 - Операционная система: IOS (версия 9.0 и выше);
 - Оперативная память: Мин. 1 GB;
 - Навигация: GPS, ГЛОНАСС;
 - Доступная внутренняя память: Мин. 256 МБ;
 - Минимальная скорость каналов связи 64 Кбит/с.

- Приложение Android
 - Операционная система: Андроид (версия 4.4 и выше);
 - Оперативная память: Мин. 1,5 ГБ;
 - Навигация: GPS, ГЛОНАСС;
 - Доступная внутренняя память: Мин. 256 МБ;
 - Минимальная скорость каналов связи 64 Кбит/с.

Для полного функционирования приложения КК требуются вышеуказанные требования для устройства с операционной системой Android версии выше 4.4 и Apple iOS версии выше 9.0.

5.1.3 Требования к каналам передачи данных ЦУС ИСКК

Для предоставления программных и аппаратных ресурсов пользователям ПО ИСКК, для хранения данных, для доступа к базе данных, для совместного использования устройства ввода/вывода, для передачи и принятия текстов, сообщения, документов (в электронном виде, в любом из существующих форматов), графические материалы, аудиозаписи, видеоматериалы, иными словами чтобы осуществлять оперативное обслуживание пользователей, для организации взаимодействия пользователей серверная аппаратура должна быть подключена к мировой сети Интернет через канал, обеспечивающий пропускную способность от 10 Мб/с и более.

5.1.4 Требования к клиентским каналам передачи данных Mobile КК

Мобильное приложение должна функционировать как в онлайн режиме, так и в автономном режиме. В зависимости от процесса и использованной функции приложение будет работать в автономном режиме. Для работы в онлайн режиме, применяемое устройство должно быть подключено к мировой сети Интернет через канал, обеспечивающий пропускную способность от 64 Кб/с и более.

Также предусмотрена возможность работы информационной базы мобильного приложения «Кыргыз Консул» без доступа к интернету. Пользователь может в любое время обратиться к справочной информации по стране пребывания, включая типовые рекомендации по необходимым действиям гражданина при возникновении чрезвычайной ситуации, а также получить контактный телефон и адрес кыргызского загранучреждения в стране пребывания, если заблаговременно (например, еще находясь в Кыргызстане) загрузить те данные, которые могут ему потребоваться в зарубежной поездке.

5.1.5 Требования к серверу ЦУС ИСКК

Для обработки запросов с клиентских устройств и хранения данных необходим сервер.

Итак, серверная ЭВМ для ЦУС ИСКК должна соответствовать следующим характеристикам:

Наименование	Требование
Процессор	Не менее Intel® Xeon® E5 2620 v4
ОЗУ	16 ГБ и более
Жесткий диск	Не менее 2 x 320 Gb SSD с функцией HotSwap
RAID Controllers	Integrated RAID (0,1,1+0,5) Controller, Мин. 1GB Cache
Свободное место	320 ГБ и более
Сетевая плата	2 x Ethernet 100 Мбит/с и более

Минимальные характеристики для серверной части ПО:

ОС на базе ядра Линукс	CentOS, Debian
Веб-сервер	Nginx, Jetty, ASP.Net Core, Wish 2.2.3
СУБД	PostgreSQL 11.3 и выше, MySQL 8.0 и выше

Для серверной части ПО должны быть использованы ПО с бесплатными правами на использование и рекомендуется использовать ПО с открытым исходным кодом.

5.1.6 Требования к серверу Mobile КК

Серверная часть мобильного приложения должна иметь пропускную способность данных 10 Мб/с и иметь оптимальное время отклика от 0с до 3с. Мобильное приложение и сервер должен взаимодействовать по защищенным каналам связи с использованием протокола HTTPS и библиотек SSL/TLS. Обмен данными должен осуществляться в формате JSON.

5.1.7 Предоставление учетной записи для КК

На данный момент рынок мобильных приложений очень развит и неуклонно растет. Многие мобильные приложения предустановлены на самом устройстве или могут быть загружены на него из онлайн-магазинов приложений, таких как App Store, Google Play.

На сегодняшний день самыми популярными ОС для мобильных аппаратов являются Android и IOS, поэтому мобильное приложение КК будет разрабатываться для вышеуказанных двух ОС.

Следовательно для распространения и развертывания мобильного приложения на вышеуказанных платформах необходимо создать учетную запись разработчика в Google Play и AppStore.

5.2 Требования к безопасности

5.2.1 Требования к режиму работы

Обеспечение круглосуточного режима работы ЦУС ИСКК (24 часа x 7 дней в неделю x 365 дней в году).

5.2.2 Требования к надежности и сохранности информации при авариях

Должна быть обеспечена сохранность информации в информационной системе от разрушения в случаях:

1. потери питания;
2. остановки работы сервера, на котором установлена база данных;
3. помех в локальной сети.

Далее должны сохраняться следующие критерии:

- Коэффициент uptime для сервера должен составлять не менее 99,8% за год.
- Отказоустойчивость ЦУС ИСКК должна быть обеспечена за счет облачной системы перераспределения нагрузки на сервер приложений и дублирования всей информации на вспомогательный сервер или ранее указанный на расширяемый сервер.
- Ошибки ИСКК при работе пользователей, а также возникающие при взаимодействии модулей должны сохраняться в журналах ошибок. Время хранения должна составлять не менее 365 дней.

5.2.3 Требования к безопасности и защите информации от несанкционированного доступа

Администрирование серверов должно производиться с использованием криптографических защищенных каналов, организованных с применением протоколов SSL и SSH.

Сервер ИСКК должна обеспечивать целостность и актуальность хранимых данных при любых действиях конечных пользователей.

Прикладные программы ИСКК должны иметь защиту от некорректных действий пользователей и ошибочных исходных данных.

Сервер ИСКК должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях подсистема должна выдавать пользователю соответствующие сообщения об ошибках. Сообщения об ошибках не должны содержать техническую информацию и должны предлагать пользователям ИСКК четкий алгоритм дальнейших действий.

5.3 Требования к справочникам

5.3.1 Пользователь - User

Справочник "Пользователь" содержит информацию об обычных пользователях, которые имеют доступ только через мобильное приложение.

Для использования мобильного приложения обычные пользователи должны зарегистрироваться и далее после прохождения регистрации смогут отредактировать информацию о себе в личном кабинете.

Ниже список полей:

№	Наименование реквизита		Тип/Формат Данных	Примечание
1	ФИО	Fullname	Строка(50)	
2	Дата рождения	BirthDate	Дата	
3	Номер паспорта	Passport	Строка(15)	Обязательное поле
4	Страна пребывания	Country	Спр "Страна"	
5	Цель пребывания	Purpose	Строка(15)	Работа Учеба Путешествие

6.	Место работы/учебы	Place of work/study	Строка(15)	
7	Номер моб телефона	Phone	Строка(15)	
8	Адрес	Address	Строка(100)	
9	Экстренный контактный номер	ContactNumber	Строка(20)	
10	ФИО экстренного контакта	ContactPerson	Строка(15)	
11	Эл почта	Email	Строка(50)	
12	Пароль	Password	Строка(8)	Обязательное поле

5.3.2 Пользователи МИД / ЗУ КР

Пользователи МИД / ЗУ КР имеют доступ к приложению в зависимости от их роли. Они будут выполнять административные функции, на которые имеют доступ только через веб-браузер, где они могут редактировать другие справочники.

Имеет следующие поля:

№	Наименование реквизита		Тип/Формат Данных	Примечание
1	Роль	Role	Спр "Роль"	Служебное поле. Заполняется автоматически на основании пользователя.
2	Пользователь	User	Спр "Пользователь"	Обязательный к заполнению.
3	Эл почта	Email	Строка(30)	Поле обязательного заполнения.
4	Пароль	Password	Строка(8)	Поле обязательного заполнения.

5.3.3 Роли - Roles

Роли пользователей определяют общие права доступа пользователей в приложении. От того какая роль назначена пользователям зависит могут ли пользователи получить доступ к тому или иному функционалу в приложении.

Роли исполняют функции разграничения полномочий, то есть предоставляют различные уровни доступа к приложению для сотрудников МИД. В соответствии с ролью пользователя будет иметь доступ к функционалам в ИСКК.

Справочник "Роли" будет иметь следующие поля:

№	Наименование реквизита		Тип/Формат Данных	Примечание
1	Имя роли	RoleName	Строка(10)	
2	Краткое описание	Description	Строка(15)	

5.3.4 Страна - Country

ЗУ КР находятся в тридцати двух странах мира⁵. На веб-странице МИДа КР можно найти список стран и информацию о ЗУ КР таких как адрес, телефон, электронная почта, контактные данные и тд.

Пользователи мобильного приложения КК могут выбрать страну поездки и увидеть информацию о стране не открывая веб-страничку МИД КР.

Справочник Страны содержит общую информацию о какой либо стране. Ниже список информации которую можно увидеть:

№	Наименование реквизита	Тип/Формат Данных	Примечание
---	------------------------	-------------------	------------

⁵ Список всех ЗУКР, <https://mfa.gov.kg/ru/embassies/all>

1	Название страны	Name	Строка(20)	
2	Код страны	Code	Строка(4)	Уникальное поле
3	Население	Population	Число	
4	Традиции, праздники	Traditions	Строка(100)	
5	Основные города	City	Строка(50)	
6	Визовые режимы	Visa	Строка(100)	
7	НПА	LegalAct	Строка(100)	
8	Таможенные правила	TaxRules	Строка(100)	
9	Штрафы и санкции в случае нарушения	Fines	Строка(100)	
10	Номера экстренных служб	EmergencyNumber	Строка(20)	
11	Описание ЗУКР	ZukrDescription	Строка(50)	
12	Адрес ЗУКР	ZukrAddress	Строка(100)	
13	Год открытия ЗУКР	ZukrOpeningYear	Строка(4)	
14	Контактный телефон ЗУКР	ZukrPhone	Строка(20)	
15	Email ЗУКР	ZukrEmail	Строка(50)	
16	Контактный телефон консула	ConsulPhone	Строка(20)	
17	ФИО почетного консула КР	HonoryConsul	Строка(50)	
18	Контактный телефон почетного консула КР	HonoryConsulPhone	Строка(20)	
19	Email почетного консула КР	HonoryConsulEmail	Строка(50)	

5.3.5 Документирование граждан КР - Document

Документирование граждан подразделяется на услуги, предоставляемые консулами: ЗАГС, истребование документов и тд. На услуги МИД КР взимает консульские сборы.

Консульские сборы – это денежные средства, взимаемые Министерством иностранных дел КР и его представительствами на территории КР, дипломатическими представительствами и консульскими службами КР за границей за совершение консульских действий в отношении юридических или физических лиц КР и иностранных государств⁶.

Справочник “Документирование” будет показывать нижеперечисленные информации:

№	Наименование реквизита		Тип/Формат Данных	Примечание
1	Наименование	ServiceName	Строка(20)	Наименование консульских услуг
2	Вид платежа	PaymentType	Перечисление “Вид платежа”	Карточка Наличными
3	Описание	Description	Строка(50)	

⁶ Консульские услуги, https://kyrgyzembassy.ru/?page_id=427

4	Необходимые документы	RequiredDocuments	Строка(100)	
5	Тип тарифа	FareType	Пер. "Тип тарифа"	Срочный Обычный

5.3.6 Виды виз для въезда в КР - Visa

Въездная/выездная виза - виза, выдаваемая заявителю для въезда в отдельную страну и последующего выезда с ее территории.

Инструкция о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики - определяет порядок оформления и выдачи виз КР, электронных виз КР (далее - виза) МИД КР, дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями КР⁷.

Граждане многих стран могут въезжать в Кыргызстан без визы на срок от 30 дней, а для отдельных стран - до неограниченного срока пребывания. Электронные визы и визы по прибытии также доступны для гостей КР.

Справочник "Визы" содержит описание категорий виз и перечень необходимых документов для выезда из КР за границу, а также въезда иностранных граждан в КР.

Содержит следующие поля:

№	Наименование реквизита		Тип/Формат Данных	Примечание
1	Наименование	Name	Строка(20)	Наименование визы
2	Описание	Description	Строка(50)	Описание визы
3	Необходимые документы	RequiredDocuments	Строка(50)	Перечень необходимых документов

5.3.7 Часто задаваемые вопросы

Часто задаваемые вопросы (далее ЧЗВ) — собрание часто задаваемых вопросов по какой-либо теме и ответов на них. Этот формат материала популярен на интернет-площадках разного характера.

В мобильном приложении КК будет раздел часто задаваемых вопросов. На этом разделе можно увидеть вопросы общего характера связанные с той или иной страной пребывания и ответы на них.

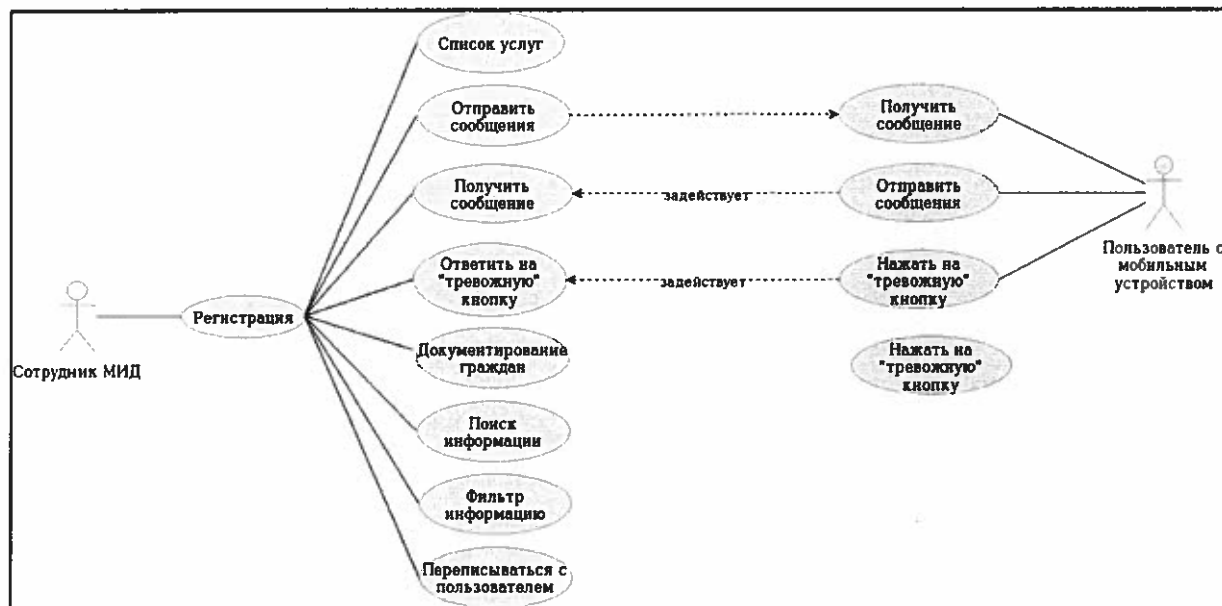
Справочник "ЧЗВ" содержит ответы на часто задаваемые вопросы, связанные с конкретной страной.

Поля:

№	Наименование реквизита		Тип/Формат Данных	Примечание
1	Страна	Country	Спр. "Страна"	Для выбора отображаются страны.
2	Вопрос	Question	Строка(50)	
3	Ответ	Answer	Строка(50)	

⁷ Инструкция по выдаче виз иностранным гражданам, <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/98804/20?cl=ru-ru>

5.4 Требования к программным функциям ЦУС ИСКК



5.4.1 Поддержка мультиязычности

Поскольку веб-приложение используется как гражданами КР так и гражданами зарубежных стран, необходимо обеспечить возможность предоставлять пользователям информацию на английском языке, а не только на кыргызском и русском языке. Пользователь должен иметь возможность сменить локализацию (язык) сайта.

Для пользователя должна быть обеспечена возможность выбора языка интерфейса мобильных приложений из следующего списка: кыргызский, английский или русский. Определение языка может производиться автоматически в зависимости от языковой схемы устройства конечного пользователя.

5.4.2 Вход и регистрация в приложение

Безопасность доступа веб-приложения обеспечена логином и паролем, предоставленный администратором. Сотрудник МИД после первичного входа в систему обязан поменять пароль и сохранить.

Для получения логина и пароля, а также для доступа к полному функционалу ИСКК администратором ИСКК осуществляется регистрация сотрудника МИД / ЗУ КР в систему с использованием служебной электронной почты МИД. После регистрации, сотрудник МИД может входить в систему.

5.4.3 Поиск и фильтрация информации по справочникам

Для быстрого нахождения нужной и актуальной информации должен быть реализован поиск информации по справочникам и фильтр по названию для повышения скорости обработки данных.

5.4.4 Автоматическая рассылка

Должна быть реализована функция автоматической рассылки, для предоставления информации определенной группе пользователей релевантной информации, т.е. сотрудники имеют возможность писать и отправлять сообщения, которая рассылается определенным гражданам КР выбранным по различным критериям (как по стране, так и по цели прибытия и т.д.)

5.4.5 Просмотр сигналов тревожных кнопок

Неконтролируемые ситуации, а также отсутствие надлежащего уровня охраны или же чрезвычайные ситуации в стране пребывания, незнание языка могут быть обоснованием использования тревожной кнопки. Одно нажатие на нее мгновенно отправит сигнал в надлежащий ЗУ КР. Для оповещения о нажатых тревожных кнопках должна быть реализована функция оповещения с возможностью общения с пользователем посредством текстового сообщения.

5.5 Требования к программным функциям Mobile KK

Документ представляет собой описание возможностей приложения в рамках функциональности отдельных экранов приложения. Все приведенные ниже стили приложения и иконки являются предварительным видом, в ходе разработки мобильного приложения некоторые особенности функции могут быть удалены или добавлены.



5.5.1 Поддержка мультиязычности

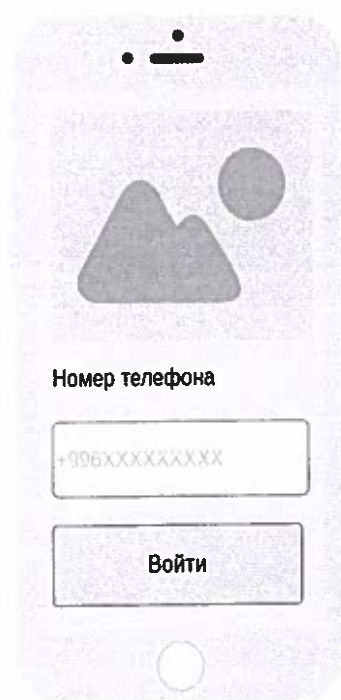
Поддержка мультиязычности предоставляет возможность использования данного приложения на трех языках:

- Кыргызский(кыргызча);
- Русский (русский);
- Английский (English).

Пользователь выбирает язык приложения при первом использовании приложения. Далее, язык приложения может быть изменен во вкладке "профиль" пользователя.

Каждый компонент приложения может быть переведен на один из 3 встроенных в систему поддерживаемых языков, при этом перевод коснется не только конкретных компонентов приложения, но и всех текстовых полей.

Поддержка мультиязычности обеспечивает широкий охват пользователей и является важным стратегическим элементом приложения международной мобильности.



5.5.2 Идентификация пользователя и вход в приложение

При первичной регистрации и входе в Mobile KK пользователь должен будет пройти идентификацию с использованием номера мобильного телефона. Подтверждение номера телефона требуется для дальнейшей проверки точности и актуальности указанной информации пользователем.

Приложение будет запрашивать номер телефона при первом использовании. После предоставления действующего телефонного номера пользователем, отправляется СМС содержащий однократно используемый пароль(далее ОТР) для идентификации. При правильном введении ОТР, мобильное приложение переходит на страницу авторизации.



Далее после успешной первичной регистрации пользователь должен будет ознакомиться и принять Пользовательское соглашение использования мобильного приложения и правилами регистрации пользователей, согласно которым пользователь должен будет указать достоверные данные о себе, о стране пребывания, причину пребывания, экстренные контактные данные. С учетом введенных данных пользователь сможет увидеть соответствующую информацию при нажатии кнопки "О стране", "ЧЗВ" и тд. А также задать надежный пароль для входа в приложение.

Пользовательское соглашение

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce frubus maximus nulla eu fringilla. Sed lorem natus, vestibulum non porta nec, convallis quis leo. Nulla dignissim sodales quam, vitae molestie turpis vehicula vitae interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Quisque nisl purus, euismod et urna eu, laciniaque bibendum leo. Duis vulputate imperdiet leo sed convallis. Sed facilisis pulvinar gravida. Curabitur lobortis odio vel purus accumsan. In commodo ipsum elementum. Maecenas sed elit. In tellus dapibus congue. Nullam molestie efficitur lectus. Ut quis libero ac ex sodales placerat consequat quis massa. Fusce quis risus eget lectus pulvinar aliquam. Curabitur at mauris a mauris mattis semper. Proin non nulla egestas, dictum leo sit amet, lacina massa. Praesent libero dolor, maximus vel venenatis id, fringilla id tunc. Cras id condimentum mauris. Class aptent tacite sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Donec consequat est eget vestibulum pharetra. Nullam id ante sit amet mauris eleifend imperdiet. Quisque ac ex eget est pretium varius. Etiam convallis ultrices ligula. Fusce namada purus a nibh porttitor pretium.



Согласен

Выберите страну

Kingia
L'Aeghassa
Peppermint
Napoitana
Vegetariana
Hawaii
Fangio

Придумайте пароль

XXXX

Подвердите пароль

XXXX

Войти

5.5.3 Профиль пользователя

У каждого пользователя будет личный кабинет. В зависимости от профиля пользователя в его личном кабинете будут видны системные функции ИСКК, а также можно увидеть профиль, сообщения и уведомления.

Пользователь в личном кабинете во вкладке "профиль" может поменять свои данные. В данной вкладке указывается личная информация, такие как:

- Фιο;
- Дата рождения;
- Номер паспорта;
- Номер телефона;
- Экстренный контактный номер;
- ФИО экстренного контакта;
- Email;
- Страна пребывания;
- Цель пребывания;
- Место работы/учебы;
- Адрес;

Фино

XXXX

Дата рождения

10 Apr 17 90

Номер паспорта

XXXX

Email

personal@email.com

Сохранить

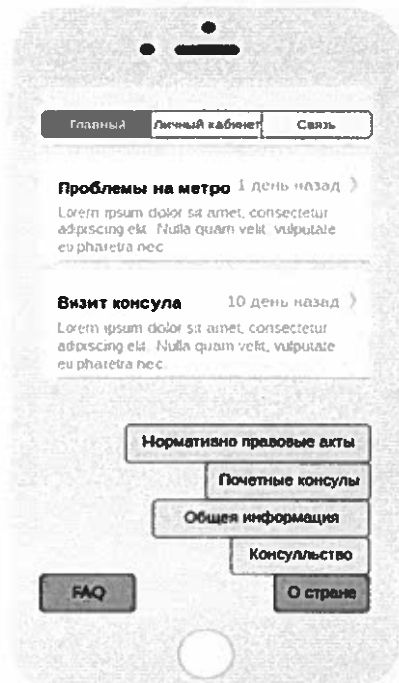
В целях оперативного реагирования на случай ЧП, пользователь может указать экстренный контакт и ФИО экстренного контакта.

5.5.4 Главный экран

Данный экран является главным экраном приложения. После первичной регистрации или после входа в приложение пользователь попадает на данный экран.

На данном экране отображается список рекомендаций и чрезвычайные ситуации, которые относятся к стране пребывания пользователя. При свайпе влево, приложение переходит на экран личного кабинета, далее переходит на экран связи с МИД/ЗУ КР.

На правом нижнем углу экрана можно получить дополнительную информацию о стране пребывания, нажав кнопку "О стране". На левом нижнем углу экрана можно перейти на страницу часто задаваемых вопросов нажав на кнопку "FAQ".

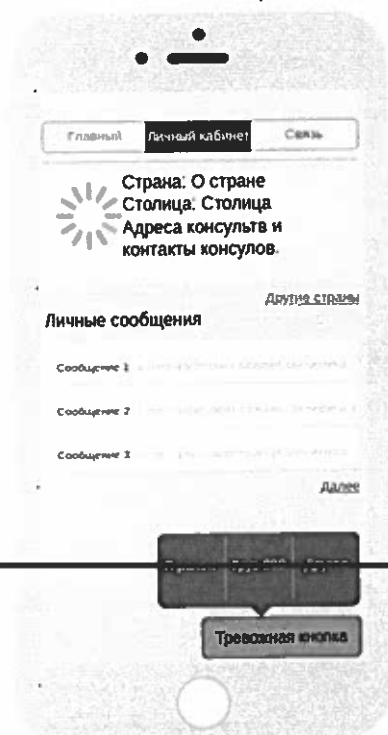


5.5.5 Экран личного кабинета

Экран личного кабинета будет отображать все персональные данные пользователя, которые он заполнил ранее при регистрации. Здесь можно редактировать личные данные. После редактирования какого-либо поля, пользователь должен сохранить изменения.

Также на этом экране можно получить информацию о стране пребывания, такие как:

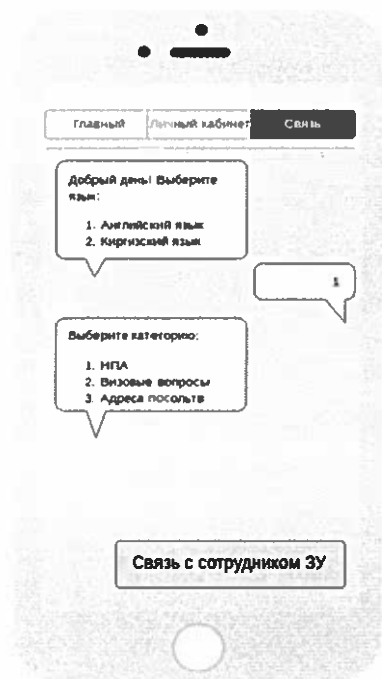
- Адреса ЗУКР;
- Контакты ЗУКР;
- Краткая информация о стране;
- Личные сообщения от МИД/ЗУКР - список полученных сообщений сотрудниками МИД/ЗУКР.



Также здесь во вкладке “Личный кабинет” пользователь может увидеть тревожную кнопку. При нажатии на тревожную кнопку, пользователь должен выбрать тип тревоги и подтвердить намерение. При подтверждении тревоги пользователем, сотрудникам МИД/ЗУКР отправляется местоположение пользователя.

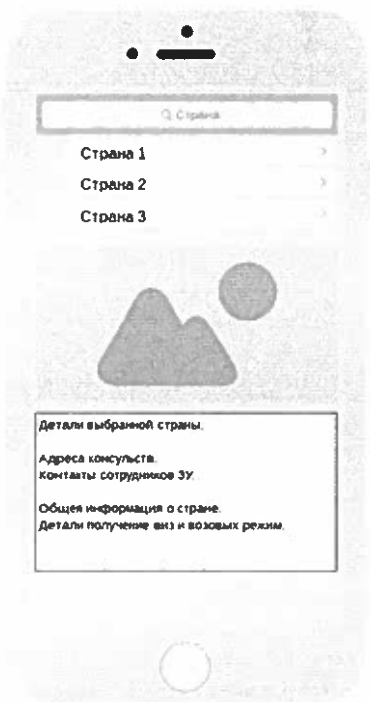
5.5.6 Экран-связь с МИД/ЗУКР

Экран-связь предназначена для связи с сотрудниками МИД/ЗУ КР в случае возникновения вопросов по каким-либо причинам или проблемам в стране пребывания пользователя. Пользователь будет взаимодействовать с чат ботом МИД, который будет отвечать на общие вопросы возникшие у пользователя. Если по какой-либо причине пользователь будет не удовлетворен ответом бота или будет считать что информация не полная, то пользователь будет соединен с оператором МИД/ЗУКР.



5.5.7 Информация о странах

Кнопка "О стране" расположенная в правом нижнем углу вкладки "Личный кабинет" будет отображать информацию о той стране, которую выбрал пользователь в качестве страны пребывания. При нажатии на кнопку "О стране" на экране будет видна краткая информация о стране, обычаях, культуре и о визовых режимах⁸. Кроме того будут указываться все адреса и контактные данные ЗУ КР находящиеся в стране пребывания пользователем.



5.5.8 Часто задаваемые вопросы - FAQ

В правом нижнем углу, нажав кнопку "FAQ" пользователь попадет на экран Часто Задаваемых Вопросы. В этой вкладке пользователю будут отображаться часто задаваемые вопросы общего характера привязанные к конкретной стране с ответами на них от сотрудников ЗУ КР. Благодаря чему пользователь сможет получить быстрый ответ на тот или иной вопрос не связываясь с сотрудниками МИД.

Обычно часто задаваемые вопросы бывают условного и ориентационного характера такие как:

⁸ Общие сведения о зарубежных странах, https://mfa.gov.kg/ru/main/page?page_id=2882

1. Что делать, если потерял миграционную карту?
2. Что делать, если нарушил административный закон страны?
3. Где можно получить патент на работу?
4. Куда надо сообщать по вопросам миграционной амнистии?

Часто задаваемые вопросы

FAQ - Здесь вы найдете ответы на некоторые из наиболее часто задаваемых нам вопросов. Если у вас

Популярные вопросы (Россия):

Срок временного пребывания иностранного гражданина на территории РФ:
Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных вышеуказанным Федеральным законом, а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с настоящим Федеральным законом

Где мне встать в миграционный учет?

Зачем мне нужен патент в России?

Где находится адрес посольства КР в России, город Москва?

6 Задачи проекта

6.1 Задачи и результаты

Для реализации ПО ИСКК необходимо предоставить следующие задачи и результаты:

- **Задача 1: Разработка веб-странички ИСКК:**
 - Результат 1.1: Детальный план и даты завершения реализации.
 - Результат 1.2: Исходный код реализации базовых функций ПО ИСКК.
 - Результат 1.3: Пилотная версия с реализацией текущей задачи.
 - Результат 1.4: Отчет приемочного тестирования текущей задачи с одобрением клиента.
- **Задача 2: Разработка мобильного приложения КК**
 - Результат 2.1: Детальный план и даты завершения реализации.
 - Результат 2.2: Исходный код реализации мобильного приложения КК.
 - Результат 2.3: Пилотная версия с реализацией текущей задачи.
 - Результат 2.4: Отчет приемочного тестирования текущей задачи с одобрением клиента
- **Задача 3: Интеграция со внешними системами**
 - Результат 3.1: Исходный код реализации процесса интеграция с внешними системами
 - Результат 3.2: Пилотная версия с реализацией текущей задачи
 - Результат 3.3: Отчет приемочного тестирования текущей задачи с одобрением клиента
- **Задача 4: Приемочное техническое испытание и поддержка**
 - Результат 4.1: Поставка ПО ИСКК в промышленную эксплуатацию с реализацией всех процессов
 - Результат 4.2: Полный исходный код веб и мобильного приложения
 - Результат 4.3: Отчет приемочного тестирования всех процессов с одобрением клиента
 - Результат 4.4: Отчет о проведенном обучении для администраторов по обслуживанию ПО ИСКК
 - Результат 4.5: Пакет документов:
 - Руководство пользователя
 - Руководство администратора
 - Документация исходного кода

- Результат 4.6: Ежемесячный отчет о проведенных поддержках и технических обслуживаниях

6.2 Тестирование и контроль качества

В ходе разработки веб и мобильного приложения будут проводиться два разных набора тестов.

Первый набор тестов будет выполняться Подрядчиком в следующем порядке:

- Интеграционное тестирование выполняется после того, как все модули приложений разработаны и настроены. Выполняется для того чтобы убедиться, что все модули функционируют и выполняются так, как ожидалось, при совместной работе.
- Нагрузочное и стресс тестирование проводится, чтобы увидеть, как приложение работает при увеличении рабочей нагрузки и поведение приложения за пределами его ожидаемой рабочей нагрузки. Это может потребовать точной настройки сервера, база данных и конфигурации сети. Так как доступ к приложению осуществляется значительными числами пользователей.
- Тестирование безопасности и уязвимости для проверки системы защиты данных и поддержки функционала. Тестирование безопасности гарантирует, что приложение не уязвим для любых типов атак, таких как атака SQL-инъекций, атака XSS и позволяет оценить общий объем вовлеченных рисков. Тестирование безопасности будет использовать ПО для обнаружения угроз и уязвимостей.
- Функциональное тестирование направлено на то, чтобы каждая функция приложения работала в соответствии с требованиями фактического процесса и ключевых услуг, предоставляемые клиентом. После чего, узнать, хранит ли система управления контентом данные и генерирует ли отчеты.
- Приемочное тестирование является испытанием, проводимым для определения соответствия требований спецификации.

Следующий второй набор тестов будет проводиться Заказчиком при поддержке Подрядчика по мере необходимости:

- Проверка эргономичности - это будет проверка на удобство использования. Проверяется поток приложения, легко ли пользователи понимают приложение, навигация ИТ-системы. Интерфейс может быть изменен во время этого этапа тестирования на основе отзывов от Клиента.
- Функциональное тестирование. Во время функционального тестирования фактические процессы и все ключевые сервисы, предоставляемые Клиентом, подвергаются сквозной проверке, чтобы увидеть, хранит ли ИТ-система данные и генерирует ли отчеты должным образом.
- Приемочное тестирование. Этот тип тестирования проводится для проверки того, что система соответствует заданным требованиям Клиента в соответствии со сценариями тестирования, которые будут подготовлены Подрядчиком. Заказчик может запросить дополнительные сценарии тестирования для приемочного тестирования.

Клиент выполняет эти тестирования, для того чтобы определить принять или отклонить ИТ-систему.

6.3 Приемочное техническое испытание и поддержка

Подрядчик должен обеспечить функциональную точную настройку, поддержку и обслуживание, связанные с изменениями в ПО ИСКК, на срок до 3 месяцев после принятия и завершения задач.

Функциональная настройка будет применяться для покрытия любых новых ошибок и недостатков, определенных в программном обеспечении или в бизнес-процессах после развертывания ПО ИСКК для производства.

В период обслуживания и поддержки после внедрения подрядчик будет оказывать клиенту помощь в осуществлении процедур оперативного обслуживания системы. Эти процедуры будут указаны подрядчиком и переданы как часть конечного результата.

Любые необходимые исправления или другие незначительные улучшения, усовершенствования, модификации или расширения ПО ИСКК, необходимые для разрешения проблемы, не будут взимать отдельную плату в течение периода обслуживания и поддержки.

Клиент должен назначить по крайней мере одного штатного сотрудника в качестве лица, ответственного за работу с представителями поддержки подрядчика («Контактное лицо»). Контактное лицо предпринимает разумные шаги для разрешения любых вопросов перед сообщением о проблеме подрядчику, включая, но не ограничиваясь, воссоздание и проверку предполагаемых проблем, и рассмотрение соответствующей документации. Подрядчик также назначит контактного лица для связи с клиентом.

6.4 Требования к конфиденциальности

1. Подрядчик обязуется сохранять строгую конфиденциальность условий настоящего Договора, а также всей конфиденциальной информации (в том числе коммерческой тайны), полученной от Заказчика в ходе выполнения Договора и будет принимать все возможные меры для защиты этой информации от раскрытия.
2. В случае привлечения подрядчиком третьих лиц для выполнения работ по Договору подрядчик несет ответственность за действия таких лиц как за свои собственные.
3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации в течение срока действия настоящего Договора и спустя 3 (три) года после его завершения, может осуществляться только по взаимному письменному согласию Сторон, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

- Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, будет определяться Арбитражным судом Чуйской области и возмещаться в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
- Подрядчик не имеет права распространять информацию о выполнении работ для Заказчика.
- Подрядчик признает, что он может иметь доступ к компьютерам и системам связи и компьютерам клиента для целей, изложенных в этом документе. Если какие-либо данные становятся доступными подрядчику, его сотрудникам или агентам, подрядчик не будет хранить, копировать, анализировать, контролировать или иным образом использовать эти данные, за исключением целей, изложенных в этом документе, в интересах клиента.

6.5 Права на собственность

- Отчеты о результатах и другие творческие работы подрядчика, включая все письменные, графические, аудио, видео и любые другие материалы, вклады, применимый рабочий продукт и элементы производства, содержащиеся в нем, будь то на бумаге, диске, ленте, цифровом файле или в любом другом средстве массовой информации специально заказывается как работа, предназначенная для найма в соответствии с законами КР об авторском праве. Клиент является собственником конечной работы с момента ее создания и владеет всеми правами.
- МИД будет придерживаться прав интеллектуальной собственности, конкретно связанных с ПО ИСКК в соответствии с подписанным консультативным соглашением.
- Все данные, хранящиеся в приложениях, являются собственностью МИД КР и остаются единственным и исключительным имуществом МИД КР.
- Подрядчик обязан передать все исходные коды ПО ИСКК Клиенту.

6.6 Процесс приемки

Подрядчик должен предоставить все результаты Заказчику и уполномоченному представителю Клиента (далее - подписывающие стороны) для принятия. Стороны должны следовать процедуре принятия следующим образом:

- Подрядчик должен запланировать проверку результатов не позднее, чем за два дня до ожидаемого завершения задач.
- В ходе проверки Подрядчик представляет соответствующую документацию, обоснование или подписание и рассматривает любые проблемы подписывающих сторон, связанных с результатами.
- Руководитель проекта Подрядчика направляет все завершённые результаты подписывающим сторонам.
- В случае отклонения или возврата результата вместе с оформленными техническими несоответствиями, Подписывающие стороны должны определить конкретные вопросы несоблюдения или области, подлежащие корректировке, с тем чтобы Подрядчик мог выполнить исправления.
- На безвозмездной основе Заказчику Подрядчик должен надлежащим образом разрешить все вопросы не позднее пяти рабочих дней со дня отказа Подписывающих сторон.
- Подрядчик должен повторно предоставить все разрешенные результаты для Подписывающих сторон для рассмотрения и утверждения.
- Подписывающие стороны принимают или отклоняют результаты Подрядчика в течение пяти рабочих дней. Конечные результаты будут считаться принятыми при подписании подписывающимися сторонами.
- Если подписывающие стороны не принимают или отклоняют результаты в течение указанного срока, Подрядчик должен разрешить конфликт в соответствии с контрактом.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, СРОКИ И СТРУКТУРА ОПЛАТЫ:

РЕЗУЛЬТАТЫ	КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ	ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОПЛАТЫ
Этап 1: План реализации проекта Результаты первого этапа: Результат 1.1: Детальный план и даты завершения реализации. Результат 1.2: Исходный код реализации базовых функций ПО ИСКК. Результат 1.3: Пилотная версия с реализацией текущей задачи. Результат 1.4: Отчет приемочного тестирования текущей задачи	2 недели после заключения контракта	20%
Этап 2: Реализация проекта Результаты второго этапа: Результат 2.1: Детальный план и даты завершения реализации. Результат 2.2: Исходный код реализации мобильного приложения КК. Результат 2.3: Пилотная версия с реализацией текущей задачи. Результат 2.4: Отчет приемочного тестирования текущей задачи с одобрением клиента Результат 3.1: Исходный код реализации процесса интеграция с внешними системами	12 недель после завершения первого этапа	40%

● Результат 3.2: Пилотная версия с реализацией текущей задачи ● Результат 3.3: Отчет приемочного тестирования текущей задачи с одобрением клиента		
Этап 3: Этап стабилизации Результаты третьего этапа: ● Результат 4.1: Поставка ПО ИСКК в промышленную эксплуатацию с реализацией всех процессов ● Результат 4.2: Полный исходный код веб и мобильного приложения ● Результат 4.3: Отчет приемочного тестирования всех процессов с одобрением клиента ● Результат 4.4: Отчет о проведенном обучении для администраторов по обслуживанию ПО ИСКК ● Результат 4.5: Пакет документов: ○ Руководство пользователя ○ Руководство администратора ○ Документация исходного кода	12 недель после завершения второго этапа	20%
Этап 4: Обслуживание и поддержка КК Результаты четвертого этапа: ● Результат 4.6: Ежемесячный отчет о проведенных поддержках и технических обслуживаниях	8 недель после завершения третьего этапа	20%

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОТЧЕТНОСТИ:

Подрядчик выполняет данное техническое задание по согласованию с МИД, а также Советником по вопросам мира и развития Программы ПРООН Государственное управление и миростроительство.

Структура и содержание отчета должны быть определены по согласованию с Советником по миростроительству / Координатором проекта.

Подрядчик будет регулярно отчитываться перед соответствующими экспертами ПРООН, Советником по миростроительству/Координатором проекта чтобы обеспечить выполнение заданий в соответствии с графиком работы.

Разработанные материалы и продукты в рамках проекта не могут быть переданы, распространяться, публиковаться, отображаться без согласия сторон.

Условия оплаты

Платежи будут осуществляться в соответствии со схемой оплаты, представленной в Таблице «Ожидаемые результаты», основываясь на предоставлении и утверждении соответствующих документов. Подрядчик должен предоставлять отчеты, описывающие все действия, предпринятые в ходе реализации Технического Задания, в требуемом формате и в соответствии с установленным графиком отчетности. После завершения работы подрядчик должен представить промежуточный и заключительный отчет на утверждение Советником по миростроительству / Координатором проекта, на основании чего будет произведены платежи. Платежи производятся в зависимости от своевременного пополнения фондов согласно соглашению с донором.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ

- ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от соответствующего государственного органа;
- ✓ Опыт в реализации как минимум 5 проектов по разработке программного обеспечения подобного типа (клиент-сервис, государственные услуги, и т.д.);
- ✓ В составе проектной группы должно быть не менее 4 квалифицированных специалиста имеющих солидный опыт создания и внедрения ИТ программ и приложений, а именно: менеджер команды; веб-разработчик; инженер-разработчик ПО; инженер-разработчик мобильного приложения (приложить CV).

Подрядчик может привлекать других экспертов для конкретных видов деятельности в ходе реализации.
