



INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: 11/11/2019

País: São Tomé e Príncipe

Local de trabalho: Região Autónoma do Príncipe e a distância.

Descrição de Atividade: CAPACITAÇÃO EM MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DO ODS NA RAGIÃO AUTÓNOMA DO PRÍNCIPE.

Duração: 15 dias a partir da data de assinatura do contrato.

A proposta técnica (com a menção "OFERTA TÉCNICA") e a proposta financeira (com a menção "OFERTA FINANCEIRA") devem ser submetidas para o endereço eletrónico: procurement.st@undp.org, o mais tardar até o dia 29 de novembro de 2019 as 17h00.

Para questões de clarificação, o licitante deverá enviar um e-mail para o endereço eletrónico : cesaltina.almeida@undp.org, com cópia para: antonia.daio@undp.org; claudio.vicente@undp.org.

1. CONTEXTO

Em 2019, o Governo de São Tomé e Príncipe, o Governo Regional da Ilha do Príncipe, o PNUD e outros parceiros nacionais e internacionais, ultimaram o plano de desenvolvimento destinado à região autónoma da Ilha do Príncipe, denominado de PRÍNCIPE2030. Este plano tem por objectivo integrar esforços e consolidar parcerias com o objectivo de concretizar os Objectivos para o Desenvolvimento Sustentável na Região Autónoma do Príncipe.

A implementação deste plano de desenvolvimento exige o envolvimento e compromisso da liderança do governo, dos seus parceiros, mas igualmente importante, exige que a estrutura de administração pública, aos vários níveis, consiga efectivar a concretização do planificado.

No âmbito da implementação do plano Principe2030, o Governo Regional solicitou ao PNUD apoio para a capacitação na área de monitoria e avaliação de indicadores ODS, dirigida aos seus gestores e órgãos técnicos sectoriais, como também, dirigida aos membros do Comité Local de Acompanhamento do referido Plano.

A Agenda 2030 foi adotada pelos Estados Membros das Nações Unidas na Cimeira pós-2015 em Nova Iorque. O Plano PRINCIPE2030 segue a Agenda 2030, como também a Agenda 2063 definida pelos Estados Africanos. São Tomé e Príncipe é signatário de ambas as agendas.

O documento final da Agenda 2030 refere explicitamente as estatísticas e os indicadores como um instrumento fundamental para implementar os ODS e para monitorar o progresso dos países na sua implementação. Nesse documento é feita referência à necessidade de "dados de alta qualidade, atempados e viáveis, e desagregados por rendimento, idade, raça, etnia, estatuto migratório, incapacidade física e localização geográfica".

Tal como estabelecido no Plano caberá ao Comité de Implementação a responsabilidade da coordenação dos trabalhos de monitoria de seguimento do Príncipe2030. Este comité será responsável pela colecta das informações necessárias relativas aos projectos em andamento e aos indicadores de monitoria, bem como sua avaliação e proposição de medidas que visem ou a adaptação do plano ou de sua implementação, de acordo com o progresso alcançado no período.

O Plano prevê que o Comité Local de Monitoria deverá redigir e publicar um Relatório Anual de Seguimento do Príncipe2030. Este relatório deverá contar com os seguintes elementos:

Seguimento dos projectos: descrição dos projectos finalizados e em andamento, sua relação com as metas definidas. Ademais, o programa de projectos que serão priorizados para o próximo ano.

Seguimento dos recursos: visão detalhada do seguimento orçamental do plano, de acordo com os projectos finalizados e em andamento, e previsão de orçamento para o próximo ano.

Monitoria: atualização dos níveis de cumprimento dos indicadores, com o ressaltado das metas não atingidas e que deverão ser priorizadas no próximo ano.

A monitoria do Príncipe2030 é crucial para que se avalie o progresso de sua implementação, e também para que se identifique e analise as necessidades de correcções e adaptações no caminho. A capacitação deve assim reforçar quer os actores do Comité que tem a responsabilidade de elaboração dos relatórios, como os diferentes gestores e quadros técnicos dos vários sectores do Governo Regional. A compreensão dos indicadores deve ser ampla e permitindo a inclusão de todos no acompanhamento e na monitoria do desenvolvimento da região.

2. DESCRIÇÃO DE TAREFAS E RESPONSABILIDADES

1.1-OBJETIVO GERAL DA CONSULTORIA

O presente termo de referência tem por finalidade a contratação de consultoria para fornecer o serviço de capacitação na área de monitoria e avaliação dos indicadores dos ODS no quadro do Plano PRINCIPE 2030.

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar os órgãos técnicos setoriais e dos Comités de acompanhamento local do Plano em monitoria dos indicadores dos ODS.

- Capacitar nas técnicas de colecta e tratamento dos dados, na metodologia de cálculo dos indicadores
- Capacitar para o preenchimento da matriz de indicadores que integra o Plano de Monitoria do Plano Príncipe2030

2-METODOLOGIA

O plano de capacitação deverá ser um total de 20 horas distribuídas por 4 horas diárias das 8h às 12h durante cinco dias de formação.

O contrato terá uma duração de 15 dias dos quais 8 dias úteis de trabalho: 5 dias in loco na Região e 3 dias de preparação dos materiais e elaboração de relatórios.

3- RESULTADOS ESPERADOS

- 3.1 Capacidade técnica reforçada em termos de monitoria e avaliação de indicadores ODS;
- 3.2 Capacidade técnica reforçada para preenchimento da matriz de indicadores do Plano de Monitoria do Plano PRINCIPE2030;
- 3.3. Mini-sebenta em monitoria e avaliação de indicadores ODS adequado ao Plano PRINCIPE2030
- 3.4 Relatório da formação produzido.

4- ORGANIZAÇÃO DA MISSÃO

O consultor/formador deverá trabalhar sob supervisão do PNUD, do Governo Regional e da equipa técnica regional do projeto. A equipa regional irá fornecer ao consultor toda a documentação relevante e disponível que o consultor solicite atempadamente assim como o apoio necessário para a organização de diferentes sessões de trabalho e as deslocações na Ilha.

As viagens internas, incluindo a deslocação aérea ao Príncipe, correrão por conta do consultor/formador

5- ENTREGAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Entregas	Pagamentos
1. Relatório de início de atividade (metodologia, calendário revisados)	20%
2. Relatório final da formação incluindo a mini-sebenta e a avaliação da formação pelos formandos	60%

6-

LOCAL DE EXECUÇÃO DA CONSULTORIA

A consultoria terá lugar na Região Autónoma do príncipe- São Tomé e Príncipe e a distância

3. QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIA REQUERIDAS

Educação

- Ter licenciatura em Estatística, Economia ou em outra área relevante ao monitoramento de planos e projetos (condição obrigatória para elegibilidade);

Experiência Profissional

- Mínimo de 3 anos de experiência em análise e pesquisa socioeconómica;
- Conhecimento e experiência provada em monitoramento de indicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS)
- Experiência anterior de trabalho e conhecimento da realidade da Região Autónoma do Príncipe será uma mais-valia.

Competências

- Demonstra excelentes competências de redação escrita e fortes habilidades de comunicação e apresentação;
- Excelente compreensão de estatísticas e fortes competências analíticas;
- Excelente capacidade para analisar indicadores;

Línguas requeridas

- Excelente domínio do Português oral e escrito é necessário;

4. DOCUMENTOS QUE DEVEM SER INCLUIDOS NA PROPOSTA.

As candidaturas serão formalizadas mediante a apresentação de uma proposta técnica e financeira contendo os seguintes termos:

Uma proposta técnica

- Modelo de declaração de interesse conforme Anexo 1
- Proposta dos conteúdos programáticos e metodologia e abordagem da ação de capacitação
- CV incluindo a experiência adquirida em trabalhos similares e 3 referências com respetivos contactos;
- Cronograma

5. PROPOSTA FINANCEIRA

- ***Uma proposta financeira***

Conforme modelo fornecido no anexo 2.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Crítérios	Peso
Técnicos	70%
Experiência em análise e pesquisa socioeconómica;	10
Conhecimento e experiência provada em monitoramento de indicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis	25
Experiência anterior de trabalho e conhecimento da realidade da Região Autónoma do Príncipe	10
Metodologia e abordagem, qualidade das propostas	25
Financeiros	30%
Pontuação Total (Pontuação Técnica *0,7 + Pontuação Financeira * 0,3)	100%

ANEXOS

ANEXO 1- OFFEROR'S LETTER TO UNDP

ANEXO 2- BREAKDOWN OF COSTS SUPPORTING THE ALL-INCLUSIVE FINANCIAL PROPOSAL

**ANNEX 1
OFFEROR'S LETTER TO UNDP
CONFIRMING INTEREST AND AVAILABILITY
FOR THE INDIVIDUAL CONTRACTOR (IC) ASSIGNMENT**

Date _____

Katarzyna Wawiernia
United Nations Development Programme
São Tomé, São Tomé and Príncipe

Dear Sir/Madam:

I hereby declare that:

- A) I have read, understood and hereby accept the Terms of Reference describing the duties and responsibilities of *[indicate title of assignment]* under the *[state project title]*;
- B) I have also read, understood and hereby accept UNDP's General Conditions of Contract for the Services of the Individual Contractors;
- C) I hereby propose my services and I confirm my interest in performing the assignment through the submission of my CV which I have duly signed and attached hereto as Annex 1;
- D) In compliance with the requirements of the Terms of Reference, I hereby confirm that I am available for the entire duration of the assignment, and I shall perform the services in the manner described in my proposed approach/methodology which I have attached hereto as Annex 3 *[delete this item if the TOR does not require submission of this document]*;
- E) I hereby propose to complete the services based on the following payment rate: *[please check the box corresponding to the preferred option]*:
 - An all-inclusive daily fee of *[state amount in words and in numbers indicating currency]*
 - A total lump sum of *[state amount in words and in numbers, indicating exact currency]*, payable in the manner described in the Terms of Reference.
- F) For your evaluation, the breakdown of the abovementioned all-inclusive amount is attached hereto as Annex 2;
- G) I recognize that the payment of the abovementioned amounts due to me shall be based on my delivery of outputs within the timeframe specified in the TOR, which shall be subject to UNDP's review, acceptance and payment certification procedures;
- H) This offer shall remain valid for a total period of _____ days *[minimum of 90 days]* after the submission deadline;
- I) I confirm that I have no first degree relative (mother, father, son, daughter, spouse/partner, brother or sister) currently employed with any UN agency or office *[disclose the name of the relative, the UN office employing the relative, and the relationship if, any such relationship exists]*;
- J) If I am selected for this assignment, I shall *[please check the appropriate box]*:

- Sign an Individual Contract with UNDP;
 - Request my employer *[state name of company/organization/institution]* to sign with UNDP a Reimbursable Loan Agreement (RLA), for and on my behalf. The contact person and details of my employer for this purpose are as follows:
-

K) I hereby confirm that *[check all that applies]*:

- At the time of this submission, I have no active Individual Contract or any form of engagement with any Business Unit of UNDP;
- I am currently engaged with UNDP and/or other entities for the following work:

Assignment	Contract Type	UNDP Business Unit / Name of Institution/Company	Contract Duration	Contract Amount

- I am also anticipating conclusion of the following work from UNDP and/or other entities for which I have submitted a proposal:

Assignment	Contract Type	Name of Institution/ Company	Contract Duration	Contract Amount

- L) I fully understand and recognize that UNDP is not bound to accept this proposal, and I also understand and accept that I shall bear all costs associated with its preparation and submission and that UNDP will in no case be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the selection process.
- M) **If you are a former staff member of the United Nations recently separated, please add this section to your letter:** I hereby confirm that I have complied with the minimum break in service required before I can be eligible for an Individual Contract.
- N) I also fully understand that, if I am engaged as an Individual Contractor, I have no expectations nor entitlements whatsoever to be re-instated or re-employed as a staff member.

O) Are any of your relatives employed by UNDP, any other UN organization or any other public international organization?

YES NO If the answer is "yes", give the following information:

Name	Relationship	Name of International Organization

P) Do you have any objections to our making enquiries of your present employer?

YES NO

Q) Are you now, or have you ever been a permanent civil servant in your government's employ?

YES NO If answer is "yes", WHEN?

R) REFERENCES: List three persons, not related to you, who are familiar with your character and qualifications.

Full Name	Full Address	Business or Occupation

S) Have you been arrested, indicted, or summoned into court as a defendant in a criminal proceeding, or convicted, fined or imprisoned for the violation of any law (excluding minor traffic violations)?

YES NO If "yes", give full particulars of each case in an attached statement.

I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any misrepresentation or material omission made on a Personal History form or other document requested by the Organization may result in the termination of the service contract or special services agreement without notice.

DATE: _____

SIGNATURE: _____

NB. You will be requested to supply documentary evidence which support the statements you have made above. Do not, however, send any documentary evidence until you have been asked to do so and, in any event, do not submit the original texts of references or testimonials unless they have been obtained for the sole use of UNDP.

Annexes *[please check all that applies]:*

- CV shall include Education/Qualification, Professional Certification, Employment Records /Experience
- Breakdown of Costs Supporting the Final All-Inclusive Price as per Template
- Brief Description of Approach to Work (if required by the TOR)

BREAKDOWN OF COSTS¹
SUPPORTING THE ALL-INCLUSIVE FINANCIAL PROPOSAL

A) Breakdown of Cost by Components:

Cost Components	Unit Cost	Quantity	Total Rate for the Contract Duration
I. Personnel Costs			
Professional Fees			
Life Insurance			
Medical Insurance			
Communications			
Land Transportation			
Others (pls. specify)			
II. Travel² Expenses to Join duty station			
Round Trip Airfares to and from duty station			
Living Allowance			
Travel Insurance			
Terminal Expenses			
Others (pls. specify)			
III. Duty Travel			
Round Trip Airfares			
Living Allowance			
Travel Insurance			
Terminal Expenses			
Others (pls. specify)			

¹ The costs should only cover the requirements identified in the Terms of Reference (TOR)

² Travel expenses are not required if the consultant will be working from home.