



SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) A2019-0001182

Señores Invitados a presentar cotización Cordialmente	FECHA: 20 de noviembre de 2019 REFERENCIA: Adquisición de papelería para proyecto UBPD.
---	--

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización **Adquisición de papelería para proyecto UBPD**, tal como se detalla en el Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC).

En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene los formularios adjuntos como Anexo 1 y 2.

Toda solicitud de aclaración se ha de enviar por escrito, o mediante comunicación electrónica estándar, al correo electrónico licitaciones.col9@undp.org¹, hasta el **25 de noviembre de 2019**, indicando como Referencia **Proceso A2019-0001182**. El PNUD responderá por escrito incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente de la consulta, dichas aclaraciones o adendas, serán publicadas en la página web <http://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/about-us/procurement.html>, por tanto, será responsabilidad de los interesados consultar si hay aclaraciones o adendas correspondientes al proceso.

Su cotización debidamente firmada deberá ser presentada hasta el día **03 de diciembre de 2019 hasta las 11:00 AM hora colombiana (GMT-5)** haciendo referencia al proceso y título de la consultoría a la dirección que se indica a continuación:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Atención.: Centro de Servicios - Adquisiciones

Dirección: Ave. 82 No. 10-62, Piso 3 Oficina de Registro
Bogotá D.C. Colombia

Asunto: Adquisición de papelería para proyecto UBPD

SDC N°. A2019-0001182

Cotizante: _____

Domicilio: _____

Ciudad: _____ País: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

NO ABRIR ANTES DEL [indicar la fecha límite de presentación de la oferta]

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban en el PNUD después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación.

¹ Esta persona y dirección de contacto han sido designadas oficialmente por el PNUD. El PNUD no tendrá obligación de responder o acusar recibo de una demanda de información cuando ésta haya sido enviada a otras personas o direcciones, aunque se trate de personal del PNUD.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)	Los bienes deberán entregarse en los siguientes Municipios: Bogotá D.C. Calle 40a # 13 - 09 Edificio Ugi Piso 7 horario de entrega, de L-V 9:30 a 11:30 am y de 2:30 a 4:00 pm
Fecha de entrega más tardías (si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)	El plazo de entrega de los bienes será de ocho (08) días contados a partir de la firma de la orden de compra.
Programa de entrega	Obligatorio
Moneda preferente de cotización	Moneda local: <i>Pesos Colombianos</i> .
IVA sobre el precio cotizado	Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables
Servicio posventa requerido - Garantías	En caso de daños o desperfectos se solicitará el cambio de manera inmediata por un elemento igual y de las mismas condiciones; el tiempo de entrega de ese nuevo bien no debe ser superior 3 días.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español
Documentos que deberán presentarse	• Anexo 1 debidamente diligenciado y firmado este documento no es subsanable en ningún caso. • Anexo 2 este formato debe estar debidamente firmado y adjunto a la Cotización, de lo contrario la Cotización será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable). • Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal. • En caso de establecimiento de comercio - Registro Mercantil: expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual conste: inscripción y nombre del establecimiento de comercio. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. • RUT: Deberán pertenecer al régimen común: En caso de no pertenecer a dicho régimen la cotización será rechazada. • Pruebas/certificados de sostenibilidad ambiental (Estándares “verdes”) de la empresa o el producto suministrado, si aplica • Autodeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU • Certificaciones de experiencia de la firma incluir las certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica del oferente.
Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	90 días En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.
Cotizaciones parciales	No permitidas
Condiciones de pago	100% a la entrega completa de los bienes.
Indemnización fijada convencionalmente	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%

	N.º máx. de días de retraso tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato: 7 días.													
Criterios de evaluación	✓ Capacidad de respuesta técnica / Pleno cumplimiento de los requisitos y precio más bajo El oferente deberá cumplir con los requisitos técnicos solicitados relacionados a continuación: ✓ Experiencia específica del oferente*: <u>*Los licitantes deberán comprobar y validar la experiencia mínima solicitada, de acuerdo con los requerimientos exigidos:</u> <table><tr><th>Experiencia específica en</th><th>Numero o valor</th></tr><tr><td>Contrataciones con objeto similar</td><td>Presentación de mínimo una certificación de un contrato prestado satisfactoriamente en los últimos “2” años.</td></tr></table> ✓ Pleno cumplimiento de los requisitos técnicos. Se verificará el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas por parte del (de los) licitante (s) que se presente(n). <u>Si no cumple con alguna de las especificaciones técnicas solicitadas la oferta será rechazada.</u> ✓ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato <u>ETAPA 2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS</u> Sólo se llevará a cabo la revisión, comparación y evaluación las Ofertas económicas de los Licitantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos solicitados. <table><tr><th colspan="3">Resumen del método de evaluación</th></tr><tr><td>i)</td><td>Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica</td><td>Cumple No Cumple</td></tr><tr><td>ii)</td><td colspan="2">Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base: a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad</td></tr></table>	Experiencia específica en	Numero o valor	Contrataciones con objeto similar	Presentación de mínimo una certificación de un contrato prestado satisfactoriamente en los últimos “2” años.	Resumen del método de evaluación			i)	Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	Cumple No Cumple	ii)	Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base: a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad	
Experiencia específica en	Numero o valor													
Contrataciones con objeto similar	Presentación de mínimo una certificación de un contrato prestado satisfactoriamente en los últimos “2” años.													
Resumen del método de evaluación														
i)	Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	Cumple No Cumple												
ii)	Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base: a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad													
El PNUD adjudicará el contrato a:	Un suministrador y sólo uno.													
Tipo de contrato que deberá firmarse	Orden de compra													
Condiciones especiales del contrato	Cancelación de la Orden de Compra o del Contrato si los resultados o la terminación se retrasaran 7 días.													
Condiciones para la liberación del pago	Aceptación por escrito de los bienes, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC.													
Anexos a esta SdC	• Especificación de los bienes solicitados (Anexo 1) • Formulario de presentación de cotizaciones (Anexo 2) • Modelor de Orden de Compra - Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3). • La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.													

Persona de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente)²	Centro de Servicios - Adquisiciones licitaciones.col9@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.
---	--

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf.

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,
Centro de Servicios – Adquisiciones
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

² La persona de contacto y la dirección de esta serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de dirigir una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aun cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3No	Artículos que deben suministrarse	Cant	Unidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	Libretas	500	Unidad	Libretas media Carta Cuadriculada	
2	Lapiz	90	Caja	Caja por 12 Unidades - HB #2	
3	Borrador Nata Negro No 3	40	Caja	Caja por 24 unidades	
4	DVD-R de 4.7 Gigas 120 Horas	3	Torre	Torre por 100	
5	Sobre para CD	3	Paquete	Pack por 100	
6	Regla	40	Unidad	Regla plástica de 30 cm	
7	Tijeras	70	Unidad	Para oficina 14 cm	
8	Bisturí Plástico	25	Unidad	Tamaño de la cuchilla de 18 mm, con bloqueo y corta cuchilla	
9	Corrector	25	Unidad	Tipo Pluma caja po 12 Unidades	
10	Marcadores Borrables	60	Caja	Caja por 12 Unidades - Diferentes colores	
11	Marcadores Permanentes	60	Caja	Caja por 12 Unidades - Diferentes Colores	
12	Resaltadores	30	Caja	Caja por 12 Unidades - Diferentes Colores	
13	Plumones	20	Caja	Caja por 12	
14	Clips	10	Caja	Metálico Pequeño caja por 100 Unidades	
15	Gancho legajador	85	Caja	Plástico Caja por 20 Unidades	
16	Pegante	45	Unidad	Pegante líquido blanco universal con punta dispensador de 240 gr No toxico	
17	Pegante	100	Unidad	Barra por 40 gr.	
18	Cinta	60	Unidad	Transparente adhesiva 48 mm x 100 mts	
19	Cinta	30	Unidad	Transparente adhesiva 12 mm x 66 mts	
20	Cinta	30	Unidad	Transparente adhesiva 12 mm x 33 mts	
21	Cinta	20	Unidad	Doble Faz adhesiva 12mm x 55 mts	
22	Cinta	70	Unidad	Enmascarar 48mm x 40	
23	Cinta	70	Unidad	Enmascarar 18mm x 40	
24	Sobre manila	5	Paquete	extra oficio parque x 50	
25	Sobre manila	5	Paquete	oficio paquete x 100	
26	Banderitas adhesivas	120	Paquete	Paquete x 5	
27	Notas adhesivas Post-it	120	Unidad	76 mm x 76 mm - en Colores	
28	Carpeta	30	Paquete	Cartón Celuguia Oficio Paquete x 12	
29	Carpeta	20	Paquete	Cartón Celuguia Carta Paquete x 12	

30	Separador	80	Paquete	Plástico Paquete x 5	
31	Cartulina	40	Unidad	Pliego color Blanco	
32	Block Iris	100	Unidad	Block Iris	
33	Fichas Bibliograficas	90	Paquete	en Cartulina Paquete Colores Variados	
34	Octavos de Cartulina	70	Paquete	Paquete por Octavos vario Colores	
35	Papel Periodico	200	Unidad	Pliegos de Papel Periodico	
36	Papel craf	200	Unidad	Pliegos de Papel craf	
37	Tiza	10	Caja	Caja colores x 12	
38	Sacaganchos	27	Unidad	Insutrial	
39	Ganchos	10	Caja	Caja de ganchos para Cosedora Industrial	
40	Resma de papel	22	Resma	Tamaño oficio	
41	Boligrafos Negros	70	Caja	Caja x 12	
42	Cosedora	10	Unidad	Cosedora Uso Industrial, 220 Hojas, Engrapadora	
43	Clips	27	Caja	Tipo Mariposa Caja x 12 unidades	
44	Tabla legajadora o planillera con Gancho	10	Unidad	plástico con bordes redondos tamaño Oficio, con gancho	
45	Sobre plastico	100	Unidad	transparente vertical con cordon tamaño Oficio	
46	Cosedora	30	Unidad	Cosedoras Mini	
47	Ganchos para cosedora Mini	5	Caja	26/6 x 5000 caja	
48	Cosedora	40	Unidad	Cosedora de Oficina metálica ½ tira	
49	Ganchos	10	Caja	Ganchos para Cosedoras Oficina - Grapa estandar Galvanizada Caja x 5000	
50	Memorias USB	10	Unidad	32 gigas	
51	Saca grapas	50	Unidad	Para Oficina	
52	Perforadora	30	Unidad	de dos huecos metalica con capacidad de 12 hojas	
53	Perforadora	5	Unidad	de huecos 1050 Jumbo Metalica	
54	Humedecedor de dedos	3	Unidad	Humedecedor de dedos de 11gr	
55	Almohadilla dactilar	5	Unidad	Pequeña	
56	Bandas elásticas	1	Paquete	ref. 22 x 25g por Kilo	
57	Corrector Cinta	10	Unidad		
58	Marcador permanente	50	Caja	Punta delgada, variedad de colores	
59	Guillotina	1	Unidad	Cortadora de palanca	
				Cuchilla en acero endurecido	
				Corte máximo: 400 hojas papel bond	
				Dimensiones 1060 X 740 X 700 mm	
60	Portaplano	10	Unidad	Tubo Ajustable 60/106 CM 90 MM	
61	Repuestos cuchillas bisturí	4	Caja	Tamaño de la cuchilla de 18 mm x Caja	
62	Papel para Plotter	7	Unidad	Rollo de 36 pulgadas, 90 gramos X 50 metros de largo	

63	Tintas para Impresora Plotter	6 juegos	Juego/Unidad	HP DesignJet T2530 MFP. (Son 6 cartuchos)	
64	Maletín Plástico Portaplanos	1	Unidad	Medidas 52 cm x 38 cm	
65	Papel adhesivo	10	Paquete	Hoja de color blanco tamaño carta. Paquete x 10 hojas	
66	Rótulos Adhesivos	20	Paquete	Tamaño escarapela hoja por 12 rótulos. Paquete x 10 hojas	
67	Rótulos adhesivos amarillos	5	Paquete	de 13 mm	
68	Rótulos adhesivos cadmio diferentes colores	5	Paquete	de 13 mm	
69	Bolsa Ziploc	300	Unidad	Tamaño oficio. De la más gruesa y fina que aguante el agua y polvo.	
70	Boligrafos	5	Caja	Colores Surtidos Caja x 20	
71	Manecilla doble clip 3/4"	17	Caja	Caja por 12 unidades	
72	Sobre plástico vertical	70	Unidad	Tamaño oficio - Colores	
73	Legajador AZ	10	Unidad	Tamaño oficio	
74	Programador Mensual	3	Unidad	Tamaño 60 x 35 cms (año 2020)	
75	Tajalapiz	40	Unidad	Metálico	
76	Crayolas	15	Caja	Caja de Crayolas Jumbo X 12	
77	Colores	20	Caja	Caja de Colores X 12	
78	Papel Propalcote	300	Unidad	Hoja tamaño carta	

Nota: Se debe adjuntar las fichas técnicas de los elementos ofertados.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [indicar fecha de firma de la oferta]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar]

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES
POR PARTE DE LOS PROVEEDORES³**

***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas
con el membrete oficial del suministrador⁴)***

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia ____:

No	Item	Unidad (mínima por producto)	Cant	Marca del Artículo	Vlr unidad antes de IVA	IVA %	Vlr unidad IVA incluido	Valor Total IVA incluido
1	Libretas	Unidad	500					
2	Lapiz	Caja	90					
3	Borrador Nata Negro No 3	Caja	40					
4	DVD-R de 4.7 Gigas 120 Horas	Torre	3					
5	Sobre para CD	Paquete	3					
6	Regla	Unidad	40					
7	Tijeras	Unidad	70					
8	Bisturí Plástico	Unidad	25					
9	Corrector	Unidad	25					
10	Marcadores Borrables	Caja	60					
11	Marcadores Permanentes	Caja	60					
12	Resaltadores	Caja	30					
13	Plumones	Caja	20					
14	Clips	Caja	10					
15	Gancho legajador	Caja	85					
16	Pegante	Unidad	45					
17	Pegante	Unidad	100					
18	Cinta	Unidad	60					
19	Cinta	Unidad	30					
20	Cinta	Unidad	30					
21	Cinta	Unidad	20					
22	Cinta	Unidad	70					
23	Cinta	Unidad	70					
24	Sobre manila	Paquete	5					
25	Sobre manila	Paquete	5					
26	Banderitas adhesivas	Paquete	120					
27	Notas adhesivas Post-it	Unidad	120					
28	Carpeta	Paquete	30					
29	Carpeta	Paquete	20					
30	Separador	Paquete	80					
31	Cartulina	Unidad	40					
32	Block Iris	Unidad	100					
33	Fichas Bibliograficas	Paquete	90					
34	Octavos de Cartulina	Paquete	70					
35	Papel Periodico	Unidad	200					
36	Papel craf	Unidad	200					

³ Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Oferta.

⁴ El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

37	Tiza	Caja	10					
38	Sacaganchos	Unidad	27					
39	Ganchos	Caja	10					
40	Resma de papel	Resma	22					
41	Boligrafos Negros	Caja	70					
42	Cosedora	Unidad	10					
43	Clips	Caja	27					
44	Tabla legajadora o planillera con Gancho	Unidad	10					
45	Sobre plastico	Unidad	100					
46	Cosedora	Unidad	30					
47	Ganchos para cosedora Mini	Caja	5					
48	Cosedora	Unidad	40					
49	Ganchos	Caja	10					
50	Memorias USB	Unidad	10					
51	Saca grapas	Unidad	50					
52	Perforadora	Unidad	30					
53	Perforadora	Unidad	5					
54	Humedecedor de dedos	Unidad	3					
55	Almohadilla dactilar	Unidad	5					
56	Bandas elásticas	Paquete	1					
57	Corrector Cinta	Unidad	10					
58	Marcador permanente	Caja	50					
59	Guillotina	Unidad	1					
60	Portaplano	Unidad	10					
61	Repuestos cuchillas bisturí	Caja	4					
62	Papel para Plotter	Unidad	7					
63	Tintas para Impresora Plotter	Juego/Unidad	6					
64	Maletín Plástico Portaplanos	Unidad	1					
65	Papel adhesivo	Paquete	10					
66	Rótulos Adhesivos	Paquete	20					
67	Rótulos adhesivos amarillos	Paquete	5					
68	Rótulos adhesivos cadmio diferentes colores	Paquete	5					
69	Bolsa Ziploc	Unidad	300					
70	Boligrafos	Caja	5					
71	Manecilla doble clip 3/4"	Caja	17					
72	Sobre plástico vertical	Unidad	70					
73	Legajador AZ	Unidad	10					
74	Programador Mensual	Unidad	3					
75	Tajalapiz	Unidad	40					
76	Crayolas	Caja	15					
77	Colores	Caja	20					
78	Papel Propalcote	Unidad	300					
VALOR TOTAL SIN IVA								
VALOR TOTAL TRANSPORTE (Si aplica)								
VALOR DEL IVA (Indicar %)								
VALOR TOTAL								

CUADRO N.º 2: Experiencia del Oferente:

Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica del oferente, de acuerdo con lo solicitado

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	fecha de terminación
---------------------	---------	--------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

indicar	indicar	indicar	Indicar (xx meses, semanas, etc.)	Indicar detalladamente	Indicar (fecha de inicio y terminación detallada)
---------	---------	---------	-----------------------------------	------------------------	---

CUADRO N.º 3: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	Sus respuestas		
	<i>Sí Se cumplirá</i>	<i>No Se cumplirá</i>	<i>Si la respuesta es no, sírvese hacer una contrapropuesta</i>
Lugar de Entrega Entrega de los ítems en cada lugar requerido, de acuerdo con lo establecido en: Bogotá D.C. Calle 40a # 13 - 09 Edificio Ugi Piso 7 horario de entrega, de L-V 9:30 a 11:30 am y de 2:30 a 4:00 pm.			
Tiempo de entrega estimado El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es de ocho (08) días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.			
Garantía y requisitos de posventa En caso de daños o desperfectos se solicitará el cambio de manera inmediata por un elemento igual y de las mismas condiciones; el tiempo de entrega de ese nuevo bien no debe ser superior 3 días.			
País(es) de origen ⁵ :			
Validez de la cotización 90 días.			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [indicar fecha de firma de la oferta]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar]

⁵ Si el país de origen exige una licencia de exportación para los bienes en cuestión u otros documentos relevantes que pueda solicitar el país de destino, el suministrador deberá presentar dicha documentación al PNUD si se le adjudica el contrato/orden de compra.



Colombia

Avenida 82 # 10-62
 Piso 3
 Bogota
 Colombia
 Tel: 488-9000
 Fax: 488-9010

Purchase Order

Dispatch via Print

PO Number COL10-	Date	Revision	Page
Payment Terms	Freight / Incoterms		Ship Via
Buyer	Phone	Currency	
Fax:	Tel:	COP	
Approved:			

Vendor:

Ship To:

Bill To:						
Ln-Sch Item	Description	Quantity	UOM	Due Date	Unit Price	Line Total

Total PO Amount COP 0.00

This order is subject to UN General Terms and Conditions available at WWW.UNDP.ORG, which can also be provided upon request.

IMPORTANT: All shipments, invoices and correspondence must show PURCHASE ORDER and PROJECT NUMBERS.

Please acknowledge receipt of this Purchase Order, acceptance of the Terms and Conditions, and delivery date by signing below.

Acknowledgement:

.....

Vendor signature and date

Authorized Signature

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

Numeral 21 - UNDP GTCs for Contracts (Goods and/or Services) ES

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>