Розділ 4: Форма подання Тендерної заявки[[1]](#footnote-1)

*(Це має бути написано на фірмовому бланку Учасника тендеру. За винятком позначених полів, в цей шаблон не можна вносити жодні зміни.)*

[вставте: *місце, дата*]

Кому: *[вставте: Ім'я та адреса контактної особи ПРООН]*

Шановний пане/Шановна пані:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо поставити товари та супутні послуги [*вставте: назву товарів та послуг, що запитуються згідно із ЗУТ 432\_527-2019-UNDP-UKR-ITB-RPP*] згідно з Вашим Запрошенням до участі у тендері від [*вставте: Дата*]. При цьому ми подаємо нашу Тендерну заявку, яка включає Технічну частину Тендерної заявки та Прайс-лист.

Цим ми заявляємо наступне:

1. Вся інформація та ствердження у цій Тендерній заявці правдиві, і ми приймаємо те, що будь-яке надання невірних даних, що містяться в цій заявці, може призвести до нашої дискваліфікації;
2. На даний момент ми не входимо до переліку відсторонених постачальників ООН або тих, що виключені зі списку постачальників ООН, або подібних переліків інших агенцій ООН; крім того, ми не пов'язані з будь-якою компанією або фізичною особою, що внесені до переліку 1267/1989 Ради Безпеки ООН;
3. Ми не маємо неврегульованої справи про банкрутство, судового провадження, що триває, або будь-якого позову, які можуть перешкоджати нашій роботі в якості діючого підприємства; та
4. Ми не наймаємо та не плануємо наймати на роботу будь-яку особу, яка працює або нещодавно працювала в ООН або ПРООН.

Ми підтверджуємо, що прочитали, зрозуміли та повністю приймаємо Перелік вимог та технічних специфікацій, в якому описані функції та обов'язки, які вимагаються від нас згідно з цим ЗУТ, а також із Загальними положеннями та умовами Стандартного контракту ПРООН для цього ЗУТ.

Ми погоджуємося дотримуватись цієї Тендерної заявки протягом 90 днів.

Якщо наша Тендерна заявка буде прийнята, ми зобов'язуємося розпочати поставку товарів та надання супутніх послуг не пізніше дати, вказаної у Специфікації.

Ми повністю усвідомлюємо та визнаємо, що ПРООН не зобов'язана приймати цю Тендерну заявку, що ми несемо всі витрати, пов'язані з її підготовкою та поданням, а також що ПРООН не несе відповідальності за ці витрати у жодному випадку, незалежно від проведення або результату оцінки.

З повагою,

Підпис уповноваженої особи [*повністю та ініціали*]:

Ім'я та посада підписанта:

Назва фірми:

Контактна інформація:

*[будь ласка, проставте на цьому листі свою корпоративну печатку, за наявності]*

Розділ 5: Документи, згідно з якими встановлюється прийнятність та кваліфікаційні характеристики Учасника тендеру

Форма інформації про Учасника тендеру[[2]](#footnote-2)

Дата: *[вставте дату (день, місяць та рік подання Тендерної заявки*]

№ ЗУТ: *[вставте номер тендерного процесу]*

Сторінка \_\_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_ сторінок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Юридичне найменування Учасника тендеру *[вставте юридичне найменування Учасника тендеру]* | | |
| 2. У випадку спільного підприємства (СП), юридичне найменування кожного учасника: *[вставте юридичне найменування кожного учасника СП]* | | |
| 3. Фактична або планована країна (країни) реєстрації/здійснення діяльності: *[вставте фактичну або плановану країну реєстрації]* | | |
| 4. Рік та місце реєстрації: *[вставте рік реєстрації Учасника тендеру]* | | |
| 5. Країни, в яких здійснюється діяльність | 6. Кількість співробітників в кожній країні | 7. Тривалість здійснення діяльності у кожній країні (у роках) |
| 8. Юридична адреса/юридичні адреси у країні (країнах) реєстрації/здійснення діяльності: *[вставте юридичну адресу Учасника тендеру у країні реєстрації]* | | |
| 9. Вартість та опис 3 (трьох) основних найбільших контрактів за останні 5 (п'ять) років | | |
| 10. Останній кредитний рейтинг (бали та джерело, за наявності) | | |
| 11. Стислий опис судових проваджень в минулому (спори, арбітраж, претензії і т.і.), із зазначенням поточного стану та результатів, якщо вони вже врегульовані. | | |
| 12. Відомості про уповноваженого представника Учасника тендеру  Ім'я: *[вставте ім'я уповноваженого представника Учасника тендеру]*  Адреса: *[вставте адресу уповноваженого представника Учасника тендеру]*  Номери телефону/факсу: *[вставте номери телефону/факсу уповноваженого представника Учасника тендеру]*  Адреса електронної пошти: *[вставте адресу електронної пошти уповноваженого представника Учасника тендеру]* | | |
| 13. Чи включене ваше підприємство до Переліку 1267.1989 ПРООН (UNPD) або до Переліку неприйнятних постачальників ООН? (Так/Ні) | | |
| 14. Додаються копії оригіналів наступних документів:   * Всі документи щодо відповідності заявленим вимогам, перелічені у Специфікації * У випадку Спільного підприємства/Консорціуму - копія Меморандуму про взаєморозуміння/домовленість, Лист про намір створити СП/Консорціум або документ про реєстрацію, якщо СП/Консорціум зареєстровані * У випадку Урядової корпорації або суб'єкта, власником якого є Уряд/який контролюється Урядом - документи, які свідчать про правову та фінансову самостійність та дотримання положень комерційного права. | | |

Форма інформації про Партнера Спільного підприємства (якщо зареєстроване)[[3]](#footnote-3)

Дата: *[вставте дату (день, місяць та рік подання Тендерної заявки*]

№ ЗУТ: *[вставте номер тендерного процесу]*

Сторінка \_\_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_ сторінок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Юридичне найменування Учасника тендеру: *[вставте юридичне найменування Учасника тендеру]* | | |
| 2. Юридичне найменування Учасника СП: *[вставте юридичне найменування Учасника СП]* | | |
| 3. Країна реєстрації Учасника СП: *[вставте назву країни реєстрації Учасника СП]* | | |
| 4. Рік реєстрації: *[вставте рік реєстрації Учасника]* | | |
| 5. Країни, в яких здійснюється діяльність | 6. Кількість співробітників в кожній країні | 7. Тривалість здійснення діяльності у кожній країні (у роках) |
| 8. Юридична адреса/юридичні адреси у країні (країнах) реєстрації/здійснення діяльності: *[вставте юридичну адресу Учасника у країні реєстрації]* | | |
| 9. Вартість та опис 3 (трьох) основних найбільших контрактів за останні 5 (п'ять) років | | |
| 10. Останній кредитний рейтинг (за наявності) | | |
| 11. Стислий опис судових проваджень в минулому (спори, арбітраж, претензії і т.і.), із зазначенням поточного стану та результатів, якщо вони вже врегульовані. | | |
| 12. Відомості про уповноваженого представника Учасника СП  Найменування: *[вставте найменування уповноваженого представника Учасника СП]*  Адреса: *[вставте адресу уповноваженого представника Учасника СП]*  Номери телефону/факсу: *[вставте номери телефону/факсу уповноваженого представника Учасника СП]*  Адреса електронної пошти: *[вставте адресу електронної пошти уповноваженого представника Учасника СП]* | | |
| 13. Додаються копії оригіналів наступних документів:*[проставте відмітку у клітинці/клітинках поряд із зазначеними документами, оригінали яких додаються]*   Всі документи щодо відповідності заявленим вимогам, перелічені у Специфікації   Установчий договір або документ про реєстрацію фірми, зазначеної у пункті 2.   У випадку суб'єкта, власником якого є Уряд - документи, які свідчать про правову та фінансову самостійність та дотримання положень комерційного права. | | |

Розділ 6: Форма Технічної частини Тендерної Заявки[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| **432/527-2019-UNDP-UKR-ITB-RPP** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування організації/фірми, що подає Тендерну заявку** |  |
| **Країна реєстрації:** |  |
| **Ім'я контактної особи з питань щодо цієї Тендерної заявки:** |  |
| **Адреса:** |  |
| **Телефон/Факс:** |  |
| **Адреса електронної пошти:** |  |

|  |
| --- |
| **РОЗДІЛ 1: ДОСВІД ФІРМИ/ОРГАНІЗАЦІЇ** |
| *У цьому розділі слід надати всі пояснення щодо ресурсів Учасника тендеру в плані персоналу та об'єктів, необхідних для виконання цієї вимоги.*  1.1 Стислий опис Учасника тендеру як суб'єкта: Наведіть стислий опис організації/фірми, що подає Тендерну заявку, її юридичні повноваження/дозволені види підприємницької діяльності, рік та країну, в якій вона була створена, а також приблизні дані щодо річного бюджету і т.і. Включіть дані про репутацію або будь-які судові та арбітражні провадження в минулому, в яких організація/фірма брала участь і які можуть негативно позначитися або вплинути на поставку товарів та/або надання супутніх послуг, із зазначенням стану/результату такого судового/арбітражного провадження.  1.2. Фінансовий потенціал:На основі останньої аудійованої фінансової звітності (Звіт про доходи та Баланс) опишіть фінансовий потенціал учасника тендеру для здійснення контракту (ліквідність, кредитні лінії стенд-бай і т.і.). Включіть будь-які показники кредитного рейтингу, галузевого рейтингу і т.і.  1.3. Професійні досягнення та досвід: Надайте наступну інформацію щодо корпоративного досвіду, який пов'язаний або має значення для того, що вимагається за цим Контрактом, принаймні за 5 (п'ять) останніх років.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Назва проекту** | **Інформація про замовника, контактні дані** | **Опис робіт** | **Сума контракту (дол. США)** | **Фактична дата завершення** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **1.4 Перелік наявного обладнання:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Опис обладнання** | **Призначення** | **Стан (гарний / потребує ремонту)** | **Власне / орендоване** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **РОЗДІЛ 2 - ОБСЯГ ПОСТАВКИ, ТЕХНІЧНІ СПЕЦИФІКАЦІЇ ТА СУПУТНІ ПОСЛУГИ** |
| *У цьому розділі слід продемонструвати відповідність Учасника тендеру заявленим у специфікації вимогам: зазначити конкретні пропоновані компоненти, розглядаючи вказані вимоги по пунктах; надати детальний опис основних характеристик виконання, яке пропонується; та продемонструвати, як пропонована тендерна заявка відповідає вимогам специфікації або перевершує їх.*  2.1. Обсяг поставки: Будь ласка, надайте детальний опис товарів, які постачатимуться, чітко зазначаючи, як це відповідає технічним специфікаціям, запитуваним згідно з цим ЗУТ (див. таблицю нижче); опишіть, як організація/фірма постачатиме товари та надаватиме будь-які супутні послуги, з урахуванням відповідності місцевим умовам та умовам здійснення проекту.  ***ЛОТ 1:***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **#** | **Предмет** | **Технические характеристики** | **Соответствие**  **(Да/Нет)** | **Предлагаемая марка, модель, характеристики** | **Альтернативное предложение** | |  | Рік виготовлення (не раніше) | 2019 р. |  |  |  | |  | Тип базового автомобіля | Жорстке Шасі для бортових платформ і фургонів |  |  |  | |  | Базове шасі | Шасі MAN TGM 15.250 (або еквівалент) |  |  |  | |  | Тип двигуна | Дизельний |  |  |  | |  | Норма токсичності двигуна | EURO 5 |  |  |  | |  | Потужність двигуна, Л.с. | Мінімум 240 |  |  |  | |  | Об'єм двигуна, л | 5-7 |  |  |  | |  | Коробка перемикання передач | Механічна\автоматична, від 6-9 передач |  |  |  | |  | Привід | Задній |  |  |  | |  | Кількість осей | 2 |  |  |  | |  | Задні колеса | Подвоєні |  |  |  | |  | Колесная база, мм. | Мінімум 5700  Довжина колісної бази повинна уможливлювати встановлення офісного модуля необхідних розмірів |  |  |  | |  | Передня підвіска | Ресорна \ Пневмо - опціонально |  |  |  | |  | Задня підвіска | Пневмо |  |  |  | |  | Стальні колісні диски, R | Щонайменше R 19.5 |  |  |  | |  | Шини | Щонайменше 285/70 |  |  |  | |  | Тип кабіни | Денна |  |  |  | |  | Кількість місць для пасажирі в кабіні | 1 |  |  |  | |  | Навантаження на передню вісь, кг | Не менше ніж 5700 |  |  |  | |  | Навантаження на задню вісь, кг | Не менше ніж 10000 |  |  |  | |  | Кліренс | Щонайменше 154 мм |  |  |  | |  | **Пасивна безпека** |  |  |  |  | |  | Подушка безпеки водія | опціонально |  |  |  | |  | Подушка безпеки пасажира | опціонально |  |  |  | |  | **Активна безпека** |  |  |  |  | |  | Антиблокувальна система гальм (ABS або аналог) | + |  |  |  | |  | Протибуксувальна система (ASR або аналог) | опціонально |  |  |  | |  | **Інтер’єр** |  |  |  |  | |  | Комфортне сидіння водія | + |  |  |  | |  | Кондиціонер | + |  |  |  | |  | **Освітлення** |  |  |  |  | |  | Галогені фари | + |  |  |  | |  | Бокові габаритні фонарі | + |  |  |  | |  | **Рульове управління** |  |  |  |  | |  | Регулювання рульової колонки по куту нахилу | + |  |  |  | |  | Керівництво з експлуатації та сервісна книжка на автомобіль, бризговики передні, пластикові задні крила з бризговиками, Аптечка, Знак аварійної зупинки, Шланг для накачування шин (20м) з манометром, Домкрат (10 т), противідкатний упор (1 шт), Вогнегасник (2 шт) | |  |  |  | |  | **Загальні характеристики офісного модуля:** | |  |  |  | |  | У транспортному (складеному) режимі, (бажано, мм) | Довжина 8300, ширина 2450, висота 2400. |  |  |  | |  | У робочому (відкритому) режимі (бажано, мм) | Довжина 8300, ширина 3450, висота 2400. |  |  |  | |  | Робоча зона ЦНАП мінімум | 27. кв. м |  |  |  | |  | Внутрішня висота кузову мобільного ЦНАП , мінімум | 2.2 м |  |  |  | |  | Кількість робочих місць | 4 чотири |  |  |  | |  | **Вимоги до інтер’єрного рішення вмонтованого блоку ЦНАП.**  Планування інтер’єру повинно бути виконано у відповідності з планом-схемою, що знаходиться в Додатку 1.  Робоче приміщення вмонтованого блоку ЦНАП повинно мати внутрішнє облицювання, покриття підлоги, освітлення, опалення, кондиціювання і вентиляцію, які не повинні бути гірше встановлених нормами чинного законодавства для офісів | |  |  |  | |  | Вікна – загальна площа вікон повинна бути не менше 5,46 м.кв. | 4 (чотири) вікна з правого борта, розміщені не нижче 150 см. від рівня внутрішнього полу мобільного офісу (за робочими зонами), розподілені рівномірно, розміри вікон не менше ніж 600х900 мм. Між двома парами вікон необхідно залишити місце для монтування внутрішнього телевізійного інформаційного дисплея 50 дюймів.  3 (три) вікна з лівого борта (розсувна частина мобільного офісу). Вікна розміщені на рівні 90см від рівня внутрішнього полу мобільного офісу, розподілені рівномірно біля крісел пасажирів, розміри вікон не менше ніж 1250х700 мм.  1 (одне) додаткове вікно має бути передбачено з правого борту біля основних дверей для умонтування в нього телевізійного інформаційного дисплея мінімум 55 дюймів, нижня частина вікна зовні має бути розміщене на рівні не вище 1,6 метрів від рівня землі, для легкого сприйняття інформації зовні. Розмір вікна 1250\*700 мм. Зовні дане вікно має бути обладнане антивандальним захистом. (ролета або інший альтернативний захист).  Тип вікон – однокамерний склопакет, призначений для установки в автомобілі (скло-триплекс).  Клас шумоізоляції – від 2 до 4.  Колір ущільнювача – чорний/ сірий.  Вікна мають бути оснащені сонцезахисними автомобільними жалюзями у внутрішній частині модуля. |  |  |  | |  | Основні бокові двері: ширина –мінімум 800 мм., висота – мінімум 2000 мм. | Один вихід – основний. Основний вихід закривається металевим дверним блоком.  Двері обладнані вікном 500х700 мм.  Дверний блок прикріплений до металевої обшивки.  Технологічні зазори заповнюються матеріалами, запропонованими виробником.  Тип відкриття дверей – поворотний, назовні приміщення.  Усі бокові стінки дверей повинні містити ущільнювальні прокладки (щонайменше дві) з силіконових матеріалів або морозостійкої гуми.  Двері повинні мати замок-засувку.  Розташування дверей повинне бути з бокової частини кузова та знаходитись на максимально низькій висоті від поверхні землі та облаштовані додатковими сходинками для полегшення доступу до приміщення мобільного офісу. |  |  |  | |  | Двері для в’їзду інвалідного візка, 900 мм, висота – 1800 мм щонайменше | Двері для в’їзду людини на інвалідному візку повинні знаходитися в місці розташуванні підйомника. Розсувні двері за допомогою електричного приводу, або на петлях, що дозволяють їх відкривати в обидва боки. (Інша конструкція, що поліпшить доступ до мобільного приміщення людям з інвалідністю, може бути запропонована виробником і підлягає затвердженню замовником).  Двері обладнані вікном 500х700 мм.  Усі бокові стінки дверей повинні містити ущільнювальні прокладки (щонайменше дві) з силіконових матеріалів або морозостійкої гуми.  Двері повинні мати замок-засувку або можливість їх закриття зсередини.  Згідно наведеної схеми Додаток 1, двері розташовуються у задній частині модуля, у зібраному стані доступ до дверей відсутній. |  |  |  | |  | Підлога кузова та виїзної частини (колір за узгодженням із замовником) | Конструкція підлоги передбачає наявність таких обов’язкових характеристик як: надійність, довговічність, простота догляду, естетичність; матеріали повинні відповідати екологічним і санітарним нормам,(сертифікат або санітарний висновок на покриття), мати теплопровідність, які забезпечить використання модуля круглий рік. Оздоблення - лінолеум транспортний зносостійкий, протиковзанкова підлога, клас не нижче 34.  Технічне рішення для підлоги – за погодженням із замовником.  Перепади висот, що можуть виникнути при розгортанні розсувної системи кузова мають бути максимально усунені для можливості легкого з’їзду/заїзду інвалідного візка.  Теплоізоляція  Теплоізоляція підлоги- щонайменше 90 мм  Теплопровідність, не вище 0.07 Вт/ (м\*с)  Щільність, не вище, 200 кг/ куб. м  Паропроникність, не вище 0.5 мг / (м\*рік\*Па) |  |  |  | |  | Стіни стелі кузова та виїзної частини (колір – за узгодженням із замовником) | Теплоізоляція стелі – щонайменше 90 мм  Теплоізоляційні панелі, теплоізоляція стін – 50 мм  Теплоізоляція:  Теплопровідність, не вище, 0,07 Вт/(м\*с)  Щільність не вище, 200 кг/м3  Паропроникність, не вище 0,5 мг/ (м\*год\*Па)  Ззовні – міцний легкий матеріал (склопластикова обшивка або інший варіант). Білий колір.  Оздоблення стін і стелі: покриття нейтрального кольору (вимагає додаткового узгодження з замовником) високого класу зносостійкості, дозволене для використання в громадських місцях (сертифікат або санітарний висновок на покриття) |  |  |  | |  | Санвузол, комплектність | Обладнаний: унітазом (1шт.), умивальником (1шт.), водонагрівачем бойлерного типу (щонайменше 5 л) та дзеркалом, сповивальним розкладним столиком (85,5x56x49,5 см). |  |  |  | |  | Каналізація | Накопичувальний бак ємністю 150 л, укомплектований арматурою для спустошення і підключення до зовнішньої мережі. |  |  |  | |  | Водозабезпечення | Накопичувальний бак ємністю 150 л з насосною і запірною арматурою. Перехідник для підключення до зовнішніх мереж, 0,5 дюйма. Додатково – гумовий шланг довжиною 20 м, 0,5 дюйма. |  |  |  | |  | Джерела електроенергії | Основне джерело електроенергії – це зовнішні мережі, до яких модуль (офіс) повинен підключатися після установки і розгортання.  Дві незалежні лінії електромережі, перша мережа для живлення комп’ютерного та іншого обладнання, включаючи світло друга мережа для обігрівача та кондиціювання.  На модулі повинна бути наявна спеціальна електрична розетка (гніздо-штекер) – інтерфейс для підключення для кожної лінії з розподільчим щитком.  Довжина безпечного надійного кабелю – щонайменше 30 метрів, повинні бути наявними перехідники підключення, вилка штепсельна і штекер, для кожної лінії.  Тип – подовжувач на котушці (дві котушки)  Довжина кабелю – 30 м. (дві котушки)  Заземлення відсутнє  Макс. Навантаження –  Лінія 1 - 3000 Вт (Тип проводу – ПВС 2х2.5)  Лінія 2 – 3000 Вт. (Тип проводу ПВС 3х2.5)  Сила струму – 16 А  Ступінь захисту – IP 64  В якості резервного на автомобілі повинен бути встановлений електрогенератор потужністю 5 кВт, 50 Гц, 220 В, однофазовий.  Додаткова резервна система - аккамулятори з інвенотром на 220 В, які зможуть забезпечити роботу 3х комп'ютерів, інтернету і системи освітлення в офісі протягом однієї години. (середньогодинне споживання 2000Вт/ч)  Додаткові системи можуть бути запропонована виробником і підлягають затвердженню замовником. |  |  |  | |  | Електрообладнання | Внутрішня мережа змонтована згідно з правилами установки електроустановок (ПУЕ).  Вмонтовані розетки електроживлення – відповідно до кількості офісного обладнання та додатково по 2 вільних на кожному робочому місці.  Повинен бути наявний інтерфейс для підключення до зовнішніх мереж електроживлення 20А, 50 Гц, 220 В, одна фаза.  Остаточна схема внутрішньої електромережі повинна бути узгоджена із замовником при узгодженні внутрішнього технічного рішення для Мобільного ЦНАП . |  |  |  | |  | Штучне освітлення | Внутрішня електромережа повинна узгоджуватися із ПУЕ.  Вбудовані лампи повинні забезпечувати освітленість робочого місця щонайменше на 200 Лк.  Вимикачі – окремо для кожного приміщення (робочий зал і туалет), для центральної кімнати – дві групи ламп: 220 Вольт і 12 Вольт, транспортне та аварійне освітлення.  Кожне робоче місце повинно мати щонайменше 3 розетки.  Додаткові системи можуть бути запропонована виробником і підлягають затвердженню замовником |  |  |  | |  | Опалення | Основне джерело опалення – 2-4 електричні обігрівачі. Загальна потужність – щонайменше 3 кВт з регуліровкою. Поставляється разом із блоком ЦНАП.  Резервне опалення – автономний обігрівач на дизельному паливі тепловою потужністю 3 кВт.  Додаткові альтернативні системи можуть бути запропоновані виробником і підлягають затвердженню замовником.  У транспортному режимі – додатковий обігрівач, який розміщується в блоці ЦНАП і працює від системи опалення автомобіля. |  |  |  | |  | Кондиціонування | Електрична спліт-система із холодильною потужністю 2.5 кВт. |  |  |  | |  | Вентиляція | Внутрішня вентиляція змонтована повністю. Елементи вентиляційної конструкції повинні бути погоджені із замовником.  Наявність 2-х регульованих вентиляторів загальною мінімальною продуктивністю 100 куб. м/год.  Наявність трьох люків, згідно з планом-схемою (Додаток 1). |  |  |  | |  | Інтернет підключення | Основне підключення до інтернету – це зовнішні мережі, до яких модуль (офіс) повинен підключатися після установки і розгортання. На модулі повинна бути наявна спеціальна інтернет розетка (гніздо-штекер) – інтерфейс для підключення, Ethernet роз`єм.  Довжина безпечного надійного кабелю – щонайменше 30 метрів, повинні бути наявними перехідники підключення.  Тип – подовжувач на котушці  Довжина кабелю – 30 м.  Кабель зовні посилений. |  |  |  | |  | **Характеристики меблів мобільного офісу:**  Транспортний засіб повинен бути укомплектований вбудованими меблями, або закріпленими таким чином, щоб унеможливити їхнє самовільне зміщення.  Розміщення має узгоджуватися з Додатком 1 або альтернативно при попередньому погоджені з замовником, технічні характеристики меблів повинні узгоджуватися з Додатком 2. | |  |  |  | |  | Кількість робочих місць | 4 (Чотири) |  |  |  | |  | Столи | Столи для персоналу повинні бути виконані у вигляді єдиної конструкції полегшеного типу окремо для кожного робочого місця. Додатково оснащатися ящиками з боку. (щонайменше 3 ящика).  Товщина стільниці – щонайменше 24 мм (характеристики – в Додатку 2) |  |  |  | |  | Меблі для сидіння | - офісні крісла для персоналу – 4 шт. (колір затверджується замовником)  - стільці для відвідувачів – щонайменше 5 шт.  - крісла СА-27 або СА -28 в кількості 4 шт. |  |  |  | |  | Шафи | Повинні бути передбачені модульні меблі для верхнього одягу, документів, з можливістю замикання на ключ (характеристики – в Додатку 2) |  |  |  | |  | Місця для зберігання речей над сидіннями пасажирів | Для кожного сидіння мінімум одне місце зберігання, з дверцятами, замки для безпечного перевезення речей (або використання меблевих жалюзі). Такі місця для речей мають бути прораховані для максимально комфортного та ефективного використання простору та узгоджені з замовником. Мінімальні розміри одного місця 300х600х250 мм., |  |  |  | |  | Вогнестійкий та захищений від злому сейф | Два сейфи повинні бути встановлені під робочими столами в зоні, прихованій від відвідувачів. Сейфи повинні бути прикріплені до підлоги. Специфікація сейфів наведена в Додатку 2. |  |  |  | |  | **Загальні характеристики додаткового обладнання:**  Вимоги до місцерозташування обладнання (Додаток 1) або альтернативно при попередньому погоджені з замовником  Комплектація транспортного засобу повинна передбачати установку та підключення обладнання таким чином, щоб унеможливити його самовільне зміщення. | |  |  |  | |  | Підйомник для інвалідних колясок | Конструкція підйомника повинна бути запропонована виробником і підлягає затвердженню замовником.  Варіанти: гідравлічний, пневматичний  Вантажопідйомність – від 250 кг |  |  |  | |  | Пасивна безпека працівників мобільного ЦНАП | Встановлення тривожний кнопки. Сигнал від тривожної кнопки повинен бути звуковим та виведеним в кабіну водія. |  |  |  | |  | Наружный навіс у окна для защиты от сонця. (навіс) | Ширина від 1,5м, довжина від 3м. Розташована над основним входом з правого боку модуля. У згорнутому стані не повинна виступати за максимально габаритні розміри транспортного засобу. |  |  |  | |  | Шторка-перегородка | Білого кольору, розміщена в зоні одного з робочих місць для відгородження робочої зони. Місце розміщення узгодити з замовником. |  |  |  |   ***ЛОТ 2***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **#** | **Предмет** | **Технические характеристики** | **Соответствие**  **(Да/Нет)** | **Предлагаемая марка, модель, характеристики** | **Альтернативное предложение** | |  | Рік виготовлення (не раніше) | 2019 р. |  |  |  | |  | Тип базового автомобіля | Жорстке Шасі для бортових платформ і фургонів |  |  |  | |  | Базове шасі | Шасі MAN TGM 15.250 (або еквівалент) |  |  |  | |  | Тип двигуна | Дизельний |  |  |  | |  | Норма токсичності двигуна | EURO 5 |  |  |  | |  | Потужність двигуна, Л.с. | Мінімум 240 |  |  |  | |  | Об'єм двигуна, л | 5-7 |  |  |  | |  | Коробка перемикання передач | Механічна\автоматична, від 6-9 передач |  |  |  | |  | Привід | Задній |  |  |  | |  | Кількість осей | 2 |  |  |  | |  | Задні колеса | Подвоєні |  |  |  | |  | Колесная база, мм. | Мінімум 5700  Довжина колісної бази повинна уможливлювати встановлення офісного модуля необхідних розмірів |  |  |  | |  | Передня підвіска | Ресорна \ Пневмо - опціонально |  |  |  | |  | Задня підвіска | Пневмо |  |  |  | |  | Стальні колісні диски, R | Щонайменше R 19.5 |  |  |  | |  | Шини | Щонайменше 285/70 |  |  |  | |  | Тип кабіни | Денна |  |  |  | |  | Кількість місць для пасажирі в кабіні | 1 |  |  |  | |  | Навантаження на передню вісь, кг | Не менше ніж 5700 |  |  |  | |  | Навантаження на задню вісь, кг | Не менше ніж 10000 |  |  |  | |  | Кліренс | Щонайменше 154 мм |  |  |  | |  | **Пасивна безпека** |  |  |  |  | |  | Подушка безпеки водія | опціонально |  |  |  | |  | Подушка безпеки пасажира | опціонально |  |  |  | |  | **Активна безпека** |  |  |  |  | |  | Антиблокувальна система гальм (ABS або аналог) | + |  |  |  | |  | Протибуксувальна система (ASR або аналог) | опціонально |  |  |  | |  | **Інтер’єр** |  |  |  |  | |  | Комфортне сидіння водія | + |  |  |  | |  | Кондиціонер | + |  |  |  | |  | **Освітлення** |  |  |  |  | |  | Галогені фари | + |  |  |  | |  | Бокові габаритні фонарі | + |  |  |  | |  | **Рульове управління** |  |  |  |  | |  | Регулювання рульової колонки по куту нахилу | + |  |  |  | |  | Керівництво з експлуатації та сервісна книжка на автомобіль, бризговики передні, пластикові задні крила з бризговиками, Аптечка, Знак аварійної зупинки, Шланг для накачування шин (20м) з манометром, Домкрат (10 т), противідкатний упор (1 шт), Вогнегасник (2 шт) | |  |  |  | |  | **Загальні характеристики офісного модуля:** | |  |  |  | |  | У транспортному (складеному) режимі, (бажано, мм) | Довжина 8300, ширина 2450, висота 2400. |  |  |  | |  | У робочому (відкритому) режимі (бажано, мм) | Довжина 8300, ширина 3450, висота 2400. |  |  |  | |  | Робоча зона ЦНАП мінімум | 27. кв. м |  |  |  | |  | Внутрішня висота кузову мобільного ЦНАП , мінімум | 2.2 м |  |  |  | |  | Кількість робочих місць | 4 чотири |  |  |  | |  | **Вимоги до інтер’єрного рішення вмонтованого блоку ЦНАП.**  Планування інтер’єру повинно бути виконано у відповідності з планом-схемою, що знаходиться в Додатку 1.  Робоче приміщення вмонтованого блоку ЦНАП повинно мати внутрішнє облицювання, покриття підлоги, освітлення, опалення, кондиціювання і вентиляцію, які не повинні бути гірше встановлених нормами чинного законодавства для офісів | |  |  |  | |  | Вікна – загальна площа вікон повинна бути не менше 5,46 м.кв. | 4 (чотири) вікна з правого борта, розміщені не нижче 150 см. від рівня внутрішнього полу мобільного офісу (за робочими зонами), розподілені рівномірно, розміри вікон не менше ніж 600х900 мм. Між двома парами вікон необхідно залишити місце для монтування внутрішнього телевізійного інформаційного дисплея 50 дюймів.  3 (три) вікна з лівого борта (розсувна частина мобільного офісу). Вікна розміщені на рівні 90см від рівня внутрішнього полу мобільного офісу, розподілені рівномірно біля крісел пасажирів, розміри вікон не менше ніж 1250х700 мм.  1 (одне) додаткове вікно має бути передбачено з правого борту біля основних дверей для умонтування в нього телевізійного інформаційного дисплея мінімум 55 дюймів, нижня частина вікна зовні має бути розміщене на рівні не вище 1,6 метрів від рівня землі, для легкого сприйняття інформації зовні. Розмір вікна 1250\*700 мм. Зовні дане вікно має бути обладнане антивандальним захистом. (ролета або інший альтернативний захист).  Тип вікон – однокамерний склопакет, призначений для установки в автомобілі (скло-триплекс).  Клас шумоізоляції – від 2 до 4.  Колір ущільнювача – чорний/ сірий.  Вікна мають бути оснащені сонцезахисними автомобільними жалюзями у внутрішній частині модуля. |  |  |  | |  | Основні бокові двері: ширина –мінімум 800 мм., висота – мінімум 2000 мм. | Один вихід – основний. Основний вихід закривається металевим дверним блоком.  Двері обладнані вікном 500х700 мм.  Дверний блок прикріплений до металевої обшивки.  Технологічні зазори заповнюються матеріалами, запропонованими виробником.  Тип відкриття дверей – поворотний, назовні приміщення.  Усі бокові стінки дверей повинні містити ущільнювальні прокладки (щонайменше дві) з силіконових матеріалів або морозостійкої гуми.  Двері повинні мати замок-засувку.  Розташування дверей повинне бути з бокової частини кузова та знаходитись на максимально низькій висоті від поверхні землі та облаштовані додатковими сходинками для полегшення доступу до приміщення мобільного офісу. |  |  |  | |  | Двері для в’їзду інвалідного візка, 900 мм, висота – 1800 мм щонайменше | Двері для в’їзду людини на інвалідному візку повинні знаходитися в місці розташуванні підйомника. Розсувні двері за допомогою електричного приводу, або на петлях, що дозволяють їх відкривати в обидва боки. (Інша конструкція, що поліпшить доступ до мобільного приміщення людям з інвалідністю, може бути запропонована виробником і підлягає затвердженню замовником).  Двері обладнані вікном 500х700 мм.  Усі бокові стінки дверей повинні містити ущільнювальні прокладки (щонайменше дві) з силіконових матеріалів або морозостійкої гуми.  Двері повинні мати замок-засувку або можливість їх закриття зсередини.  Згідно наведеної схеми Додаток 1, двері розташовуються у задній частині модуля, у зібраному стані доступ до дверей відсутній. |  |  |  | |  | Підлога кузова та виїзної частини (колір за узгодженням із замовником) | Конструкція підлоги передбачає наявність таких обов’язкових характеристик як: надійність, довговічність, простота догляду, естетичність; матеріали повинні відповідати екологічним і санітарним нормам,(сертифікат або санітарний висновок на покриття), мати теплопровідність, які забезпечить використання модуля круглий рік. Оздоблення - лінолеум транспортний зносостійкий, протиковзанкова підлога, клас не нижче 34.  Технічне рішення для підлоги – за погодженням із замовником.  Перепади висот, що можуть виникнути при розгортанні розсувної системи кузова мають бути максимально усунені для можливості легкого з’їзду/заїзду інвалідного візка.  Теплоізоляція  Теплоізоляція підлоги- щонайменше 90 мм  Теплопровідність, не вище 0.07 Вт/ (м\*с)  Щільність, не вище, 200 кг/ куб. м  Паропроникність, не вище 0.5 мг / (м\*рік\*Па) |  |  |  | |  | Стіни стелі кузова та виїзної частини (колір – за узгодженням із замовником) | Теплоізоляція стелі – щонайменше 90 мм  Теплоізоляційні панелі, теплоізоляція стін – 50 мм  Теплоізоляція:  Теплопровідність, не вище, 0,07 Вт/(м\*с)  Щільність не вище, 200 кг/м3  Паропроникність, не вище 0,5 мг/ (м\*год\*Па)  Ззовні – міцний легкий матеріал (склопластикова обшивка або інший варіант). Білий колір.  Оздоблення стін і стелі: покриття нейтрального кольору (вимагає додаткового узгодження з замовником) високого класу зносостійкості, дозволене для використання в громадських місцях (сертифікат або санітарний висновок на покриття) |  |  |  | |  | Санвузол, комплектність | Обладнаний: унітазом (1шт.), умивальником (1шт.), водонагрівачем бойлерного типу (щонайменше 5 л) та дзеркалом, сповивальним розкладним столиком (85,5x56x49,5 см). |  |  |  | |  | Каналізація | Накопичувальний бак ємністю 150 л, укомплектований арматурою для спустошення і підключення до зовнішньої мережі. |  |  |  | |  | Водозабезпечення | Накопичувальний бак ємністю 150 л з насосною і запірною арматурою. Перехідник для підключення до зовнішніх мереж, 0,5 дюйма. Додатково – гумовий шланг довжиною 20 м, 0,5 дюйма. |  |  |  | |  | Джерела електроенергії | Основне джерело електроенергії – це зовнішні мережі, до яких модуль (офіс) повинен підключатися після установки і розгортання.  Дві незалежні лінії електромережі, перша мережа для живлення комп’ютерного та іншого обладнання, включаючи світло друга мережа для обігрівача та кондиціювання.  На модулі повинна бути наявна спеціальна електрична розетка (гніздо-штекер) – інтерфейс для підключення для кожної лінії з розподільчим щитком.  Довжина безпечного надійного кабелю – щонайменше 30 метрів, повинні бути наявними перехідники підключення, вилка штепсельна і штекер, для кожної лінії.  Тип – подовжувач на котушці (дві котушки)  Довжина кабелю – 30 м. (дві котушки)  Заземлення відсутнє  Макс. Навантаження –  Лінія 1 - 3000 Вт (Тип проводу – ПВС 2х2.5)  Лінія 2 – 3000 Вт. (Тип проводу ПВС 3х2.5)  Сила струму – 16 А  Ступінь захисту – IP 64  В якості резервного на автомобілі повинен бути встановлений електрогенератор потужністю 5 кВт, 50 Гц, 220 В, однофазовий.  Додаткова резервна система - аккамулятори з інвенотром на 220 В, які зможуть забезпечити роботу 3х комп'ютерів, інтернету і системи освітлення в офісі протягом однієї години. (середньогодинне споживання 2000Вт/ч)  Додаткові системи можуть бути запропонована виробником і підлягають затвердженню замовником. |  |  |  | |  | Електрообладнання | Внутрішня мережа змонтована згідно з правилами установки електроустановок (ПУЕ).  Вмонтовані розетки електроживлення – відповідно до кількості офісного обладнання та додатково по 2 вільних на кожному робочому місці.  Повинен бути наявний інтерфейс для підключення до зовнішніх мереж електроживлення 20А, 50 Гц, 220 В, одна фаза.  Остаточна схема внутрішньої електромережі повинна бути узгоджена із замовником при узгодженні внутрішнього технічного рішення для Мобільного ЦНАП . |  |  |  | |  | Штучне освітлення | Внутрішня електромережа повинна узгоджуватися із ПУЕ.  Вбудовані лампи повинні забезпечувати освітленість робочого місця щонайменше на 200 Лк.  Вимикачі – окремо для кожного приміщення (робочий зал і туалет), для центральної кімнати – дві групи ламп: 220 Вольт і 12 Вольт, транспортне та аварійне освітлення.  Кожне робоче місце повинно мати щонайменше 3 розетки.  Додаткові системи можуть бути запропонована виробником і підлягають затвердженню замовником |  |  |  | |  | Опалення | Основне джерело опалення – 2-4 електричні обігрівачі. Загальна потужність – щонайменше 3 кВт з регуліровкою. Поставляється разом із блоком ЦНАП.  Резервне опалення – автономний обігрівач на дизельному паливі тепловою потужністю 3 кВт.  Додаткові альтернативні системи можуть бути запропоновані виробником і підлягають затвердженню замовником.  У транспортному режимі – додатковий обігрівач, який розміщується в блоці ЦНАП і працює від системи опалення автомобіля. |  |  |  | |  | Кондиціонування | Електрична спліт-система із холодильною потужністю 2.5 кВт. |  |  |  | |  | Вентиляція | Внутрішня вентиляція змонтована повністю. Елементи вентиляційної конструкції повинні бути погоджені із замовником.  Наявність 2-х регульованих вентиляторів загальною мінімальною продуктивністю 100 куб. м/год.  Наявність трьох люків, згідно з планом-схемою (Додаток 1). |  |  |  | |  | Інтернет підключення | Основне підключення до інтернету – це зовнішні мережі, до яких модуль (офіс) повинен підключатися після установки і розгортання. На модулі повинна бути наявна спеціальна інтернет розетка (гніздо-штекер) – інтерфейс для підключення, Ethernet роз`єм.  Довжина безпечного надійного кабелю – щонайменше 30 метрів, повинні бути наявними перехідники підключення.  Тип – подовжувач на котушці  Довжина кабелю – 30 м.  Кабель зовні посилений. |  |  |  | |  | **Характеристики меблів мобільного офісу:**  Транспортний засіб повинен бути укомплектований вбудованими меблями, або закріпленими таким чином, щоб унеможливити їхнє самовільне зміщення.  Розміщення має узгоджуватися з Додатком 1 або альтернативно при попередньому погоджені з замовником, технічні характеристики меблів повинні узгоджуватися з Додатком 2. | |  |  |  | |  | Кількість робочих місць | 4 (Чотири) |  |  |  | |  | Столи | Столи для персоналу повинні бути виконані у вигляді єдиної конструкції полегшеного типу окремо для кожного робочого місця. Додатково оснащатися ящиками з боку. (щонайменше 3 ящика).  Товщина стільниці – щонайменше 24 мм (характеристики – в Додатку 2) |  |  |  | |  | Меблі для сидіння | - офісні крісла для персоналу – 4 шт. (колір затверджується замовником)  - стільці для відвідувачів – щонайменше 5 шт.  - крісла СА-27 або СА -28 в кількості 4 шт. |  |  |  | |  | Шафи | Повинні бути передбачені модульні меблі для верхнього одягу, документів, з можливістю замикання на ключ (характеристики – в Додатку 2) |  |  |  | |  | Місця для зберігання речей над сидіннями пасажирів | Для кожного сидіння мінімум одне місце зберігання, з дверцятами, замки для безпечного перевезення речей (або використання меблевих жалюзі). Такі місця для речей мають бути прораховані для максимально комфортного та ефективного використання простору та узгоджені з замовником. Мінімальні розміри одного місця 300х600х250 мм., |  |  |  | |  | Вогнестійкий та захищений від злому сейф | Два сейфи повинні бути встановлені під робочими столами в зоні, прихованій від відвідувачів. Сейфи повинні бути прикріплені до підлоги. Специфікація сейфів наведена в Додатку 2. |  |  |  | |  | **Загальні характеристики додаткового обладнання:**  Вимоги до місцерозташування обладнання (Додаток 1) або альтернативно при попередньому погоджені з замовником  Комплектація транспортного засобу повинна передбачати установку та підключення обладнання таким чином, щоб унеможливити його самовільне зміщення. | |  |  |  | |  | Підйомник для інвалідних колясок | Конструкція підйомника повинна бути запропонована виробником і підлягає затвердженню замовником.  Варіанти: гідравлічний, пневматичний  Вантажопідйомність – від 250 кг |  |  |  | |  | Пасивна безпека працівників мобільного ЦНАП | Встановлення тривожний кнопки. Сигнал від тривожної кнопки повинен бути звуковим та виведеним в кабіну водія. |  |  |  | |  | Наружный навіс у окна для защиты от сонця. (навіс) | Ширина від 1,5м, довжина від 3м. Розташована над основним входом з правого боку модуля. У згорнутому стані не повинна виступати за максимально габаритні розміри транспортного засобу. |  |  |  | |  | Шторка-перегородка | Білого кольору, розміщена в зоні одного з робочих місць для відгородження робочої зони. Місце розміщення узгодити з замовником. |  |  |  |   *До цього розділу може бути доданий допоміжний документ із детальним описом.*  2.2. Технічні механізми забезпечення якості: До тендерної заявки Учасника тендеру повинні бути включені відомості про його внутрішні механізми технічного контролю та механізми контролю забезпечення якості, всі відповідні сертифікати якості, ліцензії на експорт та інші документи, які підтверджують найвищу якість товарів та технологій, які поставлятимуться.  2.3. Звітування та моніторинг: Будь ласка, надайте стислий опис механізмів звітування ПРООН та партнерам, які пропонуються для цього проекту, в тому числі графік надання звітів.  2.4. Субпідряд: Поясніть, чи будуть якісь роботи передані на субпідряд, кому, який відсоток робіт, обґрунтування цього та ролі пропонованих субпідрядників. Особливу увагу слід приділити наданню чіткого опису ролей кожного суб'єкта та організації командної роботи.  2.5. Ризики/Заходи зменшення ризиків: Будь ласка, опишіть потенційні ризики реалізації цього проекту, які можуть вплинути на досягнення та своєчасне виконання очікуваних результатів, а також на їх якість. Опишіть заходи, які вживатимуться для зменшення цих ризиків.  2.6 Строки реалізації: Учасник повинен подати графік Гранта (календарний графік) або графік реалізації проекту, із зазначенням детальної послідовності дій, які будуть здійснені, та відповідних строків.  Графік виконання робіт:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Назва робіт** | **Тривалість** | **Дата початку** | **Дата закінчення** | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | … |  |  |  |  | | N |  |  |  |  |   2.7. Партнерські відносини (факультативно): Надайте пояснення стосовно будь-яких партнерських відносин із місцевими, міжнародними або іншими організаціями, які планується використовувати для реалізації цього проекту. Особливу увагу слід приділити наданню чіткого опису ролей кожного суб'єкта та організації командної роботи. Заохочується надання листів-зобов'язань від партнерів, а також зазначення того, чи мали деякі з партнерів або всі вони успішний досвід спільної роботи над іншими проектами в минулому.  2.8. Стратегія боротьби із корупцією (факультативно): Визначте стратегію боротьби із корупцією, яка буде застосовуватися в рамках цього проекту з метою запобігання зловживанню коштами. Опишіть заходи фінансового контролю, які будуть вживатися.  2.9 Заява про повне розкриття інформації: Цей розділ призначений для розкриття інформації про будь-які потенційні конфлікти інтересів згідно із визначенням «конфлікт інтересів» у Розділі 4 цього документу, за наявності такої інформації.  2.10 Інше: Будь-які інші коментарі або відомості стосовно тендерної заявки та її виконання. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОЗДІЛ 3: СПІВРОБІТНИКИ** 3.1 Структура управління: Опишіть загальний управлінський підхід до планування та виконання контракту. Включіть організаційну структуру управління контрактом в разі його укладання.  3.2 Розподіл часу співробітників: Надайте електронну таблицю для демонстрації видів діяльності кожного співробітника, який бере участь у виконанні контракту. У тих випадках, коли професійний досвід співробітників має важливе значення для успішного виконання контракту, ПРООН не дозволяє змінювати співробітників, кваліфікаційні характеристики яких були переглянуті та прийняті в ході оцінки тендерних заявок. (Якщо уникнути заміни таких співробітників не можливо, їх заміна підлягає схваленню ПРООН. Жодне збільшення витрат не розглядається в результаті будь-якої заміни).  Наявність інженерно-технічного персоналу для виконання робіт:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ персоналу** | **Посада** | **Кваліфікація** | **Досвід роботи, років** | **Статус: постійний / тимчасовий** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |   3.3 Кваліфікаційні характеристики ключових співробітників. Надайте резюме ключових співробітників (керівник команди, управлінський та загальний персонал), які передбачаються для підтримки реалізації цього проекту.  - **керівник групи**, відповідальний за координацію робіт з ПРООН – для роботи в якості керівника групи та виробництва, досвід роботи мінімум 5 років у сфері переобладнання транспортних засобів.  - **головний інженер** для роботи в якості загального керівника групи та виробництва, досвід роботи мінімум 5 років у сфері переобладнання транспортних засобів.  У резюме слід продемонструвати кваліфікаційні характеристики у тих професійних сферах, які мають відношення до Контракту. Будь ласка, використовуйте наведений нижче формат:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Ім'я** | |  | | | **Роль у виконанні Контракту:** | |  | | | **Громадянство:** | |  | | | **Контактна інформація:** | |  | | | **Країни, в яких особа здобула відповідний досвід роботи:** | |  | | | **Знання мови:** | |  | | | **Освіта та інші кваліфікаційні характеристики:** | |  | | | **Стислий опис професійного досвіду:** *Підкресліть професійний досвід у відповідному регіоні та у аналогічних проектах.* | | | | | Відповідний професійний досвід (останній): | | | | | **Період: З - по** | **Назва виду діяльності / проекту / організації фінансування, якщо застосовне:** | | **Посада та види виконуваної діяльності / Опис фактично виконуваної ролі:** | | *наприклад, червень 2010 року - січень 2011 року* |  | |  | | *і т.і.* |  | |  | | *і т.і.* |  | |  | | **Рекомендації (мінімум 3):** | *Ім'я*  *Посада*  *Організація*  *Контактна інформація - адреса, телефон, адреса електронної пошти і т.і.* | | | | **Заява:**  Я підтверджую свій намір працювати на зазначеній позиції та те, що на даний момент маю можливість працювати протягом строку дії пропонованого контракту. Я також розумію, що будь-які свідомо наведені вище невірні відомості можуть призвести до моєї дискваліфікації до початку або під час виконання моєї роботи.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис зазначеного керівника/члена команди Дата підписання | | | | |  | | | | |

Розділ 7: Розділ 7 - Форма Прайс-листа[[5]](#footnote-5)

Учаснику тендеру необхідно підготувати Прайс-лист, як вказано у Інструкції для Учасників тендеру.

У Прайс-листі необхідно навести детальну розбивку вартості всіх товарів та супутніх послуг, які мають бути надані, від ціни за одиницю до цін за лоти. Для кожної функціональної групи або категорії (за наявності) необхідно навести окремі цифри.

Будь-які оцінки статей витрат, що підлягають відшкодуванню, наприклад на відрядження спеціалістів та витрати за рахунок власних коштів співробітників, необхідно перелічити окремо.

Наведений на наступних сторінках формат рекомендується використовувати в якості керівництва при підготовці Прайс-листа. Цей формат передбачає конкретні витрати, які можуть бути необхідні або застосовні чи ні, але вони наведені в якості прикладу.

1. **Розбивка витрат за одиницями поставки**

***ЛОТ 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опис** | **К-ть** | **Ціна за одиницю (USD/UAH), без ПДВ** | **Всього (USD/UAH),**  **без ПДВ** |
| **Мобільний центр для надання адміністративних послуг** | 3 |  |  |
| **Всього без ПДВ** | | |  |
| **ПДВ** | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | |  |

***ЛОТ 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опис** | **К-ть** | **Ціна за одиницю (USD/UAH), без ПДВ** | **Всього (USD/UAH),**  **без ПДВ** |
| **Мобільний центр для надання адміністративних послуг** | 3 |  |  |
| **Всього без ПДВ** | | |  |
| **ПДВ** | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | |  |

1. **Розбивка витрат за компонентами:**

Учасникам необхідно надати розбивку витрат для вищезазначених цін для кожної одиниці поставки на основі наступного формату. ПРООН використовує розбивку витрат в цілях оцінки обґрунтованості ціни, а також для калькуляції ціни у тому випадку, коли обидві сторони погодились на додатковий обсяг товарів та/або супутніх послуг.

**ЛОТ 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Кількість** | **Ціна за одиницю (в дол. США/ грн.), без ПДВ** | **ВСЬОГО (в дол. США/ грн.), без ПДВ** |
| 1. **ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛИ** |  |  |  |
| 1. Автомобіль – базове шасі (вказати марку) | 3 |  |  |
| 2. Офісний модуль з усіма облаштуваннями, мережами, необхідним оснащенням, але за виключенням позицій зазначених нижче. | 3 |  |  |
| 3. Підйомник | 3 |  |  |
| 4. Генератор 5 Квт (вказати марку) | 3 |  |  |
| 5. Кондиціонер (вказати марку) | 3 |  |  |
| 6. Санвузол |  |  |  |
| 6.1. Унітаз | 3 |  |  |
| 6.2. Насосна станція (вказати марку) | 3 |  |  |
| 6.3. Накопичувач 150 л. | 3 |  |  |
| 6.4. Резервуар 150 л. | 3 |  |  |
| 6.5. Умивальник | 3 |  |  |
| 6.6. Дзеркало | 3 |  |  |
| 6.7. Електричний бойлер 5 л. (вказати марку) | 3 |  |  |
| 6.8 Сповивальний столик горизонтальний | 3 |  |  |
| 7. Вентилятори (вказати марку), 2 на модуль | 6 |  |  |
| 8. Обігрівачі до 3 кВт (загальні) | 6-9 |  |  |
| 9. Дизельний автономний обігрівач до 3 кВт (вказати марку) | 3 |  |  |
| 10. Меблі |  |  |  |
| 10.1. Шафа | 3 |  |  |
| 10.2. Cтіл | 12 |  |  |
| 10.3. Крісло персоналу | 12 |  |  |
| 10.4. Стілець відвідувача | 15 |  |  |
| 10.5. Крісло СА-28 або аналог | 12 |  |  |
| 1. **РОБОТИ** |  |  |  |
| 1. **ТРАНСПОРТНІ ВИТРАТИ** |  |  |  |
| 1. **ДОДАТКОВІ ВИТРАТИ (враховуючи допоміжні матеріали, оплата праці, накладні витрати, прибуток тощо).** |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ВСЬОГО без ПДВ** | | |  |
| **ПДВ** | | |  |
| **ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ З ПДВ** | | |  |

**ЛОТ 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Кількість** | **Ціна за одиницю (в дол. США/ грн.), без ПДВ** | **ВСЬОГО (в дол. США/ грн.), без ПДВ** |
| 1. **ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛИ** |  |  |  |
| 1. Автомобіль – базове шасі (вказати марку) | 3 |  |  |
| 2. Офісний модуль з усіма облаштуваннями, мережами, необхідним оснащенням, але за виключенням позицій зазначених нижче. | 3 |  |  |
| 3. Підйомник | 3 |  |  |
| 4. Генератор 5 Квт (вказати марку) | 3 |  |  |
| 5. Кондиціонер (вказати марку) | 3 |  |  |
| 6. Санвузол |  |  |  |
| 6.1. Унітаз | 3 |  |  |
| 6.2. Насосна станція (вказати марку) | 3 |  |  |
| 6.3. Накопичувач 150 л. | 3 |  |  |
| 6.4. Резервуар 150 л. | 3 |  |  |
| 6.5. Умивальник | 3 |  |  |
| 6.6. Дзеркало | 3 |  |  |
| 6.7. Електричний бойлер 5 л. (вказати марку) | 3 |  |  |
| 6.8 Сповивальний столик горизонтальний | 3 |  |  |
| 7. Вентилятори (вказати марку), 2 на модуль | 6 |  |  |
| 8. Обігрівачі до 3 кВт (загальні) | 6-9 |  |  |
| 9. Дизельний автономний обігрівач до 3 кВт (вказати марку) | 3 |  |  |
| 10. Меблі |  |  |  |
| 10.1. Шафа | 3 |  |  |
| 10.2. Cтіл | 12 |  |  |
| 10.3. Крісло персоналу | 12 |  |  |
| 10.4. Стілець відвідувача | 15 |  |  |
| 10.5. Крісло СА-28 або аналог | 12 |  |  |
| 1. **РОБОТИ** |  |  |  |
| 1. **ТРАНСПОРТНІ ВИТРАТИ** |  |  |  |
| 1. **ДОДАТКОВІ ВИТРАТИ (враховуючи допоміжні матеріали, оплата праці, накладні витрати, прибуток тощо).** |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ВСЬОГО без ПДВ** | | |  |
| **ПДВ** | | |  |
| **ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ З ПДВ** | | |  |

Розділ 8: Форма Гарантії авансового платежу[[6]](#footnote-6)

*(Цю форму необхідно остаточно оформити, використавши офіційний бланк Банку, що видає гарантію. За винятком позначених полів, в цей шаблон не можна вносити жодні зміни.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Найменування Банку та адреса відділення або офісу, що видає Гарантію]*

**Бенефіціар:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Найменування та адреса ПРООН]*

**Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ++++++++++++++

**ГАРАНТІЯ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖУ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нам повідомили про те, що *[Найменування Компанії]* (надалі - «Постачальник за Контрактом») уклав/уклала з вами Контракт № *[номер контракту]* від *[вставте: дата]* на надання *[стислий опис вимог ЗУТ]* (надалі - «Контракт»).

Крім того, ми розуміємо, що у відповідності до умов цього Контракту авансовий платіж у сумі *[сума цифрами] ([сума прописом]*) підлягає сплаті під забезпечення гарантією авансового платежу.

На прохання Постачальника за Контрактом, цим ми *[найменування Банку]* беремо на себе безвідзивне зобов'язання сплатити вам будь-яку суму або суми, що не перевищують загальної суми [сума цифрами] ([*сума прописом*])[[7]](#footnote-7), після отримання нами вашої першої письмової вимоги із доданою до неї письмовою заявою про те, що Постачальник за Контрактом порушує свої зобов'язання за Контрактом, тому що використав авансовий платіж на інші цілі, а не на поставку товарів та надання супутніх послуг згідно з Контрактом.

Умовою пред'явлення будь-якої вимоги чи здійснення платежу згідно з цією гарантією є отримання Постачальником за Контрактом вищезгаданого авансового платежу на його рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у *[найменування та адреса Банку]*

Максимальна сума цієї гарантії поступово зменшується на суму погашеного Постачальником за Контрактом авансового платежу, як вказано у завірених копіях щомісячних балансів, які нам мають надавати. Строк дії цієї гарантії спливає не раніше отримання нами платіжного документу, в якому зазначено, що Консультанти повністю погасили суму авансового платежу, або \_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ року, в залежності від того, яка з цих подій настане раніше. Відповідно, будь-які вимоги про сплату згідно з цією гарантією ми повинні отримати в цьому офісі в зазначену дату або до її настання.

На цю гарантію поширюються Уніфіковані правила для гарантій на вимогу, публікація МТП №458.

1. *Жодні елементи у цій формі не можна видаляти або змінювати. Будь-яке таке видалення або зміна можуть призвести до відхилення Тендерної заявки.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Учасник тендеру заповнює цю Форму у відповідності з інструкціями. Окрім надання додаткової інформації, не дозволяються жодні зміни формату цієї Форми та не приймаються жодні заміни.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Учасник тендеру заповнює цю Форму у відповідності з інструкціями. Окрім надання додаткової інформації, не дозволяються жодні зміни формату цієї Форми та не приймаються жодні заміни.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Технічні частини Тендерних заявок, подані у іншому форматі, можуть бути відхилені.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Жодні елементи у цій формі не можна видаляти або змінювати. Будь-яке таке видалення або зміна може призвести до відхилення Тендерної заявки.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Надання цієї Гарантії необхідне, якщо Постачальник за Контрактом вимагає авансовий платіж на суму, що становить більше 20% від суми контракту, або якщо сума необхідного авансового платежу в абсолютному вимірі перевищує суму у 30 000 доларів США або еквівалент цієї суми, розрахований з використанням зазначеного у Специфікації обмінного курсу, якщо цінова пропозиція зроблена не у доларах США. Банк Постачальника за контрактом повинен видати цю Гарантію з використанням змісту цього шаблону.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Банк-гарант вставляє суму, яка являє собою суму авансового платежу та виражена у валюті/валютах авансового платежу, як зазначено у Контракті.* [↑](#footnote-ref-7)