**DEMANDE DE RENSEIGNEMENT SUR DES OSC/ONG**

**Référence : 001/RFI/PNUD/2019**

**Date : 02 décembre 2019**

1. **SIGLES ET ABREVIATIONS**
* AVEC : Association villageoise d’épargne et crédit
* COOPEC : Coopérative d’épargne et crédit
* HIMO : Haute intensité de main d’œuvre
* MUSO : Mutuelle de solidarité
* ONG : Organisation non gouvernementale
* OSC : Organisation de la société civile
* PNUD : Programme des Nations unies pour le Développement
* VBG : Violence basée sur le genre
1. **CONTEXTE**

La RDC en général et l’espace Kasaï en particulier sont confrontés à une série de défis dans les principaux domaines pouvant servir de levier à son développement, notamment en matière de gouvernance, croissance économique inclusive et création d’emplois, fourniture des services sociaux de base, protection de l’environnement, stabilisation et consolidation de la paix. Pour adresser ces différents défis, le PNUD noue des partenariats avec des ONG Nationales et Internationales d’une part et d’autre part avec les institutions étatiques.

1. **OBJECTIF**

Pour mener ses interventions dans les provinces du Kasaï Central , du Tanganyika et du Kasaï, le PNUD voudrait obtenir de renseignements sur les ONG Nationales et Internationales intéressées à collaborer avec lui dans la mise en œuvre des projets. Ces renseignements lui permettront de présélectionner les organisations qui sont éligibles et ayant des expériences dans les thématiques spécifiés ci-dessous.

1. **THEMATIQUE ET CHAMPS DE L’APPEL**

Des ONG/OSC devront indiquer un ou plusieurs domaines de leur expertise. Pas nécessairement tous les domaines mentionnés ci-dessous.

* Réinsertion socioéconomique des jeunes et des femmes vulnérables, des déplacés internes, des retournés et ex-membres de milices ;
* Microfinance (appui et encadrement des AVEC, MUSO, COOPEC) ;
* Création d’emplois temporaires selon l’Approche 3 x 6 (identification des infrastructures communautaires à réhabiliter, identification des bénéficiaires, organisations des travaux HIMO pour la réhabilitation/construction des infrastructures communautaires avec un aspect d’épargne, appui à la mise en place et au développement des AGR) ;
* Promotion et protection des droits humains à travers l’appui-conseil juridique, la sensibilisation, la documentation de violations des droits,…
* Promotion de l’approche genre (sensibilisation, formation, coaching, etc.) avec un accent sur l’égalité femmes-hommes, l’inclusion et la participation des femmes dans des initiatives de développement ;

1. **INFORMATIONS DEMANDÉES**

Les ONG/OSC intéressées à collaborer au courant de la période de 2020 à 2023 dans les provinces du Kasaï Central, du Kasaï et du Tanganyika sont priées de remplir le questionnaire ci-dessous, et d´attacher toutes les pièces justificatives demandées expressément. Il s’agit essentiellement des documents de reconnaissance juridique légale et des certificats d’enregistrement pour fonctionner en RDC. Si votre ONG/OSC est une Organisation internationale, veuillez fournir l´information et la documentation relative aux permis et agréments qui autorisent votre présence locale dans ce pays.

Veuillez noter que des pièces jointes doivent être fournies pour justifier chaque réponse aux questions. Toutes les questions doivent être répondues de manière directe et claire. Des informations imprécises qui ne répondent pas directement aux questions ne feront que limiter la capacité du PNUD d’évaluer de manière positive la conformité de l’OSC/ONG aux exigences du PNUD.

Un questionnaire sera envoyé ensuite à toutes les OSC/ONG dont les informations fournies sont jugées conformes aux besoins programmatiques du PNUD afin de permettre au PNUD de conduire une évaluation des capacités. Sur la base des résultats de cette évaluation des capacités (*CACHE – Capacity Assessment Checklist*), le PNUD déterminera si l’OSC/ONG peut être inscrite dans un roster ou base des données, pour un engagement rapide si nécessaire. La base de données sera constituée par domaine d’intervention. Sur base des financements mobilisés, seules les ONG se trouvant dans le roster recevront les termes de référence des activités à réaliser, l’appel à proposition de projet et le canevas de présentation du projet. L’ONG ayant la meilleure offre technique sera retenue pour la contractualisation.

N.B : Les ONG/OSC inscrites sur la liste des organisations proscrites de l’ONU, sur la liste des fournisseurs sanctionnés du PNUD ou inculpés par la Cour Pénale Internationale ou la Chambre Pénale Nationale sont interdites à remplir ce formulaire.

**QUESTIONNAIRE A REMPLIR ET SIGNER PAR LES ORGANISATIONS (ONGs/OSCs) INTÉRESSÉES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sujet** | **Domaines d´enquête / Pièces justificatives** | **Reponses** |
| **Statut légal et Compte bancaire** | ***ONG Nationale****Fournir les copies de tous les documents pertinents attestant de la légalité :** *Statuts constitutifs notariés*
* *Arrêté octroyant la personnalité juridique*
* *Siège identifiable et fonctionnel (adresse physique et photo)*
* *Intitulé et N° du Compte bancaire de l’organisation à 23 chiffres (fournir une copie du relevé d’identité bancaire)*
* *Coordonnées du responsable de l’organisation (Nom et post nom, email, téléphone)*

 ***ONG Internationales****Fournir les documents pertinents ci-après :** *Document de reconnaissance juridique dans le Pays d’origine*
* *Preuve d’exercer en RDC*
* *Siège identifiable et fonctionnel (adresse physique et photo)*
 |  |
| **Certification/ Accreditation** | *Est-ce que l’ONG/OSC dispose d’une certification internationale ou locale telle que ISO ou similaire en lien avec les domaines suivants ? :** *Compétences en leadership et en gestion*
* *Gestion de projet*
* *Gestion financière*
* *Normes et procédures organisationnelles*
* *Autre*
 |  |
| **Date d'établissement et contexte organisationnel** | * *Date de création de l’organisation :*
* *Evolution de l’organisation depuis sa création (2 paragraphes maximum)*
* *Principaux bailleurs de fonds ou partenaires*
* *Liste de toutes les entités auxquelles l'OSC / ONG est affiliée.*
* *Zones d’intervention : fournir une liste complète et indiquer la taille des bureaux dans chaque lieu ( Province, ville, territoire).*
 |  |
| **Mandat et public** | * *Quel est le principal objectif / raison d´existence de l´OSC / ONG ?*
* *Quels sont le mandat, la vision et le but de l’OSC / ONG ? (Pas plus de 2 paragraphes)*
* *L'OSC / ONG est-elle officiellement désignée pour représenter un groupe spécifique ?*
 |  |
| **Domaine d’expertise** | *L’OSC/ONG postule dans quel domaine, mentionné dans le chapitre « domaines et champ de l’appel » (page 1 et 2)* |  |
| *L’OSC / ONG possède-quelle expertise en personnel (au sien de sa structure dans les domaines indiqués ci haut (à spécifier par domaine s’il y a plusieurs domaines et indiquer si c’est du personnel à plein temps ou partiel)* |  |
| **Situation et stabilité financière** | *Quel a été le financement total de l´OSC / ONG au cours des deux dernières années ? Veuillez fournir les états financiers vérifiés pour les 2 dernières années. Si les états financiers vérifiés ne sont pas disponibles, veuillez expliquer pourquoi il n´est pas possible de les obtenir.**Quel est le financement actuel et les prévisions de recettes financières attendues de l´OSC / ONG pour l’année en cours et l’année suivante ?**Veuillez fournir une liste des projets en indiquant la description, la durée, la localisation, le bailleur et le budget au cours des 2 dernières années (organisez la liste du budget le plus élevé au plus bas). Mentionnez aussi d’autres projets antérieurs des domaines dans lesquels l’OSC/ ONG postule.*  |  |
| **Transparence** | *Quels documents sont accessibles au public ?**Comment accéder à ces documents ? (Fournir des liens si accès en ligne disponible)* |  |
| **Consortium** | *Avez-vous la capacité de gérer un consortium ?**Etes-vous actuellement, ou avez-vous été dans le passé, impliqué dans un consortium ou avez-vous géré un de ceux-ci ? Si oui, fournissez une liste de tous les consortiums, la liste des partenaires des consortiums, leur rôle dans le consortium et les budgets totaux.**Avez-vous une alliance formelle avec d'autres OSC / ONG ? Si oui, merci de les identifier et fournir des détails.* |  |
|  |

1. **DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS**

Les dossiers complets (y compris le questionnaire dument rempli et toutes les pièces justificatives demandées) doivent être déposés au plus tard le 07 janvier 2020 à 15h00 heures (heure locale) aux adresses indiquées dans le point 7. Tout dossier soumis après ce délai sera automatiquement rejeté.

1. **MANIERE AUTORISEE DE DEPOT DES OFFRES ET ADRESSES DE SOUMISSION**
2. **Soumission électronique par email**
* Adresse électronique de soumission : **Soumissions.cd@undp.org**
* Exigences en matière de dépôt électronique :
	+ Format : Fichiers PDF seulement
	+ Le nom des fichiers doit comporter un maximum de 60 caractères et ne doit pas contenir de lettres ou de caractères spéciaux ne faisant pas partie de l’alphabet ou clavier latin.
	+ Aucun fichier ne doit comporter de virus ou être corrompu.
	+ Taille maximum des fichiers par transmission : 5 MB
	+ Objet obligatoire du courriel : **001/RFI/PNUD/2019**
1. **Messager/Remise en main propre**
* Les dossiers doivent être remis dans des enveloppes fermées. Les enveloppes doivent indiquer clairement le nom de l´Organisation soumissionnaire et la référence du dossier **001/RFI/PNUD/2019**.
* Les enveloppes doivent contenir une version originale signée du dossier et une copie.
* Les dossiers peuvent être déposées aux adresses suivantes, selon la localisation des Organisations soumissionnaires :
	+ Bureau du PNUD à Kananga
		- Adresse : 267, Boulevard Mukenge Sha Bantu, (Ex Maman Mobutu), Quartier Malandi, Commune de Kananga, Kasaï Central.
		A l’attention du : Chef de Bureau du PNUD KANANGA.
	+ Bureau du PAM à Tshikapa
		- Adresse, N° 45 AV. Kabangu, Commune de Kanzala, Derrière l’hôtel Paradis.

A l’attention du : PNUD

* + Bureau de la FAO à Kalemie (Province du Tanganyika)
		- Adresse : N° 2, Boulevard Lumumba, Quartier de la Paix.

A l’attention du : PNUD

* + Bureau du PNUD à Kinshasa
		- Adresse : Service Registry PNUD

Rez-de-Chaussée, Immeuble Losonia, Boulevard du 30 Juin, Kinshasa/GOMBE

A l’attention du : Représentant Résident Adjoint des Opérations

Si vous avez des questions ou si vous souhaitez d’éclaircissements, nous vous invitons à nous transmettre vos questions par email avant la date limite de soumission : **soumission.info@undp.org**

***Avertissement :*** *Ce document a été traduit de l'anglais vers le Français. En cas de divergence entre cette traduction et le document Anglais original, le document Anglais original prévaudra.*

***Disclaimer:****This document was translated from English into French. In the event of any discrepancy between this translation and the original English document, the original English document shall prevail.*