



**Conferencia Previa  
SDC/00118949/105/2019  
Adquisición de Uniformes y Productos Promocionales**

Fecha: martes 03 de diciembre 2019

Hora: 10:00 AM-11:30 AM

Lugar: Edificio de Las Naciones Unidas, Sala de Coordinación, Col. San Carlos

Facilitadora: Verónica López –Asociadas de Adquisiciones y Logística PNUD

**Participantes por la Unidad de Adquisiciones/PNUD:**

1. Marta Enóe Buezo, Asistente de Adquisiciones
2. Libni Yarib Blandón, Asistente de Adquisiciones

**Participantes por Empresa:**

1. Industrias Impacta
2. Inversiones Publicitarias
3. Europen de Honduras
4. EMPRO
5. Control P
6. Salem
7. Inversiones Matamoros
8. Industrias Makanudo
9. Van Heusen
10. Promocionales Leche y Miel

**Puntos tratados:**

1. Saludo, bienvenida y objetivo de la reunión a cargo de Verónica López, Asociada Adquisiciones del PNUD,
2. Presentación de los participantes a nivel de empresas,
3. Lectura y explicación del documento de IAL/00118949/105-2019 específicamente en la Hoja de Datos,
4. Inducción de como presentar la oferta en la plataforma de E-tendering,
5. Fecha límite para ingreso de solicitudes de aclaración.

**PNUD:**

La reunión informativa inició con una explicación de los requerimientos y la forma de como presentar sus ofertas de acuerdo con lo establecido en el documento base (IAL); considerando los tiempos de consultas, formato de entrega de presentación de oferta entrega, informando a su vez que las consultas deben hacerse 10 días antes de la presentación de ofertas, es decir la fecha máxima para hacer consultas es el día 05 de



diciembre de 2019., las que deben dirigirse al correo de [adquisicionespnudhn@undp.org](mailto:adquisicionespnudhn@undp.org) y las respuestas a las solicitudes planteadas se les hará saber a través de correo electrónico, además de ser publicadas en la plataforma E-tendering.

Se procedió a dar lectura al documento de IAL, haciendo referencia de como presentar su oferta en la plataforma e-tendering, discutiendo cada uno de los ítems indicados.

Una vez leído los puntos más importantes del documento con las consideraciones generales, se procedió a dar lectura a los requerimientos solicitados (sección 5A).

Durante la lectura del documento hubo consultas de orden administrativo y técnico de parte de los representantes de la Empresas las que se daba respuesta en forma inmediata por parte de la facilitadora, no obstante, se les indicó que deberían de presentarse en forma formal por correo electrónico, entre las consultas se mencionan:

1. La malla incorporada en las camisas manga larga, ¿favor indicar la ubicación y el tamaño donde se ubicará?  
**Respuesta:** Se confirmará la especificación.
2. ¿Se pueden presentar dos (2) ofertas en los ítems en los que se solicitan los colores anaranjado y azul pantone?  
**Respuesta:** No se aceptan ofertas alternativas.
3. Varios de los representantes expresaron que el tiempo de entrega (20 días) es muy corto debido a que deben desarrollar los colores y eso demora tiempo, por lo que: ¿Es posible cambiar el tiempo de entrega de aproximadamente 60 días para poder desarrollar los colores solicitados?  
**Respuesta:** Se solicitó enviar la consulta por escrito ya que esa respuesta no se puede dar en este momento,
4. El ítem que corresponde a las gorras, ¿lleva logos bordados o todo es serigrafía?  
**Respuesta:** Se confirmaría esta especificación.
5. La oferta de los ítems sería por la cantidad total.  
**Respuesta:** Debe cotizarse en forma total, es decir el 100% de la cantidad del ítem solicitado.

Se continuó revisando el documento, discutiendo los diferentes formularios de presentación de oferta, los cuales se les indicó que estos deben dar respuesta y llenarlo conforme se solicitan en la plataforma e-tendering.

Finalizada la revisión del documento, se procedió a mostrar la ruta para ingresar a la plataforma e-tendering, presentándose el video de ayuda a licitantes, el cual se encuentra en la página [hn.undp.org](http://hn.undp.org).



Una vez concluida la presentación, se concedió espacio de consultas y respuestas:

1. ¿Mi empresa cambio de razón social hace 2 años, puedo participar?
2. Cuando se ingrese a la plataforma, se habla de una modalidad bussines, pero soy comerciante individual, ¿puedo participar?
3. ¿Si he participado con otra agencia, ya estoy registrado?
4. ¿En el ítem 6 (Chalecos de Trabajo) indicar si es serigrafiado?, se hará la confirmación de la especificación?

**Respuesta:** Se hará lo que corresponda nota aclaratoria o enmienda al documento donde se ampliará la información