

Zajednički UN regionalni program
„Promovisanje dijaloga i društvene kohezije, u i između, Bosne i
Hercegovine (BiH), Crne Gore i Republike Srbije
(Dijalog za budućnost)“

Poziv za dostavljanje projektnih prijedloga

Smjernice za podnosioc

Smjernice pružaju jasne i sažete upute svim zainteresovanim podnosiocima prijave (u daljem tekstu aplikantima) iz Bosne i Hercegovine, Crne Gore i Republike Srbije u procesu podnošenja projektnih prijedloga. Poziv je otvoren za javne ustanove (osnovne i srednje škole, fakultete, kulturne ustanove, istraživačke institute, turističke i razvojne organizacije i druge u skladu sa važećim zakonskim propisima), jedinice lokalne samouprave (općine/opštine/gradovi) i organizacije civilnog društva (OCD)¹.

Ukupni iznos fonda za dodjelu grantova u okviru ovog Poziva iznosi 600,000 \$.

1. Osnovne informacije o zajedničkom regionalnom programu Dijalog za budućnost

Zajedničkim regionalnim programom „Dijalog za budućnost“ (Dialogue for the Future - DFF) želi se osnažiti povjerenje između različitih društvenih grupa i naroda u i između, Bosne i Hercegovine (BiH), Crne Gore i Republike Srbije, a putem strukturiranih prilika za dijalog, kroz djelovanje i preporuke za poboljšanja javnih politika. Ovaj program je prvi put pokrenut 2014. godine u Bosni i Hercegovini, na inicijativu Predsjedništva Bosne i Hercegovine. Tokom 2015. godine, na Brdo-Brioni samitu u Budvi, lideri iz regiona prepoznali su vrijednost inicijalnog programa sprovedenog u Bosni i Hercegovini i podržali njegovu širenje na region. Regionalni program Dijalog za budućnost počeo je u januaru 2019. godine, a zajednički ga sprovode UNDP, UNICEF i UNESCO, u partnerstvu sa državnim institucijama u Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori i Republici Srbiji. Program finansira Fond Ujedinjenih nacija za izgradnju mira.

Regionalni program uključuje:

- podršku dijalogu i djelovanju prema zajednički identificiranim prioritetima;
- osnaživanje adolescenata i mladih za konstruktivni angažman i liderstvo;
- podsticanje međukulturalnog dijaloga;
- osnaživanje objektivnog medijskog izvještavanja i pozitivnog izvještavanja;
- osnaživanje djevojaka i žena za veći društveni angažman.

U sve tri zemlje učesnice, program će raditi sa adolescentima i mladima, ženama, nastavnicima, i medijima kako bi doprinijeli izgradnji njihovih kapaciteta za medijsku i informacijsku pismenost, međukulturalni dijalog, objektivno i pozitivno izvještavanje, vještine zagovaranja za poboljšanja relevantnih javnih politika i konstruktivno liderstvo.

2. Prioritetne oblasti Javnog poziva

Od mjeseca juna pa do kraja novembra 2019. godine, kroz zajednički regionalni program organizovano je 12 dijaloških platformi u sve tri zemlje, uz učešće preko 1,200 adolescenata, mladih, predstavnika civilnog društva, omladinskih i ženskih organizacija, javnih ustanova, medijskih kuća, nastavnika i privatnog sektora. Platforme su omogućile da se utvrde izazovi u domenu društvene kohezije te preporučite zajedničke aktivnosti na rješavanju utvrđenih izazova/prioriteta.

¹ Organizacije civilnog društva (OCD) su fondacije i neprofitne organizacije, registrovane na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori i Republici Srbiji.

Oslanjajući se na koncept društvene kohezije koji je razvila Fondacija Bertelsmann, društvenu koheziju čine tri dimenzije sa podkomponentama: društveni odnosi (snažne društvene mreže između ljudi, povjerenje u ljude, prihvatanje različitosti); povezanost (poistovjećivanje sa zemljom, povjerenje u ustanove, percepcija pravičnosti); zajedničko dobro (solidarnost i spremnost za pružanje pomoći, poštivanje društvenih normi i učešće građana u društvenom i političkom životu). Na Regionalnoj dijaloškoj platformi koja je održana u Sarajevu 2-3. decembra 2019. godine, učesnici/e iz sve tri zemlje su diskutovali i potvrdili prioritete prepoznate na događajima u zemljama, te iznijeli dodatne preporuke za moguće djelovanje unutar svake oblasti. Napomena: preporuke za djelovanje ispod svake od tematskih oblasti mogu poslužiti kao primjer, ali ne nužno i jedini mogući pravac djelovanja, u oblikovanju projektnih prijedloga.

S tim u vezi, **prioritetne oblasti i teme ovog poziva su:**

Jačanje kapaciteta mladih

To može uključivati razvoj vještina kao što su kritičko razmišljanje, nenasilno rješavanje konflikata, emocionalna inteligencija, empatija, tolerancija, samopouzdanje, suzbijanje stereotipa; promociju pozitivnih vrijednosti i uzora; razvoj omladinskih servisa, podrška mladima za lični i profesionalni razvoj u svrhu povećanja zapošljivosti

Unaprijeđenje medijske i informacijske pismenosti i medijsko izvještavanje

To može uključivati programe za sticanje vještina medijske i informacijske pismenosti, osnaživanje medija za objektivno i etičko izvještavanje te povećanje stepena promocije pozitivnih vrijednosti i primjera kroz medije, od značaja za društvenu koheziju; promocija solidarnosti, empatije, poštovanja različitosti, zajedničkog dobra

Unaprijeđenje dijaloga i djelovanja za opšte dobro

To može uključivati promovisanje dijaloga svih aktera u društvu o važnim društvenim temama i rješavanju zajedničkih izazova, uključujući međugeneracijski dijalog, zagovaranje za potrebe marginaliziranih grupa, unaprijeđenje dvosmjerne komunikacije između građana/ki i donosilaca odluka; osnaživanje građana/ki, a posebno mladih, za konstruktivno učešće u dijalogu i procesu donošenju odluka, jačanje svijesti o važnosti aktivizma i volonterizma, informisanje o prilikama za učešće i aktivizam u smislu donošenja odluka, volontiranje te saradnja različitih starosnih i društvenih grupa u društveno-korisnim inicijativama, podizanje svijesti o procesu izrade javnih politika, nadležnostima, pravima i obavezama uprave te pravima i obavezama građana/ki;

Unaprijeđenje obrazovnog sistema u svrhu postizanja društvene kohezije

To može uključivati programe za sticanje vrijednosti, stavova i vještina potrebnih za društvenu koheziju, posebno kroz građansko obrazovanje, medijsku pismenost, socio-emocionalne vještine kao što su empatija, saradnja, tolerancija, komunikacija, prihvatanje svih oblika različitosti u društvu, te ostale životne vještine kao što su kritičko razmišljanje, liderstvo, digitalne kompetencije, preduzetništvo, rodna ravnopravnost, itd; Izgradnja kapaciteta nastavnika/ca, te podrška i promocija pozitivnih primjera; Unaprijeđenje kvalitete obrazovanja i usklađenost za zahtjevima i trendovima 21. vijeka, u smislu obrazovnih sadržaja i ishoda, te metoda rada.

Unaprijeđenje ravnopravnosti spolova

To može uključivati programe koji se tiču zastupljenost žena na pozicijama odlučivanja, suzbijanje stereotipa zasnovanih na rodno-zasnovanih stereotipa i diskriminacije.

Promovisanje kulturne raznolikosti i interkulturalnog razumijevanja

To može uključivati programe povezivanja i razmjene mladih, rad na zajedničkom kreiranju kulturnih i umjetničkih sadržaja koji promoviraju društvenu koheziju.

Zaštita životne sredine

To može uključivati podizanje nivoa informisanosti i znanja u svim sektorima o održivom razvoju, zaštiti životne sredine, prirodnim resursima, te klimatskim promjenama; podučavanje o održivom razvoju kroz formalno i neformalno

obrazovanje; promovisanje pozitivnih inicijativa i modela ponašanja te jačanje svijesti o posljedicama neodgovornog ponašanja prema životnoj sredini

3. Osnovni kriteriji:

Eliminatorni kriteriji:

Partnerstvo: svaki dostavljeni projektni prijedlog mora biti prekograničnog karaktera, tj. uključivati nosioca projekta i minimum jednu partnersku organizaciju/instituciju iz BiH (za aplikante iz Crne Gore i Republike Srbije) ili minimum jednu partnersku organizaciju iz Crne Gore ili Srbije za aplikante iz Bosne i Hercegovine)².

Teme poziva: Projektni prijedlog mora odgovarati na teme ovog poziva

Neka od osnovnih načela su:

Inkluzivnost: urbane i ruralne zajednice; ranjive grupe, različite društvene i etničke grupe

Održivost: aplikanti koji predstave jasne planove održivosti ostvarenih rezultata nakon završetka projekta će imati prednost u rangiranju.

Rodna ravnoteža: Potrebno je u svakom projektu osigurati odgovarajuće učešće oba spola kako u vidu osoblja koje provodi projekt, a posebno ciljne grupe (korisnike) projekta.

Svi eliminatorni i kriteriji ocjene projektnih predloga se mogu vidjeti u tabeli za evaluaciju, na stranama 7 i 8.

1. Budžet

A. **Iznos sredstava po grantu**

Vrijednost dodijeljenih sredstava za organizacije civilnog društva, javne ustanove i jedinice lokalne samouprave je kao što slijedi:

Finansijski prag I – od 30.000-40.000 USD

Uz 15% sufinansiranja od ukupnog iznosa granta (novcem ili nematerijalnim doprinosom (in-kind) ili kombinacijom novca i nematerijalnog doprinosa).

Finansijski prag II – od 20.000-30.000 USD

Uz 10% sufinansiranja od ukupnog iznosa granta novcem ili nematerijalnim doprinosom (in-kind) ili kombinacijom novca i nematerijalnog doprinosa)

Finansijski prag III – od 10.000-20.000 USD

Sufinansiranje nije neophodno.

² To znači sljedeće:

Za aplikante iz BiH, partnersku organizaciju/ustanovu iz Crne Gore ili, Srbije ili iz obje zemlje.

Za aplikante iz Crne Gore, partnersku organizaciju/ustanovu iz Bosne i Hercegovine, ili iz obje susjedne zemlje (Srbija, BiH).

Za aplikante iz Srbije, partnersku organizaciju/ustanovu iz Bosne i Hercegovine, ili iz obje susjedne zemlje (Crna Gora, BiH).

Administrativni troškovi: Grant dodijeljen u okviru ovog poziva može financirati troškove osoblja i administrativne troškove³ do najviše 20% od traženog iznosa. Preostalih 80% sredstava mora biti predviđeno za programske aktivnosti projekta.

U pripremi budžeta, nosilac aktivnosti (aplikant) treba jasno naznačiti koji dio sredstava će implementirati partner.

B. Sufinansiranje

Sufinansiranje koje osigurava nosilac projekta može biti i nematerijalni, ali valorizovani doprinos.

Šta je nematerijalni doprinos? Nematerijalni doprinos, u kontekstu ovog projekta, se može vrednovati u monetarnim terminima prema pravilima definisanim u smjernicama i računati se kao dio kojim nosilac projekta doprinosi budžetu. Nematerijalni doprinos se može sastojati ili od direktnog pružanja materijalne imovine do infrastrukture ili troškova nastalih direktno od strane OCD, ustanova, partnera i/ili drugih saradnika ili donatora aplikanta, koji doprinose infrastrukturi projekta i zadovoljavaju projektne ciljeve. To uključuje robu, upotrebu usluga i objekta, stručne usluge u vidu vremena koje zaposlenik/ca troši na provedbu aktivnosti, obezbjeđivanje ili pristup opremi i materijalima te se smatraju neophodnim za obavljanje aktivnosti i postizanje ciljeva projekta.

Nosioci projekta mogu sufinansirati projekte iz vlastitih izvora ili osigurati dio sredstava od drugih donatora ili partnera. Iznos i vrsta sufinansiranja (novčano ili u nematerijalnom obliku) treba biti jasno naznačena u dokumentu budžeta projekta (Obrazac 2).

Napomena: UN zadržava pravo da ne rasporedi sva dostupna sredstva za podneseni projektni prijedlog i predloži izmjene u budžetu kako bi se povećala iskoristivost budžeta i ukupna učinkovitost.

2. Ko se može prijaviti?

NOSILAC PROJEKTA (APLIKANT)

Učešće u ovom Javnom pozivu je otvoreno, na ravnopravnoj osnovi:

- javnim ustanovama: osnovnim i srednjim školama, fakultetima, kulturnim ustanovama, istraživačkim institutima, turističkim i razvojnim organizacijama u sve tri zemlje i ostalim javnim ustanovama u skladu sa važećim zakonskim propisima
- jedinicama lokalne samouprave (općine/opštine/gradovi) u sve tri zemlje
- organizacijama civilnog društva – OCD u sve tri zemlje

Projekti se dostavljaju na službenim jezicima Bosne i Hercegovine, Crne Gore i Republike Srbije.

PARTNERI

Partner u projektu može biti opština/grad, javna ustanova ili organizacija civilnog društva iz jedne ili obje preostale zemlje uključene u projekat⁴. Partner /opština/grad provodi dio aktivnosti projekta u zemlji u kojoj djeluje, pa samim tim realizuje i dio finansijskih sredstava projekta.

³ Administrativni troškovi uključuju kancelarijske troškove (telefon, režijski troškovi), najam kancelarije, plate rukovodećeg osoblja, putne troškove rukovodećeg osoblja, troškove bankarskih transakcija, troškove računovođe.

⁴ Pogledati fusnotu broj 3.

Partnerstva mogu biti različitih vrsta; tj. mogu biti između OCD, između OCD i javnih ustanova/opština. Nositelj projekta (Aplikant) mora biti jasno definisan. Nositelj projekta je dužan potpisati ugovor ili sporazum⁵ o partnerstvu sa partnerom. U projektnom prijedlogu mora biti jasno navedeno šta je odgovornost aplikanta, a šta partnera u provođenju aktivnosti projekta, a u budžetu projekta se mora jasno predstaviti iznos sredstava koji će realizovati partner.

SARADNICI

Saradnici su one organizacije i ustanove koje doprinose realizaciji projektnih aktivnosti, ali se njima ne vrši transfer dijela projektnih sredstava za realizaciju projektnih aktivnosti, dodijeljenih putem ovog javnog poziva, tj. nisu odgovorni za implementaciju projektnih aktivnosti. Ukoliko su saradnici važni za implementaciju projekta, treba navesti i njihovu ulogu kako bi bilo jasno šta će ukupan projekt ostvariti.

3. Trajanje projekta i period implementacije

Trajanje projekta može biti između 4 do 7 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora.

Projekat se mora realizovati u periodu između 1. aprila i 1. novembra 2020. godine.

Zahtjev za produženjem ugovora može biti razmatran samo u izuzetnim okolnostima.

4. Neprihvatljive vrste aktivnosti u okviru projektnog prijedloga

- Podmirivanje dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja aplikanta ili partnera;
- Podmirivanje dugovanja po kamati aplikanta ili partnera;
- Individualno sponzorstvo za učesće u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne školarine za studije ili kurseve za obuku;
- Niz konferencijskih događaja (osim ako nisu neophodni za uspješnu realizaciju projekta)
- Nabavka opreme (osim ako nije neophodno za uspješnu realizaciju projekta; u tom slučaju biće dozvoljeno planirati ovakve aktivnosti u maksimalnom iznosu od 10% od ukupnog budžeta projekta)
- Projekti za isključivu korist pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke stranke;
- Finansiranje redovnih aktivnosti⁶ aplikanta ili partnera;
- Fizička rekonstrukcija/projekti infrastrukture (osim ako nije neophodno za uspješnu realizaciju projekta; u tom slučaju, biće dozvoljeno planirati ovakve aktivnosti u maksimalnom iznosu od 10% od ukupnog budžeta projekta)
- Osim toga, kroz projekte finansirane ovim pozivom, ne može se plaćati angažman javnih funkcionera⁷

⁵ Sporazum mora sadržati informacije o svim uključenim partnerima u realizaciju projekta, kao i jasan opis prirode partnerstva, kao i obaveza partnerske organizacije i međusobnog odnosa dvije organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, na način što mogu provoditi određene aktivnosti projekta. U tom slučaju, i partnerska organizacija ili ustanova može biti korisnik finansijskih sredstava projekta, u skladu sa Sporazumom o partnerstvu. Vodeći aplikant je u tom slučaju odgovoran za transfer dijela sredstava partneru/ima. Takođe, vodeći aplikant je odgovoran prema donatoru za ukupan iznos finansijskih sredstava i provođenje svih aktivnosti, uključujući one aktivnosti i sredstva koje realizuje partner/i na projektu. Pri provođenju aktivnosti, sva pravila implementacije projekta jednako važe za vodeću i partnersku organizaciju.

⁶ Redovnim aktivnostima se smatraju one aktivnosti koje aplikant realizuje kontinuirano, svake godine (npr. redovne usluge koje dnevni centri pružaju svojim korisnicima, redovni festivali ili takmičenja, i sl.). Ukoliko aplikant predloži aktivnosti za proširenje geografskog opsega rada uz zadovoljavanje potreba većeg broja korisnika ili predloži nove aktivnosti za postojeće korisnike, u tom slučaju se ne smatraju redovnim aktivnostima i mogu biti uzete u razmatranje.

⁷ U smislu ovog Javnog poziva, javni funkcioner je svako izabrano, imenovano ili postavljeno lice u organu državne uprave, pravosudnom organu, organu lokalne samouprave, javnoj ustanovi, javnom preduzeću, državnom fondu i drugom pravnom licu koje provodi djelatnosti od javnog interesa.

5. Projektna dokumentacija

Projektna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

- Obrazac 1** Prijedlog projekta (u Word formatu)
- Obrazac 2** Budžet i plan troškova (u Excel formatu)
- Obrazac 3** Logička matrica projekta (u Word formatu)
- Obrazac 4** Plan aktivnosti i vidljivosti (promocije) projekta (u Word formatu)
- Obrazac 5** Obrazac za administrativnu identifikaciju (u Word formatu)
- Obrazac 6** Obrazac za finansijsku identifikaciju (bankovni račun u nacionalnoj valuti u Word formatu)
- Obrazac 7** Izjava o podobnosti za aplikanta i partnera (popunjena i potpisana, u PDF formatu)
- Obrazac 8** Izjava o partnerstvu (popunjena i potpisana, u PDF formatu)

Uz projektnu dokumentaciju, aplikant prilaže i administrativnu dokumentaciju, koja mora sadržavati:

- Prilog 1** Dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju (za aplikanta i partnera/e⁸)
- Prilog 2** Statut ili drugi akt kojim se definiše oblast djelovanja (za aplikanta i partnera/e)
- Prilog 3** Kopija godišnjeg finansijskog izvještaja za 2018. godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) certifikovane od strane ovlaštenog računovođe, ili izvještaj o realizaciji budžeta, osim ukoliko organizacija nije nastala u 2019. godini (za aplikanta i partnera/e).
- Prilog 4** Kopija programskog godišnjeg izvještaja⁹ organizacije za 2018. godinu, osim ukoliko organizacija nije nastala u 2019. godini (za aplikanta i partnera/e).

U toku ili nakon evaluacije projektnih prijedloga od aplikanta se može tražiti da donese originalne dokumente na uvid ili da dostavi dodatne dokumente.

6. Gdje i kako preuzeti i dostaviti materijal za prijavu projekta (aplikaciju)

Dokumentacija za Javni poziv se može preuzeti na sljedećim web stranicama:

- Bosna i Hercegovina: <https://bosniaherzegovina.un.org/en>
- Crna Gora: <http://un.org.me/>
- Republika Srbija: <https://serbia.un.org/>

Dokumentacija će biti dodatno dostupna i na web stranicama agencija Ujedinjenih nacija koje učestvuju u projektu (UNDP, UNESCO i UNICEF).

Prijava (aplikacija) sa obaveznom dokumentacijom, mora biti dostavljena **u elektronskoj verziji najkasnije do 9. februara 2020. godine do 17 sati** na sljedeće email adrese:

⁸ Kopije ne moraju biti ovjerene; UN zadržava pravo da traži na uvid original dokumentacije.

⁹ Godišnji programski izvještaj je opisni izvještaj o provedenim aktivnostima, projektima i inicijativama, te njihovim rezultatima, u protekloj godini.

Aplikanti iz Bosne i Hercegovine: dijalogzabuducnost.ba@one.un.org

Aplikanti iz Crne Gore: dijalogzabuducnost.me@one.un.org

Aplikanti iz Republike Srbije: dijalogzabuducnost.rs@one.un.org

Aplikacije koje stignu nakon navedenog roka neće se razmatrati. Ukoliko Vaša aplikacija prelazi 35 MB, možete je dostaviti koristeći WeTransfer, Google Drive ili Dropbox aplikaciju. Po prijemu aplikacije, dobit ćete odgovor da je aplikacija primljena.

7. Broj projektnih prijedloga i grantova po nosiocu prijave (aplikantu)

Jedna ustanova / organizacija može aplicirati najviše sa jednim projektom kao vodeći podnosilac prijave (aplikant) i biti partner na najviše jednom projektu.

8. Ocjenjivanje i odabir projektnog prijedloga

Ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijedloga obaviti će se u tri koraka:

1. administrativna provjera
2. ocjenjivanje projektnog prijedloga uključivo i predloženi budžet

KOMISIJA NEĆE RAZMATRATI PROJEKTNE PRIJAVE UKOLIKO:

1. Prijavljeni projekat ne sadrži aktivnosti i partnere u minimum dvije od tri zemlje, uključujući BiH;
2. Prijavljeni projekat ne odgovara na teme Javnog poziva;
3. Trajanje projekta nije u skladu sa Javnim pozivom utvrđenim periodom od 4 do 7 mjeseci;
4. Ukupna vrijednost prijedloga projekta nije u skladu sa iznosima utvrđenim u Javnom pozivu;
5. Prijava nije predana u propisanom roku;
6. Ukoliko su date lažne informacije organizatoru Javnog poziva;
7. Ukoliko aplikant pokuša doći do povjerljivih informacija, utiče na komisiju za evaluaciju ili organizatore Javnog Poziva.

1. Administrativna provjera

Administrativna provjera vršit će se u skladu sa tabelom za administrativnu provjeru.

Tabela za administrativnu provjeru

ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH KRITERIJA		
Ispunjenost administrativnih kriterija:	DA	NE
Dostavljen popunjen obrazac projektnog prijedloga (Obrazac 1)		
Dostavljen popunjen obrazac budžeta projektnog prijedloga (Obrazac 2)		
Dostavljen formular logičke matrice u traženom formatu (Obrazac 3)		
Dostavljen plan aktivnosti i promocije projekta u traženom formatu (Obrazac 4)		
Dostavljen obrazac za administrativnu identifikaciju (Obrazac 5)		
Dostavljen obrazac za finansijsku identifikaciju (Obrazac 6)		
Dostavljena Izjava o podobnosti (Obrazac 7)		
Dostavljena Izjava o partnerstvu (Obrazac 8)		
Dostavljene kopije rješenja o registraciji aplikanta i partnera (Prilog 1)		
Dostavljene kopije statuta ili drugog akta koji reguliše oblast djelovanja aplikanta i partnera (Prilog 2)		
Dostavljena kopija godišnjeg programskog izvještaja za 2018. godinu (osim ako organizacija nije registrirana u 2019. godini) (Prilog 3)		
Dostavljena kopija bilansa stanja i bilansa uspjeha ili Izvještaja o realizaciji budžeta za 2018. godinu (ovaj dokument ne moraju dostaviti podnosioci prijave registrirani u 2019. godini) (Prilog 4)		

Ocjenjivanje kvalitete projekta, uključujući i predloženi budžet, bit će obavljeno u skladu sa kriterijima koji su navedeni u tabeli za ocjenjivanje.

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na odjeljke i pododjeljke. ***Svaki odjeljak se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1= vrlo loše; 2= loše; 3= prosječno; 4= dobro; 5= veoma dobro.*** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacijsku tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacijsku tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, nakon čega slijedi projekt s prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Tabela za ocjenjivanje

Kriterij	Maksimalan broj bodova	Bodovi
1. Finansijski i operativni kapacitet¹⁰	20	
1.1 Da li aplikant i partner imaju dovoljno kapaciteta za upravljanje projektima ?	5	
1.2 Da li aplikant i partner imaju iskustva u provođenju sličnih projekata (zajedno ili zasebno)?	5	
1.3 Da li su aplikant i partner već provodili projektne slične finansijske vrijednosti?	5	
1.4 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete? (specifično znanje u odgovarajućoj oblasti uključujući kvalifikovano osoblje)	5	
2. Relevantnost¹¹	30	
2.1. U kojoj mjeri projekat odgovara na jednu ili više prioriternih tema definisanih Javnim pozivom?	15	
2.2. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani krajnji korisnici i ciljne grupe ? Da li se vodilo računa o raznolikosti društvenih i etničkih skupina, zastupljenosti urbanih i ruralnih zajednica, rodne ravnopravnosti u smislu projektnog osoblja i korisnika projekta, uključivanju grupa koje imaju slabiji pristup pravima, servisima, prilikama?	10	
2.3 Da li su potrebe ciljnih grupa i krajnjih korisnika jasno obrazložene kao i pristup kojim projekt odgovara na prepoznate potrebe?	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li predložene aktivnosti logično i praktično odgovaraju ciljevima i očekivanim rezultatima?	10	
3.2 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore uspjeha i sadrži jasan plan praćenja ostvarenja postavljenih ciljeva?	10	
4. Održivost	15	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan i dugoročan utjecaj na ciljne grupe?	6	
4.2 Da li projekt ima potencijal da se replicira ili proširi? (<i>uključujući mogućnost primjene na drugim ciljnim grupama ili implementacije na različitim lokacijama i/ili širenju učinaka aktivnosti kao i razmjenu informacija o iskustvu stečenom kroz provedbu projekta</i>)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti (institucionalno) održivi ? (Da li aplikant ima načina da održi postignuća projekta i nakon završetka (uključujući i kroz namicanje dodatnih sredstava)/imati uticaja na ciljnu grupu i nakon završetka projekta?)	4	
5. Budžet i isplativost	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	3	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	7	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni opis? - da li su zadovoljeni principi prema kojima administrativni troškovi i troškovi osoblja ne prelaze 20% od ukupnih troškova, a troškovi opreme i infrastrukturnih radova ne prelaze po 10%?	5	
Maksimalni ukupan rezultat	100	

¹⁰ Napomena o Odjeljku 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave. Ukoliko je ukupan zbir u Odjeljku br.1 niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da Aplikant nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

¹¹ Napomena o Odjeljku 2. Relevantnost. Ukoliko je ukupan zbir u Odjeljku 2, niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz Javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba ciljane zajednice ili grupe.

Obavijest o odluci

Svi podnosioci projektnih prijedloga bit će u pisanoj formi obavješteni o odluci u vezi s njihovim prijedlogom projekta u roku od 45 dana od dana zatvaranja Javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na web stranicama zajedničkog programa:

Bosna i Hercegovina: <https://bosniaherzegovina.un.org/en>

Crna Gora: <http://un.org.me/>

Republika Srbija: <https://serbia.un.org/>

Koraci nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta organizaciji civilnog društva, javnoj ustanovi ili jedinici lokalne samouprave, a prije potpisivanja ugovora o provedbi/implementaciji projekta, od nosioca projekta će biti zatraženo da prevede svoj projektni prijedlog na engleski jezik. Ovaj trošak je moguće predvidjeti kroz budžet projekta.

Prije potpisivanja ugovora, i ako je potrebno, Komisija za ocjenjivanje projekata ima pravo zatražiti od aplikanta da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu, uključujući prilagodbe budžeta kako bi bili u skladu s pravilima i procedurama UN-a, realnom procjenom troškova, te dostupnosti sredstava.

Sklapanje Ugovora o korištenju sredstava/realizaciji projekta

Podnosiocima prijave čiji projektni prijedlozi budu odobreni za finansiranje ponudiće se potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava.

Organizacije podnosioci projekata odabranih za finansiranje potpisuju Sporazum o dodjeli granta sa jednom od tri UN agencije – UNDP, UNESCO ili UNICEF, u zemlji u kojoj je registrovan Nosilac projekta (Aplikant). Aplikant je obavezan da partneru prebaci dio sredstava koji će provoditi.

Odobrena finansijska sredstva se isplaćuju u tri tranše. Sastavni dio Ugovora je i iznos i raspored tranši po budžetskim kategorijama. Prva tranša se isplaćuje nakon potpisivanja Ugovora. Druga tranša se isplaćuje nakon uspješnog utroška prve tranše i realizacije aktivnosti u vezi sa prvom tranšom, predaje narativnog i finansijskog izvještaja i uspješno ocijenjene monitoring posjete. Posljednja, treća tranša, se isplaćuje nakon završetka projektnih aktivnosti, predaje finalnog narativnog i finansijskog izvještaja i uspješno ocijenjene posljednje monitoring posjete.

Izveštavanje o realizaciji projektnih aktivnosti i finansiranje opravdanih troškova

Obaveza Nosioca projekta (Korisnika sredstava) je da projekat za koji su mu odobrena sredstva sprovede u cijelosti i u skladu sa utvrđenim budžetom.

Ovlašteno lice Korisnika sredstava utvrđenih Ugovorom, biće obavezno da dostavlja Izvještaje o napretku projekta i Finalni izvještaj o realizaciji projekta, sa priloženim dokazima o nabavci materijalne i nematerijalne imovine i usluga nastalih u izvještajnom periodu, kao i druge dokaze o utrošenim sredstvima (fakture, ugovori, izvodi stanja bankovnog računa i transakcija).

Način isplate sredstava, dinamika prenosa sredstava, način prenosa, kao i druga međusobna prava i obaveze, bliže će se urediti Ugovorom između UN agencije i korisnika sredstava.



Praćenje realizacije projekta

U svrhu sprovođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava, vršiće se provjera korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata i uvidom u dokumentaciju na osnovu koje su ostvarena sredstva, te prisustvovanjem u tematskim aktivnostima predviđenim projektom, bilo da se radi o aktivnostima aplikanta ili partnera.

Korisniku sredstava za koga se utvrdi da je nenamjenski koristio sredstva, neće biti uplaćena odobrena sredstva.

9. Želite li saznati više o Javnom pozivu?

Ako su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni aplikanti mogu poslati pitanja vezana za Javni poziv za aplikante na email adrese u Bosni i Hercegovini: dijalogzabuducnost.ba@one.un.org u Crnoj Gori: dijalogzabuducnost.me@one.un.org, u Republici Srbiji: dijalogzabuducnost.rs@one.un.org sa naznakom za *Javni poziv: regionalni program Dijalog za budućnost*. Pitanja se mogu poslati do 3. februara 2020.g, a odgovori na upite bit će poslani u pisanom obliku u roku od 3 dana od prijema upita.

Informativni sastanci o Javnom pozivu za projektne prijedloge sa potencijalnim nosiocima projektnih prijedloga će se održati na različitim lokacijama diljem Bosne i Hercegovine, Crne Gore i Republike Srbije tokom trajanja Javnog poziva. Pratite obavijesti na web stranicama UN-a za detaljne informacije o vremenu i mjestu održavanja informativnih sastanaka. Lista Često postavljanih pitanja i odgovora, koja će biti redovno ažurirana, kao i eventualne dodatne informacije bit će dostupni na gore navedenim web stranicama.