



## PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT TUNISIE

### TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN.E CONSULTANT.E NATIONAL.E

#### I. Information sur le poste

<b>Titre du poste :</b>	Expert.e chargé.e d'appuyer le partenariat avec le secteur privé dans le domaine de la prévention de l'extrémisme violent.
<b>Unité Org. :</b>	PNUD Tunisie
<b>Durée :</b>	65 jours sur 10 mois
<b>A partir du :</b>	10 février 2020
<b>Contrat :</b>	IC
<b>Lieu d'affectation :</b>	Tunis (Tunisie)
<b>Superviseur :</b>	CTP projet Tarabot

#### II. Contexte

Face aux menaces posées par l'extrémisme violent, les autorités publiques tunisiennes ont adopté des approches de sécurité plus robustes, mais aussi des mesures préventives dans le cadre d'une approche globale qui s'aligne avec les recommandations du '*Plan d'action pour la prévention de l'extrémisme violent*' (PEV) du *Secrétaire Général des Nations Unies* de 2015.

En effet, la *Stratégie Nationale de Lutte Contre l'Extrémisme et le Terrorisme* (SNLCET), adoptée fin 2016, intègre la prévention parmi ses quatre piliers (les trois autres étant la protection, la poursuite et la réponse). De même, la *Commission Nationale de Lutte Contre le Terrorisme* (CNLCT), créée en 2015 sous l'égide de la Présidence du Gouvernement, réunit 22 membres regroupant 16 ministères et différent.es expert.es, et a pour mandat de promouvoir la collaboration et la coordination des programmes nationaux s'alignant à la SNLCET.

Dans le cadre du projet « *Tarabot – Cohésion pour prévenir la violence* », le PNUD Tunisie accompagne la CNLCT en vue de renforcer les capacités du Gouvernement dans la définition, de manière informée et concertée, des priorités nationales visant à prévenir l'extrémisme violent. Dans ce cadre, le projet appuie les partenariats entre les autorités nationales et les acteurs sociétaux, aux niveaux national et local, dans la définition et la mise en œuvre de stratégies conjointes de PEV.

#### III. Justification

La révision de la SNLCET, qui doit être initiée en 2020, constitue un développement déterminant pour ancrer durablement la priorité donnée par les autorités tunisiennes à une approche intégrée de prévention. Ce processus constitue une opportunité pour consolider le cadre stratégique national de PEV en suivant une démarche concertée, avec une mobilisation directe des acteurs sociétaux (autorités locales, société civile, secteur privé, communauté scientifique).

Contrairement à l'implication de la société civile dans le domaine de la PEV qui s'est manifestée par la structuration d'un tissu associatif autour de coalitions nationales et locales mettant en œuvre des stratégies

communautaires de PEV, le partenariat avec le secteur privé dans ce domaine repose sur des initiatives éparses majoritairement dominées par le pilier de protection (amélioration de la sécurité des sites touristiques et dans le domaine des transports par exemple). Des efforts systématiques de concertation avec le secteur privé pourraient cependant favoriser une compréhension commune sur l'avantage comparatif de cet acteur dans le domaine préventif, tout en identifiant et répondant à leurs motivations premières liées aux coûts induits par les actes terroristes et les causes structurelles de l'extrémisme violent.

Dès lors, la CNLCT et le PNUD initient un processus de concertation du secteur privé dans le cadre de la révision de la SNLCET. Ce processus permettra de concevoir une stratégie de mobilisation des acteurs-clefs du secteur privé qui soit fondée sur un argumentaire informé et adapté au public cible, articulée entre différents niveaux d'engagement (entre le local et le national), et veillant à collecter et à adresser les attentes spécifiques de ce type d'acteurs.

A ce titre, le PNUD recrute un.e consultant.e nationale chargé.e d'appuyer le partenariat avec le secteur privé dans le domaine de la PEV.

#### **IV. Objectifs et responsabilités**

##### **Objectif Général :**

La mission définie par les présents termes de référence vise à initier et animer une stratégie de partenariat avec le secteur privé dans le domaine de la PEV aux niveaux national et local (Gouvernorat de Médenine).

##### **Objectifs spécifiques :**

La mission aura pour objectifs spécifiques de :

- Mobiliser les acteurs du secteur privé au sein d'une stratégie pluri-acteurs dans le domaine de la PEV (Médenine et niveau national).
- Conduire un processus participatif de concertation, d'implication et de collaboration avec les acteurs du secteur privé, de la société civile et des autorités pour une stratégie de partenariat dans le domaine de la PEV (Médenine et niveau national).
- Développer et proposer une vision commune pour une stratégie de partenariat dans le domaine de la PEV impliquant le secteur privé, la société civile et les autorités (Médenine et niveau national).

##### **Tâches et responsabilités :**

Au cours de la mission, le/la consultant.e sera amené.e à réaliser les tâches et responsabilités spécifiques suivantes :

- Identifier certains opérateurs et entrepreneur.ses clefs susceptibles de participer à la stratégie de partenariat dans le domaine de la PEV, à Médenine et au niveau national.
- Organiser des réunions bilatérales avec chaque acteur clef pré-identifié.e (Médenine et niveau national) en vue (i) de les informer de la stratégie d'intervention et (ii) d'évaluer leurs besoins .
- Documenter et analyser les besoins et motivations des acteurs du secteur privé pour leur implication dans une stratégie de partenariat dans le domaine de la PEV.
- Diffuser l'information sur l'approche et les étapes de la stratégie de partenariat dans le domaine de la PEV au cours de réunions publiques (Médenine et niveau national).
- Finaliser, en coordination avec l'équipe de projet, la méthodologie et le plan de travail pour l'organisation des réunions pluri-acteurs (Médenine et niveau national).
- Recueillir et dégager les motivations et attentes collectives de chaque catégorie d'acteurs au cours de réunions séparées entre (i) la société civile, (ii) le secteur privé, (iii) les autorités publiques (Médenine et

niveau national).

- Proposer, en se fondant sur l'analyse des étapes précédentes, une vision partagée et des objectifs communs pour les réunions pluri-acteurs (Médénine et niveau national).
- Animer une dynamique pluri-acteurs au sein de réunions conjointes (autorités, secteur privé, société civile) visant à adopter une vision commune pour une stratégie de partenariat pour la PEV.
- Accompagner les partenaires dans la production de recommandations communes pour la révision de la SNLCET (Médénine et niveau national).

De manière transversale et tout au long du processus de concertation, le/la consultant.e sera amené.e à :

- Participer à des réunions de *briefings* avec le PNUD (projet *Tarabot* et programme croissance inclusive), la CNLCT, l'expert.e chargé.e de produire un *mapping* des organismes du secteur privé dans le Sud et l'expert.e chargé.e de définir les coûts de l'extrémisme violent en Tunisie.
- Appuyer l'équipe de projet dans l'organisation, l'animation et le *reporting* des réunions publiques.
- Promouvoir des relations de confiance fondées sur des règles de partenariat claires, une compréhension/vision commune de la PEV et une répartition objective des rôles entre les acteurs de la stratégie de partenariat.
- Veiller à l'inclusion des jeunes et des femmes à travers des mesures concrètes permettant de recueillir leurs idées et contributions.
- Collaborer étroitement avec le/la chargé.e de suivi et évaluation du projet en vue de développer et appliquer des outils de suivi et de mesure des résultats adaptés au processus.
- Collaborer étroitement avec l'associé.e au projet pour le partenariat avec la société civile en vue d'identifier et de mobiliser les acteurs associatifs pertinents à la stratégie de partenariat.
- Promouvoir, auprès des acteurs impliqués dans la stratégie de partenariat, les principes d'égalité de genre, de respect et promotion des droits humains, et de sensibilité aux conflits (*Do No Harm*).

## V. Résultats et livrables attendus

### Résultats attendus :

- Les opérateurs du secteur privé sont mobilisés et impliqués dans une dynamique de partenariat avec la société civile et les autorités publiques dans le domaine de la PEV.
- Les motivations, besoins, attentes et recommandations des acteurs impliqués dans la stratégie de partenariat sont documentés, analysés et restitués aux autorités en charge de la révision de la SNLCET.

### Livrables :

Au cours de la mission, le/la consultant.e produira les livrables suivants :

- Note d'orientation sur la démarche méthodologique proposée pour la réalisation des tâches et responsabilités de la présente mission.
- Guides d'entretiens individuels pour les réunions bilatérales avec les acteurs du secteur privé (Médénine et niveau national).
- Rapport d'analyse des réunions bilatérales avec les acteurs du secteur privé (Médénine et niveau national).
- 2 programmes des réunions publiques d'information (Médénine et niveau national).

- 2 rapports d'activité des réunions publiques d'information (Médénine et niveau national).
- Note méthodologique et plan de travail pour l'organisation des réunions pluri-acteurs.
- 6 programmes des réunions séparées (société civile, secteur privé et autorités, à Médénine et au niveau national).
- 6 rapports d'activité des réunions séparées restituant les motivations et attentes de chaque catégorie d'acteurs (Médénine et niveau national).
- 2 supports Power-Point restituant les étapes précédentes et présentant une vision partagée (Médénine et niveau national).
- 3 programmes pour les réunions pluri-acteurs (Médénine, niveau national et réunion inter-niveaux).
- 3 rapports d'activité des réunions pluri-acteurs (Médénine, niveau national et réunion inter-niveaux).
- Rapport final de mission restituant (i) le processus poursuivi, (ii) les recommandations pour la révision de la SNLCET, (iii) la vision/objectifs attribués par les acteurs participants pour une stratégie de partenariat dans le domaine de la PEV, et (iv) une proposition de plan d'action budgétisé avec les activités que les membres des plateformes voudront mettre en place au niveau local.
- Support Power-Point présentant le rapport final de mission.

Les documents seront rédigés en français et soumis par *e-mail* sous format Word au Conseiller Technique Principal du projet *Tarabot*.

Tableau récapitulatif des produits attendus :

Livrables	Date limite	Nbr de jours	Validation
- Note d'orientation. - Guides d'entretiens individuels.	07/02/2020	4 jours	CTP projet <i>Tarabot</i>
- Rapport d'analyse des réunions bilatérales. - 2 programmes des réunions publiques.	03/04/2020	15 jours	
- 2 rapports d'activité des réunions publiques. - Note méthodologique et plan de travail. - 6 programmes des réunions séparées.	22/05/2020	10 jours	
- 6 rapports d'activité des réunions séparées. - 2 supports <i>Power-Point</i> . - 3 programmes pour les réunions pluri-acteurs.	31/07/2020	20 jours	
- 3 rapports d'activité des réunions pluri-acteurs.	31/10/2020	9 jours	
- Rapport final de mission. - Support <i>Power-Point</i> présentant le rapport final.	30/11/2020	7 jours	
Total journées de travail :		65 jours	

### Modalités de travail

Le/la consultant.e travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du projet (PNUD).

Les produits de cette consultation seront la propriété exclusive du PNUD. Le/la consultant.e ne publiera ni ne fera publier, sous quelque forme que ce soit, les produits de cette mission.

Le/la consultant.e sera seul.e responsable de la qualité technique de son travail et de la réalisation dans les délais adéquats des tâches assignées.

<b>VI. Compétences</b>	
<b>Compétences liées aux Nations Unies</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Démontre son intégrité par le respect des valeurs et de l'éthique des Nations Unies ;</li> <li>- Promeut la vision, la mission et les buts stratégiques des Nations Unies ;</li> <li>- Respecte les différences culturelles, de genre, de religion, de race, d'âge et de nationalité.</li> </ul>	
<b>Compétences liées au contrat :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une connaissance avérée sur le tissu économique et la cartographie des opérateurs du secteur privé en Tunisie.</li> <li>- Capacité avérée à appliquer les bonnes pratiques et à prodiguer des conseils analytiques.</li> <li>- Démontre de très bonnes capacités de communication tant écrites qu'orales, y-compris d'une capacité à préparer des rapports de qualité.</li> <li>- Une expérience avec le système des Nations Unies, en particulier le PNUD, et une bonne connaissance de son mandat est un atout.</li> <li>- Une connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de la PEV en Tunisie est un atout.</li> </ul>	

<b>VII. Qualifications requises</b>	
Education :	Minimum un Master en économie, gestion, sciences politiques, sciences sociales, ou domaine pertinent pour les missions attendues.
Expérience :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au minimum 5 ans d'expérience dans la gestion de projets de développement et/ou la planification stratégique.</li> <li>- Au moins 1 expérience dans l'animation de réseaux pluri-acteurs et/ou la construction et le suivi de partenariats stratégiques.</li> <li>- Une expérience antérieure dans les Gouvernorats du Sud et/ou une bonne connaissance du tissu économique de Médenine est souhaitée.</li> </ul>
Connaissance linguistique :	Excellente maîtrise du français et de l'arabe. Une bonne connaissance de l'anglais est un atout
Informatique :	Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Email sous environnement Microsoft).

<b>VIII. Contenu et évaluation des offres</b>	
<b>Contenu des offres :</b>	
<p>Les consultant.es individuel.les ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent peuvent postuler pour la présente consultation. Le dossier de candidature devra comprendre obligatoirement les pièces ci- dessous listées :</p>	
<u>Offre technique :</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un CV mis à jour signé par le/la consultant.e incluant les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts de trois (03) références à l'appui (noms, adresse email et N° de téléphone).</li> </ul>	

Offre financière :

Elle doit être détaillée selon le tableau suivant :

Eléments	Montant en TND
Taux d'honoraires journalier	
Total pour une durée de 65 jours	

**Evaluation des offres**

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 2 étapes :

- **Evaluation technique** selon les compétences requises sur la base du curriculum vitae, de la note méthodologique et de l'entretien : 70 % de la note globale.
- **Evaluation financière** en se basant sur l'offre financière fournie par le/la candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation techniques verront leurs offres financières examinées.

*A. Evaluation technique*

*A.1 Evaluation préliminaire*

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection selon la grille d'évaluation ci-dessous :

Grille d'évaluation techniques de la candidature		Max pts
1	Minimum un Master en économie, gestion, sciences politiques, sciences sociales, ou domaine pertinent pour les missions attendues : Master..... 3pts Doctorat..... 5 pts	5 pts
2	Au minimum 5 ans d'expérience dans la gestion de projets de développement et/ou la planification stratégique : 5 ans d'expérience ..... 12 pts Plus que 5 ans à 7 ans d'expérience ..... 15 pts 7 ans d'expérience et plus ..... 18 pts Une expérience avec le système des Nations Unies, en particulier le PNUD ..... + 3 pts	20 pts
3	Au moins 1 expérience dans l'animation de réseaux pluri-acteurs et/ou la construction et le suivi de partenariats stratégiques : 1 à 2 expériences ..... 6 pts 3 à 4 expériences..... 9 pts 5 expériences ..... 12 pts Une expérience antérieure dans les Gouvernorats du Sud et/ou une bonne connaissance du tissu économique de Médenine ..... +3 pts	15 pts
4	Entretien Oral	60 pts
	Total Max	100 pts

*A.2. Entretien oral*

Seuls les candidat.es ayant répondu aux trois critères suivants seront retenus pour la phase d'entretiens oraux :

- Au minimum un Master en économie, gestion, sciences politiques, sciences sociales, ou domaine pertinent pour les missions attendues.
- Au minimum 5 ans d'expérience dans la gestion de projets de développement et/ou la planification

stratégique.

- Au minimum 1 expérience dans l'animation de réseaux pluri-acteurs et/ou la construction et le suivi de partenariats stratégiques.

L'entretien oral sera évalué sur 60 pts.

B. *Evaluation financière* – Maximum 30 points.

La formule suivante sera utilisée pour évaluer la proposition financière :

$p = \gamma (\mu / z)$ , où;

p = points pour la proposition financière évaluée;

$\gamma$  = nombre maximal de points pour la proposition financière;

$\mu$  = prix de la proposition la moins chère;

z = prix de la proposition évaluée.

## IX. Modalité de soumission

Les candidat.es intéressé.es doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants démontrant leurs qualifications : CV détaillé et l'offre financière.

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- Email à l'adresse suivante : [procurement.tn@undp.org](mailto:procurement.tn@undp.org)

- Poste au bureau du PNUD à Tunis, A l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, « Rue du Lac Windermere, Immeuble le Prestige Business Center, Tour A, Les Berges du Lac 1053, Tunis, Tunisie » avec la mention suivante : « NE PAS OUVRIR – Recrutement IC - Consultant.e national.e chargé.e d'appuyer le partenariat avec le secteur privé dans le domaine de la prévention de l'extrémisme violent ».

## X. Calendrier et durée

Le contrat durera 65 jours répartis sur 10 mois.

La mission se déroulera du 10 février au 31 décembre 2020.

## XI. Lieu de travail

Tunis (Tunisie).

## XII. Modalités de paiement

Le paiement se fera sur six tranches, suite à la validation des livrables dans le cadre de la mission par le CTP du projet PEV (PNUD) :

Livrables validés par le CTP	Tranche à payer
- Note d'orientation.	10%
- Guides d'entretiens individuels.	
- Rapport d'analyse des réunions bilatérales.	25%
- 2 programmes des réunions publiques.	
- 2 rapports d'activité des réunions	15%

<ul style="list-style-type: none"> <li>publiques.</li> <li>- Note méthodologique et plan de travail.</li> <li>- 6 programmes des réunions séparées.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 rapports d'activité des réunions séparées.</li> <li>- 2 supports <i>Power-Point</i>.</li> <li>- 3 programmes pour les réunions pluri-acteurs.</li> </ul>	30%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 rapports d'activité des réunions pluri-acteurs.</li> </ul>	10%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport final de mission.</li> <li>- Support <i>Power-Point</i> présentant le rapport final.</li> </ul>	10%	
Total	100%	