

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название должности:** | Консультант по организации мероприятий и работе с молодежью в г.г. Ашгабат, Теджен, Мары, Туркменабат, Туркменбаши, Дашогуз **(6 позиций, по 1 позиции на каждый город)** |
| **Название проекта:** | Укрепление устойчивости местных сообществ и трансграничного сотрудничества в целях предотвращения насильственного экстремизма в Центральной Азии |
| **Крайний срок подачи предложений :** | 29 Января 2020 |
| **Тип контракта:** | Контракт на предоставление индивидуальных услуг |
| **Местонахождение:** | г.г. Ашгабат, Теджен, Мары, Туркменабат, Туркменбаши, Дашогуз, Туркменистан |
| **Знание языков:** | Туркменский. Знание русского и английского языка приветствуется. |
| **Дата начала : (дата, когда отобранный консультант должен приступить к выполнению задания)** | 10 февраля 2020 года |
| **Продолжительность первоначального контакта:** | Февраль – декабрь, 2020 |
| **Ожидаемая продлжительность самого задания:** | 240 рабочих дней |

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ / ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ**

Настоящий проект является частью регионального проекта «Укрепление устойчивости местных сообществ и трансграничного сотрудничества в целях предотвращения насильственного экстремизма в Центральной Азии», который направлен на борьбу с распространением насильственного экстремизма среди молодых мужчин и женщин и его проявлениями в Центральной Азии. Данный проект осуществляется ПРООН Казахстана, в тесном сотрудничестве с соответствующими страновыми офисами ПРООН и Стамбульским региональным центром ПРООН.

В рамках Проекта целевым группам молодежи будет оказана поддержка по развитию профессиональных и деловых навыков экспертными группами из частного и государственного секторов. Наряду с мерами по трудоустройству им будут предложены услуги социальной поддержки, в соответствии с их потребностями. Также, будут сформированы многосторонние интерактивные диалоговые площадки в партнерстве с существующими молодежными советами, местными органами власти и гражданским обществом для регулярных диалогов, направленных на большее вовлечение молодежи.

Мероприятия проекта в Туркменистане будут направлены на создание возможностей для трудоустройства целевым группам молодых людей в крупных городах Туркменистана. В частности, планируется провести профессионально-техническую подготовку молодых людей, их оснащение необходимыми инструментами для дальнейшего вовлечения в трудовую деятельность в секторе коммунального хозяйства. Также, планируется обучение молодых людей с высшим образованием основам создания собственного бизнеса и наставничество со стороны авторитетных предпринимателей. Мероприятия проекта будут проведены в г.Ашхабаде, Туркменабаде, Дашогузе, Мары, Теджене и Туркменбаши.

Цели проекта соответствуют основным приоритетам внешней политики страны «Концепция внешней политики Туркменистана на 2017-2023 годы» в области поддержания мира и безопасности в регионе. Проект также внесет вклад в реализацию Государственной молодежной политики Туркменистана, одобренной соответствующим Законом в 2013 году, а также Программой по улучшению служб занятости и созданием новых рабочих мест на 2015-2020 годы. Проект также будет способствовать реализации целей и задач устойчивого развития, национализированных Туркменистаном в сентябре 2016 года.

1. **ОПИСАНИЕ ОБЪЕМА РАБОТ**

Целью настоящего технического задания является оказание поддержки проекту посредством планирования и обеспечения выполнения мероприятий проекта в пилотном городе.

Для достижения вышеуказанной цели, при непосредственном руководстве и координации со стороны Координатора Проекта, Национальный Консультант будет выполнять следующие задачи:

1. Набор целевой группы молодежи для участия в мероприятиях проекта. Планируется набор и охват новой молодежи по пилотным городам в количестве не менее: 100 человек в Ашгабате, 120 человек в Мары, 120 человек в Туркменабате, 60 человек в Теджене, 120 человек в Дашогузе, 80 человек в Туркменбаши.
2. Логистическая организация мероприятий проекта в пилотном городе, что включает анализ ресурсов города, своевременное предоставление документов по мероприятиям проекта, выполнение организационной подготовки семинаров, тренингов и других проектных мероприятий в пилотном регионе, включая бронирование места проведения, организацию питания, переводческих услуг, необходимого оборудования, закупки канцтоваров, организации распечатывания и копирования необходимых печатных материалов, а также содействие в определении потенциальных поставщиков товаров и услуг в пилотном регионе.
3. Обеспечение прозрачности финансовой документации и отчетности по расходам в пилотном месте.
4. Оказание поддержки службам занятости в проведении, и при необходимости, совместное проведение профилирования, кейс менеджмента в пилотном городе.
5. Фасилитирование тренингов в рамках проекта в пилотном городе.
6. Написание отчетов по проведенным мероприятиям с включением данных по участникам, обсужденным вопросам и достигнутым результатам. Включение четких качественных фотографий в отчеты обязательно.
7. Написание протоколов встреч и мероприятий в пилотном городе.
8. Поддерживание регулярной связи с участниками проекта и отслеживание результатов мероприятий и успешных историй в пилотных городах.
9. Ведение и регулярное пополнение информационных данных базы по молодежи, задействованной в деятельности проекта. Содействие проведению оценки потребностей целевой группы молодежи путем проведения бесед с молодежью и партнерами проекта, включая звонки по телефону.
10. Анализ рынка и сбор документации по услугам в пилотном городе, необходимым для осуществления проекта.
11. Регулярное информирование о мероприятиях проекта и поддержка взаимотношений с партнерами по проекту и поддержка продуктивных взаимоотношений с местными организациями, координирующими работу проекта, включая хякимлики, центры Молодежной организации, службы по трудоустройству населения, местные советы Союза женщин, предприниматели на уровне велаята и города.
12. Содействие проведению регулярного мониторинга выполнения проектных мероприятий: при необходимости оказывание содействия в проведении обзоров и интервьюировании целевой молодежи;
13. Выполнять другие задания по проекту в согласовании с координатором проекта.

**Ожидаемые результаты и сроки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Результаты** | **Сроки** | **Оплата** |
| 1 | **Результат 1** = Подробный отчет о проведенных мероприятиях в пилотном городе за отчетный период с описанием мероприятий, информации по участникам, успешных историй, с предоставлением документов, четких качественных фотографий, оценки мероприятий, рекомендаций по улучшению работы.  **Результат 2** = Обновленная база данных молодежи с учетом информации по профилированию, кейс менеджменту, участию в мероприятиях проекта, обучению трудовым навыкам, трудоустройству за отчетный период. | 28 февраля 2020 г. | 10% от общей суммы контракта |
| 2 | **Результат 3** = Подробный отчет о проведенных мероприятиях в пилотном городе за отчетный период с описанием мероприятий, информации по участникам, успешных историй, с предоставлением документов, четких качественных фотографий, оценки мероприятий, рекомендаций по улучшению работы.  **Результат 4** = Обновленная база данных молодежи с учетом информации по профилированию, кейс менеджменту, участию в мероприятиях проекта, обучению трудовым навыкам, трудоустройству за отчетный период. | 30 марта 2020 г. | 15% от общей суммы контракта |
| 3 | **Результат 5** = Подробный отчет о проведенных мероприятиях в пилотном городе за отчетный период с описанием мероприятий, информации по участникам, успешных историй, с предоставлением документов, четких качественных фотографий, оценки мероприятий, рекомендаций по улучшению работы.  **Результат 6** = Обновленная база данных молодежи с учетом информации по профилированию, кейс менеджменту, участию в мероприятиях проекта, обучению трудовым навыкам, трудоустройству за отчетный период. | 30 мая 2020 г. | 10% от общей суммы контракта |
| 4 | **Результат 7** = Подробный отчет о проведенных мероприятиях в пилотном городе за отчетный период с описанием мероприятий, информации по участникам, успешных историй, с предоставлением документов, четких качественных фотографий, оценки мероприятий, рекомендаций по улучшению работы.  **Результат 8** = Обновленная база данных молодежи с учетом информации по профилированию, кейс менеджменту, участию в мероприятиях проекта, обучению трудовым навыкам, трудоустройству за отчетный период. | 30 июля 2020 г. | 15% от общей суммы контракта |
| 5 | **Результат 9** = Подробный отчет о проведенных мероприятиях в пилотном городе за отчетный период с описанием мероприятий, информации по участникам, успешных историй, с предоставлением документов, четких качественных фотографий, оценки мероприятий, рекомендаций по улучшению работы.  **Результат 10** = Обновленная база данных молодежи с учетом информации по профилированию, кейс менеджменту, участию в мероприятиях проекта, обучению трудовым навыкам, трудоустройству за отчетный период. | 30 сентября 2020 г. | 15% от общей суммы контракта |
| 6 | **Результат 11** = Подробный отчет о проведенных мероприятиях в пилотном городе за отчетный период с описанием мероприятий, информации по участникам, успешных историй, с предоставлением документов, четких качественных фотографий, оценки мероприятий, рекомендаций по улучшению работы.  **Результат 12** = Обновленная база данных молодежи с учетом информации по профилированию, кейс менеджменту, участию в мероприятиях проекта, обучению трудовым навыкам, трудоустройству за отчетный период. | 30 октября 2020 г. | 15% от общей суммы контракта |
| 7 | **Результат 13** = Подробный отчет о проведенных мероприятиях в пилотном городе за отчетный период с описанием мероприятий, информации по участникам, успешных историй, с предоставлением документов, четких качественных фотографий, оценки мероприятий, рекомендаций по улучшению работы.  **Результат 14** = Обновленная база данных молодежи с учетом информации по профилированию, кейс менеджменту, участию в мероприятиях проекта, обучению трудовым навыкам, трудоустройству за отчетный период.  **Результат 15** = Годовой отчет о проделанной работе проекта в пилотном городе. | 30 ноября 2020 г. | 20% от общей суммы контракта |

Условия оплаты:

Оплата будет производиться банковским переводом семью (7) частями после выполнения соответствующих задач и одобрения их Координатором проекта.

Организационная структура:

Национальный консультант будет работать под непосредственным руководством Координатора проекта.

1. **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ**

* Демонстрирует отличные навыки эффективного слушания, вербальной и письменной коммуникации;
* Демонстрирует нацеленность на результат, способность работать при условии высоких требований;
* Демонстрирует отличные навыки анализа и написания;
* Имеет опыт работы с правительственными и общественными организациями;
* Демонстрирует понимание аспектов социальной включенности целевой молодежи в жизнь общества.
* Демонстрирует приверженность ценностям и этическим стандартам ООН;
* Имеет четкое представление о миссии и задачах ПРООН;
* Демонстрирует внимание к деталям;
* Демонстрирует умение работать при сжатых сроках;
* Имеет возможность участвовать в рабочих поездках по стране;
* Имеет навыки планирования времени.
* Демонстрирует чувствительное отношение и терпимость к культурным, гендерным, религиозным, расовым и национальным особенностям;
* Демонстрирует высокое сознание в области гендерных стандартов и относится нетерпимо к сексуальному притеснению;

**Функциональные компетенции:**

1. **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**Образование:**

* Среднее образование.

**Опыт работы**:

* Один (1) год и более практического опыта работы в области администрирования офиса, организации и проведения мероприятий;
* Один (1) год практического опыта работы с молодежью (предпочтительно с уязвимой молодежью);
* Опыт работы в международных организациях/ проектах развития будет являться преимуществом.

**Требования к знанию языков и компьютерной грамотности:**

* Свободное владение туркменским и/или русским языками. Знание английского языка будет рассматриваться как дополнительное преимущество.
* Знание программ Microsoft Office и других электронных программ;
* Знание и практическое применение Интернета.

**Подача документов:**

Заинтересованные кандидаты должны подать следующие документы для демонстрации своих квалификаций:

* Письмо заявителя к ПРООН, подтверждающее интерес и готовность Индивидуального Консультанта к заданию, включающее его финансовое предложение. Финансовое предложение должно включать в себя: оплату консультативных услуг, административные расходы (если необходимы), транспортные расходы и / или любые другие расходы, которые кандидаты считают необходимыми для выполнения задания. **В данном задании ожидается предположительно 15 поездок по пилотным городам средней длительности по 3 дня.** В финансовом предложении должна быть указана общая сумма ожидаемого гонорара в **национальной валюте** (**туркменский манат)** за весь объем работы. Образец формы под названием «[Letter of Confirmation of Interest and Availability in English](http://www.tm.undp.org/content/dam/turkmenistan/docs/Templates/Offerors%20Letter%20to%20UNDP%20Confirming%20Interest%20and%20Availability_IC_new_5.09.2018.docx)» можно найти только по ссылке:: <http://www.tm.undp.org/content/turkmenistan/en/home/procurement.html> ;

**КАНДИДАТЫ, НЕ ПРЕДОСТАВИВШИЕ ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ БУДУТ ДИСКВАЛИФИЦИРОВАНЫ.**

* Резюме (curriculum vitae) с включением соответствующего опыта работы;

**Оценка предложений:**

Выбор эксперта будет проводиться методом комбинированной оценки с использованием следующих критериев:

1. Техническая часть предложения -70%:
   * Образование среднее. Высшее будет рассматриваться как дополнительное преимущество - 15 баллов;
   * Профессиональный опыт работы в административной сфере – 30 баллов;
   * Опыт работы c международными организациями/проектами развития – 10 баллов;
   * Опыт работы с молодежью – 30 баллов;
   * Знание туркменского и русского языков – 15 баллов;
2. Финансовое предложение 30%.

**Дополнительные требования к рекомендуемому кандидату**

Рекомендуемые подрядчики в возрасте 65 лет и старше, и в случае если требуется рабочая поездка, должны пройти полное медицинское обследование, включая рентген, и получить медицинское разрешение от одобренного ООН врачом, прежде чем принимать свое назначение. Медицинское обследование должно быть одобрено врачом ООН, и оплачено консультантом.

Приложения:

* Общие условия контракта на предоставление услуг индивидуальными подрядчиками можно найти по ссылке: <http://www.tm.undp.org/content/turkmenistan/en/home/operations/procurement/>