



INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Объявление тендера на услуги индивидуального консультанта

IC 20-03 GF National Expert in the area of HIV and TB

IC 20-03_GF Национальный эксперт в области ВИЧ и ТБ

Date: 15 January 2020

Дата: 15 января 2020

Deadline for Submission Крайний срок подачи	Please see more details on e-tendering: https://etendering.partneragencies.org/ Детали можно найти на портале электронных торгов: https://etendering.partneragencies.org/
Allowable Manner of Submitting Proposals Допустимый способ подачи предложений	e-Tendering Site address: https://etendering.partneragencies.org/ Business Unit: KGZ10 Event ID: 2020-03 Guide for Bidders is available on https://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/ Подача через портал электронных торгов Адрес портала: https://etendering.partneragencies.org/ Business Unit: KGZ10 Event ID: Руководство для Участников тендера доступно по ссылке: https://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
Information for electronic submission through eTendering	No hard copy or email submissions will be accepted by UNDP/ Detailed instructions on how to submit, modify or cancel a bid in the eTendering system are provided in the eTendering system Bidder User Guide and Instructional videos available on this link: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/ Contact Details for submitting clarifications/questions: E-mail address: psm.kg@undp.org Please note that when uploading files, the following restrictions and specifications must be followed: • File name can only contain 60 characters. • File name and description cannot contain special characters and letters from other alphabets. It should only contain letters from the English alphabet. • If you are uploading a large number of files (ex. 15 or more), please zip the files into a ZIP folder and upload the folder instead of each file individually. You can

Информация по подаче предложений через портал электронных торгов	upload several ZIP folders, but if you do this, please note that the total size of each ZIP folder uploaded cannot exceed 50MB. Please read the solicitation documents of the event carefully to ensure that you are meeting the event requirements for document submission. There may be restrictions on the size and format of the uploaded files. ПРООН не будет принимать предложения через электронную почту или вручную. Подробные инструкции о том, как подать, изменить или отменить заявку в электронной системе торгов, приведены в Руководстве пользователя по системе электронных торгов для участников тендера и в учебных видеороликах, доступных по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/ Контактные данные для подачи запросов на разъяснение/вопросов. Адрес электронной почты: psm.kg@undp.org Обратите внимание, что при загрузке файлов, следующие ограничения и спецификации должны соблюдаться: • Имя файла не должно превышать 60 символов. • Имя и описание файла не должны содержать специальные символы и буквы других алфавитов. Они должны содержать только буквы английского алфавита. • При выгрузке большого количества файлов (например, 15 или более) упакуйте файлы в папку ZIP и выгрузите папку вместо того, чтобы выгружать файлы по одному. Вы можете выгрузить несколько папок ZIP, но обратите внимание, что общий размер каждой выгружаемой папки ZIP не должен превышать 50 МБ. Ознакомьтесь с приглашением к участию в конкурсе, чтобы убедиться в соблюдении требований, предъявляемым к подаче документации. Могут существовать ограничения по размеру и формату выгружаемых файлов.
Documents to be included in proposal Документы, которые следует предоставить	• Proposal: Resume/CV (including past experience in similar projects) • Signed confirmation of interest and submission of financial proposal form (the form is attached), - Annex 3, Financial Proposal Form • Copy of ID (passport) • Copy of Diploma and required certificates • Two recommendation letters (valid only for 2 years from the date of issuance) • Предложение: Резюме/CV (включая прошлый опыт аналогичных проектов); • Подписанная форма подтверждения заинтересованности и финансового предложения (форма прилагается), - Приложение 3, Форма финансового предложения • Копия паспорта (ID) • Копия диплома и требуемых сертификатов • Два рекомендательных письма (действительны только те рекомендации, которые были выпущены за последние 2 года)

TERMS OF REFERENCE	
Expert on implementation of programs to reduce human rights-related barriers to HIV and TB services	
Project Name	"Effective HIV and TB control project in Kyrgyz Republic"
Short title of Assignment:	National Expert in the area of HIV and TB

Description of the assignment:	Expert on implementation of programs to reduce human rights-related barriers to HIV and TB services
Duty station:	Bishkek, Kyrgyz Republic
Type of Contract:	Individual Contract
Duration of Contract:	Up to 216 effective working-days (January – December 2020)

BACKGROUND

Starting from the January 2011, upon the decision of Country Coordinating Mechanism (CCM) and Global Fund to Fight AIDs, Tuberculosis and Malaria (GF), United Nations Development Programme in Kyrgyzstan has become the Principle Recipient (PR) of all grants from the Global Fund. The implementation of the GF grants by the United Nations Development Program is carried out in close cooperation with the structures of the Ministry of Health and other international organizations.

In the framework of the Project “Effective TB and HIV control project in the Kyrgyz Republic”, since July 2018, UNDP has begun implementation of catalytic financing activities (Matching Funds) aimed at eliminating legal barriers to receiving HIV-related services.

In order to carry out a number of activities (trainings, researches, advocacy activities, development of plans, provision of direct services to clients, etc.), UNDP needs technical assistance from an expert with sufficient experience and skills to facilitate these activities in different regions of the Kyrgyz Republic in a timely manner, of high quality and coordinated with UNDP.

OBJECTIVE

Under the direct supervision of Deputy Program Manager of the UNDP\GF Project Expert on implementation of programs to reduce human rights-related barriers to HIV and TB services should facilitate the timely, high-quality, and coordinated by UNDP, activities included in the catalytic financing.

SCOPE OF WORK

1. Ensuring uninterrupted, timely, high-quality services provided by sub-recipients organizations included in the portfolio (at least 4 organizations, each of which may have 1 or more Sub-Recipient Agreements with UNDP), namely:
 - Conclusion of agreements, amendments for agreements with organisations in portfolio
 - Monitoring visits (at least once every 4 months, Bishkek - at least 12 visits, Osh - at least 4 visits, total - at least 16 visits), the schedule of visits should be discussed in advance and agreed with Deputy Program Manager of the UNDP \ GF Project
 - Providing oversight of events conducted by sub-recipients
 - Verification and recommendation for acceptance of quarterly and semi-annual reports to the Deputy Program Manager
 - Provision of recommendations to the UNDP / GF Project on the results of ongoing monitoring visits, oversight, verification of reports
 - Preparation of the plan for the distribution of health products, informational materials (if necessary)
 - Introduction of proposals, recommendations, etc., to improve the implementation of sub-recipient activities
 - Preparation of data, comments, explanations for PUDR for the periods 1 and 2 semesters of 2020 (if necessary)
 - Monitoring of activities (trainings, round tables, etc.) conducted by sub-recipients
 - Technical assistance, oversight and recommendation for approval by the Deputy Program Manager of all documents (terms of reference for experts, trainers, program, budget, list of participants, etc.) necessary for the activities of the sub-recipients.
2. Preparation and conducting of working meetings with partners for the implementation of GF catalytic funding (Matching Funds) activities, preparation of minutes of these meetings, analysis of the results of these meetings, informing the partners involved about them, preparation of information on the results of the activities for the meetings of the KSOZ Committee on HIV and TB, relevant meetings, roundtables, etc.
3. Ensuring close collaboration with all partners (governmental, non-governmental and international organizations) in facilitating catalytic funding activities in order to increase efficiency and avoid duplication at the country level
4. Preparation of the necessary package of documents (terms of reference for trainers, experts, program, list of participants, budget, etc.) for the activities carried out by the UNDP/GF Project within the framework of catalytic financing activities
5. Coordination of Working Group on OST, implementation of the Plan for improving the efficiency of OST, including preparation of the agenda, informing and inviting all participants, conducting meetings, preparation of protocols, etc. in cooperation with responsible program specialist
6. Participation in the promotion of the 5-year country plan on human rights, interaction with relevant partners, including other UNDP Projects, in the implementation of this part of responsibility
7. Conducting business correspondence on the above points of ToR

8. Timely informing the Deputy Program Manager about problems in the implementation of ToR
9. If necessary, and as requested by UNDP/GF Project management, participate in the preparation of the 2021-2023 application to the Global Fund, which includes both core activities and catalytic funding, and the Prioritized Above Allocation Request
10. Productive and timely engagement with all units of the UNDP/GF project in the implementation of the terms of reference. Taking into account fact that the implementation of certain activities and the timing of their implementation may depend on objective factors, it is possible to postpone meeting dates, change the focus of events, etc., however, these issues should be reflected in the reports of Expert on implementation of programs to reduce human rights-related barriers to HIV and TB services, discussed and approved by the Deputy Program Manager

FINAL DELIVERABLES

#	PRODUCTS	DEADLINE	PAYMENT STRUCTURE (%)
1	A written report on the work done, including: • verification and recommendation for acceptance of reports of at least 4 sub-recipients of the Project for the 4th Quarter – 2nd Semester of 2019 • implementation of monitoring visits to 4 organizations - sub-recipients: in Bishkek city (3 organisations) and Osh city (1 organisation) • preparation, conducting of working meetings with partners on the implementation of catalytic funding activities/country plan on human rights • information on the supervision of carried out events by sub-recipients • information on the coordination of the Working Group on OST, implementation of the Plan for improving the efficiency of OST	Not later than 28, February 2020	20 %
2	A written report on the work done, including: • verification and recommendation for acceptance of reports of at least 4 sub-recipients of the Project for the 1st Quarter of 2020 • implementation of monitoring visits to 4 organizations - sub-recipients: in Bishkek city (3 organisations) and Osh city (1 organisation) • preparation, conducting of working meetings with partners on the implementation of catalytic funding activities/country plan on human rights • information on the supervision of carried out events by sub-recipients • information on the coordination of the Working Group on OST, implementation of the Plan for improving the efficiency of OST	Not later than 30, April 2020	20 %
3	A written report on the work done, including: • preparation, conducting of working meetings with partners on the implementation of catalytic funding activities/country plan on human rights • information on the supervision of carried out events by sub-recipients • information on the coordination of the Working Group on OST, implementation of the Plan for improving the efficiency of OST	Not later than 30, June 2020	10%
4	A written report on the work done, including: • verification and recommendation for acceptance of reports of at least 4 sub-recipients of the Project for the 2nd Quarter – 1st Semester of 2020 • implementation of monitoring visits to 4 organizations - sub-recipients: in Bishkek city (3 organisations) and Osh city (1 organisation) • preparation, conducting of working meetings with partners on the implementation of catalytic funding activities/country plan on human rights • information on the supervision of carried out events by sub-recipients • information on the coordination of the Working Group on OST, implementation of the Plan for improving the efficiency of OST	Not later than 31, August 2020	20%
5	A written report on the work done, including: • verification and recommendation for acceptance of reports of at least 4 sub-recipients of the Project for the 3rd Quarter of 2020	Not later than 31,	20%

	• implementation of monitoring visits to 4 organizations - sub-recipients: in Bishkek city (3 organisations) and Osh city (1 organisation) • preparation, conducting of working meetings with partners on the implementation of catalytic funding activities/country plan on human rights • information on the supervision of carried out events by sub-recipients • information on the coordination of the Working Group on OST, implementation of the Plan for improving the efficiency of OST	October 2020	
6	1. A written report on the work done, including: • preparation, conducting of working meetings with partners on the implementation of catalytic funding activities/country plan on human rights • information on the supervision of carried out events by sub-recipients • information on the coordination of the Working Group on OST, implementation of the Plan for improving the efficiency of OST 2. A written report on the work done for the entire period of provision of service	Not later than 31, December 2020	10%

REPORTING REQUIREMENTS

The expert will be paid upon the submission of reports in an agreed format based on the results achieved, as well as reflecting all actions taken to fulfil the terms of reference. Reports are submitted according to the established schedule and approved by the UNDP / GF Project Manager

SCOPE OF PRICE PROPOSAL AND SCHEDULE OF PAYMENTS

Contracts based on lump-sum

The financial proposal shall specify a total lump sum amount, and payment terms around specific and measurable (qualitative and quantitative) deliverables. Payments are based upon output, i.e. upon delivery of the services specified in the TOR. In order to assist the requesting unit in the comparison of financial proposals, the financial proposal will include a breakdown of this lump sum amount (including travel, per diems, and number of anticipated working days).

Preferred Currency of Offer: United States Dollars (US\$)

For local contractors in Kyrgyzstan UNDP shall effect payment in Kyrgyz Som based on the prevailing UN operational rate. The prevailing UN operational rate of exchange is available for public from the following link: <http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx>

QUALIFICATION AND COMPETENCY REQUIREMENTS

1. At least Bachelor's degree in social science or medicine.
2. Experience in the field of providing the services to key groups, including services aimed at removing legal barriers to access to HIV and TB services.
3. Experience in the management of non-governmental organizations \ program \ project management
4. Experience in implementing Global Fund grants is an advantage
5. Language skills: fluency in Russian, knowledge of English will be an advantage.

ADDITIONAL REQUIREMENTS FOR RECOMMENDED INDIVIDUAL CONTRACT HOLDERS

Statement of Medical Fitness for Work

Consultants whose assignments require travel and who are over 65 years of age are required, at their own costs, to undergo a full medical examination including x-rays and obtaining medical clearance from UN –approved doctor, prior to taking up their assignment. However, this is not a requirement for RLA contract holders.

Where there is no UN office nor a UN Medical Doctor present in the location, prior to commencing the travel, either for repatriation or duty travel, the Consultant may choose his/her own preferred physician to obtain the required medical clearance.

Inoculations/Vaccinations

Consultant are required to have vaccinations/inoculations when travelling to certain countries, as designated by the UN Medical Doctor. The cost of required vaccinations/inoculations, when foreseeable, must be included in the financial proposal. Any unforeseeable vaccination/inoculation cost will be reimbursed by UNDP.

TRAVEL REQUIREMENTS

Duty Station: Bishkek with travels to Osh city.

Estimated period	Travel to	Number of working days	Number of overnights
February 2020	Visit to Osh city, including Bishkek-Osh-Bishkek flight	1 working day	1
April 2020	Visit to Osh city, including Bishkek-Osh-Bishkek flight	1 working day	1
July 2020	Visit to Osh city, including Bishkek-Osh-Bishkek flight	1 working day	1
October 2020	Visit to Osh city, including Bishkek-Osh-Bishkek flight	1 working day	1

All travel related costs should be included in the financial proposal. In the case of unforeseen expenses, these should be agreed before they are incurred, only then can they be reimbursed.

Transport costs in Bishkek will be covered by UNDP (see UNDP INPUT below).

SECURITY CLEARANCE

The National Expert will be requested to undertake BSAFE safety courses before traveling.

UNDP INPUT

National Expert will be provided with the following:

- ✓ Inland transportation to working meetings within Bishkek;
- ✓ Access and workspace in the Project office (Safety fee provided)
- ✓ Access to computer equipment, internet, telephone

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Эксперт по реализации программ, направленных на преодоление правовых барьеров в доступе к услугам по ВИЧ и ТБ

Наименование проекта	Эффективный контроль за ВИЧ и туберкулезом в Кыргызской Республике
Краткое название позиции:	Эксперт по реализации программ, направленных на преодоление правовых барьеров в доступе к услугам по ВИЧ и ТБ
Место работы:	Бишкек, Кыргызская Республика
Вид контракта:	Индивидуальный контракт
Продолжительность:	216 эффективных рабочих дня (январь - декабрь 2020 года)
Наименование проекта	Эффективный контроль за ВИЧ и туберкулезом в Кыргызской Республике

ОБОСНОВАНИЕ

С начала 2011 г., по решению Странового Координационного Комитета (СКК) и Глобального Фонда для борьбы со СПИДом, Туберкулезом и Малярией (ГФ), Программа Развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) в Кыргызской Республике (КР) стала Основным Получателем (ОП) всех грантов Глобального Фонда. Реализация грантов ГФ Программой развития ООН осуществляется в тесном сотрудничестве с Министерством здравоохранения КР, неправительственными и международными организациями.

В рамках Проекта «Эффективный контроль за туберкулезом и ВИЧ в Кыргызской Республике», с июля 2018 г. ПРООН начала имплементацию мероприятий каталитического финансирования (встречное финансирование, Matching Funds), направленных на устранение правовых барьеров при получении услуг, связанных с ВИЧ.

Для осуществления ряда мероприятий (тренингов, исследований, адвокационных мероприятий, разработки планов, предоставления прямых услуг клиентам и т.д.) ПРООН требуется техническая помощь эксперта, обладающего достаточным опытом и навыками для своевременной, качественной и согласованной с ПРООН, фасилитации перечисленных активностей в различных регионах Кыргызской Республики.

ЦЕЛЬ

Под непосредственным руководством заместителя программного менеджера Проекта ПРООН\ГФ, эксперт по реализации программ, направленных на преодоление правовых барьеров в доступе к услугам по ВИЧ и ТБ, должен обеспечить фасилитацию своевременного, качественного и согласованного с ПРООН проведения мероприятий, включенных в каталитическое финансирование.

ОБЯЗАННОСТИ

1. Обеспечение непрерывного, своевременного, качественного оказания услуг организациями суб-получателями, включенными в портфолио (не менее 4 организаций, каждая из которых может иметь 1 и более Соглашений суб-реципиента с ПРООН), а именно:
 - Заключение соглашений, дополнительных соглашений с организациями, входящими в портфолио
 - Проведение мониторинговых визитов (не реже, чем 1 раз в 4 месяца, г. Бишкек – не менее 12 визитов, г. Ош – не менее 4 визитов, всего – не менее 16 визитов), график визитов должен быть предварительно обсужден и согласован с заместителем программного менеджера Проекта ПРООН\ГФ
 - Обеспечение супервизии проводимых суб-получателями мероприятий
 - Проверка и рекомендация к приему ежеквартальных и полугодовых отчетов заместителю программного менеджера
 - Предоставление рекомендаций Проекту ПРООН\ГФ по результатам проводимых мониторинговых визитов, супервизии, проверки отчетов
 - Подготовка плана распределения ИМН, ИОМ (в случае необходимости)
 - Внесение предложений, рекомендаций и т.д., улучшающих имплементацию активностей суб-получателями
 - Подготовка данных, комментариев, пояснений для PUDR за периоды 1 и 2 полугодий 2020 г. (в случае необходимости)
 - Мониторинг проводимых суб-получателями мероприятий (тренингов, круглых столов и т.д.)
 - Техническая помощь, супервизия и рекомендация к одобрению заместителем программного менеджера всех документов (технические задания на экспертов, тренеров, программа, смета, список участников и т.д.), необходимых для проведения мероприятий организациями суб-получателями.
2. Подготовка и проведение рабочих встреч с партнерами по реализации мероприятий каталитического финансирования, подготовка протокола данных встреч, анализ результатов проведенных встреч, информирование о них вовлеченных партнеров, подготовка информации о результатах проводимых мероприятий для заседаний Комитета по ВИЧ и ТБ КСОЗ, релевантных встречах, круглых столах и т.д.
3. Обеспечение тесного взаимодействия со всеми партнерами (государственными, неправительственными, международными организациями) при фасилитации мероприятий каталитического финансирования в целях усиления эффективности и исключения дублирования на страновом уровне.
4. Подготовка необходимого пакета документов (техническое задание для тренеров, экспертов, программа, список участников, смета и т.д.) для мероприятий, проводимых Проектом ПРООН\ГФ в рамках активностей каталитического финансирования.
5. Координация работы Рабочей группы по ПТМ, имплементации Плана по повышению эффективности ПТМ, в том числе, подготовка повестки, информирование и приглашение всех участников, проведение встреч, подготовка протокола и т.д. в сотрудничестве с курирующим программным специалистом
6. Участие в продвижении 5-летнего странового плана по правам человека, взаимодействие с соответствующими партнерами, в том числе другими Проектами ПРООН, при осуществлении данного пункта обязанностей
7. Ведение деловой переписки по вышеуказанным пунктам технического задания
8. Своевременное информирование заместителя программного менеджера о проблемах в реализации технического задания
9. При необходимости и по запросу руководства Проекта ПРООН\ГФ участие в подготовке заявки в Глобальный Фонд на 2021-2023 гг., включающей в себя как основные мероприятия, так и каталитическое финансирование, и Запрос на сверх выделенную сумму.
10. Продуктивное и своевременное взаимодействие со всеми отделами Проекта ПРООН\ГФ при реализации технического задания.

В виду того, что реализация некоторых активностей и сроки их исполнения могут зависеть от объективных факторов, допускается перенесение дат встреч, изменение направленности мероприятий и т.д., однако данные вопросы должны быть отражены в отчетах Эксперта по реализации программ, направленных на преодоление правовых барьеров в доступе к услугам по ВИЧ и ТБ, обсуждены и утверждены заместителем программного менеджера.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

№	Результат	Срок выполнения	Структура оплаты (%)
---	-----------	-----------------	----------------------

1	Письменный отчет о проделанной работе, включающий: - проверку и рекомендацию к приему отчетов не менее 4 суб-получателей Проекта за 4 квартал – 2 полугодие 2019 года - осуществление мониторинговых визитов в 4 организации – суб-получателя: в г. Бишкек (3 организации) и г. Ош (1 организация) - подготовку, проведение рабочих встреч с партнерами по реализации мероприятий каталитического финансирования\странового плана по правам человека - информацию о проведенной супервизии проводимых суб-получателями мероприятий - информацию по координации работы Рабочей группы по ПТМ, имплементации Плана по повышению эффективности ПТМ	Не позднее 28 февраля 2020 г.	20 %
2	Письменный отчет о проделанной работе, включающий: - проверку и рекомендацию к приему отчетов не менее 4 суб-получателей Проекта за 1 квартал 2020 г. - осуществление мониторинговых визитов в 4 организации – суб-получателя: в г. Бишкек (3 организации) и г. Ош (1 организация) - подготовку, проведение рабочих встреч с партнерами по реализации мероприятий каталитического финансирования\странового плана по правам человека - информацию о проведенной супервизии проводимых суб-получателями мероприятий - информацию по координации работы Рабочей группы по ПТМ, имплементации Плана по повышению эффективности ПТМ	Не позднее 30 апреля 2020 г.	20 %
3	Письменный отчет о проделанной работе, включающий: - подготовку, проведение рабочих встреч с партнерами по реализации мероприятий каталитического финансирования\странового плана по правам человека - информацию о проведенной супервизии проводимых суб-получателями мероприятий - информацию по координации работы Рабочей группы по ПТМ, имплементации Плана по повышению эффективности ПТМ	Не позднее 30 июня 2020г.	10 %
4	Письменный отчет о проделанной работе, включающий: - проверку и рекомендацию к приему отчетов не менее 4 суб-получателей Проекта за 2 квартал-1 полугодие 2020 г. - осуществление мониторинговых визитов в 4 организации – суб-получателя: в г. Бишкек (3 организации) и г. Ош (1 организация) - подготовку, проведение рабочих встреч с партнерами по реализации мероприятий каталитического финансирования\странового плана по правам человека - информацию о проведенной супервизии проводимых суб-получателями мероприятий - информацию по координации работы Рабочей группы по ПТМ, имплементации Плана по повышению эффективности ПТМ	Не позднее 31 августа 2020 г.	20%
5	Письменный отчет о проделанной работе, включающий: - проверку и рекомендацию к приему отчетов не менее 4 суб-получателей Проекта за 3 квартал 2020г. - осуществление мониторинговых визитов в 2 организации – суб-получателя: в г. Бишкек (3 организации) и г. Ош (1 организация) - подготовку, проведение рабочих встреч с партнерами по реализации мероприятий каталитического финансирования\странового плана по правам человека - информацию о проведенной супервизии проводимых суб-получателями мероприятий	Не позднее 31 октября 2020 г.	20%

	- информацию по координации работы Рабочей группы по ПТМ, имплементации Плана по повышению эффективности ПТМ		
6	1. Письменный отчет о проделанной работе, включающий: - подготовку, проведение рабочих встреч с партнерами по реализации мероприятий каталитического финансирования\ странового плана по правам человека - информацию о проведенной супервизии проводимых суб-получателями мероприятий - информацию по координации работы Рабочей группы по ПТМ, имплементации Плана по повышению эффективности ПТМ 2. Письменный отчет о проделанной работе за весь период предоставления услуг	Не позднее 31 декабря 2020 г.	10%

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОТЧЕТНОСТИ

Оплата эксперта будет производиться по представлению отчетов в согласованном формате, основанных на достигнутых результатах, а также отражающие все действия, предпринятые для выполнения технического задания. Отчеты предоставляются согласно установленному графику и утверждаются менеджером Проекта ПРООН\ГФ.

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЦЕНЫ И СТРУКТУРА ОПЛАТЫ

Контракт основан на единовременно выплаченной сумме

- Контракты, основанные на единовременно выплаченной сумме

Финансовое предложение должно содержать общую сумму к единовременной выплате и условия оплаты по конкретным и соизмеримым (количественным и качественным) результатам. Выплаты должны основываться на результате, т.е. по предоставлению услуг, указанных в ТЗ. С целью оказания помощи субъекту в сравнении финансовых предложений, финансовое предложение будет включать разбивку единовременно выплачиваемой суммы (по командировкам, суточным, количеству ожидаемых рабочих дней).

Предпочитаемая валюта предложения: Доллар США (USD)

For local contractors in Kyrgyzstan UNDP shall effect payment in Kyrgyz Som based on the prevailing UN operational rate The prevailing UN operational rate of exchange is available for public from the following link:

<http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx>

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Минимум степень бакалавра в области социальных наук или медицины.
2. Опыт работы в сфере предоставления услуг ключевым группам, в том числе услуг, направленных на устранение правовых барьеров при получении услуг, связанных с ВИЧ.
3. Опыт работы в сфере управления неправительственными организациями\программного\проектного менеджмента
4. Опыт работы по реализации грантов Глобального Фонда является преимуществом
5. Знание языков: свободное владение русским языком, знание английского будет являться преимуществом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕКОМЕНДОВАННОМУ ДЕРЖАТЕЛЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Заключение о состоянии здоровья/годности к работе

Консультанты, чья работа предполагает служебные командировки, и чей возраст старше 65 лет, должны за свой счёт пройти полное медицинское обследование, включая рентген, и получить медицинскую справку от утвержденного ООН врача, перед тем как приступить к работе. Однако, это не является требованием для держателей RLA контрактов.

Там, где нет офиса ООН или доктора, утвержденного ООН, консультант перед выездом на место работы или возвращением на родину, либо осуществлением поездок в командировку может выбрать сам врача для получения справки о состоянии здоровья.

Прививки/Вакцинация

Консультанты должны иметь все необходимые прививки/вакцинации, назначенные Доктором ООН во время поездок в определённые страны. Цена необходимых прививок/вакцинаций должна быть включена

в финансовом предложении, если это предусмотрено. Стоимость не предусмотренных прививок/вакцинаций будет компенсирована ПРООН.

TRAVEL REQUIREMENTS

Место работы: г. Бишкек, с поездками в г. Ош

Период	Поездки	Кол-во рабочих дней	К-во суток проживания
Февраль 2020	визит в г. Ош, включающий авиаперелет Бишкек-Ош-Бишкек	1 рабочий день	1
Апрель 2020	визит в г. Ош, включающий авиаперелет Бишкек-Ош-Бишкек	1 рабочий день	1
Июль 2020	визит в г. Ош, включающий авиаперелет Бишкек-Ош-Бишкек	1 рабочий день	1
Октябрь 2020	визит в г. Ош, включающий авиаперелет Бишкек-Ош-Бишкек	1 рабочий день	1

Все расходы, связанные с поездками должны быть включены в финансовое предложение. В случае непредвиденных расходов, таковые должны быть согласованы до их осуществления, только в таком случае они могут быть возмещены.

Транспортные расходы по г. Бишкек будут покрыты ПРООН (см. Раздел «Вклад ПРООН» ниже)

ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Национальный эксперт должен пройти курсы по безопасности BSAFE перед поездкой.

ВКЛАД ПРООН

ПРООН предоставит следующее:

- ✓ Транспортировку эксперта по г. Бишкек на транспорте Проекта по рабочим встречам
- ✓ Доступ и рабочее место в офисе Проекта (Предусмотрена плата за безопасность)
- ✓ Доступ к компьютерному оборудованию, интернету, телефону

EVALUATION/ОЦЕНКА

Offerors will be evaluated based on the methodology of cumulative analysis/ Оценка будет основана на методе кумулятивного анализа.

The award of the contract of individual consultant should be made to the person whose offer has been evaluated and determined as

a) responsive/compliant/acceptable, and/

b) Having received the highest score out of a pre-determined set of weighted technical and financial criteria specific to the solicitation.

Total score=Technical Score + Financial Score

Technical Criteria weight – 70%, 700 scores maximum

Financial Criteria weight – 30%. 300 scores maximum

Only candidates obtaining a minimum of 490 from 700 point in the Technical part of evaluation would be considered for the Financial Evaluation

The lowest technically qualified proposal receives 300 points and all the other technically qualified proposals receive points in inverse proportion according to the formula:

$P=Y*(L/Z)$, where

P=points for the financial proposal being evaluated

Y=maximum number of points for the financial proposal

L= price of the lowest price proposal

Z=price of the proposal being evaluated

Контракт индивидуального консультанта присуждается лицу, чье предложение было оценено и определено как

a) отвечающее требованиям/соответствующее/приемлемое и

б) получившее максимальный кумулятивный балл из заранее определенных технических и финансовых критериев, указанных в данном тендерном документе.

Общая оценка=техническая оценка + финансовая оценка

Мера технических критериев - 70%, 700 максимальных баллов.

Мера финансовых критериев - 30%. 300 максимальных баллов.

Только кандидаты, получившие минимум 490 баллов из 700 баллов в технической оценке, будут рассмотрены для финансовой оценки, при этом для расчетов будет применена следующая формула:

$P=Y*(L/Z)$, где

P=баллы за оцениваемое финансовое предложение

Y= максимальное количество баллов за финансовое предложение

L= минимальное финансовое предложение

Z= цена рассматриваемого финансового предложения

The selection of candidates will be done in 3 stages/Отбор кандидатов будет проходить в 3 этапа:

1st stage/1-й этап: Prior to detailed evaluation, all applications will be thoroughly screened against eligibility criteria (minimum qualification requirements) as set in the present TOR in order to determine whether they are compliant/non-compliant/ **Перед детальной оценкой все заявки будут тщательно проверены на соответствие критериям приемлемости (минимальным требованиям к квалификации), как указано в ТЗ, используя критерий соответствует/не соответствует (требованиям).**

Eligibility Criteria/ Критерии приемлемости	
1	At least Bachelor's degree in social science or medicine / Минимум степень бакалавра в области социальных наук или медицины.

2nd stage/2-й этап: Technical Evaluation of technical proposals – desk review.

Short-listed candidates will be evaluated based on the following criteria/ **Техническая оценка предложений – на основе проверки документов:**

Criteria/Критерии	Weight/ Мера	Max. Point/ Максимальный балл
Technical evaluation/Техническая оценка:	70%	700
Experience in the field of providing the services key groups, including services aimed at removing legal barriers to access to HIV and TB services: 50 points for each year, but no more than 250 points Опыт работы в сфере предоставления услуг ключевым группам, в том числе услуг, направленных на устранение правовых барьеров при получении услуг, связанных с ВИЧ 50 баллов за каждый год, но не более 250 баллов		250
Experience in the management of non-governmental organizations \ program/project management: 50 points for each year, but no more than 250 points / Опыт работы в сфере управления неправительственными организациями\программного\проектного менеджмента: 50 баллов за каждый год, но не более 250 баллов		250
Experience in implementing Global Fund grants is an advantage: 25 points for each year, but no more than 100 points / Опыт работы по реализации грантов Глобального Фонда является преимуществом: 25 баллов за каждый год, но не более 100 баллов		100
Language skills/знание языков: Fluency in Russian (required)/ Свободное владение русским языком – требуется <i>61 – 75 points - excellent</i> <i>46 – 60 points - very good</i> <i>31 - 45 points – good</i> <i>16 – 30 points – satisfactory</i> <i>0 – 15 points – poor</i> <i>61 - 75 баллов - отличное</i> <i>46 – 60 баллов – очень хорошее</i>		75

31 - 45 баллов – хорошее 16 - 30 баллов – удовлетворительное 0 – 15 баллов – недостаточное		
Language skills/ знание языков: Fluency in English (preferred)/ Владение английским языком – предпочтительно 21 – 25 points – <i>excellent</i> 16 – 20 points - <i>very good</i> 11 - 15 points – <i>good</i> 6 - 10 points – <i>satisfactory</i> 0 – 5 points – <i>poor</i> 21 - 25 баллов - <i>отличное</i> 16 – 20 баллов – <i>очень хорошее</i> 11 - 15 баллов – <i>хорошее</i> 5 - 10 баллов – <i>удовлетворительное</i> 0 – 5 баллов – <i>недостаточное</i>		25
Only candidates obtaining a minimum of 490 points from 700 points at the Technical Evaluation/Interview would be considered for the Financial Evaluation/ Только кандидаты, получившие минимум 490 баллов из 700 баллов в технической оценке, будут рассмотрены для финансовой оценки.		
Financial	30%	300

3rd stage/3-й этап: Financial evaluation (according to the method described above)/Оценка финансового предложения (согласно методу, указанному выше)

Only candidates obtaining a minimum of 490 from 700 point in the Technical part of evaluation would be considered for the Financial Evaluation

The lowest technically qualified proposal receives 300 points and all the other technically qualified proposals receive points in inverse proportion according to the formula:

$P=Y*(L/Z)$, where

P =points for the financial proposal being evaluated

Y =maximum number of points for the financial proposal

L = price of the lowest price proposal

Z =price of the proposal being evaluated

Только кандидаты, получившие минимум 490 баллов из 700 баллов в технической оценке, будут рассмотрены для финансовой оценки, при этом для расчетов будет применена следующая формула:

$P=Y*(L/Z)$, где

P =баллы за оцениваемое финансовое предложение

Y = максимальное количество баллов за финансовое предложение

L = минимальное финансовое предложение

Z = цена рассматриваемого финансового предложения

The candidate achieving the highest cumulative score for both Technical and Financial evaluations will be recommended by the Evaluation Committee for contracting/Только кандидаты, получившие самый высокий кумулятивный балл на базе оценки технического и финансового предложений будет рекомендован для заключения контракта.

Approved by/ Одобрено

	Signature Подпись	Date Дата
Ms. Inga Babicheva, UNDP GF Deputy Programme Manager (on behalf of Itana Labovic, UNDP GF Programme Manager)	<i>Inga Babicheva</i>	15-Jan-2020