

**Javni poziv**

**za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava**

**u okviru druge faze projekta Via Dinarica**

**UNAPREĐENJE TURISTIČKE PONUDE I USLUGA DUŽ STAZA VIA DINARICE U BOSNI I HERCEGOVINI**

**Smjernice za podnosioce prijava**

januar 2020. godine

SADRŽAJ

[1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU 3](#_Toc30576519)

[1.1 Uvodne napomene 3](#_Toc30576520)

[1.2 Ciljevi i prioritetne oblasti javnog poziva 3](#_Toc30576521)

[1.3 Vrijednost grantova i sufinansiranje 4](#_Toc30576522)

[2. Pravila Javnog poziva 5](#_Toc30576523)

[2.1 Specifični parametri za prioritetnu oblast 1: Poboljšanje uslova i proširenje kapaciteta turističkih smještajnih objekata duž bijele, zelene i plave staze Via Dinarice u BiH 5](#_Toc30576524)

[2.2 Specifični parametri za prioritetnu oblast 2: Poboljšanje usluga i povećanje raznolikosti turističke ponude u oblasti turizma u prirodi (kulturnog, istorijskog, sportsko-rekreativnog i avanturističkog turizma i slično) duž bijele, zelene i plave staze Via Dinarice 7](#_Toc30576525)

[3. Način podnošenja prijave 11](#_Toc30576526)

[3.1 Sadržaj prijave 11](#_Toc30576527)

[3.2 Način dostave prijave 12](#_Toc30576528)

[3.3 Krajnji rok za podnošenje prijava 12](#_Toc30576529)

[3.4 Dodatne informacije 12](#_Toc30576530)

[4. Ocjenjivanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava 13](#_Toc30576531)

[4.1 Administrativna provjera i provjera usklađenosti sa općim (eliminatornim) kriterijima 13](#_Toc30576532)

[4.2 Ocjenjivanje prijava 15](#_Toc30576533)

[5. Obavijest o rezultatima javnog poziva za podnošenje PRIJAVA 17](#_Toc30576534)

[6. kontrola i praćenje provedbe odabranih projekata 18](#_Toc30576535)

acije o javnom pozivu

**1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU**

## 1.1 Uvodne napomene

Poziv za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava je jedna od aktivnosti u okviru druge faze projekta Via Dinarica, koji implementira i sufinansira Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH), uz finansijsku podršku Agencije Sjedinjenih Američkih Država za međunarodni razvoj (USAID BiH) i Agencije za razvojnu saradnju Republike Italije (AICS). Druga faza ovog projekta se provodi u saradnji sa domaćim partnerima – Ministarstvom vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, Federalnim ministarstvom okoliša i turizma, Ministarstvom trgovine i turizma Republike Srpske, lokalnim vlastima kao i nevladinim i privatnim sektorom aktivnim u turizmu. Inicijativa Via Dinarica ima za cilj da promovira značajne prirodne i kulturne resurse područja Zapadnog Balkana, da omogući bavljenje avanturističkim aktivnostima ljubiteljima prirode iz cijelog svijeta te da očuva planinska područja, kulture i predjele koji predstavljaju oazu netaknute prirode u Evropi.

**Ovaj javni poziv sufinansiraju AICS, Federalno ministarstvo okoliša i turizma i jedinice lokalne samouprave: Centar Sarajevo, Kalinovik, Prijedor, Prozor – Rama, Ravno, Stolac i Tomislavgrad, a cilj mu je da dodatno doprinese razvoju incijative Via Dinarica.**

Via Dinarica je koncept koji povezuje sedam država, obuhvaćajući Dinarske Alpe od Slovenije do Albanije. U proteklih nekoliko godina, **Via Dinarica je postala regionalna turistička destinacija** koja nudi planinarenje svjetskog ranga, biciklizam, skijanje, ribolov, kajakaštvo, rafting, speleologiju i pregršt drugih mogućnosti za istraživanje Dinarida te upoznavanje tradicionalnog načina života i gastronomije. Stoga je Via Dinarica (<http://viadinarica.com>) platforma koja ima potencijal za razvoj lokalnih zajednica i malih poduzeća u području ugostiteljstva te pružanja turističkih usluga u okviru aktivnog turizma na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou, kao i promociju istorijske i kulturne baštine.

Via Dinarica ima 3 staze: **bijelu stazu** (najviši vrhovi Dinarida), **zelenu stazu** (unutrašnjost Dinarida) i **plavu stazu** (obala i zaleđe Jadranskog mora).

Iako je mnogo toga postignuto na području Via Dinarice u Bosni i Hercegovini posljednjih nekoliko godina u smislu markiranja planinarskih staza i unapređenja turističkih smještajnih objekata i usluga, veliki broj prirodnih ljepota koje se nalaze unutar bosanskohercegovačkog dijela Via Dinarice i dalje je neiskorišten kao turistički potencijal, dijelom zbog **nedovoljno razvijenih smještajnih kapaciteta i turističkih usluga duž staza Via Dinarice**.

Ova **shema za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava je namijenjena za pružanje podrške korisnicima duž staza Via Dinarice** u Bosni i Hercegovini unutar sljedećih jedinica lokalne samouprave[[1]](#footnote-2): **Centar Sarajevo, Kalinovik, Prijedor, Prozor – Rama, Ravno, Stolac i Tomislavgrad**.

Konkretnije, podrška će biti pružena **unapređenju i povećanju kapaciteta turističkog smještaja te raznolikosti turističkih usluga u oblasti turizma u prirodi (kulturnog, istorijskog, sportsko-rekreativnog i avanturističkog turizma i slično) duž bijele, zelene i plave staze Via Dinarice u Bosni i Hercegovini.**

## 1.2 Ciljevi i prioritetne oblasti javnog poziva

Javni poziv za podnošenje prijava ima za cilj dodatno poboljšati ponudu i zadržati turiste na duži period, doprinoseći ugledu Via Dinarice kao regionalne turističke destinacije kroz poboljšanje i proširenje turističkih smještajnih kapaciteta i povećanje raznolikosti turističkih usluga i proizvoda duž bijele, zelene i plave staze u Bosni i Hercegovini. U širem smislu, ova shema za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava će doprinijeti jačanju cjelokupnog turističkog sektora u Bosni i Hercegovini.

U skladu s gore navedenim, ovaj javni poziv za podnošenje prijava se odnosi na sljedeće 2 prioritetne oblasti:

Prioritetna oblast 1: Poboljšanje uslova i proširenje kapaciteta turističkih smještajnih objekata duž staza Via Dinarice unutar sljedećih jedinica lokalne samouprave: Centar Sarajevo, Kalinovik, Prijedor, Prozor – Rama, Ravno, Stolac i Tomislavgrad.

Prioritetna oblast 2: Unapređenje postojećih i povećanje raznolikosti turističkih usluga u oblasti turizma u prirodi (kulturnog, istorijskog, sportsko-rekreativnog i avanturističkog turizma i slično) duž staza Via Dinarice unutar sljedećih jedinica lokalne samouprave: Centar Sarajevo, Kalinovik, Prijedor, Prozor – Rama, Ravno, Stolac i Tomislavgrad.

**Podnosilac prijave može podnijeti maksimalno jedan projektni prijedlog po svakoj prioritetnoj oblasti ovog javnog poziva.**

Ukoliko podnosilac prijave dostavi više od jednog projektnog prijedloga po prioritetnoj oblasti, nijedan projektni prijedlog se neće uzeti u razmatranje.

Podnosioci prijava za prioritetnu oblast 1 trebaju pročitati detaljne informacije u odjeljku 2.1 ovih Smjernica.

Podnosioci prijava za prioritetnu oblast 2 trebaju pročitati detaljne informacije u odjeljku 2.2 ovih Smjernica.

***Napomena: Bez obzira na broj podnesenih prijedloga projekata, projekat Via Dinarica će finansirati samo jedan projektni prijedlog po podnosiocu prijave.***

## 1.3 Vrijednost grantova i sufinansiranje

Ukupna raspoloživa finansijska sredstva u okviru ovog javnog poziva iznose **238.000,00 KM**, pri čemu će se, na osnovu konkurentskog procesa, podržati realizacija **minimalno 14 najbolje rangiranih projektnih prijedloga, tačnije 2 u svakoj od partnerskih** **jedinica lokalne samouprave (JLS)** navedenih pod odjeljkom 2.1.2**.**

Bespovratna sredstva po jednoj prijavi mogu iznositi **od minimalno** **13.000 KM do maksimalno 17.000 KM**. Za svaki projekat podnosilac prijave mora osigurati sufinansiranje[[2]](#footnote-3) u iznosu od minimalno 15% od ukupnog iznosa traženih sredstava iz projektnog fonda **(15% sufinansiranje podnosioca prijave i 85% sufinansiranje iz projektnog fonda ovog poziva)**. Na primjer, ukoliko podnosilac prijave, prema projektu, zahtijeva 13.000 KM sufinansiranja iz projektnog fonda, on mora osigurati vlastito sufinansiranje u minimalnom iznosu od 1.950 KM, a ako traži 17.000 KM mora osigurati sufinansiranje u iznosu 2,550 KM (15% od ukupnog iznosa traženih sredstava iz projektnog fonda).

**Sufinansiranje od strane podnosioca projektnog prijedloga mora biti novčano** te se učešće neke druge vrste neće uzimati u obzir, tj. ukoliko se projektnim prijedlogom umjesto direktnog sufinansiranja predvidi nefinansijski doprinos, takav projektni prijedlog se neće dalje razmatrati. Podnosilac prijave će osigurati podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima kroz projektni prijedlog i budžet, zajedno s pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja.

Dakle, projektni prijedlozi moraju ispunjavati sljedeće uslove:

* finansijski doprinos projekta Via Dinarica po pojedinačnoj prijavi **neće biti niži od 13.000 KM niti veći od 17.000 KM**;
* sufinansiranje od strane podnosioca prijave iznosi **minimalno 15% od ukupnog iznosa traženih sredstava iz projektnog fonda**;
* ukupni budžet prijedloga projekta, uključujući i sufinansiranje podnosioca prijave, **ne može biti niži od 14.950 KM** (13.000 KM ili 85% sufinansiranje iz projektnog fonda ovog poziva + 1.950 KM ili 15% sufinansiranja podnosioca prijave).

**Projekat Via Dinarica zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva, u slučaju da kvalitet projektnih prijedloga ne bude zadovoljavajući i da ne ispunjava sve definirane kriterije.**

# 2. Pravila Javnog poziva

## 2.1 Specifični parametri za prioritetnu oblast 1: Poboljšanje uslova i proširenje kapaciteta turističkih smještajnih objekata duž bijele, zelene i plave staze Via Dinarice u BiH

***2.1.1 Specifični cilj***

Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava **u okviru prioritetne oblasti 1** ima za cilj **da doprinese poboljšanju uslova i proširenju kapaciteta smještajnih objekata na stazama Via Dinarice. Dugoročno, očekuje se da će ova vrsta podrške imati ne samo pozitivan učinak na ostvarenje prihoda vlasnika turističkih smještajnih objekata, već će doprinijeti jačanju turističkih potencijala Via Dinarice.**

***2.1.2 Geografska kvalificiranost podnosilaca prijava***

Javni poziv unutar ove prioritete oblasti otvoren je za podnosioce prijava, čiji se smještajni objekti nalaze na stazama i lokalitetima Via Dinarice[[3]](#footnote-4) u ruralnim područjima pogodnim za razvoj turizma u prirodi (kulturnog, istorijskog, sportsko-rekreativnog i avanturističkog turizma i slično) u sljedećim partnerskim jedinicama lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini koje su obezbijedile sufinansiranje za ovaj javni poziv:

Centar Sarajevo, Kalinovik, Prijedor, Prozor – Rama, Ravno, Stolac i Tomislavgrad.

Prijave koje se odnose na objekte koji se ne nalaze na stazama i lokalitetima Via Dinarice u navedenim JLS neće biti uzete u razmatranje.

***2.1.3 Podnosioci prijava***

Podnosioci prijava koji imaju pravo prijaviti se na ovaj poziv za Prioritetnu oblast 1 su:

* **Privatna poduzeća i obrti registrovani za usluge izdavanja smještaja;**
* **Fizička lica registrovana u nadležnoj općinskoj službi za pružanje usluga smještaja kao što su obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), seoska domaćinstva smještajnog tipa i slično;**
* **Udruženja, organizacije, klubovi i planinarska društva koji upravljaju planinarskim objektima (planinarske kuće, planinarski domovi, skloništa i slično);**
* **Javne ustanove koje upravljaju zaštićenim područjima prirode i smještajnim objektima unutar istih.**

Podnosioci prijava mogu imati **partnere na** **projektu** (kao što su institucije sa viših nivoa vlasti, nevladine organizacije i privatni sektor). Ne postoje ograničenja u smislu broja partnera, ali je neophodno da svaki partner ima jasno definiranu ulogu u okviru prijedloga projekta. Bespovratna sredstva se dodjeljuju isključivo podnosiocu prijave.

Važno je naglasiti da se odabranim korisnicima koji spadaju u kategorije privatnih poduzeća i obrta, fizičkih lica i javnih ustanova neće dodijeliti novčana sredstva, nego će UNDP izvršiti nabavku roba, usluga i radova u vrijednosti odobrenog budžeta i u skladu sa dostavljenom tehničkom specifikacijom za namještaj i opremu (broj, dimenzije) ili predmjerom radova za građevinske i zanatske radove svakog pojedinačnog prijedloga projekta.

S odabranim korisnicima koji spadaju u kategoriju neprofitnih organizacija potpisat će se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, kojim će se definirati uvjeti, način i dinamika utroška dodijeljenih bespovratnih sredstava.

**Napomena za korisnike iz prve faze projekta Via Dinarica:** korisnici bespovratnih sredstava dodijeljenih u prvoj fazi projekta Via Dinarica (2014. – 2017.) imaju pravo učešća u ovom javnom pozivu samo ukoliko su ostvarili ciljeve postavljene u vlastitim projektima finansiranim i implementiranim u prvoj fazi projekta Via Dinarica i to mogu valjano dokazati.

**Napomena za korisnike iz druge (tekuće) faze projekta Via Dinarica:** korisnici bespovratnih sredstava prethodno dodijeljenih u tekućoj fazi projekta Via Dinarica (2018. – 2021.) nemaju pravo učešća u ovom javnom pozivu.

***2.1.4 Kriteriji za ocjenjivanje prijava***

Pored osnovnih kriterija navedenih u odjeljcima 2.1.2 i 2.1.3, prijave u okviru ove prioritetne oblasti moraju zadovoljiti **sljedeće opće (eliminatorne) kriterije**:

* projektom se omogućava povećanje smještajnih kapaciteta i/ili poboljšanje smještajnih uslova objekata duž staza Via Dinarice u sljedećim partnerskim jedinicama lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini:

Centar Sarajevo, Kalinovik, Prijedor, Prozor – Rama, Ravno, Stolac i Tomislavgrad.

* ukupno trajanje projekta može biti najduže **4 mjeseca.**
* projektom će se podržati **otvaranje najmanje jednog radnog mjesta**.

U ocjenjivanju prijava projekat Via Dinarica će uzeti u obzir i dodatne kriterije koji nisu eliminatorni i koriste se za bodovanje dostavljenih prijava, kako slijedi:

* projektom se osigurava otvaranje dodatnih radnih mjesta (više od jednog radnog mjesta navedenog pod općim kriterijima);
* vlasnica ili ovlaštena predstavnica podnosioca prijave je žena;
* vlasnik ili ovlašteni predstavnik podnosioca prijave je osoba mlađa od 35 godina;
* smještajni objekat se nalazi na lokaciji gdje drugi smještaj nije dostupan u radijusu od 10 km;
* projektom se omogućava održivo korištenje obnovljivih izvora energije (solarni paneli) i/ili slična rješenja koja ne štete okolišu ili su predviđene aktivnosti koje doprinose zaštiti okoliša;
* podnosilac prijave je osigurao dodatno sufinansiranje pored obaveznih 15 %, uključujuči i učešće partnera (viših nivoa vlasti, privatnog sektora, itd.).

Način ocjenjivanja prijedloga projekata prema administrativnim i tehničkim kriterijima detaljno je opisan u **odjeljku 4.**

Podnosioci prijava se diskvalifikuju ukoliko su u vrijeme podnošenja prijave:

* pružili netačne ili lažne informacije vezane za prijedlog projekta i/ili prateću dokumentaciju;
* pokušali doći u posjed povjerljivih informacija, uticati na Komisiju za ocjenjivanje ili ovlaštena lica u procesu ocjenjivanja prijedloga projekata.

***2.1.5 Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi***

Prilikom pripreme ukupnog budžeta (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijava u okviru ove prioritetne oblasti trebaju imati u vidu da se u budžet mogu uključiti samo prihvatljivi direktni troškovi, u skladu sa sljedećom kategorizacijom:

**Prihvatljivi direktni troškovi**

* **Za neprofitne organizacije**, naknade za osoblje uključeno u implementaciju projektnih aktivnosti, kao i putni troškovi za putovanja unutar BiH, koji ukupno mogu iznositi maksimalno do 15% od ukupnog budžeta podnosioca prijave. Navedeni troškovi trebaju biti jasno i odvojeno iskazani u obrascu budžeta projektnog prijedloga (Prilog II);
* Nabavka opreme i namještaja za opremanje soba, kuhinja, kupatila i drugih prostorija unutar turističkih smještajnih objekata;
* Izvođenje građevinskih i zanatskih radova za povećanje smještajnih kapaciteta i/ili poboljšanje smještajnih uslova objekata;
* Ugradnja drvenih ili konstrukcija od drugih prirodnih materijala sa ciljem poboljšanja funkcionalnosti vanjskog prostora (klupe, nadstrešnice/sjenice i sl.);
* Postavljanje aluminijske promotivne table sa identifikacijskim oznakama Via Dinarice.

Primjena prihvatljivih troškova se odnosi kako na sredstva iz projektnog fonda, tako i na sredstva osigurana sufinansiranjem.

Troškovi koji se **ne mogu uključiti u** **projektni budžet** (**neprihvatljivi troškovi**) su sljedeći:

* Dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja;
* Dugovanja po kamati;
* Troškovi režija (voda, struja, grijanje i sl.);
* Međunarodni putni troškovi;
* Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
* Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
* Troškovi *leasing*-a;
* Porezi;
* Kupovina korištene opreme i vozila;
* Troškovi jamstava i slični izdaci;
* Kreditiranje trećih osoba.

**Projektni budžet koji uključuje bilo koji od neprihvatljivih troškova se neće smatrati valjanim**. Budžet je potrebno pripremiti u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u Prilogu II.

**Pojedinačne budžetske stavke se ne mogu parcijalno finansirati. Svaku pojedinačnu stavku potrebno je u ukupnom iznosu prikazati kao sufinansiranje podnosioca prijave, sufinansiranje iz projekta Via Dinarica ili sufinansiranje iz drugog izvora - ako je relevantno.**

**Napomena 1:** u slučaju privatnih poduzeća, OPG-ova ili seoskih domaćinstava smještajnog tipa i slično, kao i javnih institucija, sredstva koja je osigurao odabrani korisnik u iznosu od minimalno 15% ukupnog iznosa traženih sredstava iz projektnog fonda, kao i sredstva koja je osigurao partner (ukoliko ga ima) odabranog korisnika, se neće prebacivati na račun UNDP-a. Odabrani korisnik će biti dužan pravdati utrošak sredstava osiguranih za sufinansiranje predviđenih za realizaciju odobrenog projekta kroz valjane račune, bankovne izvode, ugovore i slično. Također, kao dokaz o novozaposlenoj osobi ili osobama, odabrani korisnik će biti dužan dostaviti potvrdu iz Poreske uprave ili drugog nadležnog tijela.[[4]](#footnote-5)

**Napomena 2:** Svi podnosioci prijava čiji projektni prijedlozi podrazumijevaju izvođenje građevinskih i zanatskih radova i/ili opremanje objekata trebaju u budžetu predvidjeti trošak ne veći od 250 KM za izradu i postavljanje promotivne table Via Dinarice na predmetne objekte. Tehnička specifikacija, u skladu s vizualnim identitetom Via Dinarice, bit će dostavljena odabranim korisnicima na početku implementacije njihovih projekata.

## 2.2 Specifični parametri za prioritetnu oblast 2: Poboljšanje usluga i povećanje raznolikosti turističke ponude u oblasti turizma u prirodi (kulturnog, istorijskog, sportsko-rekreativnog i avanturističkog turizma i slično) duž bijele, zelene i plave staze Via Dinarice

***2.2.1 Specifični cilj***

Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru prioritetne oblasti 2 ima za cilj podržati poboljšanje usluga i aktivnosti iz oblasti turizma u prirodi duž bijele, zelene i plave staze Via Dinarice, te time doprinijeti sveukupnom razvoju Via Dinarice kao turističke destinacije, unapređujući turističku ponudu i čineći privlačnijim lokalitete koji se baziraju na turističkim aktivnostima karakterističnim za ta područja.

***2.2.2 Geografska kvalificiranost podnosilaca prijava***

Javni poziv unutar ove prioritete oblasti otvoren je za podnosioce prijava koji su aktivni na stazama i lokalitetima Via Dinarice[[5]](#footnote-6) **u ruralnim područjima pogodnim za razvoj turizma u prirodi i registrovani i/ili sa sjedištem u jednoj od sljedećih partnerskih jedinica lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini**:

Centar Sarajevo, Kalinovik, Prijedor, Prozor – Rama, Ravno, Stolac i Tomislavgrad.

**Prijave koje se odnose na aktivnosti koje se neće implementirani na stazama i lokalitetima Via Dinarice u navedenim JLS neće biti uzete u razmatranje.**

***2.2.3 Podnosioci prijava***

Podnosioci prijava koji imaju pravo prijaviti se na ovaj poziv u okviru Prioritetne oblasti 2 su:

* **Privatna poduzeća i obrti registrovani i/ili aktivni u oblasti turizma (*tour* operatori, turističke agencije, smještajni i ugostiteljski objekti i slično);**
* **Fizička lica registrovana u nadležnoj općinskoj službi za pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga, agroturizam i slično;**
* **Udruženja, organizacije, klubovi i sportska društva aktivni u oblasti turizma;**

**• Javne ustanove koje upravljaju zaštićenim područjima prirode.**

Podnosioci prijava mogu imati **partnere na** **projektu** (institucije sa viših nivoa vlasti, nevladine organizacije, privatni sektor). Ne postoje ograničenja u smislu broja partnera, ali je neophodno da svaki partner ima jasno definiranu ulogu u okviru prijedloga projekta. Bespovratna sredstva se dodjeljuju isključivo podnosiocu prijave.

Važno je naglasiti da se odabranim korisnicima koji spadaju u kategorije privatnih poduzeća i obrta, fizičkih lica i javnih ustanova neće dodijeliti novčana sredstva, nego će UNDP izvršiti nabavku roba, usluga i radova u vrijednosti odobrenog budžeta i u skladu sa dostavljenom tehničkom specifikacijom za namještaj i opremu (broj, dimenzije) ili predmjerom radova za građevinske i zanatske radove svakog pojedinačnog prijedloga projekta.

S odabranim korisnicima koji spadaju u kategoriju neprofitnih organizacija potpisat će se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, kojim će se definirati uvjeti, način i dinamika utroška dodijeljenih bespovratnih sredstava.

**Napomena za korisnike iz prve faze projekta Via Dinarica:** korisnici bespovratnih sredstava dodijeljenih u prvoj fazi projekta Via Dinarica (2014. – 2017.) imaju pravo učešća u ovom javnom pozivu samo ukoliko su ostvarili ciljeve postavljene u vlastitim projektima finansiranim i implementiranim u prvoj fazi projekta Via Dinarica i to mogu valjano dokazati.

**Napomena za korisnike iz druge (tekuće) faze projekta Via Dinarica:** korisnici bespovratnih sredstava dodijeljenih u tekućoj fazi projekta Via Dinarica (2018. – 2021.) nemaju pravo učešća u ovom javnom pozivu.

***2.2.4 Kriteriji za ocjenjivanje prijava***

Pored osnovnih kriterija navedenih u odjeljcima 2.2.2 i 2.2.3 prijave u okviru ove prioritetne oblasti moraju zadovoljiti **sljedeće opće (eliminatorne) kriterije**:

* **projekat doprinosi unapređenju turističkih usluga i povećanju raznolikosti turističke ponude iz oblasti turizma u prirodi duž staza Via Dinarice u sljedećim partnerskim jedinicama lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini:**

**Centar Sarajevo, Kalinovik, Prijedor, Prozor – Rama, Ravno, Stolac i Tomislavgrad.**

* ukupno trajanje projekta može biti najduže **4 mjeseca.**
* projektom će se podržati **otvaranje najmanje jednog radnog mjesta**.

U ocjenjivanju prijava projekat Via Dinarica će uzeti u obzir i dodatne kriterije koji nisu eliminatorni i koriste se za bodovanje dostavljenih prijava, kako slijedi:

* projektom se osigurava otvaranje dodatnih radnih mjesta (više od jednog navedenog pod općim kriterijima);
* vlasnica ili ovlaštena predstavnica podnosioca prijave je žena;
* vlasnik ili ovlašteni predstavnik podnosioca prijave je osoba mlađa od 35 godina;
* projektom se omogućava održivo korištenje obnovljivih izvora energije (solarni paneli) i/ili slična rješenja koja ne štete okolišu ili su predviđene aktivnosti koje doprinose zaštiti okoliša;
* podnosilac prijave je osigurao dodatno sufinansiranje pored obaveznih 15 %, uključujuči i učešće partnera (viših nivoa vlasti, privatnog sektora, itd.).

Način ocjenjivanja prijedloga projekata prema administrativnim, općim i dodatnim kriterijima detaljno je opisan u **odjeljku 4.**

Podnosioci prijava se diskvalifikuju ukoliko su u vrijeme podnošenja prijave:

* pružili netačne ili lažne informacije vezane za prijedlog projekta i/ili prateću dokumentaciju;
* pokušali doći u posjed povjerljivih informacija, uticati na Komisiju za ocjenjivanje ili ovlaštena lica u procesu ocjenjivanja prijedloga projekata.

***2.2.5 Prihvatljive aktivnosti***

Aktivnosti i usluge podržane u okviru ove prioritetne oblasti trebaju koristiti autohtono prirodno, kulturno i istorijsko naslijeđe duž staza Via Dinarice i trebaju biti usmjerene na **proširenje, unapređenje ili poboljšanje postojećeg paketa, rute ili usluge ili na stvaranje sasvim novih turističkih proizvoda.**

Imajući ovo u vidu, prijedlozi projekata mogu biti sačinjeni od jedne ili kombinacije sljedećih osnovnih aktivnosti:

* **kreiranje nove turističke usluge iz oblasti turizma,** kao što su avanturističke i kulturno-istorijske ture; mušičarenje, jahanje, speleološke i rafting ture; ture kanuima/čamcima/kajacima i slično; zamjena i nadopuna opreme za pružanje turističkih usluga, zasnovane na jedinstvenim resursima i potencijalima predmetnih lokaliteta[[6]](#footnote-7);
* **razvoj novih ili proširenje postojećih turističkih usluga**;
* **promocija ili prezentacija novoformiranih turističkih usluga i proizvoda**;
* **uvodne i specijalizirane obuke** osoblja u svrhu pružanja kvalitetne turističke usluge;
* **opremanje i unapređenje prostora namijenjenog promociji ili ponudi turističkih proizvoda i usluga** (kao što su mali turistički centri, prostori za tradicionalne rukotvorine, itd.)[[7]](#footnote-8);
* **promocija** novih ili unaprijeđenih turističkih usluga putem izrade promotivnih materijala, brošura, videa, itd.

**Projekti koji predviđaju aktivnosti ili usluge na područjima gdje postoje sigurnosni problemi – uključujući minski sumnjiva područja - neće se razmatrati.**

***2.2.6 Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi***

Prilikom pripreme ukupnog budžeta (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijava u okviru ove prioritetne oblasti trebaju imati u vidu da se u budžet mogu uključiti samo prihvatljivi direktni troškovi, u skladu sa sljedećom kategorizacijom:

**Prihvatljivi direktni troškovi:**

* **Za neprofitne organizacije**, naknade za osoblje uključeno u implementaciju projektnih aktivnosti, kao i putni troškovi za putovanja unutar BiH, koji ukupno mogu iznositi maksimalno do 15% od ukupnog budžeta podnosioca prijave. Navedeni troškovi trebaju biti jasno i odvojeno iskazani u obrascu budžeta projektnog prijedloga (Prilog II);
* Nabavka opreme, uključujući troškove prevoza;
* Nabavka namještaja, uključujući troškove prevoza;
* Izvođenje građevinskih i zanatskih radova;
* Troškovi obuke i troškovi organizacije izleta, ekskurzija i putovanja unutar BiH u svrhu prezentacije i promocije ponude;
* Troškovi izrade promotivnih materijala, brošura i videa;
* Troškovi prevođenja;
* Troškovi anganžmana eksperta za kreiranje, promociju ili prezentaciju turističkih usluga ili tura.

Primjena prihvatljivih troškova se odnosi kako na sredstva iz projektnog fonda, tako i na sredstva osigurana sufinansiranjem.

Troškovi koji se ne mogu uključiti u **projektni budžet** (**neprihvatljivi troškovi**) su sljedeći:

* Dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja;
* Dugovanja po kamati;
* Troškovi režija (voda, struja, grijanje i sl.);
* Međunarodni putni troškovi;
* Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
* Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
* Troškovi *leasing*-a;
* Porezi;
* Kupovina korištene opreme i vozila;
* Troškovi jamstava i slični izdaci;
* Kreditiranje trećih osoba.

**Projektni budžet koji uključuje bilo koji od neprihvatljivih troškova se neće smatrati valjanim**. Budžet je potrebno pripremiti u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u Prilogu II.

**Pojedinačne budžetske stavke se ne mogu parcijalno finansirati. Svaku pojedinačnu stavku potrebno je u ukupnom iznosu prikazati kao sufinansiranje podnosioca prijave, sufinansiranje iz projekta Via Dinarica ili sufinansiranje iz drugog izvora - ako je relevantno.**

**Napomena:** u slučaju privatnih poduzeća, OPG-ova ili seoskih domaćinstava smještajnog tipa i slično, kao i javnih institucija, sredstva koja je osigurao odabrani korisnik u iznosu od minimalno 15% ukupnog iznosa traženih sredstava iz projektnog fonda, kao i sredstva koja je osigurao partner (ukoliko ga ima) odabranog korisnika, se neće prebacivati na račun UNDP-a. Odabrani korisnik će biti dužan pravdati utrošak sredstava osiguranih za sufinansiranje predviđenih za realizaciju odobrenog projekta kroz valjane račune, bankovne izvode, ugovore i slično. Također, kao dokaz o novozaposlenoj osobi ili osobama, odabrani korisnik će biti dužan dostaviti potvrdu iz Poreske uprave ili drugog nadležnog tijela.[[8]](#footnote-9)

# 3. Način podnošenja prijave

## 3.1 Sadržaj prijave

Svaka prijava treba da sadrži minimalno sljedeću dokumentaciju i priloge:

**PRILOG I: OBRAZAC PROJEKTNOG PRIJEDLOGA;**

**PRILOG II: Budžet PROJEKTNOG PRIJEDLOGA;**

**prilog iii: plan aktivnosti;**

**prilog iv: potpisano PISMO NAMJERE O VLASTITOM IZNOSU SUFINANSIRANJA;**

**prilog iva: potpisano PISMO NAMJERE O DODATNOM IZNOSU SUFINANSIRANJA (ukoliko je relevantno);**

**prilog v: potpisana Izjava o partnerstvu (Ukoliko je relevantno).**

Prijave se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Rukom pisane prijave neće biti prihvaćene. Nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

Za svaku prioritetnu oblast podnosioci prijava također moraju dostavitiniže navedene **obavezne dokumente** kao sastavni dio prijave.

***3.1.1 Dokumenti za prijavu na prioritetnu oblast 1***

Kao sastavni dio prijave, pored dokumentacije i priloga opisanih u odjeljku 3.1, podnosioci prijava moraju podnijeti sljedeće dokumente:

* **Rješenje o registraciji** pravnog lica (ovjerena kopija) ili **Rješenje o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata** (ovjerena kopija) Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) ili nadležne općinske službe za fizička lica koja nude uslugu smještaja, seoska domaćinstva smještanog tipa i slično;
* **Bilans stanja i bilans uspjeha za 2018. godinu**. Fizička lica, umjesto bilansa stanja i uspjeha, trebaju dostaviti dokument izdan od strane nadležne institucije, kao što je **Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti** (ovaj dokument ne moraju dostaviti podnosioci prijave registrirani u 2019. godini);
* **Kopija osobne/lične karte podnosioca prijave/ovlaštene osobe;**
* **Dokaz o vlasništvu nad objektom** (kopija relevatnog dokumenta, koji to potvrđuje) ili u slučaju zakupljenog objekta ili objekta dodijeljenog na upravljanje, **kopija vlasničkog lista i valjanog ugovora** s jasno vidljivim periodom zakupa ili pravom na upravljanje minimalno do kraja 2022. godine;
* Detaljna **tehnička specifikacija za opremu i namještaj** (uključujući dimenzije i broj komada koji se potražuju);
* Detaljan **predračun građevinskih i zanatskih radova** i **odobrenje za gradnju, građevinska dozvola** ili sličan odgovarajući dokument, ukoliko je relevantno;
* U slučaju da je projekat osigurao dodatno sufinansiranje (pored obaveznih 15 %), potrebno je priložiti **potpisanu izjavu u kojoj je naveden iznos i izvor sufinansiranja**.

***3.1.2 Dokumenti za prijavu na prioritetnu oblast 2***

Kao sastavni dio prijave, pored dokumentacije i priloga opisanih u odjeljku 3.1, podnosioci prijava moraju podnijeti sljedeće dokumente:

* **Rješenje o registraciji** pravnog lica (ovjerena kopija) ili **Rješenje o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata** (ovjerena kopija) Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) ili nadležne općinske službe za fizička lica koje nude turističke usluge, agroturizam i slično;
* **Bilans stanja i bilans uspjeha za 2018. godinu**. Fizička lica, umjesto bilansa stanja i uspjeha, trebaju dostaviti dokument izdan od strane nadležne institucije, kao što je **Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti** (ovaj dokument ne moraju dostaviti podnosioci prijave registrirani u 2019. godini);
* **Kopija osobne/lične karte podnosioca prijave/ovlaštene osobe;**
* Ukoliko projekat predviđa opremanje turističkog centra ili drugog relevantnog prostora, potrebno je dostaviti:
  + **Dokaz o vlasništvu nad objektom** (kopija relevatnog dokumenta, koji to potvrđuje) ili u slučaju zakupljenog objekta ili objekta dodijeljenog na upravljanje, **kopija vlasničkog lista i valjanog ugovora** s jasno vidljivim periodom zakupa ili pravom na upravljanje minimalno do kraja 2022. godine;
* Detaljna **tehnička specifikacija za opremu i namještaj** (uključujući dimenzije i broj komada koji se potražuju);
* Detaljan **predračun građevinskih i zanatskih radova** i **odobrenje za gradnju, građevinska dozvola** ili sličan odgovarajući dokument, ukoliko je relevantno;
* U slučaju da je projekat osigurao dodatno sufinansiranje (pored obaveznih 15 %), potrebno je priložiti **potpisanu izjavu u kojoj je naveden iznos i izvor sufinansiranja**.

## 3.2 Način dostave prijave

Popunjeni obrazac prijedloga projekta, budžet i prateću dokumentaciju potrebno je dostaviti u jednom (1) originalnom primjerku i jednoj (1) neovjerenoj kopiji, u A4 formatu i uvezane sa numerisanim stranicama. Također, kompletnu navedenu dokumentaciju je potrebno dostaviti i u elektronskoj formi, na USB memorijskoj kartici (ne CD). USB memorijsku karticu je potrebno pričvrstiti za originalni primjerak prijave.

Na koverti je potrebno naznačiti naziv javnog poziva:

**„Projekat Via Dinarica: Javni poziv za dostavu prijava za podršku unapređenju turističke ponude i usluga duž staza Via Dinarice u Bosni i Hercegovini, prioritetna oblast XX** *(navesti prioritetnu oblast)***“**

Nadalje, na koverti je potrebno naznačiti i puni naziv i adresu podnosioca prijave, te naglasiti sljedeće: **„Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja“**.

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom, kurirskom poštom ili lično (potpisana i datirana potvrda će biti dodijeljena licu koje lično dostavi prijavu) na sljedeću adresu:

**Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)**

**Zmaja od Bosne bb, 71 000 Sarajevo, BiH**

**Druga faza projekta Via Dinarica**

Prijave dostavljeni drugim putem (npr. putem faksa ili email-a), neće biti uzete u razmatranje.

## 3.3 Krajnji rok za podnošenje prijava

Krajnji rok za podnošenje prijava je **četvrtak, 20.02.2020. godine do 16:00 sati**, što potvrđuje datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica. Dostavljena projektna dokumentacija se ne vraća.

Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje.

Naknadne dopune prijave, objašnjenja, obrazloženja i sl., dostavljeni nakon isteka roka neće se uzimati u obzir.

## 3.4 Dodatne informacije

Sva dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti **isključivo** putem elektronske pošte, najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava, sa jasno naznačenim nazivom poziva u predmetu poruke, i to na sljedeću e-mail adresu: [registry.ba@undp.org](mailto:registry.ba@undp.org).

Neposredno nakon objave javnog poziva projekat Via Dinarica će organizovati info sesije tokom kojih će se prezentirati svi aspekti javnog poziva te pojasniti uslovi i kriteriji. Pored ovoga, tokom sesija potencijalni podnosioci prijava će imati priliku postavljati pitanja o javnom pozivu.

Vrijeme i lokacije info sesija će biti objavljene na UNDP-ovoj web stranici <http://www.ba.undp.org/> i na stranici projekta <http://viadinarica.com/>.

# 4. Ocjenjivanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava

Podnosioci prijava moraju poslati svoje prijave u formi koju propisuje ovaj javni poziv, uključujući i sve tražene priloge.

Ocjenjivanje prijava će se vršiti u dva koraka, pri čemu je prvi **administrativna provjera i provjera usklađenosti sa općim (eliminatornim) kriterijima**, a drugi **tehnička ocjena** projektnih prijedloga u odnosu na postavljene kriterije.

## 4.1 Administrativna provjera i provjera usklađenosti sa općim (eliminatornim) kriterijima

U sklopu ovog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, ocjenjuju se sljedeći elementi:

* da li je prijava stigla u **utvrđenom roku**. Ukoliko nije, prijava se automatski odbija;
* da li prijava ispunjava sve **administrativne i opće kriterije** navedene u listama ispod. Ukoliko ne zadovoljava i ukoliko je odgovor na jedno od pitanja iz tabela 4.1.1 i 4.1.2 za svaku od relevantnih prioritetnih oblasti „NE“, prijava neće biti dalje razmatrana.

Administrativni i opći kriteriji koje prijave moraju zadovoljiti za svaku prioritetnu oblast su navedeni u sljedećim tabelama.

***4.1.1 Administrativni i opći kriteriji za prioritetnu oblast 1:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH I OPĆIH KRITERIJA ZA PRIORITETNU OBLAST 1** | | | |
| **Ispunjenost administrativnih kriterija:** |  | **DA** | **NE** |
| Podnosilac je kvalificiran da podnese prijavu (*odjeljak 2.1.2 i 2.1.3 poziva*) |  |  |  |
| Traženi iznos sufinansiranja iz projekta Via Dinarica nije niži od 13.000 KM i ne prelazi 17.000 KM (*odjeljak 1.3 poziva*) |  |  |  |
| Dostavljen popunjen obrazac projektnog prijedloga (Prilog I) |  |  |  |
| Dostavljen popunjen budžet projektnog prijedoga koji uključuje minimalni iznos za sufinansiranje iz projekta Via Dinarica i najmanje 15% sufinansiranja od strane podnosioca projekta (Prilog II) |  |  |  |
| Budžet projekta sadrži isključivo prihvatljive troškove (*odjeljak 2.1.5 poziva)* |  |  |  |
| Dostavljen popunjen plan aktivnosti u traženom formatu (Prilog III) |  |  |  |
| Dostavljeno potpisano pismo namjere (Prilog IV) o iznosu vlastitog sufinansiranja (minimalno 15% ukupnog iznosa traženih sredstava iz projektnog fonda). U slučaju dodatnog sufinanciranja iz drugih izvora, potrebno je navesti tačan iznos i izvor dodatnog finansiranja u Prilogu IVa potpisanom od strane predstavnika izvora financiranja (u slučaju više izvora sufinansiranja, popuniti posebno za svaki iznos sufinansiranja) |  |  |  |
| Dostavljena popunjena i potpisana izjava o partnerstvu (*ukoliko je relevantno*) (Prilog V) |  |  |  |
| Dostavljena kopija rješenja o registraciji pravnog lica ili kopija rješenja o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) ili nadležne općinske službe za fizička lica koja nude uslugu smještaja, seoska domaćinstva smještajnog tipa i slično |  |  |  |
| Dostavljena ovjerena kopija bilansa stanja i bilansa uspjeha za 2018. godinu ili specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti za fizička lica (ovaj dokument ne moraju dostaviti podnosioci prijave registrirani u 2019. godini) |  |  |  |
| Dostavljena kopija osobne/lične karte podnosioca prijave/ovlaštene osobe |  |  |  |
| Dostavljen predračun građevinskih i zanatskih radova i/ili tehnička specifikacija za opremu ili namještaj |  |  |  |
| Dostavljeno odobrenje za gradnju, građevinska dozvola ili sličan odgovarajući dokument, ukoliko je relevantno |  |  |  |
| Dostavljen dokaz o vlasništvu nad objektom (kopija relevantnog dokumenta) ili u slučaju zakupljenog objekta ili objekta dodijeljenog na upravljanje, kopija vlasničkog lista i valjanog ugovora s jasno vidljivim periodom zakupa ili pravom na upravljanje minimalno do kraja 2022. |  |  |  |
| **Ispunjenost općih kriterija:** |  | **DA** | **NE** |
| Projektom se omogućava povećanje smještajnih kapaciteta i/ili poboljšanje smještajnih uslova objekata duž staza Via Dinarice u sljedećim partnerskim jedinicama lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini: Centar Sarajevo, Kalinovik, Prijedor, Prozor – Rama, Ravno, Stolac i Tomislavgrad |  |  |  |
| Ukupno trajanje projekta je najduže 4 mjeseca |  |  |  |
| Projektom se podržava otvaranje najmanje jednog radnog mjesta |  |  |  |

***4.1.2 Administrativni i opći kriteriji za prioritetnu oblast 2:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH I OPĆIH KRITERIJA ZA PRIORITETNU OBLAST 2** | | | |
| **Ispunjenost administrativnih zahtjeva:** |  | **DA** | **NE** |
| Podnosilac je kvalificiran da podnese prijavu (*odjeljak 2.2.2 i 2.2.3 poziva*) |  |  |  |
| Traženi iznos sufinansiranja iz projekta Via Dinarica nije niži od 13.000 KM i ne prelazi 17.000 KM (*odjeljak 1.3 poziva*) |  |  |  |
| Dostavljen popunjen obrazac projektnog prijedloga (Prilog I) |  |  |  |
| Dostavljen popunjen budžet projektnog prijedoga koji uključuje minimalni iznos za sufinansiranje iz projekta Via Dinarica i najmanje 15% sufinansiranja od strane podnosioca projekta (Prilog II) |  |  |  |
| Budžet projekta sadrži isključivo prihvatljive troškove (*odjeljak 2.2.6 poziva)* |  |  |  |
| Dostavljen popunjen plan aktivnosti u traženom formatu (Prilog III) |  |  |  |
| Dostavljeno potpisano pismo namjere (Prilog IV) o iznosu vlastitog sufinansiranja (minimalno 15% ukupnog iznosa traženih sredstava iz projektnog fonda). U slučaju dodatnog sufinanciranja iz drugih izvora, potrebno je navesti tačan iznos i izvor dodatnog finansiranja u Prilogu IVa potpisanom od strane predstavnika izvora financiranja (u slučaju više izvora sufinansiranja, popuniti posebno za svaki iznos sufinansiranja) |  |  |  |
| Dostavljena popunjena i potpisana izjava o partnerstvu (*ukoliko je relevantno*) (Prilog V) |  |  |  |
| Dostavljena kopija rješenja o registraciji pravnog lica ili kopija rješenja o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) ili nadležne općinske službe za fizička lica koja nude turističke usluge, agroturizam i slično |  |  |  |
| Dostavljena ovjerena kopija bilansa stanja i bilansa uspjeha za 2018. godinu ili specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti za fizička lica (ovaj dokument ne moraju dostaviti podnosioci prijave registrirani u 2019. godini) |  |  |  |
| Dostavljena kopija osobne/lične karte podnosioca prijave/ovlaštene osobe |  |  |  |
| Dostavljen predračun građevinskih i zanatskih radova i/ili tehnička specifikacija za opremu i namještaj |  |  |  |
| Dostavljeno odobrenje za gradnju, građevinska dozvola ili sličan odgovarajući dokument, ukoliko je relevantno |  |  |  |
| Dostavljen dokaz o vlasništvu nad objektom (kopija relevantnog dokumenta) ili u slučaju zakupljenog objekta ili objekta dodijeljenog na upravljanje kopija vlasničkog lista i valjanog ugovora s jasno vidljivim periodom zakupa ili pravom na upravljanje minimalno do kraja 2022. |  |  |  |
| **Ispunjenost općih kriterija:** |  | **DA** | **NE** |
| Projekat doprinosi unapređenju turističkih usluga i povećanju raznolikosti turističke ponude iz oblasti turizma u prirodi duž staza Via Dinarice u sljedećim partnerskim jedinicama lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini: Centar Sarajevo, Kalinovik, Prijedor, Prozor – Rama, Ravno, Stolac i Tomislavgrad |  |  |  |
| Ukupno trajanje projekta je najduže 4 mjeseca |  |  |  |
| Projektom se podržava otvaranje najmanje jednog radnog mjesta |  |  |  |

## 4.2 Ocjenjivanje prijava

Tehničku ocjenu prijava koje su prošle administrativnu provjeru i provjeru usklađenosti sa općim (eliminatornim) kriterijima će vršiti **Komisija za ocjenjivanje.** Ocjenjivanje projektnih prijedloga uključuje ocjenu relevantnosti, njegovog doprinosa i učinkovitosti te provodljivosti i održivosti, a sve u skladu s kriterijima za ocjenjivanje predstavljenim u nastavku. Komisija za ocjenjivanje će biti sastavljena od predstavnika UNDP-a.

**Kriteriji za ocjenjivanje** omogućuju da se kvalitet prijavljenih prijedloga projekata ocjenjuje u odnosu na ciljeve i prioritete postavljene u javnom pozivu.

Kriteriji za ocjenjivanje su podijeljeni na kategorije i podkategorije gdje se svaka podkategorija boduje u rasponu od 1 do 5, pri čemu je: 1 = loše, 2 = zadovoljavajuće; 3 = dobro, 4 = vrlo dobro; 5 = odlično.

**Kriteriji za ocjenjivanje za svaku prioritetnu oblast su navedeni u sljedećim tabelama.**

***4.2.1 Tabela za ocjenjivanje za prioritetnu oblast 1:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Generalni kriteriji: relevantnost prijedloga** |  | **Maksimalan broj bodova** |
|  | **5** |
| U kojoj mjeri projekat doprinosi povećanju smještajnih kapaciteta i/ili poboljšanju smještajnih uslova objekata duž staza Via Dinarice u sljedećim partnerskim jedinicama lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini: Centar Sarajevo, Kalinovik, Prijedor, Prozor – Rama, Ravno, Stolac i Tomislavgrad? |  | 5 |
| **Generalni kriteriji: kvalitet i logika prijedloga** |  | **Maksimalan broj bodova** |
|  | **20** |
| Da li je prijedlog projekta jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate? |  | 5 |
| Da li je plan aktivnosti izvodljiv i logičan? |  | 5 |
| Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani? |  | 5 |
| Da li su indikatori praćenja dobro definirani i logički povezani sa očekivanim rezultatima i ishodima? |  | 5 |
| **Generalni kriterij: održivost prijedloga** |  | **Maksimalan broj bodova** |
|  | **5** |
| Da li je prijedlog projekta održiv u smislu nastavka funkcioniranja i nakon završetka implementacije? *(Dati jasne naznake održivosti tj. jasno obrazloženje)* |  | 5 |
| **Generalni kriterij: budžet prijedloga** |  | **Maksimalan broj bodova** |
|  | **15** |
| Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima? |  | 5 |
| Da li budžet sadrži narativna pojašnjenja stavki koje odgovaraju dostavljenoj tehničkoj specifikaciji za opremu i namještaj i/ili predračunu radova za građevinske i zanatske radove? |  | 5 |
| Da li je sufinansiranje ispravno prikazano u budžetskoj formi i da li postoji bilo kakav rizik u vezi osiguranja sufinansiranja? |  | 5 |
| **Dodatni kriteriji** |  | **Maksimalan broj bodova** |
|  | **50** |
| Novootvoreno radno mjesto (iz općih kriterija) je stalno radno mjesto |  | 5 |
| Projekat otvara dodatna radna mjesta:  a) stalna radna mjesta - do 2 radna mjesta 10 bodova; 3 i više radnih mjesta 15 bodova  b) sezonska i povremena radna mjesta – do 2 radna mjesta 6 bodova; 3 i više radnih mjesta 9 bodova |  | 15 |
| Vlasnica ili ovlaštena predstavnica podnosioca prijave je žena |  | 5 |
| Vlasnik ili ovlašteni predstavnik podnosioca prijave je osoba mlađa od 35 godina |  | 5 |
| Smještajni objekat se nalazi na lokaciji gdje drugi smještaj nije dostupan u radijusu od 10 km |  | 5 |
| Projektom se omogućava održivo korištenje obnovljivih izvora energije (solarni paneli) i/ili slična rješenja koja ne štete okolišu ili su predviđene aktivnosti koje doprinose zaštiti okoliša. |  | 5 |
| Pored minimalnog finansijskog učešća od 15% ukupnog iznosa traženih sredstava iz projektnog fonda, podnosilac prijedloga je za realizaciju istog osigurao veće sufinanciranje:  (16 do 25 % - 1 bod, 26 do 35% - 2 boda, 36 do 45% - 3 boda, 46 do 55% - 4 boda, 56% i više - 5 bodova) |  | 5 |
| Partneri podnosioca prijedloga na projektu osiguravaju dodatno sufinansiranje u odnosu na sredstva koja se potražuju iz projekta Via Dinarica. (1 do 10 % - 1 bod, 11 do 20% - 2 boda, 21 do 30% - 3 boda, 31 do 40% - 4 boda, 41% i više - 5 bodova) |  | 5 |
| **Ukupan broj bodova:** |  | **95** |

**Samo oni prijedlozi projekata koji nakon ocjenjivanja ostvare 57 i više bodova od mogućih 95, uvrštavaju se na rang listu za finansiranje.**

***4.2.2 Tabela za ocjenjivanje za prioritetnu oblast 2:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Generalni kriteriji: relevantnost prijedloga** |  | **Maksimalan broj bodova** |
|  | **5** |
| U kojoj mjeri projekat doprinosi poboljšanju turističkih usluga duž staza Via Dinarice u sljedećim partnerskim jedinicama lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini: Centar Sarajevo, Kalinovik, Prijedor, Prozor – Rama, Ravno, Stolac i Tomislavgrad? |  | 5 |
| **Generalni kriteriji: kvalitet i logika prijedloga** |  | **Maksimalan broj bodova** |
|  | **20** |
| Da li je prijedlog projekta jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate? |  | 5 |
| Da li je plan aktivnosti izvodljiv i logičan? |  | 5 |
| Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani? |  | 5 |
| Da li su indikatori praćenja dobro definirani i logički povezani sa očekivanim rezultatima i ishodima? |  | 5 |
| **Generalni kriterij: održivost prijedloga** |  | **Maksimalan broj bodova** |
|  | **5** |
| Da li je prijedlog projekta održiv u smislu nastavka funkcioniranja i nakon završetka implementacije? *(Dati jasne naznake održivosti tj. jasno obrazloženje)* |  | 5 |
| **Generalni kriterij: budžet prijedloga** |  | **Maksimalan broj bodova** |
|  | **15** |
| Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima? |  | 5 |
| Da li budžet sadrži narativna pojašnjenja stavki? |  | 5 |
| Da li je sufinansiranje ispravno prikazano u budžetskoj formi i da li postoji bilo kakav rizik u vezi osiguranja sufinansiranja od strane implementatora? |  | 5 |
| **Dodatni kriteriji** |  | **Maksimalan broj bodova** |
|  | **50** |
| Novootvoreno radno mjesto (iz općih kriterija) je stalno radno mjesto |  | 5 |
| Projekat otvara dodatna radna mjesta:  a) stalna radna mjesta - do 2 radna mjesta 10 bodova; 3 i više radnih mjesta 15 bodova  b) sezonska i povremena radna mjesta – do 2 radna mjesta 6 bodova; 3 i više radnih mjesta 9 bodova |  | 15 |
| Vlasnica ili ovlaštena predstavnica podnosioca prijave je žena |  | 5 |
| Vlasnik ili ovlašteni predstavnik podnosioca prijave je osoba mlađa od 35 godina |  | 5 |
| Projektom se omogućava kreiranje nove turističke usluge ili proizvoda na predmetnom geografskom području zasnovanih na jedinstvenim resursima i potencijalima predmetnih lokaliteta, kao što su: avanturističke i kulturno-istorijske ture; mušičarenje, jahanje, speleološke i rafting ture; ture kanuima/čamcima/kajacima i slično, ili kombinacija prethodno navedenih. |  | 5 |
| Projektom se omogućava održivo korištenje obnovljivih izvora energije (solarni paneli) i/ili slična rješenja koja ne štete okolišu ili su predvidjene aktivnosti koje doprinose zaštiti okoliša. |  | 5 |
| Pored minimalnog finansijskog učešća od 15% ukupnog iznosa traženih sredstava iz projektnog fonda, podnosilac prijedloga je za realizaciju istog osigurao veće sufinanciranje:  (16 do 25 % - 1 bod, 26 do 35% - 2 boda, 36 do 45% - 3 boda, 46 do 55% - 4 boda, 56% i više - 5 bodova) |  | 5 |
| Partneri podnosioca prijedloga na projektu osiguravaju dodatno sufinansiranje u odnosu na sredstva koja se potražuju iz projekta Via Dinarica. (1 do 10 % - 1 bod, 11 do 20% - 2 boda, 21 do 30% - 3 boda, 31 do 40% - 4 boda, 41% i više - 5 bodova) |  | 5 |
| **Ukupan broj bodova:** |  | **95** |

**Samo oni prijedlozi projekata koji nakon ocjenjivanja ostvare 57 i više bodova od mogućih 95, uvrštavaju se na rang listu za finansiranje.**

Nakon ocjenjivanja prijedloga projekata u skladu sa prethodno navedenim kriterijima, definira se rang lista prijedloga projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova, u okviru raspoloživih finansijskih sredstava, te rezervna lista prema istim kriterijima.

***4.2.3 Posjeta na terenu***

Predstavnici projektnog tima Via Dinarica će vršiti posjetu na terenu podnosiocima prijava koji su uvršteni na rang listu. Cilj posjete na terenu je provjeriti da li su informacije naznačene u dostavljenoj prijavi i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem. Nakon završene terenske posjete, UNDP će donijeti konačnu odluku o odabiru prijedloga projekata koji će se finansirati.

# 5. Obavijest o rezultatima javnog poziva za podnošenje PRIJAVA

Podnosioci prijava će biti obaviješteni o rezultatima javnog poziva u pisanoj formi.

Predviđeni vremenski okvir za finalizaciju procesa odabira je sljedeći:

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **DATUM** |
| **Objavljivanje poziva za podnošenje prijava** | 22.01.2020. |
| **Krajni rok za dodatne upite i pojašnjenja** | 13.02.2020. |
| **Rok za podnošenje prijava** | 20.02.2020. |

Nakon odluke o dodjeli sredstava, odabranim subjektima će se na potpis dostaviti relevantni ugovor, sporazum ili dokument u skladu sa UNDP-ovim pravilima, u kojem će se definirati predložene aktivnosti i način realizacije odobrenih sredstava.

# 6. kontrola i praćenje provedbe odabranih projekata

Projektni tim Via Dinarice će detaljno pratiti provedbu odabranih projekata. Podnosilac prijave se, svojim potpisom na prijavi za ovaj javni poziv, obavezuje da će omogućiti neometan i cjelovit pristup dokumentaciji, poslovnom prostoru i ostalim relevantnim lokacijama kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen provedbe projekta. Svrha takvih posjeta, s jedne strane, je provjera provedbe projekata u skladu s odobrenim planovima i provjera postojanja objekata, opreme, namještaja i slično. S druge strane, posjete služe za prikupljanje informacija i podataka o izvršenju i učinku bespovratnih sredstava u smislu povećanja kapaciteta i proširenja turističke ponude.

Korisnik je dužan sarađivati sa projektnim timom prilikom terenskih posjeta i pružati potrebne informacije i dokumentaciju o učinku projekta na poslovanje korisnika.

Svako odstupanje od odobrenih projektnih aktivnosti i utroška odobrenih finansijskih sredstava će biti istraženo i, po potrebi, sankcionirano.

1. Jedinice lokalne samouprave odabrane kao partneri projekta Via Dinarica unutar Javnog poziva jedinicama lokalne samouprave (JLS) za izražavanje interesa za učešće u projektu Via Dinarica objavljenog 30.05.2019, koje su osigurale sufinansiranje u 2019. godini. [↑](#footnote-ref-2)
2. Sufinansiranje podrazumijeva vlastita finansijska sredstva podnosioca prijave ili finansijska sredstva koja je podnosilac prijave dobio od treće strane. [↑](#footnote-ref-3)
3. Glavne staze, varijante, arterije i brdsko-biciklističke (MTB) staze [↑](#footnote-ref-4)
4. Obrazac JS3100 za FiH: <http://www.pufbih.ba/v1/public/upload/obrasci/20caf-e1940-js3100_bs_interactive-v2.pdf> i

   Obrazac PD3100 za RS: <https://www.poreskaupravars.org/Documents/Doc/PD3100.pdf>. [↑](#footnote-ref-5)
5. Glavne staze, varijante, arterije i brdsko-biciklističke (MTB) staze [↑](#footnote-ref-6)
6. Svaki novi proizvod, usluga ili tura bi trebao uzeti u obzir cjelokupan slijed turističkog doživljaja (npr. rezervacija/booking, dostupne informacije o paketu, turi ili usluzi, smještaj, jelo i piće, itd.); [↑](#footnote-ref-7)
7. U ovom slučaju, podnosilac prijave mora dokazati vlasništvo ili upravljačko pravo nad tim prostorom/objektom minimalno do kraja 2022. godine. [↑](#footnote-ref-8)
8. Obrazac JS3100 za FiH: <http://www.pufbih.ba/v1/public/upload/obrasci/20caf-e1940-js3100_bs_interactive-v2.pdf> i

   Obrazac PD3100 za RS: <https://www.poreskaupravars.org/Documents/Doc/PD3100.pdf>. [↑](#footnote-ref-9)