



Al servicio
de las personas
y las naciones

AVISO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL

CONCURSO No. IC-ADQ-20-89154 – “Desarrollo y consolidación del producto turístico mancomunado de la Ruta Turística del *QhapaqÑan* en Ecuador, incluyendo los productos y servicios de las comunidades adyacentes al Camino que han sido apoyadas por el proyecto”

Fecha: 21 de enero de 2020

País	Ecuador
Proyecto No	00110832
Nombre del Proyecto	“Desarrollando capacidades locales para la implementación del turismo patrimonial comunitario: integrando el <i>QhapaqÑan</i> en Bolivia, Perú y Ecuador. Etapa 2”
Título contratación	Desarrollo y consolidación del producto turístico mancomunado de la Ruta Turística del <i>QhapaqÑan</i> en Ecuador, incluyendo los productos y servicios de las comunidades adyacentes al Camino que han sido apoyadas por el proyecto (Detalle en los Términos de Referencia – TDR adjuntos como Anexo 1)
Tipo de Contrato	Consultoría Individual
Ubicación	Provincia: Chimborazo Cantones: Alausí y Chunchi Parroquias: Achupallas, Chunchi Matriz Comunidades: Azuay y Launag Grande. Provincia: Cañar Cantones: El Tambo, Cañar y Azogues Parroquias: El Tambo la Matriz, Ingapirca – Cojitambo Comunidades: Caguanapamba, Coyector, Sisid Anejo, Pillcomarca
Duración	2 meses (60 días)

La propuesta debe enviarse a través del E-Tendering <https://etendering.partneragencies.org>
Event ID 5219 hasta el **5 de febrero de 2020 (UTC-5 Ecuador)**

Las solicitudes de aclaración deben enviarse por escrito **hasta el 27 de enero de 2020** al correo electrónico:
aplicaciones.ec@undp.org

PNUD en Ecuador: Centro Corporativo Ekopark, Torre 4, piso 3 . Vía a Nayón y Av. Simón Bolívar. Quito-EcuadorTeléfonos
(+593) 2 3824240 e-mail: registry.ec@undp.org web: www.ec.undp.org

La Unidad de Adquisiciones del PNUD remitirá las Notas Aclaratorias y/o Enmiendas a todos los consultores, incluida una explicación de la consulta sin identificar la fuente.

1. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE AL ENVIAR LAS PROPUESTAS

Los consultores interesados deben enviar los siguientes documentos:

1. Carta del oferente al PNUD, confirmando interés y disponibilidad para la asignación de contratista individual (formato adjunto)
2. Hoja de vida/CV (formato libre)
3. Oferta Técnica, plan de trabajo de la obra que incluya: descripción de la metodología, cronograma de ejecución, descripción del proceso de control de las especificaciones técnicas en la elaboración de los rubros, medidas de prevención o mitigación de impactos ambientales y seguridad Industrial. (formato libre)
4. Oferta Económica (formato adjunto)

2. PROPUESTA FINANCIERA

La propuesta económica deberá contener la tarifa diaria de honorarios, la movilización a las comunidades, hospedaje, materiales y demás rubros requeridos para la consultoría.

3. EVALUACIÓN

Los consultores serán evaluados en base a la siguiente metodología:

Ponderación combinada: perfil requerido (30%), metodología (40%) (*revisión de escritorio / desk review 70%*) y propuesta económica 30%.

Nota: Al candidato en primer orden de elegibilidad se obtendrá las referencias de trabajos anteriores relevantes y relacionados con la consultoría. En los casos que el consultor ha tenido contratos con Naciones Unidas (en cualquiera de sus modalidades), la evaluación de dicho/s contrato/s deberá ser satisfactoria o excelente para poder ser contratado. Eventualmente el PNUD podrá llevar a cabo entrevista informal que tendrá como fin validar el pleno cumplimiento de los requerimientos establecidos en la presente convocatoria. Lo anterior hace parte del proceso de selección para ratificar o no el orden de elegibilidad.

Detalle en el Anexo 1 - Términos de Referencia – TDR

Criterio Adicional para la Adjudicación:

Plena aceptación de las Condiciones Generales para Contratos de Servicios de Contratistas Individuales https://www.undp.org/content/dam/undp/library/corporate/Procurement/english/UNDP_GTC_IC_Spanish.pdf

Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de las condiciones será motivo de rechazo de la Propuesta.

4. OTRAS CONSIDERACIONES

- Funcionarios Públicos deberán tener autorización escrita de sus entidades para prestar servicios de consultoría y en algunos casos contar con una licencia no remunerada, lo anterior cuando su vinculación no responde a la modalidad de Acuerdo de Gastos Reembolsables (RLA)
- Pensionados de Naciones Unidas o Exfuncionarios del staff deben consultar las restricciones para ser contratados bajo esta modalidad, por ejemplo: un pensionado no puede ser contratado por más de seis meses, ni superar la remuneración de 50,000 dólares, debe haber transcurrido un tiempo prudencial desde su retiro o separación, no debe tener conflicto de interés, la razón de retiro no le impide llevar a cabo la consultoría, etc.
- Padres, madres, hijos y hermanos de funcionarios del staff de Naciones Unidas, no podrán ser contratados bajo esta modalidad, a menos que no se pueda contratar otra persona igual de calificada. Para el caso de esposas/os, no puede ser contratada/o bajo la misma línea de supervisión en la misma Unidad Organizacional.
- Individuos con otras consultorías vigentes en la oficina u otras oficinas del PNUD, deberán informar de esta situación para poder analizar si la carga de un nuevo contrato interfiere con los resultados esperados en todos los contratos.
- Funcionarios de Naciones Unidas no podrán ser contratados como consultores individuales.
- Las ofertas recibidas con la participación de más de un profesional no serán tomadas en cuenta.
- Las aplicaciones incompletas o fuera de la fecha límite, no serán consideradas.
- PNUD promueve la igualdad de oportunidades tanto a mujeres como a hombres.
- PNUD no publica valores referenciales de los concursos y promueve la libre competencia entre los/las participantes, quienes deberán hacer su mayor esfuerzo para ofertar sus mejores precios

ANEXOS

ANEXO 1: TÉRMINOS DE REFERENCIA (Tdr)

ANEXO 2: CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL

ANEXO 3: FORMULARIO REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROPUESTA FINANCIERA, desglose de costos, que respaldan el precio final por todos los rubros.