

ACTA DE CONFERENCIA PREVIA
IAL/00118949/002/2020 Adquisición de Laptops, Firewall, Routers y Protección
para Estaciones de Trabajo y Servidores

Proyecto00118949 Programa de apoyo para la eficiencia y la transparencia del proceso de
modernización del documento nacional de identificación en Honduras

Con fecha 21 de enero de 2020, se llevó a cabo en las Oficinas del PNUD, la conferencia previa correspondiente al proceso de la referencia, con la presencia de delegados del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y empresas interesadas.

Introducción:

Al respecto, luego de la bienvenida a los asistentes, se les informó que el objetivo de la reunión es brindar la oportunidad de informarles sobre el documento base de Invitación a Licitación (IAL), así como brindar instrucción respecto a la nueva Plataforma del PNUD para presentación de ofertas denominada **eTendering** y recibir consultas respecto al proceso de Invitación a Licitación (IAL).

Posteriormente, se realizó la presentación por parte del PNUD, del marco legal del pedido de ofertas, presentación del documento base de invitación a licitar, el procedimiento de presentación de ofertas bajo la plataforma del PNUD **eTendering**, evaluación de ofertas y adjudicación de contrato. Se hizo hincapié en el cumplimiento por parte de los licitantes con los plazos establecidos para la presentación de consultas y ofertas.

Asimismo, se informó que todas las consultas realizadas durante la Conferencia Previa deben presentarse formalmente por escrito para que las respuestas sean consideradas en este proceso de licitación.

Con respecto al documento base, se presentaron sus distintas secciones y se enfatizó en la necesidad de que los archivos de la oferta que se ingrese a la Plataforma **eTendering** deben estar debidamente ordenados, foliados, con su índice, legibles en su escaneo, con toda la documentación completa, con los formularios debidamente llenos y firmados.

Acto seguido, se presentaron los videos instructivos para los proveedores con relación a los procedimientos de a) Ingreso de perfil de licitador en el Sistema eTendering y b) Presentación de Ofertas. Se hizo especial recomendación del uso de la "Guía para Licitadores de eTendering" publicada en la página WEB del PNUD, ya que de no seguirse los pasos adecuadamente, se producirán errores que no le permitirán completar las acciones antes descritas.

En ese sentido, se emitieron las consideraciones generales siguientes, que se deben complementar con lo indicado en la Guía y los videos tutoriales mencionados:

- Preste debida atención a que el correo electrónico ingresado por su empresa esté correcto, para que pueda recibir las notificaciones del sistema;
- Ingrese su oferta con suficiente tiempo de antelación, el sistema permite salvar la oferta, sin embargo, está ser presentada hasta que el Licitador seleccione la opción de "someter la oferta" (submit offer).
- El tamaño de cada archivo no puede superar los 45-50MB;
- El nombre del archivo solo puede tener 60 caracteres como máximo.
- El nombre y la descripción del archivo no pueden contener caracteres especiales ni letras de otros alfabetos. Solo pueden contener letras del alfabeto inglés.

- La Plataforma no permite la modificación de la oferta una vez que esta ha sido sometida en **eTendering**. En caso de que el Licitador necesite efectuar alguna corrección/modificación, deberá cancelar la oferta presentada e ingresar una nueva. Podrá usar la opción de “copiar la oferta”, siguiendo el procedimiento detallado en la Guía.
- Esta Licitación se presenta en 3 Lotes. El Licitante podrá presentar oferta para uno o más Lotes COMPLETOS.
- En el apartado de precios de eTendering, el Licitante, deberá ingresar el PRECIO TOTAL por cada LOTE. En los Lotes N° 1 Laptop i5 y Lote N° 2 Laptop i7, que se componen de un solo ítem, el proveedor deberá ingresar el precio unitario y el precio total del producto.
- En el caso específico del Lote N°3, que está integrado por varios ítems, el Sistema solo le permitirá ingresar el PRECIO TOTAL DEL LOTE.
- En el Formulario F: Formulario Lista de Precios, el Licitador podrá y deberá ingresar el detalle de sus precios unitarios y totales para los Lotes N° 1, 2 y 3.
- Los precios totales por LOTE ingresados en eTendering, deberán de coincidir con los precios totales por lote indicados en el Formulario F: Formulario Lista de Precios

A continuación, las preguntas realizadas y sus respectivas respuestas:

PREGUNTA 1:

Con relación al Lote N°3 nos parece que tal como ha sido formulado de que todo debe ser de una misma marca está orientado o sesgado ¿Se pueden presentar equipos de distintas marcas para tener más participación?

Respuesta 1:

La consulta se trasladará a revisión técnica. Se dará respuesta a la mayor brevedad posible mediante nota aclaratoria o enmienda.

PREGUNTA 2:

¿La adjudicación se va a realizar únicamente en función del tema de precios?

Respuesta 2:

No, primero se examinarán las Ofertas para determinar si están completas con respecto a los requisitos documentales mínimos, si los documentos han sido debidamente firmados y si las Ofertas están en general conformes, se verificará la Elegibilidad y Calificaciones del Licitante 30.1 El comité de evaluación deberá revisar y evaluar las Ofertas Técnicas sobre la base de su capacidad de respuesta a la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas y demás documentación provista El PNUD adjudicará el contrato a uno o varios licitantes, al Precio más bajo ofertado por lote de una Oferta calificada/aceptable técnicamente, que cumpla sustancialmente con todos los requerimientos solicitados, habiéndose además determinado que dicho(s) Licitante(s) está(n) calificado(s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.

PREGUNTA 3:

El tiempo de 30 días para la entrega de los Lotes N°1 y 2 de 30 días es razonable, sin embargo, para el Lote N°3 es insuficiente, ya que solo el proceso de “Export Compliance” podría demorar hasta 15 días. ¿Considerarían ampliar el plazo de entrega del Lote N°3?

Respuesta 3:

La consulta se trasladará a revisión técnica. Se dará respuesta a la mayor brevedad posible mediante nota aclaratoria o enmienda.



PREGUNTA 4:

¿Si me encuentro registrado en la página del UNGM significa que ya estoy registrado en **eTendering**?

Respuesta 4:

No, son dos plataformas distintas. El proveedor interesado en presentar oferta deberá seguir el procedimiento para registrar su perfil de licitador en el Sistema **eTendering** del PNUD.

PREGUNTA 5:

Por lo que entendí de las bases, las consultas se realizarán por correo electrónico a la dirección de ustedes, no por **eTendering**, ¿es así?

Respuesta 5:

Sí, efectivamente, como se indica en la Hoja de Datos del Documento Base de Invitación a Licitación, la presentación de demandas/preguntas aclaratorias serán recibidas únicamente por escrito, y deberán enviarse hasta el día jueves 23 de enero de 2020 a la siguiente dirección de correo electrónico: adquisicionespnudhn@undp.org

Tegucigalpa, 21 de enero de 2020