**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES**

**POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[[1]](#footnote-1)**

***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas***

***con el membrete oficial del suministrador[[2]](#footnote-2))***

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia: **2442 PAN 2020** – Servicios para Hospedaje y Celebración de evento en la ciudad del Santiago, Provincia de Veraguas del 16 al 27 de marzo de 2020.

**ACTIVIDAD Nº 1: Semana del 16 al 20 de marzo de 2020.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del Servicio** | Unidad de Medida | Cantidad | Precio unitario | Precio total |
| **Hospedaje** |  |  |  |  |
| Habitación sencilla con desayuno incluido por 3 noches del 15 al 18 de marzo de 2020 | Servicio | 1 |  |  |
| **COMIDAS** |  |  |  |  |
| Estación de Café, té y agua permanente para  210 personas del 16 al 20 de marzo de 2020. | días | 5 |  |  |
| Almuerzo tipo buffet de acuerdo a lo indicado en los TDR. Para 210 personas. | días | 5 |  |  |
| Cena (máximo de USD $15.00 por día) | días | 3 |  |  |
| **SALONES** |  |  |  |  |
| Salón para 210 personas, con sillas y mesas con montaje tipo escuela, del 16 al 20 de marzo de 2020. | Unidad | 1 |  |  |
| Salón para 35 personas por salón del 16 al 20 de marzo de 2020. | Unidad | 5 |  |  |
| **EQUIPAMIENTO PARA EL SALON PRINCIPAL y** |  |  |  |  |
| Pantalla para el salón principal. | Unidad | 2 |  |  |
| Proyectores para el salón principal | Unidad | 2 |  |  |
| Pantalla para cada salón (salones simultáneos) | Unidad | 5 |  |  |
| Proyecto para cada salón (salones simultáneos) | Unidad | 5 |  |  |
| Kit de micrófono con cable de reproducción de audio | Unidad | 5 |  |  |
| equipo de sonido con operador. | Unidad | 5 |  |  |
|  | SUB TOTAL | | | |

**Actividad No. 2: Semana del 23 al 27 de marzo de 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del Servicio** | Unidad de Medida | Cantidad | Precio unitario | Precio total |
| **Hospedaje** |  |  |  |  |
| Habitación doble con desayuno incluido por 5 noches del 22 al 27 de marzo de 2020 | habitaciones | 3 |  |  |
| Habitación sencilla con desayuno incluido por 5 noches del 22 al 27 de marzo de 20202 | Habitación | 1 |  |  |
| Habitación sencilla con desayuno incluido por 3 noches del 22 al 25 de marzo de 20202 | Habitación | 1 |  |  |
| **COMIDAS** |  |  |  |  |
| Estación de Café, té y agua permanente para 210 personas del 23 al 27 de marzo de 2020. | días | 5 |  |  |
| Almuerzo tipo buffet de acuerdo a lo indicado en los TDR, para 210 personas. | días | 5 |  |  |
| Cena (máximo de USD $15.00 por día) para 7 personas por 5 días y cena para 1 personas por 3 días. | Cenas | 38 |  |  |
| **SALONES** |  |  |  |  |
| Salón para 210 personas, con sillas y mesas con montaje tipo escuela, del 16 al 20 de marzo de 2020. | Unidad | 1 |  |  |
| Salón para 35 personas por salón del 16 al 20 de marzo de 2020. | Unidad | 5 |  |  |
| **EQUIPAMIENTO PARA EL SALON PRINCIPAL y** |  |  |  |  |
| Pantalla para el salón principal. | Unidad | 2 |  |  |
| Proyectores para el salón principal | Unidad | 2 |  |  |
| Pantalla para cada salón (salones simultáneos) | Unidad | 5 |  |  |
| Proyecto para cada salón (salones simultáneos) | Unidad | 5 |  |  |
| Kit de micrófono con cable de reproducción de audio | Unidad | 5 |  |  |
| equipo de sonido con operador. | Unidad | 5 |  |  |
|  | SUB TOTAL | | | |
|  | 10% servicio | | | |
|  | Total | | | |

Si el oferente tuviera otros gastos, favor declararlos de forma separada.

El oferente debe tener en cuenta que el PNUD está exento de ITBMS

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del signatario autorizado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo funcional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Propuesta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.* [↑](#footnote-ref-2)