



PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT TUNISIE

TERMES DE REFERENCE

Pour le recrutement d'un.e expert.e gouvernance, suivi, évaluation – Stratégie nationale de l'entrepreneuriat

I. Information sur le poste

Titre du poste : Consultant(e) – Expert(e) e gouvernance, suivi, évaluation – Stratégie Nationale de l'Entrepreneuriat
Unité Org. : PNUD Tunisie
Durée : **130 jours** répartis sur 1 an
Type de Contrat : IC
Début de la consultation : 24 Février 2019
Lieu d'affectation : Tunis, Tunisie
Superviseur : CTP du Projet ou Chargé de programme Etat de droit et Cohésion Sociale

II. Contexte général et justification

Neuf ans après la révolution de janvier de 2011, la Tunisie a enregistré des avancées significatives dans la consécration d'un Etat de droit démocratique respectueux des libertés et droits fondamentaux en lien avec les aspirations de la population et les principes inscrits dans la Constitution de 2014.

Le pays reste néanmoins confronté à de nombreux enjeux socio-économiques et institutionnels qui entravent son potentiel de développement et représentent l'une des sources de préoccupations majeures des citoyens et citoyennes. En effet, la croissance économique du pays reste faible avec un taux de chômage élevé notamment chez les femmes et les jeunes. Pour contribuer à faire face à l'enjeu du chômage et fournir une alternative à l'emploi salarié tout en répondant aux défis identifiés, le Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi (MFPE) a développé en 2018 une Stratégie Nationale de l'Entrepreneuriat en Tunisie (SNEt) et un plan d'action. La SNEt comprend 5 axes : Programme EduPreneuriat ; Programme Take-Off ; Programme Cataly-SME ; Programme New Exporters ; Programme Génération +.

Le PNUD Tunisie, à travers le projet Entrepreneuriat pour le Développement, a pour objectif i) d'accélérer la mise en œuvre des politiques nationales de promotion de l'entrepreneuriat ; ii) d'appuyer l'essor de l'économie sociale et solidaire aux niveaux national et territorial à travers des projets d'entrepreneuriat social et de micro-entreprises menés par des jeunes et des groupes vulnérables ; iii) de renforcer l'autonomisation économique des femmes et leur accès au marché.

Dans le cadre du premier objectif mentionné, le PNUD prévoit l'appui à la mise en place de la stratégie national de l'entrepreneuriat et, notamment, du cadre réglementaire et institutionnel prévu dans le programme Cataly-SME. Cette consultation consiste à appuyer la mise en place d'une structure de gouvernance pour la SNEt et d'un cadre de suivi et évaluation de la stratégie.

III. Objectifs général et tâches à effectuer

Objectif Général :

Mise en place d'une structure de gouvernance pour la Stratégie Nationale de l'Entrepreneuriat incluant un cadre de suivi et évaluation.

Objectifs spécifiques :

La mission aura pour objectifs spécifique de :

- **Mettre en place un cadre de gouvernance** de la SNET. Ceci incluant :
 - o La réalisation d'un diagnostic de l'existant au regard de la gouvernance des structures et attributions actuelles relatives à l'entrepreneuriat.

- La définition des modalités de gouvernance de la SNEt, la composition des différents comités de gouvernance (comité de pilotage, comité techniques, ...), les rôles, attributions et mandats de chacune des parties ainsi que les responsabilités, autorités et pouvoir de décisions. Ceci inclut également la coordination du travail entre les différentes entités et les différents niveaux d'interventions et l'élaboration, la validation et la mise en place d'un protocole de gouvernance. Cet élément sera concrétisé à travers la rédaction de termes de référence du cadre de gouvernance comprenant en annexe l'ensemble des éléments susmentionnés (protocole de gouvernance, organigramme général, composition des comités, ...) réalisés en concertation avec les parties prenantes
- L'accompagnement des différents comités composant la structure de gouvernance de la SNEt à travers la mobilisation de parties prenantes et leur formation vis-à-vis de leurs attributions. Cet élément sera concrétisé à travers l'animation des premières réunions des comités et la formation de leurs membres.
- L'accompagnement pour la mise en place d'outils ou de solutions facilitant la gouvernance de la SNEt avec notamment la réalisation d'un tableau de bord. Ceci impliquera également l'élaboration de termes de références nécessaire à la mise en place d'un système de gestion, de suivi et d'évaluation.
- **Réviser le plan d'action de la SNEt.** Ceci incluant :
 - La réalisation d'une évaluation de la mise en œuvre de la SNEt.
 - La mise à jour du plan d'action au regard de l'état de mise en œuvre et des capacités de mise en œuvre. Le plan d'action mettra en exergue les attributions de la structure de gouvernance et de ses parties prenantes tels que définis dans le paragraphe ci-dessus.
- **Elaborer un cadre de suivi de la SNEt.** Ceci incluant :
 - La révision des indicateurs existant en cohérence avec le plan d'action mis à jour. Les indicateurs devront être clairement définis de même que les modalités de collecte des données.
 - La mise en place d'un mécanisme de suivi partagé intégrant la structure de gouvernance.
 - La formation de l'ensemble des parties prenantes participant au suivi de la SNEt.
- **Organisation d'un plaidoyer pour que la SNEt soit prise en considération dans la prochaine loi des finances.**
 - Cet élément sera documenté à travers un rapport de capitalisation indiquant les actions entreprises et leurs aboutissements.
- **Mise en place d'un modèle de gouvernance au niveau local** dans 6 gouvernorats. Ceci incluant :
 - La réalisation d'un diagnostic de l'existant au regard de la gouvernance des structures et attributions actuels relatives à l'entrepreneuriat tout en prenant en considération le contexte de décentralisation. Ce travail sera réalisé sur la base d'autres travaux en cours (desk review des projets au sud, projet de décentralisation, ...)
 - La définition des modalités de gouvernance, la composition du comité, son rôle, ses attributions, ses responsabilités et le mandat de chacune des parties. Ceci inclut également l'organisation de travail entre les différentes entités et l'élaboration, la validation et la mise en place d'un protocole de gouvernance et le modèle de relation entre les structures locales (entre elles) et avec le niveau national. Cet élément sera concrétisé à travers la rédaction de termes de référence du modèle de gouvernance local comprenant en annexe l'ensemble des éléments susmentionnés (protocole de gouvernance, organigramme général, composition du comité, ...) réalisés en concertation avec les parties prenantes.
 - L'accompagnement des comités au niveau des 6 gouvernorats à travers la mobilisation de parties prenantes et leur formation vis-à-vis de leurs attributions. Cet élément sera concrétisé à travers l'animation des premières réunions des comités et la formation de leurs membres.
 - L'accompagnement pour la mise en place d'outils ou de solutions facilitant la gouvernance de la SNEt.

L'ensemble de ces objectifs seront réalisés en étroite partenariat avec le Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi.

IV. Résultats et livrables attendus

Résultats attendus :

- 1/ Un cadre de gouvernance de la SNEt
- 2/ Un plan d'action de la SNEt révisé
- 3/ Un cadre de suivi et d'indicateur détaillé et mis à jour
- 4/ Un plaidoyer pour l'intégration de la SNEt dans la loi des finances
- 5/ Un cadre de gouvernance au niveau local

Livrables

Résultats attendus	Livrables	Durée de réalisation	Validation
Un cadre de gouvernance de la SNEt	Diagnostic de l'existant au regard de la gouvernance des structures et attributions actuels relatives à l'entrepreneuriat	5j	CTP du Projet ou Chargé de programme Etat de droit et Cohésion sociale
	Termes de référence définissant le cadre de gouvernance.	15j	
	Documents élaborés pour la formation des membres faisant parties de la structure de gouvernance	10j	
	Tableau de bord de la gouvernance	5j	
	PV des réunions de l'organe de gouvernance de la SNEt	10j	
Un plan d'action de la SNEt révisé	Evaluation de la SNEt et de son état de mise en œuvre	10j	
	Plan d'action mis à jour	10j	
Un cadre de suivi et d'indicateur détaillé et mis à jour	Cadre d'indicateurs de la SNEt (intégrant la définition des indicateurs, modalités de collectes)	10j	
	Termes de références définissant le mécanisme de suivi	5j	
	Documents élaborés pour la formation des membres réalisant le suivi	5j	
Un plaidoyer pour l'intégration de la SNEt dans la loi des finances	Rapport de capitalisation indiquant les actions entreprises et leurs aboutissements	5j	
Un cadre de gouvernance au niveau local	Diagnostic de l'existant au regard de la gouvernance des structures et attributions actuels relatives à l'entrepreneuriat	5j	
	Termes de référence définissant le cadre de gouvernance.	10j	
	Documents élaborés pour la formation des membres faisant parties de la structure de gouvernance	10j	
	PV des réunions des comités	15j	
TOTAL		130j	

V. Compétences

Compétences liées aux Nations Unies

- Démonstre son intégrité par le respect des valeurs et de l'éthique des Nations Unies ;
- Promeut la vision, la mission et les buts stratégiques des Nations Unies ;
- Respecte les différences culturelles, de genre, de religion, de race, d'âge et de nationalité.

Compétences liées au contrat :

- Expérience dans la mise en place d'un cadre de gouvernance interministériel ;
- Capacité à réaliser un diagnostic et une évaluation ;
- Capacité avérée à développer des outils de suivi et à formuler des indicateurs ;
- Capacité à formuler un plan d'action;
- Démonstre de très bonnes capacités de communication tant écrites qu'orales ;
- Capacité coordonner avec les partenaires ;
- Excellente capacité à préparer des rapports de qualité.
- Très bonne connaissance des institutions nationales

VI. Qualifications requises

Les candidat.es veilleront à mettre en exergue les qualifications requises dans leur CV

Education :	Diplôme en sciences économiques, politiques, ou domaine pertinent pour la mission
Expérience :	<ul style="list-style-type: none">• De préférence 5 ans d'expérience à travailler avec les organisations internationales, les institutions ou l'analyse dans les domaines de l'emploi et l'entrepreneuriat• De préférence 2 expériences acquises dans l'évaluation de politiques publiques• De préférence 2 expériences acquises dans la conception d'indicateurs et d'outils de suivi• De préférence 2 expériences acquises dans l'appui à la mise en place de structures de gouvernances• Bonus : 1 expérience antérieure dans la mise en place d'un tableau de bord informatisé
Connaissance linguistique :	Excellente maîtrise de l'arabe et du français.

VII. Contenu et évaluation des offres

a. Contenu des offres :

Les consultant.es individuel.les ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent, peuvent postuler pour la présente consultation. Le dossier de candidature, devrait comprendre obligatoirement les pièces ci- dessous listées :

Offre technique :

- Un CV mis à jour signé par le/a consultant/e, **ne dépassant pas trois (03) pages** incluant les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts de trois (03) références à l'appui (noms, adresse email et N° de téléphone) ; S'il s'agit d'un.e équipe de consultant.es, seul le CV du/ de la consultant.e principale sera évalué.
- Une note écrite répondant aux questions suivantes :
 - Question 1 : Quels sont les éléments essentiels pour la conception d'une structure de gouvernance pour une stratégie nationale ? (2 pages max)

- Question 2 : Donnez des exemples d'indicateurs relatifs aux effets suivant :
 - o Effet 1. Sensibilisation au développement de l'esprit entrepreneurial.
 - Indicateur qualitatif
 - Indicateur quantitatif
 - o Résultat 2.1. Création de 4'000 TPPE
 - Indicateur qualitatif
 - Indicateur quantitatif
 - o Activité 3.1.1. Mise en place de mécanismes d'incitation à la transition de l'informel vers le formel
 - Indicateur qualitatif
 - Indicateur quantitatif

Offre financière :

Elle doit être détaillée selon le tableau suivant :

Eléments	Montant en TND
Total pour une durée de 130 jours	

b. Evaluation des offres

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 3 étapes :

- **Evaluation technique** selon les compétences requises sur la base du curriculum vitae, de la note méthodologique et de l'entretien : 70 % de la note globale.
- **Evaluation financière** en se basant sur l'offre financière fournie par le/la candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation techniques verront leurs offres financières examinées.

A. Evaluation technique

A.1 Evaluation préliminaire

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection comme défini ci-dessous :

Grille d'évaluation techniques de la candidature		Max pts
1	Diplôme en sciences économiques, politiques ou domaine pertinent pour la mission. Licence..... 2pts Master..... 4 pts Doctorat6 pts	6 pts
2	Expérience à travailler avec les organisations internationales, les institutions ou l'analyse dans les domaines de l'emploi et l'entrepreneuriat. < 5 ans d'expériences.....0 pts De 5 à 6 ans d'expériences.....5 pts De 6 à 9 ans d'expériences.....7 pts A partir de 9 ans d'expérience.....9 pts	9 pts
3	Expériences acquises dans l'évaluation de politiques publiques < 2 expériences.....0 pts 2 expériences.....3 pts 3 à 5 expériences.....5 pts 6 expériences ou plus7 pts	7 pts
4	Expériences acquises dans la conception d'indicateurs et d'outils de suivi < 2 expériences.....0 pts 2 expériences.....3 pts 3 à 5 expériences.....5 pts 6 expériences ou plus7 pts	7 pts
5	Expériences acquises dans l'appui à la mise en place de structures de gouvernances < 2 expériences.....0 pts 2 expériences.....3 pts 3 à 5 expériences.....5 pts 6 expériences ou plus7 pts Expérience dans la mise en place d'un tableau de bord informatisé...+1pts	8 pts

6	Note écrite : <u>les candidat.es répondront aux questions suivantes :</u>		23 pts
	Quels sont les éléments essentiels pour la conception d'une structure de gouvernance pour une stratégie nationale ? (2pages max)	10 pts	
	Donnez des exemples d'indicateurs relatifs aux effets suivant : Effet 1. Sensibilisation au développement de l'esprit entrepreneurial. - Indicateur qualitatif - Indicateur quantitatif Résultat 2.1. Création de 4'000 TPPE - Indicateur qualitatif - Indicateur quantitatif Activité 3.1.1. Mise en place de mécanismes d'incitation à la transition de l'informel vers le formel - Indicateur qualitatif - Indicateur quantitatif	10 pts	
	Chronogramme	3 pts	
7	Entretien Oral		40 pts
8	Total Max		100 pts

A.2. Entretien oral

Seuls les candidat(e)s ayant obtenu au moins 30/60 points de la note préliminaire (critères 1 à 6) passeront l'entretien oral.

L'entretien oral sera évalué sur 40 pts.

B. Evaluation financière – Maximum 30 points.

La formule suivante sera utilisée pour évaluer la proposition financière :

$p = y (\mu / z)$, où;

p = points pour la proposition financière évaluée;

y = nombre maximal de points pour la proposition financière;

μ = prix de la proposition la moins chère;

z = prix de la proposition évaluée.

VIII. Modalité de soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants démontrant leurs qualifications : CV détaillé, la note méthodologique de la mission et l'offre financière.

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- Email à l'adresse suivante : procurement.tn@undp.org

- Poste au bureau du PNUD à Tunis, A l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, « Rue du Lac Windermere, Immeuble le Prestige Business Center Tour A, Les Berges du Lac, Tunis, Tunisie » avec la mention suivante : « NE PAS OUVRIR – Recrutement IC- consultant plateforme/ Projet « Entrepreneuriat pour le développement ».

Le dernier délai pour l'envoi des candidatures est le 2 Mars 2020 à 00h00.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

IX. Lieu et durée

La mission durera 130 jours répartis sur 1 an. La mission sera basée à Tunis avec des déplacements pris en charge par le

X. Proposition financière et modalités de paiement

Le/la consultant.e devra faire parvenir une offre financière incluant tous ses frais, y-compris le taux journalier d'honoraires.

Si la mission est accomplie par une équipe de consultant.es, seul le/la consultant.e principal.e sera signataire de contrat, redevable vis-à-vis des livrables et de la qualité et lui/elle seul.e recevra les paiements.

Le paiement se fera sur tranches, suite à la validation des livrables dans le cadre de la mission par le chargé de programme Etat de droit et Cohésion Sociale du PNUD :

<i>Résultats</i>	Livrables	Date de paiement	Tranche
2	<i>Un plan d'action de la SNEt révisé</i> - Evaluation de la mise en œuvre de la SNEt et de son état de mise en œuvre	Mois 1	10%
1	<i>Un cadre de gouvernance de la SNEt</i> - Diagnostic de l'existant au regard de la gouvernance des structures et attributions actuels relatives à l'entrepreneuriat		
1	<i>Un cadre de gouvernance de la SNEt</i> - Termes de référence définissant le cadre de gouvernance.	Mois 2	10%
1	<i>Un cadre de gouvernance de la SNEt</i> - Tableau de bord de la gouvernance		
5	<i>Un cadre de gouvernance au niveau local</i> - Diagnostic de l'existant au regard de la gouvernance des structures et attributions actuels relatives à l'entrepreneuriat		
2	<i>Un plan d'action de la SNEt révisé</i> - Plan d'action mise à jour	Mois 3	8%
5	<i>Un cadre de gouvernance au niveau local</i> - Termes de référence définissant le cadre de gouvernance.		
3	<i>Un cadre de suivi et d'indicateur détaillé et mis à jour</i> - Cadre d'indicateurs de la SNEt (intégrant la définition des indicateurs, modalités de collectes)	Mois 4	8%
3	<i>Un cadre de suivi et d'indicateur détaillé et mis à jour</i> - Termes de références définissant le mécanisme de suivi		
1	<i>Un cadre de gouvernance de la SNEt</i> - Documents élaborés pour la formation des membres faisant parties de la structure de gouvernance	Mois 5	8%
3	<i>Un cadre de suivi et d'indicateur détaillé et mis à jour</i> - Documents élaborés pour la formation des membres réalisant le suivi	Mois 6	8%
5	<i>Un cadre de gouvernance au niveau local</i> - Documents élaborés pour la formation des membres faisant parties de la structure de gouvernance	Mois 7	8%
1	<i>Un cadre de gouvernance de la SNEt</i> - PV des réunions de l'organe de gouvernance de la SNEt / Partie 1	Mois 8	8%
5	<i>Un cadre de gouvernance au niveau local</i> - PV des réunions des comités / Partie 1	Mois 9	8%
4	<i>Un plaidoyer pour l'intégration de la SNEt dans la loi des finances</i> - Rapport de capitalisation indiquant les actions entreprises et leurs aboutissements	Mois 10	8%
1	<i>Un cadre de gouvernance de la SNEt</i> - PV des réunions de l'organe de gouvernance de la SNEt / Partie 2	Mois 11	8%
5	<i>Un cadre de gouvernance au niveau local</i> - PV des réunions des comités	Mois 12	8%