

**Diploma Ministerial n.º 77/2015**

de 22 de Maio

Havendo necessidade de adequar as normas de licenciamento de empresas para o exercício da actividade de empreiteiro de construção civil na sequência da aprovação do Decreto n.º 94/2013, de 31 de Dezembro, o Ministro das Obras Públicas, Habitação e Recursos Hídricos, no uso das competências que lhe são conferidas ao abrigo do artigo 3 do Decreto acima citado, determina:

Artigo 1. É aprovado o Regulamento de Licenciamento da Actividade de Empreiteiro de Construção Civil, anexo ao presente Diploma Ministerial, do qual é parte integrante.

Art. 2. É revogado o Diploma Ministerial n.º 83/2002, de 22 de Maio.

Art. 3. O presente Diploma Ministerial entra imediatamente em vigor.

Maputo, 10 de Março de 2015. – O Ministro das Obras Públicas, Habitação e Recursos Hídricos, *Carlos Bonete Martinho*.

## Regulamento do Licenciamento da Actividade de Empreiteiro de Construção Civil

### CAPÍTULO I

#### Princípios Gerais

##### ARTIGO 1

##### (Objecto)

O presente Regulamento define as condições necessárias ao licenciamento de empresa para o exercício, modificação, suspensão e extinção da actividade de empreiteiro de construção civil.

##### ARTIGO 2

##### (Acesso)

Pode exercer a actividade de empreiteiro de construção civil a empresa nacional ou estrangeira que se encontre legalmente autorizada.

##### ARTIGO 3

##### (Autorização para o exercício da actividade de empreiteiro)

1. A autorização para o exercício da actividade de empreiteiro de construção civil é concedida à empresa em nome individual ou sob forma de sociedade, nacional ou estrangeira, desde que requeira e faça prova de requisitos exigidos pelo presente Regulamento.

2. A autoridade competente para o licenciamento é a Comissão de Licenciamento de Empreiteiros e de Consultores de Construção Civil, doravante designada Comissão de Licenciamento.

##### ARTIGO 4

##### (Requerimento)

1. O pedido para exercer a actividade de empreiteiro de construção civil faz-se mediante requerimento formulado pelo interessado devidamente identificado e dirigido ao Ministro das Obras Públicas, Habitação e Recursos Hídricos ou ao Governador Provincial.

2. O requerimento deve ser acompanhado de anexos que façam prova dos seguintes requisitos, respeitantes ao requerente:

- a) Existência legal;
- b) Nacionalidade;
- c) Satisfação dos requisitos de elegibilidade, nomeadamente: idoneidade, equipamento mínimo e capacidades técnica e económico-financeira.

3. Para além do destinatário e do pedido, no requerimento deve indicar-se o seguinte:

- a) Nome ou denominação completa do requerente;
- b) Endereço da sede da empresa;
- c) Número único de identificação tributária (NUIT) da empresa;
- d) Nome completo da pessoa que assina o requerimento;
- e) Qualidade em que assina;
- f) Número, local e data de emissão do documento de identificação do assinante.
- g) Assinatura do requerente ou representante devidamente reconhecida nos termos da lei.

4. No pedido, o interessado deve indicar o seguinte:

- a) A modalidade de exercício pretendida, permanente ou temporária;
- b) O tipo de obras a executar, se públicas ou particulares;
- c) As categorias e subcategorias;
- d) A Classe pretendida.

5. O requerimento de qualquer acto previsto no presente Regulamento, com os anexos que o instruem, os pareceres, notas e demais documentos a ele referentes constituem um processo único e não pode ser fraccionado.

##### ARTIGO 5

##### (Notificação escrita)

O requerente ou interessado deve ser comunicado por escrito qualquer acto, em especial os relativos ao seguinte:

- a) Indeferimento do pedido;
- b) Solicitação de esclarecimentos ou instrução para saneamento do processo;
- c) Diligências destinadas a colher elementos sobre o pedido a efectuar na empresa;
- d) Suspensão da tramitação do processo;
- e) Entre outros actos que contenham deliberações da Comissão de Licenciamento e que produzam efeitos jurídicos na esfera do interessado.

### CAPÍTULO II

#### Prova dos requisitos de elegibilidade

##### SECÇÃO I

##### Prova dos requisitos gerais

##### ARTIGO 6

##### (Prova de existência legal)

1. A empresa em nome individual deve fazer prova de existência legal através dos seguintes elementos, a anexar ao requerimento:

- a) A denominação;
- b) Endereço da sede da empresa;
- c) Certidão de registo definitivo;
- d) Bilhete de Identidade ou passaporte caso o requerente seja nacional e documento de identificação de residência de estrangeiros (DIRE) caso o requerente seja estrangeiro;
- e) Certidão de casamento, nos casos aplicáveis.

2. O requerente que apresente certidão de reserva de nome no lugar do mencionado na alínea c) do número anterior, deve juntar declaração na qual se compromete a apresentar a certidão de registo definitivo no prazo de quinze dias após a emissão da mesma.

3. A empresa sob forma de sociedade deve fazer prova da existência legal através dos seguintes documentos, a anexar ao requerimento:

- a) Certidão de registo definitivo que contenha a denominação, o endereço da sede da empresa, o valor do capital social, os sócios e respectivas participações e o objecto social;
- b) Estatutos completos e actualizados;
- c) Acto de nomeação do representante da sociedade ao abrigo do qual assina o requerimento;
- d) Bilhete de Identidade, Passaporte ou DIRE do assinante do requerimento.

#### ARTIGO 7

##### (Prova de nacionalidade)

Para efeitos de prova da nacionalidade, o requerente deve juntar o requerimento os seguintes documentos:

- a) Bilhete de identidade, para empregado nacional em nome individual;
- b) DIRE, para empregado estrangeiro em nome individual;
- c) Estatutos, para as sociedades.

#### ARTIGO 8

##### (Prova de idoneidade)

Para a prova de idoneidade, o interessado deve juntar ao requerimento uma declaração sob compromisso de honra em como o mesmo, ou seus sócios, administradores, gerentes, gestores ou directores não se encontram em qualquer das seguintes situações:

- a) Ter sido legalmente proibido de exercer o comércio;
- b) Ter sido condenado pela prática da concorrência ilícita ou desleal;
- c) Ter sido condenado por crime doloso com pena de prisão maior;
- d) Ter comprovadamente praticado ou tentado praticar actos destinados a corromper agentes da comissão de avaliação, fiscalização, inspecção e outros agentes intervenientes no processo de adjudicação, supervisão e recepção de obras;
- e) Ter comprovadamente obstruído ou tentado obstruir a actividade dos agentes encarregados de avaliação, fiscalização e inspecção de obras;
- f) Ter sido declarado em situação de falência ou de insolvência;
- g) Não ter situação tributária regularizada;
- h) Não cumprir as obrigações para o sistema de segurança social;
- i) Ter declarado um quadro técnico permanente falso;
- j) Ter declarado uma relação de equipamento falsa;
- k) Ter defraudado a lei na constituição da sociedade para obter vantagens competitivas na adjudicação de obras públicas.

#### ARTIGO 9

##### (Prova de capacidade técnica)

1. A prova de capacidade técnica da empresa faz-se mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Relação dos técnicos que compõem o quadro técnico permanente da empresa, identificando o director técnico;
- b) Experiência evidenciada pelo *curriculum* da empresa e pelos *curricula* dos seus técnicos;
- c) Organigrama.

2. Para efeitos da alínea a) do número anterior, deve anexar-se ao requerimento os seguintes elementos, referentes a cada técnico do Quadro Técnico Permanente da empresa:

- a) Prova de inscrição no Ministério das Obras Públicas, Habitação e Recursos Hídricos ou na respectiva ordem profissional, caso exista;
- b) Documento de identificação válido;
- c) Curriculum vitae actualizado e assinado;
- d) Declaração sob compromisso de honra em como o técnico não se encontra em qualquer das situações que determinam as incompatibilidades previstas no artigo 11 do presente Regulamento;
- e) Cópia autenticada do contrato de trabalho celebrado entre a empresa e o técnico.

3. Para efeitos de avaliação da experiência da empresa referida na alínea b) do n.º 1, devem conjugar-se os seguintes elementos:

- a) Mapas de volume de produção anuais apresentados para efeitos de actualização de cadastro;
- b) *Curriculum vitae* dos técnicos;
- c) Outros documentos que a Comissão de Licenciamento considere pertinentes.

#### ARTIGO 10

##### (Prova de capacidade económico-financeira)

1. A prova de capacidade económico-financeira da empresa em nome individual é feita com base nos seguintes documentos que se juntam ao requerimento:

- a) Declaração de afectação à empresa de património próprio susceptível de penhora;
- b) Relação dos bens que compõem o património referido na alínea anterior e o valor correspondente a cada um;
- c) Título de propriedade dos bens.

2. No caso de sociedade, a prova da capacidade económico-financeira faz-se pela junção ao requerimento dos respectivos estatutos.

#### ARTIGO 11

##### (Incompatibilidades)

1. Salvo nos casos indicados no n.º 2, o quadro técnico permanente da empresa não pode integrar técnicos que prestam serviço permanente ao Estado, às autarquias locais, aos institutos públicos, às empresas públicas e às empresas concessionárias do Estado.

2. Podem integrar o quadro técnico permanente da empresa os técnicos que se encontrem nas seguintes situações:

- a) Pertencam a serviços públicos que não tenham atribuições de execução, supervisão e fiscalização de obras públicas nem nelas interfiram directa ou indirectamente;
- b) Prestem o exercício efectivo de professorado em organismos de ensino públicos;

- c) Prestem, a título eventual, serviço ao Estado, às autarquias locais, às empresas concessionárias do Estado, na elaboração de estudos e em consultorias.

3. O quadro técnico permanente da empresa não pode incluir técnicos que compõem o quadro da mesma natureza pertencente a outra empresa.

4. A cessação do contrato existente entre um membro do quadro técnico permanente e a empresa é comunicada à Comissão de Licenciamento no prazo de trinta dias contados da data da sua ocorrência.

5. É aplicável a mesma regra quando se verificam situações em que o técnico passa a estar abrangido pelas incompatibilidades previstas no n.º 1 do mesmo artigo.

## SECÇÃO II

Alvará para o exercício permanente nas obras públicas

### ARTIGO 12

#### (Exercício permanente nas obras públicas)

Pode ser autorizada a operar permanentemente nas obras públicas através de alvará, a empresa em nome individual ou sociedade que satisfaça uma das seguintes condições:

- Ser empreiteiro moçambicano;
- Ser empreiteiro estrangeiro constituído e estar a operar legalmente na actividade de empreiteiro na construção civil em Moçambique há mais de dez anos;
- Ser sucursal ou filial de empreiteiro de construção civil estrangeiro, constituído e registado no país de origem, e estar a operar legalmente no território moçambicano há mais de dez anos com alvará de obras particulares ou licença.

### ARTIGO 13

#### (Licenciamento de empresa nacional)

A empresa nacional é autorizada a exercer a actividade de empreiteiro de construção civil nas obras públicas se apresentar prova dos requisitos constantes da Secção I do presente capítulo.

### ARTIGO 14

#### (Licenciamento de empresa estrangeira que opera no país há mais de dez anos)

1. A empresa estrangeira pode ser autorizada a exercer permanentemente a actividade de empreiteiro de construção civil nas obras públicas se fizer prova da sua constituição e exercício legal da actividade de construção em obras particulares na República de Moçambique há mais de dez anos.

2. Para efeitos de prova da situação referida no número anterior, além dos requisitos de elegibilidade previstos nos artigos 6 a 11 do presente regulamento, o requerente deve juntar ao requerimento os seguintes documentos:

- Cópias autenticadas ou indicação dos números dos alvarás ao abrigo dos quais exerce em Moçambique a actividade de construção civil há mais de dez anos;
- Prova de existência de contratos de empreitada na área de construção civil de que a empresa foi parte durante dez anos.

### ARTIGO 15

#### (Licenciamento de representação de empresa estrangeira)

1. A representação de empresa estrangeira, constituída e registada no país de origem, pode ser autorizada a exercer a

actividade de empreiteiro de construção civil nas obras públicas, se fizer prova de que se encontra legalmente registada e opera na República de Moçambique há mais de dez anos.

2. Para efeitos de prova da situação prevista no número anterior, além dos requisitos previstos nos artigos 6 a 11 do presente regulamento, o requerente deve juntar os seguintes elementos:

- Certidão de registo da representação comercial que indique, a denominação da empresa representada e a respectiva sede, a sede da representação, o nome do representante ou mandatário nomeado para a República de Moçambique e o capital afecto à actividade da representação;
- Procuração que confere plenos poderes de gestão ao representante do empreiteiro;
- DIRE do representante se for estrangeiro;
- Cópias ou indicação de números dos alvarás ou licenças ao abrigo dos quais exercem em Moçambique a actividade de construção civil há mais de dez anos;
- Prova de existência de contratos de empreitada na área de construção civil de que a empresa foi parte durante dez anos.

## SECÇÃO III

Licença para o exercício temporário nas obras públicas

### ARTIGO 16

#### (Exercício temporário nas obras públicas)

1. Pode ser autorizada a operar temporariamente como empreiteiro de construção civil nas obras públicas a empresa de construção civil estrangeira que se encontre em qualquer das seguintes situações:

- Ter sido adjudicada uma obra pública por intermédio de concurso internacional;
- Ter origem num país com que hajam sido estabelecidos acordos governamentais de reciprocidade no domínio do exercício da actividade de empreiteiro de construção civil;
- Ter sido autorizada no estrangeiro e actuar na condição de subempreiteiro de empreiteiro licenciado em Moçambique.
- Ter sido autorizada ao abrigo da Lei de Investimento.

2. Para o exercício temporário da actividade de empreiteiro nas obras públicas será emitida uma licença válida unicamente para a execução de determinada obra e pelo tempo estabelecido no respectivo contrato.

### ARTIGO 17

#### (Licença ao abrigo de concurso internacional)

1. Para efeitos de prova de adjudicação de obra à empresa estrangeira por intermédio de concurso internacional, deve ao requerimento juntar-se o seguinte:

- Ofício do dono da obra que comprove a adjudicação da obra ao empreiteiro;
- A existência legal e a nacionalidade da empresa através de documentos de qualificação jurídica que foram presentes no concurso.

2. Para efeitos de prova dos requisitos de elegibilidade, além dos exigidos nos artigos 6 a 11 do presente Regulamento, a empresa deve juntar ao requerimento os seguintes elementos:

- A sede da sua representação em Moçambique;

- b) Acto de nomeação dos seus representantes, administradores, gerentes, gestores ou directores em Moçambique;
- c) A identificação e morada dos seus representantes, administradores, gerentes, gestores ou directores em Moçambique.
- d) Quadro Técnico Permanente da obra para a qual se requer a licença que deve corresponder ao valor limite da obra nos termos estabelecidos no Quadro Técnico Permanente para alvará.

## ARTIGO 18

**(Licença ao abrigo de acordos de reciprocidade)**

O requerimento para a obtenção da licença ao abrigo do acordo de reciprocidade deve ser acompanhado com elementos de prova dos requisitos constantes dos artigos 6 a 11 do presente Regulamento incluindo:

- a) Acordo de reciprocidade;
- b) Carta abonatória emitida pela autoridade licenciadora ou reguladora de construção civil no país de origem, comprovando que a empresa está em operação legal e que não se encontra em estado de falência, insolvência ou liquidação.

## ARTIGO 19

**(Licença ao abrigo de subcontratação)**

1. Para a prova de subcontratação, o subempreiteiro deve juntar ao requerimento os seguintes documentos:

- a) Ofício do dono da obra, confirmando a subcontratação;
- b) Ofício do empreiteiro contratante à Comissão de Licenciamento enviando cópia autenticada do contrato celebrado entre o subempreiteiro e o empreiteiro contratante.

2. Para a prova dos requisitos de elegibilidade, além do exigido nos artigos 6 a 11 do presente regulamento, o subempreiteiro deve juntar ao requerimento os seguintes elementos:

- a) Sede da representação em Moçambique;
- b) Acto de nomeação dos respectivos representantes, administradores, gerentes, gestores ou directores em Moçambique;
- c) A identificação e morada dos respectivos representantes, administradores, gerentes, gestores ou directores em Moçambique.

## ARTIGO 20

**(Licença ao abrigo da Lei de Investimento)**

1. O requerimento para a obtenção da licença ao abrigo da Lei de Investimento deve ser acompanhado pelos seguintes documentos:

- a) Autorização do projecto de investimento;
- b) Declaração da sede da empresa ou da sua representação em Moçambique;
- c) Acto de nomeação dos representantes, administradores, gerentes, gestores ou directores em Moçambique;
- d) Documento de identificação e declaração de residência dos respectivos representantes, administradores, gerentes, gestores ou directores em Moçambique.

2. O quadro técnico permanente da obra para a qual se requer a licença deve corresponder ao valor limite da referida obra.

3. A licença emitida nos termos do n.º 1 do presente artigo, é válida por três anos renováveis.

## SECÇÃO IV

Alvará para o exercício nas obras particulares

## ARTIGO 21

**(Exercício nas obras particulares)**

1. É autorizada a exercer a actividade de empreiteiro de construção civil nas obras particulares a empresa estrangeira constituída em Moçambique ou representação de empresa estrangeira que satisfaça os requisitos previstos no presente regulamento.

2. A autorização para o exercício da actividade de empreiteiro de construção civil nas obras particulares é conferida através de alvará de obras particulares.

3. O empreiteiro com alvará de construção civil de obras públicas está automaticamente autorizado a exercer a actividade nas obras particulares.

## ARTIGO 22

**(Representação de empresa estrangeira)**

A representação de empresa estrangeira constituída e registada no país de origem com o objectivo de exercer a actividade de empreiteiro de construção civil é autorizada a operar nas obras particulares se, para além das provas gerais dos requisitos de elegibilidade constantes do presente Regulamento, apresentar os seguintes documentos:

- a) Certidão de registo da representação comercial que indique, a denominação da representada, o endereço da sede da empresa, o nome do representante ou mandatário em Moçambique e o capital afecto à actividade da representação;
- b) Passaporte ou Bilhete de Identidade se o representante for cidadão nacional e DIRE, se for estrangeiro.

## CAPÍTULO III

**Permanência na actividade**

## SECÇÃO I

Actualização do cadastro

## ARTIGO 23

**(Actualização do cadastro)**

1. A empresa com alvará ou licença deve comunicar à Comissão de Licenciamento no prazo de 30 dias contados a partir da data da sua ocorrência os seguintes factos:

- a) Qualquer alteração relevante do estado pessoal do empresário em nome individual ou dos estatutos da sociedade;
- b) A extinção ou rescisão do contrato celebrado com técnicos do quadro técnico permanente ou a ocorrência de situações que impliquem incompatibilidades nos termos do artigo 11 do presente regulamento;
- c) A existência de litígios relativos à execução de contratos de empreitadas de construção civil de que a empresa seja parte;
- d) O encerramento do estabelecimento, sempre que não tenha sido decidido pela Comissão de Licenciamento;
- e) Qualquer facto que implique a redução dos meios técnicos e económico-financeiros com relevância para a situação dos requisitos de elegibilidade.

2. A empresa deve remeter, anualmente, à Comissão de Licenciamento:

- a) O mapa do volume de produção do exercício anterior no qual se discrimina as obras executadas ou em curso, os donos ou promotores, a localização e o valor do exercício em moeda nacional;

- b) Cópia autenticada do balanço, conta de demonstração de resultados e outras demonstrações apresentadas para efeitos fiscais referentes ao exercício anterior;
- c) Certidão de quitação com a Fazenda Nacional emitida pela repartição da área fiscal onde se localize a sede da empresa ou as obras a cargo do empreiteiro;
- d) Certidão de quitação com o Instituto Nacional de Segurança Social emitida pela delegação onde se localiza a sede da empresa ou onde se localizem as obras a cargo do empreiteiro.

3. Os documentos referidos no número anterior devem dar entrada na Comissão de Licenciamento até 30 dias depois do término do exercício económico.

4. No final de cada contrato, a entidade contratante deve enviar à Comissão de Licenciamento a avaliação de desempenho do empreiteiro, assinada conjuntamente pelas partes.

#### ARTIGO 24

##### (Formalidades da comunicação)

1. A comunicação referida no artigo anterior é dirigida à Comissão de Licenciamento e submetida na Comissão Central ou Provincial de acordo com o local de emissão.

2. A comunicação dos factos e situações enumeradas no n.º 1 do artigo anterior deve ser comprovada através de documentos idóneos, nomeadamente: certidões, certificados, escrituras notariais, escritos particulares nos termos legais, publicações no *Boletim da República*, confirmação de factos pelas partes contratantes, ordens de encerramento, de acordo com o caso aplicável.

3. O volume de produção deve ser apresentado através do preenchimento de um modelo aprovado, em anexo 1 ao presente Regulamento.

#### SECÇÃO II

##### Renovação de alvará

#### ARTIGO 25

##### (Renovação de alvará)

1. O pedido de renovação de alvará deve dar entrada, consoante a classe, na Comissão de Licenciamento quer a nível central, quer a nível provincial, até trinta dias antes do término do prazo da sua validade.

2. No pedido de renovação a empresa deve actualizar todos os elementos relevantes que tenham sofrido alteração desde que não tenha sido comunicado à Comissão de Licenciamento nos termos do n.º 1 do artigo 23 do presente Regulamento.

3. A Comissão de Licenciamento pode condicionar a autorização da renovação do alvará à actualização ou confirmação da situação actual de outros requisitos de elegibilidade, devendo fundamentar a exigência.

4. Se o pedido de renovação der entrada após a caducidade do alvará, a Comissão de Licenciamento pode exigir ao requerente a apresentação de provas de todos os requisitos de elegibilidade.

#### SECÇÃO III

##### Alteração, suspensão e cancelamento de alvará

#### ARTIGO 26

##### (Regras gerais)

1. O alvará em vigor pode ser alterado, suspenso ou cancelado a pedido da empresa ou por imposição da Comissão de Licenciamento.

2. O pedido de alteração, suspensão ou cancelamento de alvarás deve ser dirigido ao Ministro das Obras Públicas, Habitação e Recursos Hídricos.

3. Ao requerimento deve juntar-se, para além dos requisitos previstos nos artigos 6 a 11 do presente Regulamento, o alvará original.

#### ARTIGO 27

##### (Pressupostos e requisitos da alteração de alvará)

1. Consideram-se os seguintes pressupostos para efeitos de alteração de alvará:

- a) A elevação ou descida de classe;
- b) O acréscimo ou a diminuição de categorias ou subcategorias.

2. Se na vigência do alvará a empresa solicitar acréscimo de alguma categoria, ou mudança de classe o novo alvará terá a validade do alvará anteriormente emitido e está sujeito ao pagamento da taxa de emissão correspondente a categoria ou classe pretendidas.

3. Para efeitos do número anterior o alvará anterior caduca, devendo ser restituído à Comissão de Licenciamento, no acto da recepção do novo.

4. No pedido de alteração do alvará a empresa deve juntar ao requerimento provas de capacidade técnica e económico-financeira compatíveis com a classe ou categoria e subcategorias pretendidas.

#### ARTIGO 28

##### (Suspensão e cancelamento de alvará a pedido da empresa)

1. No pedido, deve-se indicar o período durante o qual o alvará fica suspenso ou a data a partir da qual o mesmo deve ser cancelado.

2. Ao requerimento do pedido de suspensão ou de cancelamento, deve-se juntar a seguinte informação:

- a) Situação actual de execução dos contratos de empreitada a seu cargo;
- b) Acordos alcançados com donos de obras ou outras convenções sobre o prosseguimento de obras a seu cargo ou sobre a execução de contratos de que é parte.

3. A suspensão e o cancelamento de alvará só produzem efeitos a partir da data do conhecimento da deliberação pela Comissão de Licenciamento.

#### ARTIGO 29

##### (Alteração, suspensão e cancelamento de alvará impostos pela Comissão de Licenciamento)

A alteração, suspensão ou cancelamento de alvará impostos pela Comissão de Licenciamento, deve ser precedida do seguinte procedimento:

- a) Notificação fundamentada à empresa da intenção de alterar, suspender ou cancelar o respectivo alvará, fixando-se o prazo para a mesma se pronunciar;
- b) Resposta da empresa à notificação referida na alínea anterior, por escrito, podendo juntar documentos ou requerer a sua audição ou diligências de prova no prazo a fixar pela Comissão de Licenciamento.
- c) Existência de processo disciplinar e respectiva deliberação.

## SECÇÃO IV

Alteração, suspensão e cancelamento de licença

## ARTIGO 30

**(Regra geral)**

A licença em vigor pode ser alterada, suspensa ou cancelada a pedido da empresa ou por imposição da Comissão de Licenciamento.

## ARTIGO 31

**(Requisitos para a alteração, suspensão e cancelamento da licença a pedido da empresa)**

1. A alteração, suspensão e cancelamento da licença só são autorizados se forem requeridos com consentimento do dono da obra.

2. Para efeitos do número anterior, o pedido deve ser acompanhado de declaração confirmativa do dono da obra, sobre a ocorrência de factos que justifiquem a alteração, suspensão ou cancelamento da licença, incluindo:

- a) A indicação do novo prazo para a conclusão da obra, resultante da alteração, suspensão ou cancelamento;
- b) A indicação dos trabalhos a mais, por preço global, sem prejuízo de outras formas de indicação que a Comissão de Licenciamento pode exigir;
- c) A indicação da variação de preço da obra, que seja consequência da alteração ou suspensão da licença.

3. Para além do enumerado no número anterior, a Comissão de Licenciamento pode exigir outras informações que considere relevantes.

## ARTIGO 32

**(Regime aplicável)**

A alteração, suspensão e cancelamento de licença, quer a pedido da empresa, quer por imposição da Comissão de Licenciamento seguem, com as necessárias adaptações, as normas da Secção III do presente capítulo.

## CAPÍTULO IV

**Autorização para a conclusão de obras**

## ARTIGO 33

**(Regras gerais)**

1. Em caso de falecimento, interdição, inabilitação ou insolvência de empresário em nome individual, ou de falência de sociedade, o alvará caduca.

2. Se à data dos factos referidos no número anterior existirem obras em curso a cabo por herdeiros, tutor, curador, ou credores, desde que o requeiram.

3. Em caso de deferimento do pedido, a Comissão de Licenciamento emite uma licença para a conclusão de obra, com validade limitada à data da sua conclusão.

## ARTIGO 34

**(Requerimento de licença para a conclusão de obra)**

O requerimento de autorização de conclusão de obra deve ser dirigido ao Ministro das Obras Públicas, Habitação e Recursos

Hídricos ou ao Governador Provincial, acompanhado de certidão de habilitação de herdeiro ou constituição de tutela ou curatelado empreiteiro falecido, interdito ou inabilitado, ou em credor em caso de insolvência ou falência, conforme o caso.

## ARTIGO 35

**(Requisitos)**

1. Os herdeiros, tutores ou curadores de empreiteiro falecido, interdito ou inabilitado, e os credores de sociedade insolvente ou falida podem requerer a conclusão das obras, devendo juntar ao requerimento os seguintes elementos:

- a) Acordo celebrado com o dono da obra no qual este aceita que a mesma seja concluída pelo requerente;
- b) Declaração que prova que o requerente mantém a capacidade técnica e económico-financeira compatível com as especificidades técnicas e com o valor das obras;
- c) Prova de idoneidade, nos termos do artigo 8 do presente regulamento.

2. Se o valor para a conclusão da obra for inferior ao da classe do alvará caducado por força do n.º 1 do presente artigo, a pedido do requerente a autorização pode ser feita numa classe correspondente.

## CAPÍTULO V

**Classes, categorias e subcategorias de alvará**

## SECÇÃO I

Classes

## ARTIGO 36

**(Classes)**

1. A classificação da empresa de construção civil estabelece a sua qualificação para concursos e para execução de obras dentro da categoria em que estão inscritos, sempre que o valor da contratação estimado pela entidade contratante for igual ou inferior ao valor limite da classe.

2. A classe das empresas de construção civil determina os requisitos mínimos que a empresa deve satisfazer quanto à capacidade técnica e económico-financeira, como consta do Quadro 1 em anexo ao presente Regulamento.

3. A empresa fica inscrita numa só classe para todas as categorias em que esteja autorizado.

4. É proibido à empresa executar obras de valor superior ao limite da classe em que se encontram inscritos.

## SECÇÃO II

Categorias e subcategorias de obras públicas e obras particulares

## ARTIGO 37

**(Categorias de obras públicas e obras particulares)**

Os alvarás de obras públicas e de obras particulares agrupam-se nas seguintes categorias:

- a) Categoria I – Edifícios e Monumentos;
- b) Categoria II – Obras de Urbanização;
- c) Categoria III – Vias de Comunicação;

- d) Categoria IV – Instalações eléctricas em edifícios;  
 e) Categoria V – Obras Hidráulicas;  
 f) Categoria VI – Fundações e Captações de Água.

## ARTIGO 38

**(Subcategorias)**

As categorias de obras públicas e obras particulares são subdivididas em subcategorias, sendo que a inscrição numa categoria habilita a empresa ao acesso automático a todas subcategorias de acordo com o Quadro VII em anexo ao presente Regulamento.

## CAPÍTULO VI

**Disposições finais**

## ARTIGO 39

**(Levantamento de alvará e licença)**

1. O levantamento de alvará e licença deve ser feito no prazo de trinta dias da data da tomada de conhecimento da deliberação que ordenou a respectiva emissão.

2. A falta de levantamento dos mesmos no prazo determinado no número anterior implica pagamento de taxas.

## ARTIGO 40

**(Devolução de alvará e licença)**

O alvará e alicença referidos no presente Regulamento devem ser entregues à Comissão de Licenciamento até quinze dias após notificação da decisão de suspensão, cancelamento ou de aplicação da medida cautelar de suspensão preventiva total ou parcial da actividade prevista na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 70 do Regulamento do Exercício da Actividade de Empreiteiro e de Consultor de Construção Civil, aprovado pelo Decreto n.º 94/2013, de 31 de Dezembro.

## ARTIGO 41

**(Informações adicionais)**

A Comissão de Licenciamento quer de nível central quer de nível provincial, reserva-se o direito de confirmar junto da sede ou estaleiros da empresa requerente e de outras entidades, as declarações feitas pelos interessados no processo de licenciamento, sempre que considerar necessário, para efeitos de esclarecimento de dúvidas que possam ocorrer.

**QUADRO I****Quadro de Equipamento Mínimo de Empreiteiros de Obras Públicas e de Construção Civil**

Classe	Quadro equipamento mínimo	Lista de equipamento	Lista de instrumentos de trabalho
1. <sup>a</sup>	Instrumentos de trabalho	1- Betoneira	1. Picareta
2. <sup>a</sup>	Instrumentos de trabalho	2- Camião caixa fixa	2. Pá
3. <sup>a</sup>	1 Viatura + 1 unidade de equipamento de especialidade do <i>KIT</i> de equipamento de construção	3- Camião basculante 4 - Camião tanque 5- Moto Niveladora 6 - Buldózer	3. Enxada 4. Catana 5. Ancinho 6. Barra ou carrinha de mão
4. <sup>a</sup>	1 viatura + 2 unidades de equipamento de especialidade do <i>KIT</i> de equipamento de construção	7 - Pá mecânica 8 - Cilindro 9 - Retroescavadora 10 - <i>Kit</i> de topografia	7. Colher de pedreiro 8. Nível ou Régua e esquadro 9. Linha 10. Fita métrica.
5. <sup>a</sup>	2 viaturas + 3 unidades de equipamento de especialidade do <i>KIT</i> de equipamento de construção	11- Bomba de teste de pressão 12 - Tractor 13 - Niveladora rebocável	
6. <sup>a</sup>	2 viaturas + 4 unidades de equipamento de especialidade do <i>KIT</i> de equipamento de construção	14 - Equipamento de asfaltagem 15 - E outros equipamentos aplicados na área da construção	
7. <sup>a</sup>	3 viaturas + 5 unidades de equipamento de especialidade do <i>KIT</i> de equipamento de construção		

**QUADRO II****Quadro Técnico Permanente de Empreiteiros de Obras Públicas e de Construção Civil**

Classe	Quadro técnico permanente	Director técnico
1. <sup>a</sup>	1 Construtor civil ou equiparado	Construtor civil ou equiparado
2. <sup>a</sup>	1 Construtor civil ou equiparado com 5 anos de prática	Construtor civil ou equiparado com 5 anos de prática
3. <sup>a</sup>	1 Técnico médio de engenharia e 1 construtor civil	Técnico médio de Engenharia
4. <sup>a</sup>	1 Engenheiro ou 1 arquitecto e 1 técnico médio de engenharia	Engenheiro ou Arquitecto* ou técnico médio de engenharia com mais de 5 anos de prática
5. <sup>a</sup>	2 Engenheiros ou 1 engenheiro e 1 arquitecto ou 1 engenheiro e 2 técnicos médios de engenharia	Engenheiro ou Arquitecto* com mais de 5 anos de prática
6. <sup>a</sup>	3 Engenheiros e 1 técnico médio de engenharia ou 2 engenheiros e 1 arquitecto e 1 técnico médio de engenharia	Engenheiro ou Arquitecto* com mais de 5 anos de prática
7. <sup>a</sup>	5 Engenheiros e 2 técnicos médios de engenharia ou 3 engenheiros, 1 arquitecto e 2 técnicos médios de engenharia com mais de 5 anos de prática	Engenheiro ou Arquitecto* com mais de 5 anos de prática

\*Se for para a categoria I ou IV

Podem fazer parte do quadro técnico permanente, técnicos de outras especialidades (geólogos, engenheiros mecânicos, etc), desde que são fundamentais para os objectivos da empresa.

**QUADRO III****Classe de Empreiteiros de Obras Públicas e de Construção Civil**

Classe	Limite superior de Valor de cada obra (em Mil Metcaís)	Capital mínimo (em Mil Metcaís)
1. <sup>a</sup>	2.000	20
2. <sup>a</sup>	3.400	50
3. <sup>a</sup>	10.000	150
4. <sup>a</sup>	20.000	500
5. <sup>a</sup>	60.000	1.500
6. <sup>a</sup>	200.000	5.000
7. <sup>a</sup>	Acima de 200.000	10.000

**QUADRO IV****Tabela das Taxas a Cobrar pela Emissão, Alteração e Renovação dos Alvarás**

Classe	Valor limite por classe até	Taxa a cobrar pela emissão de alvarás	Valor a cobrar pela emissão de alvarás
1. <sup>a</sup>	Até 2.000.000,00	0,001	2.000,00
2. <sup>a</sup>	Até 3.400.000,00	0,0008	2.720,00
3. <sup>a</sup>	Até 10.000.000,00	0,00032	3.200,00
4. <sup>a</sup>	Até 20.000.000,00	0,00030	6.000,00
5. <sup>a</sup>	Até 60.000.000,00	0,00020	12.000,00
6. <sup>a</sup>	Até 200.000.000,00	0,00012	24.000,00
7. <sup>a</sup>	+ de 200.000.000,00	0,00018	36.000,00



## QUADRO V

Tabela das Taxas a Cobrar Pela Emissão, Licenças

Valor do contrato	Taxa a cobrar pela emissão de licenças	Valor a cobrar pela emissão de licenças
Até 2.000.000,00	0,001	2.000,00
Até 3.400.000,00	0,0008	2.720,00
Até 10.000.000,00	0,00032	3.200,00
Até 20.000.000,00	0,00030	6.000,00
Até 60.000.000,00	0,00020	12.000,00
Até 200.000.000,00	0,00012	24.000,00
+ de 200.000.000,00	0,00018	36.000,00

## QUADRO VI

Mapa do Volume de Produção

N.º	Descrição dos trabalhos	Categorias e subcategorias	Dono da obra	Valor contratual	Localização	Prazo de execução

## Quadro VII

Categorias e Subcategorias de Obras Públicas

Categorias		Subcategorias	
I	Edifícios e Monumentos	1. <sup>a</sup>	Edifícios
		2. <sup>a</sup>	Monumentos
		3. <sup>a</sup>	Estruturas de betão amado e pré-esforçado
		4. <sup>a</sup>	Estruturas metálicas
		5. <sup>a</sup>	Demolições
		6. <sup>a</sup>	Trabalho de carpintaria e de toscos e de limpos
		7. <sup>a</sup>	Caixilharias metálicas e vidros
		8. <sup>a</sup>	Pinturas e outros revestimentos correntes
		9. <sup>a</sup>	Limpeza e conservação de edifícios
		10. <sup>a</sup>	Prefabricação e montagem de edifícios
		11. <sup>a</sup>	Colocação de betões por processos especiais
		12. <sup>a</sup>	Isolamento e impermeabilização
		13. <sup>a</sup>	Instalações eléctricas em edifícios
		14. <sup>a</sup>	Canalização de água e esgotos
II	Obras de Urbanização	1. <sup>a</sup>	Arruamentos em zonas urbanas
		2. <sup>a</sup>	Parques e ajardinamentos
		3. <sup>a</sup>	Canalização de água, esgotos e drenagens
		4. <sup>a</sup>	Sinalização e equipamento
		5. <sup>a</sup>	Terraplanagens

Categorias		Subcategorias	
III	Vias de comunicação	1. <sup>a</sup>	Estradas
		2. <sup>a</sup>	Caminhos-de-ferro
		3. <sup>a</sup>	Aeródromos
		4. <sup>a</sup>	Pontes metálicas
		5. <sup>a</sup>	Pontes de betão armado e pré-fabricado
		6. <sup>a</sup>	Protecção e pinturas de pontes
		7. <sup>a</sup>	Pontes de alvenaria e cantaria
		8. <sup>a</sup>	Pontes de madeira
		9. <sup>a</sup>	Obras de arte não especiais
		10. <sup>a</sup>	Sinalização e equipamento rodoviário
		11. <sup>a</sup>	Sinalização e equipamento de aeródromos
		12. <sup>a</sup>	Túneis
IV	Instalações	1. <sup>a</sup>	Redes de baixa tensão uso doméstico
		2. <sup>a</sup>	Telecomunicações
		3. <sup>a</sup>	Serviços electrónicos de vigilância
		4. <sup>a</sup>	Instalações de iluminação e serviços
		5. <sup>a</sup>	Rede de Gás em edifícios
		6. <sup>a</sup>	Ascensores
		7. <sup>a</sup>	Ventilação e condicionamento de ar
V	Obras Hidráulicas	1. <sup>a</sup>	Hidráulica fluvial
		2. <sup>a</sup>	Hidráulica marítima
		3. <sup>a</sup>	Drenagens
		4. <sup>a</sup>	Aproveitamentos hidráulicos
		5. <sup>a</sup>	Dragagens
		6. <sup>a</sup>	Equipamento hidromecânico
		7. <sup>a</sup>	Equipamento a incorporar em obras hidráulicas
		8. <sup>a</sup>	Redes e canalizações de água e esgotos
VI	Fundações e Captações de Água	1. <sup>a</sup>	Sondagens geológicas e geotécnicas
		2. <sup>a</sup>	Fundações de obras hidráulicas, incluindo injeções e consolidações
		3. <sup>a</sup>	Fundações especiais de pontes e edifícios
		4. <sup>a</sup>	Estacas
		5. <sup>a</sup>	Muros de suporte, incluindo injeções e consolidações
		6. <sup>a</sup>	Furos de captação de água