

## INVITATION A SOUMISSIONNER (RFP)

NOM & ADRESSE DE L'ENTREPRISE	Date : <b>12/02/2020</b>
	Référence : <b>92389/RFP/PNUD GUINEE/2020</b>

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission au titre de :

**RECRUTEMENT D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION DEVANT REALISER DES CAMPAGNES DE SENSIBILISATION DE MASSE SUR L'IMPORTANCE DE LA PAIX ET DE LA COHESION SOCIALE, A TRAVERS LES MESSAGES TELEPHONIQUES (SMS), LES RESEAUX SOCIAUX ET AU SEIN DES MAISONS DE JEUNES**

Suivant les Termes de Référence (TDRs) **ci-dessous** (Annexe 1).

Veuillez utiliser le formulaire figurant dans l'annexe 2 jointe aux présentes pour les besoins de la préparation de votre soumission.

Les offres techniques et financières doivent être soumises jusqu'au **6 mars 2020 à 00 h00, heure de Conakry**, *uniquement par email* à l'adresse suivante : [offres.gn@undp.org](mailto:offres.gn@undp.org)

**Et en Objet la référence l'appel d'offre : 67437/RFP/PNUD GUINEE/2020.**

Dans l'hypothèse où vous auriez besoin d'explications, nous vous invitons à transmettre vos questions à l'adresse email suivante : [info.offres.gn@undp.org](mailto:info.offres.gn@undp.org)

Votre soumission doit être rédigée en **Français** et assortie d'une durée de validité minimum de **120 (cent vingt) jours**.

Dans le cadre de la préparation de votre soumission, il vous appartiendra de vous assurer qu'elle parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les soumissions qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte.

Les services proposés seront examinés et évalués en fonction de l'exhaustivité et de la conformité de la soumission et du respect des exigences indiquées dans la RFP et dans l'ensemble des autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

La soumission qui répondra à l'ensemble des exigences, satisfera l'ensemble des critères d'évaluation et possèdera le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée aux fins d'attribution du contrat. Toute offre qui ne répondra pas aux exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée.

Aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la soumission. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou des biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout contrat ou bon de commande qui sera délivré au titre de la présente RFP sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. Le simple dépôt d'une soumission emporte acceptation sans réserve par le prestataire de services des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Veuillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque soumission ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et au dépôt d'une soumission par le prestataire de services, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

La procédure de contestation que le PNUD met à la disposition des fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante :  
<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>.

Le PNUD encourage chaque prestataire de services potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFP.


Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à prévenir, identifier et sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant :  
[http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement

### Description des exigences

Contexte	Voir les Termes de Référence
Brève description des services requis	<p>D'une manière générale, il s'agira de sensibiliser les populations des cinq communes de Conakry à travers des campagnes de promotion de la paix et de la cohésion sociale en période électorale à travers les messages téléphoniques (sms), les réseaux sociaux et les maisons de jeunes qui constituent les canaux de communication les plus utilisés.</p> <p>Spécifiquement il s'agit de :</p> <p>Elaborer la stratégie et le chronogramme de mise en œuvre des activités ;</p> <p>Proposer des messages de paix et de cohésion sociale, à véhiculer pendant les campagnes de sensibilisation ;</p> <p>Identifier un ou deux opérateurs téléphoniques pour relayer les SMS de sensibilisation sur la paix et la cohésion sociale aux populations ;</p> <p>Organiser des séances de sensibiliser sur la paix en période électorale dans les maisons des jeunes des cinq communes de Conakry</p>
Liste et description des produits attendus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une note méthodologique détaillée incluant une stratégie et un chronogramme des activités, les messages de sensibilisation.</li> <li>• Un rapport intermédiaire (en format papier et électronique).</li> <li>- Un rapport final, format électronique et papier et un résumé en Power Point</li> </ul>
Personne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services	Safiatou Kaba , Point focal genre
Fréquence des rapports	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A la fin de chaque livrable</li> </ul>
Exigences en matière de rapport d'avancement	Le rapport à présenter suivant les délais pour chaque livrables repris dans les termes de références
Lieu des prestations	Conakry
Durée prévue des prestations	60 jours
Date de commencement prévue	Immédiat
Date-limite d'achèvement	Au plus tard 60 jours à compte la date de démarrage (mis dans le contrat)
Exigences particulières en matière de sécurité	N/A
Calendrier d'exécution indiquant la composition et la chronologie des activités/sous-activités	A proposer par le soumissionnaire.
Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requis</li> </ul>

Devise de la soumission	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GNF</li> </ul>
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables</li> </ul>
Durée de validité des soumissions (à compter du dernier jour de dépôt des soumissions)	<input type="checkbox"/> 120 jours <p>Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.</p>
Soumissions partielles	<input type="checkbox"/> Interdites
Conditions de paiement	<p>Sous trente (30) jours à compter de la date à laquelle les conditions suivantes seront respectées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'acceptation écrite par le PNUD de la qualité des prestations (et non pas leur simple réception) ; et</li> <li>• La réception de la facture du prestataire de services.</li> </ul>
Personne(s) devant examiner/inspecter/approuver les prestations/les services achevés et autoriser le versement du paiement	Safiatou Kaba , Point focal genre
Type de contrat devant être signé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat de fourniture de biens et /ou de service</li> </ul>
Critère d'attribution du contrat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Score combiné le plus élevé (l'offre technique comptant pour 70 % et le prix pour 30 %) ;</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>Acceptation des conditions générales des contrats (biens et/ou services)</b></p> <p><b>L'Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC) par le soumissionnaire est un critère d'attribution du marché. Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission.</b></p> <p>Suivre le lien ci-après pour le modèle de contrat avec les conditions générales :  <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a></p> <div style="text-align: center;">   01-Conditions générales du PNUD </div>

<sup>1</sup> L'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les services.

Critère d'évaluation de la soumission

**Soumission technique (70 %) – Voir détail ci-dessous**

Critères de notation technique	Scores maximum
<b>EXPERIENCE DE L'AGENCE ET METHODOLOGIE</b>	<b>60</b>
Expérience de l'agence dans l'organisation des campagnes de sensibilisation à des périodes électorales ;	20
Compréhension des TDR, analyse des forces, faiblesses et propositions de solution	10
Méthodologie proposée : pertinence et cohérence ; adéquation des moyens mis en œuvre.	30
<b>EXPERIENCE DE L'EQUIPE D'EXPERTS</b>	<b>40</b>
<b>Expert Principal, (1) :</b>	<b>20</b>
Diplôme Bac+4 (minimum) en Sciences Humaines et sociales, Option : communication pour le développement ... ou tout autre domaine similaire	05
Expérience de 5 ans minimum dans l'organisation des campagnes de sensibilisation à l'endroit des jeunes et des femmes ;	05
Expérience spécifique dans les activités similaires	10
<b>Experts Associés (2) :</b>	<b>20</b>
Diplôme Bac+3 (minimum) en Sciences Humaines et sociales, Option : communication pour le développement ou tout autre domaine similaire	05
Expérience professionnelle de 2 ans minimum	05
Expérience spécifique dans les activités similaires	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**La note technique totale obtenue sera pondérée à 70%**

*Pour être techniquement qualifiée, la proposition technique doit obtenir au moins 70% de la note technique totale*

**Soumission financière (30 %)**

A calculer en comparant le prix de la soumission par rapport au prix le plus bas des soumissions reçues par le PNUD.

La note financière sera calculée sur la base de la formule suivante : **Note financière A= (Offre la moins disante/Offre de A) x 30**

Le PNUD attribuera le contrat à :

- **Un seul Cabinet/prestataire**

**Type de contrat à signer :** Contrat de fourniture de bien et/ou service  
Fiche descriptive du contrat (Biens et-ou Services) du PNUD

Annexes de la présente RFP

- Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2)
- Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOR détaillés (Annexe 1)</li> </ul>
<p>Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement)<sup>2</sup></p>	<p><a href="mailto:Info.offres.gn@undp.org">Info.offres.gn@undp.org</a></p> <p>Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de dépôt des soumissions, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux soumissionnaires.</p>
<p>Documents requis qui doivent être fournis pour établir l'admissibilité des soumissionnaires (sous la forme de « copies certifiées conformes » uniquement)</p> <p><i>Il est à noter que la transmission de ces documents est obligatoire et éliminatoire</i></p> <p><i>Le PNUD se réserve le droit, en cas d'absence des autres documents d'adresser un courrier électronique aux soumissionnaires concernés pour leur demander de les fournir dans un délai déterminé ; après ce délai, le soumissionnaire pourra être éliminé si les documents ne sont pas fournis.</i></p>	<p>Le soumissionnaire devra fournir les documents suivants (conditions 'éligibilité) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Une présentation de l'entreprise avec une note méthodologique suivant les exigences reprises en annexe 02 - Formulaire de la présentation de la soumission ;</li> <li>2. Une attestation d'immatriculation de l'entreprise (Numéro de Registre de commerce ou équivalent), ainsi que les statuts ou tout document équivalent si le soumissionnaire n'est pas une société ;</li> <li>3. Le document d'identification nationale ou équivalent ; Licence d'exploitation ou autre document légal autorisant l'entreprise à exercer ou équivalent (<b>Pas obligatoire</b>) ;</li> <li>4. Un tableau reprenant une liste des prestations similaires durant les 3 dernières années et la valeur de leurs contrats (<b>Nom de l'entreprise, intitulé du projet/mission, montant du marché, contacts des clients avec leurs noms, adresses email et numéro de téléphone</b>) ;</li> <li>5. Des coordonnées des personnes ou institutions auprès desquelles les références peuvent être vérifiées (adresses email, numéros de téléphone, fonction,) ;</li> <li>6. Fournir une liste détaillée des experts qui seront affectés à cette mission, leurs responsabilités respectives ainsi que leurs qualifications (<b>Joindre le CV de chacun</b>) ;</li> <li>7. Les états financiers certifiés les plus récents (état des résultats et bilan), au titre des 2 dernières années démontrant de la capacité financière du prestataire (<b>Pas obligatoire</b>) .</li> <li>8. Fournir une liste détaillée des équipements ou outils de travail disponibles pour une exécution satisfaisante du contrat (<b>Pas obligatoire</b>) .</li> </ol> <p><b>Modalités de présentation des offres</b></p> <p><b>Chaque email doit clairement indiquer en objet la référence - 92389/RFP/PNUD/GUINEE/2020.</b></p> <p><b>Structure de la soumission</b></p> <p>Tous les documents de la Soumission doivent être signés et présentés de la manière suivante : (<b>DISPOSITION OBLIGATOIRE</b>)</p> <p><b>Premier document : Offre Technique :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulaire de la présentation de la soumission signé accompagné d'une description de profil de l'entreprise (Voir annexe 2) ;</li> <li>2. Documents requis établissant l'admissibilité : (Voir point ci-dessus ; avec les annexes concernées</li> </ol>

<sup>2</sup> La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

**Deuxième (2<sup>ème</sup>) document : Offre Financière :**

Voir Formulaire en annexe 3

## Termes de référence (TOR)<sup>3</sup>

### Projet d'appui aux Femmes Leaders Communautaires pour la prévention des éventuels conflits liés aux élections législatives et Présidentielles de 2020

#### TERMES DE REFERENCE

**POUR LE RECRUTEMENT D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION DEVANT REALISER DES CAMPAGNES DE SENSIBILISATION DE MASSE SUR L'IMPORTANCE DE LA PAIX ET DE LA COHESION SOCIALE, A TRAVERS LES MESSAGES TELEPHONIQUES (SMS), LES RESEAUX SOCIAUX ET AU SEIN DES MAISONS DE JEUNES**

#### I. Information sur la position

**Intitulé du Poste/Service attendu :** Recrutement d'une agence de communication devant réaliser des campagnes de sensibilisation de masse sur l'importance de la paix et de la cohésion sociale, à travers les messages téléphoniques (sms), les réseaux sociaux et au sein des maisons de jeunes.

**Nombre de postes :** 1

**Niveau du (des) Poste (s) ou Prestation (Local ou International) :** Local

**Nature de la consultation (Support/ Substance) :** Support

**Type de contrat :**

**Type d'affectation (Home based ou sur site) :** sur site

**Lieu d'affectation :** Conakry

**Durée de la mission :** 60 Jours

**Date estimative de démarrage de la mission :** mi-février 2020

#### II. Contexte

La Guinée s'apprête à entrer dans une période électorale à la faveur des élections législatives prévues pour le 16 février 2020 et les présidentielles en octobre 2020. Historiquement, les élections sont des moments de cristallisation des tensions qu'elles soient politiques, ethniques ou sociales. En effet, les élections antérieures ont enregistré des moments de troubles politiques et sociaux violents qui ont constitué une menace pour la paix et la stabilité du pays. Prévues donc en 2020, les prochaines législatives et présidentielles pourraient ne pas déroger à la règle surtout que le débat sur une éventuelle réforme constitutionnelle soulève déjà les passions.

<sup>3</sup> Le présent document est un guide destiné aux services demandeurs afin de leur aider à rédiger les TOR de la RFP en faisant des suggestions quant à leur contenu. Le présent document ne doit pas être communiqué aux soumissionnaires dans son état actuel. Les TOR qui seront rédigés par le service demandeur sont ceux qui devront être annexés à la présente partie de la RFP.



L'absence de consensus entre les acteurs politiques sur la crédibilité du processus électoral est un facteur de risque de conflits. Il en est de même pour l'ethnisation des débats, un phénomène qui n'a cessé de se développer au cours des dernières décennies avec pour conséquence immédiate le renforcement de l'ethnocentrisme et le repli identitaire. Malheureusement, les médias et les réseaux sociaux servent souvent de relais aux discours haineux, ethnocentriques et violents prononcés par certains acteurs de la scène politique et des partisans. Des discours nocifs, qui contribuent à exacerber la culture de la violence communautaire, de l'intolérance, ainsi que l'esprit de défiance envers les services de sécurité qui sont considérées comme des 'ennemis' à abattre par les jeunes impliqués dans les manifestations politiques violentes. C'est d'ailleurs les affrontements entre les forces de sécurité et les jeunes hommes et femmes qui entraînent la majorité des cas de pertes en vies humaines et de destructions de biens pendant la période électorale.

Il existe également d'autres facteurs liés au contexte socio-économique du pays qui contribuent à renforcer le sentiment de frustration et d'exclusion chez les jeunes femmes et hommes. L'absence d'espaces de dialogue et la faible implication des acteurs communautaires, notamment les jeunes et les femmes dans la prévention et la résolution des conflits en milieu communautaire.

Au vu des facteurs à risque de conflits mentionnés plus haut, il est à craindre une recrudescence de la violence pendant les prochaines échéances électorales. Ainsi, le PNUD et l'UNICEF en collaboration avec le Ministère de l'Action Sociale, de la Promotion Féminine et de l'Enfance, envisagent *l'organisation des campagnes de sensibilisation de masse sur l'importance de la paix et de la cohésion sociale, à travers les messages téléphoniques (sms), les réseaux sociaux et au sein des maisons de jeunes*. Elle s'inscrit dans le cadre du « **Projet d'appui aux femmes leaders communautaires pour la prévention des éventuels conflits liés aux élections législatives et présidentielles de 2020** », qui vise à renforcer les systèmes communautaires de prévention et résolution de conflits, notamment par la participation et l'engagement des femmes et jeunes filles leaders en milieux communautaires, dans les cinq communes de Conakry.

Pour cela, le PNUD et l'UNICEF font appel à l'expertises et compétences d'une agence de communication pour promouvoir la culture de la paix et de la cohésion sociale.

### III. OBJECTIF :

D'une manière générale, il s'agira de sensibiliser les populations des cinq communes de Conakry à travers des campagnes de promotion de la paix et de la cohésion sociale en période électorale à travers les messages téléphoniques (sms), les réseaux sociaux et les maisons de jeunes qui constituent les canaux de communication les plus utilisés.

Spécifiquement il s'agit de :

- Elaborer la stratégie et le chronogramme de mise en œuvre des activités ;
- Proposer des messages de paix et de cohésion sociale, à véhiculer pendant les campagnes de sensibilisation ;
- Identifier un ou deux opérateurs téléphoniques pour relayer les SMS de sensibilisation sur la paix et la cohésion sociale aux populations ;

- Organiser des séances de sensibiliser sur la paix en période électorale dans les maisons des jeunes des cinq communes de Conakry ;

#### IV. MISSION DE L'AGENCE DE COMMUNICATION

L'objet de la prestation de services est de contribuer à la promotion de la paix sensible au genre et la cohésion sociale en période électorale dans les cinq communes de la capitale.

La mise en œuvre de cette activité sera supervisée conjointement par le Fonds des Nations unies pour l'enfance (UNICEF) et le Programme des Nations-Unies pour le Développement (PNUD). A ce titre, les tâches assignées aux prestataires sont les suivantes :

- Définir la méthodologie de mise en œuvre des campagnes de sensibilisation ;
- Elaborer les messages à véhiculer pendant les campagnes de sensibilisation et les partager pour validation ;
- Tenir des séances de sensibilisation sur la paix et la cohésion sociale dans les maisons des jeunes des cinq communes de Conakry ;
- Rédiger et soumettre les rapports

#### V : LIVRABLES :

ECHÉANCE	LIVRABLES	POURCENTAGE
1	Une note méthodologique détaillée incluant une stratégie et un chronogramme des activités, les messages de sensibilisation.	35%
2	Un rapport intermédiaire (en format papier et électronique).	35%
3	Un rapport final, format électronique et papier et un résumé en Power Point	30%
	<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

#### VI. Durée de la mission

La durée de la mission est de soixante (60) jours ouvrables de mission à Conakry soit deux mois.

#### VII : Profils de l'agence et dossiers de candidature

Pour mener à bien ces campagnes de sensibilisation, le PNUD et l'UNICEF souhaitent recourir aux services d'une agence de communication disposant d'expertises dans le domaine de la communication à l'endroit de la jeunesse et des femmes et qui travaillera sous leur supervision.

Les dossiers de candidatures des agences intéressées devront comporter une offre technique et une offre financière.

L'offre technique comprendra :

- Une lettre de candidature exprimant l'intérêt de l'agence et ses capacités à réaliser la campagne de sensibilisation, adressée à Monsieur le Représentant Résident Adjoint du PNUD ;
- Une brève présentation de l'expérience de l'agence dans le domaine de la mission ;
- La méthodologie à adopter pour la mise en œuvre de cette campagne ;
- Un CV détaillé du/de la Directeur/trice de l'agence / des experts associés ;
- Des attestations de services rendus ou de travail.

L'offre financière doit prendre en compte tous les moyens requis pour assurer la mission demandée, y compris la logistique.

### **VIII : CRITERES D'EVALUATION**

Les candidats seront évalués sur la base de leurs offres techniques et financières.

L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques précèdera l'ouverture des offres financières.

La proposition technique est évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence. Des points sont attribués conformément au tableau de critères de notation (ci-dessous). Les candidatures ayant obtenu une note technique de 70 points sont qualifiées pour l'étape d'évaluation financière. Cette note technique est pondérée à 70%.

Dans un deuxième temps de l'évaluation, les offres financières sont comparées.

Cette note financière combinée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : Note financière A = [(Offre financière le moins disant) / Offre financière de A] x 30

Le Contrat est attribué à l'agence ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%).

<b>Critères de notation technique</b>	<b>Scores maximum</b>
<b>EXPERIENCE DE L'AGENCE ET METHODOLOGIE</b>	<b>60</b>
Expérience de l'agence dans l'organisation des campagnes de sensibilisation à des périodes électorales ;	20
Compréhension des TDR, analyse des forces, faiblesses et propositions de solution	10
Méthodologie proposée : pertinence et cohérence ; adéquation des moyens mis en œuvre.	30
<b>EXPERIENCE DE L'EQUIPE D'EXPERTS</b>	<b>40</b>
<b>Expert Principal, (1) :</b>	<b>20</b>
Diplôme Bac+4 (minimum) en Sciences Humaines et sociales, Option : communication pour le développement ... ou tout autre domaine similaire	05
Expérience de 5 ans minimum dans l'organisation des campagnes de sensibilisation à l'endroit	05

des jeunes et des femmes ;	
Expérience spécifique dans les activités similaires	10
<b>Experts Associés (2) :</b>	<b>20</b>
Diplôme Bac+3 (minimum) en Sciences Humaines et sociales, Option : communication pour le développement ou tout autre domaine similaire	05
Expérience professionnelle de 2 ans minimum	05
Expérience spécifique dans les activités similaires	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

FORMULAIRE DE PRESENTATION DE LA SOUMISSION <sup>4</sup>

**(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du prestataire de services<sup>5</sup>)**

[Insérez le lieu et la date]

A : [insérez le nom et l'adresse du coordonateur du PNUD]

Chère Madame/Cher Monsieur,

Le soumissionnaire soussigné accepte par les présentes de fournir les prestations suivantes au PNUD conformément aux exigences définies dans la RFP en date du [précisez la date] et dans l'ensemble de ses annexes, ainsi qu'aux dispositions des conditions contractuelles générales du PNUD.

<b>Nom de l'organisation/la société soumissionnaire :</b>	
<b>Pays d'immatriculation :</b>	
<b>Nom de la personne à contacter au titre de la présente soumission :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Téléphone/fax :</b>	
<b>Courrier électronique :</b>	

**A. Qualifications du prestataire de services**

*Le soumissionnaire doit décrire et expliquer les raisons pour lesquelles il est le mieux à même de répondre aux exigences du PNUD en indiquant ce qui suit :*

- a) Profile – décrivant la nature de l'activité, le domaine d'expertise, les licences, certifications, accréditations ;*
- b) Licences commerciales – documents d'immatriculation, attestation du paiement des impôts, etc. ;*
- c) Etats financiers vérifiés les plus récents – état des résultat et bilan pour témoigner de sa stabilité financière, de sa liquidité, de sa solvabilité et de sa réputation sur le marché, etc. ;*
- d) Antécédents – liste des clients ayant bénéficié de prestations similaires à celles que demande le PNUD, contenant une description de l'objet du contrat, de la durée du contrat, de la valeur*

<sup>4</sup> Ceci sert de guide au soumissionnaire dans le cadre de la préparation de sa soumission.

<sup>5</sup> Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.

- du contrat et des références à contacter ;
- e) Certificats et accréditations – y compris les certificats de qualité, les enregistrements de brevets, les certificats de viabilité environnementale, etc.
  - f) Déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.

**B. Méthodologie proposée pour la fourniture des services**

*Le soumissionnaire doit décrire la manière dont il entend répondre aux exigences du PNUD en fournissant une description détaillée des modalités d'exécution essentielles, des conditions d'information et des mécanismes d'assurance de la qualité qui seront mis en œuvre et en démontrant que la méthodologie proposée sera adaptée aux conditions locales et au contexte des prestations.*

**C. Qualifications du personnel clé**

*Si la RFP en fait la demande, le prestataire de services doit fournir :*

- a) les noms et qualifications des membres du personnel clé qui fourniront les services, en indiquant qui assumera les fonctions de chef d'équipe, qui aura un rôle de soutien, etc. ;
- b) des CV témoignant des qualifications des intéressés doivent être fournis si la RFP en fait la demande ; et
- c) la confirmation écrite par chaque membre du personnel qu'il sera disponible pendant toute la durée du contrat.

**D. Tableau de conformité aux autres conditions et exigences connexes**

Autres informations concernant notre offre de prix :	Vos réponses		
	Oui, nous nous y conformerons	Non, nous ne pouvons-nous y conformer	Si vous ne pouvez pas vous y conformer, veuillez faire une contre-proposition
Délai d'exécution de la mission			
Conformité aux termes de référence ;			

Validité de l'offre			
<p>Acceptation de la totalité des conditions générales du PNUD reprises en Annexe 4</p> <p><b>L'Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC) par le soumissionnaire est un critère d'attribution du marché. Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission.</b></p> <p>Suivre le lien ci-après pour le modèle de contrat avec les conditions générales :</p> <p><a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a></p>			

*[Nom et signature de la personne habilitée par le prestataire de services]*

*[Fonctions]*

*[Date]*

### FORMULAIRE DE PRESENTATION DE L'OFFRE FINANCIERE

Le soumissionnaire doit fournir obligatoirement la soumission financière dans une enveloppe séparée de la soumission technique, de la manière indiquée dans les instructions destinées aux soumissionnaires.

La soumission financière doit contenir la composition détaillée des coûts. Fournissez des chiffres séparés pour chaque regroupement ou catégorie fonctionnel.

Tous les soumissionnaires devront présenter leurs offres suivant le format ci-dessous au risque de ne pas considérer leur offre financière en cas de déviation.

#### A. Ventilation des coûts par prestation\*

SN	Produits livrables <i>[énumérez-les tels qu'ils figurent dans les Termes de Références]</i>	Pourcentage du prix total	Prix (forfaitaire, tout compris)
1			
2			
3			
<b>Total</b>		<b>100 %</b>	<b>USD</b>

*\*Ceci servira de fondement aux tranches de paiement*

#### B. Ventilation des coûts par élément de coût

Les soumissionnaires doivent fournir la composition des coûts au titre des prix indiqués ci-dessus pour chaque produit livrable à l'aide du format de présentation qui suit. Le PNUD utilisera la composition des coûts dans le cadre de l'évaluation du caractère raisonnable du prix, ainsi que pour le calcul du prix si les parties conviennent d'ajouter de nouveaux produits livrables au contenu des services.

Description de l'activité	Rémunération par unité de temps (par ex., jour, mois, etc.)	Période totale d'engagement	Nombre d'employés	Tarif total pour la période
<b>I. Services fournis par le personnel</b>				
Expert confirmé 1				
Expert confirmé 2				



Expert confirmé 3				
Autres si nécessaire				
<b>II. Frais (à déterminer par rapport à la mission et aux TDRs)</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6. Autres				
<b>III. Autres coûts connexes</b>				

*[Nom et signature de la personne habilitée par le prestataire de services]*  
*[Fonctions]*  
*[Date]*

## Contrat de Services Professionnels



01-Prest-Modele-Contrats biens et Services



01-Conditions

générales du PNUD

### Contrat type de fourniture de biens et/ou services entre le Programme des Nations Unies pour le développement et [insérez le nom du Prestataire]-

1. Pays dans lequel les biens seront livrés et/ou les services seront fournis :	
2. PNUD <input type="checkbox"/> Demande de prix <input type="checkbox"/> Demande de proposition <input type="checkbox"/> Appel d'offres <input type="checkbox"/> Contrat de gré à gré Numéro et date :	
3. Référence du contrat (par ex., numéro d'attribution du contrat) :	
4. Contrat à long terme (« LTA »): <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> cochez la case appropriée	
5. Objet du contrat : <input type="checkbox"/> biens <input type="checkbox"/> services <input type="checkbox"/> biens et services	
6. Type de services :	
7. Date d'entrée en vigueur du contrat :	8. Date d'expiration du contrat :
9. Montant total du contrat : [insérez la devise et le montant en chiffres et en lettres] 9a. Acompte : [insérez la devise et le montant en chiffres et en lettres ou indiquez « sans objet »]	
10. Valeur totale des biens et/ou services : <input type="checkbox"/> inférieure à 50.000 USD (services uniquement) – Les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats institutionnels ( <i>de minimis</i> ) sont applicables. <input type="checkbox"/> inférieure à 50.000 USD (biens ou biens et services) – Les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats sont applicables. <input type="checkbox"/> égale ou supérieure à 50.000 USD (bien et/ou services) – Les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats sont applicables.	
11. Méthode de paiement : <input type="checkbox"/> prix forfaitaire <input type="checkbox"/> remboursement des coûts	
12. Nom du Prestataire : Adresse :  Pays d'immatriculation : Site Web :	

<p><b>13. Personne référente du Prestataire :</b>  Fonctions :  Adresse :</p> <p>Numéro de téléphone :  Fax :  Courrier électronique :</p>
<p><b>14. Personne référente du PNUD :</b>  Fonctions :  Adresse :</p> <p>Numéro de téléphone :  Fax :  Courrier électronique :</p>
<p><b>15. Compte bancaire du Prestataire sur lequel les paiements doivent être effectués :</b>  Bénéficiaire :  Nom du compte :  Numéro du compte :  Nom de la banque :  Adresse de la banque :  Code SWIFT de la banque :  Code de la banque :  Instructions d'acheminement des paiements :</p>

Le présent Contrat se compose des documents suivants qui, en cas de contradiction, prévaudront les uns sur les autres selon l'ordre suivant :

1. la présente fiche descriptive (la « Fiche descriptive ») ;
2. les Conditions particulières du PNUD [supprimez si sans objet] ;
3. [les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats] [les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats institutionnels (*de minimis*)] [choisissez les Conditions générales applicables en fonction de la valeur totale du Contrat et supprimez les crochets] ;
4. les Termes de référence (TOR) et le Calendrier de paiement, incluant la description des services, les produits livrables et les objectifs de réalisation visés, les délais, le calendrier de paiement et le montant total du Contrat [supprimez si sans objet] ;
5. le Cahier des charges techniques des biens [supprimez si sans objet] ;
6. la Proposition technique et la Proposition financière du Prestataire, en date du [insérez la date], telles que clarifiées par le procès-verbal approuvé de la réunion de négociation, en date du [insérez la date] ; ces documents ne sont pas joints à la présente Fiche descriptive mais connus des Parties et en leur possession, et font partie intégrante du présent Contrat ;

7. les Prix réduits [à utiliser lorsque le Prestataire est engagé sur la base d'un LTA ; supprimez si sans objet].

Les documents qui précèdent, qui sont incorporés au Contrat par renvoi, constitueront l'intégralité du contrat entre les Parties (le « Contrat »), et remplaceront le contenu des autres négociations et/ou contrats, oraux ou écrits, se rapportant à l'objet du présent Contrat.

Le présent Contrat entrera en vigueur à la date de la dernière signature de la Fiche descriptive par les représentants des Parties dûment habilités à cette fin, et prendra fin à la Date d'expiration du Contrat indiquée sur la Fiche descriptive. Le présent Contrat ne peut être modifié s'il n'a pas fait l'objet d'un amendement signé par les représentants des Parties dûment habilités à cette fin.

**EN FOI DE QUOI**, les soussignés, dûment habilités par les Parties, signent le présent Contrat au nom des Parties au lieu et à la date indiqués ci-dessous.

Pour le Prestataire		Pour le PNUD	
Signature :		Signature :	
Nom :		Nom :	
Fonctions :		Fonctions :	
Date:		Date:	

## CONDITIONS CONTRACTUELLES GÉNÉRALES DU PNUD POUR LES SERVICES PROFESSIONNELS



01-Conditions  
générales du PNUD

**L'Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC) par le soumissionnaire est un critère d'attribution du marché. Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission.**

Suivre le lien ci-après pour le modèle de contrat avec les conditions générales :  
<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>