



## Preguntas y Respuestas

### A

### Solicitud de Cotización a N° CHL/SDC/017/2020

#### “Desarrollo y entrega total de Subdominio que se alojará en Dominio Institucional del Instituto Nacional de la Juventud”

Santiago, jueves 27 de febrero de 2020

1. ¿Cuál es el plazo estimado de ejecución del proyecto?

**R: De marzo a diciembre (10 meses)**

2. ¿Cuál es el presupuesto disponible para el proyecto?

**R: No se brindan montos para mantener transparencia y libre competencia, debe cotizar por lo que usted cobra por lo que se solicita.**

3. ¿Se realizará reunión para revisar el requerimiento funcional técnico previo a la entrega de la propuesta?

**R: No**

4. ¿Se puede proponer un CMS tipo WordPress?

**R: Posee un gestor de contenidos**

5. Cantidad de usuarios diarios y totales estimados

**R: Mensual (Enero 2020)**

Usuarios: 25.172

Número de visitas a páginas: 100.019

Anual (2019)

Usuarios: 532.227

Número de visitas a páginas: 2.175.489

Promedio diario usuarios (2019): 1.834



6. ¿Se desplegará la aplicación sobre alguna arquitectura en particular ya definida? ¿cantidades de nodos? ¿existencia de balanceadores? ¿filestorage? ¿nodos activo-activo?, etc.  
**R: Virtualización con sistema Proxmox, sin filestorage máquina virtual única en servidor sin redundancia.**
7. ¿Podrían suministrar el manual de imagen y estilo al que deberá ceñirse el sitio?  
**R: No está disponible**
8. El diseño se menciona que lo hará INJUV. ¿Se refiere a diseño gráfico? ¿cómo impacta o que consideración a nivel de tiempos hay que tener? ¿estará listo para la partida? ¿En qué formato se entregará (html, css,? ai, otros archivos gráficos de presentación)?  
**R: Se refiere a diseño gráfico**
9. En el anexo 2 se menciona "Muestras iniciales del desarrollo de la plataforma y garantías de calidad". Favor ejemplificar o profundizar a que se refieren dichas muestras y/o garantías.  
**R: Información relacionada con el servicio post venta para garantizar el correcto traspaso de a la información.**
10. En el anexo 2 se menciona entrega en 30 días. Confirmar si son hábiles o corridos y si incluye el tiempo de despliegue en vuestras plataformas y/o capacitación.  
**R: 30 hábiles**
11. Favor confirmar quien realiza el despliegue en los servidores de INJUV y si entregarán credenciales para acceso remoto para dicha actividad o deberá realizarse en forma presencial en vuestras dependencias.  
**R: El funcionario encargado de servidores y redes es el responsable , y las revisión solo puede realizarse en forma presencial**
12. En relación al Anexo 3, confirmar quien debe asumir los costos de transferencia vía SWIFT o en caso de cuenta en Chile si se hará transferencia directa a cuenta corriente.  
**R: Transferencia directa a cuenta corriente**
13. ¿Cuál será la composición y disponibilidad del equipo de INJUV como contraparte para el proyecto?  
**R: La contraparte técnica es el Jefe del Departamento de Informática y la contraparte administrativa es el Jefe de Coordinación Programática.**



*Al servicio  
de las personas  
y las naciones*

**14.** ¿Cuál será el plazo de respuesta/aprobación por parte de INJUV de los distintos entregables intermedios y finales?

**R:** La planificación producto se entrega una vez adjudica la licitación en coordinación con la contraparte.

**15.** En algunas secciones se mencionan frases como la siguiente "Evaluar replicar módulo de administración del actual sistema tarjeta joven". ¿Se entregará código o documentación de la funcionalidad a replicar?

**R:** Sí, existirá documentación del código desarrollado, lo anterior hace énfasis al marco de funcionalidad.



Unidad de Adquisiciones