ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ: Заинтересованным организациям	**ДАТА:** 03 марта 2020 года
	ССЫЛКА: RFP/005/20 – Разработка и внедрение интегрированной системы менеджмента Агентства государственных услуг.

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое предложение на разработку и внедрение интегрированной системы менеджмента Агентства государственных услуг.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2.

Предложения могут быть представлены не позднее ***18.00 часов местного (Ташкентского) времени ---19 марта 2020 года*** по электронной почте или почтовым курьером или факсом по указанному ниже адресу:

Программа Развития ООН (ПРООН)
Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100029
ул. Т. Шевченко, 4
Отдел закупок ПРООН в РУ

Адрес для подачи предложения по электронной почте: bids.uz@undp.org

Ваше Предложение должно быть составлено на английском или русском языке, и быть действительным в течение минимального периода ***90 календарных дней*** с даты вскрытия предложений. Предложения, представленные на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на английский или русский язык. В случае каких-либо расхождений в предложениях, предложение на русском языке будет превалировать.

При подготовке Предложения, Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое.

Предложения, полученные ПРООН после указанного срока сдачи, вне зависимости от причины такой задержки, не будут допущены для рассмотрения. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата. Если Вы отправляете Ваше Предложение по электронной почте, просьба обеспечить, чтобы оно было подписано уполномоченным лицом, заверено печатью и сохранено в формате .pdf, без вирусов или поврежденных файлов. Не подписанные и не заверенные печатью предложения могут быть отклонены ПРООН.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

КОМУ: ПРООН в Узбекистане
ВНИМАНИЮ: Отдел вскрытия предложений
ССЫЛКА: RFP/005/20 – Разработка и внедрение интегрированной системы менеджмента Агентства государственных услуг. УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: [НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]
КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: 18:00 Ташкентского времени (GMT +5),
19 марта 2020 года
«НЕ ОТКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 2.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН,

информация о котором доступна на сайте: http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,

Отдел закупок

ПРООН в Узбекистане

3 марта 2020 года

Описание требований

Контекст требования:	В рамках Программы "Совершенствование предоставление государственных услуг и повышения уровня управления в сельских районах Узбекистана"
Исполнительный партнер ПРООН:	Министерство Юстиции Республики Узбекистан
Краткое описание требуемых услуг:[1]	В целях реализации Указа Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию противодействия коррупции в Республике Узбекистан» от 27 мая 2019 года №УП-5729 и Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по внедрению на предприятиях систем управления качеством, соответствующих международным стандартам» от 22 июля 2004 года №349, Агентство государственных услуг осуществляет привлечение консалтинговой компании на выполнение работы «Разработка и внедрение интегрированной системы менеджмента Агентства государственных услуг» соответствующей требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2018». Предметом настоящего технического задания является разработка и внедрение интегрированной системы менеджмента в Центральном аппарате, 5 территориальных управлениях и 5 центрах Агентства государственных услуг (Заказчика) соответствующей требованиям международных стандартов менеджмента ISO 9001:2015 и ISO 27001:2018. Все квалификационные требования консалтинговой компании (Исполнителя) должны соответствовать или же превосходить минимальные требования, указанные в данном техническом задании.
Перечень и описание ожидаемых результатов:	Этап 1. Проведение анализа действующей на предприятии Заказчика системы менеджмента на соответствие требованиям международных стандартов; Проведение анализа структуры документов действующей системы управления; подготовка аналитического отчета по результатам диагоностики. Этап 2. Определение процессов и их взаимосвязь, ответственные за их функционирование, критериев результативности. Разработку политики и целей в области качества, правил и методов оценки рисков; Разработку проектов документированных процедур и других необходимых документов системы менеджмента, для обеспечения её соответствия

[1] *Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу*

	требованиям международных стандартов, с учетом действующего законодательства Республики Узбекистан. Этап 3. Внедрение системы менеджмента качества, приведение осуществляемых действий в соответствие с разработанной системой. Ознакомление сотрудников Центрального аппарата, 5 территориальных управлений и 5 Центров государственных услуг новым внутренним процедурам и документам в соответствии с требованиями международных стандартов. Консультирование сотрудников Заказчика по внедрению и управлению процедур системы менеджмента. Обследование фактического выполнения существующих требований, которые содержатся в документации Заказчика, в отношении управления различными направлениями его деятельности. • проведение предварительного внутреннего аудита; • подготовка отчета по проведенному аудиту; • оказание методической помощи в устранении выявленных несоответствий по результатам внутренних аудитов; • подготовка материалов для анализа со стороны высшего руководства. Оказание методической помощи в планировании, проведении и оформлении результатов внутренних аудитов. Этап 4. Консалтинговое сопровождение при проведении сертификационного аудита системы менеджмента Заказчика на соответствие требованиям стандартов ISO 9001 и ISO 27001.
Лицо, которое контролирует работу/исполнение контракта со стороны Поставщика услуг:	Программный координатор проекта
Частота представления отчетности	Согласно техническому заданию
Требования отчетности о ходе работ	См. раздел Результаты технического задания
Место выполнения работ:	☐ Точный адрес [пожалуйста. уточнить] ☒ На территории подрядчика
Регионы для командировок:	Регионы Узбекистана

Планируемая длительность работ:	240 календарных дней с даты подписания контракта
Планируемая дата начала:	В течение 5 календарных дней после подписания контракта с обеими сторонами
Крайний срок завершения:	90 календарных дней с даты подписания контракта с обоих сторон
График выполнения с разбивкой и указанием сроков всех видов работ:	☒ Требуется
Имена и резюме лиц, привлекаемых для работы по данному заданию:	☒ Требуется
Валюта предложения:	☒ Доллары США для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана) ☒ Местная валюта (узбекский сум) для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане
НДС по финансовому предложению[2]	☒ Для иностранной компании: Тендерное предложение не должно включить НДС и другие применимые косвенные налоги ☒ Для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС). Тендерное предложение должно включать в себе НДС на отдельном пункте.
Срок действия предложения*:*	☒ 90 календарных дней В исключительных случаях ПРООН может просить Поставщика услуг о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.
Частичные коммерческие предложения:	☒ Не допускается

[2] Условия освобождения от уплаты НДС отличаются в разных странах. Проверьте, применимы ли они к требуемым услугам данного Странового офиса/Бизнес отдела ПРООН.

<table>
<tr><td>Условия оплаты</td><td>
Для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана:

Для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане:
<table>
<tr><th>Результат</th><th>Доля от общей суммы контракта</th><th>Срок</th><th>Условие осуществления оплаты</th></tr>
<tr><td>Результат №1

Аналитический отчет по результатам диагоностики</td><td>25% от общей суммы контракта</td><td>60 календарных дней с даты подписания контракта</td><td rowspan="4">в течение пятнадцать (15) календарных дней с момента выполнения следующих условий:

a) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и

b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате</td></tr>
<tr><td>Результат №2

Разработанная документация: политика и цели, руководства по качеству, обязательные процедуры, правила оценки рисков</td><td>35% от общей суммы контракта</td><td>120 календарных дней с даты подписания контракта</td></tr>
<tr><td>Результат №3

Отчет по проведеннуму внутреннему аудиту, Анализ со стороны высшего руководства</td><td>20% от общей суммы контракта</td><td>180 календарных дней с даты подписания контракта</td></tr>
<tr><td>Результат №4

Сертификаты ISO 9001 и ISO 27001</td><td>20% от общей суммы контракта</td><td>240 календарных дней с даты подписания контракта</td></tr>
</table>
100% оплаты будет производиться после выполнения работ и после выполнения следующих условий:

a) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1, 2, 3 и 4;
b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.
c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.
</td></tr>
<tr><td>Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку /</td><td>Программный координатор проекта</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате:</td><td></td></tr>
<tr><td>Вид Контракта, который будет подписан:</td><td>☒ Контракт на оказание профессиональных услуг/Титульный лист</td></tr>
<tr><td>Критерии для заключения контракта:</td><td>☒ Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений
☒ Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК).
(Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения)</td></tr>
<tr><td>Критерии оценки Предложения:</td><td><u>Техническое предложение</u>
<table>
<tr><th><u>#</u></th><th><u>Оценка технического предложения</u></th><th><u>%</u></th><th><u>Получаемые баллы</u></th></tr>
<tr><td>1</td><td>Компетенция/опыт компании</td><td>30%</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий</td><td>34%</td><td>34</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Структура управления и ключевой персонал</td><td>36%</td><td>36</td></tr>
<tr><td></td><td>Всего</td><td>100%</td><td>100</td></tr>
</table>
Предложения, не получившие минимальный проходной балл 70% от максимально количества технических баллов, будут признаны не отвечающими техническим требованиям тендера и не будут допущены к финансовой оценке.

Контракт будет присужден компании, которая предоставит наименьшую цену среди технически соответствующих предложений.</td></tr>
<tr><td>ПРООН заключит контракт с:</td><td>☒ Одним и только одним Поставщиком услуг
Субподряд не допускается. Поставщик услуг должен выполнить всего объема работ без привлечения субподрядных организаций или специалистов</td></tr>
<tr><td>Приложения к ЗП[3]:</td><td>☒ Форма заявки представления Предложения (Приложение 1)
☒ Подробное ТЗ (Приложение 3)
☒ Общие условия и положения / Особые условия (Приложение 4)[4]</td></tr>
</table>

[3] *Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.*

[4] *Поставщики услуг предупреждены, что непринятие Общих условий и положений (ОУПК) может быть основанием для дисквалификации в конкурсе на предоставление услуг.*

Документы, которые следует предоставить	☒ Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом, заверенная печатью фирмы заявителя Форма Приложения 1, в соответствии с перечнем требований в Приложении 1; ☒ Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении; ☒ Сведения о компании с подробной информацией (название компании, адрес, контактные данные и т. д.) с использованием формы, приведенной (Таблица 1, Приложение 2); ☒ Информация об учредителях и о совладении/учредительстве или прочих прямых/косвенных интересах в других компаниях с использованием формы, приведенной в (часть 1, Приложении 2); ☒ Минимум 5 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичную услугу (по требованиям стандарта ISO 9001:2015) за последние 4 (четырех) лет с использованием формы (Таблица 2, Приложении 2); ☒ Наличие сертификата ISO 9001, выданный зарубежным органом по сертификации, свидетельствующий о внедрении в деятельность Исполнителя системы менеджмента в соответствии с ISO 9001:2015. ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия; ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия страницы Устава организации, где указана информация об учредителях; ☒ Финансовое заключение за последние 2 года заверенное/подтвержденное третьей стороной, аудиторской компанией или прочими подобными институтами; ☒ Собственная письменная декларация, подтверждающая то, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке отдела закупок ООН или других дисквалификационных списках; ☒ Любую информацию относительно каких-либо прошлых или текущих судебных процессов за последние 5 лет; ☒ Подписание владельцами резюме и декларация о готовности специалистов, вовлеченных в проект во время выполнения контракта ☒ Рекомендации и список корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги» ☒ Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 10 стр.) для детальной информации См. Приложение 2, **B: Предлагаемые методы выполнения услуг.**

Квалификационные критерии	☒ Минимум 5 успешно выполненных контракта по выполнению аналогичной услуги (по требованиям стандарта ISO 9001:2015) за последние за последние 4 (четырех) лет ☒ Наличие сертификата ISO 9001, выданный зарубежным органом по сертификации, свидетельствующий о внедрении в деятельность Исполнителя системы менеджмента в соответствии с ISO 9001:2015. ☒ Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек ☒ Стабильное финансовое состояние: (a) коэффициент ликвидности минимум 1 за последние 2 года если финансовая отчетность представлена ИЛИ (b) подтверждение от банка о стабильном финансовом состоянии Кандидата в соответствии с вышеизложенными требованиями;
Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов)[5]:	Отдел закупок +998 71 1203485/ pu.uz@undp.org Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок
Дополнительное требование:	Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих: a) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; или b) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; или c) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса; d) имеют прямое отношение друг с другом или через третьего лица, что ставит их в состоянии иметь доступ к информации или влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFQ); e) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик; или f) эксперт, предлагаемый в состав команды заявителя, участвует и в других тендерных предложениях поданных в рамках настоящего тендера. Данное условие не распространяется суб-подрядчику, фигурирующему в более чем одном тендерном предложении заявленном по настоящему тендеру.

[5] *Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.*

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в **ЗП**. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения. После получения всех предложений, ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий

Форма 3: Структура управления и ключевой персонал

Оценка технического предложения **Форма 1**		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Компетенция/опыт компании							
1.1	**Репутация компании (компетенция/надежность):** Более 5 лет опыта разработки и внедрения систем менеджмента по стандартам ISO на рынке консалтинга в Республики Узбекистан. • Более 7 лет опыта: 10 баллов • С 5 -7 лет: 8 баллов • 5 лет: 6 баллов • Менее 5 лет не допускается	10					
1,2	Наличие рекомендательных писем - не менее 5, которым оказывались подобные услуги • Более 6: 10 баллов • С 5 -6: 8 балла • 5: 6 баллов • Менее 5 не допускается	10					
1.3	Минимум 5 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичную услугу (по требованиям стандарта ISO 9001:2015) за последние 4 (четырех) лет. • Более 6: 10 баллов • С 5-6 лет: 8 баллов • 5 лет: 6 баллов • Менее 5 не допускается	10					
Всего по Форме 1		**30**					

Оценка технического предложения **Форма 2**		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий							
2.1	Четко ли определен объем работ и отвечает ли он Техническому Заданию? Хорошо: 10 баллов Средне: 8 баллов Удовлетворительно: 6 баллов Не отвечает: 0	10					
2.2	Насколько хорошо участник понимает задание и выбран эффективный метод его выполнения. Хорошо: 12 баллов Средне: 10 баллов Удовлетворительно: 8 баллов Не понимает: 0	12					
2.3	Соответствует ли предоставленная методология для выполнения требований, указанных в техническом задании? Хорошо: 12 баллов Средне: 10 баллов Удовлетворительно: 8 баллов Не соответствует: 0	12					
	Всего по Форме 2	**34**					

Оценка технического предложения **Форма 3**		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Структура управления и ключевой персонал							
3.1	**Старший руководитель**						
3.1.1	5 (пять) лет опыта работы в сфере консультационных услуг	5					
3.1.2	Сертификат «Сертифицированный консультант по управлению» (CMC).	3					
3.1.4	Хорошее знание и понимание стандартов ISO	3					
3.1.5	Свободное владение английским, русским и узбекским языками.	2					

	Всего	**13**					
3.2	**Эксперт ISO 9001**						
3.2.1	5 (пяти) летний опыт оказания консультационных услуг в области внедрения стандартов ISO	4					
3.2.2	Сертификат IRCA	3					
3.2.3	Хорошее знание и понимание требований ISO 9001: 2015	3					
3.2.	Свободное владение английским, русским и узбекским языками.	2					
	Всего	**12**					
3.3	**Специалист по консалтингу ISO 27001: 2013**						
3.3.1	5 лет опыта работы в сфере консультационных услуг	4					
3.3.2	Степень в области информационных технологий (бакалавр или эквивалент)	3					
3.3.3	Хорошее знание и понимание требований ISO 27001: 2013	2					
3.3.4	Свободное владение английским или русским языком.	2					
	Всего	**11**					
Всего 3 части		**36**					
Всего 1,2,3 частей		**100**					

Общая оценка будет являться комбинацией технической оценки и самой низкой цены предложения (метод оценки указывается в данном ЗП документе).

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[6]

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг[7])

[Вставить: *Место]*.

[Вставить: *Дата]*

Ссылка: _____

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗПП RFP_005_20 и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **90** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны. Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек

A. Квалификация Поставщика услуг

---

[6] *Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.*

[7] *На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.*

Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:
a) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении.
a) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.
c) Рекомендации не менее 5, которым оказывались подобные услуги»
d) Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия.

B. Предлагаемые методы выполнения услуг

Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 10 стр.), описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.

C. Квалификация ключевого персонала

По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить: *a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;* *b) Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;* *c) Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что он/а доступен/на в течение всего срока договора.* *d) Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.*

D. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

Для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана:

Для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане:

Этапы	**Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП]**	**Процентная доля от общей цены контракта**	**Цена _____(укажите валюта)** ***(Общая сумма, включая всё)***
1.	**Результат №1** Аналитический отчет по результатам диагоностики	25%	
2.	**Результат №2** Разработанная документация: политика и цели, руководства по качеству, обязательные процедуры, правила оценки рисков	35%	
3.	**Результат №3** Отчет по проведеннуму внутреннему аудиту, Анализ со стороны высшего руководства	20%	
4.	**Результат №4** Сертификаты ISO 9001 и ISO 27001	20%	
	Всего:	**100%**	

100% оплаты будет производиться после выполнения работ и после выполнения следующих условий:

a) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1, 2, 3 и 4;
b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.
c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

** Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах D и E, превалирующей будет считаться стоимость, указанная в таблице D.*

A. ***Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов*:**

Описание деятельности	**Оплата за единицу времени**	**Общая длительность услуг**	**Кол-во сотрудников**	**Общая ставка**
I. Услуги персонала				
1. Услуги привлеченных специалистов				
a. Услуга 1				
b. Услуга 2				

2. Услуги международного консультанта (при необходимости)				
a. Услуга 1				
b. Услуга 2				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				
V. НДС (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз)				

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]
[Печать]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЧАСТЬ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____(ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию_____настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;
(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;
(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]
[Печать]

ТАБЛИЦА 1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Официальное название Претендента *[вставить официальное название Претендента]*		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: *[вставить официальное название каждого участника СП]*		
3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: *[вставить фактическую или планируемую страну регистрации]*		
4. Год регистрации Претендента: *[вставить год регистрации Претендента]*		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Количество персонала в каждой из стран	7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности[2]: *[вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации]*		
9. Стоимость и описание 5 (пять) крупнейших контрактов за последние 4 (четырех) лет		
10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется)		
11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились.		
12. Информация об уполномоченном представителе Претендента ФИО: *[вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента]* Адрес: *[вставить адрес уполномоченного представителя Претендента]* Номер телефона/факса: *[вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента]* Адрес эл. Почты: *[вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]*		
13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? □ ДА или □ НЕТ		

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]
[Печать]

ТАБЛИЦА 2- ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТОВ*

Наименование услуги	Сроки выполнения контракта (год, месяц)	Стоимость работ	Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон)

***** требуется опыт выполнения не менее трех аналогичных контрактов.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]
[Печать]

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)

Совместный проект ПРООН, ЕС и Агентства государственных услуг при министерстве юстиции Республики Узбекистан "Совершенствование предоставление государст-венных услуг и повышение уровня управления в сельских районах Узбекистана"

ТЕМА: Выполнение работы «Разработка и внедрение интегрированной системы менеджмента Агентства государственных услуг» соответствующей требованиям международных стандартов менеджмента ISO 9001:2015 и ISO 27001:2018»

1. Справочная информация

В целях реализации Указа Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию противодействия коррупции в Республике Узбекистан» от 27 мая 2019 года №УП-5729 и Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по внедрению на предприятиях систем управления качеством, соответствующих международным стандартам» от 22 июля 2004 года №349, Агентство государственных услуг осуществляет привлечение консалтинговой компании на выполнение работы «Разработка и внедрение интегрированной системы менеджмента Агентства государственных услуг» соответствующей требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и ISO 27001:2018».

Предметом настоящего технического задания является разработка и внедрение интегрированной системы менеджмента в Центральном аппарате, 5 территориальных управлениях и 5 центрах Агентства государственных услуг (Заказчика) соответствующей требованиям международных стандартов менеджмента ISO 9001:2015 и ISO 27001:2018.

Все квалификационные требования консалтинговой компании (Исполнителя) должны соответствовать или же превосходить минимальные требования, указанные в данном техническом задании.

2. Требования к Исполнителю услуг

2.1. Наличие сертификата ISO 9001, выданный зарубежным органом по сертификации, свидетельствующий о внедрении в деятельность Исполнителя системы менеджмента в соответствии с ISO 9001:2015.

2.2. Более 5 лет опыта разработки и внедрения систем менеджмента по стандартам ISO на рынке консалтинга в Республики Узбекистан.

2.3. Опыт успешного внедрения системы менеджмента качества по требованиям стандарта ISO 9001:2015 не менее чем в 5 предприятиях (со списком предприятий, которым было оказано содействие в внедрении международных стандартов).

2.4. Наличие высокой квалификации консультантов, подготовленных на курсах IRCA (не менее 2-х).

Квалификация ключевых специалистов:

Эксперт ISO 9001:

• 5-летний опыт оказания консультационных услуг в области внедрения стандартов ISO

• Сертификат IRCA

• Хорошее знание и понимание требований ISO 9001: 2015

• Свободное владение английским, русским и узбекским языками.

Специалист по консалтингу ISO 27001: 2013:

• 5 лет опыта работы в сфере консультационных услуг

• Степень в области информационных технологий (бакалавр или эквивалент)

• Хорошее знание и понимание требований ISO 27001: 2013

• Свободное владение английским или русским языком.

2.5. Руководителя проекта

Старший руководитель:

• 5 лет опыта работы в сфере консультационных услуг

• Сертификат «Сертифицированный консультант по управлению» (CMC).

• Хорошее знание и понимание стандартов ISO

• Свободное владение английским, русским и узбекским языками.

3. Требования к оказанию услуг

3.1. Исполнитель осуществляет:

Этап 1.

Проведение анализа действующей на предприятии Заказчика системы менеджмента на соответствие требованиям международных стандартов;

Проведение анализа структуры документов действующей системы управления;

подготовка аналитического отчета по результатам диагоностики.

Этап 2.

Определение процессов и их взаимосвязь, ответственные за их функционирование, критериев результативности.

Разработку политики и целей в области качества, правил и методов оценки рисков;

Разработку проектов документированных процедур и других необходимых документов системы менеджмента, для обеспечения её соответствия требованиям международных стандартов, с учетом действующего законодательства Республики Узбекистан.

Этап 3.

Внедрение системы менеджмента качества, приведение осуществляемых действий в соответствие с разработанной системой.

Ознакомление сотрудников Центрального аппарата, 5 территориальных управлений и 5 Центров государственных услуг новым внутренним процедурам и документам в соответствии с требованиями международных стандартов.

Консультирование сотрудников Заказчика по внедрению и управлению процедур системы менеджмента.

Обследование фактического выполнения существующих требований, которые содержатся в документации Заказчика, в отношении управления различными направлениями его деятельности.

- проведение предварительного внутреннего аудита;
- подготовка отчета по проведенному аудиту;
- оказание методической помощи в устранении выявленных несоответствий по результатам внутренних аудитов;
- подготовка материалов для анализа со стороны высшего руководства.

Оказание методической помощи в планировании, проведении и оформлении результатов внутренних аудитов.

Этап 4.

Консалтинговое сопровождение при проведении сертификационного аудита системы менеджмента Заказчика на соответствие требованиям стандартов ISO 9001 и ISO 27001.

4. Обязанности заказчика

4.1. Заказчик обеспечивает участие персонала Компании (от высших руководителей, до рядовых работников), наделяя полномочиями и распределяя ответственность, необходимые для взаимодействия с консультантами для разработки и описания системы менеджмента.

4.2. Заказчик представляет следующие данные:

Информацию о структуре и взаимодействии подразделений в рамках действующей системы управления на предприятии Заказчика;

Необходимые данные об основных производственных и вспомогательных видах деятельности, необходимых для разработки и документирования системы менеджмента, с соблюдением требований в части конфиденциальности и положений Устава Заказчика.

4.3. Заказчик принимает участие в разработке и детализации проекта, чтобы при разработке системы были учтены специфика деятельности организации.

5. Ответственность исполнителя

5.1. Исполнитель несет ответственность за организацию процесса работы в соответствии с требованием действующего законодательства.

5.2. Вся документация проекта должна представляться Заказчику на русском и/или узбекском языке в электронном виде в форматах MS Office.

6. Сроки и продолжительность

Дата начала работ: в течение 5 календарных дней с момента подписания контракта с обеими сторонами.

Дата завершения работ: не позднее «240 календарных дней после подписания контракта с обеими сторонами.

7. Оплата

7.1. Оплата за оказанные консалтинговые услуги будет осуществляться по установленным правилам и процедурам Программы Развития ООН.

Результат	Доля от общей суммы контракта	Срок	Условие осуществления оплаты
Результат №1 Аналитический отчет по результатам диагоностики	25% от общей суммы контракта	60 календарных дней с даты подписания контракта	В течение пятнадцать (15) календарных дней с момента выполнения следующих условий: a) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.
Результат №2 Разработанная документация: политика и цели, руководства по качеству, обязательные процедуры, правила оценки рисков	35% от общей суммы контракта	120 календарных дней с даты подписания контракта	
Результат №3 Отчет по проведенному внутреннему аудиту, Анализ со стороны высшего руководства	20% от общей суммы контракта	180 календарных дней с даты подписания контракта	
Результат №4 Сертификаты ISO 9001 и ISO 27001	20% от общей суммы контракта	240 календарных дней с даты подписания контракта	

8. Организация конкурса

8.1. Организация и проведение конкурса будет осуществляться по установленным правилам и процедурам Программы Развития ООН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПРООН

http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html