**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES**

|  |
| --- |
|  |

**Anexo 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Artículos que deben suministrarse** | **Cant** | **Unidad** | **Descripción/especificaciones de los bienes.** | **Descripción/especificación de los bienes ofertados** |
| 1 | **Servicios de diseño, fabricación de modulares y alquiler de los mismos, montaje, desmontaje y transporte de**  **Stand Institucional para cubrir un espacio de 72 mts 2 (Stand N° 1919 de Corferias)** | 1 | Unidad | * + Modulo para ubicar fotografías, logos y texto.   + Manejo de Logotipos de las agencias presentes en el país, 27 logos.   + Módulo de biblioteca para ubicar libros (forma redonda, colores de los ods).   + Espacio "café", con mesas y sillas / sofas, con módulo de proyección de películas / videos / spots.   + Módulos con empotramiento de 1 DVD Bluray y 1 TV plasma pantalla plan 47”, con puertos USB /DVD y alquiler de estos dos equipos.   + Bodega.   + Iluminación Halógena – ahorro de energía.   + **materiales / técnicas sostenibles** |  |
| 2 | **Servicios de diseño, fabricación de modulares y alquiler de los mismos, montaje, desmontaje y transporte**  **Stand Infantil dentro del Stand Institucional** | 1 | Unidad | * Espacio "estudio de radio" con mesa y sillas (incluido, mobiliario, asientos para niños, iluminación tipo set de TV, computador con programa de edición de sonido, 5 audifonos tipo casquos, micrófonos de mesa. * Manejo del tema especifico del Rincón Infantil e imagen corporativa. * Espacio pedagógico: Diseño de juego interactivo acerca de la temática escogida para este rincón Infantil.   Iluminación Halógena – ahorro de  energía.   * Modulo para ubicar textos, fotografías y figuras. * Manejo de logotipo y texto de campaña. * Debe ser * **materiales / técnicas sostenibles**   **El Stand debe ser ubicado dentro de Stand Institucional** |  |
| 3 | **Servicios de diseño, fabricación y alquiler de los mismos, montaje, desmontaje y transporte**  Tres cabinas tipo "photo booth" (**Ubicación Fuera del Stan Institusional)** | 3 | Unidad | * + Tres cabinas tipo "photo booth" con (3) tres iPads, diseño según campaña #UN75 / década de acción   + Alquiler de tres 3 iPads incluido sistema de seguridad.   + **materiales / técnicas sostenibles** |  |

**Nota: Se debe adjuntar las fichas técnicas de los elementos ofertados.**

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]

El día [día] del mes [mes] de [año]. *[indicar fecha de firma de la oferta]*

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar]

**Anexo 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES**

**POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[[1]](#footnote-1)**

***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas***

***con el membrete oficial del suministrador[[2]](#footnote-2))***

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia \_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Item | Cant | Vlr unidad antes de IVA | IVA % | Vlr unidad IVA incluido | Valor Total IVA incluido |
| 1 | Servicios de diseño, fabricación de modulares y alquiler de los mismos, montaje, desmontaje y transporte de  Stand Institucional para cubrir un espacio de 72 mts 2 (Stand N° 1919 de Corferias) | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Servicios de diseño, fabricación de modulares y alquiler de los mismos, montaje, desmontaje y transporte de Stand Infantil ubicado dentro del Stand Institucional. | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Servicios de diseño, fabricación y alquiler, montaje, desmontaje y transporte de Tres cabinas tipo "photo booth" | 3 |  |  |  |  |
| VALOR TOTAL SIN IVA | | | | | |  |
| VALOR TOTAL TRANSPORTE (Si aplica) | | | | | |  |
| VALOR DEL IVA (Indicar %) | | | | | |  |
| VALOR TOTAL | | | | | |  |

**CUADRO N.º 2: Experiencia del Oferente:**

Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica del oferente, de acuerdo con lo solicitado

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **fecha de terminación** |
| **indicar** | **indicar** | **indicar** | **Indicar (xx meses, semanas, etc.)** | **Indicar detalladamente** | **Indicar (fecha de inicio y terminación detallada)** |
| **indicar** | **indicar** | **indicar** | **Indicar (xx meses, semanas, etc.)** | **Indicar detalladamente** | **Indicar (fecha de inicio y terminación detallada)** |

**CUADRO N.º 3: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:** | **Sus respuestas** | | |
| ***Sí***  ***Se cumplirá*** | ***No***  ***Se cumplirá*** | ***Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta*** |
| **Lugar de Entrega**  Entrega de los ítems en cada lugar requerido, de acuerdo con lo establecido en:  CORFERIAS, Pabellón 6, piso 2, stand 1919 Bogotá D.C. |  |  |  |
| **Tiempo de entrega estimado**  El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es: Para el diseño ajustado, el 10 de abril de 2020, para el montaje del stand, antes del 21 de abril de 2020 y permanecer hasta el 05 de mayo de 2020. |  |  |  |
| **Garantía y requisitos de posventa**  Sobre piezas y mano de obra durante el periodo de duración de la feria.  Mantenimiento durante la operación ferial.  Desde la instalación y recibo a satisfacción y hasta el 05 de mayo de 2020. |  |  |  |
| País(es) de origen[[3]](#footnote-3): |  |  |  |
| Validez de la cotización 90 días. |  |  |  |
| Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD |  |  |  |

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]

El día [día] del mes [mes] de [año]. *[indicar fecha de firma de la oferta]*

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar

1. *Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Si el país de origen exige una licencia de exportación para los bienes en cuestión u otros documentos relevantes que pueda solicitar el país de destino, el suministrador deberá presentar dicha documentación al PNUD si se le adjudica el contrato/orden de compra.* [↑](#footnote-ref-3)