

Minutes of Pre-Bid Meeting

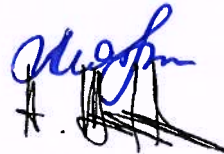
Location: UNDP Programme Office, Bishkek

Date: 14:30-16:00 on February 25, 2020

Agenda: RFQ SDG 2020/19 Procurement of services for renovation works (2 LOTs)

Participants:

1. Anarkul Ozgen, Administrative Finance Assistant, Procurement Unit, UNDP AFA SDG16;
2. Arstanbek Duisheev, Engineer IC, UNDP



Potential Bidders:

1. "Technova" LLC – Specialist;
2. "Orion Group International" CJSC- Director;
3. "Ak-Shybak" LLC – Specialist.

UNDP representative informed the participant with the objectives of the E-tendering: registration and submission of applications, description, content and annexes of the tender documentation.

The following questions were asked and answers were given during the Pre-bid meeting:

1. **Where we can find useful links on registration and submission of application on E-tendering?**
The links are indicated in RFQ document and also on the corporate undp.org website where you can find 2 videos and full guide for bidders;
2. **When is the deadline for this tender?**
All bidders can find deadline information for this tender by entering reference number in E-tendering, please note that the indicated time is NY time zone that differs for 11 hours from the local time;
3. **If there are some additional questions can we contact, you and if we can please provide us the contact details?**
In RFQ on page 2 and 8 you can find e-mail address for additional questions or clarifications. Bidders requesting clarification on any of the items, technical requirements or conditions stipulated in the present solicitation document shall communicate 3 days prior before on: procurement.sdg.kg@undp.org
4. **Please clarify if during renovations works some additional works have to be performed that require expenses: Will the issued Contract be changed?**
The Supplier will be closely working with UNDP Engineer and the representatives of Ayil Okmotu to thoroughly discuss all necessary issues: necessity and possible changes (amendments) for consideration according to UNDP rules and procedures.
5. **Please clarify: the award of the Contract is based on what criteria?**
Evaluation Committee is always guided by UNDP rules and procedures. Bidders should meet all necessary technical and administrative requirements as per TOR, hence the Proposals that are technically responsive will be under consideration for Contract award.
6. **Will the registered Bidders receive the notification on tenders?**

All registered and not registered Bidders will be receiving notifications on ongoing related tenders through contact details but also please visit our UNDP website regularly as there are many UN agencies and UNDP projects announce tenders: www.kg.undp.org

7. Which kind of Guarantee letter from Bank do we need to provide?

In on-going tender RFQ 20-19 there is no requirement to provide such letter.

8. Should the Contractor obtain the approval from the State Environmental Inspection and permission from the State Architecture department for the Civil Works in LOT#1 Kara-Balta?

No, as in LOT#1 Kara-Balta location is Renovation works (not Construction works) but on pages 18 and 20 you can find the information below:

Before performing out construction/renovation work on the current repair of the premises, the accepted parameters of the decoration of the premises (materials, color schemes, etc.) must be agreed with the Kyrgyzrestovratsiya Research and Design Institute under the Ministry of Culture, Information and Tourism of the Kyrgyz Republic. The design and forms of reliefs of the interior of the premises must comply with the decisions adopted in the building design

Registry list of participants is enclosed.

Протокол претендерной встречи

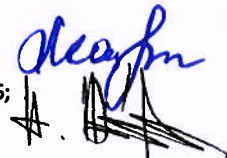
Место проведения: Офис ПРООН, Бишкек

Дата: 14:30-16:00 часов 25 февраля 2020 г.

Повестка: RFQ SDG 2020/19 Закупка услуг на ремонтные работы (2 Лота).

Присутствовали:

1. Анаркуль Озген, Административно-Финансовый Ассистент Направления ЦУР16;
2. Арстанбек Дуйшеев, Инженер, ПРООН



Участники встречи:

1. ОсОО «Технова»- Специалист компании;
2. ЗАО «Орион Групп Интернешнл» - Директор компании;
3. ОсОО «Ак-Шыбак».

Представители ПРООН ознакомили участников с целями и процедурами е-тендера (портал электронных торгов): описанием, содержанием и приложениями тендерной документации; условиями представления заявок, ознакомили со ссылками, где можно найти пошаговые инструкции – 2 видео и полное руководство.

Следующие вопросы и ответы были озвучены в ходе претендерной встречи:

1. Где мы можем найти презентации по регистрации и подаче заявок через портал электронных торгов?
Ссылки указаны в самом тендерном документе ЗКП, а также на корпоративной странице [undp.org website](http://undp.org), где вы сможете посмотреть 2 видео и полное руководство для участников торгов;
2. Когда крайний срок подачи документов на тендер?
Все участники торгов смогут найти информацию на портале, введите ссылку тендера. Просьба учитывать, что дата и время указано Нью-Йоркское (так как это корпоративная страница ПРООН) и различается на 11 часов от местного времени);
3. Если будут еще дополнительные вопросы, можем ли мы обратиться и если можем, то предоставьте пожалуйста нам контактные данные?
*В тендерном документе ЗКП на страницах 2 и 8 вы можете найти адрес электронной почты для дополнительных вопросов и пояснений. Для получения каких-либо разъяснений по поводу условий и требований настоящего тендерного документа, участникам торгов нужно обращаться письменно не позднее 3 дней до наступления крайнего срока по следующему адресу:
procurement.sdg.ka@undp.org*
4. Поясните пожалуйста, если во время ремонтных работ будут необходимы дополнительные работы, которые повлекут за собой затраты: будет ли изменен Контракт?

Поставщик будет тесно взаимодействовать с Инженером ПРООН и представителям и Айыл Окмоту для тщательного обсуждения всех необходимых дополнительных работ: необходимость и возможные поправки для рассмотрения ПРООН в соответствии с правилами и процедурами;

5. **Поясните пожалуйста: присуждение контракта основывается на каких критериях?**
Оценочная Комиссия всегда руководствуется правилами и процедурами ПРООН. Участники торгов должны соответствовать всем техническим и административным требованиям согласно ТЗ поэтому Заявки, отвечающие требованиям, будут рассматриваться для присуждения Контракта;
6. **Зарегистрированные участники на портале будут получать уведомления?**
Зарегистрированные и незарегистрированные участники будут получать уведомления по текущим соответствующим тендерам по предоставленным контактам, но также просим Вас посещать наш ПРООН страницу регулярно так как много ООН агентств и проектов объявляют тендеры: www.kg.undp.org
7. **Какой гарантийное письмо из банка надо предоставить?**
В текущем тендере RFQ 20-19 такое письмо не нужно предоставлять;
8. **Должен ли Поставщик получить разрешение в Госэкотехинспекции и утверждение в Госархитектуре на строительные работы по ЛОТу №1 Кара-Балта?**
Нет, в ЛОТе №1 Кара-Балта предусмотрены ремонтные работы (не строительные работы), но на страницах 18 и 20 вы сможете найти следующую информацию: До выполнения строительных/ремонтных работ по текущему ремонту рассматриваемых помещений, принятые параметры отделки помещений (материалы, цветовые решения и т.д.) необходимо согласовать с Научно-исследовательским проектным институтом «Кыргызреставрация» при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики. Дизайн и формы рельефов интерьера помещений должны соответствовать принятым в проекте здания решениям.

Регистрационный лист участников прилагается.



Empowered lives.
Resilient nations.

Registry List of participants at Pre-Bid meeting under the tender / Регистрация участников Предтендерной встречи в рамках тендера:

Procurement of services for renovation works (2 LOTs) /
Закупка услуг на ремонтные работы (2 Лота).

Reference: RFQ SDG 2020/19 / Ссылка: RFQ SDG 2020/19

Date and time: /Дата и время: 25 февраля в 14:30 часов

No	Name of the company /Название организации	Representative of the company (Name and Title) /Имя и должность представителя организации	Contact details (phone, fax, e- mail)/ Контактные данные	Signature / Подпись
1.	ООО "Юрков"	Тарусе Шышара Тарусанам К. Шышара	0500technova@gmail.com тел: 055 72 104 95	
2	ЗАО "ПромСтройИнж"	Протудинцев В. Директор	batyr@promstroyinzh.com 8550 520 178	
3	ООО "Ак-Шобак"	Юсупов Шыгар Специалист	AK-Shubak@gmail.com тел: 0700 560 356	