Al servicio de las personas y las naciones

AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL
Proceso No. PNUD/IC-116-2020

Fecha: 12 de marzo de 2020

PAÍS:	Perú
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Consultoría para la recopilación y análisis de información sobre los procesos y herramientas trabajadas en el marco del proyecto "Delitos Forestales"
PERÍODO DE LOS SERVICIOS:	120 días útiles en el periodo de 7 meses
LUGAR DE DESTINO:	Lima, Perú
SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:	Representante de UNODC Perú y Ecuador
SUPERVISIÓN TÉCNICA:	Coordinación del Proyecto "Delitos Forestales"

Por encargo de la Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), es grato invitar a consultores/as individuales, a presentar oferta para el servicio arriba descrito.

Agradeceremos tener en cuenta que esta convocatoria se está realizando a través del sistema en línea del PNUD denominado E-tendering. En consecuencia, si se encuentra interesado en participar en este proceso, deberá estar registrado en nuestro sistema.

En el siguiente link, podrá revisar las guías de usuario(a) y videos tutoriales de cómo utilizar esta herramienta:
http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/

En caso de que ya se encuentre registrado(a), deberá ingresar al siguiente link:
https://etendering.partneragencies.org

Utilice la opción de "forgotten password" en caso no recuerde su contraseña. No cree un nuevo perfil.

Si es la primera vez que utiliza el sistema, se puede registrar a través del siguiente link, siguiendo las instrucciones de la guía de usuario(a):

https://etendering.partneragencies.org

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923
Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

Al servicio
de las personas
y las naciones

Usuario: event.guest
Contraseña: why2change

Considerar que para descargar los documentos del proceso necesita utilizar el navegador **Internet Explorer**.

Se recomienda que al crear su usuario, éste se componga de su nombre y apellido, separado por un ".", de la siguiente manera: nombre.apellido. Una vez que se registre, recibirá un correo electrónico con su contraseña. Se recomienda ingresar y cambiar la contraseña (ver la guía de usuario).

Agradeceremos tener en cuenta que la contraseña deberá tener al menos las siguientes características:

- Mínimo 8 caracteres
- Al menos una letra en mayúscula
- Al menos una letra en minúscula
- Al menos un número

Tener en cuenta que el usuario y contraseña indicados previamente pueden ser utilizados para revisar y descargar los documentos del proceso. Sin embargo, en caso quiera presentar una oferta, debe registrarse en el sistema e inscribirse en el proceso de su interés a fin de que le lleguen las notificaciones correspondientes.

La propuesta deberá remitirse en idioma español, a más tardar hasta el **25 de marzo de 2020 (23:59 hora Nueva York).** No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse, vía electrónica (formato Word), a la dirección de correo electrónico detallado líneas más abajo, a más tardar el día **17 de marzo de 2020.** Las respuestas se publicarán en la página web del PNUD, a más tardar el **19 de marzo de 2020**.

Cualquier consulta relacionada con este proceso, podrá ser remitida a la dirección electrónica adquisiciones.pe@undp.org, indicando el código del proceso **PNUD/IC-116/2020**

Unidad de Adquisiciones
PNUD

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923

Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DEL TRABAJO INTELECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:

Favor referirse al **Anexo 1** – Términos de Referencia

2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

1.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada, según el formato adjunto en el **Anexo 2 y 2.1**.
1.2 Hoja de Vida, incluyendo al menos 3 referencias comprobables. Dicho documento deberá contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.
1.3 Declaración Jurada sobre capacidades para realizar la consultoría, según **Anexo 3**.

3. PROPUESTA ECONÓMICA

La oferta económica deberá indicar el monto total a suma alzada (i.e. honorarios profesionales, costos de viaje, costos de movilización, materiales, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. Los pagos se basarán en productos; es decir, a la entrega de los servicios especificados en los términos de referencia.

Lo moneda de la propuesta será en: **SOLES**. Sin embargo, en el caso que el consultor sea extranjero, se aceptará que la moneda de la propuesta sea en **DÓLARES AMERICANOS**. En este caso, para efectos de evaluación, se utilizará el tipo de cambio de Naciones Unidas, de la fecha de recepción de ofertas, publicado en: https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php

4. EVALUACIÓN

Para efectos de evaluación se aplicará el método de puntaje acumulado, donde la evaluación técnica tendrá un puntaje de 70 puntos y la económica de 30 puntos. La adjudicación se otorgará a la oferta que obtenga la mejor combinación ponderada.

Sólo los oferentes que alcancen el mínimo de 42 puntos en la evaluación técnica se considerarán habilitados para pasar a la evaluación económica.

Las ofertas serán evaluadas en sus aspectos técnicos y propuesta financiera utilizando los siguientes criterios:

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923

Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

DESCRIPCIÓN	CRITERIO EVALUACIÓN
A. EVALUACIÓN TÉCNICA	**70 puntos**
1. VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA	**Cumple/No cumple**
Se revisará la presentación de la documentación solicitada en tiempo y forma.	Cumple/ No Cumple
2. EDUCACIÓN	**7 puntos**
2.1 Profesional en recursos naturales, forestales, biología o afines al servicio requerido. - Estudios concluidos y/o Bachiller 05 puntos - Titulado 07 puntos	7 puntos
3. EXPERIENCIA PROFESIONAL	**38 puntos**
3.1 Mínimo dos (2) año de experiencia profesional - Menos de 2 años. No cumple - Entre 2 a 3 años 8 puntos - Mas de 3 años 10 puntos	10 puntos
3.2 Al menos dos (2) años de experiencia profesional en el campo de sistematización de procesos y elaboración de reportes en tópicos ambientales y/o forestales. - Menos de 2 años No cumple - Entre 2 a 3 años 10 puntos - Más de 3 años 13 puntos	13 puntos
3.3 Al menos dos (2) años de experiencia profesional en el trabajo con organismos nacionales y regionales amazónicos. - Menos de 2 años: No cumple - 2 años: 10 puntos - Más de 2 años 13 puntos	13 puntos
3.4 Deseable experiencia con agencias de cooperación.	1 punto
3.5 Deseable dominio del idioma inglés	1 punto
4. Entrevista	**15 puntos**
B. EVALUACIÓN ECONÓMICA	**40 puntos**
Para efectos de la evaluación de este rubro, se utilizará la siguiente fórmula: **p = y (μ/z)** Donde: p = puntaje obtenido y = puntaje máximo otorgado μ = Monto de la oferta más baja recibida z = Monto de la oferta evaluada	40 puntos

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923

Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

TOTAL (PUNTAJE TÉCNICO + ECONÓMICO)	**100 puntos**

Una vez concluido el proceso de evaluación, el consultor seleccionado deberá cumplir con la presentación de los siguientes documentos:

- Formulario para la creación de Vendor (Proveedor)
- Copia de su documento de identificación (DNI)
- Copia de documento bancario donde se pueda verificar el número de cuenta, nombre del banco, moneda y que la titularidad de la cuenta se encuentra a nombre del consultor adjudicado.

Si cuenta con 65 años o más debe presentar exámenes de salud que incluya exámenes de rayos-x, los cuales deben estipular si está en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes corren por cuenta del/a consultor/a.

ANEXOS

Anexo 1: Términos de Referencia
Anexo 2: Carta del Oferente
Anexo 2.1: Desglose de Costos
Anexo 3: Declaración sobre capacidades para desarrollar la consultoría
Anexo 4: Modelo de Contrato y Condiciones aplicables para Contratistas Individuales

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923

Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

Al servicio de las personas y las naciones

ANEXO No. 1
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PNUD/IC -116/2020

INFORMACIÓN GENERAL

Título de la Consultoría:	Consultor/a para que realice la recopilación de información de los procesos y herramientas desarrolladas en el marco del proceso del proyecto "Delitos Forestales".
Proyecto:	PER W77
Dedicación:	120 días útiles De marzo a setiembre de 2020 según el tiempo que tome para finalizar los productos requeridos
Lugar de destino:	Lima/Perú
Supervisor/persona a quien reporta:	Supervisión administrativa: Representante de UNODC Perú y Ecuador Supervisión técnica: Coordinación del Proyecto "Delitos Forestales"

1. ANTECEDENTES GENERALES

El proyecto tiene el objetivo de contribuir con la protección y conservación de los bosques en Perú, mediante el fortalecimiento de las capacidades nacionales en los actores de justicia penal para hacer frente a la delincuencia forestal, incluidos aquellos que aumentan el riesgo de deforestación y la degradación de los bosques y los ecosistemas relacionados (ejm. tala ilegal).

En este caso, la asistencia técnica de UNODC tiene como fin asegurar y mejorar la eficiencia en la cooperación interinstitucional, para combatir la delincuencia organizada transnacional y el tráfico ilícito de especies maderables. Esto se llevará a cabo planificando, diseñando, desarrollando e implementando un conjunto de herramientas analíticas sobre delitos contra la vida silvestre y los bosques, incrementando así, la capacidad la capacidad del Estado para enfrentar estos delitos y otros relacionados.

El proyecto "Delitos Forestales" basa su fortaleza en una plataforma técnica de trabajo denominada "Plataforma de Delitos Forestales" conformada por entidades estatales -nacionales regionales y locales- la Cooperación Internacional, la Sociedad civil y la Academia. La interrelación de estos actores permite el intercambio y desarrollo de procesos y herramientas de manera participativa y consensuada. Y asimismo fomenta la actuación conjunta y la adecuación de procesos similares para otros delitos en el Perú y otros países de Latinoamérica. En el marco de este proyecto hay tres herramientas que se vienen trabajando desde su planificación y diseño, los cuales son: "La guía de referencia rápida para fiscales e investigadores", "La guía de buenas prácticas forenses para la

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923
Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

identificación de maderas" y el "Marco de Indicadores del ICCWC para combatir delitos de vida silvestre y bosques". Cada una de estas herramientas se elaboran a partir del trabajo conjunto dentro de la "Plataforma de Delitos Forestales".

Debido a ello es que las herramientas mencionadas y sus respectivos procesos y actividades merecen y requieren ser documentados. Por un lado, es necesario identificar lecciones aprendidas y por el otro, determinar los pasos a seguir para una segunda etapa del proyecto o para iniciativas similares en el Perú o en países de Latinoamérica.

Asimismo, la información recopilada y analizada bajo esta consultoría, será insumo para la evaluación de cierre de este proyecto, así como para la auditoria que será llevada a cabo por el donante en los próximos meses

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

El propósito de la consultoría consiste en:

Colectar y filtrar la información necesaria, revisando todos los datos disponibles para la documentación y descripción de los procesos y herramientas enmarcados en el proyecto.

Redactar informes y documentos técnicos, describiendo los antecedentes, el marco regulatorio, las instituciones participantes, los datos recolectados, la metodología utilizada, los resultados obtenidos de cada uno de los procesos y herramientas e inclusive términos técnicos que requieran ser estandarizados (glosario). Lecciones aprendidas y recomendaciones para la mejora de cada uno de los procesos y herramientas, con miras a su mejora y monitoreo correspondiente, también forman parte de esta consultoría.

3. ACTIVIDADES GENERALES

Sus actividades serán:

- Recopilar y revisar la documentación interna/externa y los materiales del proyecto. Incluye todos los procesos y herramientas trabajados y por trabajar.
- Participar en reuniones técnicas con el equipo de "Delitos Forestales" con el fin de sistematizar los avances del proyecto.
- Participar en talleres, reuniones que estén enmarcadas en cada uno de los procesos y herramientas.
- Participar en el levantamiento de testimonios desde los especialistas involucrados en los procesos y herramientas del proyecto. (puntos focales institucionales y otros relevantes).
- Generar líneas de tiempo y flujogramas que permitan la mejor comprensión de las diferentes herramientas.
- Se realizarán 6 viajes a lo largo de la consultoría: (2 Loreto, 2 Ucayali, 2 Madre de Dios) con

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923

Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

un tiempo aproximado de 3 días útiles por cada viaje[1].

- Apoyo a la difusión del proyecto y sus herramientas frente a los actores involucrados.

4. PRODUCTOS A ENTREGAR

Producto	Plazo	Porcentaje de pago
Producto 1: Plan de trabajo detallado que incluye el A) Desarrollo e implementación del proyecto "Respuestas de la Justicia Penal a los Delitos Forestales en el Perú". Incluye la construcción del equipo técnico multisectorial (ETM) y de la plataforma de delitos forestales. B) Elaboración de la "Guía de Referencia Rápida" (planificación, diseño, desarrollo e implementación). C) Desarrollo de la "Guía de Buenas Prácticas Forenses para la Identificación de Maderas". D) Proceso participativo para el desarrollo del "Marco de indicadores del ICCWC para combatir los delitos contra la vida silvestre y los bosques"	10 días útiles	No afecto a pago
Producto 2: Primer reporte de recopilación (detalle de actividades y tareas, relación de actores relevantes (incluye regiones), levantamiento de información): • Proceso de construcción e implementación del proyecto "Respuestas de la Justicia Penal a los Delitos Forestales en el Perú". Incluye una línea de tiempo del trabajo conjunto de la plataforma de delitos forestales sus acciones y acuerdos. • Procesos para la elaboración de la Guía de Referencia Rápida" (planificación, diseño, desarrollo e implementación). Incluye la compilación de reuniones por cada uno de los procesos y los acuerdos realizados. • Proceso de desarrollo de la "Guía de Buenas Prácticas Forenses para la Identificación de Maderas". Incluye las herramientas e instrumentos a utilizar en la identificación de maderas y línea de tiempo). • Proceso participativo para el desarrollo del "Marco de indicadores del ICCWC para combatir los delitos contra la vida silvestre y los bosques". Incluye la conceptualización y planificación, sus matices a nivel Perú y la difusión del mismo.	30 días útiles	30%
Producto 3: Segundo reporte de recopilación y análisis (documentación revisada y analizada, materiales y testimoniales. Incluye reuniones y participación en talleres con actores regionales). Tanto para el proyecto general como para los tres procesos.	30 días útiles	20%

[1] El consultor deberá incluir en su oferta los costos que impliquen realizar estos viajes.

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923

Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

Producto 4: Tercer reporte: incluye objetivos. metodologías, actividades, conclusiones, resultados, lecciones aprendidas, casos y recomendaciones para dos de los procesos: "Guía de Referencia Rápida" y desarrollo del "Marco de indicadores del ICCWC para combatir los delitos contra la vida silvestre y los bosques".	30 días útiles	20%
Producto 5: Cuarto reporte: incluye objetivos, metodologías, actividades, conclusiones, resultados, lecciones aprendidas, casos prácticos y recomendaciones a los procesos de: construcción e implementación del proyecto "Respuestas de la Justicia Penal a los Delitos Forestales en el Perú", y al de desarrollo de la "Guía de Buenas Prácticas Forenses para la Identificación de Maderas".	20 días útiles	30%
TOTAL	**120 días útiles**	**100%**

Nota: El tiempo efectivo de trabajo es de 120 días útiles. Sin embargo, el periodo de contratación será de 7 meses (de marzo a septiembre de 2020) con la finalidad de que el consultor participe de los talleres referidos a los diferentes procesos y herramientas en dicho lapso de tiempo.

5. PERFIL CARACTERÍSTICO DE LA PERSONA A CONTRATAR - CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA

Educación

- Profesional en recursos naturales, forestales, biología o afines al servicio requerido.

Experiencia profesional

- Mínimo dos (2) años de experiencia profesional.
- Al menos dos (2) años de experiencia profesional en el campo de sistematización de procesos y elaboración de reportes en tópicos ambientales y/o forestales
- Al menos dos (2) años de experiencia profesional en el trabajo con organismos nacionales y regionales amazónicos.
- De preferencia, experiencia en el sistema de cooperación.

Idiomas

- Fluencia en español.
- El dominio del inglés será considerado como una ventaja.

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923

Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

ANEXO No. 2

CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)

[Insertar fecha]

Señora
María del Carmen Sacasa
Representante Residente del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo.
Coordinadora Residente del Sistema de las Naciones Unidas
Avenida Jorge Chávez 275 Piso 4,
Miraflores

Estimados señora:

Por la presente declaro que:

He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso de referencia **PNUD/IC-116/2019 "Consultor/a para que realice la recopilación y análisis de información sobre los procesos y herramientas trabajadas en el marco del proyecto "Delitos Forestales".**

a) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de Contratistas Individuales;

b) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, que he firmado debidamente y adjunto como Anexo 1.

c) En cumplimiento con los requerimientos de los Términos de Referencia, confirmo que estoy disponible por la duración total del contrato, y llevaré a cabo los servicios de la forma descrita en mi propuesta.

d) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa (seleccionar la opción correspondiente):

   □ Una suma global fija de (indicar monto y moneda en palabras y en números) FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MÁS ABAJO EN ESTE FORMULARIO], pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.

e) Para efectos de la evaluación, se incluye en el **Anexo 2.1** el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;

f) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base en la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923
Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

g) Esta oferta será válida por un período total de ____ (mínimo 45 días) después de la fecha límite para la presentación de ofertas / propuestas;

h) Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];

i) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a:
   - □ Firmar un Contrato Individual con PNUD;
   - □ Solicitar a mi empleador *[indicar nombre de la compañía/organización/institución]* que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

   _____

j) Confirmo que *(marcar todas las que apliquen):*
   - □ Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
   - □ Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

   - □ De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

k) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

l) Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización:

   □ Confirmo que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida, antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923

Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

m) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

n) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, cualquier otra organización de la ONU o cualquier otra organización internacional pública?

Si □ No □ Si la respuesta es Sí, brinde la siguiente información:

Nombre completo	Parentesco	Nombre de la organización internacional

o) ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?

Si □ No □

p) ¿Es o ha sido, funcionario público permanente de su gobierno?

Si □ No □ Si la respuesta es Sí, brinde información al respecto:

q) Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

Nombre completo	Correo electrónico/Teléfono	Empleo u Ocupación

r) ¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las infracciones menores de tránsito)?

Si □ No □ Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

_____ _____

Firma y aclaración de firma Fecha

Adjuntos a la Carta del Oferente:

- CV (debe incluir información sobre Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral)
- Desglose de costos, que respaldan el precio final por todo incluido según el Formulario 2.1

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923

Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

ANEXO No. 2.1

DESGLOSE DE LOS COSTOS QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA
(TODO- INCLUIDO)

A. Desglose de Costos por Componentes:

COMPONENTES	COSTO POR UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO TOTAL PARA LA DURACIÓN DEL CONTRATO
I. Costos de Personal			
Honorarios Profesionales			
Seguros de Vida			
Seguros Médicos			
Comunicaciones			
Otros (favor especificar)			
II. Viajes			
Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta			
Gastos de estadía			
Seguros de Viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			
SUBTOTAL			
IMPUESTOS (INDICAR %)			
MONTO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IMPUESTOS (INDICAR MONEDA)			

(*) Si cuenta con 65 años o más debe presentar exámenes de salud, los cuales deben estipular su está en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes son asumidos por el/la consultor/a.

B. Desglose de costos por Entregables:

Entregables	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto Total incluido impuestos S/.
Producto 1	No afecto a pago	
Producto 2	30%	
Producto 3	20%	
Producto 4	20%	
Producto 5	30%	
Total	**100%**	**S/.**

**Bases para los tramos de pago*

Nombre completo y Firma: **[Insertar fecha]**
Correo electrónico:
Teléfono:

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923

Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

ANEXO No. 3

RESUMEN PROFESIONAL
Proceso PNUD/IC-116/2020 - Consultor/a para recopilación y análisis de información sobre los procesos y herramientas trabajadas en el marco del proyecto "Delitos Forestales"

(La información aquí contenida debe hallar correlación con lo indicado en la Hoja de Vida)

1. Datos Generales	
Nombre:	
Nacionalidad:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
No. documento de identidad (DNI, pasaporte en caso de extranjeros)	
2. Calificaciones Educativas	
Grado académico (detalle del más reciente al más antiguo) incluido nombre de la universidad que expidió el grado y fecha de obtención del mismo	*Indicar grado académico* *Año de obtenido* *Universidad*
3. Experiencia Profesional	
Mínimo dos (2) años de experiencia profesional.	
Al menos dos (2) años de experiencia profesional en el campo de sistematización de procesos y elaboración de reportes en tópicos ambientales y/o forestales.	
Al menos dos (2) años de experiencia profesional en el trabajo con organismos nacionales y regionales amazónicos.	*Por cada experiencia especificar:* *Nombre de la entidad/organización:* *Breve descripción:* *Cargo desempeñado:* *Periodo de ejecución: Del al* *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.*
	Nombre de la entidad/organización: *Breve descripción:* *Cargo desempeñado:* *Periodo de ejecución: Del al* *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.*
	Nombre de la entidad/organización: *Breve descripción:* *Cargo desempeñado:* *Periodo de ejecución: Del al* *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo*

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923

Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe

	electrónico; etc.
De preferencia, experiencia en el sistema de cooperación.	*Por cada experiencia especificar:* *Nombre de la entidad/organización:* *Breve descripción:* *Cargo desempeñado:* *Periodo de ejecución: Del al* *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.*
	Nombre de la entidad/organización: *Breve descripción:* *Cargo desempeñado:* *Periodo de ejecución: Del al* *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.*
	….
Competencia lingüística	
Lengua Materna:	Indicar

Capacidad para trabajar en el/los idioma/s indicados a continuación en un entorno profesional

	Lectura	**Escritura**	**Conversación**	**Comprensión**
Español	☐ ninguna ☐ conocimientos básicos ☐ nivel intermedio ☐ bilingüe	☐ ninguna ☐ conocimientos básicos ☐ nivel intermedio ☐ bilingüe	☐ ninguna ☐ conocimientos básicos ☐ nivel intermedio ☐ bilingüe	☐ ninguna ☐ conocimientos básicos ☐ nivel intermedio ☐ bilingüe
Inglés	☐ ninguna ☐ conocimientos básicos ☐ nivel intermedio ☐ bilingüe	☐ ninguna ☐ conocimientos básicos ☐ nivel intermedio ☐ bilingüe	☐ ninguna ☐ conocimientos básicos ☐ nivel intermedio ☐ bilingüe	☐ ninguna ☐ conocimientos básicos ☐ nivel intermedio ☐ bilingüe

INDICAR LOS DATOS DE TRES SUPERVISORES DIRECTOS CON LOS QUE HAYA TRABAJADO EN LOS ULTIMOS AÑOS Y QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS SUYAS

	NOMBRE COMPLETO	**EMPRESA**	**EMAIL**	**TELEFONOS**
Supervisor 1				
Supervisor 2				
Supervisor 3				

Como parte del proceso de evaluación se solicitará referencias a los supervisores directos, lo cual no implica ningún compromiso de contratación.

El que suscribe, declara bajo juramento que la información proporcionada es veraz.

Firma:
Nombre Completo:
Fecha:

Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 18- Perú
Apartado Postal 18-0923

Teléfono: 625-9000 – Fax: 625-9100
fo.per@undp.org / www.pnud.org.pe