**Додаток 2**

**ФОРМА ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА[[1]](#footnote-1)**

***(Цю Форму необхідно подавати тільки на офіційному бланку Постачальника[[2]](#footnote-2))***

Ми, що нижче підписалися, повністю приймаємо Загальні положення та умови ПРООН та пропонуємо поставити перелічені нижче товари у відповідності до специфікації та вимог ПРООН згідно з цим ЗОЦП № 161-2020-UNDP-UKR-RFQ-RPP:

**ТАБЛИЦЯ 1: КОРОТКИЙ ОПИС КОМПАНІЇ – учасника торгів**

|  |  |
| --- | --- |
| Постачальник повинен описати та пояснити, як і чому він є найкращою організацією, яка може забезпечити вимоги ПРООН, вказавши наступне: | |
| Повна реєстраційна назва |  |
| Рік заснування |  |
| Юридичний статус | Якщо Консорціум, будь ласка, надайте письмове підтвердження від кожного члена консорціума |
| Юридична адреса |  |
| Актуальна адреса |  |
| Інформація по банківському рахунку |  |
| Статус платника ПДВ |  |
| ПІБ контактної особи |  |
| Email контактної особи |  |
| Телефон контактної особи |  |
| Основна діяльність компанії |  |
| Опис діяльності компанії - опис характеру бізнесу, галузі знань, ліцензій, сертифікатів, акредитацій (за наявності); |  |
| Бізнес-ліцензії - реєстраційні документи, посвідчення податкових платежів тощо |  |
| Сертифікати та акредитація | Будь ласка, вкажіть тут відповідні документи, включаючи сертифікати якості, патентні реєстрації, сертифікати екологічної стійкості,etc. (за наявності) |
| Будь ласка, надайте контактні дані принаймні трьох попередніх партнерів для довідки |  |
| Компанія не зазначена у списку Ради Безпеки ООН 1267/1989, списку відділів закупівель ООН або в Іншому списку неправомірності ООН. | Будь ласка, підтвердьте (Відповіді: Так, ми в списку / Ні, ми не в списку) |

**ТАБЛИЦЯ 2: Фінансова пропозиція**

Претенденти повинні надати свої цінові пропозиції в наступному форматі. Всі витрати, пов'язані із здійсненням послуг повинні бути включені в цінову пропозицію (наприклад, витрати на проїзд, відрядження, заробітну плату співробітників, проживання і т.д.). Цінова пропозиція учасника торгів, з яким буде укладено контракт, є фіксованою і не може бути переглянута під час виконання контракту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування об'єкту** | **Адреса** | **Вартість без ПДВ\*\*, валюта.** |
| 1 | Спортивна конструкція «Адаптивний скеледром» у спортивному залі ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» | Донецька область, м. Слов’янськ, вул. Вчительська, 48а |  |
|  | | **Разом без ПДВ:** |  |

**Учасники повинні заповнити таблиці з переліком робіт ті матеріалів в форматі excel, див. Додаток 1.**

**Заповнення Додатку 1 є обов’язковим!**

\*\*Уважаемые партнеры!

Представительство ООН в Украине информирует Вас, что приобретение товаров и услуг объявленных в тендере 422-2019-UNDP-UKR-RFQ-RPP производиться в рамках выполнения проекта международной технической помощи.

Согласно положений Налогового Кодекса Украины (п. 197.11) предусмотрено освобождение от налогообложения НДС операций, которые финансируются за счет материально-технической помощи.

Порядок получения права на освобождение от налогообложения операций, которые производятся в рамках проектов международной технической помощи регламентируется постановлением Кабинета Министров Украины от 15 февраля 2002 года №153.

В случае наличия права на применение этой НДСной льготы на дату получения аванса от ПРООН вы должны составить и зарегистрировать в ЕРНН налоговую накладную (далее — НН), которая заполняется следующим образом:

• в графе «Складена на операції, звільнені від оподаткування» верхней левой части делается пометка «Без ПДВ»;

• в раздел А табличной части НН (строки I - X) вносятся обобщающие данные по операциям, на которые складывается такая НН, а именно: в строке I указывается общая сумма средств, подлежащих уплате с учетом НДС; в строке IX — общий объем поставки товаров/услуг. Строки II - VIII раздела А не заполняются;

• в графе 2 раздела В указывается номенклатура услуг поставщика (продавца);

• в графа 3.3 раздела В — код услуги согласно ГКПУ. Графа 3.3 заполняются на всех этапах поставки услуг.

• в графе 4 и 5 — единица измерения услуг;

• в графе 6 — количество (объем) поставки услуг;

• в графе 7 — цена поставки единицы услуги без учета НДС;

• в графе 8 — указывается код ставки НДС 903;

• в графе 9 — код льготы согласно Справочнику других налоговых льгот налоговых льгот, утвержденному ГФС по состоянию на дату составления НН — «14060523».

• в графе 10 — объем поставки без учета НДС (сумма аванса). Детально — в материалах «Налоговая накладная – 2017: порядок заполнения» и «Новая налоговая накладная в образцах».

Что касается налогового кредита с НДС по покупкам материалов для выполнения соответствующих строительных работ, то здесь правила его компенсации, предусмотренные п. 198.5 НКУ, не действуют. Ведь согласно п. 198.5 НКУ на операции по поставке товаров и услуг, освобождение от налогообложения НДС которых предусмотрено п. 197.11 НКУ, правила начисления налоговых обязательств не распространяются.

Это значит, что в ходе использования материалов, которые покупались с НДС, для выполнения данных работ налоговый кредит компенсировать не нужно, соответственно не нужно и начислять для этого налоговые обязательства.

Исходя из вышесказанного, просим Вас формировать Ваши тендерные заявки/счета на оплату без НДС учитывая положения украинского законодательства, изложенного в перечисленных нормативных актах.

В случае возникновения дополнительных вопросов просим Вас обращаться в отделения Государственной Фискальной Службы Украины по месту регистрации Вашего предприятия для получения дополнительной консультации в рамках статьи 52 Налогового Кодекса Украины.

**ТАБЛИЦЯ 3: Роботи аналогічного характеру за останні 3 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ім'я клієнта і адреса** | **Тривалість проекту** | | **Вартість проекту (USD)** | **Короткий опис послуг, що надавалися** |
| **Дата початку** | **Дата завершення** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ТАБЛИЦЯ 4: Пропоновані члени команди** **інженерно-технічного персоналу з відповідною кваліфікації спеціалізацією і мінімум 3-х річним досвідом виконання будівельно-монтажних робіт:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ім’я члена персоналу** | **Кваліфікація** | **Років відповідного досвіду роботи** | **Статус (постійний / тимчасовий)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

**ТАБЛИЦЯ 5: Наявність відповідного обладнання і механізмів для виконання робіт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування устаткування** | **Потужність** | **Стан (гарне/потребує ремонту)** | **Власне / орендоване** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**ТАБЛИЦЯ 6: Графік реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування виду робіт** | **Термін початку виконання робіт з дати підписання договору** | **Тривалість робіт** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**ТАБЛИЦЯ 7: Пропозиція щодо виконання інших умов та супутніх вимог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інша інформація щодо нашої Цінової пропозиції:** | **Ваші відповіді** | | |
| ***Так, ми виконаємо*** | ***Ні, ми не можемо виконати*** | ***Якщо ви не можете виконати, будь ласка, вкажіть альтернативну пропозицію*** |
| Строк виконання |  |  |  |
| Мінімум 1 (один) рік гарантії |  |  |  |
| Продукція/матеріали відповідають необхідним стандартам якості |  |  |  |
| Відповідність вимогам Технічного завдання |  |  |  |
| Термін дії Цінової пропозиції (min. 60 днів) |  |  |  |
| Всі положення Загальних положень та умов ПРООН |  |  |  |
| Інші вимоги *[будь ласка, вкажіть]* |  |  |  |

Вся інша інформація, яку ми не надали автоматично, передбачає повне дотримання вимог, положень та умов цього ЗОЦП.

*[Ім’я та підпис уповноваженої особи Постачальника]*

*[Посада]*

*[Дата]*

**Додаток 3**

|  |
| --- |
| **КОНТРАКТ НА ВИКОНАННЯ РОБІТ №УКР/2020/\_\_\_** |
|  |
| м. Київ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. |
| **Програма Розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні**, далі «ПРООН», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Директора представництва ПРООН в Україні, який діє на підставі Угоди між ООН та Урядом України від 06.10.1992 року, з однієї сторони,  та  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,далі «Підрядник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони,  що разом іменуються “Сторони” Контракту, уклали цей Контракт про наступне: |
|  |
| **1. Документи Контракту** |
| Даний Контракт підпорядковується «Загальним умовам ПРООН щодо договорів на виконання будівельних Робіт» (надалі іменуються «Загальні умови»), що додаються до даного контракту в **Додатку 1**. Положення Додатку 1 забезпечують тлумачення положень даного Контракту і ні в якому разі не замінюються чи відміняються змістом даного Контракту або будь-яких інших Додатків. Реалізація даного Контракту відбувається в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги між Урядом України та відповідними Донорами та Виконавцем та, згідно з умовами пункту 197.11 Податкового Кодексу України, укладається без ПДВ. Копія Карти реєстрації Проекту та План закупівель  додаються до даного контракту в Додатку 3. |
| 1.2.Підрядник та ПРООН також погоджуються обмежуватися положеннями та умовами, які містяться в наступних документах, що, у разі конфлікту, мають пріоритет у наступному порядку: |
| 1.2.1. Даний Контракт з усіма додатками; |
| 1.2.2. Запрошення надання цінових котировок (посилання ЗЦК 161-2020-UNDP-UKR-RFQ-RPP від 13 березня 2020 року), документ не додається до даного Контракту, але наявний у Сторін і відомий їм; |
| 1.2.3. Тендерна пропозиція Підрядника від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ не додається до даного Контракту, але наявний у Сторін і відомий їм. |
| 1.3 Всі вищезгадані документи формують Контракт між Підрядником та ПРООН, що замінює зміст будь-яких інших попередніх переговорів та/або угод, усних чи письмових, які стосуються предмету даного Контракту. |
| **2. Обов’язки Підрядника** |
| 2.1. Підрядник повинен розпочати виконання робіт не пізніше 3-х робочих днів з дати отримання від ПРООН зареєстрованого в ДАБІ Повідомлення про початок виконання будівельних робіт або Дозволу на виконання будівельних робіт. Роботи мають бути завершені у відповідності до Контракту **впродовж 2 місяців (+10%/ - будь який час раніше)**. Підрядник надає всі матеріали, комплектуючі, трудові ресурси та інші послуги необхідні для виконання Робіт. |
| 2.2. У відповідності до пункту 13 Загальних умов Підрядник повинен надати ПРООН та Інженеру детальну програму виконання робіт протягом п’яти **(5) робочих днів** від дати підписання Контракту. |
| 2.3. Підрядник підтверджує та гарантує точність будь-якої інформації, яка надається ПРООН з метою укладення даного Контракту, а також якість Робіт передбачених даним Контрактом у відповідності з найвищими галузевими та професійними стандартами. |
| **3. Вартість та оплата робіт** |
| 3.1. Як компенсація вартості завершених та задовільно виконаних Робіт згідно даного Контракту, ПРООН зобов’язується заплатити Підряднику фіксовану ціну Контракту у розмірі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без урахування ПДВ. |
| 3.2. Ціна цього Контракту не може коригуватися чи переглядатися під час виконання Контракту через можливі зміни цін чи коливання валютних курсів або реальних витрат Підрядника.  Очікувані витрати на матеріали та працю згідно **Додатку 2** до контракту (Кошторис) повинні чітко дотримуватись. |
| 3.3. Рахунки-фактури повинні надаватися Підрядником Інженеру для узгодження після завершення відповідних етапів робіт та на наступні суми:   |  |  | | --- | --- | | **Етап** | **Обсяг від загальної суми, грн. без ПДВ** | | 20% авансового платежу від загальної вартості буде сплачено після підписання даного котракту. |  | | 70% від загальної вартості договору буде сплачено поетапно, на основі фактично виконаних робіт Підрядником за кожен місяць (Акти виконаних робіт щодо будь-якої секції або частини Робіт мають бути затвердженні представником технічного нагляду та Інженером Проекту та надані не пізніше 5 днів наступного за звітним місяця). |  | | 10% від загальної вартості договору (остаточний рахунок) буде сплачено на основі фактично виконаних робіт Підрядником шляхом підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт представниками ПРООН, Замовникка та власника об’єкту та після введення об’єкту в експлуатацію |  | | Загальна вартість контракту |  | |
| 3.4.У випадку недотримання Підрядником визначених строків виконання робіт, завдання шкоди або виявлення дефектів виконаних робіт, ПРООН залишає за собою право затримати Підряднику оплату за виконані роботи згідно відповідного проектного завдання. ПРООН має право в односторонньому порядку розірвати даний Контракт, без будь-яких претензій з боку Підрядника, у випадках систематичного виконання ним робіт з низькою якістю та порушеннями будівельних норм та правил, а також недостатньої організації будівельних робіт в частині забезпечення будівництва трудовими та матеріальними ресурсами, і невиконання робіт у визначені Контрактом терміни. |
| 3.5. ПРООН здійснюватиме оплату рахунків-фактур після отримання підписаних Інженером актів виконаних робіт/накладних, та виписки сертифікату на оплату виконаних робіт, який підтверджує суму, вказану в рахунку-фактурі. Інженер може вносити зміни в суму оплати, у випадку чого ПРООН здійснює оплату відповідно до виправленої суми. Інженер може також відкликати рахунки-фактури, якщо роботи не виконано у відповідності до умов Контракту на будь-якому етапі або якщо необхідні страхові документи чи надана Гарантія виконання робіт є недійсними або в неналежному порядку. Інженер повинен розглянути рахунки-фактури, надані Підрядником впродовж п’ятнадцяти (15) робочих днів з дати їх отримання. |
| 3.6. Роботи, виконані Підрядником з недоробками та дефектами, не підлягають здачі/прийому і оплаті, та до усунення виявлених дефектів не оплачуються і подальші виконані роботи. |
| 3.7. Платежі, здійснені ПРООН на користь Підрядника, не звільняють Підрядника від зобов’язань за даним Контрактом, та не означають прийняття ПРООН виконаних Підрядником робіт. |
| 3.8. Робота підрядника буде контролюватися представниками організацій, відповідальних за авторський та технічний нагляд.  Остаточне приймання робіт буде виконуватись Інженером ПРООН, представником технічного нагляду та представником власника будівлі.  Оплата фінального рахунка-фактури здійснюється ПРООН після підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт представниками ПРООН, Замовникка та власника об’єкту та після введення об’єкту в експлуатацію. |
| **4. Спеціальні умови** |
| 4.1. Відповідно до пункту 45 Загальних умов, як компенсація шкоди через затримку у виконанні робіт встановлюється пеня у розмірі 0,5% від ціни Контракту за кожен день затримки до фактичного закінчення робіт, з максимальною сумою у 10% від вартості контракту без шкоди будь-яким іншим засобам правового захисту, викладеним в контракті. Наступні заходи: розірвання Контракту.  4.2. У випадку суворих погодних умов та неможливості виконання зовнішніх робіт, за взаємною згодою Сторони в письмовій формі домовляються про зміни термінів виконання. |
| **5. Надання рахунків-фактур до оплати** |
| 5.1 Один примірник оригіналу та одна копія кожного рахунку-фактури на кожний платіж по Контракту Підрядник надсилає поштою/передає особисто Інженеру за адресою, вказаною в пункті 8.2. |
| 5.2Рахунки-фактури, надіслані факсом, не будуть прийняті ПРООН. |
| **6. Час та спосіб платежу** |
| 6.1.Рахунки-фактури повинні бути сплачені протягом тридцяти (30) робочих днів від дати їхнього отримання та прийняття ПРООН . |
| 6.2.Усі платежі повинні бути здійснені ПРООН на рахунок Підрядника:  P/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **7. Зміни** |
| Будь-які зміни до цього Контракту повинні вноситися письмовим додатком, відповідним чином підписаним уповноваженими представниками Сторін. |
| **8. Повідомлення** |
| 8.1.З метою здійснення повідомлень згідно Контракту, використовуються такі адреси ПРООН та Підрядника:  **Для ПРООН:**  Кловський узвіз, 1, м. Київ, Україна 01021  Teл.: +38(044) 253-9363;  Факс: +38(044) 253-2607  Е-mail: [registry.ua@undp.org](mailto:registry.ua@undp.org)  **Для Підрядника:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teл.:  Е-mail: |
| 8.2.Для потреб комунікації з представником ПРООН, адреса наступна:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail:  Пан |
| **9. Мова контракту** |
| 9.1.Цей Контракт складений українською та англійською мовами в двох примірниках. У разі виникнення суперечностей пріоритет віддається версії англійською мовою. |
| **10. Аудит та перевірки** |
| Кожен з рахунків, оплачених ПРООН, може стати об’єктом внутрішньої або зовнішньої аудиторської перевірки співробітниками ПРООН або авторизованими представниками ПРООН під час дії Договору та протягом трьох років після його завершення або дострокового розірвання. ПРООН матиме право вимагати від Підрядника повернення платежів, які, за результатами аудиторської перевірки, були зроблені не у відповідності до положень цього Договору. У випадку якщо аудиторська перевірка виявить недоцільне використання Підрядником коштів, сплачених ПРООН за цим Договором, Підрядник буде зобов’язаний повернути ці кошти в повному обсязі. У випадку неможливості такого відшкодування з боку Підрядника, ПРООН залишає за собою право вимагати відшкодування та/ або вдатися до таких дій, які вважатиме за потрібне у такому випадку.  Підрядник визнає та погоджується із правом ПРООН проводити перевірки щодо будь-якого аспекту виконання цього Договору, дотримання обов’язків Підрядника за Договором та проведення іншої діяльності, пов’язаної із виконанням цього Договору. Право ПРООН на проведення таких перевірок та зобов’язання Підрядника погодитись на проведення таких перевірок зберігатиметься під час дії Договору та після його завершення або передчасного розірвання. Під час таких аудитів та перевірок Підрядник зобов’язується вчасно та в повному обсязі надавати інформацію щодо виконання Договору, що включає (але не обмежується цим): дозвіл на спілкування із персоналом, доступ до відповідної документації та надання ПРООН доступу до приміщень Підрядника. Підрядник рекомендуватиме своїм представникам, а саме, адвокатам, бухгалтерам, консультантам та іншим членам персоналу співпрацювати із представниками вищезазначених аудиторських комісій ПРООН. |
| **11. Запобігання тероризму** |
| Підрядник погоджується вдаватися до всіх розумних заходів з метою запобігання використання коштів, наданих йому ПРООН, на підтримку осіб або організацій пов’язаних із терористичною діяльністю. Підрядник гарантує, що отримувачі коштів, наданих йому ПРООН не входять до списку укладеного Радою Безпеки ООН згідно Резолюції 1267 (1999 рік). Цей список знаходиться за адресою у Інтернеті <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>  Також це положення має бути включеним Підрядником до будь-яких субДоговорів, які він укладатиме із третіми особами задля проведення робіт в рамках цього Договору. |
| **12. Безпека** |
| Підрядник несе відповідальність за безпеку свого персоналу та схоронність свого майна та майна ПРООН, якщо таке було надано в тимчасове користування Підрядника на час виконання Договору.  Підрядник зобов’язаний:  Розробити та дотримуватися таких заходів безпеки впродовж виконання Договору, які є доцільними з точки зору ситуації у країні, де надаються послуги;  Прийняти на себе відповідальність і всі ризики пов’язані із власною безпекою та безпекою свого персоналу під час виконання Договору.  ПРООН залишає за собою право перевірки існування таких заходів та пропонувати поліпшення до відповідних заходів, якщо потрібно. Недотримання заходів безпеки Підрядником вважатиметься за порушення умов Договору. Незважаючи на вищезгадане, Підрядник нестиме відповідальність за безпеку свого персоналу та схоронність обладнання ПРООН якщо таке було надано Підряднику на термін виконання Договору. |

1. *Ця форма виступає в якості орієнтира для Постачальника в ході підготовки цінової пропозиції та прайс-листа.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *На офіційному бланку повинна бути зазначена контактна інформація (адреси, адреса електронної пошти, номери телефону та факсу) в цілях перевірки*  [↑](#footnote-ref-2)