



AVIS A PREQUALIFICATION

PROCESSUS DE CREATION D'UN ROSTER DES ORGANISATIONS DE LA SOCIETE CIVILE ET DES ORGANIZATIONS NON GOUVERNEMENTALES ACTIVES AU MALI

1. Contexte

En 2020, le Système des Nations Unies au Mali a démarré un nouveau cycle de coopération de 5 ans (UNSDCF) avec les autorités maliennes. Le nouveau Programme pays 2020-2024 (CPD) du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) qui s'inscrit dans ce nouveau cycle vient d'être approuvé et il sera mis en œuvre sur les 5 années à venir.

Le CPD vise à contribuer à l'avènement d'une société malienne pacifique et résiliente où les citoyens font de nouveau confiance en leurs institutions, vivent dans un environnement de paix, juste et un système judiciaire équitable, sont résilients aux crises et bénéficient des fruits d'une croissance inclusive.

Il s'articule autour des 3 priorités suivantes :

- (i) Priorité 1: Gouvernance inclusive et consolidation de la paix
- (ii) Priorité 2: Croissance inclusive et Promotion du Secteur Privé
- (iii) Priorité 3: Durabilité environnementale et résilience aux effets néfastes des changements climatiques

Afin de faciliter et accélérer la mise en œuvre de son programme, le PNUD a décidé de mettre en place une base de données (Roster) des Organisations de la Société Civiles (OSC) et Organisations Non Gouvernementales (ONG) actives sur l'ensemble du territoire du Mali, en lien avec les secteurs pertinents de son intervention pour des offres de collaboration.

A travers cette base de données, le PNUD pourra identifier les OSC/ONG les plus performantes, à même de contribuer à la mise en œuvre des activités prévues dans le cadre de son programme pays.

2. Processus de mise en place du roster

Le processus de mise en place du roster se présente comme suit :

Phase 1 : Recueil d'informations auprès des OSC/ONG

Les OSC/ONG intéressées sont invitées à compiler et transmettre **au plus tard le 30 avril 2020 à 15H00** les formulaires suivants (ainsi que les pièces justificatives y mentionnées) :

- a) Formulaire d'informations générales/RFI (voir 4.)
- b) Formulaire d'évaluation des capacités/CACHE (voir 4.)

Afin de permettre aux soumissionnaires de mieux comprendre le processus et d'élaborer des dossiers de soumission de qualité, des sessions de sensibilisation (conférence préparatoire) seront conduites à l'attention des OSC/ONG (voir point 5).

Phase 2 : Analyse des données transmises par les OSC/ONG

Le PNUD analysera les informations et pièces justificatives transmises et procédera à l'évaluation des risques liés à chaque prestataire de services (niveaux de risque: très faible, faible, moyen, élevé, très élevé). Seuls les dossiers jugés satisfaisants après l'analyse des risques seront retenus dans liste finale du roster des OSC/ONG.

NB : l'insertion dans le roster d'une OSC/ONG ne garantit pas la sélection comme partenaire de mise en œuvre du PNUD. Toutefois, le PNUD utilisera cette base de données pour sélectionner les OSC/ONG partenaires d'exécution de son programme suivant les thématiques/zones d'intervention/capacités sans devoir procéder à des publications d'appels à projets.

Le roster reste valide pour **une période de 5 ans** mais des processus de mise à jour seront réalisés durant cette période de manière à permettre l'insertion de nouvelles OSC/ONG. Après chaque prestation de services, l'OSC/ONG dont les résultats attendus auront été évalués comme NON SATISFAISANTS seront retirés de la liste et ne seront plus consultés durant la période de validité du roster.

3. Thématiques prioritaires du PNUD Mali

Les domaines thématiques dans lesquels le PNUD Mali peut avoir besoin d'un partenariat avec des ONG/OSC nationales et/ou internationales peuvent inclure, mais sans s'y limiter les points suivants:

PRIORITES	DOMAINES THEMATIQUES
Gouvernance inclusive et consolidation de la paix	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcement de capacités des Institutions publiques et modernisation de l'Etat) - Renforcement de l'état de droit, de l'accès à la justice et des droits de l'homme ; - Lutte contre les discriminations, les Violences Basées sur le Genre et la promotion de l'égalité des sexes ; - Renforcement des capacités des institutions à développer et à mettre en œuvre les programmes et politiques de lutte contre les violences basées sur le genre (VBG) - Lutte contre la corruption ; - Contrôle citoyen, monitoring et surveillance des actions des acteurs étatiques, notamment dans les secteurs de la sécurité, la justice, la corruption, la fourniture de services publics ; - Consolidation de la paix, réconciliation et gestion des conflits ; - Prévention de l'extrémisme violent ; - Renforcement /crédibilisation des processus électoraux ; - Renforcement du processus de décentralisation ; Participation citoyenne/redevabilité/Education civique
Croissance inclusive et Promotion du Secteur Privé	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcement des capacités du système statistique national et mise en place des bases de données désagrégées (genre et dimensions régionales); - Renforcement des capacités stratégiques des institutions nationales et locales (planification, budgétisation sensible au genre, mise en œuvre et suivi-évaluation) pour l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD°; - Développement des partenariats public-privé inclusif ; - Renforcement des capacités des populations vulnérables, en particulier les femmes et les jeunes notamment pour accéder à des actifs financiers et non financiers ; - Création d'emplois durables ; - Promotion du leadership féminin
Durabilité environnementale et résilience aux effets néfastes des	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcement des capacités pour la prévention des risques et l'adaptation au changement climatique ; - Gestion durable des ressources naturelles par la prévention des conflits, la gestion des risques et de la lutte contre la pollution ; - Recherche de solutions d'accès aux énergies propres, abordable et durable ;

changements climatiques	- Recherche de financements et solutions innovants ;
-------------------------	--

4. Informations et pièces justificatives à fournir

Les OSC/ONG intéressées sont priées de remplir les questionnaires ci-dessous, et d'attacher toutes les pièces justificatives si demandées expressément. Si votre OSC/ONG est une Organisation internationale, veuillez fournir l'information et la documentation relative aux permis et agréments qui autorisent votre présence locale dans le pays.

Veuillez noter que des pièces jointes doivent être fournies pour justifier chaque réponse aux questions. Toutes les questions doivent être répondues de manière directe et claire. Des informations imprécises qui ne répondent pas directement aux questions ne feront que limiter la capacité du PNUD d'évaluer de manière positive la conformité de l'OSC/ONG aux exigences du PNUD.

4.1. Formulaire d'informations générales/RFI

Sujet	Domaines d'enquête / Pièces justificatives	Réponse
Organisations interdites	Est-ce que l'ONG/ OSC est inscrite sur la liste des organisations proscrites de l'ONU, sur la liste des fournisseurs sanctionnés du PNUD, ou inculpés par la Cour Pénale Internationale ou la Chambre Pénale Nationale ?	
	Est-ce que l'ONG/CSO est exclue de toute autre institution ou Gouvernement ? Dans l'affirmative, veuillez fournir les informations concernant l'institution/Gouvernement et les raisons.	
Statut légal et Compte bancaire	Est-ce que l'ONG/CSO a la reconnaissance juridique/légale nécessaire pour exercer dans le pays ou s'opère le programme du PNUD, et possède t'elle les exigences légales requises pour être enregistrée et fonctionner en tant que ONG/OSC ? Fournir les copies de tous les documents pertinents attestant de la légalité de sa situation.	
	Est-ce que l'ONG/CSO dispose de son propre compte bancaire ? (Veuillez soumettre la preuve indiquant la dernière date en vigueur)	

Certification/ Accréditation	<p>Est-ce que l'ONG/OSC dispose d'une certification internationale ou locale telle que ISO ou similaire en lien avec les domaines suivants ? :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compétences en leadership et en gestion • Gestion de projet • Gestion financière • Normes et procédures organisationnelles • Politiques Managériales de promotion du genre • Autre 	
Date d'établissement et contexte organisationnel	Quelle est la date de création de l'OSC / ONG ?	
	Quelle a été l'évolution de l'OSC / ONG depuis sa création ? (2 paragraphes maximum)	
	Veillez fournir une liste de toutes les entités auxquelles l'OSC / ONG pourrait être affiliée	
	Dans combien de villes / cercles / régions / pays avez-vous la capacité d'opérer ? Veillez fournir une liste complète et indiquer la taille des bureaux dans chaque lieu.	
Mandat et public	Quel est le principal objectif / raison d'existence de l'OSC / ONG ?	
	Quels sont le mandat, la vision et le but de l'OSC / ONG ? (Pas plus de 2 paragraphes)	
	L'OSC / ONG est-elle officiellement désignée pour représenter un groupe spécifique ?	
	L'OSC/ONG dispose-t-elle d'une stratégie/plan d'action annuel/pluriannuel ? Si oui, merci de joindre une copie de ces documents	
Domaines d'expertise	L'OSC / ONG possède-t-elle une expertise dans les domaines clés identifiés dans le tableau : Thématiques prioritaires du PNUD Mali du présent document de demande d'information (Faire référence aux priorités et domaines thématiques mentionnés dans le 1 ^{er} tableau ci-dessus) ?	
	Dans quels autres domaines d'expertise l'OSC / ONG est-elle spécialisée ?	
Situation et stabilité financière	Quel a été le financement total de l'OSC / ONG au cours des deux dernières années ?	

	<p>Veillez fournir les états financiers certifiés pour les 2 dernières années. Si les états financiers vérifiés ne sont pas disponibles, veuillez expliquer pourquoi il n'est pas possible de les obtenir.</p>	
	<p>Quel est le financement actuel et les prévisions de recettes financières attendues de l'OSC / ONG pour l'année en cours et l'année suivante ?</p>	
	<p>Veillez fournir une liste des projets en indiquant la description, la durée, la localisation et le budget au cours des 2 dernières années (organisez la liste du budget le plus élevé au plus bas).</p>	
Transparence	<p>Quels documents sont accessibles au public ?</p>	
	<p>Comment accéder à ces documents ? (Fournir des liens si accès en ligne disponible)</p>	
Consortium	<p>Avez-vous la capacité de gérer un consortium ?</p>	
	<p>Êtes-vous actuellement, ou avez-vous été dans le passé, impliqué dans un consortium ou avez-vous géré un de ceux-ci ? Si oui, fournissez une liste de tous les consortiums, la liste des partenaires des consortiums, leur rôle dans le consortium et les budgets totaux.</p>	
	<p>Avez-vous une alliance formelle avec d'autres OSC / ONG ? Si oui, merci de les identifier et fournir des détails.</p>	
Zone d'interventions géographique	<p>Dans quels régions/cercles avez-vous mis en œuvre des projets</p>	
	<p>Dans quels régions/cercles avez-vous des bureaux fonctionnels (fournir les adresses des bureaux)</p>	

4.2 Formulaire d'évaluation des capacités/CACHE

ITEM	Domaines d'enquête Veillez joindre la documentation à l'appui de chaque question	Réponse
1. Sources de financement	1. Quels sont les principaux donateurs de l'OSC/ONG ?	

	<p>2. Quelle a été la part en pourcentage de chaque donateur au cours des deux dernières années ?</p> <p>3. Combien de projets chaque donateur a-t-il financés depuis la création de l'OSC/ONG ?</p> <p>4. Quel a été le montant cumulé de la contribution financière de chaque donateur pour chaque projet ?</p> <p>5. Comment les frais de gestion de l'OSC/ONG sont-ils financés ?</p>	
2. Audit	<p>1. L'OSC/ONG a-t-elle fait l'objet d'un audit au cours des deux dernières années ?</p> <p>2. Les audits sont-ils réalisés par une entité indépendante officiellement accréditée ? Si oui, veuillez indiquer le nom.</p>	
3. Capacités de leadership et de gouvernance	<p>1. Quelle est la structure de l'organe directeur de l'OSC/ONG ? Veuillez fournir un organigramme.</p> <p>2. L'OSC/ONG dispose-t-elle d'un mécanisme de contrôle formel ?</p> <p>3. L'OSC/ONG dispose-t-elle d'un mécanisme de contrôle formel ?</p> <p>3. L'OSC/ONG dispose-t-elle de procédures internes formellement établies dans le domaine de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planification et budgétisation des projets, - Cadre de gestion financière et de contrôle interne, - Marchés publics, - Ressources humaines, - Rapports, - Suivi et évaluation, - Gestion des actifs et des stocks, - Autres, <p>4. Quel est le mécanisme de traitement des affaires juridiques par les OSC/ONG ?</p> <p>5. Capacité à travailler (préparer des propositions) et à rendre compte en anglais ;</p>	
4. Capacités du personnel	<p>1. Quels sont les postes au sein des OSC/ONG qui sont habilités à prendre des décisions clés pour l'OSC/ONG ? Veuillez fournir les CV de ces personnels.</p> <p>2. Quels postes au sein de l'OSC/ONG sont à la tête des domaines de la gestion de projet, des finances, des achats et des</p>	

	ressources humaines ? Veuillez fournir les CV de ces personnes.	
5. Capacités en matière d'infrastructures et d'équipements	<p>1. Où l'OSC/ONG a-t-elle une présence officielle ? Veuillez fournir des détails sur la durée et le type de présence (par exemple, bureaux de terrain, laboratoires, équipements, logiciels, bases de données techniques, etc.)</p> <p>2. Quels sont les ressources et les mécanismes dont dispose l'OSC/ONG pour le transport de personnes et de matériel ?</p>	
6. Assurance qualité	<p>Veuillez fournir des références qui peuvent être contactées pour obtenir un retour d'information sur les performances des OSC/ONG :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La livraison par rapport au planning initial, - Dépenses par rapport au budget, - Rapidité de la mise en œuvre, - Rapidité et qualité des rapports, - - Qualité des résultats, 	

5. Sessions de sensibilisations et date de clôture

Des sessions de sensibilisation préparatoires seront organisées sur la présentation du dossier de pré qualification et les exigences en matière de collaboration avec le PNUD.

Lieux : Bamako Date : 14 Avril Heure : 10H30

Lieux : Mopti Date : 14 Avril Heure : 10H30

Coordonnées pour adresser les demandes d'éclaircissement et les questions :

roster.oscmali@undp.org

Les dossiers avec l'ensemble des pièces justificatives requises doivent être soumis

Via e-mail à l'adresse suivante : **roster.oscmali@undp.org**

OU

Par courrier à l'adresse suivante :

Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)

A l'attention de M. Alfredo TEIXEIRA, Représentant Résident Adjoint/Programme

UN Common House, BADALA, BP 120 Bamako, Mali ;

Les dossiers devront être reçus au plus tard le : **30 AVRIL 2020 à 15 :00**