

SECTION 1. LETTRE D'INVITATION

Le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) vous invite par la présente à soumissionner dans le cadre du présent appel d'offres (AO) relatif à l'objet sus-référencé.

Le présent AO comprend les documents suivants ainsi que les Conditions générales du contrat qui sont intégrées à la fiche technique :

Section 1 : Lettre d'invitation

Section 2 : Instructions destinées aux soumissionnaires

Section 3 : Fiche technique

Section 4 : Critères d'évaluation

Section 5 : Tableau des exigences et spécifications techniques

Section 6 : Formulaires de soumission à renvoyer

- o Formulaire A : Formule de soumission de l'offre
- o Formulaire B : Formulaire d'information sur le soumissionnaire
- o Formulaire C : Formulaire d'information sur les coentreprises/consortiums/partenariats
- o Formulaire D : Formulaire de qualification
- o Formulaire E : Format de l'offre technique
- o Formulaire F : Barème de prix

Si vous souhaitez soumettre une offre en réponse à ce présent AO, veuillez préparer votre offre conformément aux exigences et procédures décrites dans le présent AO, et la soumettre en ligne via e-tendering et conformément aux instructions de la fiche technique.

Le soumissionnaire est autorisé à soumissionner pour les **services de voyages**. Cependant, les soumissionnaires doivent soumissionner pour tous les services et les soumissions partielles ne sont pas admises.

Veuillez accuser réception du présent « Appel d'Offres » en utilisant la fonction « accepter l'invitation » sur le système d'appel d'offres en ligne eTendering. Cela vous permettra de recevoir toute modification ou mise à jour concernant l'appel d'offres.

Si vous avez besoin de plus de précisions, veuillez communiquer avec la ou les personnes-ressources identifiées dans la fiche de données de soumission ci-jointe comme point de contact pour toute question sur cet appel d'offres.

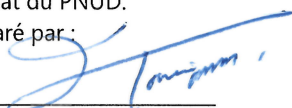
Les offres de prix adressées au Représentant Résident du PNUD peuvent être soumises **uniquement** en ligne par le système Etendering à travers le lien suivant : <https://etendering.partneragencies.org> avec votre propre mot de passe au plus tard le : **à la date et à l'heure indiquées dans le système.**

Si vous n'êtes pas encore enregistré dans le système, vous pourrez le faire en utilisant les informations ci-dessous (Identifiant : event.guest , Mot de passe : why2change) et suivre les instructions de l'enregistrement étape par étape comme spécifié dans le guide.

Des outils complémentaires pouvant faciliter votre compréhension /enregistrement dans le système peuvent être accessibles à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/>

Le PNUD attend votre proposition avec impatience et vous remercie d'avance de votre intérêt pour les opportunités d'achat du PNUD.

Préparé par :



Name: Alaza Soumailou
Titre: Procurement Specialist
Date: **16 mars 2020**

Approuvé par:



Yahya BA
Titre: Représentant Résident Adjoint/ Opérations
Date: **16 mars 2020**





*Empowered lives.
Resilient nations.*

APPEL D'OFFRES

**LTA SERVICES DE VOYAGES POUR BUREAU PAYS DU PNUD AU
TCHAD**

AO N°: **DAO/PNUD/TCD/002/2020**

Projet : Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD)

Pays : Tchad

Délivré le : 15 mars 2020

Contexte, Objet et description des prestations de services

Le PNUD au Tchad souhaite conclure un accord à Long terme (LTA) avec un fournisseur pour les services liés aux services de voyages et activités associées à des coûts compétitifs. Il fournira des conseils sur la réglementation nationale en matière de voyages.

Le volume des transactions liées aux services de voyages pour les trois dernières années est 1 500 000 USD.

Les principales activités qu'auront à mener les prestataires retenus sont les suivantes

:

- * Le prestataire devra établir dans un délai de 24 heures, des itinéraires et cotations appropriés (trois au minimum et respectant le principe du plus direct et plus économique) dans l'intérêt du PNUD pour tout voyage autorisé.
- * Le prestataire devra sécuriser le meilleur tarif publié (non-excursion) et négocié.
- * Les tarifs négociés devront être maintenus pour une période déterminée avec la durée de validité la plus longue.
- * Le prestataire devra assister, informer et conseiller le PNUD pour tout titre de voyage exigé avant le départ.
- * Le prestataire devra aviser le PNUD de l'état de réservation requise et le délai approprié pour l'émission du billet.
- * Le prestataire devra s'assurer que les billets émis sont conformes à la requête.
- * Le prestataire devra livrer les documents et titres de voyage dans le meilleur délai selon l'entente avec LE PNUD.
- * Le prestataire devra traiter le remboursement des billets inutilisés/annulés selon les restrictions de la base tarifaire dans le meilleur délai sans pénaliser le PNUD.
- * Le prestataire devra inclure dans son offre le délai maximum de traitement des remboursements.
- * Le prestataire devra négocier pour le compte du PNUD, des tarifs préférentiels et la qualité de service auprès des Compagnies Aériennes (accords tripartites).
- * Le prestataire devra obtenir pour le PNUD, un quota de sièges durant la haute saison.
- * Le prestataire doit pouvoir obtenir des possibilités de sur classement et de choix/sélection de sièges.
- * Le prestataire aidera si possible à la gestion des cartes de fidélité du passager.

Le soumissionnaire doit soumissionner pour l'ensemble des services définis par le dossier d'appels d'offres, la soumission partielle n'est pas admise.

L'accord à Long Terme (LTA) sera valable pour une durée de trois (03) années renouvelables sur une base de deux ans (2) avec un renouvellement d'une année (1) sous réserve d'une évaluation annuelle de performance satisfaisante des prestataires et une vérification de la compétitivité des prix.

Le début de l'exécution des prestations de services est prévu pour le mois de Mai 2020.

Le contrat cadre signé pourrait être utilisé par les autres agences du Système des Nations Unies au Tchad et selon les mêmes conditions à leur demande.

Cependant, le contrat n'impose aucune garantie concernant l'exclusivité des transactions des agences du Système des Nations Unies au Tchad engagées dans ledit processus en matière de fourniture des services de voyages, ni un volume minimum.

Les prestataires de service ne devront pas imposer au PNUD et/ou d'autres agences des Nations Unies un minimum de volume de vente.

Sommaire

Section 1. Lettre d'invitation..... 5

Si vous n'êtes pas encore enregistré dans le système, vous pourrez le faire en utilisant les informations ci-dessous (Identifiant : event.guest , Mot de passe : why2change) et suivre les instructions de l'enregistrement étape par étape comme spécifié dans le guide. 5

Section 2. Instructions destinées aux soumissionnaires 6

DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	6
1. Introduction.....	6
2. Fraude et corruption, Cadeaux et invitations.....	6
3. Éligibilité.....	7
4. Conflit d'intérêts.....	7
B. PRÉPARATION DES OFFRES.....	8
5. Considérations générales.....	8
6. Coût de la préparation de l'offre.....	8
7. Langue.....	8
8. Documents comprenant l'offre.....	8
9. Documents établissant l'éligibilité et les qualifications du soumissionnaire ;.....	8
10. Format et contenu de l'offre technique	8
11. Barème de prix	9
12. Garantie de soumission	9
13. Devises.....	9
14. Coentreprise, consortium ou partenariat.....	9
15. Offre unique	10
16. Durée de validité de l'offre	11
17. Extension de la durée de validité de l'offre	11
18. Clarification de l'offre (de la part des soumissionnaires).....	11
19. Modification des offres.....	11
20. Offres alternatives.....	11
21. Conférence préalable à l'offre.....	12
C. SOUMISSION ET OUVERTURE DES OFFRES	12
22. Soumission.....	12
Offre déposée en version imprimée (manuelle).....	12
Offres déposées par courriel ou sur le système eTendering	12
23. Date limite de soumission des offres et offres tardives.....	13
24. Retrait, remplacement et modification des offres	13
25. Ouverture des offres	13
D. Évaluation des offres	13
26. Confidentialité	13
27. Évaluation des offres.....	13
28. Examen préliminaire	14

29. Évaluation de l'éligibilité et de la qualification	14
30. Évaluation des offres techniques et des prix.....	14
31. Devoir de précaution	14
32. Clarification des offres	15
33. Conformité des offres	15
34. Défauts de conformité, erreurs réparables et omissions	15
E. ADJUDICATION DU CONTRAT	16
35. Droit d'accepter, de rejeter ou de déclarer non conformes tout ou partie des offres.....	16
36. Critères d'adjudication.....	16
37. Analyse.....	16
38. Droit de modification des exigences lors de l'adjudication du contrat.....	16
39. Signature du contrat	16
40. Type de contrat et conditions générales	16
41. Garantie de bonne exécution	16
42. Garantie bancaire de restitution d'avance	17
43. Indemnité forfaitaire.....	17
44. Dispositions en matière de paiement	17
45. Contestation des fournisseurs.....	17
46. Autres dispositions	17
Section 3. Fiche technique.....	18
https://etendering.partneragencies.org	19
Section 4 Critères d'évaluation	21
Section 5b : Autres exigences connexes	24
Section 6 : Formulaires de soumission à renvoyer/liste de vérification	30
Formulaire A : Formulaire de soumission de l'offre.....	30
Formulaire B : Formulaire d'information sur le soumissionnaire	32
Formulaire C : Formulaire d'information sur les coentreprises/consortiums/partenariats	34
Formulaire D : Formulaire d'éligibilité et de qualification	35
Formulaire E : Format de l'offre technique.....	38
Formulaire F : Formulaire de barème de prix.....	42