

INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE



*Au service
des peuples
et des nations*

Date : 26/03/2020

Pays : Côte d'Ivoire

Description des tâches : RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) NATIONAL(E) COORDINATEUR NATIONAL DU PROGRAMME

Numéro du projet : B902 – Côte d'Ivoire : Programme d'appui aux accords de partenariat économique et commercial du Royaume-Uni (UKTP)

Durée du contrat/services (si applicable) : La durée de la mission sera de six (6) mois, avec possibilité d'extension (selon la performance).

Les Offres devront être soumises à l'adresse indiquée ci-dessous ou par email à l'adresse : procurement.offers.ci@undp.org au plus tard le 13 Avril 2020 à 13h00. Les offres comprendront :

- Une proposition technique : le CV avec 3 personnes références, une note méthodologique détaillée, l'organisation du déroulement des travaux et la capacité à réaliser ce type de travail
- Une proposition financière

Les deux offres seront placées sous plis scellés distincts, et devra nous parvenir à l'adresse suivante :

Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)
Angle Avenue Marchand, Rue Gourgas Plateau en face de la radio
01 BP 1747 ABIDJAN 01
COTE D'IVOIRE

Si vos propositions techniques et financières ne sont pas scellées dans des enveloppes séparées, votre offre sera rejetée.

[Les offres reçues par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetées.](#)

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous pouvez soumettre vos questions par écrit à l'adresse indiquée ci-dessus ou par mail à procurement.ci@undp.org ; nous nous efforcerons de vous les fournir rapidement. Cependant, tout retard dans la transmission de ces informations ne pourrait en aucun cas constituer un motif de report.

L'offre technique devra inclure les informations et documents nécessaires à l'exécution de la tâche à accomplir :

1. Qualification et expérience dans le domaine (40 points)
2. Approche pour exécuter le travail selon les TDR (60 points)

Votre offre financière doit être dans un document séparé de l'offre technique.

Le dépouillement s'effectuera en deux étapes :

Le dépouillement des offres techniques :

Les offres techniques seront évaluées sur la base des critères d'évaluation ci-dessous. Seules les offres techniques ayant totalisé au moins 60/100 points seront retenues pour l'évaluation financière.

(Au cas où il y aurait plusieurs candidats avec des profils requis/appropriés, une interview pourrait être organisée afin de les départager).

Le dépouillement de l'offre financière :

Le soumissionnaire ayant soumis l'offre techniquement conforme et la moins disante sera retenu.

Les critères d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
1.	Qualification et expérience dans le domaine	40					
2.	Approche proposée pour exécuter le travail selon les TDR	60					
Total		100					

DEMANDE DE RECRUTEMENT (CONSULTANT/COORDINATEUR NATIONAL)

TITRE DU PROJET : B902 – Côte d'Ivoire : Programme d'appui aux accords de partenariat économique et commercial du Royaume-Uni (UKTP)
WBS ELEMENT : SB-012816.03.03

Titre de la mission	Consultant/Coordonnateur National du programme
Lieu d'affectation	Abidjan (avec possibilité de voyage selon les besoins)
Date de début provisoire	Le plus tôt possible
Date de fin provisoire	Six (6) mois avec possibilité d'extension (selon la performance)
Montant estimatif mensuel	Selon les grilles PNUD (NO-C)

TERMES DE REFERENCES

CONTEXTE

Le "Programme d'appui au partenariat économique du Royaume-Uni" (UKTP) est conçu pour renforcer les capacités du secteur privé des pays ACP bénéficiaires à tirer profit des accords de partenariat économique/commercial existant avec l'Union européenne et éventuellement les accords de partenariat économique/commercial en cours de négociation avec le Royaume-Uni post-Brexit. Ce programme est financé par le Département britannique du Développement international (DFID) sur une période de trois ans (jusqu'à 2022).

Le programme se focalise sur deux livrables majeurs, à savoir :

- Livrable 1. Renforcer la sensibilisation d'utilisation des préférences commerciales auprès des entreprises et des institutions d'appui au commerce en développant des portails d'informations commerciales et en fournissant une formation et un soutien aux utilisateurs. Ce livrable concerne tous les pays ACP (bénéficiaires du programme).
- Livrable 2 : Favorisera directement le commerce de certaines lignes de produits en améliorant les performances des PME exportatrices et des institutions qui les soutiennent, tout en établissant des liens à long terme avec les acheteurs des marchés britanniques et européens. Ce livrable concerne les 8 pays pilotes du programme dont fait partie la Côte d'Ivoire.

Les bénéficiaires directs du programme sont les PME/PMI exportatrices ainsi que les institutions d'appui au commerce et les associations des filières cibles sélectionnées.

Le CPN travaillera en étroite collaboration avec le Ministère du Commerce et de l'Industrie, Point Focal du programme, des institutions d'appui au commerce parties prenantes du programme en Côte d'Ivoire, l'équipe ITC au siège, ainsi que l'Ambassade britannique dans le pays.

RESPONSABILITÉS/ CHAMPS DES TRAVAUX

Sous la direction générale du Chef, Compétitivité des Secteurs et Entreprises, et sous la supervision directe du Gestionnaire pays au siège du Centre du Commerce International (ITC), le (la) candidat (e) retenu (e) apportera un appui à l'ITC pour la mise en œuvre efficace des activités du programme dans le pays selon les principes de la gestion basée sur les résultats (RBM).

De façon spécifique, il est attendu du/de la Consultant(e)/Coordinateur(trice) National(e) du programme l'exécution des principales tâches suivantes :

1. Gestion des activités sur le terrain et supervision des consultants nationaux

- Préparer le plan de travail en étroite collaboration avec le siège ITC et les parties prenantes dans le pays et assurer sa mise en œuvre effective ;
- Développer une structure de suivi de mise en œuvre afin de mesurer les résultats selon le cadre logique du document de programme et comparer les résultats aux indicateurs définis. Formuler des recommandations pour pallier aux nouveaux défis imposant une réorientation du programme selon le cas ;
- Préparer des descriptions de poste pour les consultants nationaux et internationaux, termes de référence pour les contrats de sous-traitance et/ou les protocoles d'accord avec les institutions locales ;
- Superviser et coordonner la mise en œuvre des activités, en harmonie avec les procédures/règles administratives en vigueur de l'ITC ;
- Encadrer/Orienter les consultants nationaux et évaluer leur performance ;
- Contribuer à la révision de rapports et études préparés par les consultants nationaux et internationaux ;
- Superviser et coordonner l'organisation de réunions, ateliers, séminaires, voyages d'étude et autres activités pertinentes liées à la mise en œuvre du programme ; et
- Fournir une contribution substantielle aux différentes composantes du programme.

2. Coordination de programme et création/renforcement de partenariat

- Maintenir une étroite coordination/collaboration avec les partenaires du programme et les autres partenaires au développement opérant dans les mêmes champs d'action du programme afin d'assurer des synergies, et éviter les redondances dans la mise en œuvre des activités ;
- Participer dans des réunions de coopération éventuelles avec d'autres partenaires au développement ;
- En collaboration avec le Comité de Pilotage du programme, planifier (y compris les rapports et autres documentations nécessaires au bon déroulement des réunions) et participer aux réunions du Comité ;
- Préparer des procès-verbaux des réunions, assurer leur transmission à toutes les parties prenantes, et assurer le suivi des décisions prises, si nécessaire ; et
- Assurer une large diffusion et visibilité des résultats du programme.
- Surveiller les risques liés à la mise en œuvre du programme, tels qu'identifiés dans la matrice de risques du document de programme ; mettre à jour la matrice de risques s'il le faut et alerter les partenaires en conséquence. Si nécessaire, préparer un court rapport sur l'analyse de risques et élaborer des propositions d'atténuation à l'attention du Comité de pilotage.

3. Elaboration de rapports

- Assurer un suivi régulier sur le terrain à travers des visites et/ou réunions avec les différentes parties prenantes, afin d'assurer la convergence vers les résultats/objectifs du programme ;
- Elaboration des rapports de mise en œuvre, selon le besoin, et du rapport final de mise en œuvre à la fin du programme.

ARRANGEMENT INSTITUTIONNEL

La mise en œuvre du programme sera faite en partenariat avec la Direction Générale du Ministère Commerce Extérieur, Ministère du Commerce et de l'Industrie, de la Côte d'Ivoire, qui pilotera le Comité national du pilotage du programme (UKTP – Côte d'Ivoire).

Le/la consultant(e) national(e), Point Focal, basé à Abidjan, sera sous la supervision directe du siège de l'ITC à Genève et travaillera de concert avec les parties prenantes ivoiriennes dans la mise en œuvre des activités du programme sur le terrain. Il/Elle sera chargé(e) aussi de faire le monitoring des activités et résultats, collaborer et représenter l'ITC dans des réunions avec les parties prenantes ivoiriennes et d'autres partenaires au développement travaillant dans le même champ d'action que le programme afin d'assurer les synergies et les complémentarités dans la mise en œuvre.

DUREE DE LA MISSION

La durée de la mission sera de six (6) mois, avec possibilité d'extension (selon la performance)

Lieu d'affectation

Le/la consultant(e) national(e) sera basé(e) à Abidjan avec possibilité des missions selon le besoin.

PROFIL REQUIS :

Le poste requiert une personne dynamique possédant une expérience pratique d'appui à des projets d'assistance technique, idéalement dans le système des Nations Unies et/ou agence de développement ou toute autre structure nationale publique ou privée d'appui au commerce. Le/la candidat(e) sélectionné(e) sera particulièrement pragmatique, fera montre d'une grande souplesse et d'une capacité à trouver des solutions innovantes pour surmonter les difficultés rencontrées. En tant qu'interface entre l'ITC et les parties prenantes ivoiriennes, le tenant du poste possèdera d'excellentes qualités de communication et une capacité à fournir des informations de manière claire, logique et concise.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES :

- Diplôme d'études supérieures en économie du développement, développement rural, relations internationales ou tout autre domaine connexe ou expérience reconnue ;
- Au moins 5 années d'expérience professionnelle dans une organisation d'appui au commerce, un département ministériel ou une agence de développement ;
- Parfaite maîtrise du français et une connaissance de travail en anglais ;
- Excellentes aptitudes à rédiger ;
- Aptitude à travailler de manière professionnelle et indépendante ;
- Expérience antérieure de travail avec l'ITC serait un atout majeur.

LANGUES

Une excellente maîtrise de la langue française (parlé et écrit) est exigée avec une connaissance de travail en anglais.

PROPOSITION D'OFFRE FINANCIERE ET DELAI DE PAIEMENT

Le paiement sera mensuel selon le barème des Nations Unies (NO-C, Abidjan, Côte d'Ivoire). Le premier et éventuellement le dernier mois seront payés proportionnellement en rapport de nombre des jours prestés.

PRESENTATION DE L'OFFRE

Les documents ci-dessous doivent être contenus dans l'offre des candidatures :

- a) **Le Curriculum Vitae (CV) or P11**, indiquant toutes les expériences antérieures et les contacts (email and numéro de téléphone) de 3 références.
- b) **Une lettre de motivation** décrivant/explicant notamment l'approche pour exécuter le travail selon les TDR

Evaluation des candidats		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
01.	Qualification et expérience dans le domaine	40					
02.	Approche proposée pour exécuter le travail selon les TDR	60					
Total		100					

CRITERES DE SELECTION

Le/la candidat/e ayant obtenu une note supérieure à 60 sera retenu. Au cas où il y aurait plusieurs candidat(e)s avec des profils requis/appropriés.

Le soumissionnaire ayant soumis l'offre techniquement conforme et la moins disante sera retenu.

(Au cas où il y aurait plusieurs candidats avec des profils requis/appropriés, une interview pourrait être organiser afin de les départager).

PRÉSENTATION DE L'OFFRE

Les documents ci-dessous doivent être contenus dans l'offre technique du/de la soumissionnaire :

- a) Le Curriculum Vitae (CV) ou P11, indiquant toutes les expériences antérieures et les contacts (email et numéro de téléphone) de 3 références.
- b) Une brève description de la méthodologie de travail et l'approche pour exécuter le travail selon les Termes de Référence ;
- c) La proposition financière indiquant le montant forfaitaire proposé par le/la soumissionnaire pour la conduite de la mission.

DETAIL DES COUTS

Détail des couts par élément :

Eléments	Coût Unitaire	Quantité	Cout total pour la durée du Contrat
Coûts du Personnel			
Honoraires			
Communications			
Transport			
Autres (Mentionner svp)			

N/A : Non Applicable