**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[[1]](#footnote-1)**

*(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del suministrador****[[2]](#footnote-2)****)*

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia [Status] **–** [Subject]

**CUADRO Nº 1: Desglose de Oferta según término de referencias y otros requisitos:**

| **No.** | **Actividad**  | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Precio Global** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **1** | **Producto 1:** Presentar informe que contenga: plan de estudio de todos los cursos con la carga de horaria. | **Global** | **1** |  |  |
|  | **2** | **Producto 2:** Asistencia y registro virtual a los cursos por los participantes (6 funcionarios).Certificados de participación de los 6 funcionarios avalados por el Ministerio de Educación. | **Global** | **1** |  |  |
|  |  | **SUB-TOTAL** |  |
|  |  | **Administración ( \_\_ %)** |  |
|  |  | **Imprevistos ( \_\_ %)** |  |
|  |  | **Utilidad ( \_\_ %)** |  |
|  |  | **MONTO TOTAL DE SU OFERTA** |  |

**CUADRO Nº 2: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos**

|  |  |
| --- | --- |
| Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización: | Sus respuestas |
| *Sí**Se cumplirá* | *No**Se cumplirá* | *Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta* |
| Tiempo de entrega: Ciento cinco (105) días calendarios a partir de la firma del contrato de servicios. |  |  |  |
| Capacidad de respuesta / Pleno cumplimiento de los requisitos detallados para el Proceso [Status]. |  |  |  |
| Validez de la cotización: 90 días |  |  |  |
| Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD |  |  |  |

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización.

*[nombre y firma del representante legal o la persona autorizada por el suministrador]*

*[cargo]*

*[fecha]*

1. Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Propuesta. [↑](#footnote-ref-1)
2. El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación. [↑](#footnote-ref-2)