



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

## **SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) COL-0000100203**

Señores Invitados a presentar cotización Cordialmente	<b>FECHA:</b> 02 de abril de 2020
	<b>REFERENCIA:</b> Adquisición de insumos

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para **Adquisición de Surgical Respirator FFP2/N95, mask, disposable y Tapabocas Respiradores Ref. N95 con Valvula Exhalante**, tal como se detalla en el Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC).

En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene los formularios adjuntos como Anexo 1 y 2.

**Toda solicitud de aclaración** se ha de enviar mediante comunicación electrónica estándar, al correo electrónico [licitaciones.col3@undp.org](mailto:licitaciones.col3@undp.org)<sup>1</sup>, hasta el **06 de abril de 2020**, indicando como Referencia **Proceso COL-0000100203**. El PNUD responderá por escrito incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente de la consulta, dichas aclaraciones o adendas, serán publicadas en la página web <http://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/about-us/procurement.html>, por tanto, será responsabilidad de los interesados consultar si hay aclaraciones o adendas correspondientes al proceso.

Su cotización debidamente firmada deberá ser presentada hasta el día **13 de noviembre de 2020 hasta las 11:00 AM hora colombiana ÚNICAMENTE** al correo electrónico [licitaciones.col3@undp.org](mailto:licitaciones.col3@undp.org) haciendo referencia al proceso y título de la consultoría:

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**

Atención.: Centro de Servicios - Adquisiciones

**Asunto: Adquisición de insumos Proceso COL-0000100203**

Las cotizaciones estarán limitadas a un máximo de cinco (5) MB por envío, en ficheros libres de virus y en un número de envíos no superior a cinco (5). Los ficheros deben estar libres de cualquier tipo de virus o contenido dañado; de lo contrario, se rechazarán.

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llegue al correo electrónico mencionado anteriormente en la fecha límite o antes de esta. Las cotizaciones que se reciban en el PNUD después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación. Así mismo le rogamos se asegure de que esté firmada y en formato PDF y libre de cualquier virus o archivo dañado.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

---

<sup>1</sup> Esta persona y dirección de contacto han sido designadas oficialmente por el PNUD. El PNUD no tendrá obligación de responder o acusar recibo de una demanda de información cuando ésta haya sido enviada a otras personas o direcciones, aunque se trate de personal del PNUD.

Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)	Los bienes deberán entregarse en las oficinas del PNUD en la ciudad de Bogotá
Fecha de entrega más tardías (si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)	✓ Inmediata o Entrega más rápida o el Plazo necesario más corto
Programa de entrega	Obligatorio
Moneda preferente de cotización	Moneda local: <i>Pesos Colombianos</i> .
IVA sobre el precio cotizado	No aplica
Fecha límite de presentación de la cotización	13 abril de 2020 a más tardar a las 11:00 a.m. hora colombiana (GMT-5).
Documentos que deberán presentarse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anexo 1</b> debidamente diligenciado y firmado este documento no es subsanable en ningún caso.</li> <li>• <b>Anexo 2</b> este formato debe estar debidamente firmado y adjunto a la Cotización, de lo contrario la Cotización será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable).</li> <li>• <b>Certificado de existencia y representación legal</b>, expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal.</li> <li>• <b><u>En caso de establecimiento de comercio - Registro Mercantil:</u></b> expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual conste: inscripción y nombre del establecimiento de comercio. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días.</li> <li>• <b><u>RUT</u></b></li> <li>• <b><u>Certificados</u></b> de calidad (ISO, etc.) de la empresa o el producto suministrado, si aplica</li> <li>• Autodeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU</li> <li>• Formato datos del vendor (Adjunto)</li> <li>• Certificación Bancaria</li> <li>• Fotocopia cedula de ciudadanía del Representante legal</li> </ul>
Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	30 días

	En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.																			
Cotizaciones parciales	Permitidas <i>de acuerdo a las cantidades que el proveedor disponga y a los tiempos de entrega de los insumos</i>																			
Condiciones de pago	100% a la entrega completa de los bienes.																			
Indemnización convencionalmente	<p>fijada</p> <p>Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% N.º máx. de días de retraso tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato: 10 días.</p>																			
Criterios de evaluación	<p>✓ Capacidad de respuesta técnica / Pleno cumplimiento de los requisitos y precio más bajo y</p> <p>✓ Entrega más rápida/Plazo necesario más corto</p> <p>El oferente deberá cumplir con los requisitos técnicos solicitados relacionados a continuación:</p> <p>✓ Pleno cumplimiento de los requisitos técnicos. Se verificará el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas por parte del (de los) licitante (s) que se presente(n). <b><u>Si no cumple con alguna de las especificaciones técnicas solicitadas la oferta será rechazada.</u></b></p> <p>✓ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato</p> <p><b><u>ETAPA 2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS</u></b></p> <p>Sólo se llevará a cabo la revisión, comparación y evaluación las Ofertas económicas de los Licitantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos solicitados.</p> <table border="1" data-bbox="613 1335 1403 1837"> <thead> <tr> <th colspan="3">Resumen del método de evaluación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>i)</td> <td>Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica</td> <td>Cumple</td> <td>No Cumple</td> </tr> <tr> <td>ii)</td> <td colspan="3">Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>a.</td> <td colspan="2">Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b.</td> <td colspan="2">Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada, en tal caso el PNUD podrá invitar a</td> </tr> </tbody> </table>	Resumen del método de evaluación			i)	Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	Cumple	No Cumple	ii)	Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:				a.	Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.			b.	Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada, en tal caso el PNUD podrá invitar a	
Resumen del método de evaluación																				
i)	Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	Cumple	No Cumple																	
ii)	Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:																			
	a.	Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.																		
	b.	Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada, en tal caso el PNUD podrá invitar a																		

	negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad
El PNUD adjudicará el contrato a:	Uno o más Proveedores, según los siguientes factores: Se adjudicará teniendo en cuenta: <b>Precio más bajo, entrega más rápida</b> y de acuerdo a las cantidades disponibles por oferente hasta completar las cantidades totales requeridas.
Tipo de contrato que deberá firmarse	Orden de compra
Condiciones especiales del contrato	Cancelación de la Orden de Compra o del Contrato si los resultados o la terminación se retrasaran 7 días.
Condiciones para la liberación del pago	Aceptación por escrito de los bienes, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC.
Anexos a esta SdC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificación de los bienes solicitados (Anexo 1)</li> <li>• Formulario de presentación de cotizaciones (Anexo 2)</li> <li>• Modelo de Orden de Compra - Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3).</li> </ul> <p>La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.</p>
Persona de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente) <sup>2</sup>	<p><b>Centro de Servicios - Adquisiciones</b> <a href="mailto:licitaciones.col3@undp.org">licitaciones.col3@undp.org</a></p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>

Se revisarán los bienes ofrecidos en función de su integridad y la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas anteriormente y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Se seleccionará la cotización que cumpla con todas las especificaciones y los requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos se rechazará.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo. El precio unitario prevalecerá y el precio total se corregirá. Si el Proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su cotización se rechazará.

<sup>2</sup> La persona de contacto y la dirección de esta serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de dirigir una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aun cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más bajo, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato en función únicamente de los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio expedidor y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez que se haya recibido la cotización. En el momento de la adjudicación del Contrato o la Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho a modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25 %) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario o en otros términos y condiciones.

Toda Orden de Compra que se emitirá como resultado de esta RFQ estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una cotización implica que el proveedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna cotización, ni a adjudicar ningún contrato u Orden de Compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y la presentación de una cotización por parte de un Proveedor, independientemente del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Tenga en cuenta que el procedimiento que establece el PNUD de reclamación para sus proveedores tiene como fin ofrecer una oportunidad de apelación a aquellas personas o empresas a las que no se haya adjudicado una Orden de Compra o un contrato a través de un proceso de adjudicación competitivo. **En caso de que** usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamación por parte de los proveedores en el siguiente enlace:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

**El PNUD insta a todos los potenciales proveedores a** evitar y prevenir los conflictos de intereses, al informar al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta RFQ.

El PNUD implementa una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y se compromete a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros involucrados en las actividades del PNUD. Asimismo, el PNUD espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

**Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.**

Atentamente le saluda,  
**Centro de Servicios – Adquisiciones**  
**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**Proceso COL-0000100203**

No	Artículos que deben suministrarse	Cant	Unidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otros Requerimientos	Descripción/especificación de los bienes ofertados
1	Surgical Respirator FFP2/N95, mask, disposable	51.400	Unidad	Respirador "N95" según US NIOSH, o "FFP2" según EN 149N95 Buena transpirabilidad con diseño que no colapsa contra. Sin Valvula, no esteriles la boca (por ejemplo, pato, en forma de copa)	El producto debe incluir una ficha técnica de manejo y de seguridad.	detallar
2	Tapabocas Respiradores Ref. N95 con Valvula Exhalante	180	Unidad	Respirador "N95" según US NIOSH, o "FFP2" según EN 149N95 Buena transpirabilidad con diseño que no colapsa contra. CON VALVULA XHALANTE, no esteriles la boca (por ejemplo, pato, en forma de copa)	El producto debe incluir una ficha técnica de manejo y de seguridad.	detallar

**Nota: Se debe adjuntar las fichas técnicas de los elementos ofertados.**

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [indicar fecha de firma de la oferta]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar]

\*

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES  
POR PARTE DE LOS PROVEEDORES<sup>3</sup>**

*(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas  
con el membrete oficial del suministrador<sup>4</sup>)*

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia **COL-0000100203**:

**TABLA No.1: Oferta de suministro de bienes/servicios con arreglo a Especificaciones Técnicas y otros requisitos**

No	Item	Unidad de medida	Cantidad ofertada	Vlr unidad	Tiempo de entrega (días hábiles)	Precio total de acuerdo a las cantidades disponibles COP\$
1	Surgical Respirator FFP2/N95, mask, disposable	Unidad	indicar	indicar	indicar	indicar
2	Tapabocas Respiradores Ref. N95 con Valvula Exhalante	Unidad	indicar	indicar	indicar	indicar
<b>VALOR TOTAL</b>						indicar

**TABLA No.3: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos relacionados**

Se indica a continuación otra información que formará parte de su Cotización:	Sus respuestas		
	Sí se cumplirá	No se cumplirá	Si la respuesta es no, sírvase indicar una contrapropuesta
País(es) de origen <sup>5</sup> :			

<sup>3</sup> Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Oferta.

<sup>4</sup> El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

<sup>5</sup> Si el país de origen exige una Licencia de Exportación para los bienes en cuestión u otros documentos relevantes que pueda solicitar el país de destino, el Proveedor deberá presentar dicha documentación al PNUD si se le adjudica el Contrato/la Orden de Compra.

Se indica a continuación otra información que formará parte de su Cotización:	Sus respuestas		
	<i>Sí se cumplirá</i>	<i>No se cumplirá</i>	<i>Si la respuesta es no, sírvase indicar una contrapropuesta</i>
Validez de la Cotización 30 días			
Registro sanitario del ítem Surgical Respirator FFP2/N95, mask, disposable			
Registro Sanitario de Tapabocas Respiradores Ref. N95 con Valvula Exhalante			
Acepta Todas las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [indicar fecha de firma de la oferta]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar]



**Colombia**

Avenida 82 # 10-82  
 Piso 3  
 Bogota  
 Colombia  
 Tel: 488-9000  
 Fax: 488-9010

**Purchase Order**

Dispatch via Print

PO Number COL10-	Date	Revision	Page
Payment Terms	Freight / Incoterms		Ship Via
Buyer	Phone	Currency COP	
Fax:		Tel:	
Approver			

Vendor:

Ship To:

Bill To:

Ln-Sch Item	Description	Quantity	UOM	Due Date	Unit Price	Line Total
-------------	-------------	----------	-----	----------	------------	------------

Total PO Amount      COP      0.00

This order is subject to UN General Terms and Conditions available at WWW.UNDP.ORG, which can also be provided upon request.

IMPORTANT: All shipments, invoices and correspondence must show PURCHASE ORDER and PROJECT NUMBERS.

Please acknowledge receipt of this Purchase Order, acceptance of the Terms and Conditions, and delivery date by signing below.

Acknowledgement:

.....

Vendor signature and date

Authorized Signature

## **TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES**

Numeral 21 - UNDP GTCs for Contracts (Goods and/or Services) ES

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>